

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie przygotowania i przeprowadzania kontroli
stanu zabezpieczenia informacji niejawnych**

Na podstawie art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przygotowania oraz zakres i tryb przeprowadzania przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwaną dalej „ABW”, albo przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, zwaną dalej „SKW”, kontroli stanu zabezpieczenia informacji niejawnych;
- 2) tryb uzgadniania terminu kontroli, w tym czynności, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1–5 i 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zwanej dalej „ustawą”, wykonywanych w stosunku do Kancelarii Sejmu, Kancelarii Senatu oraz Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) zadania funkcjonariuszy ABW oraz funkcjonariuszy lub żołnierzy SKW nadzorujących i wykonujących czynności kontrolne;
- 4) sposób dokumentowania czynności kontrolnych oraz sporządzania protokołu kontroli, wystąpienia pokontrolnego i informacji o wynikach kontroli.

2. Kontrola stanu zabezpieczenia informacji niejawnych, zwana dalej „kontrolą”, obejmuje badanie prawidłowości:

- 1) przetwarzania informacji niejawnych;
- 2) organizacji ochrony informacji niejawnych;
- 3) prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 4) prowadzenia postępowań sprawdzających;
- 5) ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych;
- 6) stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w odniesieniu do informacji niejawnych.

§ 2. 1. ABW albo SKW prowadzi kontrole planowe na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez Szefa ABW albo Szefa SKW, po uzyskaniu opinii Kolegium do Spraw Służb Specjalnych.

2. Szef ABW albo Szef SKW może zarządzić kontrolę doraźną, nieujęta w rocznym planie kontroli, jeżeli uzyska informacje wskazujące na występowanie istotnych zagrożeń dla systemu zabezpieczenia informacji niejawnych lub nieprawidłowości dotyczących postępowań sprawdzających.

§ 3. 1. Kontrole przeprowadza się na podstawie programu kontroli. Program kontroli wykonuje się w jednym egzemplarzu. Program kontroli zatwierdza Szef ABW albo Szef SKW, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku, gdy kontrola będzie przeprowadzana w Kancelarii Sejmu, Kancelarii Senatu albo Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezes Rady Ministrów określa czynności, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1-5 i 8 ustawy oraz termin kontroli, a następnie uzgadnia je odpowiednio z Marszałkiem Sejmu, Marszałkiem Senatu albo Szefem Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Prezes Rady Ministrów przekazuje treść uzgodnień Szefowi ABW.

3. Program kontroli opracowany przez Szefa ABW na podstawie uzgodnień, o których mowa w ust. 2, zatwierdza Prezes Rady Ministrów.

§ 4. Przy opracowywaniu programu kontroli uwzględnia się w szczególności:

- 1) wyniki wcześniejszych kontroli;
- 2) wyniki analiz określonych problemów z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- 3) informacje pochodzące od podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy, dotyczące stanu zabezpieczenia informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, którą obejmuje program kontroli;
- 4) opinie, wnioski oraz inne ustalenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, przyjęte przez Kolegium do Spraw Służb Specjalnych.

§ 5. W programie kontroli zamieszcza się w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz jej dokładny adres;
- 2) numer i temat kontroli;
- 3) określenie kierunku badań kontrolnych i problemów wymagających oceny;
- 4) szczegółowe określenie zakresu przedmiotowego i podmiotowego kontroli;

- 5) wskazówki metodyczne określające sposoby przeprowadzania kontroli;
- 6) założenia organizacyjne, w tym wskazanie jednostki koordynującej kontrolę, koordynatora kontroli i uczestników kontroli oraz jednostek organizacyjnych przewidzianych do kontroli.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadza funkcjonariusz ABW albo funkcjonariusz lub żołnierz SKW zwany dalej "kontrolerem", na podstawie imiennego upoważnienia określającego jednostkę kontrolowaną, wystawionego przez Szefa ABW albo Szefa SKW.

