

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia

w sprawie wiz dla cudzoziemców

Na podstawie art. 48g ust. 1 i 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) oznaczenie wiz Schengen lub wiz krajowych, z wyłączeniem tranzytowej wizej lotniskowej, o której mowa w art. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 810/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Wizowy (kodeks wizowy) (Dz. Urz. UE L 243 z 15.09.09, str. 1), wizej Schengen wydawanej w celu tranzytu oraz wiz wydawanych szefom i członkom personelu misji dyplomatycznych, kierownikom urzędów konsularnych i członkom personelu konsularnego państw obcych oraz innym osobom zrównanym z nimi pod względem przywilejów i immunitetów na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych oraz członkom ich rodzin;
- 2) wzór blankietu wizowego, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) wzory formularzy wniosków o wydanie wizej krajowej lub przedłużenie wizej Schengen lub wizej krajowej i wymogi dotyczące fotografii dołączanej do wniosku o wydanie wizej krajowej lub wniosku o przedłużenie wizej Schengen lub wizej krajowej;
- 4) sposób odnotowywania przyjęcia wniosku o wydanie wizej krajowej;
- 5) wzór naklejki wizowej wizej krajowej;
- 6) sposób przekazywania przez konsula Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców danych z wniosku o wydanie wizej w przypadkach, o których mowa w art. 33 ust. 1 i art. 34 ust. 1 ustawy,
- 7) sposób przekazywania przez konsula, Komendanta Głównego Straży Granicznej i ministra właściwego do spraw zagranicznych Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców informacji o wydaniu wizej Schengen w przypadku, o którym mowa w art. 47 ust. 2 ustawy,
- 8) wzór stempla potwierdzającego złożenie w terminie wniosku o przedłużenie wizej Schengen lub wizej krajowej;
- 9) sposób unieważniania naklejki wizowej wizej krajowej, w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy;
- 10) sposób odnotowywania przez konsula, ministra właściwego do spraw zagranicznych, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej wydania decyzji o unieważnieniu lub cofnięciu wizej Schengen lub wizej krajowej w dokumencie podróży, polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na osobnym blankiecie wizowym;
- 11) wzór formularza, na którym wydaje się decyzję o odmowie wydania wizej krajowej,

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 120, poz. 818 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 180, poz. 1112, Nr 216, poz. 1367, Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 95, poz. 790 oraz z 2010 r. Nr ..., poz.

unieważnieniu lub cofnięciu wizy krajowej;

- 12) sposób zamieszczania naklejki wizowej wizy krajowej w dokumencie podróży, polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na osobnym blankiecie wizowym;
- 13) sposób anulowania wizy krajowej wydawanej w toku postępowań: o wydanie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenia na osiedlenie się lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego WE.

§ 2. 1. Wizę krajową oznacza się symbolem „D”.

2. Na naklejce wizowej w polu „uwagi” zamieszcza się napis „cel wydania:” oraz następujące oznaczenia celu wydania dla wiz Schengen, lub wiz krajowych:

- 1) „01” - gdy wiza jest wydawana w celu turystycznym;
- 2) „02” - gdy wiza jest wydawana w celu odwiedzin;
- 3) „03” - gdy wiza jest wydawana w celu udziału w imprezach sportowych;
- 4) „04” - gdy wiza jest wydawana w celu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) „05” - gdy wiza jest wydawana w celu wykonywania pracy w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy, na podstawie oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy, zarejestrowanego w powiatowym urzędzie pracy;
- 6) „06” - gdy wiza jest wydawana w celu wykonywania pracy kierowcy wykonującego międzynarodowy transport drogowy;
- 7) „07” - gdy wiza jest wydawana w celu wykonywania innej pracy niż określona w art. 26 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) „08” - gdy wiza jest wydawana w celu prowadzenia działalności kulturalnej lub udziału w konferencjach;
- 9) „09” - gdy wiza jest wydawana w celu wykonywania zadań służbowych przez przedstawicieli organu państwa obcego lub organizacji międzynarodowej;
- 10) „10” - gdy wiza jest wydawana w celu odbycia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo studiów trzeciego stopnia;
- 11) „11” - gdy wiza jest wydawana w celu szkolenia zawodowego;
- 12) „12” - gdy wiza jest wydawana w celu kształcenia się lub szkolenia w innej formie niż określona w art. 26 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy;
- 13) „13” - gdy wiza jest wydawana w celu dydaktycznym;
- 14) „14” - gdy wiza jest wydawana w celu prowadzenia badań naukowych;
- 15) „15” - gdy wiza jest wydawana w celu leczenia;
- 16) „16” - gdy wiza jest wydawana w celu realizacji zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenia na osiedlenie się lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego WE;
- 17) „17” - gdy wiza jest wydawana w celu dołączenia do obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub przebywania z nim;
- 18) „18” - gdy wiza jest wydawana w celu udziału w programie wymiany kulturalnej lub edukacyjnej albo programie pomocy humanitarnej lub programie pracy wakacyjnej, a w przypadku gdy program jest uregulowany umową międzynarodową, której Rzeczpospolita

Polska jest stroną, na naklejce wizowej zamieszcza się także nazwę programu;

- 19) „19” - gdy wiza jest wydawana w celu przyjazdu ze względów humanitarnych, ze względu na interes państwa lub zobowiązania międzynarodowe;
- 20) „20” - gdy wiza jest wydawana w celu innym niż określony w art. 26 ust. 1 pkt 1-26 ustawy.

3. Na naklejce wizowej w polu „uwagi” zamieszcza się napis „cel wydania:” oraz następujące oznaczenia celu wydania dla wiz krajowych:

- 1) „21” - gdy wiza jest wydawana w celu udziału w postępowaniu w sprawie o udzielenie azylu;
- 2) „22” - gdy wiza jest wydawana w celu, o którym mowa w art. 61 ust. 3 lub art. 71a ust. 3 ustawy;
- 3) „23” - gdy wiza jest wydawana w celu przesiedlenia się jako członek najbliższej rodziny repatrianta;
- 4) „24” - gdy wiza jest wydawana w celu korzystania z uprawnień wynikających z posiadania Karty Polaka;
- 5) „25” - gdy wiza jest wydawana w celu repatriacji;
- 6) „26” - gdy wiza jest wydawana w celu korzystania z ochrony czasowej.

§ 3. 1. Wzór blankietu wizowego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzór formularza wniosku o wydanie wizen krajowych określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzór formularza wniosku o przedłużenie wizen Schengen lub wizen krajowych określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Wzór naklejki wizowej wizen krajowych określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

5. Wzór stempla potwierdzającego złożenie w terminie wniosku o przedłużenie wizen Schengen lub wizen krajowych określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

6. Wzór formularza, na którym wydaje się decyzję o odmowie wydania wizen krajowych, unieważnieniu lub cofnięciu wizen krajowych określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Do wniosków o wydanie wizen krajowych lub przedłużenie wizen Schengen lub wizen krajowych dołącza się fotografię osoby, której wniosek dotyczy, nieuszkodzoną, kolorową, o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz pokazującą wyraźnie oczy i twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

2. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy. Nakrycie głowy nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy.

3. Uprawnienie do dołączenia fotografii przedstawiającej osobę w okularach z ciemnymi szklami powinno zostać poświadczone odpowiednim dokumentem.

4. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do dołączenia fotografii przedstawiającej osobę w nakryciu głowy jest zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej.

§ 5. 1. Przyjęcie wniosku o wydanie wizy krajowej odnotowuje się w dokumencie podróży na pierwszej wolnej, przeznaczony na wizy stronie.

2. Konsul odnotowuje przyjęcie wniosku o wydanie wizy krajowej przez odcisnięcie datownika oraz właściwej pieczęci.

§ 6. 1. Dane z wniosku o wydanie wizy w przypadkach, o których mowa w art. 33 ust. 1 i art. 34 ust. 1 ustawy oraz informacje o wydaniu wizy Schengen w przypadku, o którym mowa w art. 47 ust. 2 ustawy, przekazuje się Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców w formie elektronicznej, przy użyciu sieci teleinformatycznej, w formacie XML, określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Nr 212, poz. 1766).

