

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 22 lutego 2011 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie miesięcznego dofinansowania
do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 26c ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 8, poz. 43 oraz z 2010 r. Nr 16, poz. 86) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) sprawdza je pod względem rachunkowym i formalnym oraz, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, informuje pracodawcę o uznaniu wniosku za kompletny i prawidłowo wypełniony albo informuje pracodawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wniosku i wzywa do ich usunięcia wraz z pouczeniem o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania w przypadku ich nieusunięcia;”;

2) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;

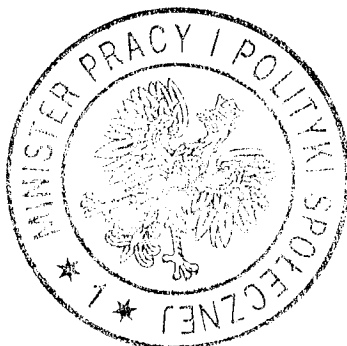
3) załącznik nr 2 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2.1. Pracodawcy składają dokumenty według wzorów ustalonych w załącznikach nr 1 i nr 2 do rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem w odniesieniu do dofinansowania należnego za okresy od dnia 1 stycznia 2011 r.

2. Do dnia 20 marca 2011 r., w odniesieniu do dofinansowania należnego za okresy do lutego 2011 r. włącznie, pracodawcy mogą stosować wzory formularzy określone rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 w brzmieniu obowiązującym w dniu 31 grudnia 2010 r. oraz korygują te dokumenty na formularzach w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**



¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427, Nr 226, poz. 1475, Nr 238, poz. 1578, Nr 254, poz. 1700 i Nr 257, poz. 1726.

UZASADNIENIE

Rozporządzenie wykonuje delegację wynikającą z art. 26c ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą”. Proponowana zmiana rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.) wynika ze zmian wprowadzonych przepisem art. 1 pkt 10 i 11, art. 9, 10 i 12 ustawy z dnia 29 października 2010 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 226, poz. 1475), dalej zwanej „ustawą nowelizującą”, w zakresie, w którym doprecyzowano warunki udzielania dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

Z uwagi na zakres zmian zasadne było opracowanie ujednoczonych wzorów formularzy wniosków i informacji, o których mowa w art. 26c ustawy. Mając na uwadze to, że zmiany wprowadzone ustawą nowelizującą zmieniają wielostopniowo algorytm naliczenia kwoty bazowej dofinansowania (poz. 51) w załączniku nr 1 uwzględniono te zmiany w sposób pozwalający na składanie tego formularza także w przypadku dokonywania korekt (przede wszystkim *in minus*) za okresy przeszłe. W sposobie ustalenia kwoty bazowej dofinansowania uwzględniono także różne zakresy dofinansowania przysługującego za poszczególne okresy sprawozdawcze do wynagrodzenia osób niepełnosprawnych w okresie z ustalonym prawem do emerytury. Ponadto, uwzględniono przy ustalaniu kwoty dofinansowania do wypłaty szczególną sytuację pracodawców prowadzących działalność gospodarczą, dla których dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. W tym celu wprowadzono oprócz poz. 46 także poz. 47. Doprecyzowano i uproszczono także sposób wykazywania tzw. efektu zachęty, o którym mowa w art. 8 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3). Dodatkowo w załączniku nr 2 (poz. 36-42) doprecyzowano sposób ustalania stanów zatrudnienia ogółem i stanów zatrudnienia osób niepełnosprawnych ustalanych dla potrzeb wykazania się przez pracodawcę spełnieniem warunków dotyczących struktury zatrudnienia, które zostały unormowane w art. 26a ust. 1a lub art. 26b ust. 4 i 6 ustawy. W celu weryfikacji danych przedstawianych w załączniku nr 1 zasadne było wprowadzenie w załączniku nr 2 pola pozwalającego na ustalenie, czy pracodawca legitymuje się statusem zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej (poz. 35).

