

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾

z dnia2012 r.

w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania;
- 2) wzory formularzy zgłoszeń meldunkowych;
- 3) wzór wniosku o nadanie numeru PESEL;
- 4) sposób prowadzenia ewidencji ludności;
- 5) sposób prowadzenia ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Rozdział 2 Sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania

§ 2. 1. Dokonując zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące osoba może wymeldować się równocześnie z dotychczasowego miejsca pobytu stałego albo pobytu stałego i pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące.

2. Dokonując zameldowania w trybie, o którym mowa w ust. 1, osoba wypełnia i podpisuje formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” albo „Zgłoszenie pobytu czasowego

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 195, poz. 1198 i Nr 220, poz. 1414, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 39, poz. 306, Nr 69, poz. 595 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 217, poz. 1427, Nr 239, poz. 1597 i z 2011 r. Nr 204, poz. 1195 oraz z 2012 r. poz. 161 i poz. 921.

trwającego ponad 3 miesiące” zgłaszając dane, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1-11, pkt 13-15 ustawy, i wskazując adres lub adresy z których ma zostać wymeldowana.

3. Wzór formularza „Zgłoszenie pobytu stałego” stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzór formularza „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące” stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Dokonując zameldowania na pobyt stały bez równoczesnego wymeldowania osoba wypełnia i podpisuje formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” zgłaszając dane, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedstawia zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego.

§ 4. Dokonując zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące bez równoczesnego wymeldowania osoba wypełnia i podpisuje formularz "Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące" zgłaszając w organie gminy dane, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, oraz zamierzony okres pobytu.

§ 5. Zameldowania dziecka, o którym mowa w art. 14 ust. 2 ustawy, dokonuje się na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia, przekazanego przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził ten akt, bez konieczności wypełniania odpowiednio formularza "Zgłoszenie pobytu stałego" i formularza "Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące".

§ 6. 1. Zameldowania osoby, o której mowa w art. 6 ust. 2 albo art. 7 ust. 2 ustawy, dokonuje w organie gminy właściwym ze względu na siedzibę przedsiębiorstwa, odpowiednio, kierownik przedsiębiorstwa żeglugowego zatrudniającego tę osobę albo kierownik zakładu pracy zatrudniającego tę osobę.

2. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje potwierdzenie zameldowania, ważne przez okres 2 miesięcy od dnia wystawienia.

2. W potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia osoby zameldowanej, numer PESEL, jeżeli został nadany, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości osoby zameldowanej oraz oznaczenie organu, który go wydał, adres zameldowania na pobyt stały.

§ 8. 1. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące otrzymuje potwierdzenie zameldowania, ważne do czasu upływu terminu zameldowania.

2. W potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia osoby zameldowanej, numer PESEL, jeżeli został nadany, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości osoby zameldowanej oraz oznaczenie organu, który go wydał, adres zameldowania na pobyt stały oraz adres i okres zameldowania na pobyt czasowy ponad 3 miesiące, o ile taki posiada.

§ 9. 1. Dokonując wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego albo wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu bez równoczesnego zameldowania w nowym miejscu pobytu osoba wypełnia i podpisuje formularz "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego" albo formularz "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące", zgłaszając organowi gminy dane, o których mowa w art. 15 ust. 1a ustawy.

2. Wzór formularza "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego" stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Wzór formularza "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące" stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 10. Przy wymeldowaniu osoby, o której mowa w art. 6 ust. 2 i art. 7 ust. 2 ustawy, przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Wymeldowania osoby zmarłej dokonuje z urzędu właściwy organ gminy na podstawie odpisu skróconego aktu zgonu, przesłanego przez urząd stanu cywilnego, który akt ten sporządził, bez konieczności wypełniania odpowiednio formularza „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub formularza „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”.

Rozdział 3

Sposób wykonywania obowiązku meldunkowego przez cudzoziemca

§ 12. Przy dopełnianiu obowiązku meldunkowego przez:

- 1) cudzoziemca niebędącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, zwanego dalej „obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej” i niebędącego członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - 2) obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - 3) członka rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej niebędącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisy § 2- 4 i § 6 – 10 stosuje się odpowiednio.

