

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia 2011 r.

w sprawie organizacji i trybu działania Krajowej Rady Bibliotecznej

Na podstawie art. 7 ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa organizację i tryb działania Krajowej Rady Bibliotecznej, zwanej dalej „Radą”, działającą przy ministrze właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 2. Strukturę organizacyjną Rady tworzą:

- 1) przewodniczący;
- 2) sekretarz;
- 3) członkowie.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje i otwiera minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W razie niewyłonienia przewodniczącego Rady w trybie ust. 2, Rada wybiera przewodniczącego większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie przewodniczącego Rady następuje w trybie właściwym dla powołania.

§ 4. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady:

- 1) z inicjatywy własnej, nie rzadziej niż raz na kwartał albo,
- 2) na wniosek co najmniej sześciu członków Rady lub na wniosek ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady, w szczególności:

- 1) ustala terminy i program kolejnych posiedzeń Rady, uwzględniając wnioski członków Rady i ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Rady;
- 3) podpisuje uchwały Rady;

4) powołuje i odwołuje sekretarza Rady spośród członków Rady.

3. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia Rady przedstawicieli zainteresowanych organów, organizacji i instytucji oraz inne osoby zajmujące się omawianą problematyką, spoza składu Rady, bez prawa głosu.

4. W przypadku braku możliwości przewodniczenia posiedzeniu Rady przez przewodniczącego, zastępuje go wskazany przez niego członek Rady.

5. Posiedzenie Rady może być odwołane z ważnych przyczyn, po uprzednim zawiadomieniu członków Rady, co najmniej na 7 dni przed datą planowanego posiedzenia.

§ 6. 1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady przesyłane jest członkom Rady listem poleconym, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu albo dostarczane osobiście, co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia Rady.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, z ważnych powodów, może ulec skróceniu, nie może być jednak krótszy niż 7 dni.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa termin, godzinę, miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.

4. Zmiana i uzupełnienie porządku obrad, może nastąpić na posiedzeniu Rady w drodze głosowania.

§ 7. 1. Rada wyraża swoją opinię w formie uchwały.

2. Uchwała podejmowana jest większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

3. W przypadku rozpatrywania spraw personalnych lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne.

§ 8. 1. Rada rozpatruje sprawy należące do jej właściwości na posiedzeniach. Rada może obradować przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku Rada ustala program działania i plan prac na dany rok.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych przewodniczący Rady może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy należącej do właściwości Rady w drodze korespondencyjnego uzgodnienia treści stanowiska przez członków Rady (tryb obiegowy).

4. Projekty dokumentów przeznaczone do rozpatrzenia w trybie obiegowym, rozsyła do członków Rady sekretarz Rady, określając termin przekazania stanowiska w przedłożonej sprawie.

5. Niezgłoszenie uwag w wyznaczonym terminie uważa się za akceptację przedłożonego projektu.

6. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu dokumentu, jego akceptację uzyskuje się w drodze uzgodnienia na posiedzeniu Rady. Uchwała o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych uwag podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady. Przyjęta przez Radę ostateczna wersja dokumentu jest przesyłana do wszystkich członków Rady.

§ 9. 1. Z posiedzenia Rady, sekretarz Rady sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) przyjęty porządek obrad;
- 4) przebieg obrad i treść uchwał;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) informacje o dokumentach przyjętych w trybie obiegowym.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Rady lub członek Rady, jeżeli przewodniczy posiedzeniu Rady w zastępstwie przewodniczącego oraz sekretarz Rady.

3. Kopie protokołu przekazuje się ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz członkom Rady.

4. Oryginały protokołów posiedzeń Rady wraz z dokumentami objętymi porządkiem obrad, przechowywane są w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zgodnie z przepisami o dokumentacji archiwalnej.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady, w terminie do końca stycznia każdego roku, składa ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego sprawozdanie z działalności Rady za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności powinno zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne (osoba sporządzająca i zatwierdzająca dokument, okres objęty sprawozdaniem);
 - 2) określenie postępów w pracach Rady w odniesieniu do zadań określonych w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach i ustalonym przez Radę programem działania, o których mowa w § 8 ust. 2;
 - 3) wnioski płynące z prac Rady;
 - 4) plany działalności na kolejny okres;
 - 5) informacje o ewentualnych zagrożeniach realizacji celów przez podmiot;
 - 6) inne niezbędne informacje o funkcjonowaniu podmiotu.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy dołączać kopie podjętych uchwał lub innych istotnych dokumentów.

§ 11. 1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Biblioteka Narodowa.

2. Wydatki związane z działalnością Rady są finansowane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

**MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 248, poz. 1482).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 207, poz. 1230.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 19 marca 1998.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 7. ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.). Potrzeba wydania nowego rozporządzenia wynika z nowelizacji ww. przepisu upoważniającego ustawą z dnia 31 sierpnia 2011 r. *o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. Nr 207, poz. 1230), która wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. Celem projektowanego rozporządzenia jest określenie sposobu organizacji i trybu działania Krajowej Rady Bibliotecznej.

