

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ¹⁾**

z dnia 2012 r.

w sprawie doskonalenia techniki jazdy

Na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe wymagania w stosunku do podmiotu prowadzącego ośrodek doskonalenia techniki jazdy w zakresie infrastruktury technicznej, warunków lokalowych oraz wyposażenia dydaktycznego;
- 2) warunki przeprowadzania zajęć;
- 3) program szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy;
- 4) zakres i warunki egzaminu dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy;
- 5) wysokość:
 - a) opłaty za egzamin dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy w zależności od zakresu prowadzonego egzaminu,
 - b) stawek wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy,
 - c) opłaty za wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy,
 - d) opłaty za wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy;
- 6) wzór:
 - a) wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy,
 - c) wniosku o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy,
 - d) świadectwa instruktora techniki jazdy;
- 7) sposób prowadzenia rejestru osób szkolonych oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- 8) wzór i sposób nadawania numerów ewidencyjnych ośrodka doskonalenia techniki jazdy i numerów w ewidencji instruktorów techniki jazdy.

¹⁾ Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 92, poz. 530, Nr 106, poz. 622, Nr 205, poz. 1210, Nr 227, poz. 1367, Nr 244, poz. 1454 oraz z 2012 r. poz. 113.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
- 2) rejestrze – rozumie się przez to rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy;
- 3) ewidencji – rozumie się przez to ewidencję ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki organizacyjne służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 4) podmiocie prowadzącym szkolenie – rozumie się przez to przedsiębiorcę, jednostkę wojskową lub jednostkę organizacyjną służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych prowadzącą szkolenie podstawowe lub szkolenie uzupełniające;
- 5) szkoleniu podstawowym – rozumie się przez to szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy;
- 6) szkoleniu uzupełniającym – rozumie się przez to szkolenia osób, posiadających uprawnienia instruktora techniki jazdy, które zamierzają rozszerzyć posiadany zakres uprawnień instruktora techniki jazdy;
- 7) numerze PESEL – rozumie się przez to numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427, z późn. zm.³⁾);
- 8) egzaminie – rozumie się przez to egzamin, o którym mowa w art. 117 ust. 2 pkt 7 ustawy;
- 9) komisji – rozumie się przez to komisję, o której mowa w art. 119 ust. 1 ustawy.

Rozdział 2

Ośrodek doskonalenia techniki jazdy

§ 3. 1. Infrastrukturę techniczną oraz warunki lokalowe, o których mowa w art. 114 ust. 2 pkt 1 ustawy, ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego oraz ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego, o którym mowa odpowiednio w art. 112 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, stanowią:

- 1) obiekt szkoleniowy, spełniający wymagania określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) lokal biurowy przeznaczony do obsługi klientów oraz przechowywania dokumentacji związanej ze szkoleniem.

2. Wyposażenie dydaktyczne, o którym mowa w art. 114 ust. 2 pkt 1 lit. d ustawy, ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego i ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Wojewoda, wpisując przedsiębiorcę do rejestru, nadaje mu numer w rejestrze.

2. Wojewoda, wpisując jednostkę wojskową lub jednostkę organizacyjną służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych do ewidencji, nadaje jej numer ewidencyjny.

3. Wzór numeru w rejestrze oraz wzór numeru ewidencyjnego, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz sposób ich nadawania określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. W przypadku dokonania wpisu kilku ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez tego samego przedsiębiorcę, jednostkę wojskową lub jednostkę

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1593, z 2011 r. Nr 133, poz. 768, Nr 204, poz. 1195 i Nr 288, poz. 1689 oraz z 2012 r. poz. 921.

organizacyjną służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wojewoda wpisuje zakres prowadzonego szkolenia, o którym mowa w art. 112 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy, odrębnie dla każdego ośrodka doskonalenia techniki jazdy.

5. Za wpis do rejestru lub ewidencji wojewoda pobiera opłatę w wysokości 600 zł.

6. Za wpis do rejestru lub ewidencji, dotyczący aktualizacji istniejących danych odpowiednio w rejestrze lub ewidencji, wojewoda pobiera opłatę w wysokości 300 zł.

