

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾**

z dnia 2012 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych identyfikujących funkcjonariusza Straży Granicznej

Na podstawie art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 116, poz. 675, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych identyfikujących funkcjonariusza Straży Granicznej (Dz. U. Nr 100, poz. 915) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 2:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) komórka wydająca dokumenty – komórkę organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej, wyznaczoną przez Komendanta Głównego Straży Granicznej do wydawania dokumentów,”

b) w pkt 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) użytkownik – funkcjonariusza uprawnionego do posłużenia się dokumentem.”;

2) § 4 i § 5 otrzymują brzmienie:

„§ 4. Wniosek o wydanie dokumentów w formie pisemnej składają za pośrednictwem kierownika komórki wydającej dokumenty:

1) kierownicy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej,

2) komendanci oddziałów Straży Granicznej

– zwani dalej „wnioskodawcami”.

§ 5. Wniosek o wydanie dokumentu zawiera:

1) nazwę jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, przez którą dokument będzie wykorzystywany,

2) uzasadnienie potrzeby posiadania dokumentu przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz wskazanie okoliczności, w których dokument będzie wykorzystywany,

3) rzeczywiste i fikcyjne dane osobowe użytkownika, w zakresie niezbędnym do opracowania danego rodzaju dokumentu, obejmujące w szczególności:

a) imię i nazwisko,

b) datę i miejsce urodzenia,

c) miejsce zamieszkania lub zameldowania,

- 4) potwierdzenie posiadania uprawnień lub kwalifikacji w przypadku wystąpienia o wydanie dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 1, lub informację o braku uprawnień i kwalifikacji w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2,
- 5) potwierdzenie wykonania badań technicznych środka transportu w przypadku wystąpienia o wydanie dokumentu rejestracyjnego,
- 6) aktualny wzór dokumentu, jeżeli nie został określony w odrębnych przepisach,
- 7) kryptonim i numer rejestracyjny teczki funkcjonariusza lub środka wykorzystywanego przy wykonywaniu zadań, dla którego wydaje się dokument,
- 8) inne informacje konieczne do opracowania dokumentu.”;

3) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. 1. W przypadku potrzeby uzyskania dokumentu od organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, z wnioskiem o wydanie dokumentu występuje Komendant Główny Straży Granicznej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera fikcyjne dane osobowe użytkownika, w zakresie niezbędnym do opracowania danego rodzaju dokumentu, a także może zawierać informacje, o których mowa w § 5 pkt 4, 5 i 8.”;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Komendant Główny Straży Granicznej, na uzasadniony wniosek wnioskodawcy złożony w formie pisemnej za pośrednictwem komórki wydającej dokumenty, może upoważnić funkcjonariusza do podjęcia czynności mających na celu uzyskanie, na podstawie posiadanego dokumentu, kolejnego dokumentu wydawanego przez organy administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub inne podmioty, w sposób określony w odrębnych przepisach dotyczących wydawania dokumentów. Uzasadnienie wniosku zawiera w szczególności określenie potrzeby posiadania dokumentu oraz wskazanie okoliczności, w których dokument będzie wykorzystywany.

2. O wydaniu funkcjonariuszowi dokumentu, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zawiadamia w formie pisemnej komórkę wydającą dokumenty.”;

5) § 8 - 13 otrzymują brzmienie:

„§ 8. Funkcjonariusze mogą posługiwać się dokumentami, zgodnie z ich przeznaczeniem, przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych.

§ 9. 1. Dokumenty wydaje się na okres niezbędny do wykonania zadania służbowego, które wymaga posłużenia się takim dokumentem.

2. Dokumenty, które utraciły ważność lub są nieprzydatne, podlegają niezwłocznemu zwrotowi do komórki wydającej dokumenty, nie później jednak niż po upływie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot dokumentu.

