

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2 lutego 2011 r.

w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej prowadzonej w zakładach opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności oraz sposobu jej przetwarzania

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 i Nr 76, poz. 641 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Użyte w rozporządzeniu wyrażenia oznaczają:

- 1) zakład – zakład opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności w rozumieniu § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, przekształcania, likwidacji, organizacji, zarządzania i kontroli zakładów opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności (Dz. U. Nr 55, poz. 490 oraz z 2007 r. Nr 1, poz. 7);
- 2) szpital więzienny – szpital w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.¹⁾), pozostający w strukturze zakładu karnego;

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 107, poz. 679 i Nr 230, poz. 1507.

- 3) osadzony – osobę tymczasowo aresztowaną, skazaną, ukaraną lub osobę wymienioną w art. 589a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.²⁾), która jest ujęta w ewidencji zakładu karnego;
- 4) zakład karny – zakład karny, areszt śledczy, wyodrębniony oddział aresztu śledczego w zakładzie karnym, wyodrębniony oddział zakładu karnego w areszcie śledczym.

§ 2. Dokumentacja medyczna, zwana dalej „dokumentacją”, dzieli się na:

- 1) dokumentację indywidualną – odnoszącą się do poszczególnych osadzonych korzystających ze świadczeń zdrowotnych zakładu;
- 2) dokumentację zbiorczą – odnoszącą się do ogółu osadzonych lub określonych grup osadzonych korzystających ze świadczeń zdrowotnych zakładu;
- 3) dokumentację indywidualną i zbiorczą noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona.

§ 3. 1. Dokumentacja indywidualna dzieli się na dokumentację indywidualną wewnętrzną, przeznaczoną na potrzeby zakładu, oraz dokumentację indywidualną zewnętrzną, przeznaczoną na potrzeby osadzonego, noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, lub podmiotów i organów, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwanej dalej „ustawą”.

2. Dokumentacją indywidualną wewnętrzną są: książka zdrowia oraz historia choroby.

3. Dokumentacją indywidualną zewnętrzną przeznaczoną na potrzeby osadzonego są: karta przebiegu ciąży, karta informacyjna z leczenia szpitalnego, skierowanie do szpitala, skierowanie na badanie diagnostyczne lub konsultację specjalistyczną, zaświadczenie lekarskie.

2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 50, poz. 580, Nr 62, poz. 717, Nr 73, poz. 852 i Nr 93, poz. 1027, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2003 r. Nr 17, poz. 155, Nr 111, poz. 1061 i Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 51, poz. 514, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889, Nr 240, poz. 2405 i Nr 264, poz. 2641, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 48, poz. 461, Nr 77, poz. 680, Nr 96, poz. 821, Nr 141, poz. 1181, Nr 143, poz. 1203, Nr 163, poz. 1363, Nr 169, poz. 1416 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 15, poz. 118, Nr 66, poz. 467, Nr 95, poz. 659, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 141, poz. 1009 i 1013, Nr 167, poz. 1192 i Nr 226, poz. 1647 i 1648, z 2007 r. Nr 20, poz. 116, Nr 64, poz. 432, Nr 80, poz. 539, Nr 89, poz. 589, Nr 99, poz. 664, Nr 112, poz. 766, Nr 123, poz. 849 i Nr 128, poz. 903, z 2008 r. Nr 27, poz. 162, Nr 100, poz. 648, Nr 107, poz. 686, Nr 123, poz. 802, Nr 182, poz. 1133, Nr 208, poz. 1308, Nr 214, poz. 1344, Nr 225, poz. 1485, Nr 234, poz. 1571 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 20, poz. 104, Nr 28, poz. 171, Nr 68, poz. 585, Nr 85, poz. 716, Nr 127, poz. 1051, Nr 144, poz. 1178, Nr 168, poz. 1323, Nr 178, poz. 1375, Nr 190, poz. 1474 oraz z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 98, poz. 625 i 626, Nr 106, poz. 669, Nr 122, poz. 826, Nr 125, poz. 842, Nr 182, poz. 1228 i Nr 197, poz. 1307.

4. Dokumentacją indywidualną zewnętrzną przeznaczoną na potrzeby podmiotów i organów, o których mowa w art. 26 ustawy, są: świadectwo lekarskie, opinia lekarska, zaświadczenie lekarskie.

5. Dokumentacją indywidualną noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, są: karta noworodka, książeczka zdrowia dziecka, karta zdrowia dziecka, karta uodpornienia, karta rozwoju psychomotorycznego, karta gorączkowa, karta zleceń.

6. Dokumentacją zbiorczą szpitala więziennego są: księgi i książka, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, a dokumentacją zbiorczą zakładu udzielającego świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych są księgi, o których mowa w § 33 pkt 3.

§ 4. 1. Dokumentacja jest prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.³⁾).

2. Poszczególne karty dokumentacji w postaci papierowej powinny być w trwały sposób ze sobą połączone i ponumerowane, przy czym do trwałego połączenia kart używa się środków, które nie degradują struktury fizycznej dokumentacji.

§ 5. Dokumentacja indywidualna, jeżeli przepisy rozporządzenia nie stanowią inaczej, zawiera:

1) dane identyfikujące zakład:

a) nazwę zakładu, w którym sporządzono dokumentację lub w którym jest dokonywany wpis do dokumentacji,

b) adres zakładu z numerem telefonu;

2) dane identyfikujące osadzonego:

a) nazwisko, imię (imiona) oraz imię ojca,

b) datę urodzenia,

c) oznaczenie płci,

d) adres zameldowania, zamieszkania lub pobytu,

3) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131.

- e) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) dane identyfikujące osobę wykonującą zawód medyczny udzielającą świadczeń zdrowotnych i dokonującą wpisu:
 - a) nazwisko i imię,
 - b) tytuł zawodowy,
 - c) uzyskane specjalizacje oraz numer prawa wykonywania zawodu, jeżeli posiada,
 - d) podpis wraz z pieczętką osoby dokonującej wpisu do dokumentacji;
- 4) datę dokonania wpisu;
- 5) istotne informacje dotyczące stanu zdrowia i choroby oraz procesu diagnostycznego, leczniczego lub pielęgnacyjnego, uzyskane w toku badania lub konsultacji, w szczególności:
 - a) opis czynności wykonanych przez osobę wykonującą zawód medyczny udzielającą świadczeń zdrowotnych,
 - b) rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego lub urazu,
 - c) zlecenia,
 - d) informacje o wydanych świadectwach, opiniach lub zaświadczeniach lekarskich;
- 6) informacje dotyczące udzielonych świadczeń zdrowotnych;
- 7) dane identyfikujące noworodka – datę urodzenia, z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinnym, płeć noworodka, imię i nazwisko, jeżeli posiada, oraz nazwisko, imię (imiona) i numer PESEL osadzonej matki, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
- 8) dane identyfikujące dziecko – datę urodzenia, z podaniem roku, miesiąca i dnia, imię i nazwisko, PESEL, jeżeli posiada, oraz nazwisko, imię (imiona) i numer PESEL osadzonej matki, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
- 9) dane identyfikujące szpital więzienny:
 - a) nazwę szpitala więziennego, w którym sporządzono dokumentację lub w którym jest dokonywany wpis do dokumentacji,
 - b) adres szpitala więziennego z numerem telefonu.

§ 6. 1. Każdy z dokumentów będący częścią dokumentacji musi umożliwiać ustalenie tożsamości osadzonego, którego dotyczy, oraz osoby sporządzającej dokument, a także być opatrzony datą sporządzenia.

2. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie tożsamości osadzonego, w dokumentacji dokonuje się oznaczenia „NN”, chyba że inne oznaczenie tożsamości znajduje się w dokumentach stanowiących podstawę wykonywania pozbawienia wolności.

3. Do prowadzonej dokumentacji indywidualnej wewnętrznej dołącza się kopie przedstawionych przez osadzonego dokumentów medycznych lub odnotowuje się zawarte w nich informacje istotne dla procesu diagnostycznego, leczniczego lub pielęgnacyjnego.

4. Dokument dołączony do dokumentacji wewnętrznej nie może być z niej usunięty.

5. Każdą stronę dokumentacji indywidualnej, z wyłączeniem kart książki zdrowia, oznacza się co najmniej numerem strony oraz imieniem, nazwiskiem i numerem PESEL osadzonego, a w przypadku jego braku – rodzajem, serią i numerem dokumentu potwierdzającego tożsamość osadzonego, a w przypadku noworodka – danymi identyfikującymi go, o których mowa w § 5 pkt 7.

6. Osoba wykonująca zawód medyczny kierująca na badanie lub konsultację przekazuje podmiotowi, do którego kieruje osadzonego, wraz ze skierowaniem, inne niezbędne do przeprowadzenia badania lub konsultacji informacje zawarte w historii choroby lub w książce zdrowia.

7. Podmiot przeprowadzający badanie lub konsultację przekazuje osobie kierującej na badanie lub konsultację pełne dane o wynikach przeprowadzonych badań lub konsultacji, z podaniem ustalonego rozpoznania.

§ 7. 1. Dokumentację należy prowadzić czytelnie, w języku polskim.

2. Kolejne wpisy sporządza się w porządku chronologicznym, zaznaczając początek każdego wpisu datą wpisu, a koniec każdego wpisu opatrując czytelnym podpisem osoby, która go sporządza, z podaniem danych identyfikujących tę osobę, o których mowa w § 5 pkt 3.

3. Wpis dokonany w dokumentacji nie może być z niej usunięty, a jeżeli jest błędny, należy go skreślić oraz opatrzyć datą skreślenia, krótkim omówieniem przyczyn skreślenia i podpisem osoby skreślającej, z podaniem danych ją identyfikujących, o których mowa w § 5 pkt 3.

4. Przez dokonywanie wpisów, o których mowa w ust. 2 i 3, rozumie się również trwałe umocowanie do kolejnych stron książki zdrowia oddzielnych kart z wydrukowanymi na nich, za pomocą urządzeń elektronicznych lub mechanicznych, informacjami medycznymi.

§ 8. Dokumentacja zbiorcza, jeżeli przepisy rozporządzenia nie stanowią inaczej, zawiera kolejny numer wpisu, dane, o których mowa w § 5 pkt 1, pkt 2 lit. a i b, pkt 3 lit. a i b, pkt 4, oraz, jeżeli wynika to z przeznaczenia dokumentacji, istotne informacje medyczne dotyczące udzielonych świadczeń zdrowotnych.

§ 9. Przy dokonywaniu wpisów w dokumentacji dotyczących czasu trwania ciąży, poronień, urodzeń żywych i martwych stosuje się kryteria oceny określone w załączniku do rozporządzenia.

