

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO** <sup>1)</sup>

z dnia.....2012 r.

**w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury**

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury, w tym zakres danych zamieszczanych w rejestrze, tryb dokonywania wpisów, zmian i wykreśleń wpisów;
- 2) wzór księgi rejestrowej.

**§ 2.** Rejestr instytucji kultury, zwany dalej „rejestrem”, jest prowadzony w postaci elektronicznej, pozwalającej na sporządzanie z niego wydruków oraz uniemożliwiającej dokonanie wpisu przez osobę nieuprawnioną.

**§ 3. 1.** W rejestrze wpisuje się w odrębnych rubrykach następujące dane i informacje:

- 1) rubryka pierwsza – numer wpisu do rejestru;
- 2) rubryka druga – data wpisu do rejestru oraz daty kolejnych wpisów;
- 3) rubryka trzecia – pełna nazwa instytucji kultury wynikająca ze statutu;
- 4) rubryka czwarta – skrócona nazwa instytucji kultury, jeżeli jej używanie przewiduje statut;
- 5) rubryka piąta - siedziba i adres instytucji kultury;
- 6) rubryka szósta - oznaczenie organizatora instytucji kultury;
- 7) rubryka siódma - oznaczenie podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury;
- 8) rubryka ósma – akt o utworzeniu instytucji kultury;
- 9) rubryka dziewiąta – akt o nadaniu statutu instytucji kultury.

2. Wpisowi do rejestru podlegają zmiany danych, o których mowa w ust. 1.

3. Zmiany danych dokonuje się pod pozycją właściwą dla zmienianego wpisu bez nadawania kolejnego numeru wpisu.

**§ 4. 1.** Niezależnie od prowadzonego przez organizatora rejestru, dla każdej instytucji kultury zakłada się i prowadzi oddzielnie elektroniczną księgę rejestrową.

2. Wzór księgi rejestrowej określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 5. 1.** Wpis do rejestru polega na wprowadzeniu do właściwej rubryki rejestru danych i informacji, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Wpis uważa się za dokonany z chwilą zamieszczenia danych i informacji w rejestrze.

3. Wpisu do rejestru dokonuje się pod oddzielną pozycją rejestru, oznaczoną numerem wynikającym z kolejności wpisu oraz datą dokonania wpisu.

4. Wpisowi podlegają również informacje na temat zmian i wykreśleń danych zamieszczonych w rejestrze.

§ 6. 1. Zmiana wpisu w rejestrze polega na:

- 1) umieszczeniu nowych informacji w odpowiednich rubrykach dotyczących wpisanej do rejestru instytucji kultury albo
- 2) umieszczeniu nowych informacji w odpowiednich rubrykach dotyczących wpisanej do rejestru instytucji kultury, z oznaczeniem dotychczasowej treści rubryk jako nieaktualnej, albo
- 3) oznaczeniu dotychczasowej treści rubryki jako nieaktualnej.

2. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Wniosek o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu, albo w postaci elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

4. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany wpisu w rejestrze.

§ 7. 1. Wykreślenie wpisu z rejestru jest równoznaczne z wykreśleniem instytucji kultury z rejestru w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wykreślenie wpisu z rejestru polega na przekreśleniu poziomą linią wpisu podlegającego wykreśleniu.

3. Wykreślenia wpisu z rejestru dokonuje się z urzędu.

§ 8. Wpisów, zmian wpisów oraz wykreśleń wpisów w rejestrze dokonuje osoba upoważniona przez organizatora.

§ 9. 1. Dla każdej instytucji kultury prowadzi się przy rejestrze akta rejestrowe obejmujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu instytucji kultury do rejestru oraz dokumenty dotyczące postępowania rejestrowego.

2. Organizator może w treści wpisu powołać się na dokument złożony do akt rejestrowych. Powołane dokumenty uważa się za objęte treścią wpisu.

3. Akta rejestrowe nie mogą być wynoszone poza miejsce ich przechowywania.

4. Akta rejestrowe, obejmujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu do rejestru oraz dokumenty dotyczące postępowania rejestrowego, gromadzi się i przechowuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016).

§ 10. 1. Rejestr, informację o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie organizatora.

2. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:

- 1) otwarty dostęp do zawartości rejestru;
- 2) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.

3. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 1, jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.

4. Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.

5. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis, każdemu kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.

- § 11. 1. Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony.  
2. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.  
3. Odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.

§ 12. Odpisy są opatrywane datą, pieczęcią urzędową oraz podpisem osoby, która je sporządziła, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego.

- § 13. 1. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.  
2. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.

- § 14. 1. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia księgi rejestrowe instytucji kultury prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych zostaną dołączone do akt rejestrowych prowadzonych przy rejestrze dla danej instytucji kultury utworzonym na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia.  
2. Nowe księgi rejestrowe tworzone dla każdej instytucji kultury zakłada się poprzez przeniesienie treści aktualnych wpisów zawartych w księgach rejestrowych prowadzonych dla każdej instytucji kultury przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.  
3. Przeniesienie wpisów, o którym mowa w ust. 2, polega na zapisaniu ich w systemie teleinformatycznym organizatora.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia. <sup>4)</sup>

MINISTER KULTURY

I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

- <sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 248, poz. 1482).
- <sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504 oraz z 2011 r. Nr 207, poz. 1230.
- <sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195.
- <sup>4)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 1992 r. Nr 20, poz. 80), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 207, poz. 1230).

NACZELNIK WYDZIAŁU

www.inforlex.pl

Izabela Górska-Kulpa

DYREKTOR Za zgodność pod względem  
Departamentu Logistycznym i redakcyjnym

Derata Zebrowska

podpis

Załącznik  
do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa  
Narodowego

z dnia ..... 2012 r. (poz. ....)

WZÓR

### KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY

Numer wpisu do rejestru:

Dział I - Oznaczenie instytucji kultury:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	Przedmiot działalności instytucji kultury	Siedziba i adres instytucji kultury	Oznaczenie organizatora i aktu utworzenia instytucji kultury	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko organizatora dokonującego wpisu
1									
2									

Dział II – Organizacja instytucji kultury:

1	2	3	4	5	6	7	8
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1							
2							

Dział III - Mienie instytucji kultury:

1	2	3	4	5	6
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1					
2					

Dział IV – Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury:

1	2	3	4	5	6
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	Imię i nazwisko likwidatora	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1					
2					

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.). Konieczność wydania nowego rozporządzenia wiąże się ze zmianą treści upoważnienia do wydania aktu wykonawczego, wprowadzoną przez art. 1 pkt 11 ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 207, poz. 1230).

Przepis ten nakłada na ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego obowiązek wydania rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury, w tym zakresu danych zamieszczanych w rejestrze, trybu dokonywania wpisów, zmian i wykreśleń wpisów oraz obowiązek określenia wzoru książki rejestrowej.

Należy zauważyć, że powyższe rozporządzenie zastąpi rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru instytucji kultury (Dz. U. Nr 20, poz. 80), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw.

Celem projektowanego rozporządzenia jest stworzenie rejestru dla państwowych i samorządowych instytucji kultury prowadzonych przez organizatorów. W świetle przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej organizatorami państwowych oraz samorządowych instytucji kultury są bądź ministrowie, kierownicy urzędów centralnych bądź jednostki samorządu terytorialnego. Mając na uwadze zachowanie spójności terminologicznej zgodnej z w/w ustawą w projekcie rozporządzenia wprowadzono pojęcie „organizatora”, wspólnego dla określenia podmiotów tworzących instytucje kultury.

W § 2 projektu rozporządzenia przyjęto nowy sposób prowadzenia rejestru instytucji kultury. Rejestr prowadzony będzie przy użyciu elektronicznych nośników informacji w systemie

informatycznym umożliwiającym niezwłoczny odczyt lub wydruk całości lub części zapisanych danych. Przejście z dotychczasowego sposobu prowadzenia rejestru podyktowane jest koniecznością dostosowania przepisów projektowanego rozporządzenia do minimalnych wymagań określonych dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.).

W § 3 projektu rozporządzenia wskazano zakres podstawowych danych dotyczących instytucji kultury wpisywanych do rejestru takich jak: numer i data wpisu (kluczowa z punktu widzenia instytucji kultury, która z chwilą wpisu do rejestru uzyskuje osobowość prawną), pełna oraz - o ile wynika to ze statutu - skrócona nazwa instytucji kultury, siedziba i adres, informacja o oznaczeniu organizatora oraz podmiotu z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury, informacja o akcie o nadaniu statutu oraz utworzeniu instytucji kultury (jeżeli będzie możliwy do dołączenia).

