

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia .....2012 r.

**w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego**

Na podstawie art. 155a § 7 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania oraz etapy i przebieg konkursu na stanowisko asystenta sędziego, zwanego dalej „konkuresem”;
- 2) skład komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, oraz sposób i tryb jej działania;
- 3) zakres i sposób udostępniania kandydatowi informacji o przebiegu i wynikach konkursu.

§ 2. 1. Prezes sądu wyznacza termin i miejsce konkursu, a następnie informuje o konkursie co najmniej na 30 dni przed jego rozpoczęciem.

2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres sądu;
- 2) oznaczenie konkursu;
- 3) określenie liczby wolnych stanowisk asystenta sędziego;
- 4) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu;
- 5) określenie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1;

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1787, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 213, poz. 1802 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 188, poz. 1838 i Nr 228, poz. 2256, z 2004 r. Nr 34, poz. 304, Nr 130, poz. 1376, Nr 185, poz. 1907 i Nr 273, poz. 2702 i 2703, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 131, poz. 1102, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1410, 1413 i 1417, Nr 178, poz. 1479 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1044 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 64, poz. 433, Nr 73, poz. 484, Nr 99, poz. 664, Nr 112, poz. 766, Nr 136, poz. 959, Nr 138, poz. 976, Nr 204, poz. 1482 i Nr 230, poz. 1698, z 2008 r. Nr 223, poz. 1457, Nr 228, poz. 1507 i Nr 234, poz. 1571, z 2009 r. Nr 1, poz. 4, Nr 9, poz. 57, Nr 26, poz. 156 i 157, Nr 56, poz. 459, Nr 157, poz. 1241, Nr 178, poz. 1375, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 205, poz. 1364 oraz z 2011 r. Nr 109, poz. 627, Nr 126, poz. 714 i Nr 203, poz. 1192.

6) termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu, zwanego dalej „zgłoszeniem”.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3. 1.** Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- 2) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia aplikacji ogólnej albo zaświadczenie o zdany egzaminie sędziowskim, prokuratorskim, notarialnym, adwokackim lub radcowskim;
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, zwanej dalej „ustawą”;
- 5) 3 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

2. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

**§ 4.** Kandydat składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie sądu albo przesyła za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**§ 5. 1.** Zgłoszenia kandydatów przyjmuje prezes sądu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Po sprawdzeniu, czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne określone w § 3 ust. 1 oraz czy kandydaci odpowiadają wymaganiom określonym w art. 155 § 2 ustawy, prezes sądu ustala listę kandydatów dopuszczonych do konkursu i umieszcza ją w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

3. Lista, o której mowa w ust. 2, zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania.

**§ 6. 1.** Prezes sądu powołuje komisję składającą się z trzech sędziów i wskazuje jej przewodniczącego, nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

2. Przewodniczący komisji wyznacza spośród jej członków sekretarza komisji.

3. Członkiem komisji nie może być sędzia, który z kandydatem przystępującym do konkursu pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa albo powinowactwa do czwartego stopnia, w stosunku przysposobienia bądź też we wspólnym pożyciu. Członkiem komisji nie może być również sędzia, co do którego zachodzą okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności przy przeprowadzaniu konkursu. Sędziowie przy powołaniu do składu komisji składają w tym przedmiocie stosowne oświadczenia.

4. Jeżeli sędzia powołany na członka komisji nie może brać udziału w jej pracach, prezes sądu niezwłocznie wyznacza innego sędziego.

§ 7. 1. Konkurs jest przeprowadzany w formie pisemnej. Praca konkursowa składa się z dwóch części:

- 1) testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa karnego i cywilnego oraz postępowania karnego i postępowania cywilnego;
- 2) dwóch kazusów, których rozwiązanie polega na opracowaniu projektu postanowienia sądu wraz z uzasadnieniem – po jednym z zakresu postępowania karnego i postępowania cywilnego.