Rozdział 2

Dokumentacja w szpitalach więziennych

§ 10. 1. Szpital więzienny sporządza i prowadzi:

- 1) dokumentację indywidualną wewnętrzną, składającą się z historii choroby;
- 2) dokumentację zbiorczą wewnętrzną składającą się z:
 - a) księgi głównej przyjęć i wypisów,
 - b) księgi oczekujących na przyjęcie do szpitala więziennego,
 - c) księgi chorych oddziału,
 - d) księgi raportów lekarskich,
 - e) księgi raportów pielęgniarских,
 - f) księgi zabiegów,
 - g) księgi bloku lub sali operacyjnej,
 - h) księgi bloku porodowego lub sali porodowej,
 - i) księgi noworodków,
 - j) księgi pracowni diagnostycznej,
 - k) księgi skierowań i zleceń na świadczenia zdrowotne realizowane poza zakładem,
 - l) księgi odmów przyjęć do szpitala więziennego,
 - ł) księgi zgonów,
 - m) książki transfuzyjnej;

- 3) dokumentację indywidualną zewnętrzną, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4, oraz dokumentację do celów określonych w przepisach dotyczących zakładów opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności;
- 4) dokumentację zbiorczą zewnętrzną oraz dokumentację do celów określonych w przepisach dotyczących zakładów opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności.

2. Szpital dokonuje w książce zdrowia wpisów i adnotacji o:

- 1) przyczynie odmowy przyjęcia osadzonego do szpitala więziennego, ustalonym rozpoznaniu choroby, problemu zdrowotnego lub urazu, wynikach przeprowadzonych badań i konsultacji, udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz wydanych w takim przypadku zleceniach,
- 2) niewyrażeniu zgody przez osadzonego na pobyt w szpitalu więziennym, potwierdzonej jego podpisem albo podpisem jego przedstawiciela ustawowego,
- 3) miejscu i okresie hospitalizacji, rozpoznaniu ostatecznym oraz, jeżeli zachodzi taka potrzeba, opinii o zdolności osadzonego do transportu, z podaniem rodzaju środka transportu, w szczególności transportu sanitarnego;

§ 11. Historię choroby zakłada się niezwłocznie po przyjęciu osadzonego do szpitala więziennego, po ustaleniu jego tożsamości. Przepisy § 5 pkt 2 i § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Historia choroby składa się z:

- 1) formularza historii choroby;
- 2) dokumentów dodatkowych, a w szczególności:
 - a) kart indywidualnej opieki pielęgniarskiej,
 - b) kart indywidualnej opieki prowadzonej przez położną,
 - c) kart obserwacji, w tym karty gorączkowej, karty monitorowania bólu, kart obserwacji przebiegu porodu,
 - d) kart zleceń lekarskich,
 - e) formularza zgody na zabieg operacyjny albo zastosowanie metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla osadzonego,
 - f) karty przebiegu znieczulenia, jeżeli było wykonywane w związku z udzielonymi świadczeniami zdrowotnymi,
 - g) wyników badań diagnostycznych,

- h) wyników konsultacji, jeżeli nie zostały wpisane w formularzu historii choroby,
- i) protokołu operacyjnego, jeżeli była wykonana operacja,
- j) karty zabiegów fizjoterapeutycznych, jeżeli były wykonane zabiegi i nie zostały wpisane w formularzu historii choroby.

2. Do historii choroby dołącza się na czas pobytu osadzonego w szpitalu więziennym:

- 1) dokumentację indywidualną zewnętrzną, inną niż dokumentacja danego zakładu, udostępnioną przez osadzonego, w szczególności karty informacyjne z leczenia szpitalnego, karty przebiegu ciąży, opinie lekarskie, zaświadczenia lekarskie, jeżeli są istotne dla procesu diagnostycznego, leczniczego lub pielęgnacyjnego;
- 2) dokumentację indywidualną wewnętrzną osadzonego, prowadzoną przez inne komórki organizacyjne zakładu, i dokumentację dotyczącą poprzednich hospitalizacji osadzonego, jeżeli jest istotna dla procesu diagnostycznego, leczniczego lub pielęgnacyjnego.

§ 13. Formularz historii choroby zawiera pogrupowane informacje dotyczące:

- 1) przyjęcia osadzonego do szpitala więziennego;
- 2) przebiegu hospitalizacji;
- 3) wypisania osadzonego ze szpitala więziennego albo zgonu osadzonego.

§ 14. 1. Formularz historii choroby, w części dotyczącej przyjęcia osadzonego do szpitala więziennego, zawiera dane określone w § 5 pkt 1 – 4 oraz dodatkowo:

- 1) numer w księdze głównej przyjęć i wypisów, pod którym dokonano wpisu o przyjęciu osadzonego do szpitala więziennego;
- 2) numer w księdze chorych oddziału, pod którym dokonano wpisu o przyjęciu osadzonego do oddziału;
- 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania i numer telefonu przedstawiciela ustawowego osadzonego, opiekuna prawnego, innej osoby wskazanej przez osadzonego lub osoby upoważnionej przez osadzonego do otrzymywania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych;
- 4) pisemne oświadczenie osadzonego, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby upoważnionej o wyrażeniu zgody na przyjęcie do szpitala więziennego lub udzielenie innego świadczenia zdrowotnego;

- 5) pisemne oświadczenie osadzonego o upoważnieniu do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu osoby upoważnionej, albo pisemne oświadczenie osadzonego o braku takiego upoważnienia;
- 6) adnotację o poinformowaniu osadzonego lub innych uprawnionych osób o prawach pacjenta wynikających z ustawy;
- 7) rozpoznanie ustalone przez lekarza kierującego do szpitala więziennego na badania lub leczenie, jeżeli przyjęcie nastąpiło w trybie bez skierowania;
- 8) datę przyjęcia osadzonego do szpitala więziennego, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym oraz podaniem trybu przyjęcia (planowy, nagły, na podstawie skierowania, bez skierowania);
- 9) istotne dane z badania lekarskiego podmiotowego (wywiad lekarski) i przedmiotowego (fizykalnego) przeprowadzonego przy przyjęciu osadzonego do szpitala więziennego, wyniki ewentualnych obserwacji, badań dodatkowych i konsultacji oraz innych udzielonych świadczeń zdrowotnych;
- 10) rozpoznanie wstępne ustalone przez lekarza przyjmującego;
- 11) dane identyfikujące lekarza przyjmującego, o których mowa w § 5 pkt 3.

2. W przypadku przyjęcia osadzonego do szpitala więziennego na podstawie skierowania dołącza się je do historii choroby.

3. Skierowanie do szpitala więziennego, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) dane identyfikujące zakład kierujący, o których mowa w § 5 pkt 1;
- 2) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2;
- 3) nazwę i adres szpitala więziennego, do którego jest kierowany osadzony;
- 4) dane identyfikujące osobę wykonującą zawód medyczny kierującą do szpitala więziennego, o których mowa w § 5 pkt 3;
- 5) rozpoznanie ustalone przez osobę wykonującą zawód medyczny kierującą do szpitala więziennego;
- 6) datę sporządzenia skierowania.

§ 15. 1. Formularz historii choroby, w części dotyczącej przebiegu hospitalizacji, zawiera:

- 1) dane uzyskane z wywiadu lekarskiego i badania przedmiotowego;
- 2) wyniki obserwacji stanu zdrowia osadzonego;

- 3) informacje o zleceniach lekarskich;
- 4) wyniki badań diagnostycznych lub konsultacji;
- 5) ocenę stanu zdrowia w związku z zastosowaniem, w trakcie i po zastosowaniu środka przymusu bezpośredniego;
- 6) opinie o dopuszczalności wymierzenia i wykonywania kary dyscyplinarnej umieszczenia w celi izolacyjnej;
- 7) opinie o zasadności ze względu na stan zdrowia odroczenia, przerwania lub zmiany na inne wymierzonych lub wykonywanych kar dyscyplinarnych;
- 8) adnotacje o zdolności albo niezdolności osadzonego do transportu, jeżeli są konieczne.

2. Wpisy dotyczące przebiegu hospitalizacji są dokonywane na bieżąco przez osobę udzielającą świadczeń zdrowotnych i okresowo kontrolowane przez ordynatora oddziału.

3. Wpisy w kartach zleceń lekarskich są dokonywane i podpisywane przez lekarza prowadzącego lub lekarza sprawującego opiekę na osadzonym. Wpisy te obejmują także zlecenia dietetyczne, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 września 2003 r. w sprawie określenia wartości dziennej normy żywienia oraz rodzaju diet wydawanych osobom osadzonym w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. Nr 167, poz. 1633 oraz z 2005 r. Nr 48, poz. 457). Osoba wykonująca zawód medyczny w zakładzie przyjmująca zlecenie dokonuje adnotacji o przyjęciu zlecenia i opatruje je podpisem.

4. Wpisy w karcie obserwacji, karcie obserwacji przebiegu porodu lub karcie monitorowania bólu są dokonywane przez lekarza, pielęgniarkę lub położną, z podaniem danych identyfikujących osobę wykonującą zawód medyczny, o których mowa w § 5 pkt 3, oraz daty dokonania wpisu.

5. Wpisy dotyczące prowadzenia procesu obserwacji, monitorowania bólu, obserwacji porodu, pielęgnowania, czynności pielęgnarskich lub położniczych są dokonywane na bieżąco przez pielęgniarkę lub położną sprawującą bezpośrednią opiekę i kontrolowane przez pielęgniarkę lub położną oddziałową. Osoba realizująca plan opieki dokonuje adnotacji o wykonaniu zlecenia, czynności pielęgnarskiej lub położniczej oraz opatruje ją podpisem.

6. Karta monitorowania bólu zakładana w razie potrzeby takiego monitorowania zawiera w szczególności: informację o częstotliwości dokonywania oceny stopnia bólu, ocenę stopnia

natężenia bólu przedstawioną za pomocą wybranej skali, informację o podjętych działaniach w zakresie leczenia bólu oraz ocenę skuteczności leczenia bólu.

§ 16. 1. Formularz historii choroby, w części dotyczącej wypisu osadzonego ze szpitala więziennego, zawiera:

- 1) rozpoznanie kliniczne w języku polskim składające się z określenia choroby zasadniczej, będącej główną przyczyną hospitalizacji, chorób współistniejących i powikłań;
- 2) numer statystyczny choroby zasadniczej i chorób współistniejących, ustalony według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych;
- 3) informację o zastosowanym leczeniu, wykonanych badaniach i zabiegach diagnostycznych oraz zabiegach operacyjnych, z podaniem numerów statystycznych procedur, ustalonych według Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych;
- 4) epikryzę;
- 5) adnotację o przyczynie i okolicznościach wypisu ze szpitala więziennego, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej;
- 6) datę wypisu.

2. Wypisu osadzonego dokonuje lekarz prowadzący, przedstawiając zakończoną i podpisaną przez siebie historię choroby do oceny i podpisu ordynatorowi danego oddziału szpitala więziennego.

§ 17. 1. Formularz historii choroby w razie zgonu, poza informacjami wymienionymi w § 16 ust. 1 pkt 1 – 4, zawiera:

- 1) datę zgonu – z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym;
- 2) przyczyny zgonu i ich numery statystyczne, ustalone według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych;
- 3) adnotację o wydaniu karty zgonu, jeżeli sytuacja taka miała miejsce.

2. Jeżeli zakład otrzymał protokół badania sekcyjnego lub protokół komisji stwierdzającej śmierć mózgową, ich kopie dołącza się do historii choroby zmarłego osadzonego.