2. Kontroler wykonując czynności kontrolne:

- 1) postępuje zgodnie z programem kontroli;
- 2) dokonuje w sposób wnikliwy i obiektywny ustaleń kontroli oraz rzetelnie je dokumentuje;
- 3) bierze udział w rozpatrywaniu zastrzeżeń do protokołu kontroli.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w jednym egzemplarzu, który załącza się do akt kontroli.

4. Upoważnienie podlega ścisłemu ewidencjonowaniu.

5. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Zabezpieczenie materiału dowodowego zebranego w toku kontroli w postaci dokumentu lub rzeczy potwierdza się protokołem zabezpieczenia dokumentu lub rzeczy stanowiących materiał dowodowy, a ich zwrot potwierdza się pokwitowaniem.

2. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Przebieg i wyniki oględzin mogą być utrwalone za pomocą urządzeń technicznych służących do utrwalania obrazu lub dźwięku; nośnik, na którym został utrwalony obraz lub dźwięk, stanowi załącznik do protokołu oględzin.

2. Wzór protokołu oględzin określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Przyjęcie wyjaśnienia lub oświadczenia wymaga wskazania osoby składającej to wyjaśnienie lub oświadczenie oraz jej podpisu. Warunkiem przyjęcia wyjaśnienia jest ponadto podanie stanowiska służbowego zajmowanego w jednostce kontrolowanej przez osobę je składającą.

2. Wzór protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Wzór protokołu przyjęcia ustnego oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 10. W razie zasięgnięcia przez kontrolera informacji lub uzyskiwania wyjaśnień na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 6 ustawy, informacje lub wyjaśnienia powinny być utrwalone na piśmie i podpisane przez osobę, która je złożyła.

§ 11. 1. Postanowienie o powołaniu biegłego wydaje kontroler.

2. Wzór postanowienia o powołaniu biegłego określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 12. W przypadku powołania biegłego podstawą wydania przez niego opinii oraz sporządzenia szczegółowego sprawozdania z badań mających wpływ na ustalenia kontroli jest umowa zawarta między biegłym a Szefem ABW albo Szefem SKW, określająca wzajemne prawa i obowiązki stron, a w szczególności przedmiot badań, ich zakres, termin sporządzenia opinii i sprawozdania oraz wysokość wynagrodzenia.

§ 13. 1. Postanowienie o powołaniu specjalisty wydaje kontroler.

2. Dokumenty sporządzone przez kontrolera, utrwalające przebieg czynności dokonanych przy udziale specjalisty, podpisują kontroler oraz specjalista.

3. Wzór postanowienia o powołaniu specjalisty określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 14. Kontroler niezwłocznie informuje kierownika jednostki kontrolowanej o zagrożeniach, które mogą mieć bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo informacji niejawnych. Pisemne potwierdzenie przekazania informacji dołącza się do akt kontroli.

§ 15. 1. Kontroler dokumentuje przebieg i wyniki czynności kontrolnych w aktach kontroli.

2. Akta kontroli prowadzi się zgodnie z tokiem dokonywanych czynności, włączając do nich materiały dowodowe oraz protokół kontroli, wystąpienie pokontrolne, informację o wykorzystaniu uwag i wykonaniu wniosków zawartych w wystąpieniu, a także informacje, o których mowa w § 20 ust. 3.

§ 16. 1. Dokonane w toku kontroli ustalenia kontroler opisuje w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian w okresie objętym kontrolą;

- 2) stopień, imię i nazwisko kontrolera, nazwę organu prowadzącego kontrolę oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych, z wymienieniem dni przerw w kontroli;
- 4) określenie zakresu i przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania i zakresu;
- 6) pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu, a także o prawie złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstania nieprawidłowości przedstawionych w protokole;
- 7) adnotację o dokonaniu wpisu do księgi ewidencji kontroli, jeżeli taka księga jest prowadzona przez jednostkę kontrolowaną;
- 8) oznaczenie miejsca i daty podpisania protokołu;
- 9) podpisy kontrolera i kierownika jednostki kontrolowanej na ostatniej stronie, z zastrzeżeniem § 18.

3. Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi załącza się do akt kontroli.

§ 17. 1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia zgłasza się kontrolerowi na piśmie w terminie do 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

3. Kontroler poddaje analizie zgłoszone zastrzeżenia i jeśli zachodzi potrzeba podejmuje dodatkowe czynności mające na celu ich rozpatrzenie. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany treści protokołu kontroli dołączając wykaz uwzględnionych zastrzeżeń.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontroler przekazuje na piśmie kierownikowi jednostki kontrolowanej swoje stanowisko.

5. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 4, umotywowanych zastrzeżeń odpowiednio do Szefa ABW albo Szefa SKW.

§ 18. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 17, termin do złożenia wyjaśnienia o odmowie podpisania protokołu liczy się od dnia otrzymania ostatecznego stanowiska w sprawie rozpatrzenia tych zastrzeżeń.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 19. 1. Po podpisaniu protokołu kontroli kontroler przygotowuje wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, w tym wskazanie osób odpowiedzialnych za tę działalność, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia. W wystąpieniu pokontrolnym określa się ponadto termin, nie krótszy niż 14 dni, nadesłania informacji o sposobie wykorzystania ocen, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu.

2. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się kierownikowi jednostki kontrolowanej. Jeżeli wyniki kontroli wskazują na konieczność podjęcia określonych czynności przez jednostkę nadrzędną wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się także kierownikowi jednostki nadrzędnej nad jednostką kontrolowaną.

3. Ocenę wskazującą na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości w jednostce kontrolowanej, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, kontroler przedstawia w wystąpieniu pokontrolnym właściwej jednostce organizacyjnej lub właściwemu organowi.

§ 20. 1. Wystąpienie pokontrolne podpisuje odpowiednio Szef ABW lub Szef SKW.

2. Oceny, uwagi i wnioski zawarte w wystąpieniu pokontrolnym są ostateczne.

3. Jeżeli stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości wskazują na konieczność podjęcia działań przez właściwe organy państwowe lub samorządowe, w szczególności w celu zmiany obowiązującego prawa, Szef ABW lub Szef SKW przedstawia informacje tym organom.

§ 21. Kierownik jednostki kontrolowanej informuje Szefa ABW lub Szefa SKW, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie wykorzystania ocen, uwag i wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

§ 22. Szef ABW oraz Szef SKW przedstawiają corocznie do dnia 31 marca Przewodniczącemu Kolegium do Spraw Służb Specjalnych sprawozdania z działalności kontrolnej za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 23. Sprawozdanie z działalności kontrolnej zawiera w szczególności:

- 1) istotne ustalenia kontroli ukazujące skalę stwierdzonych zjawisk, przyczyny ich powstania, skutki, jakie wywołują lub mogą wywołać, w odniesieniu do stanu zabezpieczenia informacji niejawnych;
- 2) ogólną ocenę oraz wynikające z niej uwagi i wnioski, zwłaszcza co do stosowania lub dokonania zmian obowiązującego prawa bądź podjęcia określonych działań organizacyjnych.

§ 24 1. W wystąpieniu o przeprowadzenie kontroli, o którym mowa w art. 65 ust. 2 albo 4 ustawy, zamieszcza się opis ujawnionych faktów wskazujących na możliwość utraty przez przedsiębiorcę zdolności do ochrony informacji niejawnych.

2. W przypadku kontroli zarządzanej przez Szefa ABW na podstawie wystąpienia Szefa SKW:

- 1) czynności kontrolne realizowane przez żołnierzy lub funkcjonariuszy SKW określa się w założeniach organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6;
- 2) program kontroli uzgadnia się z Szefem SKW;
- 3) Szef SKW wystawia upoważnienie, o którym mowa w § 6, żołnierzowi lub funkcjonariuszowi SKW uczestniczącemu w kontroli.