§ 5. 1. Wzór wniosku o wpis do rejestru lub ewidencji podmiotu prowadzącego ośrodek doskonalenia techniki jazdy określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Wzór zaświadczenia o wpisie do rejestru określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

3. Wzór zaświadczenia o wpisie do ewidencji określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

Rozdział 3

Szkolenie

§ 6. Szkolenie podstawowe oraz szkolenie uzupełniające są prowadzone na warunkach i w trybie określonym w programie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, który określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Szkolenie podstawowe może rozpocząć osoba, która spełnia warunki określone w art. 117 ust. 2 pkt 1 – 5 ustawy.

2. Szkolenie uzupełniające może rozpocząć osoba, posiadająca uprawnienia instruktora techniki jazdy, która spełnia warunki określone w art. 117 ust. 2 pkt 1 – 5 ustawy.

§ 8. 1. Podmiot prowadzący szkolenie, przyjmując osobę ubiegającą się o uprawnienia instruktora techniki jazdy na szkolenie podstawowe albo szkolenie uzupełniające:

- 1) sprawdza spełnianie przez tą osobę warunków, o których mowa w § 7;
- 2) zapoznaje tą osobę z regulaminem wewnętrznym szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego przygotowanym przez podmiot prowadzący szkolenie;
- 3) wpisuje tą osobę do rejestru osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy;
- 4) wpisuje tą osobę do dziennika zajęć teoretycznych.

2. Rejestr osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy jest zakładany w każdym roku kalendarzowym i prowadzony przez podmiot prowadzący szkolenie podstawowe albo szkolenie uzupełniające.

3. Wzór rejestru osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Dziennik zajęć teoretycznych prowadzi się oddzielnie dla każdego szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego.

2. Dziennik, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię nazwisko osoby ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy wraz z numerem PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument;
- 2) rodzaj szkolenia (podstawowe albo uzupełniające) i zakres szkolenia (w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2, A, B1, B, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E), które osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy ma realizować;
- 3) wykaz zajęć teoretycznych przeprowadzonych zgodnie z programem, z uwzględnieniem:

- a) tematu przeprowadzonych zajęć
- b) daty przeprowadzonych zajęć,
- c) liczby godzin przeprowadzonych zajęć,
- d) podpisów osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy uczestniczących w zajęciach, które potwierdzają ich obecność na zajęciach,
- e) imienia, nazwiska i podpisu wykładowcy prowadzącego zajęcia.

§ 10. Przeprowadzenie poszczególnych zajęć teoretycznych potwierdza się w dzienniku zajęć teoretycznych każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę ubiegającą się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, która w nich uczestniczyła.

§ 11. 1. Szkolenie podstawowe obejmuje zajęcia w zakresie:

- 1) dydaktyki dorosłych;
 - 2) doskonalenia techniki jazdy;
 - 3) kształcenia umiejętności metodycznych.
2. Szkolenie uzupełniające obejmuje zajęcia w zakresie doskonalenia techniki jazdy.

§ 12. 1. Szkolenie podstawowe obejmuje co najmniej:

- 1) w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2 lub A – 111 godzin, w tym 65 godzin zajęć teoretycznych i 46 godzin zajęć praktycznych;
- 2) w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E – 88 godzin, w tym 64 godziny zajęć teoretycznych i 24 godziny zajęć praktycznych.

2. Szkolenie uzupełniające dla osoby, posiadającej uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii:

- 1) A1, A2 lub A obejmuje co najmniej:
 - a) w przypadku rozszerzania zakresu uprawnienia instruktora techniki jazdy o kategorie prawa jazdy A1, A2 lub A – 26 godzin, w tym 1 godzina zajęć teoretycznych i 25 godzin zajęć praktycznych;
 - b) w przypadku rozszerzania zakresu uprawnienia instruktora techniki jazdy o kategorie prawa jazdy B1, B, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E – 28 godzin, w tym 4 godziny zajęć teoretycznych i 24 godziny zajęć praktycznych;
- 2) B1, B, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E obejmuje co najmniej:
 - a) w przypadku rozszerzania zakresu uprawnień instruktora techniki jazdy o kategorie prawa jazdy A1, A2 lub A – 51 godzin, w tym 5 godzin zajęć teoretycznych i 46 godzin zajęć praktycznych;
 - b) w przypadku rozszerzania zakresu uprawnień instruktora techniki jazdy o kategorie prawa jazdy B1, B, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E – 15 godzin, w tym 1 godzina zajęć teoretycznych i 14 godzin zajęć praktycznych.

§ 13. Zajęcia praktyczne prowadzi się przy użyciu pojazdu odpowiadającego zakresowi prowadzonego szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego.