§ 18. 1. Lekarz wypisujący osadzonego wystawia na podstawie historii choroby kartę informacyjną z leczenia szpitalnego w trzech równobrzmiących egzemplarzach. Karty

informacyjne podpisuje lekarz wypisujący i ordynator oddziału, w którym przebywa osadzony. Przepisy § 5 pkt 1 – 3 stosuje się odpowiednio.

2. W karcie informacyjnej z leczenia szpitalnego należy podać:

- 1) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2;
- 2) rozpoznanie choroby w języku polskim oraz numery statystyczne choroby zasadniczej i chorób współistniejących, ustalone według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych;
- 3) wyniki badań diagnostycznych i konsultacji;
- 4) opis zastosowanego leczenia, a w przypadku wykonania zabiegu lub operacji – ich datę i rodzaj;
- 5) zlecenia dotyczące dalszego sposobu leczenia, żywienia, pielęgnowania lub trybu życia;
- 6) orzeczony okres czasowej niezdolności osadzonego do pracy.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 9 ust. 4 ustawy, dopuszcza się podanie w karcie informacyjnej z leczenia szpitalnego rozpoznania w języku łacińskim.

4. Karta informacyjna z leczenia szpitalnego, w przypadku zgonu osadzonego, zawiera dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 4, w § 16 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz w § 17 ust. 1 pkt 1 – 3.

5. Jeden egzemplarz karty informacyjnej z leczenia szpitalnego wydaje się osadzonemu, jego przedstawicielowi ustawowemu albo osobie, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 5.

6. Pozostałe egzemplarze kart informacyjnych dołącza się do historii choroby oraz książki zdrowia.

§ 19. Księga główna przyjęć i wypisów jest opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz numerem księgi i zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu w księdze;
- 2) datę przyjęcia osadzonego – z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym;
- 3) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8;

- 4) numer dokumentu uprawniającego do korzystania z przepustki lub czasowego zezwolenia na opuszczenie zakładu karnego oraz określenie organu, który wystawił ten dokument, jeżeli to konieczne;
- 5) rozpoznanie wstępne;
- 6) rozpoznanie przy wypisie w języku polskim, z podaniem numerów statystycznych choroby zasadniczej i chorób współistniejących, ustalonych według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych;
- 7) rodzaj leczenia, w tym wykonane istotne badania diagnostyczne i konsultacje oraz wszystkie zabiegi i operacje;
- 8) datę wypisu lub zgonu osadzonego;
- 9) adnotacje o okolicznościach, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej;
- 10) adnotację o miejscu, do którego osadzony został wypisany;
- 11) w razie zgonu osadzonego – jego przyczyny, z podaniem numerów statystycznych choroby zasadniczej i chorób współistniejących, ustalonych według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych;
- 12) dane identyfikujące lekarza wypisującego, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b.

§ 20. 1. Księga oczekujących na przyjęcie do szpitala więziennego opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu w księdze;
- 2) datę zgłoszenia osadzonego;
- 3) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2;
- 4) dane identyfikujące osobę wykonującą zawód medyczny, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b, kierującą na badanie lub leczenie, a w przypadku gdy zlecającym jest osoba z innego zakładu wykonująca zawód medyczny – także dane identyfikujące ten zakład;
- 5) rozpoznanie ustalone przez osobę wykonującą zawód medyczny kierującą na badanie lub leczenie;
- 6) ustaloną datę planowego przyjęcia oraz nazwę oddziału;
- 7) podpis osoby przyjmującej zgłoszenie.

2. Dane określone w ust. 1 są grupowane w odniesieniu do każdego oddziału szpitala.

§ 21. Księga chorych oddziału opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą oddziału zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu w księdze;
- 2) datę przyjęcia, z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym;
- 3) numer kolejny wpisu osadzonego w księdze głównej przyjęć i wypisów;
- 4) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8;
- 5) dane identyfikujące lekarza prowadzącego, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b;
- 6) datę i godzinę wypisu, przeniesienia do innego oddziału lub zgonu osadzonego;
- 7) rozpoznanie wstępne;
- 8) rozpoznanie przy wypisie albo adnotację o zgonie lub przeniesieniu do innego oddziału;
- 9) adnotację o miejscu, do którego osadzony został wypisany;
- 10) dane identyfikujące lekarza wypisującego, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b.

§ 22. Księga raportów lekarskich opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą oddziału zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu;
- 2) datę sporządzenia raportu;
- 3) krótką statystykę oddziału, w tym liczbę osadzonych przyjętych, wypisanych, zmarłych i operowanych;
- 4) treść raportu uwzględniającą w szczególności dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. a, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8, opis zdarzenia, jego okoliczności i podjęte działania – z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinnym, jeżeli to konieczne;
- 5) dane identyfikujące lekarza dokonującego wpisu, o których mowa w § 5 pkt 3;
- 6) dane identyfikujące osobę wykonującą zawód medyczny zobowiązaną do codziennego zapoznawania się z treścią raportu lekarskiego, o których mowa w § 5 pkt 3.

§ 23. Księga raportów pielęgniarskich opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą oddziału zawiera:

- 1) datę sporządzenia raportu;
- 2) krótką statystykę oddziału, w tym liczbę osadzonych przyjętych, wypisanych, zmarłych;

3) treść raportu uwzględniającą w szczególności dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. a, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8, opis zdarzenia, jego okoliczności i podjęte działania – z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym, jeżeli to konieczne;

4) dane identyfikujące pielęgniarkę lub położną dokonującą wpisu, o których mowa w § 5 pkt 3;

5) dane identyfikujące osobę wykonującą zawód medyczny zobowiązaną do codziennego zapoznawania się z treścią raportu lekarskiego, o których mowa w § 5 pkt 3.

§ 24. Księga zabiegów komórki organizacyjnej szpitala więziennego opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą komórki organizacyjnej zawiera:

1) numer kolejny wpisu w księdze;

2) datę wykonania zabiegu;

3) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. a, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8;

4) dane, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a, identyfikujące lekarza zlecającego zabieg lub inną osobę wykonującą zawód medyczny, a w przypadku gdy zlecającym jest lekarz innego zakładu – także dane identyfikujące ten zakład;

5) adnotację o rodzaju zabiegu i jego przebiegu.

§ 25. Księga bloku lub sali operacyjnej opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą komórki organizacyjnej zawiera:

1) numer kolejny wpisu w księdze;

2) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8;

3) nazwę oddziału, w którym osadzony przebywał;

4) rozpoznanie wstępne przed zabiegiem lub operacją oraz dane identyfikujące lekarza kierującego, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b, a jeżeli kierującym jest lekarz innego zakładu – także dane identyfikujące ten zakład;

- 5) dane identyfikujące lekarza kwalifikującego osadzonego do zabiegu lub operacji, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b;
- 6) datę rozpoczęcia oraz zakończenia zabiegu lub operacji – z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym;
- 7) adnotacje o rodzaju i przebiegu zabiegu lub operacji;
- 8) szczegółowy opis zabiegu lub operacji oraz informacje o zastosowanych produktach leczniczych wraz z rozpoznaniem ostatecznym, podpisany odpowiednio przez osobę wykonującą zabieg lub operację, z podaniem danych identyfikujących tę osobę, o których mowa w § 5 pkt 3;
- 9) rodzaj zastosowanego znieczulenia wraz ze szczegółowym opisem podpisanym przez lekarza anestezjologa, a także dane identyfikujące tego lekarza, o których mowa w § 5 pkt 3;
- 10) dane, o których mowa w § 5 pkt 3, identyfikujące osoby wchodzące, odpowiednio, w skład zespołu operacyjnego, zespołu zabiegowego, zespołu anestezjologicznego, z wyszczególnieniem osób wykonujących operację lub zabieg oraz osób wykonujących i prowadzących znieczulenie;
- 11) zlecenia lekarskie, w tym zlecenia dietetyczne, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 września 2003 r. w sprawie określenia wartości dziennej normy żywienia oraz rodzaju diet wydawanych osobom osadzonym w zakładach karnych i aresztach śledczych.

§ 26. 1. Księga bloku lub sali porodowej opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą komórki organizacyjnej zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu w księdze;
- 2) dane identyfikujące osadzoną kobietę ciężarną, o których mowa w § 5 pkt 2, z podaniem grupy krwi i czynnika Rh;
- 3) nazwę oddziału, w którym osadzona kobieta ciężarna przebywała;
- 4) rozpoznanie wstępne przed porodem oraz dane identyfikujące lekarza kwalifikującego do porodu, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b, a jeżeli kierującym jest lekarz innego zakładu – także dane identyfikujące ten zakład;
- 5) datę przyjęcia osadzonej kobiety ciężarnej na blok lub salę porodową z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym;
- 6) datę porodu – z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym;

- 7) szczegółowy opis przebiegu porodu, z podaniem czasu trwania poszczególnych okresów porodu, rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych, informacją o zastosowanych produktach leczniczych, rozpoznaniem poporodowym, podpisany odpowiednio przez osoby uczestniczące lub odbierające poród, z podaniem danych je identyfikujących, o których mowa w § 5 pkt 3;
- 8) dane identyfikujące osoby wchodzące, odpowiednio, w skład zespołu porodowego, z wyszczególnieniem osób prowadzących i odbierających poród oraz osób wchodzących w skład zespołu anestezjologicznego, o których mowa w § 5 pkt 3;
- 9) rodzaj zastosowanego znieczulenia, jego szczegółowy opis, podpisany przez lekarza anestezjologa, z podaniem danych identyfikujących, o których mowa w § 5 pkt 3;
- 10) dane dotyczące noworodka, o których mowa w § 5 pkt 7, oraz masę ciała, długość ciała, ocenę według skali Apgar;
- 11) datę wypisania osadzonej z bloku porodowego lub sali porodowej, z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym;
- 12) adnotację o miejscu, do którego wypisano osadzoną z bloku lub sali porodowej;
- 13) zlecenia lekarskie, w tym zlecenia dietetyczne, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 września 2003 r. w sprawie określenia wartości dziennej normy żywienia oraz rodzaju diet wydawanych osobom osadzonym w zakładach karnych i aresztach śledczych;
- 14) informację, że poród odbył się metodą operacyjną.