Ponadto, w związku z wydłużeniem terminu do załatwienia wniosku o wypłatę dofinansowania, który uległ wydłużeniu z 14 do 25 dni, celowe było także wydłużenie terminu, w którym Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych formalnie i merytorycznie weryfikuje złożone wnioski Wn-D i informacje INF-D-P. Omawiana zmiana będzie korzystna nie tylko dla Funduszu, który będzie miał możliwość dotrzymania terminu wstępnej weryfikacji dokumentów, ale przede wszystkim dla pracodawców.

Zmiana do § 7 rozporządzenia przewiduje, że w wydłużonym terminie Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie miał obowiązek jednoznacznego potwierdzenia, czy wniosek wraz z załączonymi informacjami INF-D-P został prawidłowo wypełniony, co ostatecznie wyeliminuje dotychczasowe problemy z ustaleniem daty, od której należy liczyć termin określony w art. 26c ust. 3 ustawy. W razie potwierdzenia, że wniosek, który został złożony przez pracodawcę, był prawidłowo wypełniony i kompletny (tj. wypełniono wszystkie wymagane pola, nie popełniono błędów rachunkowych, złożono podpis oraz załączono co najmniej jedną informację INF-D-P) — termin na załatwienie sprawy będzie liczony od dnia złożenia wniosku Wn-D i informacji INF-D-P spełniających te warunki. Natomiast w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie miał tak jak obecnie obowiązek wezwać pracodawcę do usunięcia nieprawidłowości z pouczeniem o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania w przypadku ich nieusunięcia.

Jednocześnie usunięto z oświadczeń we wniosku Wn-D informację o składanych wraz z wnioskiem informacjach przedstawianych na podstawie art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), ponieważ obowiązek złożenia tych dokumentów wynika z tej ustawy. Ustawa ta przewiduje także uprawnienie dla organu udzielającego pomocy do wezwania wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień. Należy także wskazać, że ustawa ta określa również skutki niezłożenia prawidłowo sporządzonej informacji w postaci braku możliwości udzielenia pomocy. Ewentualne uznanie informacji przedstawianych w tym trybie za część wniosku Wn-D prowadziłyby do pozostawienia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku Wn-D bez rozpatrzenia w razie nieuzupełnienia tej informacji, zamiast negatywnego rozpatrzenia wniosku. Mając na uwadze to, że dofinansowanie stanowi pomoc

udzielaną obligatoryjnie po spełnieniu ustawowych warunków do jej udzielenia, doprecyzowanie tej kwestii w ten sposób jest niezbędne. Wątpliwości wynikające ze wspomnianego oświadczenia nie mogą prowadzić do sytuacji, w której wnioski nie podlega rozpatrzeniu, przez co pracodawca nie ma możliwości zastosowania instrumentów przewidzianych w art. 26c ust. 4 i n. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. i poddania ewentualnego rozstrzygnięcia co do kwoty dofinansowania pod ocenę organu odwoławczego.

Pozostałe zmiany mają charakter porządkowy (wyeliminowanie powielanych danych) i redakcyjny.

Rozporządzenie jest zgodne z regulacjami Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) i skierowany do konsultacji międzyresortowych oraz konsultacji z partnerami społecznymi. W trybie w/w ustawy nie zgłoszono uwag.

Regulacja nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Mając na uwadze zakres regulacji oraz to, że dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych jest uprawnieniem o charakterze memoriałowym, ściśle uzależnionym od zdarzeń i okoliczności występujących w okresie sprawozdawczym, moc obowiązująca aktu wykonawczego normującego obowiązki sprawozdawcze powinna obejmować okres począwszy od dnia wejścia w życie wykonywanych przepisów ustawy. Dlatego zasadne jest określenie daty wejścia w życie aktu w taki sposób, by weszło w życie z dniem ogłoszenia przy zapewnieniu odpowiednich przepisów przejściowych wskazujących na okresy sprawozdawcze, za które składa się dokumenty według wzorów określonych w rozporządzeniu. Rozwiązania takiego wymaga ważny interes państwa, a zasady demokratycznego państwa prawa nie stoją temu na przeszkodzie. Ponadto jest ono korzystne dla adresatów prawa.

Ocena skutków regulacji.

