

**Projekt z dnia 21.01.2011 r.**

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie pytań i zadań problemowych na egzamin dla osób ubiegających się o licencję syndyka**

Na podstawie art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji syndyka (Dz. U. Nr 123, poz. 850, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób przygotowywania, przechowywania oraz przekazywania Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją”, pytań i zadań problemowych na egzamin dla osób ubiegających się o licencję syndyka, zwany dalej „egzaminem”.

**§ 2.** 1. Zespół do przygotowania pytań i zadań problemowych na egzamin, zwany dalej „zespołem”, najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, opracowuje test składający się z zestawu 100 pytań zawierający po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa, zwany dalej „testem”, wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadanie problemowe wraz z wytycznymi dotyczące sposobu rozwiązania zadania problemowego, zwanymi dalej „wytycznymi” do zadania.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, zespół wykonuje na posiedzeniach.

**§ 3.** 1. Każdy członek zespołu zgłasza podczas posiedzenia:

- 1) propozycje pytań testowych na egzamin, zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa; do każdego pytania testowego wskazuje prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy,

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 239, poz. 1590.

zgodnej z wykazem tytułów aktów prawnych lub zalecanej literatury ogłaszanych na podstawie art. 8a ustawy;

2) propozycje zadania problemowego na egzamin.

2. Każdy członek zespołu zgłasza podczas posiedzenia propozycje pytań i zadań problemowych, o których mowa w ust. 1, na piśmie i na informatycznym nośniku danych.

**§ 4.** 1. Członkowie zespołu uzgadniają wspólnie treść pytań testowych oraz zadania problemowego. W razie rozbieżności ostateczne brzmienie testu, zadania problemowego oraz zestawów pytań ustala się w drodze głosowania. Decyduje większość głosów.

2. Po sporządzeniu testu i opracowaniu zadania problemowego zespół sporządza wykaz prawidłowych odpowiedzi oraz wytyczne.

**§ 5.** Przewodniczący zespołu sprawdza, czy wykaz prawidłowych odpowiedzi jest zgodny ze stanem prawnym obowiązującym w dniu egzaminu. W przypadku zmiany stanu prawnego zespół sporządza nowy wykaz prawidłowych odpowiedzi.

**§ 6.** Przewodniczący zespołu przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadanie problemowe wraz z wytycznymi na piśmie i na informatycznym nośniku danych niezwłocznie po ich opracowaniu.

**§ 7.** 1. Test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadanie problemowe z wytycznymi przechowuje się w miejscu, do którego mają dostęp wyłącznie osoby wskazane przez Ministra Sprawiedliwości.

2. Test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi i kartami odpowiedzi oraz zadanie problemowe z wytycznymi są przechowywane i drukowane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.

3. Test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi i kartami oraz zadanie problemowe z wytycznymi, odrębnie zapakowane i oznaczone, są przekazywane Komisji w liczbie odpowiadającej liczbie osób dopuszczonych do egzaminu,

powiększonej o sześć egzemplarzy zapasowych, z których jeden egzemplarz zapasowy testu i jeden egzemplarz zapasowy zadania problemowego jest przeznaczony dla przewodniczącego Komisji.

**§ 8.** 1. Test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadanie problemowe z wytycznymi są przekazywane przez Ministra Sprawiedliwości w formie przesyłki przewodniczącemu Komisji w obecności jednego z członków Komisji za potwierdzeniem odbioru, nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem egzaminu, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie ich treści.

2. Przesyłki, o których mowa w ust. 1, są odbierane przez przewodniczącego Komisji i przynajmniej jednego członka Komisji za pokwitowaniem odbioru. Osoby odbierające przesyłkę sprawdzają, czy nie została ona naruszona, w sposób umożliwiający ujawnienie treści testu lub wykazu prawidłowych odpowiedzi lub zadania problemowego lub wytycznych. Z czynności tej sporządza się protokół, który podpisują osoby odbierające przesyłkę.