3. Komórka wydająca dokumenty:

- 1) dokonuje aktualizacji i zwrotu dokumentów wnioskodawcy – jeżeli dokumenty utraciły ważność, a istnieje potrzeba dalszego ich wykorzystywania,
- 2) przechowuje dokumenty i dokonuje ich okresowej weryfikacji pod względem ewentualnej przydatności dokumentów w przyszłości – jeżeli dokumenty są nieprzydatne w danej sprawie,
- 3) dokonuje komisyjnego, protokolarnego zniszczenia dokumentów – jeżeli dokumenty trwale utraciły swoją przydatność.

4. W przypadku dokumentów uzyskanych na podstawie upoważnienia, o którym mowa w § 6 ust. 1, czynności, wymienione w ust. 3, wykonuje jednostka organizacyjna Straży Granicznej lub komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej, przez którą dokument był wykorzystywany, powiadamiając komórkę wydającą dokumenty o wykonaniu tych czynności.

5. Przepisów ust. 1–4 nie stosuje się do dokumentów wydanych bez obowiązku ich zwrotu, w szczególności uzyskanych w celu przedłożenia innym organom.

§ 10. 1. Użytkowane dokumenty przechowują funkcjonariusze wyznaczeni przez wnioskodawcę.

2. Funkcjonariusze, o których mowa w ust. 1, prowadzą ewidencję wykorzystywanych dokumentów, obejmującą w szczególności:

- 1) rodzaj i numer dokumentu,
- 2) dane osobowe użytkownika pobierającego dokument,
- 3) datę i godzinę pobrania oraz zwrotu dokumentu,
- 4) oznaczenie sprawy, w związku z którą pobrano dokument,
- 5) pokwitowanie pobrania oraz zwrotu dokumentu,
- 6) fakt posłużenia się dokumentem.

3. Wydanie użytkownikowi dokumentu i jego zwrot odbywa się za pokwitowaniem w ewidencji wykorzystywanych dokumentów.

§ 11. W przypadku utraty lub całkowitego zniszczenia dokumentu wnioskodawca przeprowadza czynności wyjaśniające w celu określenia przyczyn i skutków utraty lub zniszczenia dokumentu oraz występuje do Komendanta Głównego Straży Granicznej, za pośrednictwem komórki wydającej dokumenty, z wnioskiem o skreślenie tego dokumentu z ewidencji wydanych dokumentów. We wniosku umieszcza się informację o wynikach czynności wyjaśniających.

§ 12. Ewidencję wydanych dokumentów prowadzi komórka wydająca dokumenty. Ewidencję posiadanych dokumentów prowadzi wnioskodawca.

§ 13. Ewidencje, o których mowa w § 12, prowadzi się w postaci kartoteki albo w systemie elektronicznym. Ewidencje te obejmują:

- 1) nazwę i cechy identyfikacyjne dokumentu,
- 2) imię i nazwisko użytkownika,
- 3) fikcyjne dane osobowe użytkownika, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) miejsce zamieszkania lub zameldowania,
- 4) dane identyfikujące środek transportu,
- 5) nazwę jednostki lub komórki, przez którą dokument jest wykorzystywany,
- 6) datę i numer rejestracyjny wniosku o wydanie dokumentu oraz informacje o korespondencji związanej z przekazaniem, przedłużaniem oraz ze zwrotem dokumentu,
- 7) informację o skreśleniu dokumentu z ewidencji w przypadku jego utraty lub zniszczenia.”.

§ 2. 1. Do wniosków o wydanie dokumentów złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Do ewidencji dokumentów wydanych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 677, Nr 170, poz. 1015, Nr 171, poz. 1016 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r. poz. 627, 664 i 769.