§ 14. 1. Zajęcia praktyczne prowadzi się wyłącznie po zakończeniu zajęć teoretycznych.

2. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych wydaje się osobie ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy kartę zajęć praktycznych.

3. Przeprowadzenie poszczególnych zajęć praktycznych jest potwierdzane w karcie zajęć praktycznych każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę ubiegającą się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, która w nich uczestniczyła.

4. Wzór karty zajęć praktycznych określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 15. 1. Kierownik podmiotu prowadzącego szkolenie, który wydał kartę zajęć praktycznych, w przypadku przerwania szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego, podkreśla i podpisuje kartę po ostatniej wpisanej pozycji.

2. W przypadku przerwania szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego, kartę zajęć praktycznych zachowuje osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, a podmiot prowadzący szkolenie załącza jej kopię do prowadzonej dokumentacji.

§ 16. 1. Łączny czas trwania szkolenia podstawowego oraz szkolenia uzupełniającego w ciągu doby nie może przekroczyć 8 godzin.

2. Godzina zajęć w zakresie części teoretycznej szkolenia równa się 45 minutom, a zajęć w zakresie części praktycznej szkolenia – 60 minutom.

§ 17. 1. Po zakończeniu szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego podmiot prowadzący szkolenie niezwłocznie wydaje osobie ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy.

2. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy określa załącznik nr 11 do rozporządzenia.

§ 18. 1. Rejestr osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy przechowuje się w podmiocie prowadzącym szkolenie przez okres 10 lat od daty dokonania w nim ostatniego wpisu.

2. Rejestr osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy przekazuje się właściwemu organowi prowadzącemu nadzór, w celu archiwizacji, niezwłocznie po:

- 1) upływie okresu, o którym mowa w ust. 1;
- 2) wydaniu decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka doskonalenia techniki jazdy;
- 3) wykreśleniu podmiotu prowadzącego szkolenie z rejestru albo ewidencji.

3. W przypadku utraty rejestru osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy lub zniszczenia w stopniu, powodującym jego nieczytelność, rejestr podlega każdorazowo odtworzeniu na podstawie posiadanych przez podmiot prowadzący szkolenie dzienników zajęć teoretycznych oraz kart zajęć praktycznych.

4. Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych osób ubiegających się o uprawnienia instruktorów techniki jazdy wpisanych do rejestru osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy oraz kopie kart osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, które przerwały szkolenie podstawowe albo szkolenie uzupełniające, przechowuje się przez okres 10 lat od dnia dokonania w nich ostatniego wpisu. Po upływie tego okresu karty i ich kopie podlegają zniszczeniu.

Rozdział 4

Egzaminowanie

§ 19. 1. Egzamin przeprowadza się odrębnie z wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, zwanych dalej odpowiednio „częścią teoretyczną egzaminu” i „częścią praktyczną egzaminu”.

2. W przypadku osób, posiadających uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie kategorii prawa jazdy B, C lub D, które rozszerzają uprawnienia o kategorie prawa jazdy B+E, C+E lub D+E, przeprowadza się wyłącznie część praktyczną egzaminu.

3. Część praktyczną egzaminu przeprowadza się dla grup nie większych niż 10 osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy.

4. Komisja przeprowadza egzamin w sposób określony w regulaminie, o którym mowa w art. 119 ust. 5 ustawy.

5. Wysokość stawek wynagrodzenia za przeprowadzenie egzaminu dla przewodniczącego komisji i członków komisji oraz sekretarza komisji określa tabela 1 w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

§ 20. 1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest:

- 1) spełnienie wymagań, o których mowa w art. 117 ust. 2 pkt 1 – 6 ustawy;
- 2) posiadanie uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii B lub pozytywny wynik egzaminu w tym zakresie – jeżeli egzamin będzie przeprowadzony w zakresie prawa jazdy kategorii B+E;
- 3) posiadanie uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii C lub pozytywny wynik egzaminu w tym zakresie – jeżeli egzamin będzie przeprowadzony w zakresie prawa jazdy kategorii C+E;
- 4) posiadanie uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii D lub pozytywny wynik egzaminu w tym zakresie – jeżeli egzamin będzie przeprowadzony w zakresie prawa jazdy kategorii D+E.