2. Przekazywanie danych oraz informacji, o których mowa w ust. 1, odbywa się w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieupoważnionych.

3. W przypadku braku możliwości przekazania danych oraz informacji w sposób, o którym mowa w ust. 1, dane zapisane w formacie XML mogą być przekazane przy użyciu elektronicznych nośników danych.

§ 7. W przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy, naklejkę wizową wizy krajowej unieważnia się przekreśleniem jej na krzyż atramentem niemożliwym do wywabienia.

§ 8. Wydanie decyzji o unieważnieniu lub cofnięciu wizy Schengen lub wizy krajowej konsul, minister właściwy do spraw zagranicznych, komendant placówki Straży Granicznej lub komendant oddziału Straży Granicznej odnotowuje w dokumencie podróży, polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na osobnym blankiecie wizowym przez odcisnięcie pieczęci zawierającej rodzaj i numer decyzji, podstawę prawną jej wydania i podpis upoważnionej osoby oraz datownika albo przez umieszczenie adnotacji zawierającej rodzaj i numer decyzji, podstawę prawną jej wydania i podpis upoważnionej osoby oraz przez odcisnięcie datownika.

§ 9. 1. Naklejkę wizową wizy krajowej zamieszcza się w dokumencie podróży na stronie, na której odnotowano przyjęcie wniosku o wydanie wizy.

2. Naklejkę wizową wizy krajowej zamieszcza się w dokumencie podróży, polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na osobnym blankiecie wizowym przez wklejenie odpowiednio zabezpieczonej naklejki samoprzylepnej, wypełnionej przez organ wydający wizę.

§ 10. Wizę krajową wydaną w toku postępowań: o wydanie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenia na osiedlenie się lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego WE anuluje się w dokumencie, w którym wiza została zamieszczona, przez odcisnięcie pieczęci albo przez umieszczenie adnotacji zawierających podstawę prawną anulowania wizy i wyraz „anulowano”, zamieszczenie podpisu upoważnionego pracownika urzędu wojewódzkiego oraz przez odcisnięcie datownika.

§ 11. Do czasu wyczerpania zapasów w urzędach konsularnych, które nie są podłączone do Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS), o którym mowa w art. 1 decyzji Rady 2004/512/WE z dnia 8 czerwca 2004 r. ustanawiającej Wizowy System Informacyjny (VIS) (Dz. Urz. UE L 218 z 15.06.2004, str. 5), oraz w urzędach wojewódzkich, wize krajowe mogą być wydawane na blankietach według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i

Administracji z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie wiz dla cudzoziemców (Dz. U. Nr 236, poz. 1643).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2010 r.³⁾.

**MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

W porozumieniu:

**MINISTER SPRAW
ZAGRANICZNYCH**

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie wiz dla cudzoziemców (Dz. U. Nr 236, poz. 1643 oraz z 2009 r. Nr 65, poz. 551), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 13 ustawy z dnia o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

WZÓR BLANKIETU WIZOWEGO

AWERS

*Adnotacje urzędowe
(meldunki, prolongaty)*



Rzeczpospolita Polska

.....
(stempel urzędu)

<i>Stemple kontroli granicznej R P</i>	
<i>wjazd</i>	<i>wyjazd</i>

REWERS

Wiza

Miejsce na
fotografię

.....
(nazwisko)

.....
(imię)

.....
(data urodzenia)

.....
(odpowiedzialność)

WZÓR FORMULARZA WNIOSKU O WYDANIE WIZY KRAJOWEJ

PL

Fotografia

WNIOSEK O WYDANIE WIZY KRAJOWEJ

Formularz wniosku jest bezpłatny

1. Nazwisko(a) (x)				Wyłącznie do użytku służbowego	
2. Nazwisko(a) rodowe (poprzednio używane nazwisko(a)) (x)				Data złożenia wniosku:	
3. Imię (Imiona) (x)				Numer wniosku:	
				Przyjmujący wniosek:	
4. Data urodzenia (dzień -miesiąc-rok)		5. Miejsce urodzenia		Dodatkowe dokumenty: <input type="checkbox"/> dokument podróży <input type="checkbox"/> środki utrzymania <input type="checkbox"/> zaproszenie <input type="checkbox"/> ubezpieczenie zdrowotne lub medyczne <input type="checkbox"/> inne:	
		6. Państwo urodzenia			
7. Posiadane obywatelstwo Obywatelstwo w momencie urodzenia (jeżeli inne):					
8. Płeć <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta		9. Stan cywilny <input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> żonaty/zamężna <input type="checkbox"/> w separacji <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a <input type="checkbox"/> wdowiec/wdowa <input type="checkbox"/> inne (proszę określić)			
10. W przypadku nieletnich: nazwisko, imię, adres (jeżeli inny niż adres wnioskodawcy) oraz obywatelstwo osoby sprawującej władzę rodzicielską/opiekę prawną				Decyzja o wizie krajowej: <input type="checkbox"/> odmowa wydania wizy krajowej <input type="checkbox"/> wydanie wizy krajowej	
11. Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli dotyczy)					
12. Rodzaj dokumentu podróży:				<input type="checkbox"/> Termin ważności: Od Do	
13. Numer dokumentu podróży		14. Data wydania		15. Ważny do	
				16. Wydany przez	
17. Adres domowy oraz adres poczty elektronicznej osoby ubiegającej się o wizę krajową		Numer(y) telefonu			
18. Czy na stałe mieszka Pani/Pan w państwie innym niż państwo obywatelstwa? <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak. Dokument pobytowy lub dokument mu równoważny Nr Ważny do					
* 19. Wykonywany zawód					
* 20. Nazwa, adres i nr telefon pracodawcy. W przypadku uczniów i studentów - nazwa i adres szkoły					

21. Główny(e) cel(e) podróży: <input type="checkbox"/> turystyczny <input type="checkbox"/> sprawy służbowe <input type="checkbox"/> wizyty u rodziny lub przyjaciół <input type="checkbox"/> kultura <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> wizyty urzędowe <input type="checkbox"/> względy zdrowotne <input type="checkbox"/> nauka <input type="checkbox"/> inny (proszę określić)	
22. Państwo(a) członkowskie będące celem podróży	23. Państwo członkowskie, do którego następuje pierwszy wjazd
24. Liczba wjazdów, których dotyczy wnioski <input type="checkbox"/> pojedynczy wjazd <input type="checkbox"/> dwa wjazdy <input type="checkbox"/> wiele wjazdów	25. Planowany czas trwania pobytu Proszę podać liczbę dni

Liczba wjazdów:
 1 2 wiele
Ważna od
do

Ważna w:
.....

* Na pytania oznaczone symbolem * nie odpowiadają członkowie rodziny obywatela UE, EOG lub CH (małżonek, dziecko i pozostający na utrzymaniu wstępni) korzystający z prawa do swobodnego przemieszczania się. Członkowie rodziny obywatela UE, EOG lub CH przedstawiają dokumenty potwierdzające pokrewieństwo i wypełniają rubryki nr 33 i 34.

(x) Wpisy do rubryk 1-3 powinny odpowiadać danym w dokumencie podróży.