2. Noworodkowi urodzonemu w szpitalu więziennym zakłada się kartę noworodka, która zawiera:

- 1) dane identyfikujące zakład, o których mowa w § 5 pkt 1;
- 2) dane identyfikujące lekarza, o których mowa w § 5 pkt 3;
- 3) datę dokonania wpisu;
- 4) numer w księdze noworodków, pod którym dokonano wpisu o urodzeniu;
- 5) dane dotyczące osadzonej matki noworodka:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) wiek,
 - d) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osadzonej matki,
 - e) grupę krwi oraz czynnik Rh;

- 6) dane dotyczące poprzednich ciąży i porodów osadzonej matki noworodka:
- a) liczbę ciąży i porodów, w tym liczbę dzieci żywo i martwo urodzonych,
 - b) datę poprzedniego porodu,
 - c) inne informacje dotyczące poprzedniego porodu;
- 7) dane dotyczące rodzeństwa noworodka: rok urodzenia, stan zdrowia, a w przypadku śmierci – przyczynę zgonu;
- 8) dane dotyczące obecnej ciąży i przebiegu porodu:
- a) czas trwania ciąży (w tygodniach),
 - b) informacje dotyczące przebiegu porodu,
 - c) charakterystykę porodu,
 - d) powikłania porodowe,
 - e) czas trwania poszczególnych okresów porodu;
- 9) dane dotyczące noworodka:
- a) datę urodzenia – ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym,
 - b) płeć,
 - c) masę ciała,
 - d) długość,
 - e) obwód głowy,
 - f) obwód klatki piersiowej,
 - g) ocenę według skali Apgar,
 - h) urazy okołoporodowe,
 - i) stwierdzone nieprawidłowości,
 - j) w przypadku martwego urodzenia – wskazanie, czy zgon nastąpił przed czy w trakcie porodu;
- 10) opis postępowania po urodzeniu (odśluzowanie, osuszanie, zaopatrzenie pępowiny, zastosowanie tlenu, intubacja, cewnikowanie żyły pępowinowej, masaż serca, sztuczna wentylacja, zastosowane produkty lecznicze);
- 11) informacje o przebiegu obserwacji w kolejnych dobach;
- 12) informacje o stanie noworodka w dniu wypisu;
- 13) informacje o wykonanych testach przesiewowych, szczepieniach i konsultacjach specjalistycznych;
- 14) datę wypisania, a w przypadku zgonu noworodka – datę zgonu, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym, oraz opis słowny

stanów chorobowych prowadzących do zgonu, wraz z odstępami czasu pomiędzy ich wystąpieniem.

§ 27. 1. Księga noworodków opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą komórki organizacyjnej zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu w księdze;
- 2) dane identyfikujące osadzoną matkę noworodka, o których mowa w § 5 pkt 2;
- 3) dane dotyczące noworodka, o których mowa w § 5 pkt 7, oraz masę ciała, długość ciała, ocenę według skali Apgar;
- 4) dane identyfikujące lekarza lub inną osobę wykonującą zawód medyczny, o których mowa w § 5 pkt 3 lit a i b, uprawnioną do udzielania świadczeń zdrowotnych noworodkowi.

2. W księdze noworodków wpisuje się noworodki urodzone w szpitalu więziennym oraz noworodki urodzone poza zakładem karnym i przyjęte do szpitala więziennego celem sprawowania opieki przez osadzoną matkę noworodka.

§ 28. Księga pracowni diagnostycznej opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą komórki organizacyjnej zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu w księdze;
- 2) datę wpisu i datę wykonania badania;
- 3) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. a i b, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8;
- 4) nazwę komórki organizacyjnej zlecającej badanie, a jeżeli zlecającym jest inny zakład – także dane identyfikujące ten zakład;
- 5) dane identyfikujące lekarza zlecającego badanie, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b;
- 6) adnotację o rodzaju i wyniku badania;
- 7) dane identyfikujące osobę wykonującą badanie, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b.

§ 29. Księga skierowań i zleceń na świadczenia zdrowotne realizowane poza zakładem opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą komórki organizacyjnej zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu w księdze;
- 2) datę zlecenia badania lub konsultacji;

- 3) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8;
- 4) datę realizacji badania lub konsultacji;
- 5) wynik badania, zlecenia diagnostyczne lub lecznicze, jeżeli nie zostały wpisane do książki zdrowia;
- 6) dane identyfikujące lekarza zlecającego świadczenie zdrowotne, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b, lub nazwę zakładu zlecającego świadczenie zdrowotne;
- 7) dane identyfikujące osobę wykonującą świadczenie zdrowotne, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b, oraz nazwę zakładu, jeżeli świadczenia udzielono poza zakładem karnym.

§ 30. 1. Księga odmów przyjęć do szpitala więziennego opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu w księdze;
- 2) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2 lit a i b, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8;
- 3) nazwę zakładu zlecającego świadczenie zdrowotne oraz dane identyfikujące lekarza kierującego, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. a i b, wraz z rozpoznaniem ustalonym przez tego lekarza lub adnotacją o braku skierowania;
- 4) datę badania lekarskiego – z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym;
- 5) istotne dane z przeprowadzonego badania lekarskiego podmiotowego i przedmiotowego oraz wyniki wykonanych badań diagnostycznych lub konsultacji;
- 6) ustalone rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego lub urazu;
- 7) informację o udzielonych świadczeniach zdrowotnych;
- 8) datę odmowy przyjęcia do szpitala więziennego – z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym;
- 9) powód odmowy przyjęcia do szpitala więziennego;
- 10) adnotację o niewyrażeniu zgody przez osadzonego na pobyt w szpitalu więziennym, potwierdzoną jego podpisem albo podpisem jego przedstawiciela ustawowego;
- 11) adnotację o miejscu, dokąd osadzony został skierowany;
- 12) dane identyfikujące lekarza wykonującego świadczenie zdrowotne, o których mowa w § 5 pkt 3.

2. W przypadku odmowy przyjęcia osadzonego do szpitala więziennego lekarz wykonujący świadczenie zdrowotne odnotowuje w książce zdrowia informacje o ustalonym rozpoznaniu choroby, problemu zdrowotnego lub urazu, wynikach przeprowadzonych badań i konsultacji, przyczynie odmowy przyjęcia do szpitala więziennego, udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz ewentualnych zleceniach.

§ 31. 1. Księga zgonów opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, zawiera:

- 1) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8;
- 2) datę zgonu – z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty, w systemie 24-godzinnym;
- 3) przyczynę zgonu;
- 4) miejsce zgonu.

2. Zakład prowadzi jedną książkę zgonów dla jego wszystkich komórek organizacyjnych.

§ 32. Książka transfuzyjna opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą komórki organizacyjnej zawiera informacje określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 września 2005 r. w sprawie określenia sposobu i organizacji leczenia krwią w zakładach opieki zdrowotnej, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (Dz. U. Nr 191, poz. 1607 oraz z 2010 r. Nr 159, poz. 1072).

Rozdział 3

Dokumentacja zakładu udzielającego świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych

§ 33. Zakład udzielający świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych sporządza i prowadzi:

- 1) dokumentację indywidualną wewnętrzną, w formie książki zdrowia;

- 2) dokumentację indywidualną zewnętrzną, z wyłączeniem karty informacyjnej z leczenia szpitalnego;
- 3) dokumentację zbiorczą, w formie:
 - a) księgi ambulatoryjnej przyjęć prowadzonej odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej,
 - b) księgi pracowni diagnostycznej,
 - c) księgi zabiegów prowadzonej odrębnie dla każdego gabinetu zabiegowego,
 - d) księgi konsultacji i badań diagnostycznych prowadzonej odrębnie dla świadczeń zdrowotnych realizowanych w zakładzie karnym i poza zakładem karnym,
 - e) księgi izby chorych,
 - f) księgi zgonów.

§ 34. 1. Książka zdrowia zawiera w szczególności dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2, informacje dotyczące jego ogólnego stanu zdrowia, chorób, problemów zdrowotnych i przebytych urazów oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych w ambulatorium z izbą chorych zakładu lub poza zakładem karnym.

2. W książce zdrowia dokonuje się wpisów dotyczących:

- 1) badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz leczenia, w tym leczenia dentystycznego oraz wyników badania podmiotowego i przedmiotowego, badań diagnostycznych i konsultacji, rozpoznania, zleceń lekarskich, wydanych wyrobów medycznych lub wykonanych szczepień;
- 2) skierowania do izby chorych, wyników badań, zleceń lekarskich w trakcie pobytu w izbie chorych oraz czasu pobytu w izbie chorych i rozpoznania związanego z pobytem w izbie chorych;
- 3) przebytego leczenia szpitalnego;
- 4) sytuacji, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 5 – 8.

3. W książce zdrowia w części dotyczącej badań wstępnych umieszcza się w szczególności:

- 1) wyniki przeprowadzonej u osadzonego przez pielęgniarkę lub położną oceny sanitarno-epidemiologicznej oraz pomiarów: wzrostu, wagi ciała i ciśnienia tętniczego;
- 2) informację o zapoznaniu osadzonego przez pielęgniarkę lub położną z problematyką zakażenia wirusem HIV;

- 3) wywiad przeprowadzony przez pielęgniarkę lub położną w kierunku przebytych chorób, w szczególności gruźlicy, padaczki, zakażenia wirusem HIV i wirusowego zapalenia wątroby oraz informację o posiadanych tatuażach;
- 4) wywiad przeprowadzony przez pielęgniarkę lub położną dotyczący zażywania alkoholu, nikotyny, narkotyków lub uzależnienia od nich;
- 5) oświadczenie osadzonego opatrzone jego podpisem i datą o wyrażeniu przez niego zgody na pobranie krwi w celu przeprowadzenia badań na obecność wirusa HIV oraz oświadczenie o potwierdzeniu informacji zawartych w wywiadzie;
- 6) wynik przeprowadzonego badania lekarskiego podmiotowego dotyczący w szczególności przebytych chorób, problemów zdrowotnych, urazów, zabiegów, operacji, hospitalizacji, leczenia przewlekłego, uczuleń, aktualnych dolegliwości oraz innych informacji dotyczących stanu zdrowia osadzonego (obciążenia dziedziczne, przebyte szczepienia, stosowane surowice oraz zgłaszane potrzeby zdrowotne);
- 7) wynik przeprowadzonego badania lekarskiego przedmiotowego wraz z rozpoznaniem i ewentualnym zleceniem lekarskim;
- 8) wynik przeprowadzonego badania stanu uzębienia wraz z rozpoznaniem i ewentualnym zleceniem lekarskim;
- 9) wynik przeprowadzonego profilaktycznego radiologicznego badania klatki piersiowej lub adnotację o odstąpieniu od niego, z podaniem przyczyny.

4. W książce zdrowia w części dotyczącej leczenia ambulatoryjnego i leczenia w izbie chorych umieszcza się w szczególności:

- 1) datę przeprowadzonego badania lekarskiego;
- 2) dane z badania lekarskiego podmiotowego i przedmiotowego;
- 3) rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego lub urazu;
- 4) informację o zleconych badaniach diagnostycznych, konsultacjach lub hospitalizacji;
- 5) adnotacje o zleconych produktach leczniczych, wyrobach medycznych, zabiegach, innych świadczeniach zdrowotnych lub zleceniach dietetycznych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 września 2003 r. w sprawie określenia wartości dziennej normy żywienia oraz rodzaju diet wydawanych osobom osadzonym w zakładach karnych i aresztach śledczych;
- 6) wyniki badań diagnostycznych lub konsultacji;
- 7) opis udzielonych świadczeń zdrowotnych;
- 8) adnotację o orzeczonym okresie czasowej niezdolności osadzonego do pracy.