I. Krąg podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Przedmiotowe rozporządzenie oddziaływać będzie na:

- pracodawców,
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

II. Konsultacje społeczne

Tekst projektu rozporządzenia został przesłany do uzgodnień międzyresortowych i z partnerami społecznymi w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.), tj.:

- Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej,
- Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych,
- Związku Rzemiosła Polskiego,
- Business Centre Club – Związku Pracodawców,
- Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
- Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
- Federacji Związków Zawodowych Osób Niepełnosprawnych i Pracowników Zakładów Pracy Chronionej.

Do projektu zgłosiła uwagi organizacja Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej. Wszystkie uwagi tej organizacji zostały uwzględnione poprzez doprecyzowanie objaśnień do załącznika nr 1 do rozporządzenia.

III. Skutki wprowadzenia regulacji

Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wdrożenie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych w zakresie dochodów i wydatków budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego. Natomiast zmiany ustawy wdrażane tym rozporządzeniem będą skutkowały koniecznością zmodernizowania systemu informatycznego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obsługującego dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych. Należy jednak wskazać, że rozporządzenie będzie jednocześnie wdrażało zmiany wynikające z ustawy nowelizującej, w odniesieniu do których przyjęto, że będą skutkowały oszczędnościami w budżecie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Szacowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych koszty wdrożenia zmian do wspólnego systemu informatycznego obsługującego dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych oraz refundacji składek na ubezpieczenia społeczne osób niepełnosprawnych wyniosą około 5 mln zł, zaś prognozowane oszczędności wynikające ze zmian ustawy nowelizującej wdrażanych niniejszym rozporządzeniem oraz rozporządzeniem dotyczącym refundacji składek na ubezpieczenia społeczne osób niepełnosprawnych szacuje się na około 266 mln zł (z czego w zakresie dotyczącym dofinansowania do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych – około 225 360 tys. zł a w zakresie dotyczącym refundacji – na około 40 429 tys. zł).

Wpływ regulacji na rynek pracy

Wdrożenie rozporządzenia nie będzie miało samodzielnego wpływu na rynek pracy. Rozporządzenie wdraża rozwiązania przewidziane w ustawie nowelizującej, która zakłada stopniowe zwiększanie dofinansowania do wynagrodzeń osób o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz osób o szczególnych schorzeniach (których katalog został rozszerzony o całościowe zaburzenia rozwojowe) przy jednoczesnym zmniejszeniu wsparcia na osoby o niższych stopniach niepełnosprawności oraz wyłączenie dofinansowania na osoby o lekkim i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z ustalonym prawem do emerytury, co może pośrednio wpływać na strukturę zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładach korzystających z dofinansowania.

Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wdrożenie rozporządzenia nie wywrze wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Dla pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne nieobjęte dofinansowaniem na zasadach wprowadzonych ustawą nowelizującą przewidziano 3-miesięczny okres *vacatio legis* umożliwiający im zmiany struktury zatrudnienia. Jednocześnie rozporządzenie precyzuje sposób ustalania wartości wykazywanych w formularzach składanych przez pracodawców i wnioskujących o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych, zatem zwiększy pewność prawną tych podmiotów, przez co przyczyni się do polepszenia funkcjonowania przedsiębiorstw w tym zakresie.

Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Wdrożenie rozporządzenia nie będzie miało bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

INF-D-P Miesięczna informacja o wynagrodzeniach, zatrudnieniu i stopniach niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych

Podstawa prawna: Art. 26c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 Składający: Pracodawca, o którym mowa w art. 26a ustawy, któremu przysługuje miesięczne dofinansowanie do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych.
 Termin składania: Do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy informacja.
 Adresat: Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

A. Dane ewidencyjne i adres pracownika¹			1. Numer pracodawcy w rejestrze PFRON ²		2. PESEL		
			_____		_____		
3. Numer dowodu osobistego ³		4. NIP		5. Nazwisko			
_____		_____		_____			
6. Pierwsze imię			7. Drugie imię				
_____			_____				
8. Województwo			9. Powiat				
_____			_____				
10. Gmina			11. Miejscowość				
_____			_____				
12. Kod pocztowy		13. Poczta		14. Ulica		15. Nr domu	
_____		_____		_____		16. Nr lokalu	
_____		_____		_____		_____	