2. Komisja przygotowuje zadania testowe i kazusy, o których mowa w ust. 1, mając na względzie konieczność oceny:

- 1) wiedzy kandydatów w dziedzinach prawa wskazanych w ust. 1 pkt 1;
- 2) umiejętności stosowania przepisów prawa oraz formułowania wypowiedzi, z uwzględnieniem wymogów poprawności językowej, logiki wywodu i argumentacji prawniczej.

3. Konkurs trwa 90 minut i odbywa się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę, w obecności wszystkich członków komisji. W trakcie części konkursowej polegającej na rozwiązaniu kazusów kandydat może posługiwać się tekstami aktów prawnych udostępnionymi przez komisję.

4. Opuszczenie sali w trakcie konkursu jest dopuszczalne w wyjątkowych wypadkach, pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.

5. Każda praca konkursowa podlega sprawdzeniu przez dwóch członków komisji. Za każde prawidłowe rozwiązanie zadania testowego komisja przyznaje 1 punkt; w przypadku dokonania przez kandydata zmian zakreślonych odpowiedzi za dane zadanie testowe komisja przyznaje 0 punktów. Każdy z kazusów komisja ocenia w skali od 0 do 6 punktów.

**§ 8.** Do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego mogą być zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 28 punktów z części testowej konkursu oraz co najmniej 8 punktów za rozwiązania kazuśców.

**§ 9. 1.** Po zakończeniu konkursu komisja oblicza niezwłocznie liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów i wskazuje kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów komisja dokonuje wyboru kandydata, biorąc pod uwagę doświadczenie w stosowaniu prawa oraz dodatkowe kwalifikacje wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia, przydatne do wykonywania pracy na stanowisku asystenta sędziego.

2. Jeżeli nabór był prowadzony na więcej niż jedno stanowisko asystenta sędziego, komisja ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przy wyłanianiu rezerwowej listy kandydatów.

**§ 10. 1.** Sekretarz komisji sporządza protokół przebiegu konkursu obejmujący w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów, którzy przystąpili do konkursu;
- 2) wyniki uzyskane przez poszczególnych kandydatów;
- 3) wskazanie kandydata albo listy kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia, a jeżeli komisja wyłoniła rezerwową listę kandydatów – także wskazanie tej listy.

2. Protokół przebiegu konkursu wraz z dokumentacją komisja przekazuje niezwłocznie prezesowi sądu.

**§ 11.** Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał liczby punktów określonej w § 8, prezes sądu zarządza przeprowadzenie kolejnego konkursu.

**§ 12. 1.** Informację o wynikach konkursu prezes sądu umieszcza w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacja o wynikach konkursu zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów biorących udział w konkursie;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów wybranych lub imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs, albo informację, że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby punktów;
- 3) wyniki poszczególnych kandydatów;
- 4) rezerwową listę kandydatów albo informację, że taka lista nie została sporządzona.

3. Kandydatowi, po okazaniu dokumentu tożsamości, udostępnia się do wglądu, w sekretariacie prezesa sądu, protokół przebiegu konkursu w części obejmującej jego wyniki.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 28 marca 2012 r.<sup>2)</sup>

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 września 2008 r. w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. Nr 168, poz. 1037), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 203, poz. 1192).

## UZASADNIENIE

Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 września 2008 r. w sprawie przeprowadzania konkursów na asystenta sędziego (Dz. U. Nr 167, poz. 1037). Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 203, poz. 1192) zmieniła przepis delegujący do wydania rozporządzenia przewidując, że Minister Sprawiedliwości określi, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Sądownictwa, szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego, w szczególności skład komisji konkursowych oraz sposób i tryb ich działania, etapy i przebieg konkursu, a także zakres i sposób udostępniania informacji kandydatowi, mając na uwadze właściwy dobór kadry asystentów w sądach.