5. W książce zdrowia w części dotyczącej badań kontrolnych umieszcza się w szczególności:

- 1) datę i wynik przeprowadzonego badania kontrolnego;
- 2) informację o zdolności osadzonego do transportu do innego zakładu karnego lub zdolności osadzonego do samodzielnego powrotu do miejsca zameldowania albo do miejsca przebywania;
- 3) informację o ilości wydanych produktów leczniczych na czas transportu i pierwsze 3 doby po przetransportowaniu do innego zakładu karnego albo po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 4) informację o ilości wydanych produktów leczniczych antyretrowirusowych, produktów leczniczych stosowanych w terapii substytucyjnej oraz wydanych osadzonemu wyrobach medycznych, w związku z przetransportowaniem osadzonego do innego zakładu karnego albo jego zwolnieniem z zakładu karnego;
- 5) zlecenia lekarza, pielęgniarki lub położnej.

6. W książce zdrowia w części dotyczącej przebytego leczenia szpitalnego umieszcza się w szczególności:

- 1) dane identyfikujące zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwę komórki organizacyjnej;
- 2) okres hospitalizacji;
- 3) rozpoznanie w języku polskim, z podaniem numerów statystycznych choroby zasadniczej i chorób współistniejących, ustalonych według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych;
- 4) kartę informacyjną z leczenia szpitalnego.

7. W książce zdrowia w części dotyczącej zaleconej diety umieszcza się w szczególności:

- 1) datę zlecenia diety;
- 2) rozpoznanie w języku polskim;
- 3) rodzaj diety;
- 4) okres, na jaki zlecono dietę;
- 5) dane identyfikujące zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwę komórki organizacyjnej;
- 6) dane identyfikujące lekarza zlecającego dietę, o których mowa w § 5 pkt 3.

8. W książce zdrowia w części dotyczącej szczepień umieszcza się w szczególności:

- 1) datę przeprowadzonego szczepienia;
- 2) nazwę szczepionki;
- 3) datę ewentualnego kolejnego szczepienia, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 4) dane identyfikujące osobę wykonującą szczepienie, o których mowa w § 5 pkt 3.
- 5) dane identyfikujące zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwę komórki organizacyjnej.

9. Wpisy o zastosowaniu wyżywienia indywidualnego obejmują informacje określone w § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 września 2003 r. w sprawie określenia wartości dziennej normy wyżywienia oraz rodzaju diet wydawanych osobom osadzonym w zakładach karnych i aresztach śledczych.

10. Wpisy w zakresie zleceń farmakologicznych obejmują nazwę produktu leczniczego, jego postać, dawkę, dawkowanie oraz czas trwania leczenia. W przypadkach uzasadnionych względami medycznymi lekarz umieszcza adnotację o przeciwwskazaniach do zamiany zleconego produktu leczniczego na jego odpowiednik. Osoba odbierająca zlecenia potwierdza przyjęcie ich do realizacji.

11. Do książki zdrowia dołącza się kopie kart informacyjnych z leczenia szpitalnego oraz odpisy lub kopie innych dokumentów medycznych przedstawionych przez osadzonego, pisemne oświadczenie osadzonego lub jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego, innej osoby przez niego wskazanej lub uprawnionej do otrzymywania informacji o stanie jego zdrowia i udzielonych mu świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu osoby upoważnionej, albo pisemne oświadczenie osadzonego o braku takiego upoważnienia.

12. Do książki zdrowia dołącza się pisemne oświadczenie osadzonego lub jego przedstawiciela ustawowego o upoważnieniu do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu osoby upoważnionej, albo pisemne oświadczenie osadzonego o braku takiego upoważnienia.

13. Do książki zdrowia dołącza się kopię kart badania profilaktycznego z zakresu służby medycyny pracy, jeżeli badanie jest wykonywane przez lekarza zakładu karnego.

14. Każdy wpis w dokumentacji opatruje się danymi pracownika zakładu, o których mowa w § 5 pkt 3, zgodnie z jego uprawnieniami zawodowymi i ustalonym w zakładzie zakresem czynności.

15. Osadzonemu na czas osadzenia zakłada się jedną książkę zdrowia.

§ 35. 1. Zakład sprawujący opiekę nad osadzoną kobietą ciężarną prowadzi kartę przebiegu ciąży, która zawiera informację o jej ogólnym stanie zdrowia i o udzielonych świadczeniach zdrowotnych, a także dane identyfikujące:

- 1) zakład, o których mowa w § 5 pkt 1;
- 2) osadzoną kobietę ciężarną, o których mowa w § 5 pkt 2;
- 3) osobę udzielającą świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 5 pkt 3.

2. W części karty przebiegu ciąży, zawierającej informacje o ogólnym stanie zdrowia, lekarz dokonuje wpisów dotyczących w szczególności:

- 1) grupy krwi i czynnika Rh;
- 2) daty ostatniej miesiączki;
- 3) przybliżonego terminu porodu;
- 4) masy ciała przed ciążą lub w momencie rozpoznania ciąży;
- 5) wzrostu;
- 6) liczby przebytych ciąż i porodów, z uwzględnieniem sposobu ich zakończenia;
- 7) określenia czynników ryzyka dla przebiegu ciąży i porodu, z uwzględnieniem przebytych powikłań ciąż i porodów;
- 8) opisu wyniku badania ginekologicznego w momencie rozpoznania ciąży;
- 9) daty rozpoznania ciąży lub daty pierwszej wizyty w związku z ciążą;
- 10) wyników badań diagnostycznych zleconych w związku z zajściem w ciążę.

3. Wpisów w karcie przebiegu ciąży może dokonywać także położna w zakresie udzielonych przez nią świadczeń zdrowotnych.

4. W części karty przebiegu ciąży, zawierającej informacje o poradach ambulatoryjnych i innych udzielonych świadczeniach zdrowotnych, lekarz dokonuje wpisów zgodnie z § 34 ust. 4 oraz dodatkowo wpisuje ocenę czynników ryzyka dla przebiegu ciąży i porodu oraz kwalifikację do odpowiedniego poziomu opieki perinatalnej.

5. Kartę przebiegu ciąży dołącza się do książki zdrowia. W przypadku zwolnienia osadzonej kobiety ciężarnej z zakładu karnego przed ukończeniem ciąży oryginał karty przebiegu ciąży wydaje się osadzonej za pokwitowaniem odbioru, a kopię karty przebiegu ciąży dołącza się do książki zdrowia osadzonej.

6. Każdy wpis w karcie przebiegu ciąży opatruje się danymi identyfikującymi osobę wykonującą zawód medyczny, o których mowa w § 5 pkt 3, zgodnie z jego uprawnieniami zawodowymi i ustalonym w zakładzie zakresem czynności.

§ 36. Księga ambulatoryjna przyjęć opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą komórki organizacyjnej zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu;
- 2) datę przyjęcia osadzonego;
- 3) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. a i b, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8;
- 4) numer dokumentu uprawniającego do korzystania z przepustki lub czasowego zezwolenia na opuszczenie zakładu karnego oraz określenie organu, który wystawił ten dokument, jeżeli to konieczne;
- 5) rozpoznanie;
- 6) rodzaj udzielonego świadczenia zdrowotnego, wraz ze zleceniami diagnostycznymi lub leczniczymi;
- 7) dane identyfikujące osobę udzielającą świadczenia zdrowotnego, o których mowa w § 5 pkt 3;
- 8) dane identyfikujące osobę przyjmującą zlecenia określone w pkt 6, o których mowa w § 5 pkt 3.

§ 37. Do księgi pracowni diagnostycznej sporządzanej i prowadzonej przez zakład udzielający świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych stosuje się odpowiednio przepis § 28.

§ 38. Do księgi zabiegów sporządzanej i prowadzonej przez zakład udzielający świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych stosuje się odpowiednio przepis § 24.

§ 39. Księga konsultacji i badań specjalistycznych opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, oraz nazwą komórki organizacyjnej zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu;
- 2) datę zlecenia badania lub konsultacji;
- 3) dane identyfikujące osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2, a w przypadku noworodka lub dziecka, którego matką jest osadzona, dane ich identyfikujące, o których mowa odpowiednio w § 5 pkt 7 lub 8;
- 4) datę realizacji badania lub konsultacji;
- 5) wynik badania, zlecenia diagnostyczne lub lecznicze, jeżeli nie zostały wpisane do książki zdrowia.

§ 40. Księga izby chorych opatrzona danymi identyfikującymi zakład, o których mowa w § 5 pkt 1, zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu;
- 2) dane identyfikacyjne osadzonego, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. a i b;
- 3) rozpoznanie wstępne w języku polskim;
- 4) datę umieszczenia osadzonego w izbie chorych;
- 5) datę wypisania osadzonego z izby chorych;
- 6) liczbę dni pobytu osadzonego w izbie chorych;
- 7) rozpoznanie ostateczne w języku polskim, z podaniem numerów statystycznych choroby zasadniczej i chorób współistniejących, ustalonych według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych.

§ 41. 1 Do księgi zgonów sporządzanej i prowadzonej przez zakład udzielający świadczeń zdrowotnych jedynie w warunkach ambulatoryjnych stosuje się odpowiednio przepis § 31.

2. Zakład prowadzi jedną książkę zgonów dla wszystkich komórek organizacyjnych.

Rozdział 4

Przechowywanie dokumentacji

§ 42. 1. Zakończoną dokumentację indywidualną wewnętrzną oraz dokumentację – przechowuje się w zakładzie, w którym została sporządzona, a następnie w archiwum zakładowym zakładu karnego, którego jednostką organizacyjną jest zakład.

2. Dokumentacja indywidualna zewnętrzna, w postaci kart zleceń lub skierowań, pozostaje w zakładzie, który zrealizował zleczone świadczenie zdrowotne.

§ 43. Książkę zdrowia przechowuje się w zamkniętej kopercie w archiwum zakładowym zakładu karnego, z którego osadzony został zwolniony, dołączając ją do części A akt osobowych osadzonego.

§ 44. W przypadku likwidacji zakładu dokumentacja jest przekazywana jednostce organizacyjnej przejmującej jego zadania albo archiwum zakładowemu jednostki organizacyjnej Służby Więziennej wskazanemu przez organ, który dokonał likwidacji zakładu.

Rozdział 5

Udostępnianie dokumentacji

§ 45. 1. Zakład udostępnia dokumentację bez zbędnej zwłoki.

2. Zgodę na udostępnianie dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia osadzonego udziela kierownik zakładu lub osoba przez niego upoważniona.

§ 46. 1. W przypadku wydania oryginału dokumentacji zakład pozostawia jej kopię lub jej pełny odpis, na której odnotowuje fakt wydania, jej formę, wskazując osobę, której wydano dokumentację oraz datę wydania.

2. W dokumentacji indywidualnej wewnętrznej dokonuje się wpisu o wydaniu dokumentacji indywidualnej zewnętrznej i załącza się jej kopię lub pełny odpis. W przypadku gdy zwłoka w

wydaniu dokumentacji medycznej mogłaby narazić osadzonego na szkodę, w dokumentacji indywidualnej wewnętrznej dokonuje się jedynie wpisu o wydaniu dokumentacji indywidualnej zewnętrznej.

§ 47. W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.