26. Wcześniejsze pobyty w Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państwach obszaru Schengen (w ciągu ostatnich pięciu lat)	
Poprzednie wize Schengen lub krajowe (otrzymane w ciągu ostatnich pięciu lat) <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak. Data(y) ważności od do	
27. Czy przy poprzednim wydaniu wize Schengen lub krajowej pobierano od Pana/Pani odciski palców? <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak. Data (jeżeli jest znana)	
28. Planowana data przyjazdu do Polski	29. Planowana data wyjazdu z Polski
*30. Nazwisko i imię osoby (osób) zapraszającej(cych) z Polski. Jeżeli nie dotyczy, nazwa hotelu(li) lub tymczasowy adres(y) w Polsce	
Adres oraz adres poczty elektronicznej osoby(osób) zapraszającej(cych) / hotelu(li) / adres(y) tymczasowy(we)	Nr telefonu i faksu
*31. Nazwa i adres firmy/organizacji zapraszającej	Nr telefonu i faksu firmy/organizacji zapraszającej
Nazwisko i imię, adres, nr telefonu, faks i adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej w firmie/organizacji zapraszającej:	

* 32. Koszty podróży i utrzymania osoby ubiegającej się o wizę krajową pokrywa		
<input type="checkbox"/> sama osoba ubiegająca się o wizę Środki utrzymania: <input type="checkbox"/> gotówka <input type="checkbox"/> czeki podróżne <input type="checkbox"/> karta kredytowa <input type="checkbox"/> opłacone z góry zakwaterowanie <input type="checkbox"/> z góry opłacony transport <input type="checkbox"/> inne (proszę określić)		<input type="checkbox"/> sponsor (osoba udzielająca gościny, firma, organizacja), proszę określić <input type="checkbox"/> określona w polu 31 lub 32 <input type="checkbox"/> inne proszę określić Środki utrzymania <input type="checkbox"/> gotówka <input type="checkbox"/> zapewnia zakwaterowanie <input type="checkbox"/> pokrywa wszystkie koszty podczas pobytu <input type="checkbox"/> z góry opłacony transport <input type="checkbox"/> inne (proszę określić)
33. Dane osobowe członka rodziny będącego obywatelem UE, EOG lub CH		
Nazwisko		Imię (imiona)
Data urodzenia	Obywatelstwo	Numer dokumentu podróży lub dowodu tożsamości
34. Pokrewieństwo z obywatelem UE, EOG lub CH		
<input type="checkbox"/> małżonek <input type="checkbox"/> dziecko <input type="checkbox"/> wnuk <input type="checkbox"/> wstępny pozostający na utrzymaniu		
35. Miejscowość i data		36. Podpis (za nieletniego podpisuje osoba sprawująca władzę rodzicielską/opiekun prawny)
Jestem świadom(a), że w przypadku odmowy wydania wizy krajowej opłata manipulacyjna nie podlega zwrotowi.		
Dotyczy ubiegania się o wizę krajową wielokrotnego wjazdu (por. pole nr 24): Jestem świadom(a), że na pierwszy pobyt i na kolejne wjazdy na terytorium Polski konieczne jest odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub podróżne ubezpieczenie medyczne.		
Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą wszystkie informacje szczegółowe przeze mnie przedłożone są poprawne i kompletne. Jestem świadomy(a), że złożenie wniosku lub dołączenie do niego dokumentów zawierających nieprawdziwe dane osobowe lub fałszywe informacje, zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy albo, w celu użycia za autentyczne, podrobienie lub przerobienie dokumentu bądź użycie takiego dokumentu jako autentycznego spowoduje odmowę wydania wizy krajowej lub unieważnienie wydanej już wizy krajowej, może również spowodować dla mnie konsekwencje karne zgodnie z polskim prawem. Zobowiązuję się opuścić terytorium Polski najpóźniej ostatniego dnia okresu pobytu, do którego uprawnia wydana mi wiza krajowa. Jestem świadomy/a faktu, że posiadanie wizy krajowej stanowi tylko jeden z warunków wjazdu na terytorium Polski. Uzyskanie wizy krajowej nie oznacza nabycia prawa do odszkodowania w przypadku odmówienia mi prawa wjazdu na Polski, w przypadku braku spełnienia warunków wjazdu określonych w ustawie o cudzoziemcach. Warunki, które należy spełnić przy wjeździe, zostaną ponownie sprawdzone przy wjeździe na terytorium Polski. Jestem świadomy/a, iż wydana już wiza krajowa może zostać cofnięta, jeżeli przestanę spełniać warunki do jej wydania.		
Miejscowość i data		48. Podpis (za nieletnich podpisuje osoba sprawująca władzę rodzicielską/opiekun prawny)

WZÓR FORMULARZA WNIOSKU O PRZEDŁUŻENIE WIZY SCHENGEN LUB WIZY KRAJOWEJ

.....
(pieczęć organu przyjmującego wniosek) /
(stamp of the authority accepting the application) / (cachet de
l'organe qui reçoit la demande)

				/			/			
rok / year / année					miesiąc / month / mois			dzień / day / jour		

(miejsce i data złożenia wniosku) /
(place and date of filing the application) / (lieu et date du dépôt de
la demande)

Wniosek wypełnia się pismem blokowym alfabetem łacińskim

The application should be completed in capital letters in Latin alphabet / La demande est à remplir en majuscules, en
alphabet latin

Wniosek wypełnia się w języku polskim

The application submitted in the territory of the Republic of Poland should be completed in Polish language / La
demande doit être remplie en langue polonaise

Fotografia /
Photo / Photo

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE
WIZY SCHENGEN LUB WIZY KRAJOWEJ**
**SCHENGEN VISA OR NATIONAL VISA EXTENSION APPLICATION /
DEMANDE DE PROLONGATION DU VISA SCHENGEN OU VISA NATIONAL**

do / to / à
(nazwa organu, do którego składany jest wniosek) /
(name of the authority the application is filed to) / (dénomination de l'organe où la demande est déposée)

A. DANE OSOBOWE CUDZOZIEMCA / FOREIGNER'S PERSONAL DATA / COORDONNÉES DE L'ÉTRANGER

1. Nazwisko / Surname / Nom:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
2. Nazwiska poprzednie / Previous surnames / Noms précédents:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
3. Imię (imiona) / Name (names) / Prénom (prénoms):	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
4. Imię ojca / Father's name / Prénom du père:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
5. Imię matki / Mother's name / Prénom de la mère:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
6. Nazwisko rodowe matki / Mother's maiden name / Nom de famille de la mère:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
7. Data urodzenia / Date of birth / Date de naissance:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">rok / year / année</td><td colspan="3">miesiąc / month / mois</td><td colspan="2">dzień / day / jour</td></tr></table>														rok / year / année		miesiąc / month / mois			dzień / day / jour		8. Płeć / Sex / Sexe:	<input type="checkbox"/>	kobieta / female / femme	<input type="checkbox"/>	mężczyzna / male / homme																																			
rok / year / année		miesiąc / month / mois			dzień / day / jour																																																								
9. Miejsce urodzenia / Place of birth / Lieu de naissance:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
10. Kraj urodzenia (nazwa państwa) / Country of birth (name of the country) / Pays de naissance (appellation):	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
11. Obywatelstwo / Citizenship / Nationalité:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
12. Narodowość / Citizenship / Origine:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
13. Stan cywilny / Marital status / État civil:	<input type="checkbox"/>	wolny / wolna single / libre	<input type="checkbox"/>	żonaty / zameżna married / single marié(e)	<input type="checkbox"/>	rozwidziona / rozwidziony divorced / divorcé(e)	<input type="checkbox"/>	wdowa / wdowiec widow / widower veuf / veuve	<input type="checkbox"/>	w separacji / separated / séparé																																																			
	<input type="checkbox"/>	inne / other / autres																																																											

14. Wykształcenie / Education / Niveau d'études: _____
15. Zawód wykonywany / Practised profession / Profession exercée: _____

B. DOKUMENT PODRÓŻY / TRAVEL DOCUMENT / DOCUMENT DE VOYAGE

1. Seria / Series / Série: _____ 2. Numer / Number / Numéro: _____
3. Data wydania / Date of issue / Délivré le: _____ / _____ / _____ rok / year / année / miesiąc / month / mois / dzień / day / jour
4. Data upływu / ważności / Expiry date / Expire le: _____ / _____ / _____ rok / year / année / miesiąc / month / mois / dzień / day / jour
5. Organ wydający / Issuing authority / Délivré par: _____
6. Liczba dzieci i innych osób wpisanych do dokumentu podróży (razem z wnioskodawcą) / Number of children and other individuals entered into the travel document (including the applicant) / Nombre d'enfants et autres personnes inscrites document de voyage (y compris le demandeur): _____