§ 13. Cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i niebędący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej dokonuje zameldowania na pobyt czasowy na czas nie dłuższy niż okres legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wynikający z dokumentu potwierdzającego jego prawo pobytu.

§ 14. 1. Dokonując zameldowania na pobyt stały, cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i niebędący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy.

2. Dokonując zameldowania na pobyt stały, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej i członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

§ 15. 1. Dokonując zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i niebędący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

2. Dokonując zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej i członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 4 ustawy.

§ 16. Zameldowania na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i niebędący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej dokonuje ustnie w organie gminy, w obecności właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, zgłaszając dane, o których mowa w art. 44a ust. 5 ustawy, oraz przedstawiając dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.

§ 17. 1. Cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i niebędący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej dopełniając obowiązku zameldowania na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy otrzymuje potwierdzenie zameldowania, ważne do czasu upływu terminu zameldowania.

2. W potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia osoby zameldowanej, numer PESEL, o ile został nadany, serię i numer dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości osoby zameldowanej i oznaczenie organu, który go wydał oraz adres i okres zameldowania na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy.

§ 18. Wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego do 3 miesięcy przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i niebędący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej dokonuje ustnie w organie gminy.

Rozdział 4

Sposób prowadzenia ewidencji ludności

§ 19. Ewidencja ludności jest prowadzona przez organy gmin, wojewodów i ministra właściwego do spraw wewnętrznych w formie i na zasadach określonych w ustawie, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 20. Organ gminy przyjmując zgłoszenie zameldowania na pobyt stały, wprowadza do zbioru danych stałych mieszkańców dane określone w art. 11 ust. 1 ustawy na podstawie formularza „Zgłoszenie pobytu stałego”.

§ 21. Organ gminy przyjmując zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, wprowadza do zbioru danych obywateli polskich i cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące dane określone w art. 44a ust. 4 ustawy na podstawie formularza „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”.

§ 22. 1. Organ gminy aktualizuje dane w gminnym zbiorze meldunkowym na podstawie:

- 1) zameldowania lub wymeldowania dokonywanego przez ten organ;
- 2) zmiany danych objętych rejestracją stanu cywilnego;
- 3) zmiany imienia lub nazwiska;
- 4) zmiany obywatelstwa;
- 5) zmiany dowodu osobistego;
- 6) zmiany numeru PESEL;
- 7) zawiadomienia o zameldowaniu przekazanego przez organ gminy właściwy ze względu na nowe miejsce pobytu stałego albo miejsce pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące;
- 8) informacji przekazanych przez organ gminy dotychczasowego miejsca pobytu stałego albo miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące,
- 9) informacji o zmianie dokumentów, o których mowa w art. 44a ust. 2 pkt 19-21 i ust. 4 pkt 2-5 ustawy.

2. Wzór wniosku o nadanie numeru PESEL stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

Rozdział 5

Sposób prowadzenia ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

§ 23. Ewidencje wydanych i unieważnionych dowodów osobistych prowadzone są przez organy gmin oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych w formie i na zasadach określonych w ustawie, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 24. 1. Dokumenty złożone w celu wydania dowodu osobistego, dowody osobiste osób zmarłych i osób, które utraciły obywatelstwo polskie, oraz osób, które nie odebrały dowodu osobistego, organ gminy przechowuje w archiwum, w kopertach dowodowych według kolejności numerów dowodów osobistych w ramach poszczególnych serii.

2. Na kopercie dowodowej oznacza się: imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL osoby, imię ojca, oraz serię i numer dowodu osobistego.

3. Koperty dowodowe mogą być oznakowane w inny sposób, jeżeli usprawni to pracę archiwum i zapewni szybkie odzyskanie żądanej koperty.

§ 25. 1. Organ przyjmujący wniosek o wydanie nowego dowodu osobistego w miejsce poprzedniego dokumentu, jeżeli nie posiada koperty dowodowej, wzywa organ gminy, który wydał poprzedni dowód osobisty, do nadesłania tej koperty.