B. Dane o informacji

17. Okres sprawozdawczy ⁴		18. Okres wypłaty wynagrodzenia ⁵		19. Informacja ⁶		20. Numer kolejny informacji	
1. Miesiąc		1. Miesiąc		<input type="checkbox"/> 1. Zwykła <input type="checkbox"/> 2. Korygująca		_____	
2. Rok		2. Rok				_____	
_____		_____				_____	

C. Informacja o stopniu niepełnosprawności, zatrudnieniu i wynagrodzeniu^{6,7}

		Pracownik zatrudniony u pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej								
Stopień i rodzaj niepełnosprawności		szczególne schorzenia ⁸			bez szczególnych schorzeń ⁸					
		znaczny	umiarkowany	lekki	znaczny	umiarkowany	lekki			
Przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy ⁹	ogółem	21. _____	22. _____	23. _____	24. _____	25. _____	26. _____			
	w tym w okresie z ustalonym prawem do emerytury	27. _____	28. _____	29. _____	30. _____	31. _____	32. _____			
		Pracownik zatrudniony u pracodawcy nieprowadzącego zakładu pracy chronionej								
Stopień i rodzaj niepełnosprawności		szczególne schorzenia ⁸			bez szczególnych schorzeń ⁸					
		znaczny	umiarkowany	lekki	znaczny	umiarkowany	lekki			
Przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy ⁹	ogółem	33. _____	34. _____	35. _____	36. _____	37. _____	38. _____			
	w tym w okresie z ustalonym prawem do emerytury	39. _____	40. _____	41. _____	42. _____	43. _____	44. _____			
Zatrudnienie od dnia		45. _____		Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną		46. <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie				
						47. <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie				
						48. <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie				
Kwota pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej przez składającego w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocy ¹¹						49. _____				
Minimalne wynagrodzenie ¹²	50. _____	Kwota ustalona na podstawie art. 26a ust. 1 i 1b ustawy ¹³		51. _____		52. _____				
	Koszty płacy ¹⁴							52. _____	53. _____	
	Limit kosztów płacy ¹⁶							54. _____		
		Pomniejszenia ¹⁵								
		DO WYPŁATY ¹⁷								

Należy wypełnić wyraźnie pismem maszynowym lub ręcznie drukowanymi literami czarnym lub niebieskim kolorem.

Objaśnienia do formularza INF-D-P

¹ Poz. 7-16 należy wypełnić wyłącznie w przypadku składania informacji INF-D-P za osobę, której dotyczy informacja, po raz pierwszy oraz gdy wykazane dane uległy zmianie.

² Należy wpisać numer, jeżeli został nadany pracodawcy przed dniem złożenia informacji INF-D-P.

³ Albo numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poz. 3 należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy pracownik nie posiada numeru PESEL

⁴ Okres, za który jest składana informacja (miesiąc zatrudnienia pracownika).

⁵ Należy wpisać miesiąc i rok, w którym wypłacono wynagrodzenie pracownikowi za okres sprawozdawczy.

⁶ W odpowiednich polach należy wstawić znak X.

⁷ Dane wykazywane w poz. 21-44 podaje się stosując zaokrąglenie w dół, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 0 do 4 albo w górę, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 5 do 9.

⁸ W odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających od stycznia 2009 r. do grudnia 2010 r. włącznie osobami o szczególnych schorzeniach są osoby, u których stwierdzono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe lub epilepsję, oraz osoby niewidome (schorzenia te dokumentuje się orzeczeniami, o których mowa w ustawie, innymi orzeczeniami lub zaświadczeniami lekarza specjalisty). W odniesieniu do okresów sprawozdawczych począwszy od stycznia 2011 r. osobami o szczególnych schorzeniach są osoby, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję (schorzenia te dokumentuje się orzeczeniami, o których mowa w ustawie, lub innymi orzeczeniami), oraz osoby niewidome.

⁹ Przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy ustala się jako iloczyn wymiaru czasu pracy pracownika oraz ilorazu liczby dni wliczania do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych i liczby dni w okresie sprawozdawczym.