UZASADNIENIE

Przygotowanie projektu rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych identyfikujących funkcjonariusza Straży Granicznej, zwanego dalej „rozporządzeniem”, podyktowane jest m.in. potrzebą wyeliminowania wątpliwości interpretacyjnych, które powstały na gruncie obowiązujących dotychczas przepisów. Jednocześnie celem projektowanych regulacji jest usprawnienie procedury wydawania dokumentów uniemożliwiających ustalenie danych identyfikujących funkcjonariusza Straży Granicznej oraz środków, którymi posługuje się przy wykonywaniu zadań służbowych, zwanych dalej „dokumentami”. Ponadto projektowane regulacje zapewnią spójność przepisów rozporządzenia z innymi unormowaniami, które weszły w życie w czasie obowiązywania rozporządzenia, w szczególności z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

Zmiany zawarte w projekcie wynikają ze zmian organizacyjnych w Straży Granicznej, skutkujących m.in. zmianą nazewnictwa poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych wchodzących w skład formacji. W obecnej strukturze organizacyjnej nie występuje już Graniczna Placówka Kontrola Straży Granicznej Warszawa-Okęcie. Ponadto w Komendzie Głównej Straży Granicznej zamiast jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej funkcjonują komórki organizacyjne Komendy Głównej Straży Granicznej. Dodatkowo zdefiniowane zostało pojęcie „użytkownika” jako funkcjonariusza uprawnionego do posłużenia się dokumentem.

W projekcie, w celu zwiększenia efektywności podejmowanych czynności, a także konspiracji prowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz wzmożenia nadzoru, w porównaniu z obowiązującymi przepisami, zmianie podlega szereg przepisów.

Modyfikacją objęte zostały m.in. przepisy określające elementy wniosku, który jest kierowany do komórki wydającej dokumenty (§ 5 rozporządzenia). W projekcie dodano wymóg załączania do wniosku aktualnego wzoru dokumentu, jeśli wzór dokumentu nie został określony w przepisach oraz podawania kryptonimu i numeru rejestracyjnego teczek funkcjonariusza lub środka wykorzystywanego przy wykonywaniu zadań, dla którego wydaje się dokument. Dodatkowo we wniosku można także znaleźć inne informacje konieczne do opracowania treści dokumentu.

Zgodnie z projektowanym § 5a rozporządzenia, w przypadku gdy zaistnieje potrzeba uzyskania dokumentu od organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, uprawnionym do wystąpienia z wnioskiem o wydanie dokumentu będzie Komendant Główny Straży Granicznej. W takim przypadku wniosek kierowany przez Komendanta Głównego Straży Granicznej będzie zawierał fikcyjne dane osobowe użytkownika, w zakresie niezbędnym do opracowania danego rodzaju dokumentu oraz może, w razie potrzeby wynikającej z charakteru dokumentu, zawierać potwierdzenie posiadania uprawnień lub kwalifikacji oraz potwierdzenie wykonania badań technicznych środka transportu, w przypadku wystąpienia o wydanie dokumentu rejestracyjnego, a także ewentualnie inne informacje konieczne do opracowania treści danego dokumentu. Wniosek formułowany na podstawie tego przepisu jest treściowo węższy niż wniosek, o którym mowa w projektowanym § 5, ponieważ decyzja w przedmiocie zasadności uzyskania dokumentu będzie podejmowana przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, a nie przez podmiot, do którego zwrócono się o pomoc w wytworzeniu dokumentu. W związku z powyższym nie jest potrzebne uzasadnienie potrzeby posiadania dokumentu przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz wskazanie okoliczności, w których będzie wykorzystywany.

W nowelizowanym § 6 rozporządzenia zawarto regulacje, które w sposób bardziej szczegółowy, w porównaniu z obowiązującymi przepisami, określają tryb uzyskiwania dokumentu na podstawie wcześniej wydanego dokumentu. Zgodnie z projektowanymi przepisami Komendant

Główny Straż Granicznej na uzasadniony wniosek wnioskodawcy, złożony za pośrednictwem komórki wydającej dokumenty będzie mógł upoważnić funkcjonariusza do podjęcia czynności mających na celu uzyskanie na podstawie posiadanego dokumentu kolejnego dokumentu, wydawanego przez organy administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub inne podmioty. Po uzyskaniu takiego dokumentu wnioskodawca będzie zobowiązany do poinformowania komórki wydającej dokumenty o jego uzyskaniu.