**§ 9.** Osoba wyznaczona przez przewodniczącego zespołu spośród członków zespołu sporządza protokół posiedzeń zespołu oraz czynności dotyczących przygotowywania, przechowywania i przekazywania Ministrowi Sprawiedliwości testu wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi i zadania problemowego z wytycznymi. Protokół podpisują członkowie zespołu biorący udział w wykonywaniu tych czynności.

**§ 10.** Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 lutego 2008 roku w sprawie pytań i zadań problemowych dla osób ubiegających się o licencję syndyka (Dz. U. Nr 37, poz. 206).

**§ 11.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

## **Uzasadnienie**

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla Ministra Sprawiedliwości zawartego w art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji syndyka (Dz. U. Nr 123, poz. 850, z późn. zm.), do określenia sposobu przygotowywania, przechowywania oraz przekazywania komisji pytań i zadań problemowych na egzamin, mając na uwadze potrzebę odpowiedniego ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Konieczność wydania niniejszego rozporządzenia wynika ze zmiany struktury egzaminu dla osób ubiegających się o licencję syndyka, wprowadzonej ustawą z dnia 29 października 2010 roku o zmianie ustawy o licencji syndyka.

Zmiany wprowadzone powyższą ustawą polegają m.in. na likwidacji części ustnej egzaminu, wprowadzeniu funkcji przewodniczącego zespołu, jak również ustalania wykazu tytułów aktów prawnych i zalecanej literatury, z których wybrane stanowią podstawę opracowania pytań testowych na egzamin.

Projekt rozporządzenia określa zatem tryb i sposób działania zespołu do przygotowania pytań testowych, zgłaszania propozycji pytań i prawidłowych odpowiedzi do testu egzaminacyjnego oraz treści zadania problemowego wraz z wytycznymi, przekazywania i przechowywania przez Ministra Sprawiedliwości zestawu pytań testowych wraz z kartą prawidłowych odpowiedzi oraz zadania problemowego z wytycznymi na egzamin dla osób ubiegających się o licencję syndyka, zapewnienia zgodności wykazu prawidłowych odpowiedzi z obowiązującym stanem prawnym, a także tryb i sposób przekazywania przez Ministra Sprawiedliwości testu z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadania problemowego wraz z wykazem.

Obecnie sposób przygotowywania pytań i zadań problemowych na egzamin dla osób ubiegających się o licencję syndyka określają przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie

pytań i zadań problemowych na egzamin dla osób ubiegających się o licencję syndyka (Dz. U. Nr 37 poz. 206).

Znaczna większość regulacji zawarta w niniejszym rozporządzeniu jest analogiczna jak w rozporządzeniu dotychczas obowiązującym. Należy wskazać, że regulacje te funkcjonują dobrze już od 3 lat. Odmienne – aniżeli w obecnie obowiązującym rozporządzeniu - uregulowania są związane jedynie z dokonaną zmianą ustawy o licencji syndyka, o której była mowa w początkowej części uzasadnienia.

Zgodnie z projektem niniejszego rozporządzenia, każdy członek zespołu zgłasza na piśmie i na informatycznym nośniku danych propozycje pytań testowych zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa oraz propozycje zadania problemowego. Do każdego pytania autor wskazuje prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy prawnej, zgodnej z wykazem tytułów aktów prawnych lub zalecanej literatury, ogłaszanych na podstawie art. 8a ustawy o licencji syndyka. Następnie członkowie zespołu uzgadniają wspólnie treść pytań testowych na egzamin dla osób ubiegających się o licencję syndyka. W razie rozbieżności ostateczne brzmienie testu, zadania problemowego ustala się w drodze głosowania. Decyduje większość głosów. Po sporządzeniu testu i opracowaniu zadania problemowego zespół do przygotowania pytań i zadania problemowego sporządza wykaz prawidłowych odpowiedzi oraz wytyczne dotyczące sposobu rozwiązania zadania problemowego.