¹⁰ Poz. 48 należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich pracowników niepełnosprawnych, dla których sporządza się informację INF-D-P (niezależnie od daty ich zatrudnienia), w razie zaznaczenia pola 1 w poz. 46. Należy zaznaczyć pole 1 jeżeli pracodawca wykazał efekt zachęty na podstawie art. 26b ust. 4 lub 5 ustawy albo nie miał obowiązku wykazywania efektu zachęty stosownie do art. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 237, poz. 1652) lub na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3). Efekt zachęty ustala się jednokrotnie w związku z okresem zatrudnienia pracownika (w tym przejęcia go na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy) do czasu ustania zatrudnienia lub zmiany statusu pracownika. Poz. 48 należy wypełniać w każdym miesiącu, za który sporządza się informację INF-D-P dotyczącą danego pracownika.

¹¹ Należy wykazać kwotę pomocy publicznej i kwotę pomocy *de minimis* otrzymanej przez składającego na podstawie odrębnych przepisów w odniesieniu do kosztów płacy pracownika, którego dotyczy informacja.

¹² W poz. 50 należy wykazać minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w grudniu poprzedniego roku, z tym że w odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających w okresie od stycznia 2009 r. do grudnia 2012 r. włącznie w poz. 50 należy wykazać 1276.

¹³ Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od stycznia 2009 do lutego 2011 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2 x poz. 21 + 1,8 x poz. 22 + 1 x poz. 23 + 1,6 x poz. 24 + 1,4 x poz. 25 + 0,6 x poz. 26) + 0,9 x (2 x poz. 33 + 1,8 x poz. 34 + 1 x poz. 35) + 0,7 x (1,6 x poz. 36 + 1,4 x poz. 37 + 0,6 x poz. 38)].

Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od marca do grudnia 2011 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2 x poz. 21 + 1,8 x (poz. 22 – poz. 28) + 1 x (poz. 23 – poz. 29) + 1,6 x poz. 24 + 1,4 x (poz. 25 – poz. 31) + 0,6 x (poz. 26 – poz. 32)) + 0,9 x (2 x poz. 33 + 1,8 x (poz. 34 – poz. 40) + 1 x (poz. 35 – poz. 41)) + 0,7 x (1,6 x poz. 36 + 1,4 x (poz. 37 – poz. 43) + 0,6 x (poz. 38 – poz. 44))].

Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od stycznia do czerwca 2012 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2,1 x poz. 21 + 1,65 x (poz. 22 – poz. 28) + 0,9 x (poz. 23 – poz. 29) + 1,7 x poz. 24 + 1,25 x (poz. 25 – poz. 31) + 0,5 x (poz. 26 – poz. 32)) + 0,9 x (2,1 x poz. 33 + 1,65 x (poz. 34 – poz. 40) + 0,9 x (poz. 35 – poz. 41)) + 0,7 x (1,7 x poz. 36 + 1,25 x (poz. 37 – poz. 43) + 0,5 x (poz. 38 – poz. 44))].

Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od lipca do grudnia 2012 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2,2 x poz. 21 + 1,55 x (poz. 22 – poz. 28) + 0,85 x (poz. 23 – poz. 29) + 1,8 x poz. 24 + 1,15 x (poz. 25 – poz. 31) + 0,45 x (poz. 26 – poz. 32)) + 0,9 x (2,2 x poz. 33 + 1,55 x (poz. 34 – poz. 40) + 0,85 x (poz. 35 – poz. 41)) + 0,7 x (1,8 x poz. 36 + 1,15 x (poz. 37 – poz. 43) + 0,45 x (poz. 38 – poz. 44))].

Za okresy sprawozdawcze przypadające począwszy od stycznia 2013 r. poz. 51 = poz. 50 x [2,2 x (poz. 21 + poz. 33) + 1,4 x (poz. 22 – poz. 28 + poz. 34 – poz. 40) + 0,8 x (poz. 23 – poz. 29 + poz. 35 – poz. 41) + 1,8 x (poz. 24 + poz. 36) + 1 x (poz. 25 – poz. 31 + poz. 37 – poz. 43) + 0,4 x (poz. 26 – poz. 32 + poz. 38 – poz. 44)].