Projektowane rozporządzenie w znacznej mierze stanowi powtórzenie przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia z dnia 19 marca 1998 r. *w sprawie regulaminu Krajowej Rady Bibliotecznej* (Dz. U.. Nr 47 poz. 297). Zmiany mają charakter porządkujący i dostosowujący do zmian w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. *o bibliotekach* wprowadzonych ustawą z dnia 31 sierpnia 2011r. *o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw*.

W paragrafie 2 projektowanego rozporządzenia został wprowadzony przepis dotyczący struktury organizacyjnej Rady. W strukturze Rady wyszczególniono przewodniczącego, sekretarza i członków rady.

W paragrafie 3 doprecyzowane zostały przepisy mówiące o sposobie wyboru przewodniczącego Rady. Dodano wymóg obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w trakcie trwania głosowania. Zmiana ta pozwoli na zachowanie większej obiektywności przy wyborze przewodniczącego.

W paragrafie 4 doprecyzowaniu uległ przepis dotyczący częstotliwości i sposobu zwoływania posiedzeń Rady. Dopuszcza on możliwość zwołania posiedzenia Rady nie tylko z inicjatywy przewodniczącego, ale też na wniosek co najmniej 6 członków lub na wniosek ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Umożliwia to ministrowi, w miarę zaistniałej potrzeby, zasięgnięcie opinii rady. Także członkowie Rady reprezentujący przede wszystkim całe środowisko bibliotekarskie mają możliwość zainicjować posiedzenie w przypadku zaistnienia konieczności wydania opinii przez Radę.

W paragrafie 5 doprecyzowano przepisy dotyczące zakresu obowiązków przewodniczącego rady. Są to obowiązki związane z przewodniczeniem posiedzeniom Rady, z podpisywaniem uchwał Rady, powoływaniem i odwoływaniem sekretarza, ustalaniem terminów i programów posiedzeń Rady, zapraszaniem przedstawicieli zainteresowanych organów. W paragrafie tym dodano także przepis stanowiący kto i w jakim trybie może zastąpić przewodniczącego Rady. Pozwala to na uniknięcie odwoływania posiedzeń Rady w sytuacji nieobecności przewodniczącego.

W paragrafie 6 dodano przepis dotyczący sposobu i terminów zawiadamiania o posiedzeniach Rady.

W paragrafie 7 doprecyzowano przepis traktujący o sposobie wydawania opinii przez Radę. Celem przepisu jest doprecyzowanie sposobu głosowania i uzależnienie tego sposobu od charakteru rozpatrywanej sprawy.

W paragrafie 8 dodano przepis regulujący minimalny skład w jakim Rada obraduje. Wprowadzono też przepis umożliwiający korespondencyjny charakter prac Rady w wyniku decyzji przewodniczącego. Pozwoli to na rozpatrywanie spraw w trybie pilnym bez konieczności zwoływania posiedzenia, które wiąże się z trudnościami organizacyjnymi np. dojazdem członków Rady z różnych stron kraju i uzgodnieniem dogodnego dla nich terminu.

W paragrafie 10 wprowadzono przepis dotyczący wymogu sporządzania protokołów z posiedzeń Rady i sprawozdań z każdego roku działalności. Przekazywanie ich do wiadomości ministrowi właściwemu ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pozwoli resortowi na lepsze monitorowanie prac Rady.

W paragrafie 11 doprecyzowano przepis wskazujący na podmiot zapewniający finansowanie i podmiot zapewniający obsługę administracyjną Rady.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie skutkowało lepszą organizacją prac Krajowej Rady Bibliotecznej oraz usprawnieniem prac ministerstwa właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w zakresie dotyczącym bibliotek.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.) w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Przedmiot regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projekt rozporządzenia oddziałuje na Krajową Radę Biblioteczną, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany Biblioteką Narodową, Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich, Polskim Związkiem Bibliotek, Konferencją Dyrektorów Wojewódzkich Bibliotek Publicznych oraz Konferencją Dyrektorów Bibliotek Akademickich Szkół Polskich.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Środki finansowe niezbędne dla funkcjonowania Krajowej Rady Bibliotecznej minister właściwy ds. kultury może przekazywać Bibliotece Narodowej w ramach rocznej dotacji podmiotowej na działalność bieżącą.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Przedmiotowy akt prawny nie będzie miał wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Przedmiotowy akt prawny nie będzie miał wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Przedmiotowy akt prawny nie będzie miał wpływu na sytuację i rozwój regionalny

7. Wpływ regulacji na środowisko

Przedmiotowy akt prawny nie będzie miał wpływu na środowisko.

8. Zgodność z prawem Unii Europejskiej

Przedmiot regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.