Projekt nakłada na przewodniczącego zespołu obowiązek sprawdzenia, czy wykaz prawidłowych odpowiedzi jest zgodny ze stanem prawnym obowiązującym w dniu egzaminu. W przypadku zmiany stanu prawnego, zespół sporządza nowy wykaz prawidłowych odpowiedzi. Sprawdzenie zgodności wykazu prawidłowych odpowiedzi ze stanem prawnym obowiązującym w dniu egzaminu, w konsekwencji prowadzi również do sprawdzenia zgodności ze stanem prawnym pytania egzaminacyjnego, które wraz z odpowiedzią tworzyć musi zdanie prawdziwe. Istota testu egzaminacyjnego jednokrotnego wyboru

polega bowiem na wskazaniu przez zdającego odpowiedzi, która w połączeniu z treścią pytania tworzy – w świetle obowiązującego prawa – zdanie prawdziwe.

Przepisy projektu rozporządzenia stanowią również, że przewodniczący zespołu przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadanie problemowe wraz z wytycznymi na piśmie i na informatycznym nośniku danych, niezwłocznie po ich opracowaniu.

Test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadanie problemowe z wytycznymi przechowuje się w miejscu, do którego mają dostęp wyłącznie osoby wskazane przez Ministra Sprawiedliwości. Ponadto, test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi i kartami odpowiedzi oraz zadanie problemowe z wytycznymi, są przechowywane i drukowane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie, a następnie jest przekazywany Komisji Egzaminacyjnej, w liczbie odpowiadającej liczbie osób dopuszczonych do egzaminu, zwiększonej o 6 egzemplarzy zapasowych, z których jeden egzemplarz jest przeznaczony dla przewodniczącego komisji.

Test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadanie problemowe z wytycznymi są przekazywane przez Ministra Sprawiedliwości w formie przesyłki przewodniczącemu komisji w obecności jednego z członków komisji za potwierdzeniem odbioru, nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem egzaminu, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie. Przesyłki są odbierane przez przewodniczącego komisji i przynajmniej jednego członka komisji za pokwitowaniem odbioru. Osoby odbierające przesyłkę sprawdzają, czy nie została ona naruszona, w sposób umożliwiający ujawnienie treści testu lub wykazu prawidłowych odpowiedzi lub zadania problemowego lub wytycznych. Z czynności tej sporządza się protokół, który podpisują osoby odbierające przesyłkę.

Każde posiedzenie zespołu oraz każda czynność dotycząca przygotowywania, przechowywania i przekazywania Ministrowi Sprawiedliwości testu wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi i zadania problemowego

z wytycznymi, podlega zaprotokołowaniu przez członka zespołu wyznaczonego przez przewodniczącego.

Powyższe uregulowania mają na celu zabezpieczenie pytań przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

Zakres regulacji zawarty w projekcie nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w podmiotowym Biuletynie Informacji Publicznej – na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

## **Ocena skutków regulacji**

### **1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie**

Projektowane rozporządzenie będzie oddziaływać na:

- Ministra Sprawiedliwości,
- przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i jego zastępcę,
- członków komisji egzaminacyjnej,
- przewodniczącego zespołu do przygotowywania pytań i zadań na egzamin,
- członków zespołu do przygotowania pytań i zadań problemowych na egzamin.

### **2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na budżet państwa oraz budżet jednostek sektora finansów publicznych.

Projekt rozporządzenia pozostaje bez wpływu na wzrost albo ograniczenie biurokracji.

### **3. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.



## **6. Konsultacje społeczne**

Uwzględniając zakres przedmiotowy regulacji projekt rozporządzenia skierowano do konsultacji społecznych, m.in. z Ogólnopolską Federacją Stowarzyszeń Syndyków i Likwidatorów oraz Krajową Izbą Syndyków.