2. Organ gminy, który wydał poprzedni dowód osobisty, przekazując kopertę dowodową, odnotowuje fakt utraty ważności tego dowodu osobistego.

3. Organ gminy, który wydał poprzedni dowód osobisty, przesyła kopertę dowodową niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 1, a wezwanie umieszcza w dotychczasowym miejscu przechowywania koperty.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 26. 1. Formularze określone według wzorów ustalonych w załącznikach 1-3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743) mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2013 r.

2. W formularzach, o których mowa w ust. 1, nie wypełnia się rubryk dotyczących wykształcenia i obowiązku wojskowego. Dane, których podania nie przewidują dotychczasowe formularze, wpisuje się ręcznie.

§ 27. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743).

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2012 r.

MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych stanowi wykonanie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych, zmienianego mocą art. 1 pkt 19, skierowanego do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 29 października 2012 r., projektu ustawy o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz niektórych innych ustaw (druk sejmowy nr 835).

Zakres zmian wprowadzonych w ustawie o ewidencji ludności i dowodach osobistych, łagodzących uciążliwości związane z realizacją obowiązku meldunkowego, rodzi konieczność przygotowania nowego rozporządzenia regulującego sprawy dotyczące zgłoszeń meldunkowych i prowadzenia ewidencji ludności.

Projektowane rozporządzenie określa w § 2 tryb zameldowania w nowym miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące w przypadku gdy osoba chce skorzystać z możliwości równoczesnego wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego, co jest nową instytucją wprowadzaną przez projektowaną nowelizację. Niezależnie od powyższego projekt określa tryb zameldowania na pobyt stały i czasowy bez równoczesnego wymeldowania (§ 3 i § 4) oraz wprowadza zmiany w sposobie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania.

Jednocześnie zaproponowano doprecyzowanie, wynikającego z dotychczasowego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych, sposobu zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do wymeldowania osób zmarłych. Zgodnie z projektem na podstawie odpisu skróconego aktu zgonu organ gminy będzie dokonywał wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące. Zaproponowany zapis stanowi dostosowanie do treści art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, nakładającego na kierownika urzędu stanu cywilnego obowiązek przekazania danych dotyczących zmiany w aktach stanu cywilnego do organu właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego, a w przypadku braku takiego miejsca – do organu właściwego ze względu na ostatnie miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące.

W konsekwencji zniesienia obowiązku zameldowania obywateli polskich, obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państw EFTA – stron EOG oraz obywateli Konfederacji Szwajcarskiej na pobyt czasowy nie przekraczający trzech miesięcy; dotychczasowy sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania

na pobyt czasowy trwający do trzech miesięcy ograniczono wyłącznie do cudzoziemców niebędących obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i niebędących członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Ponadto, w związku z przewidzianą w ustawie likwidacją obowiązku meldunkowego wczasowiczów i turystów usunięto zapisy określające sposób meldowania w domach wczasowych, pensjonatach, hotelach, pokojach gościnnych, campingach itp., a także określające sposób prowadzenia zbiorów danych osób przebywających w tych miejscach.

Projektodawca dostosowuje także dotychczasowe wzory formularzy meldunkowych do zmienianego mocą procedowanej obecnie ustawy o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz niektórych innych ustaw zakresu danych zgłaszanych przy dopełnianiu obowiązku meldunkowego. Zaproponowane wzory formularzy nie przewidują danych o wykształceniu i obowiązku wojskowym, zawierają rubrykę dotyczącą zgłaszania wyjazdu za granicę na pobyt dłuższy niż 6 miesięcy oraz informacji niezbędnych do dopełnienia obowiązku meldunkowego przez ustanowionego pełnomocnika. Przewidziano także dwa dodatkowe wzory formularzy meldunkowych, które będą stosowane przy zgłaszaniu zameldowania w nowym miejscu pobytu z równoczesnym wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu, formularze „Zgłoszenie pobytu stałego z wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu” i „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące z wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu”. Mając na względzie uniknięcie dodatkowych kosztów po stronie administracji publicznej przyjęto, iż formularze według dotychczasowych wzorów mogą być stosowane do wyczerpania zapasów nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2013 r.