Należy zauważyć, że poza rejestrem prowadzonym w postaci elektronicznej w tej samej formie będą prowadzone również księgi rejestrowe właściwe dla każdej instytucji kultury wpisanej do rejestru (§ 4 ust. 1 projektu rozporządzenia). Dane zawarte w księdze rejestrowej są co do zasady powieleniem ksiąg rejestrowych prowadzonych w oparciu o przepisy rozporządzenia z dnia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru instytucji kultury (Dz. U. Nr 20, poz. 80). Utrzymanie obowiązku prowadzenia ksiąg rejestrowych w niemal niezmienionej formie jest uzasadnione tym, że znajdują się w nich pełne i uporządkowane informacje na temat oznaczenia, organizacji oraz mienia instytucji kultury.

Zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* w § 5 - 8 projektowanego rozporządzenia określono tryb dokonywania wpisów, zmian oraz wykreśleń dokonywanych w rejestrze. Założono, iż wpis do rejestru będzie polegał na wprowadzeniu do właściwej rubryki rejestru informacji, o których mowa w § 3 ust. 1.

Zmiany wpisu w rejestrze dokonywane będą z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej. W § 6 ust. 3 projektu rozporządzenia przewidziano możliwość złożenia wniosku o zmianę wpisu w rejestrze zarówno w postaci papierowej jak również elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.



o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.). W § 6 ust. 4 projektu rozporządzenia założono, iż do wniosku konieczne będzie dołączenie dokumentów stanowiących podstawę dla dokonania wnioskowanej zmiany.

W § 7 projektu rozporządzenia określono natomiast tryb dokonywania wykreśleń z rejestru, który będzie polegał na przekreśleniu poziomą linią wpisu podlegającego wykreśleniu. Podobnie jak przy trybie dokonywania zmian przyjęto, że wykreślenia wpisu z rejestru, rozumianego jako wykreślenie instytucji kultury z rejestru w znaczeniu nadanym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dokonuje się z urzędu.

Z kolei § 8 projektu rozporządzenia wprowadza generalną zasadę polegającą na tym, że wpisów, zmian wpisów oraz wykreśleń wpisów w rejestrze dokonywać będzie osoba upoważniona przez organizatora.

W § 9 ust. 1 projektu rozporządzenia został utrzymany w mocy obowiązek prowadzenia akt rejestrowych dla każdej instytucji kultury. Akta te będą obejmowały zarówno dokumenty stanowiące podstawę wpisu do rejestru, jak również dokumenty dotyczące postępowania rejestrowego. Akta rejestrowe obejmujące powyższe dokumenty będą gromadzone i przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (§ 9 ust. 4 projektu rozporządzenia).

Należy zaznaczyć, że rejestr, jak również dane w nim zawarte zgodnie z § 10 projektu rozporządzenia będą udostępniane bezpłatnie, poprzez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora. Ponadto będzie istniała możliwość przeglądania akt rejestrowych oraz ksiąg rejestrowych instytucji kultury w siedzibie urzędu organizatora. Na organizatorów został nałożony obowiązek wydawania urzędowo poświadczonych odpisów każdemu kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.

Tak jak ma to miejsce w aktualnym stanie prawnym w dalszym ciągu z ksiąg rejestrowych będą wydawane przez organizatora odpisy opatrywane datą, pieczęcią urzędową oraz podpisem osoby, która je sporządziła (§ 11 - 13 projektu rozporządzenia). Zasadniczą różnicą w stosunku do obecnie obowiązującego stanu prawnego jest to, że przedmiotowe rozporządzenie przewiduje możliwość wydawania dwóch rodzajów odpisów: pełnych zawierających treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej bądź odpisów skróconych dotyczących treści aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.