C. MIEJSCE ZAMIESZKANIA W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ / PLACE OF RESIDENCE IN THE REPUBLIC OF POLAND / LIEU DE SÉJOUR EN RÉPUBLIQUE DE POLOGNE

1. Miejscowość / Town / Localité: _____
2. Ulica / Street / Rue: _____
3. Numer domu / House Number / Numéro du bâtiment: _____
4. Numer mieszkania / Apartment Number / Numéro d'appartement: _____
5. Kod pocztowy / Postal code / Code postal: _____ - _____
6. Województwo / Province / Voïvodie: _____
7. Gmina / Municipality / Commune: _____

D. UZASADNIENIE WNIOSKU / JUSTIFICATION OF THE APPLICATION / JUSTIFICATION DE LA DEMANDE

1. Proszę o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej / I request to extend uniform Schengen visa or national visa / Je demande de prolonger le visa Schengen ou visa national:

na okres / for a _____ dni / days / jours
 period of / pour une période de:
 Do / to / à: _____

jedno / single / singulier / dwu / double / double / wiele / multiple / multiple / -krotnej / - crossing

2. Umotywowanie wniosku / Justification of the application / Justification de la demande:

5. Pobyty i podróże zagraniczne w ciągu ostatnich 5 lat (kraj, okres pobytu) / Foreign trips and visits during the last 5 years (country, period of stay) / Séjours et voyages à l'étranger durant les 5 dernières années (pays, durée du séjour):

6. Ostatnio wydana wiza lub wiza krajowa / Last issued Schengen visa or national visa / Le dernier Schengen visa ou visa national délivré:

Rodzaj wizy (symbol) / Type of visa (symbol) / Type de visa (symbole): _____

Schengen-Schengen/Schengen / krajowa / national / national

3. Środki utrzymania podczas pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej
(zaznaczyć wszystkie występujące możliwości) / Funds for living during
the stay in the Republic of Poland (please mark all applicable options) /
Moyens de subsistance pendant le séjour en République de Pologne (marquer
toutes les possibilités existantes):

- gotówka / cash / argent liquide czeki podróżne / travel cheques / cheques
de voyage
- karty kredytowe / credit cards /
cartes de crédit zakwaterowanie / accomodation /
hébergement
- ubezpieczenie podróżne / travel
insurance / assurance voyage inne / other /autres
- ubezpieczenie zdrowotne / medical
insurance / assurance-maladie

4. Dane dotyczące zatrudnienia / Employment data / Données
relatives à l'emploi:

Nazwa pracodawcy / _____
Name of the employer /
Nom de l'employeur:

Adres pracodawcy / _____
Address of the employer
/ Adresse de l'employeur:

Data pierwszego wjazdu / _____
Date of first entry / Date de _____
la première entrée: rok / year / année miesiąc / month / mois dzień / day / jour

Okres pobytu / Period of _____
stay / Durée du séjour: _____
dni / days / jours

Seria / _____ Numer / _____
Series / Série: Number / Numéro:

Data wydania / Date _____
of issue / Délivré le: rok / year / année miesiąc / month / mois dzień / day / jour

Data upływu ważności/
Expiry date / Expire le: _____
rok / year / année miesiąc / month / mois dzień / day / jour

Organ wydający / _____
Issuing authority /
Délivré par: _____

Miejsce na potwierdzenie opłaty skarbowej za przedłużenie wizy / Place for the receipt of the fee to visa extension / Place pour le reçue de la redevance à titre de prolongation du visa

Załączniki do wniosku (załącza wnioskodawca) /
Attachments to the application / Annexes à la demande (à joindre par le
demandeur):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Jestem świadomy, że złożenie wniosku lub dołączenie dokumentów zawierających nieprawdziwe dane osobowe lub fałszywe informacje, a także zeznanie w postępowaniu o przedłużenie wizy nieprawdy, zatajenie prawdy, podrobienie, przerobienie dokumentu w celu użycia za autentyczny lub używanie takiego dokumentu jako autentycznego spowoduje odmowę przedłużenia albo unieważnienie wizy.

I am aware that the submission of the application or attachment of the documents containing the untrue personal data or false information and stating untrue, concealing the truth, forging, processing the documents for the purpose of using as authentic ones and using such document as an authentic one in the visa extension process shall result in the refusal of extension or cancellation of the visa.

Je déclare être conscient que le dépôt d'une demande ou des documents en annexe avec des coordonnées ou informations fausses, ainsi qu'une fausse déclaration lors de la procédure de prolongation du visa, dissimulation des faits, falsification ou rectification d'un document dans le but de l'utiliser comme l'original ou l'utilisation d'un tel document comme authentique causera le refus de prolongation ou l'annulation du visa.

Data i podpis wnioskodawcy / Date and signature of the
applicant / Date et signature du demandeur:

rok / year / année miesiąc / month /
mois dzień /
day / jour

(podpis) / (signature) / (signature)

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby przyjmującej
wniosek / Date, name, surname, position of the person accepting the motion /
Date, prénom, nom et fonction du fonctionnaire qui reçoit la demande:

rok / year / année miesiąc / month / mois dzień / day / jour

(podpis) / (signature) / (signature)

E. ADNOTACJE URZĘDOWE/ OFFICIAL NOTES / ANNOTATION DE L'OFFICE

(wypełnia organ przyjmujący wniosek) / (completed by the authority reviewing the application) / (à remplir par l'organe qui reçoit la demande)

Numer systemowy osoby / System number of the individual / Numéro de la personne dans le système:

Numer systemowy wniosku / System number of the application / Numéro de la demande dans le système:

Opinie właściwych organów / Opinion of competent authorities / Opinion des organes compétents:

pozytywna / positive / positive

negatywna / negative / négative

Uwagi / Comments / Remarques

Rodzaj decyzji / Type of the decision / Type de décision:

Wydano wizę / Visa was issued / Visa délivré:

jedno / single / singulier

dwu / double / double

wielo / multiple / multiple

-krotną / -crossing

Seria / Series / Série:

Numer / Number / Numéro:

Data wydania / Date of issue / Délivré le:

rok / year / année

miesiąc / month / mois

dzień / day / jour

Okres pobytu / Period of stay / Durée du séjour:

dni / days / jours

Data upływu ważności / Expiry date / Expire le:

rok / year / année

miesiąc / month / mois

dzień / day / jour

Organ wydający / Issuing authority / Délivré par:

Data i podpis osoby odbierającej wizę / Date and signature of the individual collecting the visa / Date et signature de la personne qui reçoit le visa:

rok / year / année

miesiąc / month / mois

dzień / day / jour

(podpis) / (signature) / (signature)

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby rozpatrującej sprawę / Date, name, surname, position and signature of the individual handling the case / Date, prénom, nom, fonction et signature de la personne qui instruit le dossier:

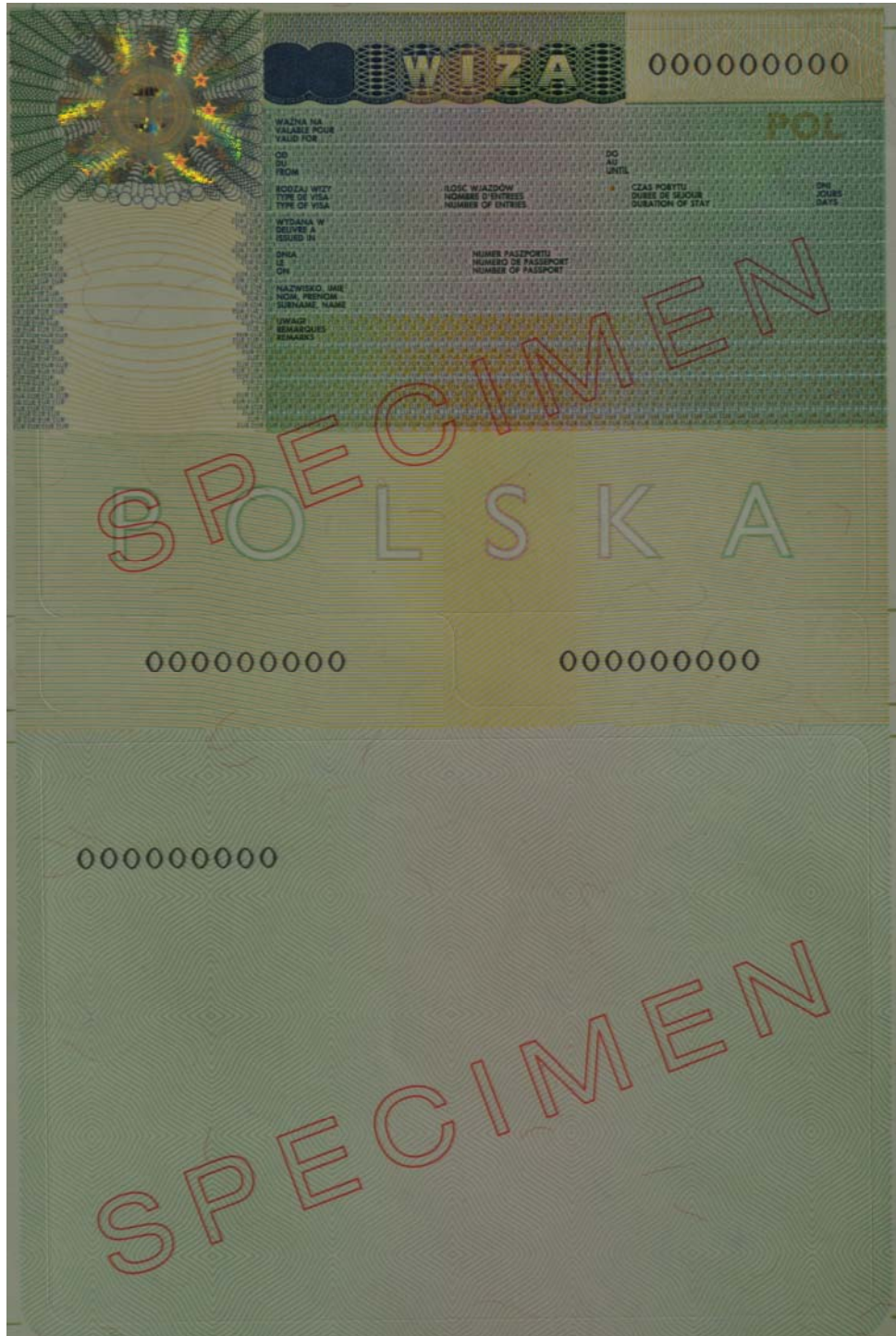
rok / year / année

miesiąc / month / mois

dzień / day / jour

(podpis) / (signature) / (signature)

WZÓR NAKLEJKI WIZOWEJ WIZY KRAJOWEJ



*WZÓR STEMPLA POTWIERDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE W TERMINIE WNIOSKU O
PRZEDŁUŻENIE WIZY SCHENGEN LUB WIZY KRAJOWEJ*

**WNIOSEK O
PRZEDŁUŻENIE WIZY
SCHENGEN LUB WIZY
KRAJOWEJ
ZOSTAŁ ZŁOŻONY
W TERMINIE**

**Data..... Podpis osoby
upoważnionej**

*WZÓR FORMULARZA, NA KTÓRYM WYDAJE SIĘ DECYZJĘ O ODMOWIE WYDANIA
WIZY KRAJOWEJ, UNIEWAŻNIENIU LUB COFNIĘCIU WIZY KRAJOWEJ*

Szanowny Panie/Szanowna Pani!

- minister właściwy do spraw zagranicznych
- konsul
- komendant placówki Straży Granicznej
- komendant oddziału Straży Granicznej

Przeanalizował:

- Pana/Pani wniosek o wydanie wizy krajowej;
- Pana/Pani wizę krajową o numerze, wydaną
.....[dzień/miesiąc/rok]

Postanowił:

- Odmówić wydania wizy krajowej
- Unieważnić wizę krajową
- Cofnąć wizę krajową

Decyzja została wydana z następującego(-cych) powodu(-dów):

1. Pana/Pani dane znajdują się w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany;
2. nie posiada Pan/Pani wystarczających środków utrzymania na czas trwania planowanego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na powrót do państwa pochodzenia lub zamieszkania lub na tranzyt do państwa trzeciego, które udzieli pozwolenia na wjazd, lub możliwości uzyskania takich środków zgodnie z prawem;
3. nie posiada Pan/Pani ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy podróznego ubezpieczenia medycznego o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro, ważnej przez okres planowanego Pana/Pani pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pokrywającego wszelkie wydatki, które mogą wyniknąć podczas pobytu na tym terytorium w związku z koniecznością powrotu z powodów medycznych, potrzebą pilnej pomocy medycznej, nagłym leczeniem szpitalnym lub śmiercią, w której ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia kosztów udzielonych ubezpieczonemu świadczeń zdrowotnych bezpośrednio na rzecz podmiotu udzielającego takich świadczeń, na podstawie wystawionego przez ten podmiot rachunku;

4. Pana/Pani wjazd lub pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może spowodować zagrożenie dla obronności lub bezpieczeństwa państwa lub ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego albo naruszyć interes Rzeczypospolitej Polskiej;
5. Pana/Pani dokument podróży nie spełnia wymagań określonych w art. 32 ust. 5 ustawy o cudzoziemcach, z wyłączeniem przypadku, gdy kryterium, o którym mowa w art. 32 ust. 5 pkt 1 ustawy o cudzoziemcach zostało pominięte ze względu na słuszny interes cudzoziemca;
6. w postępowaniu o wydanie wizy krajowej złożył(-a) Pan/Pani wniosek lub dołączył(-a) Pan/Pani do niego dokumenty zawierające nieprawdziwe dane osobowe lub fałszywe informacje;
7. w postępowaniu o wydanie wizy krajowej zeznał(-a) Pan/Pani nieprawdę lub zataił(-a) Pan/Pani prawdę albo w celu użycia za autentyczny, podrobił(-a) Pan/Pani lub przerobił(a) Pan/Pani dokument bądź takiego dokumentu jako autentycznego Pan/Pani używał(-a);
8. nie uzasadnił(-a) Pan/Pani celu lub warunków planowanego pobytu;
9. o cofnięcie wizy wystąpił jej posiadacz.

Podstawy prawne

.....

Pouczenie:

Od decyzji wydanej przez konsula, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ten organ. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie wydania wizy krajowej.

Od decyzji wydanej przez komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej przysługuje odwołanie do Komendanta Głównego Straży Granicznej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie - od dnia jej ogłoszenia stronie.

Od decyzji wydanej przez ministra właściwego do spraw zagranicznych przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ten organ. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie - od dnia jej ogłoszenia stronie.

Data, pieczęć i podpis organu wydającego decyzję

.....