Zmianie uległ także przepis § 8 rozporządzenia dotyczący posługiwania się dokumentami. Projektowany przepis nie odsyła już do § 5 rozporządzenia. Zasada, że funkcjonariusz może posługiwać się dokumentem zgodnie z przeznaczeniem przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych powinna dotyczyć nie tylko dokumentów wydawanych na wniosek, o którym mowa § 5 rozporządzenia i zgodnie z przeznaczeniem w nim określonym, ale także dokumentów uzyskanych w trybie projektowanego § 5a i 6.

W kolejnych przepisach (§ 9 rozporządzenia) znalazły się regulacje dotyczące aktualizacji dokumentów oraz zwracania dokumentów nieprzydatnych. Zgodnie z projektowanymi przepisami dokumenty będą mogły być wydane wyłącznie na czas niezbędny do wykonania zadania służbowego, które wymaga posłużenia się takim dokumentem. Dokumenty, które utraciły ważność lub są nieprzydatne, będą podlegały niezwłocznemu zwrotowi do komórki uprawnionej do wydawania dokumentów, nie później jednak niż w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej zwrot dokumentu. Komórka wydająca dokumenty po zwróceniu jej dokumentu będzie dokonywać jego aktualizacji i zwracać wnioskodawcy lub też będzie go przechowywać i dokonywać jego okresowej weryfikacji pod względem przydatności. Może ona także dokonać jego komisyjnego, protokolarnego zniszczenia gdy okaże się, że dokumenty trwale utraciły swoją przydatność. Powyższa procedura zwrotu dokumentu nie będzie miała zastosowania do takich dokumentów, które w szczególności służą przedłożeniu innym organom.

Rozwinięciu uległy także przepisy dotyczące przechowywania oraz wykorzystywania dokumentów, a także postępowania w przypadku utraty dokumentu (§ 10 i 11 rozporządzenia). W celu usprawnienia nadzoru nad problematyką wydawania i wykorzystania dokumentów, doprecyzowaniu i rozwinięciu uległy również przepisy regulujące ewidencję dokumentów, prowadzoną przez wnioskodawcę i komórkę wydającą takie dokumenty (§ 12 i 13 rozporządzenia).

Ponadto w projekcie wskazano regulacje, które należy stosować w odniesieniu do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia (§ 3 ust. 1 projektu). Zgodnie z tym przepisem do wniosków o wydanie dokumentów złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia będą miały zastosowanie przepisy dotychczasowe. Ponadto w myśl przepisu § 3 ust. 2 projektu proponuje się przepis przejściowy, wskazujący aby do dotychczas prowadzonej ewidencji dokumentów, wydanych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosować zasady określone w przepisach dotychczasowych. Zawarte w ww. ewidencji dokumenty nie będą podlegały wprowadzeniu do założonej w oparciu o przepisy projektowanego rozporządzenia ewidencji posiadanych dokumentów oraz ewidencji wydanych dokumentów.

Przedmiot projektowanego rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Ponadto projekt rozporządzenia zgodnie z § 11a ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) został

udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce „Rządowy Proces Legislacyjny”.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Rozporządzenie obejmuje swoim zakresem funkcjonariuszy Straży Granicznej, którzy będą wykorzystywać wydane dokumenty przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych.

2. Zakres konsultacji

Projekt rozporządzenia z uwagi na zakres nie podlega konsultacjom społecznym.

Stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych. W ramach procedury lobbingsowej nie zgłosił się żaden podmiot zainteresowany pracami nad projektowanym rozporządzeniem.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje wzrostu wydatków w budżecie państwa i budżetach jednostek samorządu terytorialnego oraz nie wpłynie na zmniejszenie dochodów budżetu państwa.

4. Wpływ regulacji nie będzie miała wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw i na rynek pracy

Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw, a także na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

Za zgodność
pod względem prawnym
i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
Andrzej RUDLIŃSKI