¹⁴ Wykazać odpowiednią kwotę w poz. 52, jeżeli kwota wynagrodzenia została wypłacona do dnia złożenia informacji.

¹⁵ Kwota kosztów płacy finansowana ze środków publicznych, w tym w ramach pomocy w formie subsydiów płacowych udzielanych na podstawie przepisów odrębnych.

¹⁶ Jeżeli w poz. 46 zaznaczono pole 2 i w poz. 47 zaznaczono pole 2, to poz. 54 = 0,9 x poz. 52. W pozostałych przypadkach poz. 54 = 0,75 x poz. 52.

¹⁷ Poz. 55 = min(poz. 51, (poz. 52 – poz. 53), poz. 54). Jeżeli poz. 55 < 0, wpisać 0. Poz. 55 = 0 w przypadku jednoczesnego zaznaczenia: pola 1 w poz. 46 i pola 2 w poz. 48.

Wniosek o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych

Podstawa prawna: Art. 26c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Składający: Pracodawca, o którym mowa w art. 26a ustawy, któremu przysługuje dofinansowanie do wynagrodzenia osób niepełnosprawnych ze środków PFRON.
Termin składania: Do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wniosek.
Adresat: Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

A. Dane o dokumentacie¹

1. Rodzaj dokumentu 1. Zgłoszeniowy 2. Dotyczący miesięcznego dofinansowania 3. Korygujący

B. Dane ewidencyjne pracodawcy²2. Numer w rejestrze PFRON³

3. NIP ⁴	4. REGON ⁴	5. Pełna nazwa			
6. Forma prawna(1) ⁵	7. Forma prawna(2) ⁶	8. Forma własności ⁷	9. Wielkość ⁸	10. Identyfikator adresu ⁹	11. PKD ¹⁰

C. Wniosek o wypłatę dofinansowania²

12. Okres sprawozdawczy		13. Należna kwota dofinansowania	14. Liczba załączników INF-D-P do składanego wniosku
1. Miesiąc	2. Rok		
15. Rachunek bankowy pracodawcy, na który będzie przekazywane dofinansowanie			

D. Dodatkowe informacje o pracodawcy²

D.1. Adres					
16. Ulica		17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość	
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Telefon ¹¹	23. Faks ¹¹	24. E-mail
D.2. Adres do korespondencji/ Dane pełnomocnika ¹²			25. Pełnomocnik ¹³		
26. Ulica		27. Nr domu	28. Nr lokalu	29. Miejscowość	
30. Kod pocztowy	31. Poczta		32. Telefon ¹¹	33. Faks ¹¹	34. E-mail
D.3. Status pracodawcy ¹		35. <input type="checkbox"/> 1. Zakład pracy chronionej <input type="checkbox"/> 2. Zakład aktywności zawodowej <input type="checkbox"/> 3. Inny pracodawca			
D.4 Liczba osób niepełnosprawnych nowo zatrudnionych w okresie sprawozdawczym ^{14,15}					36.
D.5 Informacja o stanach zatrudnienia ^{15,16}					
Stan zatrudnienia w okresie sprawozdawczym ¹⁷		Bieżący stan zatrudnienia w okresie sprawozdawczym ¹⁸		Średni stan zatrudnienia za 12 miesięcy poprzedzających okres sprawozdawczy ¹⁹	
Ogółem	Osoby niepełnosprawne	Ogółem	Osoby niepełnosprawne ²⁰	Ogółem	Osoby niepełnosprawne
37.	38.	39.	40.	41.	42.

Oświadczam że¹:

- nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON w kwocie przekraczającej ogółem 100 zł,
- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej²¹,
- dane zawarte we wniosku oraz w załączonych do wniosku miesięcznych informacjach o wynagrodzeniach, zatrudnieniu i stopniach niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych (INF-D-P) są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy,
- wyбирам elektroniczną / pisemną formę składania wniosków²².