Wobec nowego brzmienia przepisu delegującego, tj. art. 155a § 7 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 ze zm.), zwana dalej „u.s.p.”, konieczne stało się wydanie nowego rozporządzenia. Należy jednak zaznaczyć, że zmiana brzmienia przepisu delegującego nie dotyczy zakresu upoważnienia ani treści wytycznych wskazujących na sposób jego realizacji. Nie zmieniły się także w tym zakresie pozostałe przepisy u.s.p., określające pewne elementy procedury konkursowej. W tej sytuacji projektowane rozporządzenie powtarza więc w zasadzie dotychczasowe, obowiązujące w tym zakresie rozwiązania, uwzględniając jedynie te sugestie zmian, które pojawiły się w praktyce stosowania przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 września 2008 r.

Biorąc pod uwagę role, jakie w procesie naboru na stanowiska asystentów sędziów, u.s.p. przydzieliła prezesowi sądu i komisji konkursowej, przyjęto, że właściwy prezes sądu jest organizatorem konkursu i do niego, poza ustawowym obowiązkiem dokonania ogłoszenia o konkursie, należy wyznaczenie terminu i miejsca konkursu, przyjmowanie zgłoszeń i ich formalna weryfikacja, przede wszystkim z punktu widzenia kompletności dokumentów wymaganych od kandydatów przy złożeniu zgłoszenia o przystąpieniu do egzaminu oraz spełniania przez kandydatów wymagań formalnych określonych w art. 155 § 2 u.s.p. Warunki formalne zgłoszenia zostały określone w przepisach rozporządzenia. Po powołaniu komisji konkursowej, której zadaniem jest przeprowadzenie konkursu, prezes sądu pozostaje nadal jego organizatorem, odpowiedzialnym w szczególności za zapewnienie prawidłowego przekazywania kandydatom informacji o wynikach konkursu.

Uwzględniając postulaty, wynikające z praktyki organizowania konkursów na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 września 2008 r., przyjęto w projektowanym rozporządzeniu, że prezes sądu wyznacza termin oraz miejsce konkursu (w sposób wskazany w treści art. 155a § 2 u.s.p.), informując o tym na co najmniej 30 dni przed jego rozpoczęciem. Przepisy

rozporządzenia precyzują przy tym, tak jak dotychczas, informacje, jakie powinno zawierać ogłoszenie o konkursie. Wskazuje się ponadto, że wyznaczony w ogłoszeniu o konkursie termin składania przez kandydatów na stanowisko asystenta sędziego zgłoszeń o przystąpieniu do konkursu nie może być krótszy niż 14 dni. Jak zaznaczono, przewidziane w przepisach rozporządzenia terminy zostały skrócone. Organizujący konkursy prezesi sądów zgłaszali bowiem wielokrotnie, że obowiązujące dotychczas terminy (odpowiednio 60- i 21-dniowy) nazbyt wydłużały proces naboru na stanowisko asystenta sędziego, zaburzając często właściwą i racjonalną organizację pracy sądu. Doświadczenie wskazywało, że termin 30-dniowy byłby wystarczający, a znacznie uelastyczyłby politykę kadrową, pozwalając na realizowanie zadań sądu w sposób płynny. Ustalenie z kolei co najmniej 14-dniowego terminu składania przez kandydatów na stanowisko asystenta sędziego zgłoszeń o przystąpieniu do konkursu wydaje się natomiast wystarczający dla zapewnienia kandydatom realnych możliwości uzyskania informacji o ogłoszeniu i jednocześnie stanowi wystarczającą gwarancję udziału w konkursie możliwie największej liczby kandydatów i możliwości wyłonienia kandydata lub kandydatów o najwyższych kwalifikacjach zawodowych.

Zmianę, w stosunku do przepisów dotychczasowych, wprowadzono także w § 7 projektowanego rozporządzenia, w którym wskazano, że pisemna praca konkursowa, w części obejmującej rozwiązanie dwóch kazusów, ma polegać na sporządzeniu projektu postanowienia sądu wraz z uzasadnieniem, a nie tak jak dotychczas – projektu samego uzasadnienia postanowienia sądu. Wydaje się bowiem pożądane sprawdzanie umiejętności projektowania przez kandydata na asystenta treści całego orzeczenia.