Ponadto, projekt przewiduje dodatkową podstawę do aktualizacji gminnych zbiorów meldunkowych; aktualizacja danych w gminnym zbiorze meldunkowym będzie następowała również w oparciu o zawiadomienie przekazane przez organ gminy przyjmujący zgłoszenie zameldowania w nowym miejscu, na podstawie danych oraz informacji przekazanych przez organ gminy dotychczasowego miejsca pobytu, a także informacji o zmianie dokumentów legalizujących pobyt cudzoziemców zameldowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W pozostałym zakresie regulacje zaproponowane w projekcie tożsame są z zapisami obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. Również dotychczasowy, określony tym aktem wykonawczym, sposób prowadzenia ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz wzór wniosku o nadanie numeru PESEL, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego rozporządzenia, nie uległ zmianie.

Przewidziany w § 28 projektu termin wejścia w życie, określony na dzień 31 grudnia 2012 r. wynika z konieczności dostosowania przepisów rozporządzenia do zmian przewidzianych projektem ustawy o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz niektórych innych ustaw (druk sejmowy nr 835), której termin wejścia w życie został określony na dzień 31 grudnia 2012 r. Mając na uwadze zmiany wprowadzane w ustawie z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych zawierającej upoważnienie do wydania przedmiotowego rozporządzenia, ujęte w ww. projekcie ustawy, w tym w szczególności możliwość dokonania wymeldowania z dotychczasowego miejsca stałego lub czasowego pobytu przy dokonaniu zameldowania w nowym miejscu celowym jest aby projektowane rozporządzenie weszło w życie w tym samym terminie co zmiana przepisów ustawy.

Projekt jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 i z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja:

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia bezpośrednio dotyczyć będą:

- 1) obywateli polskich oraz cudzoziemców – w zakresie wykonywania obowiązku meldunkowego;
- 2) Ministra Spraw Wewnętrznych – w zakresie aktualizacji zbioru PESEL;
- 3) wojewodów – w zakresie aktualizacji wojewódzkich zbiorów meldunkowych;
- 4) organów gmin – w zakresie przyjmowania zgłoszeń dotyczących obowiązku meldunkowego oraz aktualizowania zbiorów ewidencji ludności.

2. Przeprowadzenie konsultacji.

Projekt rozporządzenia zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.inforlex.pl

podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia umieszczono także w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji zgodnie z § 11a Uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. nr 13, poz. 221, z późn. zm.).

Projektowana regulacja zostanie przedłożona również do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, wojewodów oraz Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie generowało żadnych obciążeń dla budżetu państwa. Nie będzie także skutkowało, w stosunku do obowiązujących przepisów, zwiększeniem wydatków ani zmniejszeniem dochodów jednostek sektora finansów publicznych.

4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Projektowane rozporządzenie nie będzie wywierać wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

5. Wpływ projektowanego rozporządzenia na rynek pracy:

Projektowane rozporządzenie nie będzie wywierać wpływu na rynek pracy.

6. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny:

Projektowane rozporządzenie nie będzie wywierać wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

zgodność
od względem prawnym
redakcyjnym
DYREKTOR
Departamentu Prawnego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
Andrzej RUDLIŃSKI

ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE WZÓR

Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub piśmem odręcznym, czytelnie, drukowanymi literami.