43. Data wypełnienia wniosku²³ 44. Imię, nazwisko i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej 45. Pieczęć pracodawcy²⁴

Należy wypełnić wyraźnie pismem maszynowym lub ręcznie drukowanymi literami czarnym lub niebieskim kolorem.

Objaśnienia do formularza Wn-D

- ¹ W odpowiednich polach wstawić znak X.
- ² Poz. 6-11, 15-23 i 25-33 należy wypełnić w przypadku składania *Wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych (Wn-D)* po raz pierwszy oraz w przypadku zmiany danych.
- ³ Wpisać numer, jeżeli został nadany pracodawcy przed dniem złożenia *Wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Wn-D)*.
- ⁴ Wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON w poz. 4 należy po dziewiętej cyfrze wpisać pięć zer.
- ⁵ Należy podać kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy: 1A — przedsiębiorstwo państwowe, 1B — jednoosobowa spółka Skarbu Państwa, 1C — jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej, 1D — spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, 2 — pracodawca nienależący do kategorii określonych kodem od 1A do 1D.
- ⁶ Należy podać kod szczególnej formy prawnej stosownie do § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U. Nr 69, poz. 763, z późn. zm.).
- ⁷ Forma własności jest określana na podstawie procentowego udziału własności. Należy podać odpowiedni kod odpowiadający własności. 1 — Skarbu Państwa, 2 — państwowych osób prawnych, 3 — jednostek samorządu terytorialnego, 4 — krajowych osób fizycznych, 5 — pozostałych krajowych jednostek prywatnych, 6 — osób zagranicznych.
- ⁸ Należy podać odpowiedni kod. Wpisując kod, należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy. Kod 0 — mikroprzedsiębiorca, kod 1 — przedsiębiorca mały, kod 2 — przedsiębiorca średni, kod 3 — inny przedsiębiorca, kod 4 — pracodawca niebędący przedsiębiorcą.
- ⁹ Należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.
- ¹⁰ Należy wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa. Należy wpisać klasę rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).
- ¹¹ Należy podać także numer kierunkowy.
- ¹² Poz. 26-34 należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji pracodawcy jest inny niż adres wykazany w bloku D.1. Jeżeli pracodawca udzielił pełnomocnictwa obejmującego składanie informacji i wniosków, to w poz. 25-34 należy podać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji pełnomocnika. Jednocześnie należy złożyć odpowiednio pełnomocnictwo albo zawiadomienie o odwołaniu pełnomocnictwa.
- ¹³ Należy podać imię i nazwisko pełnomocnika.
- ¹⁴ W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy odpowiednio na podstawie art. 21 ust. 1 i 5, art. 28 ust. 3 i 4 oraz art. 2a ustawy.
- ¹⁵ Dane wykazywane w poz. 36-42 podaje się stosując zaokrąglenie w dół, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 0 do 4 albo w górę jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 5 do 9.
- ¹⁶ W bloku D.5.: poz. 38 ≤ poz. 37, poz. 40 ≤ poz. 39 oraz poz. 42 ≤ poz. 41.
- ¹⁷ Przeciętny miesięczny stan zatrudnienia ustalony w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na podstawie odpowiednio art. 21 ust. 1 i 5, art. 28 ust. 3 i 4 oraz art. 2a ustawy.
- ¹⁸ Przeciętny miesięczny stan zatrudnienia ustalony w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na podstawie art. 2 pkt 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3) oraz art. 5 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia. Wypełnia pracodawca, dla którego dofinansowanie stanowi pomoc publiczną.
- ¹⁹ 1/12 sumy przeciętnych miesięcznych stanów zatrudnienia ustalonych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na podstawie art. 2 pkt 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 oraz art. 5 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia. Wypełnia pracodawca, dla którego dofinansowanie stanowi pomoc publiczną.
- ²⁰ Poz. 36 ≤ poz. 40.
- ²¹ Kryteria te są określone w pkt 9 i 10 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2, z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).
- ²² Należy wypełnić składając wniosek po raz pierwszy bądź w przypadku zmiany formy składania dokumentów.
- ²³ Należy podać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.
- ²⁴ W przypadku gdy pracodawca posiada pieczęć.