Materia objęta projektowanym rozporządzeniem nie stanowi przedmiotu regulacji prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie wymaga notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Żaden z zainteresowanych podmiotów nie zgłosił uwag do projektu.

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja:

Projekt rozporządzenia zawiera regulacje, które dotyczą przede wszystkim kandydatów na asystentów sędziów oraz osób uczestniczących w procedurze naboru na te stanowiska, jak również funkcjonowania samych sądów.

### 2. Zakres konsultacji społecznych:

Projekt został przekazany do zaopiniowania Krajowej Radzie Sądownictwa, a w ramach konsultacji społecznych – Stowarzyszeniu Sędziów Polskich „Iustitia”, Stowarzyszeniu Sędziów „Themis” oraz Ogólnopolskiemu Stowarzyszeniu Asystentów Sądowych.

Krajowa Rada Sądownictwa zaopiniowała projekt pozytywnie.

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Asystentów Sędziów zaproponowało wprowadzenie reguły, że w przypadku zadań testowych niedozwolona jest zmiana zakreślonej odpowiedzi, a także dopuszczenie możliwości korzystania przez kandydatów w trakcie konkursu z tekstów aktów prawnych udostępnionych przez komisję konkursową. Propozycje te zostały w projekcie uwzględnione.

Nie uwzględniono jednak pozostałych uwag Stowarzyszenia, pozostawiając organizatorom konkursu decyzję o ewentualnej możliwości korzystania przez kandydatów w trakcie konkursu ze sprzętu komputerowego, zaś komisji konkursowej uprawnienie do samodzielnego określenia rodzaju testu konkursowego (jednokrotnego czy wielokrotnego wyboru, liczby zaproponowanych odpowiedzi); przyjęto również, że nie ma uzasadnienia dla wydłużenia czasu trwania konkursu do 120 minut.

Należy także wyjaśnić, że art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. nr 26, poz. 157 ze zm.) zawiera przepis przejściowy w związku z podniesieniem wymagań formalnych od kandydatów na stanowiska asystentów sędziów (wymóg ukończenia aplikacji lub zdania egzaminu zawodowego). Dotyczył on wyłącznie asystentów sędziów zatrudnionych w sądach w dniu wejścia w życie przepisów ustawy o Krajowej Szkole i nie ma zastosowania w przypadku nowego zatrudnienia. Nie było zatem podstaw do uwzględnienia zgłoszonej przez Stowarzyszenie propozycji uzupełnienia katalogu dokumentów wymaganych obecnie od kandydatów na stanowisko asystenta sędziego.

Stowarzyszenie Sędziów Polskich „Iustitia” nie zgłosiło uwag do projektu.

Stowarzyszenie Sędziów „Themis” zaproponowało zmianę przepisu dotyczącego powoływania członków komisji konkursowej poprzez wyeliminowanie wskazania, że w skład komisji wchodzi przedstawiciel prezesa, szczególnie, że wszyscy członkowie komisji są powoływani przez tego prezesa. Propozycja ta została uwzględniona.



### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych:**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa, ani dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, w postaci wzrostu wydatków.

Wydatki związane z obsadzaniem wolnych stanowisk asystentów sędziów są ponoszone w ramach środków zaplanowanych w budżecie, a wdrożenie projektowanych rozwiązań nie będzie angażowało dodatkowych środków budżetu państwa. Koszty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia będą pokrywane w ramach budżetu sądownictwa oraz wdrożenie projektowanych rozwiązań nie będzie angażowało dodatkowych środków z budżetu państwa w jakiegokolwiek fazie realizacji.

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy:**

Przedmiotowa regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:**

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny:**

Regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.