2. Przed przystąpieniem do egzaminu osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy składa do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wojewody następujące dokumenty:

- 1) wniosek o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy;
- 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego;
- 3) kopię posiadanego świadectwa instruktora techniki jazdy, jeżeli osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy jest już wpisana do ewidencji instruktorów techniki jazdy;
- 4) kopii prawa jazdy;
- 5) wyraźną fotografię o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm, przedstawiającą osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby;
- 6) dowód uiszczenia opłaty za egzamin oraz opłaty ewidencyjnej.

3. Wojewoda, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2, sporządza listę osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zakwalifikowanych na egzamin i przesyła wniosek do przewodniczącego komisji o wyznaczenie terminu egzaminu dla tych osób.

4. Przewodniczący komisji wyznacza termin i miejsce egzaminu dla osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy umieszczonych na liście, o której mowa w ust. 3, i powiadamia o tym właściwego wojewodę.

§ 21. 1. Część teoretyczna egzaminu obejmuje sprawdzenie znajomości wybranych zagadnień z zakresu:

- 1) techniki jazdy pojazdem;
- 2) zasad prowadzenia doskonalenia techniki jazdy;
- 3) psychologii;
- 4) metodyki nauczania;
- 5) bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2. Część praktyczna egzaminu obejmuje sprawdzenie umiejętności prawidłowego przygotowania i wykonania, zgodnie ze wskazówkami do realizacji, zadań z zakresu doskonalenia techniki jazdy oraz umiejętności prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie tych zajęć.

3. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku części teoretycznej egzaminu, przy czym od dnia uzyskania pozytywnego wyniku części teoretycznej egzaminu nie może upłynąć okres dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 22. 1. Osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy może przystąpić do egzaminu, jeżeli:

- 1) okaże jeden z następujących dokumentów potwierdzających tożsamość:
 - a) dowód osobisty,
 - b) kartę pobytu,
 - c) paszport;
- 2) posiada odpowiednią sprawność psychofizyczną, a w szczególności nie znajduje się w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.

§ 23. 1. Część teoretyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie testu:

- 1) komputerowego – za pomocą urządzenia egzaminacyjnego – polegającego na wskazaniu wszystkich prawidłowych odpowiedzi w wyświetlanych systemem losowym pytaniach egzaminacyjnych ujętych w banku pytań zapisanych w postaci elektronicznej albo
- 2) pisemnego – polegającego na wybraniu wszystkich prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu ich oznaczeń literowych do odpowiednich rubryk imiennego arkusza egzaminacyjnego.

2. Test, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pytania, pochodzące z katalogu pytań egzaminacyjnych opracowanych i zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw transportu.

3. Zakres wiedzy teoretycznej sprawdzanej podczas części teoretycznej egzaminu oraz strukturę katalogu pytań egzaminacyjnych określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

§ 24. 1. Część teoretyczna egzaminu obejmuje 40 pytań o łącznej wartości 90 punktów – w zakresie każdej kategorii prawa jazdy.

2. Pytania egzaminacyjne są pytaniami testowymi wielokrotnego wyboru z trzema możliwymi odpowiedziami. Każde pytanie egzaminacyjne ma określoną wartość punktową w skali od 1 do 3 punktów i posiada jedną, dwie lub trzy prawidłowe odpowiedzi.

3. Osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, która dokona wyboru wszystkich prawidłowych odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne, w zależności od stopnia

trudności tego pytania, może uzyskać maksymalnie 3 punkty. Nie uzyskuje ona punktów, jeżeli nie udzieli odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne lub udzielona odpowiedź jest nieprawidłowa lub niepełna.

4. Czas trwania części teoretycznej egzaminu wynosi 30 minut – dla jednej kategorii prawa jazdy.

5. Osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy uzyskuje pozytywny wynik części teoretycznej egzaminu, jeżeli uzyska co najmniej 72 punkty.

§ 25. Część praktyczna egzaminu odbywa się przy użyciu pojazdu odpowiadającego zakresowi uprawnienia, o jakie ubiega się osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, i jest przeprowadzana przy wykorzystaniu infrastruktury technicznej podmiotu prowadzącego szkolenie.