3. W przypadku kontroli zarządzanej przez Szefa SKW na podstawie wystąpienia Szefa ABW przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio do Szefa ABW i funkcjonariuszy ABW.

§ 25. Do kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Prezes Rady Ministrów

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia przez służby ochrony państwa kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową (Dz. U. Nr 171, poz. 1430), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 189 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

..... dnia

.....
pieczęć nagłówkowa ABW (SKW)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)

.....
stopień, imię i nazwisko kontrolera

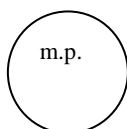
zostaje upoważniona (upoważniony) do przeprowadzenia kontroli

.....
oznaczenie i temat kontroli

.....
nazwa i adres jednostki kontrolowanej

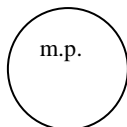
Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej.

Ważność upoważnienia upływa z dniem



.....
Pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia



.....
Pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie

.....
pieczęć nagłówkowa ABW (SKW)

**Protokół zabezpieczenia dokumentu lub rzeczy
stanowiących materiał dowodowy**

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) w związku z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia
1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701, z późn. zm.)

.....
stopień, imię i nazwisko kontrolera

działając w obecności
imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby uczestniczącej w zabezpieczeniu dokumentu/rzeczy

dokonała (dokonał) w dniu
zabezpieczenia dokumentu/rzeczy* w postaci

.....
dokładny opis zabezpieczonego dokumentu/rzeczy
.....
.....
.....

Dokument/rzecz* został(a) zabezpieczony(a) poprzez

.....
sposób zabezpieczenia dokumentu/rzeczy*, uniemożliwiający zastąpienie go/jej inną
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
podpis osoby uczestniczącej
w zabezpieczeniu dokumentu/rzeczy

.....
(podpis kontrolera)

.....
pieczęć nagłówkowa ABW (SKW)

Protokół oględzin

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) w związku z art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701, z późn. zm.)

.....
stopień, imię i nazwisko kontrolera

działając w obecności
imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby uczestniczącej w oględzinach

w dniu dokonała (dokonał)

.....
określenie przedmiotu oględzin

w wyniku których ustalono, co następuje:

.....
.....
.....
W toku oględzin dokonano utrwalenia stanu

.....
.....
.....
za pomocą

.....
.....
.....
który (które)* stanowi (stanowią)* załącznik (załączniki)* do protokołu.

..... dnia

.....
podpis osoby uczestniczącej w oględzinach

.....
(podpis kontrolera)

* Niepotrzebne skreślić.

.....
pieczęć nagłówkowa ABW (SKW)

Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)

.....
stopień, imię i nazwisko kontrolera

w dniu przyjęła (przyjął) od.....

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe składającego wyjaśnienia

ustne wyjaśnienia w sprawie

.....
o następującej treści

.....
Przed podpisaniem składający wyjaśnienia zapoznała (zapoznał) się z treścią niniejszego protokołu.

..... dnia

.....
podpis osoby składającej wyjaśnienia

.....
(podpis kontrolera)

.....
pieczęć nagłówkowa ABW (SKW)

Protokół przyjęcia ustnego oświadczenia

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) w związku z art. 41 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701, z późn. zm.)

.....
stopień, imię i nazwisko kontrolera

w dniu przyjęła (przyjął) od
imię, nazwisko składającego oświadczenie

ustne oświadczenie w sprawie
.....
o następującej treści
.....
.....

Przed podpisaniem składający oświadczenie zapoznała (zapoznał) się z treścią niniejszego protokołu.

..... dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
(podpis kontrolera)

.....
pieczęć nagłówkowa ABW (SKW)

..... dnia

Postanowienie o powołaniu biegłego

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) powołuję biegłego z dziedziny

.....
w osobie

dla zbadania.....

przedmiot i zakres badań

oraz sporządzenia szczegółowego sprawozdania z przeprowadzonych badań i wydania na ich podstawie opinii w terminie do dnia

.....
stopień, imię i nazwisko oraz podpis kontrolera

.....
pieczęć nagłówkowa ABW (SKW)

..... dnia

**Postanowienie o powołaniu specjalisty do udziału
w czynnościach badawczych**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) w związku z art. 49 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701, z późn. zm.) powołuję specjalistę w dziedzinie

.....

w osobie

do uczestniczenia w dniu (dniach)

w

.....

miejsce i przedmiot czynności badawczych

.....
stopień, imię i nazwisko oraz podpis kontrolera

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie przygotowania i przeprowadzania kontroli stanu zabezpieczenia informacji niejawnych stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228). Rozporządzenie to zastąpi dotychczas obowiązujące rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowego trybu przygotowania i prowadzenia przez służby ochrony państwa kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych (Dz. U. Nr 171, poz. 1430).

Podstawą przygotowanego projektu były stosowane dotychczas rozwiązania merytoryczne i prawne z niezbędnym jednakże dostosowaniem wymagających tego elementów do zmienionych przepisów ustawy.

W porównaniu z dotychczas obowiązującymi przepisami w rozporządzeniu doprecyzowano brzmienie niektórych przepisów, głównie dotyczących trybu zgłaszania zastrzeżeń do protokołu kontroli oraz ujednolicono terminologię przedmiotu rozporządzenia, tj. kontroli stanu zabezpieczenia informacji niejawnych w miejsce dotychczasowej kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych.

W § 17 szczegółowo został przedstawiony tryb zgłaszania zastrzeżeń do protokołu kontroli, ich rozpatrywania, w tym także szczegółowo unormowana została forma przedstawiania stanowiska w sprawie rozpatrzenia zastrzeżeń. Przyjęto, że zastrzeżenia do protokołu kontroli rozpatruje w pierwszej kolejności kontroler, który przedstawia swoje stanowisko kierownikowi jednostki kontrolowanej. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez kontrolera kierownik jednostki kontrolowanej może je zgłosić odpowiednio do Szefa ABW albo Szefa SKW.

W § 20 przyjęto, że ocena, wnioski i zalecenia zawarte w podpisanym przez Szefa ABW albo Szefa SKW wystąpieniu pokontrolnym są ostateczne.

W § 22 nałożono na Szefów ABW i SKW obowiązek składania Przewodniczącemu Kolegium do Spraw Służb Specjalnych corocznego sprawozdania z działalności kontrolnej do dnia 31 marca. Przewidziano także, że w razie potrzeby sprawozdania takie będą składane także innym, właściwym z uwagi na charakter sprawy organom.

W § 24 uregulowano tryb zarządzania kontroli na wniosek Szefa ABW albo Szefa SKW u przedsiębiorcy, któremu świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydała odpowiednio druga służba, a także współpracę między służbami w tym zakresie.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Ocena Skutków Regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Przepisy rozporządzenia oddziałują na Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz na Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, a także na wszystkie jednostki organizacyjne, w których przetwarzane są informacje niejawne, a w szczególności na pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych oraz na pionierzy ochrony w tych jednostkach. Projekt został skierowany do konsultacji z organizacjami zrzeszającymi pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych oraz organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców. Organizacje te nie zgłosiły żadnych uwag do projektu.

2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na budżet państwa i budżet jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na konkurencyjność, zarówno wewnętrzną, jak i zewnętrzną gospodarki.

5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia pozostanie bez wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

6. Zgodność z przepisami prawa Unii Europejskiej

Przedmiotowe rozporządzenie nie jest objęte zakresem Unii Europejskiej. W związku z tym projekt nie został przedstawiony właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu celem uzyskania opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia. Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039 i z 2004 r. Nr 65, poz. 597).