§ 48. Oryginały dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2, zwraca się za pokwitowaniem odbioru osadzonemu przy wypisie ze szpitala więziennego, a ich kopie pozostawia się w dokumentacji wewnętrznej szpitala więziennego.

Rozdział 6

Szczególne wymagania dotyczące dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej

§ 49. Dokumentacja może być prowadzona w postaci elektronicznej, pod warunkiem prowadzenia jej w systemie teleinformatycznym zapewniającym:

- 1) zabezpieczenie dokumentacji przed uszkodzeniem lub utratą;
- 2) zachowanie integralności i wiarygodności dokumentacji;
- 3) stały dostęp do dokumentacji dla osób uprawnionych oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) identyfikację osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych i rejestrowanych przez nią zmian, w szczególności dla odpowiednich rodzajów dokumentacji przyporządkowanie cech informacyjnych, zgodnie z § 5 pkt 3;
- 5) udostępnienie, w tym przez eksport w postaci elektronicznej dokumentacji albo części dokumentacji będącej formą dokumentacji określonej w rozporządzeniu, w formacie XML i PDF;
- 6) eksport całości danych w formacie XML, w sposób zapewniający możliwość odtworzenia tej dokumentacji w innym systemie teleinformatycznym;
- 7) wydrukowanie dokumentacji w formach określonych w rozporządzeniu.

§ 50. 1. W przypadku gdy do dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej ma być dołączona dokumentacja utworzona w innej postaci, w tym zdjęcia radiologiczne lub dokumentacja utworzona w postaci papierowej, osoba uprawniona wykonuje odwzorowanie cyfrowe tej dokumentacji i umieszcza je w systemie informatycznym w sposób zapewniający czytelność, dostęp i spójność dokumentacji.

2. W przypadku wykonania odwzorowania cyfrowego dokumentacja jest wydawana na żądanie osadzonego albo niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację osadzonego.

§ 51. 1. Utrwalenie dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej polega na zastosowaniu odpowiednich do ilości danych i zastosowanej technologii rozwiązań technicznych zapewniających przechowywanie, używalność i wiarygodność dokumentacji znajdującej się w systemie informatycznym co najmniej do upływu okresu jej przechowywania.

2. Po upływie wymaganego okresu przechowywania dokumentacja prowadzona w postaci elektronicznej może podlegać brakowaniu w sposób nieodwracalny i właściwy dla danej technologii zapisu, z zastrzeżeniem przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 52. 1. Udostępnianie dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez:

- 1) przekazanie informatycznego nośnika danych z zapisaną dokumentacją;
 - 2) dokonanie elektronicznej transmisji dokumentacji;
 - 3) przekazanie papierowych wydruków – na żądanie uprawnionych podmiotów lub organów.
2. Dokumentację prowadzoną w postaci elektronicznej udostępnia się z zachowaniem jej integralności oraz ochrony danych osobowych.
3. W przypadku gdy dokumentacja prowadzona w postaci elektronicznej jest udostępniana w postaci papierowych wydruków, osoba uprawniona potwierdza ich zgodność z dokumentacją w postaci elektronicznej i opatruje swoimi danymi identyfikacyjnymi, o których mowa w § 5 pkt 3, oraz datą. Dokumentacja wydrukowana powinna umożliwiać identyfikację osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych, zgodnie z § 5 pkt 3.

§ 53. W przypadku przeniesienia dokumentacji do innego systemu teleinformatycznego, przyporządkowuje się jej datę przeniesienia oraz informację, z jakiego systemu została przeniesiona.

§ 54. 1. Dokumentację prowadzoną w postaci elektronicznej sporządza się z uwzględnieniem postanowień Polskich Norm, których przedmiotem są zasady gromadzenia i wymiany informacji w ochronie zdrowia, przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy.

2. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy uwzględnia się:

- 1) normy międzynarodowe;
- 2) Polskie Normy;
- 3) europejskie normy tymczasowe.

§ 55. 1. Dokumentację prowadzoną w postaci elektronicznej uważa się za zabezpieczoną, jeżeli w sposób ciągły są spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) jest zapewniona jej dostępność wyłącznie dla osób uprawnionych;
- 2) jest ona chroniona przed przypadkowym lub nieuprawnionym zniszczeniem;
- 3) są zastosowane metody i środki ochrony dokumentacji, których skuteczność w czasie ich zastosowania jest powszechnie uznawana.

2. Zabezpieczenie dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej wymaga w szczególności:

- 1) systematycznego dokonywania analizy zagrożeń;
- 2) opracowania i stosowania procedur zabezpieczania dokumentacji i systemów ich przetwarzania, w tym procedur dostępu oraz przechowywania;
- 3) stosowania środków bezpieczeństwa adekwatnych do zagrożeń;
- 4) bieżącego kontrolowania funkcjonowania wszystkich organizacyjnych i techniczno-informatycznych sposobów zabezpieczenia, a także okresowego dokonywania oceny skuteczności tych sposobów;
- 5) przygotowania i realizacji planów przechowywania dokumentacji w długim czasie, w tym jej przenoszenia na nowe informatyczne nośniki danych i do nowych formatów danych, jeśli tego wymaga zapewnienie do niej ciągłości dostępu.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 56. Książki zdrowia osadzonych, założone na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują swą ważność.

§ 57. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁴⁾

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

w porozumieniu:

MINISTER ZDROWIA

4) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 września 2007 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 185, poz. 1319), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2011 r. na podstawie art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawę o akredytacji w ochronie zdrowia oraz ustawę o konsultantach w ochronie zdrowia ((Dz. U. Nr 76, poz. 641).

KRYTERIA OCENY STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WPISÓW W DOKUMENTACJI
DOTYCZĄCYCH CZASU TRWANIA CIĄŻY, PORONIEŃ, URODZEŃ ŻYWYCH
I MARTWYCH

1. Czas trwania ciąży oblicza się w tygodniach, licząc od pierwszego dnia ostatniego normalnego krwawienia miesięcznego.
2. Poronieniem określa się wydalenie lub wydobywanie z ustroju matki płodu, który nie oddycha ani nie wykazuje żadnego innego znaku życia, jak czynność serca, tętnienie pępowiny lub wyraźne skurcze mięśni zależnych od woli, jeżeli nastąpiło to przed upływem 22. tygodnia ciąży (21 tygodni i 6 dni).
3. Urodzeniem żywym określa się całkowite wydalenie lub wydobywanie z ustroju matki noworodka, niezależnie od czasu trwania ciąży, który po takim wydaleniu lub wydobywaniu oddycha lub wykazuje jakiegokolwiek inne oznaki życia, takie jak czynność serca, tętnienie pępowiny lub wyraźne skurcze mięśni zależnych od woli, bez względu na to, czy sznur pępowiny został przecięty lub łożysko zostało oddzielone.
4. Urodzeniem martwym określa się całkowite wydalenie lub wydobywanie z ustroju matki płodu, jeżeli nastąpiło po upływie 22. tygodnia ciąży (21 tygodni i 6 dni), który po takim wydaleniu lub wydobywaniu nie oddycha ani nie wykazuje żadnego innego znaku życia, jak czynność serca, tętnienie pępowiny lub wyraźne skurcze mięśni zależnych od woli.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 417 i Nr 76, poz. 641 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Zaproponowane w projekcie regulacje stanowią z jednej strony powtórzenie dotychczasowych rozwiązań, z drugiej zaś zostały one uszczegółowione i uzupełnione.

W § 1 projektu wprowadzono katalog określeń użytych w rozporządzeniu, tak aby ich rozumienie nie budziło wątpliwości interpretacyjnych.

W § 2 – 3 projektu doprecyzowano podział dokumentacji medycznej, zwłaszcza w części dokumentacji indywidualnej zewnętrznej przeznaczonej na potrzeby osadzonego, rozszerzając dotychczasowy katalog o skierowanie do szpitala więziennej i pozawięziennej służby zdrowia, skierowanie na badanie diagnostyczne lub konsultację specjalistyczną oraz zaświadczenie lekarskie. Doprecyzowano także rodzaje dokumentacji indywidualnej zewnętrznej przeznaczonej jedynie na potrzeby uprawnionych organów prowadzących postępowanie karne i organów wymiaru sprawiedliwości oraz uprawnionych podmiotów (świadectwo lekarskie, opinia lekarska, zaświadczenie lekarskie). Uwzględniono dokumentację indywidualną i zbiorczą noworodka urodzonego w oddziale położniczo –ginekologicznym Szpitala Zakładu Karnego Nr 1 w Grudziądzu lub przyjętego do szpitala po odbytych przez osadzoną porodzie w pozawięziennej służbie zdrowia, a także dziecka do lat 3 umieszczonego w domu dla matki i dziecka funkcjonującego w Zakładzie Karnym Nr 1 w Grudziądzu i Zakładzie Karnym w Krzywańcu. Sprawowanie opieki zdrowotnej i tryb przyjmowania dzieci matek pozbawionych wolności do domów dla matki i dziecka przy wskazanych zakładach karnych określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2003 r. w sprawie trybu przyjmowania dzieci matek pozbawionych wolności do domów dla matki i dziecka przy wskazanych zakładach karnych oraz szczegółowych zasad organizowania i działania tych placówek (Dz. U. Nr 175, poz. 1709). Uszczegółowiono sposób prowadzenia dokumentacji, określając warunki, możliwość i zasady jej prowadzenia w postaci papierowej lub elektronicznej, odwołując się przy tym do ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.). Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej zatrudnionych osadzonych określa ustawa z dnia 27

czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.) oraz uchylone w dniu 3 września 2009 r. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie służby medycyny pracy w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej (Dz. U. Nr 138, poz. 1321).

W § 5 projektu zawarto ogólnie, co powinna zawierać każda dokumentacja indywidualna. Założenia te w większości są powieleniem treści § 8 dotychczasowego rozporządzenia. Wprowadzono obowiązek wpisywania w dokumentacji indywidualnej nie tylko nazwy zakładu opieki zdrowotnej, ale również i adresu wraz z numerem telefonu takiego zakładu, co ułatwi kontakt oraz prowadzenie wszelkiej korespondencji i analizę dokumentacji podczas jej służbowego wykorzystywania. Wprowadzono także obowiązek oznaczania każdej strony dokumentacji indywidualnej danymi personalnymi osadzonego wraz z numerem PESEL i numerem strony (z wyjątkiem książki zdrowia osadzonego, której poszczególne karty mają być ze sobą w sposób trwały połączone i ponumerowane). Określono też oznaczenie w dokumentacji indywidualnej urodzonego noworodka i dziecka. Ponadto, doprecyzowane zostało ogólne brzmienie pkt 3 i 5 lit. a § 5 w odniesieniu do osób udzielających świadczeń zdrowotnych, poszerzając katalog tych osób o wszystkie osoby wykonujące zawód medyczny w zakładzie opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności. W pozostałym zakresie treść tego paragrafu powieli treść dotychczasowego rozporządzenia.