§ 26. 1. Część praktyczna egzaminu polega na:

1) prawidłowym przygotowaniu i wykonaniu, zgodnie ze wskazówkami do realizacji, następujących zadań:

a) w zakresie uprawniania instruktora techniki jazdy kategorii prawa jazdy A1, A2 lub A:

- jazda po torze ziemnym, umiejętność utrzymania pozycji i równowagi na motocyklu w trakcie jazdy po nierównym terenie,
- prezentacja umiejętności zachowania właściwej pozycji za kierownicą, właściwego posługiwania się przyrządami pojazdu oraz właściwego pokonywania zakrętów,
- hamowanie awaryjne na wprost,
- hamowanie awaryjne w zakręcie,
- jazda szosowa,

b) w zakresie uprawniania instruktora techniki jazdy kategorii prawa jazdy B1, B, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E:

- prezentacja umiejętności zachowania właściwej pozycji za kierownicą, właściwego operowania kołem kierownicy i innymi przyrządami,
- hamowanie na płycie poślizgowej na prostym odcinku i w zakręcie,
- zademonstrowanie zjawiska nadsterowności i podsterowności oraz przeciwdziałania powstawaniu takim zjawiskom,
- jazda szosowa,

2) prezentacji umiejętności prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w pkt 1.

2. Podczas części praktycznej egzaminu jeden z członków komisji ocenia wykonywane zadania, a drugi członek komisji występuje w charakterze osoby szkolonej przez osobę ubiegającą się o uprawnienia instruktora techniki jazdy.

3. Maksymalny czas na wykonanie zadań części praktycznej egzaminu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, określa się w zależności od warunków pogodowych oraz wykorzystywanej infrastruktury technicznej. Komisja egzaminacyjna przygotowuje poszczególne zadania, uwzględniając wskazówki do realizacji zadań określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, oraz infrastrukturę i rodzaj pojazdu.

4. Zadania części praktycznej egzaminu wykonuje się według kolejności określonej w ust. 1 pkt 1 albo 2.

§ 27. 1. Osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy uzyskuje pozytywny wynik części praktycznej egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia, jeżeli:

- 1) prawidłowo wykona zadania egzaminacyjne, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1;
- 2) właściwie dokona prezentacji umiejętności prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 2 oraz
- 3) nie spowoduje zagrożenia życia lub mienia podczas wykonywania zadań egzaminacyjnych.

2. Osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy uzyskuje negatywny wynik egzaminu praktycznego w zakresie określonego rodzaju uprawnienia i egzamin ten ulega przerwaniu, jeżeli:

- 1) dwukrotnie nieprawidłowo wykona to samo zadanie egzaminacyjne dla zadań określonych w § 26 ust. 1 pkt 1 lub
- 2) niewłaściwie dokona prezentacji umiejętności prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 2 lub
- 3) spowoduje zagrożenie życia lub mienia w czasie wykonywania zadań egzaminacyjnych.

§ 28. 1. Po zakończeniu egzaminu przewodniczący komisji przekazuje właściwemu organowi ewidencyjnemu informację o pozytywnym wyniku egzaminu osób, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. Jeżeli osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy uzyska negatywny wynik części teoretycznej albo praktycznej egzaminu, albo nie zgłosi się na egzamin, przewodniczący komisji wyznacza kolejny termin egzaminu po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby przez właściwego wojewodę i uiszczeniu przez nią opłaty za egzamin.

3. Komisja prowadzi ewidencję osób przystępujących do egzaminu.

§ 29. Wysokość opłaty za egzamin określa tabela nr 2 w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

Rozdział 5

Zaświadczenie

§ 30. 1. Wojewoda, na podstawie informacji, o której mowa w § 28 ust. 1, wpisuje osobę ubiegającą się o uprawnienia instruktora techniki jazdy do ewidencji instruktorów techniki jazdy, o której mowa w art. 117 ust. 2 pkt 8 ustawy, nadaje jej numer ewidencyjny i wydaje jej zaświadczenie o wpisie do ewidencji instruktorów techniki jazdy.

2. Zaświadczenie wydaje się na okres wynikający z:

- 1) terminu ważności legitymacji instruktora nauki jazdy, o której mowa w art. 36 ust. 1 ustawy lub
- 2) orzeczenia lekarskiego lub orzeczenia psychologicznego, o których mowa w art. 34 ust. 1 i 4 ustawy.

3. Wojewoda, wydając zaświadczenie, określa kategorie prawa jazdy, w których zakresie instruktor techniki jazdy uzyskał uprawnienia do prowadzenia zajęć w zakresie doskonalenia techniki jazdy.

4. Uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, B+E, C, C+E, D i D+E uprawniają jednocześnie do prowadzenia zajęć w zakresie doskonalenia techniki jazdy odpowiednio w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2, B1, C1, C1+E, D1 i D1+E.

5. Zaświadczenie wydaje się w formie świadectwa instruktora techniki jazdy, które określa załącznik nr 13 do rozporządzenia.