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 48g ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.). Przepis zobowiązuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zagranicznych, w drodze rozporządzenia:

- 1) oznaczenia wiz Schengen lub wiz krajowych, z wyłączeniem tranzytowej wizy lotniskowej, o której mowa w art. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 810/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Wizowy (kodeks wizowy) (Dz. Urz. UE L 243 z 15.09.09, str. 1), zwanego dalej „Wspólnotowym Kodeksem Wizowym”, wizy Schengen wydawanej w celu tranzytu oraz wiz wydawanych szefom i członkom personelu misji dyplomatycznych, kierownikom urzędów konsularnych i członkom personelu konsularnego państw obcych oraz innym osobom zrównanym z nimi pod względem przywilejów i immunitetów na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych oraz członkom ich rodzin,
- 2) wzoru blankietu wizowego,
- 3) wzorów formularzy wniosków o wydanie wizy krajowej lub przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej, wymogów dotyczących fotografii dołączanej do wniosku o wydanie wizy krajowej lub wniosku o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej,
- 4) sposobu odnotowywania przyjęcia wniosku o wydanie wizy krajowej,
- 5) wzoru naklejki wizowej wizy krajowej,
- 6) sposobu przekazywania Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców:
 - a) przez konsula danych z wniosku o wydanie wizy w przypadkach, o których mowa w art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1 ustawy,
 - b) przez konsula, Komendanta Głównego Straży Granicznej i ministra właściwego do spraw zagranicznych informacji o wydaniu wizy Schengen w przypadku, o którym mowa w art. 47 ust. 2,
- 7) wzoru stempla potwierdzającego złożenie w terminie wniosku o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej,
- 8) sposobu unieważniania naklejki wizowej wizy krajowej, w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2,
- 9) sposobu odnotowywania przez konsula, ministra właściwego do spraw zagranicznych, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej wydania decyzji o unieważnieniu lub cofnięciu wizy Schengen lub wizy krajowej w dokumencie podróży, polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na osobnym blankiecie wizowym,
- 10) wzoru formularza, na którym wydaje się decyzję o odmowie wydania wizy krajowej, unieważnieniu lub cofnięciu wizy krajowej,
- 11) sposobu zamieszczania naklejki wizowej wizy krajowej w dokumencie podróży, polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na osobnym blankiecie wizowym,

12) sposobu anulowania wizy krajowej wydawanej w toku postępowań: o wydanie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenia na osiedlenie się lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego WE.

W związku z tym, że ustawą z dnia o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw zmieniono numerację przepisu ustawy o cudzoziemcach stanowiącego podstawę wydania rozporządzenia w sprawie wiz dla cudzoziemców oraz nadano temu przepisowi nowe brzmienie w stosunku do dotychczasowego art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, konieczne było wydanie nowego rozporządzenia w przedmiotowej sprawie.

Nowelizacja ustawy o cudzoziemcach, w tym nowe określenie przepisu stanowiącego podstawę wydania niniejszego rozporządzenia wykonawczego, miała na celu przede wszystkim dostosowanie prawa polskiego do regulacji zawartych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 810/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. ustanawiającym Wspólnotowy Kodeks Wizowy (kodeks wizowy).

W związku ze zmianami wprowadzonymi do ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach w projekcie rozporządzenia odniesienie do wiz jednolitych zastąpiono odniesieniem do wiz Schengen, o których mowa w znowelizowanej ustawie, a ogólne odniesienia do wiz zastąpiono odniesieniem do wiz Schengen lub wiz krajowych.

Najbardziej istotnymi zmianami wprowadzanymi przez projektowane rozporządzenie, wynikającymi z dostosowania do Wspólnotowego Kodeksu Wizowego, jest odstępianie od określania w rozporządzeniu krajowym symboli dla wiz Schengen, określenie wzoru formularza wniosku o wydanie wizy krajowej odrębnie od wzoru formularza wniosku o wydanie wizy Schengen oraz określenie wzoru formularza, na którym wydaje się decyzję o odmowie wydania wizy krajowej, unieważnieniu lub cofnięciu wizy krajowej. Zmianie uległy także oznaczenia cyfrowe celów, w których mogą być wydawane wize Schengen oraz wize krajowe, w związku ze zmianami ustawowymi wprowadzonymi w tym zakresie. Niniejsze rozporządzenie określa także wzór stempla potwierdzającego złożenie w terminie wniosku o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej, który został przewidziany w art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach.

W § 2 ust. 1 projektu rozporządzenia określono jedynie symbol dla wiz krajowych - „D”. Symbole dla wiz Schengen, tj. „A” i „C”, zostały wprost określone przez Wspólnotowy Kodeks Wizowy i nie ma potrzeby powielać tej regulacji w rozporządzeniu krajowym. Wspólnotowy Kodeks Wizowy przewiduje także symbol „D” dla wiz długoterminowych (krajowych), z uwagi jednak na fakt, że zasady wydawania tych wiz regulują przepisy krajowe państw członkowskich, projekt rozporządzenia w sprawie wiz dla cudzoziemców określa symbol „D” dla wiz krajowych.

Wspólnotowy Kodeks Wizowy nie przewiduje już natomiast wydawania wiz Schengen o symbolu „B” (wize Schengen wydawane w celu tranzytu będą oznaczane symbolem „C”) oraz wiz o symbolu „D+C”.

W § 2 ust. 2 projektu rozporządzenia określono kolejne oznaczenia cyfrowe (od „1” do „20”) dla poszczególnych celów, w jakich mogą być wydawane wize Schengen oraz wize krajowe zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, z wyłączeniem tranzytowej wizy lotniskowej, o której mowa w art. 2 pkt 5 Wspólnotowego Kodeksu Wizowego, wize Schengen wydawanej w celu tranzytu oraz wiz wydawanych szefom i członkom personelu misji dyplomatycznych, kierownikom urzędów konsularnych i członkom personelu konsularnego

państw obcych oraz innym osobom zrównanym z nimi pod względem przywilejów i immunitetów na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych oraz członkom ich rodzin.

Oznaczenia dla tranzytowej wizy lotniskowej oraz dla wizy Schengen wydawanej w celu tranzytu reguluje Wspólnotowy Kodeks Wizowy, natomiast oznaczenia wiz wydawanych ww. osobom określi rozporządzenie ministra właściwego do spraw zagranicznych, wydane na podstawie art. 48f ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach.

W § 2 ust. 3 projektu rozporządzenia określono kolejne oznaczenia cyfrowe (od „21” do „26”) dla poszczególnych celów, w jakich mogą być wydawane wyłącznie wizy krajowe zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach.

W § 3 projektu rozporządzenia wskazano, jakie wzory są określone w poszczególnych sześciu załącznikach do projektu rozporządzenia, tzn. wzór blankietu wizowego, wzór formularza wniosku o wydanie wizy krajowej, wzór formularza wniosku o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej, wzór naklejki wizowej wizy krajowej, wzór stempla potwierdzającego złożenie w terminie wniosku o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej i wzór formularza, na którym wydaje się decyzję o odmowie wydania wizy krajowej, unieważnieniu lub cofnięciu wizy krajowej.

Określony w załączniku nr 1 wzór blankietu wizowego, w którym zamieszcza się wizę krajową w szczególnym przypadku uzasadnionym interesem cudzoziemca (art. 38 ust. 1 ustawy), nie został zmieniony w stosunku do dotychczas obowiązującego wzoru tego dokumentu.

Określony w załączniku nr 2 wzór formularza wniosku o wydanie wizy krajowej został określony odrębnie od wzoru formularza wniosku o wydanie wizy Schengen, określonego w załączniku I do Wspólnotowego Kodeksu Wizowego, który nie przewiduje już możliwości stosowania tego formularza dla wiz krajowych. Wzór formularza wniosku o wydanie wizy krajowej został określony w sposób możliwie analogiczny w stosunku do formularza wniosku o wydanie wizy Schengen, z uwzględnieniem art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach wskazującego na elementy, które powinien zawierać formularz wniosku o wydanie wizy krajowej.

W określonym w załączniku nr 3 wzorze formularza wniosku o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej odniesienie do wiz jednolitych zostało zastąpione odniesieniem do wiz Schengen. Ponadto wykreślono część D zamieszczoną w dotychczasowym wzorze tego formularza, dotyczącą dzieci i innych osób objętych wnioskiem o przedłużenie wizy, wpisanych do dokumentu podróży cudzoziemca, gdyż zgodnie z art. 42 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, formularz wniosku o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej nie zawiera danych innych osób objętych takim wnioskiem.