CZEŚĆ I – DANE DO ZAMELDOWANIA (wypełnia osoba dokonująca zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące)

1. NUMER PESEL

2. PŁEĆ (zaznaczyć właściwe)
 K M

3. NAZWISKO

4. IMIĘ PIERWSZE

5. KOLEJNE IMIONA

6. NAZWISKO RODOWE

7. NAZWISKA POPRZEDNIE

8. IMIONA POPRZEDNIE

9. IMIĘ OJCA 10. NAZWISKO RODOWE OJCA

11. IMIĘ MATKI 12. NAZWISKO RODOWE MATKI

13. DATA URODZENIA (dzień-miesiąc-rok)
 - -

14. MIEJSCE URODZENIA (nazwa miejscowości)

15. OBYWATELSTWO

16. STAN CYWILNY (zaznaczyć właściwie)

1. kawaler 2. panna 3. żonaty 4. zamężna 5. wdowiec 6. wdowa 7. rozwiedziony 8. rozwiedziona

17. IMIĘ I NAZWISKO MAŁŻONKA ORAZ JEGO NAZWISKO RODOWE (wypełnia osoba pozostająca w związku małżeńskim)

18. DOKUMENT STWIERDZAJĄCY TOŻSAMOŚĆ

(RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WĄŻNOŚCI)

19. DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO POBYTU NA TERYTORIUM RP LUB ZWIĄZANY Z TYM POBYTEM (wypełnia cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i niebędący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej)

(NAZWA, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WĄŻNOŚCI)

20. ADRES DOTYCHCZASOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO (w przypadku braku miejsca pobytu stałego należy podać ostatnie miejsce pobytu stałego, a w przypadku braku ostatniego miejsca pobytu stałego pole pozostawia się niewypełnione)

(MIEJSKOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

21. ADRES NOWEGO MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO

(MIEJSKOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

22. ZAMIERZONY OKRES POBYTU

OD DO

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem

NAZWISKO I IMIĘ

RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU STWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ

(miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego trybem prawnym do lokalu)

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych

(miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby zgłaszającej pobyt czasowy, a w przypadku pełnomocnika seria i numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość)

CZEŚĆ II - ADRES / ADRESY, Z KTÓRYCH MA NASTĄPIĆ WYMELDOWANIE (wypełnia osoba dokonująca zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące z wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu)

ADRES MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE (wypełnić właściwie)

(MIEJSKOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

ADRES MIEJSCA POBYTU STAŁEGO (wypełnić właściwie)

(MIEJSKOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby wskazującej adres/ adresy wymeldowania, a w przypadku pełnomocnika seria i numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość)

ZGŁOSZENIE PRZYJĘTO

(data i podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie)

ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE WZÓR

Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub piśmem odręcznym, czytelnie, drukowanymi literami.

1. NUMER PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. PŁEĆ (zaznaczyć właściwie)

K M

3. NAZWISKO

4. IMIĘ PIERWSZE

5. KOLEJNE IMIONA

6. NAZWISKO RODOWE

7. NAZWISKA POPRZEDNIE

8. IMIONA POPRZEDNIE

9. IMIĘ OJCA 10. NAZWISKO RODOWE OJCA

11. IMIĘ MATKI 12. NAZWISKO RODOWE MATKI

13. DATA URODZENIA (dzień-miesiąc-rok)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. MIEJSCE URODZENIA (nazwa miejscowości)

15. OBYWATELSTWO

16. STAN CYWILNY (zaznaczyć właściwie)

1. kawaler 2. panna 3. żonaty 4. zamężna 5. wdowiec 6. wdowa 7. rozwiedziony 8. rozwiedziona

17. IMIĘ I NAZWISKO MAŁŻONKA ORAZ JEGO NAZWISKO RODOWE (wypełnia osoba, która pozostaje w związku małżeńskim)

18. DOKUMENT STWIERDZAJĄCY TOŻSAMOŚĆ

(RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU) I MIEJSCE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WAŻNOŚCI)

19. ADRES MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE

(MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

20. DATA OPUSzcZENIA MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO (dzień-miesiąc-rok)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWA KRAJU, DO KTÓREGO OSOBA ZGŁASZA WYJAZD NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 6 MIESIĘCY
(wypełnia osoba zgłaszająca wyjazd za granicę)

STWIERDZAM WIARYGODNOŚĆ POWYŻSZYCH DANYCH

(miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby zgłaszającej, a w przypadku pełnomocnika seria i numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość)

ZGŁOSZENIE PRZYJĘTO

.....
(data i podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie)