6. Wzór numeru ewidencyjnego w ewidencji instruktorów techniki jazdy określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

7. Wzór wniosku wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy określa załącznik nr 14 do rozporządzenia.

§ 31. Opłata za wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy wynosi 50 zł .

Rozdział 6

Przepisy przejściowe

§ 32. 1. Świadectwa instruktora techniki jazdy wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność do upływu terminu ich ważności.

§ 33. Pozytywny wynik części teoretycznej egzaminu osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, który uzyskano na podstawie dotychczasowych przepisów, uprawnia do przystąpienia do części praktycznej egzaminu przeprowadzanego zgodnie z przepisami niniejszego rozporządzenia.

§ 34. Przedsiębiorcę:

- 1) wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, albo
- 2) składającego wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy po dniu wejścia w życie rozporządzenia – niespełniających wymagań, o których mowa w załączniku nr 1 część I ust. 1 pkt 2 lit. c do rozporządzenia, uznaje się do dnia 19 stycznia 2016 r. za spełniających te wymagania.

§ 35. Jednostkę wojskową lub jednostkę organizacyjną służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych:

- 1) wpisaną do ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki organizacyjne służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, albo
- 2) składającą wniosek o wpis do ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki organizacyjne służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych po dniu wejścia w życie rozporządzenia – niespełniających wymagań, o których mowa w załączniku nr 1 część I ust. 1 pkt 2 lit. c do rozporządzenia, uznaje się do dnia 19 stycznia 2016 r. za spełniających te wymagania.

§ 36. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2013 r.³⁾.

MINISTER

TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI TORSKIEJ

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 77, poz. 458), które na podstawie art. 137 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zmianami) straciły moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Za zgodność z oryginałem
pod względem
prawnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego
www.infolex.pl

Małgorzata Kuć

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej

z dnia (poz. ...)

Załącznik nr 1

Wymagania dla obiektu szkoleniowego ośrodka doskonalenia techniki jazdy

I. Ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego

1. Obiekt szkoleniowy powinien składać się z:

1) miejsca przeznaczonego do przeprowadzania zajęć teoretycznych, w tym:

a) co najmniej jednej sali wykładowej, która:

- posiada powierzchnię nie mniejszą niż 20 m²,
- jest wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla każdej uczestniczącej w szkoleniu,
- jest przystosowana do szkolenia minimum 10 osób,
- jest oświetlona, ogrzewana i przewietrzana,
- jest odizolowana od innych pomieszczeń,
- jest oznaczona nazwą ośrodka doskonalenia techniki jazdy oraz informacją „Sala wykładowa”;

b) zaplecza socjalnego dla instruktorów i osób szkolonych zlokalizowanego w bezpośrednim sąsiedztwie sali, o której mowa w lit. a, składającego się z węzła sanitarnego oraz pomieszczenia przeznaczonego do oczekiwania na kolejne zajęcia w zakresie doskonalenia techniki jazdy;

2) miejsca przeznaczonego do przeprowadzania zajęć praktycznych, w tym:

a) placu manewrowego,

b) co najmniej jednej płyty poślizgowej prostokątnej,

c) mechanicznego urządzenia destabilizującego tor jazdy, umieszczonego bezpośrednio przed płytą, o której mowa w lit. b, lub pojazdu właściwego dla prawa jazdy kategorii B wyposażonego w niebędące trolejami urządzenie, pozwalające na zmianę przyczepności do podłoża przednich lub tylnych kół pojazdu,

d) co najmniej jednej płyty poślizgowej, stanowiącej wycinek pierścienia o kącie rozwarcia nie mniejszym niż 120 stopni,

e) toru szkoleniowego,

f) toru ziemnego, jeżeli podmiot prowadzący szkolenie prowadzi szkolenie w zakresie doskonalenia techniki jazdy kierowców posiadających prawo jazdy kategorii A1, A2 i A,

g) przeszkód stałych, np. pachołków, tyczek, makiet przeszkód, itp., umożliwiających zaaranżowanie sytuacji drogowych niezbędnych do wykonania zadań programowych.

2. Jeżeli w sali wykładowej prowadzi się jednocześnie szkolenie dla więcej niż 20 osób, to minimalna wymagana powierzchnia sali jest powiększona o 1 m² – dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu.