Określony w załączniku nr 4 wzór naklejki wizowej wizy krajowej nie został zmieniony w stosunku do wzoru obowiązującego dotychczas.

W załączniku nr 5 określono wzór stempla potwierdzającego złożenie w terminie wniosku o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej o treści: *„Wniosek o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej został złożony w terminie”*, który zawiera miejsce na zamieszczenie daty i podpisu osoby upoważnionej.

Określony w załączniku nr 6 wzór formularza, na którym wydaje się decyzję o odmowie wydania wizy krajowej, unieważnieniu lub cofnięciu wizy krajowej został sporządzony w sposób

możliwie analogiczny do standardowego formularza do powiadomień o odmowie wydania wizy, o jej unieważnieniu lub cofnięciu oraz do uzasadnień, określonego w załączniku VI do Wspólnotowego Kodeksu Wizowego, mającego zastosowanie do wiz Schengen. Formularz, na którym wydaje się decyzję o odmowie wydania wizy krajowej, unieważnieniu lub cofnięciu wizy krajowej, zawiera natomiast podstawy odmowy wydania wizy krajowej, określone w art. 30 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach oraz podstawy unieważnienia lub cofnięcia wizy krajowej określone w art. 48a ww. ustawy.

W § 4 projektu rozporządzenia określono wymogi dotyczące fotografii dołączanej do wniosku o wydanie wizy krajowej lub wniosku o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej. Przyjęto, że wymogi te będą odpowiadać wymogom dotyczącym fotografii dołączanej do wniosku o wydanie wizy Schengen, które zgodnie z art. 13 ust. 4 Wspólnotowego Kodeksu Wizowego Wymogi odpowiadają międzynarodowym normom określonym w dokumencie 9303 wydanym przez Międzynarodową Organizację Lotnictwa Cywilnego (ICAO), część 1, wydanie VI. Z uwagi na fakt, że standardy określone w dokumencie 9303 wydanym przez Międzynarodową Organizację Lotnictwa Cywilnego (ICAO), część 1, mają zastosowanie do wymogów dotyczących fotografii dołączanych do dokumentów paszportowych wydawanych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027, z późn. zm.), w projekcie rozporządzenia wzorowano się na zapisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie dokumentów paszportowych oraz trybu postępowania w przypadku ujawnienia fałszerstw lub wad w tych dokumentach oraz w sytuacji ich zniszczenia (Dz. Nr 152, poz. 1090, z późn. zm.).

W § 4 ust. 3 projektu rozporządzenia wskazano w sposób ogólny, że uprawnienie do dołączenia fotografii przedstawiającej osobę w okularach z ciemnymi szklami powinno zostać poświadczane odpowiednim dokumentem, bez odsyłania do przepisów o orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, gdyż niniejsze rozporządzenie dotyczy m.in. cudzoziemców ubiegających się o wydanie wizy krajowej, co ma miejsce poza granicami Polski.

W § 5 projektu rozporządzenia określono sposób odnotowywania przyjęcia wniosku o wydanie wizy krajowej w dokumencie podróży. Zgodnie z dotychczasową regulacją, przyjęcie wniosku o wydanie wizy krajowej odnotowuje się w dokumencie podróży na pierwszej wolnej, przeznaczonej na wizy stronie. Projektowany przepis nie określa już sposobu odnotowywania przyjęcia wniosku o wydanie wizy Schengen, gdyż Wspólnotowy Kodeks Wizowy reguluje procedurę związaną z przyjmowaniem wniosku o wydanie wizy Schengen, przewidując zamieszczanie w dokumencie podróży stempla świadczącego o dopuszczalności wniosku, co będzie miało zastosowanie do dnia, w którym Wizowy System Informacyjny osiągnie pełną sprawność operacyjną we wszystkich regionach. W związku z tym, że przepis dotyczy tylko wniosków o wydanie wiz krajowych, które mogą być składane tylko do konsula, przepis odnosi się tylko do tego organu. Doprecyzowano jednocześnie, że konsul odnotowuje przyjęcie wniosku o wydanie wizy krajowej przez odcisnięcie nie tylko właściwej pieczęci, ale i datownika.

W § 6 projektu rozporządzenia określono sposób przekazywania Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców przez konsula danych z wniosku o wydanie wizy w przypadkach, o których mowa w art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, oraz sposób przekazywania Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców przez konsula, Komendanta Głównego Straży Granicznej i ministra właściwego do spraw zagranicznych informacji o wydaniu wizy Schengen w przypadku, o którym mowa w art. 47 ust. 2 ww. ustawy.

Sposób przekazywania danych z wniosku o wydanie wizy w przypadku przeprowadzania konsultacji wizowych, o których mowa w art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach odpowiada dotychczas określonemu sposobowi przekazywania tych danych, w ramach dotychczas przeprowadzanych konsultacji wizowych, na podstawie art. 39 oraz 40 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach. Jednocześnie zdecydowano, że ten sam sposób będzie dotyczył także przekazywania informacji o wydaniu wizy Schengen w przypadku, o którym mowa w art. 47 ust. 2 ww. ustawy.

W § 7 projektu rozporządzenia określono sposób unieważniania naklejki wizowej wizy krajowej, w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2, tj. w przypadku błędu wykrytego po zamieszczeniu naklejki wizowej wizy krajowej w dokumencie podróży, w polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na blankiecie wizowym. Wskazano, że w takim przypadku naklejkę wizową wizy krajowej unieważnia się przekreśleniem jej na krzyż atramentem niemożliwym do wywabienia. Sposób ten odpowiada regulacji art. 28 ust. 2 Wspólnotowego Kodeksu Wizowego, odnoszącego się do unieważniania naklejki wizowej wiz Schengen.

W § 8 projektu określono sposób odnotowywania przez konsula, ministra właściwego do spraw zagranicznych, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej wydania decyzji o unieważnieniu lub cofnięciu wizy Schengen lub wizy krajowej w dokumencie podróży, polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na osobnym blankiecie wizowym. Wydanie decyzji o unieważnieniu lub cofnięciu wizy Schengen lub wizy krajowej konsul, minister właściwy do spraw zagranicznych, komendant placówki Straży Granicznej lub komendant oddziału Straży Granicznej odnotowuje w dokumencie podróży, polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na osobnym blankiecie wizowym przez odcisnięcie pieczęci zawierającej rodzaj i numer decyzji, podstawę prawną jej wydania i podpis upoważnionej osoby oraz datownika albo przez umieszczenie adnotacji zawierającej rodzaj i numer decyzji, podstawę prawną jej wydania i podpis upoważnionej osoby oraz przez odcisnięcie datownika. Przepis zawiera analogiczną regulację w stosunku do treści dotychczasowego § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wiz dla cudzoziemców, z tym, że odnosi się do szerszego katalogu organów wydających zgodnie z ustawą decyzje o unieważnieniu wiz Schengen oraz wiz krajowych oraz szerszego katalogu dokumentów, w których wiza może być zamieszczona, a ponadto obejmuje także decyzje o cofnięciu tych wiz, przewidziane ustawą o cudzoziemcach. Przepis nie ma już zastosowania do decyzji o odmowie wydania wizy wydawanych na granicach (są to wizy Schengen), zgodnie z delegacją ustawową.

W § 8 projektu zrezygnowano jednocześnie z regulacji technicznego sposobu unieważniania wiz w przypadku wydania decyzji o unieważnieniu lub cofnięciu wizy Schengen lub wizy krajowej, gdyż zgodnie z art. 48c ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, do unieważnienia lub cofnięcia wizy krajowej stosuje się odpowiednio przepis art. 34 ust. 5 Wspólnotowego Kodeksu Wizowego, zgodnie z którym w przypadku unieważnienia lub cofnięcia wizy opatruje się ją stemplem „UNIEWAŻNIONO” lub „COFNIĘTO”, a optycznie zmienny element naklejki wizowej, element zabezpieczający, zwany „efektem obrazu ukrytego”, oraz napis „wiza” unieważnia się przekreśleniem.