W § 8 projektu, będącym odpowiednikiem § 9 dotychczasowego rozporządzenia regulującego ogólne zasady prowadzenia dokumentacji zbiorczej wprowadzono konieczność podawania nie tylko danych personalnych personelu medycznego, ale także i tytułów zawodowych, służących identyfikacji osób wykonujących zawód medyczny, udzielających świadczeń zdrowotnych osadzonemu. Uszczegółowiono zawartość dokumentacji zbiorczej, która powinna zawierać nie „zwięzłe” (jak w dotychczasowym przepisie), a „istotne” w procesie diagnostyczno – leczniczym informacje.

W § 9 projektu (odpowiednik § 5 dotychczasowego rozporządzenia) w odniesieniu do dokonywania wpisów w dokumentacji dotyczących czasu trwania ciąży, poronień, urodzeń żywych i martwych odwołano się do kryteriów oceny określonych w załączniku projektowanego rozporządzenia. Kryteria te odpowiadają kryteriom określonym w rozporządzeniu z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 247, poz. 1819 oraz z 2007 r. Nr 160, poz. 1135). Przeredagowano definicję martwego urodzenia, rezygnując z posługiwania się pojęciem zgonu płodu, dostosowując się w ten sposób do nazewnictwa innych obowiązujących aktów

prawnych, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 Nr 161, poz. 1688, z późn. zm.).

W rozdziale 2 projektu, dotyczącym dokumentacji prowadzonej przez więzienne szpitale, w § 10 celem przejrzystości zapisu wprowadzono odrębne księgi dla bloku lub sali operacyjnej oraz bloku i sali porodowej, a także rozszerzono katalog dokumentacji zbiorczej o książkę transfuzyjną, księgę noworodków, kartę noworodka, księgę skierowań i zleceń na świadczenia zdrowotne realizowane w placówkach pozawięziennej służby zdrowia, księgę odmów przyjęć do szpitala i księgę zgonów. Szczegółowy zakres gromadzonych w nich danych został określony odpowiednio w § 25 - 27, i 29 - 33 projektu. Księga noworodków podyktowana jest koniecznością usystematyzowania zbierania informacji o dzieciach urodzonych przez osoby pozbawione wolności. Obowiązek prowadzenia książki transfuzyjnej wynika z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 września 2005 r. w sprawie określenia sposobu i organizacji leczenia krwią w zakładach opieki zdrowotnej, w którym przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (Dz. U. Nr 191, poz. 1607, z późn. zm.). W ust. 2 § 10 określono sytuacje, w których szpital dokonuje w książce zdrowia osadzonego niezbędnych wpisów i adnotacji. W § 12 projektu uzupełniono brakujące w historii choroby dokumenty dodatkowe o protokół operacyjny (jeżeli był wykonany zabieg operacyjny), karty zabiegów fizjoterapeutycznych (jeżeli w czasie hospitalizacji takie zabiegi były udzielane osobie pozbawionej wolności), karty indywidualnej opieki prowadzonej przez położną, karty obserwacji przebiegu porodu i karty monitorowania bólu. W pkt 8 ust. 1 § 14 uwzględniono tryb przyjmowania osadzonych do szpitala więziennego. W ust. 3 § 14 projektu określono zakres informacji, jakie powinno zawierać skierowanie do szpitala, natomiast w ust. 2 § 14 zrezygnowano z wpisywania do historii choroby informacji zawartych w skierowaniu do szpitala przy przyjęciu osadzonego na podstawie skierowania, które dołącza się tylko do historii choroby, bez konieczności wpisywania informacji zawartych na takim skierowaniu. W § 15 ust. 3 projektu uszczegółowiono wpisy w kartach zleceń lekarskich w zakresie zleceń dietetycznych lub żywienia indywidualnego, nawiązując do obowiązującego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 września 2003 r. w sprawie określenia wartości dziennej normy żywienia oraz rodzaju diet wydawanych osobom osadzonym w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. Nr 167, poz. 1633 oraz z 2005 r. Nr 48, poz. 457) oraz doprecyzowano osobę odbierającą zlecenia lekarskie w zakładzie opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności, uwzględniając różne formy jej zatrudnienia (funkcjonariusz Służby Więziennej, pracownik cywilny zatrudniony w jednostce penitencjarnej w ramach etatu cywilnego, umowy cywilno - prawnej (kontrakt), umowy zlecenia, umowy o dzieło, itp. W § 15 ust. 4, 5 i 6 projektu

uzupełniono brakujące zapisy dotyczące sposobu prowadzenia i dokumentowania opieki pielęgnacyjnej sprawowanej nad osadzonym lub osadzoną kobietą ciężarną, uwzględniając proces obserwacji, monitorowania bólu, obserwacji przebiegu porodu oraz czynności pielęgnarskie lub położnicze. W § 16 ust. 1 w pkt 1 projektu wskazano zasady pisania rozpoznań w historii choroby przy wypisie osadzonego ze szpitala, natomiast w pkt 5 ust. 1 § 16 projektu zmiana dotyczy jedynie wskazania pełnego brzmienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej. W § 17 projektu wprowadzono obowiązek dołączania do historii choroby otrzymanych kopii protokołów z badań sekcyjnych zmarłych osadzonych lub protokołu komisji stwierdzającej śmierć mózgową oraz dokonywania adnotacji o wydaniu karty zgonu, gdyby takie sytuacje się zdarzyły. W § 18 ust. 2 projektu wprowadzono obowiązek wpisywania w kartach informacyjnych z leczenia szpitalnego rozpoznań chorób w języku polskim wraz z podaniem numerów statystycznych choroby zasadniczej i chorób współistniejących ustalonych według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych, daty i rodzaju zabiegu przy zastosowanym leczeniu zabiegowym oraz orzeczonego okresu czasowej niezdolności osadzonego do pracy. W ust. 3 § 18 uwzględniono dla dobra pacjenta sytuację wyjątkową odstąpienia od pisania rozpoznania w kartach informacyjnych z leczenia szpitalnego w języku polskim, zastępując go językiem łacińskim. Nie narusza to prawa pacjenta (osadzonego) do pełnej i podanej w przystępny sposób informacji o stanie jego zdrowia w sytuacji, kiedy tego zażąda. W § 19 projektu uzupełniono brakujące elementy, jakie powinna zawierać zbiorcza księga główna przyjęć i wypisów ze szpitala więziennego o dane identyfikujące noworodka i dziecka, wykonane istotne badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi, adnotację o miejscu, dokąd osadzony został wypisany oraz dane identyfikujące lekarza wypisującego. W przywołaniu do ustawy o zakładach opieki zdrowotnej w pkt 9 § 19 projektu wskazano jej pełne brzmienie. W § 20 ust. 1 pkt 4 projektu doprecyzowano osobę kierującą na badanie lub leczenie do szpitala więziennego, a ponadto, wprowadzono obowiązek składania w księdze oczekujących na przyjęcie do szpitala podpisu przez osobę przyjmującą zgłoszenie. W § 21 projektu uzupełniono zawartość księgi chorych oddziału o dane identyfikujące noworodka i dziecka, oraz adnotację o przeniesieniu osadzonego do innego oddziału. W § 22 oraz § 23 projektu uszczegółowiono sposób prowadzenia księgi raportów lekarskich i księgi raportów pielęgnarskich poprzez wprowadzenie obowiązku podawania krótkiej statystyki oddziału, danych identyfikujących osadzonego, a także noworodka i dziecka, któremu były udzielane świadczenia zdrowotne w czasie pełnionego przez lekarza lub personel pielęgnarski dyżuru, ze wskazaniem - w przypadku konieczności - dokładnego czasu udzielanych świadczeń zdrowotnych. Wprowadzono również obowiązek podawania pełnych danych identyfikujących

osób zobowiązanych z tytułu nadzoru do codziennego zapoznawania się z treścią takich raportów. W § 24 pkt 3 projektu dotyczącego księgi zabiegów komórki organizacyjnej szpitala uzupełniono zawartość księgi o dane identyfikujące noworodka i dziecka. W § 25 i § 26 projektu dotyczącego wyodrębnionych ksiąg - bloku lub sali operacyjnej oraz bloku lub sali porodowej określono szczegółowy zakres niezbędnych danych, jakie powinny zawierać powyższe księgi. Wydzielenie takich ksiąg wynika między innymi z potrzeby dokumentowania przebiegu porodu, który nie odbywa się metodą operacyjną. W księdze bloku lub sali porodowej określono dodatkowo wymagane dane dotyczące urodzonego noworodka. W § 26 ust. 3 określono zakres karty noworodka. § 27 projektu określa zawartość księgi urodzonych noworodków matek pozbawionych wolności. W § 28 projektu poczynione zmiany dotyczą wprowadzania do ksiąg pracowni diagnostycznych danych identyfikujących noworodka i dziecka, którym takie pracownice udzielały swych świadczeń. W § 29 projektu wyszczególniono nie określone w dotychczasowym rozporządzeniu elementy, jakie powinna zawierać księga skierowań i zleceń na świadczenia zdrowotne realizowane poza zakładem opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności oraz ich dzieci. W § 30 projektu określono zakres informacji, jakie powinna zawierać księga odmów przyjęć do szpitala więziennego, natomiast w § 31 projektu określono zakres informacji dla księgi zgonów zakładu opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności, która będzie stanowić zbiór przydatnych do różnych analiz informacji w temacie wszystkich zgonów mających miejsce w jednostce penitencjarnej. W ust. 2 § 31 zobowiązano zakład do prowadzenia jednej wspólnej takiej księgi dla wszystkich komórek organizacyjnych zakładu. W ramach więziennej służby zdrowia tylko część zakładów opieki zdrowotnej posiada w swej strukturze zarówno szpital z całodobową opieką medyczną, jak i ambulatorium z izbą chorych, w ramach którego udzielane są świadczenia zdrowotne w trybie ambulatoryjnym osadzonemu przebywającym w oddziałach mieszkalnych. W pozostałych takich zakładach funkcjonują tylko ambulatoria z izbami chorych. W § 32 projektu określono sposób prowadzenia książki transfuzyjnej przez zakłady opieki zdrowotnej, w których odbywa się leczenie krwią lub jej składnikami, odwołując przy tym do obowiązującego rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 września 2005 r. w sprawie określenia sposobu i organizacji leczenia krwią w zakładach opieki zdrowotnej, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (Dz. U. Nr 191, poz. 1607 oraz z 2010 r. Nr 159, poz. 1072).