Uwzględniając przesłanki o charakterze praktycznym, a w szczególności fakt, iż rejestr ma przede wszystkim służyć jako zbiór informacji posiadających walor aktualności, dotychczas prowadzone zgodnie z zastępowanym rozporządzeniem księgi rejestrowe z dniem wejścia w życie rozporządzenia staną się częścią składową akt rejestrowych prowadzonych przy rejestrze w rozumieniu § 9 niniejszego rozporządzenia. Utworzenie natomiast w ramach rejestru księgi rejestrowej w rozumieniu niniejszego rozporządzenia, dla instytucji kultury, dla której prowadzono dotychczas księgę rejestrową, polegać będzie na przeniesieniu do tworzonej księgi rejestrowej aktualnej na dzień wejścia w życie niniejszego rozporządzenia treści wpisów zawartych w prowadzonej dotychczas dla danej instytucji kultury księgi rejestrowej z pominięciem wpisów wcześniejszych. Takie rozwiązanie praktyczne pozwoli na uniknięcie konieczności konwertowania informacji mających znaczenie jedynie historyczne, przechowywanych w formie papierowej, na informacje elektroniczne nowej księgi rejestrowej. Jednocześnie włączenie dotychczasowych ksiąg rejestrowych do akt rejestrowych w rozumieniu § 14 ust. 1 projektu rozporządzenia, pozwoli na nieograniczony dostęp do zawartych w nich informacji.

Zgodnie z § 15 przedmiotowe rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia. Należy podkreślić, że przewidziany dłuższy termin wejścia w życie niniejszego rozporządzenia jest niezbędny do dostosowania przez organizatorów rejestru państwowych i samorządowych instytucji kultury do nowej elektronicznej formy prowadzenia rejestru.

Przedmiot projektowanego rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.), w związku z tym nie podlega notyfikacji.

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### **1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie**

Przepisy rozporządzenia będą oddziaływać na podmioty tworzące instytucje kultury o których mowa w art. 8 i 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) czyli na ministrów oraz kierowników urzędów centralnych, tworzących państwowe instytucje kultury oraz jednostki samorządu terytorialnego odpowiedzialne za tworzenie samorządowych instytucji kultury.

### **2. Konsultacje**

Projekt rozporządzenia został przesłany do uzgodnień międzyresortowych jak również rozpatrzony przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

W dniu 12 grudnia 2011 r. odbyło się posiedzenie Zespołu do Spraw Edukacji Kultury i Sportu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, podczas którego Strona Samorządowa zaopiniowała pozytywnie projekt.

Następnie w dniu 21 grudnia 2011 r. odbyło się posiedzenie Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, podczas którego projekt uzyskał pozytywną opinię.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. W trybie wyżej wymienionej ustawy żaden podmiot nie zgłosił uwag.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżet jednostek samorządu terytorialnego**

Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na sektor finansów publicznych w tym budżet państwa i dochody oraz wydatki jednostek samorządu terytorialnego, ponieważ nie spowoduje dodatkowych kosztów dla tych podmiotów.

W zakresie oprogramowania, które w założeniu wykorzystywane będzie przez organizatorów, brak jest podstaw dla stwierdzenia skutków finansowych. Założono, że do prowadzenia rejestru wykorzystane zostanie powszechnie stosowane oprogramowanie biurowe w postaci edytorów tekstu kompatybilnych z wymogami edytorskimi sporządzonego wzoru zapisu informacji rejestrowych. Takie rozwiązanie nie generuje dodatkowych kosztów po stronie podmiotów prowadzących rejestr.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie wymagało zakupu dodatkowego sprzętu ani również nie będzie wiązało się ze zwiększeniem wydatków związanych z zatrudnieniem. Dotychczas prowadzone rejestry wymagały większego zaangażowania czasowego pracownika niż system zakładający prowadzenie rejestru wyłącznie w formie elektronicznej. Podobnie jak na innych płaszczyznach działalności administracji publicznej również w tym przypadku z informatyzowanie zadań ułatwi i uprości przepływ informacji, a publikacja rejestru w BIP-e organizatora zmniejszy zaangażowanie pracowników w konieczność udzielania informacji z prowadzonego dotychczas w postaci papierowej rejestru.

#### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Brak wpływu na rynek pracy.

#### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:**

Regulacja nie ma wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

#### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny:**

Regulacja wskaże, jak w poszczególnych regionach i przez kogo, wykonywana jest działalność kulturalna. Dzięki tej regulacji będzie można ustalić, które regiony prowadzą szeroką działalność kulturalną, a w których jest ona niewystarczająca i powinna być zwiększona.