W § 9 projektu rozporządzenia określono sposób zamieszczania naklejki wizowej wizy krajowej w dokumencie podróży, polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na osobnym blankiecie wizowym. Wskazano, zgodnie z dotychczasową regulacją, że naklejkę wizową wizy krajowej zamieszcza się w dokumencie podróży na stronie, na której odnotowano przyjęcie wniosku o wydanie wizy. Ponadto naklejkę wizową wizy krajowej zamieszcza się w dokumencie

podróży, polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na osobnym blankiecie wizowym przez wklejenie odpowiednio zabezpieczonej naklejki samoprzylepnej, wypełnionej przez organ wydający wizę. W przepisie uwzględniono możliwość zamieszczenia naklejki wizowej wizy krajowej również w polskim dokumencie tożsamości cudzoziemca lub na osobnym blankiecie wizowym oraz fakt, że zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach przyjęcie wniosku o wydanie wizy krajowej odnotowuje się tylko w dokumencie podróży cudzoziemca.

W § 10 projektu rozporządzenia określono sposób anulowania wizy krajowej wydawanej w toku postępowań: o wydanie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenia na osiedlenie się lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego WE. W przepisie wskazano, że wizę krajową wydaną w toku postępowań: o wydanie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenia na osiedlenie się lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego WE anuluje się w dokumencie, w którym wiza została zamieszczona, przez odcisnięcie pieczęci albo przez umieszczenie adnotacji zawierających podstawę prawną anulowania wizy i wyrazu „anulowano”, zamieszczenie podpisu upoważnionego pracownika urzędu wojewódzkiego oraz przez odcisnięcie datownika. Przepis uwzględnia fakt, że zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach nie będą już wydawane wizy krajowe w toku postępowania o przedłużenie wizy. W stosunku do dotychczasowego brzmienia przepis został przeredagowany w taki sposób, aby zarówno pieczęć jak i adnotacja zawierały podstawę prawną anulowania wizy i wyraz „anulowano” oraz aby zamieszczenie podpisu upoważnionego pracownika urzędu wojewódzkiego było konieczne zarówno w przypadku stosowania pieczęci, jak i zamieszczania adnotacji. Zrezygnowano jednocześnie z konieczności stosowania w tym przypadku pieczęci urzędowej, jako nieadekwatnej przy dokonywaniu czynności materialno-technicznej, jaką stanowi anulowanie wizy po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia zezwolenia pobytowego.

W § 11 projektu rozporządzenia wskazano, że do czasu wyczerpania zapasów w urzędach konsularnych, które nie są podłączone do Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS), o którym mowa w art. 1 decyzji Rady 2004/512/WE z dnia 8 czerwca 2004 r. ustanawiającej Wizowy System Informacyjny (VIS) (Dz. Urz. UE L 218 z 15.06.2004, str. 5), oraz w urzędach wojewódzkich, wizy krajowe mogą być wydawane na blankietach według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie wiz dla cudzoziemców (Dz. U. Nr 236, poz. 1643).

Dotychczas obowiązujący wzór naklejki wizowej został wprowadzony rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 kwietnia 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wiz dla cudzoziemców (Dz. U. Nr 65, poz. 551). W ww. rozporządzeniu w § 2 w ust. 2 przewidziano, że do czasu wyczerpania zapasów w urzędach konsularnych, które nie są podłączone do Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS), o którym mowa w art. 1 decyzji Rady 2004/512/WE z dnia 8 czerwca 2004 r. ustanawiającej Wizowy System Informacyjny (VIS) (Dz. Urz. UE L 218 z 15.06.2004, str. 5), wizy mogą być wydawane na blankietach dotychczasowego wzoru. Powyższa regulacja odpowiadała brzmieniu art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 856/2008 z dnia 24 lipca 2008 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1683/95 ustanawiające jednolity formularz wizowy w odniesieniu do numeracji wiz (Dz. Urz. WE L 235 z 2.09.2008, str. 1). Uwzględniono przy tym, że podłączanie urzędów konsularnych do Wizowego Systemu Informacyjnego dotyczącego wiz jednolitych ma następować stopniowo. Analogiczną regulację zastosowano zatem również w ww. rozporządzeniu w odniesieniu do wiz krajowych, aby poszczególne urzędy konsularne wydawały

wizy jednolite i krajowe takiego samego wzoru.

Należy wyjaśnić, że do chwili obecnej wzór naklejki wizowej określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 kwietnia 2009 r. nie był w praktyce stosowany. Nie były także jeszcze zamawiane nowe naklejki wizowe na podstawie tego wzoru. Stosowane są naklejki wizowe zgodne z wzorem określonym w pierwotnym rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie wiz dla cudzoziemców (Dz. U. Nr 236, poz. 1643), których są jeszcze pewne zapasy. Zasadne jest, aby była możliwość stosowania wzoru naklejki wizowej określonego w projekcie rozporządzenia w urzędach konsularnych, które nie są podłączone do Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS), o którym mowa w art. 1 decyzji Rady 2004/512/WE z dnia 8 czerwca 2004 r. ustanawiającej Wizowy System Informacyjny (VIS) (Dz. Urz. UE L 218 z 15.06.2004, str. 5), oraz w urzędach wojewódzkich, dopiero po wyczerpaniu zapasów naklejek wizowych zgodnych z pierwotnym wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2008 r.

W § 12 projektu rozporządzenia wskazano, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 5 kwietnia 2010 r., tj. z dniem wejścia w życie ustawy z dnia o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ..., poz. ...) oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 810/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Wizowy (kodeks wizowy).

Projektowana regulacja nie jest sprzeczna z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie:

Przepisy projektu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wiz dla cudzoziemców będą oddziaływać na następujące podmioty:

- 1) cudzoziemców,
- 2) Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców,
- 3) wojewodów,
- 4) konsulów,
- 5) organy Straży Granicznej,

6) ministra właściwego do spraw zagranicznych.

2. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji:

Projekt rozporządzenia został opracowany w resorcie spraw wewnętrznych i administracji. W procesie uzgodnień międzyresortowych zostanie przedstawiony do zaopiniowania członkom Rady Ministrów, Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Prezesowi Rządowego Centrum Legislacji.

W ramach konsultacji społecznych i w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych:

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków i nie wpłynie na zmniejszenie dochodów budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Określone w projekcie rozporządzenia wzory blankietu wizowego (załącznik nr 1) i naklejki wizowej wizy krajowej (załącznik nr 4) nie uległy zmianie w stosunku do wzorów obowiązujących dotychczas.

Wzór formularza wniosku o wydanie wizy krajowej (załącznik nr 2) i wzór formularza wniosku o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej (załącznik nr 3) zostały jedynie dostosowane do nowych uregulowań z uwagi na zmiany w przepisach ustawy z dnia 13 czerwca o cudzoziemcach wprowadzone ustawą z dnia o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw. Nie będzie kosztów związanych z dostosowaniem tych wzorów do zmian ustawowych (zostały przygotowane przez Urząd do Spraw Cudzoziemców).

Nie będzie także kosztów związanych z opracowaniem wzoru stempla potwierdzającego złożenia wniosku o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej (wzór został opracowany przez Urząd do Spraw Cudzoziemców).

Ponadto nie powstaną koszty przygotowania wzoru formularza, na którym wydaje się decyzję o odmowie wydania wizy krajowej, unieważnieniu lub cofnięciu wizy krajowej (załącznik nr 6). Został on sporządzony w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców w sposób możliwie analogiczny do standardowego formularza do powiadomień o odmowie wydania wizy, o jej unieważnieniu lub cofnięciu oraz do uzasadnień, określonego w załączniku VI do Wspólnotowego Kodeksu Wizowego, mającego zastosowanie do wiz Schengen.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.