W rozdziale 3 projektu, dotyczącym udzielania świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych w ramach funkcjonujących w zakładach karnych i aresztach śledczych ambulatoriów z izbami chorych, w § 33 projektu (będącym odpowiednikiem § 27 dotychczasowego rozporządzenia) rozszerzono katalog dokumentacji zbiorczej o księgi zgonów,

które także powinny być prowadzone przez więzienne zakłady opieki zdrowotnej posiadające w swej strukturze tylko ambulatoria z izbami chorych. Dla uzyskania czytelności przeznaczenia dotychczasowej „księgi przyjęć” zmieniono nazewnictwo tej księgi na „księgę ambulatoryjną przyjęć”. Inną zmianą w stosunku do dotychczasowych rozwiązań jest zrezygnowanie z wzoru dokumentacji (książki zdrowia osadzonego), ponieważ delegacja ustawowa nie przewiduje takiego wzoru. Rezygnacja z tego wzoru wiąże się ze szczegółowym określeniem w § 34 projektu elementów (informacji), które książka zdrowia powinna zawierać - w szczególności w zakresie wykonywanych osobom pozbawionym wolności badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz prowadzonego leczenia ambulatoryjnego lub w izbie chorych, a także w części dotyczącej przebytego leczenia szpitalnego, zleconej diety lub wyżywienia indywidualnego oraz wykonywanych szczepień. W związku z powyższym uporządkowano (zebranie w jeden paragraf § 28 i § 29 dotychczasowego przepisu), a - poprzez dodatkowe uszczegółowienie – także ujednoczono zakres informacji, jakie powinna zawierać książka zdrowia osoby pozbawionej wolności. Odwołano się przy tym do obowiązujących przepisów w nazewnictwie leków jako produktów leczniczych w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.) oraz wyrobów medycznych - w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107, poz. 689), jak również leczenia dentystycznego, w związku z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857, z późn. zm.). Wprowadzono obowiązek dokumentowania wydawanych osadzonemu produktów leczniczych (leków), w tym antyretrowirusowych i stosowanych terapii substytucyjnej na czas transportu między jednostkami penitencjarnymi i po zwolnieniu osadzonego z zakładu karnego lub aresztu śledczego. W § 34 ust. 13 wprowadzono również obowiązek dołączania do książek zdrowia osadzonych kopii kart badania profilaktycznego, o ile takie badanie jest wykonywane przez lekarza jednostki penitencjarnej. Należy nadmienić, że w przyszłości w celu ujednoczenia sposobu prowadzenia książki zdrowia osadzonego Dyrektor Generalny Służby Więziennej określi w drodze zarządzenia jednolity dla wszystkich jednostek Służby Więziennej wzór książki zdrowia osadzonego oraz wzór wkładki do książki zdrowia osadzonego, uwzględniający wszystkie wymagane informacje i dane określone w projektowanym rozporządzeniu, ponieważ określony w załączniku do dotychczasowego rozporządzenia wzór książki zdrowia osadzonego nie zawierał, zwłaszcza w części dotyczącej badań wstępnych, wszystkich niezbędnych informacji dotyczących zdrowia osadzonego, np. przebytych chorób wirusowego zapalenia wątroby, obciążeń dziedzicznych, przebytych szczepień, stosowanych surowic, aktualnych potrzeb i problemów zdrowotnych lub urazów. W ust. 15 § 34 uregulowano, że osobie

pozbawionej wolności na czas osadzenia zakłada się jedną książkę zdrowia. W § 35 ust. 1 projektu uzupełniono brakującą w dotychczasowym rozporządzeniu (§ 30) informację o udzielonych świadczeniach zdrowotnych w prowadzonej przez zakład opieki zdrowotnej sprawujący opiekę nad pozbawioną wolności kobietą ciężarną karcie przebiegu ciąży, natomiast w ust. 3 § 35 usankcjonowano uprawnienie położnej do dokonywania wpisów w karcie przebiegu ciąży w zakresie udzielanych przez nią świadczeń, a w ust. 4 § 35 wprowadzono obowiązek dokonywania wpisów w karcie przebiegu ciąży o wszystkich udzielonych świadczeniach zdrowotnych, a także kwalifikację do odpowiedniego poziomu opieki perinatalnej. Ponadto, określono (§ 35 ust. 5) postępowanie z oryginalną kartą przebiegu ciąży w przypadku zwolnienia z zakładu lub aresztu śledczego osadzonej ciężarnej przed ukończeniem ciąży. W § 36 dotyczącym zbiorczej księgi realizowanych przyjęć prowadzonej przez więzienny zakład opieki zdrowotnej nie udzielający całodobowych świadczeń zdrowotnych (odpowiednik § 31 dotychczasowego rozporządzenia) zmieniono nazewnictwo na „księgę ambulatoryjną przyjęć”. Taka księga powinna być również prowadzona dla dzieci matek pozbawionych wolności. W § 40 projektu regulującym zawartość księgi izby chorych (§ 35 dotychczasowego rozporządzenia) wprowadzono obowiązek wpisywania przy wypisie rozpoznań w języku polskim z podaniem w rozpoznaniu ostatecznym numeru statystycznego choroby i chorób współistniejących ustalonego według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych.

Projekt uwzględnia w rozdziale 4 i 5 przechowywanie i udostępnianie dokumentacji w sposób wynikający z przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Warunki organizacyjne i techniczne w podstawowych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej przemawiają za tym, żeby każdy zakład opieki zdrowotnej, będący w strukturach Służby Więziennej, przekazywał zakończoną dokumentację indywidualną wewnętrzną do archiwum zakładowego jednostki penitencjarnej (w przypadku książek zdrowia razem z częścią A akt osobowych osadzonego), ponieważ jest to najlepsze miejsce do jej przechowywania, zabezpieczające przed dostępem do niej osób nieupoważnionych, zniszczeniem lub zgubieniem. Aby zapewnić poufność przy przechowywaniu takiej dokumentacji wprowadzono w § 43 projektu obowiązek jej kopertowania przy przekazywaniu do archiwum zakładowego zakładów karnych i aresztów śledczych. Oryginalna historia choroby z leczenia w szpitalu więziennym pozostaje w jednostce penitencjarnej posiadającej w swej strukturze szpital, natomiast książka zdrowia osadzonego, w przypadku zmiany jego miejsca osadzenia, jest przekazywana do nowego miejsca osadzenia celem kontynuacji gromadzenia informacji o zdrowiu osadzonego, co jest istotne w procesie diagnostyczno – leczniczym i służy

dobru pacjenta – osadzonego oraz usprawnia pracę więziennego personelu medycznego. Pozostawianie książki zdrowia w zakładzie opieki zdrowotnej, w którym została sporządzona - w przypadkach częstego transportowania osadzonego między jednostkami penitencjarnymi, co jest zjawiskiem powszechnym - może opóźnić lub wręcz uniemożliwić szybkie wdrożenie należnego mu leczenia, bądź diagnostyki, a także wiąże się z wykonywaniem (dublowaniem) ponownych badań diagnostycznych (np. profilaktycznych typu radiologicznego), nieobojętnych dla stanu zdrowia. Powyższe argumenty jednoznacznie przemawiają za tym, aby książka zdrowia osadzonego „wędrowała” razem z nim i pozostawała w archiwum zakładowym jednostki penitencjarnej, z której decyzją organu dysponującego zostanie ostatecznie zwolniony. Działalność archiwów zakładowych i składnic akt w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej reguluje zarządzenie Nr 13/2002 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwów zakładowych i składnic akt w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, wydanego na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396) oraz § 3 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375). Zgodnie z załącznikiem nr 2 powyższego zarządzenia książkę zdrowia, której przyznano symbol klasyfikacyjny dokumentacji 810, dołącza się do akt osobowych część A osadzonego, natomiast historia choroby o symbolu klasyfikacyjnym 811 nie jest dołączana do akt osobowych osadzonego. Książka zdrowia jest zakładana w zakładach karnych i aresztach śledczych każdemu przyjętemu do jednostki penitencjarnej osadzonemu, zgodnie z § 63 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu skutkujących pozbawieniem wolności oraz dokumentowanie tych czynności (Dz. U. Nr 15, poz. 142) . Rozporządzenie to reguluje również obieg całej dokumentacji związanej z wykonywaniem tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu (w tym książki zdrowia) - w przypadku realizowania transportów osadzonych, udzielania im przerw w wykonywaniu kary pozbawienia wolności, wykonywania tymczasowego aresztowania, udzielania przepustek, a także udzielania natychmiastowej pomocy lekarskiej (w ramach szpitala więziennego) – w razie czasowego pobytu w jednostce penitencjarnej osadzonego ujętego w ewidencji innego aresztu śledczego lub zakładu karnego. W sytuacji skierowania osadzonego do szpitala więziennego książka zdrowia jest przekazywana wraz z osadzonym,

któremu, w przypadku podjęcia decyzji o hospitalizacji zakłada się historię choroby, stanowiącą podstawowy dokument medyczny szpitala. Wówczas książka zdrowia osadzonego stanowi tylko dokumentację dodatkową, służącą jedynie do dokonywania wpisów w zakresie wskazanym w § 10 ust. 2 projektu. W § 44 projektu określono postępowanie z dokumentacją ~~medyczną~~ w przypadku likwidacji więziennego zakładu opieki zdrowotnej. W treści projektowanego rozporządzenia w rozdziale 6 przyjęto rozwiązania analogiczne, jak w skierowanym do publikacji w Dzienniku Ustaw RP rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

W § 56 uwzględniono konieczność wprowadzenia przepisu przejściowego pozwalającego na zachowanie ważności dotychczasowych książek zdrowia.

Ponadto, wprowadzono szereg zmian o charakterze porządkującym, ujednolicając w ten sposób rodzaje dokumentacji prowadzone przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w zakładach opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności. Pozostałe poczynione w projekcie zmiany wiążą się ze zmianą szyku zdaniowego, co ma charakter wyłącznie stylistyczny celem osiągnięcia przejrzystości treści zapisu. W tym celu, między innymi, zaproponowano zmianę tytułu rozporządzenia.

Projektowane rozporządzenie nie jest objęte prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, w związku z czym nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Ocena skutków regulacji.

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt.

Projekt rozporządzenia dotyczy osób pozbawionych wolności oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej i pracowników więziennictwa.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia został przesłany do zaopiniowania: Rzecznikowi Praw Pacjenta, Naczelnej Radzie Lekarskiej, Naczelnej Izbie Pielęgniarek i Położnych oraz Krajowej Radzie Diagnostów Laboratoryjnych. Ponadto projekt skierowano do konsultacji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych oraz Rzecznikowi Praw Obywatelskich.

Rzecznik Praw Pacjenta oraz Prezes Naczelnej Rady Lekarskiej zaproponowali „...*dostosowanie przedmiotowego projektu do analogicznego projektu opracowywanego w Ministerstwie Zdrowia...*”, bądź „...*ujednoczenie projektów rozporządzeń, regulujących tą samą problematykę...*”. Powyższe uwagi zostały uwzględnione w treści rozporządzenia, z tym zastrzeżeniem, iż przedmiotowy projekt w pewnym zakresie musi zachować odrębność z uwagi na specyfikę przedmiotu regulacji – więziennej służby zdrowia. Ponadto uwzględniono wszystkie uwagi Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Naczelna Izba Pielęgniarek i Położnych oraz Rzecznik Praw Obywatelskich nie zgłosili uwag.

W wyznaczonym przez projektodawcę terminie swojej opinii nie wyraziła Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych.

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i jednostek sektora finansów publicznych.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowego wzrostu wydatków budżetu państwa ani jednostek sektora finansów publicznych.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

7. Wskazanie źródeł finansowania.

Koszty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z wydatków bieżących więziennictwa. Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje wzrostu obciążeń administracyjnych dotychczas ponoszonych przez więziennictwo z tego tytułu.