3. Plac manewrowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, jest przeznaczony do prowadzenia zajęć, polegających na nauce prawidłowego operowania kołem kierownicy i jeździe slalomem. Plac manewrowy powinien zapewniać bezpieczne wykonywanie zadań, a ponadto powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) wymiary placu nie powinny być mniejsze niż 100 m długości i 20 m szerokości;
- 2) nawierzchnia placu powinna być równa, wykonana z asfaltu, betonu lub kostki brukowej.
4. Płyta poślizgowa prostokątna, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, oraz przestrzeń dookoła płyty powinny spełniać minimalne wymagania określone na rys. 1.
5. Płyta poślizgowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d, oraz przestrzeń dookoła płyty powinny spełniać minimalne wymagania określone na rys. 2.
6. Nawierzchnia płyt, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b i d, powinna być:
 - 1) równa, wykonana z asfaltu, kostki brukowej lub betonu;
 - 2) pokryta farbami lub przygotowana w inny sposób oraz nawadniana przy użyciu instalacji i urządzeń do nawadniania, aby była bardziej śliska niż mokra nawierzchnia asfaltowa, przy czym tafla lodowa nie jest właściwą nawierzchnią.
7. Tor szkoleniowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. e, oraz przestrzeń dookoła toru powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) stanowić odcinek drogi wytyczony w sposób naturalny lub sztuczny o długości co najmniej 800 m;
 - 2) posiadać równą nawierzchnię wykonaną z asfaltu, betonu lub kostki brukowej;
 - 3) posiadać co najmniej trzy zakręty w prawo i trzy zakręty w lewo o różnej charakterystyce, w tym co najmniej jeden zakręt o kącie rozwarcia nie większym niż 90 stopni oraz jeden zakręt w lewo i jeden zakręt w prawo następujące tuż po sobie;
 - 4) posiadać co najmniej jedno wzniesienie i spadek drogi o kącie podjazdu i spadku co najmniej 10 % umiejscowione na zakręcie drogi, z tym że zakręt powinien znajdować się na spadku drogi;
 - 5) posiadać co najmniej jeden prosty odcinek drogi o kącie spadku co najmniej 10%, którego nawierzchnia jest pokryta farbami lub przygotowana w inny sposób oraz nawadniana przy użyciu instalacji i urządzeń do nawadniania, aby była bardziej śliska niż mokra nawierzchnia asfaltowa, przy czym tafla lodowa nie jest właściwą nawierzchnią;
 - 6) posiadać właściwe strefy bezpieczeństwa pozwalające na bezpieczne wykonanie ćwiczeń;
 - 7) strefy jednego zakrętu w prawo i jednego zakrętu w lewo powinny być nawadniane przy użyciu instalacji i urządzeń do nawadniania w stopniu powodującym znaczną zmianę przyczepności podłoża;
 - 8) konfiguracja toru powinna umożliwiać wykonanie ćwiczeń z użyciem co najmniej trzech przełożeń skrzyni biegów pojazdu do przodu.
8. Tor ziemny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. f, powinien składać się z przeszkód terenowych w postaci podjazdów, zjazdów, terenu grząskiego, ciasnych zakrętów.
9. Przestrzenie płyty poślizgowej, asfaltowej drogi dojazdowej, toru szkoleniowego oraz stref bezpieczeństwa muszą być równe i wolne od przeszkód drogowych, mogących doprowadzić do wywrócenia się pojazdu.
10. Droga dojazdowa do płyty poślizgowej powinna być wykonana z asfaltu, betonu lub kostki brukowej, powinna mieć długość co najmniej 100 m, może występować w formie łuku pod warunkiem, że jej ostatnie 50 m będzie w linii prostej. Szerokość drogi dojazdowej wynosi co najmniej 3,5 m.
11. Teren obiektu szkoleniowego, o którym mowa w ust. 1, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, w szczególności ogrodzony.
12. Na terenie obiektu szkoleniowego, o którym mowa w ust. 1, powinien znajdować się punkt ratownictwa wyposażony co najmniej w:
 - 1) apteczkę pierwszej pomocy;
 - 2) gaśnice przenośne i koce gaśnicze;

- 3) tablicę informacyjną z adresami i numerami telefonów służb ratowniczych;
- 4) środki łączności pozwalające na zawiadomienie służb ratowniczych.

II. Ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego

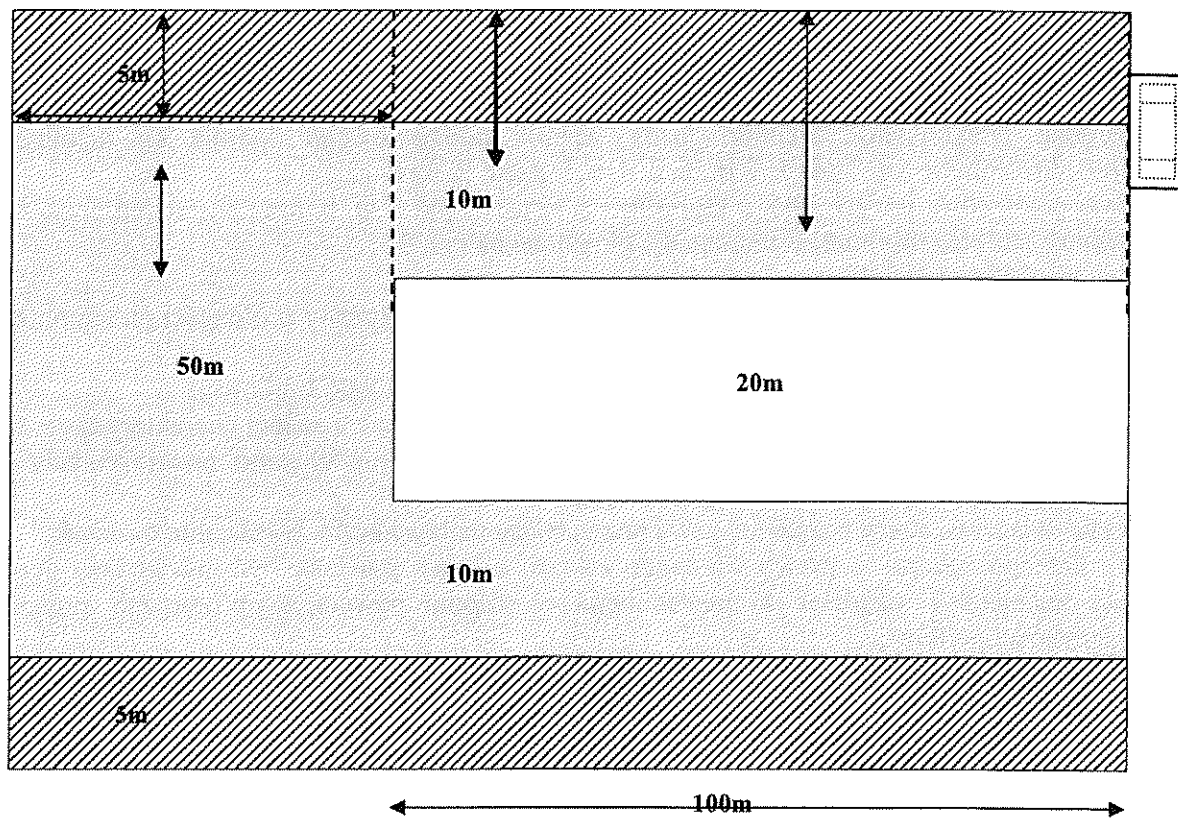
1. Ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego spełnia co najmniej wymagania określone w ust. 1 pkt 1, 2 lit. b, c, d, e, f, g ust. 2, 6 i 8-12.

2. Płyta poślizgowa prostokątna, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, oraz przestrzeń dookoła płyty powinny spełniać minimalne wymagania określone na rys. 3.





3. Tor szkoleniowy powinien:

- 1) stanowić odcinek drogi wytyczony w sposób naturalny lub sztuczny o długości co najmniej 400 m;
- 2) posiadać równą nawierzchnię wykonaną z asfaltu, betonu lub kostki brukowej;
- 3) posiadać co najmniej dwa zakręty w prawo i dwa zakręty w lewo o różnej charakterystyce, w tym co najmniej jeden zakręt o kącie rozwarcia nie większym niż 90 stopni oraz jeden zakręt w lewo i jeden zakręt w prawo następujące tuż po sobie;
- 4) posiadać właściwe strefy bezpieczeństwa pozwalające na bezpieczne wykonanie ćwiczeń;
- 5) strefy jednego zakrętu w prawo i jednego zakrętu w lewo powinny być nawadniane przy użyciu instalacji i urządzeń do nawadniania w stopniu powodującym znaczną zmianę przyczepności podłoża;
- 6) konfiguracja toru powinna umożliwiać wykonanie ćwiczeń z użyciem co najmniej trzech przełożeń skrzyni biegów pojazdu do przodu.

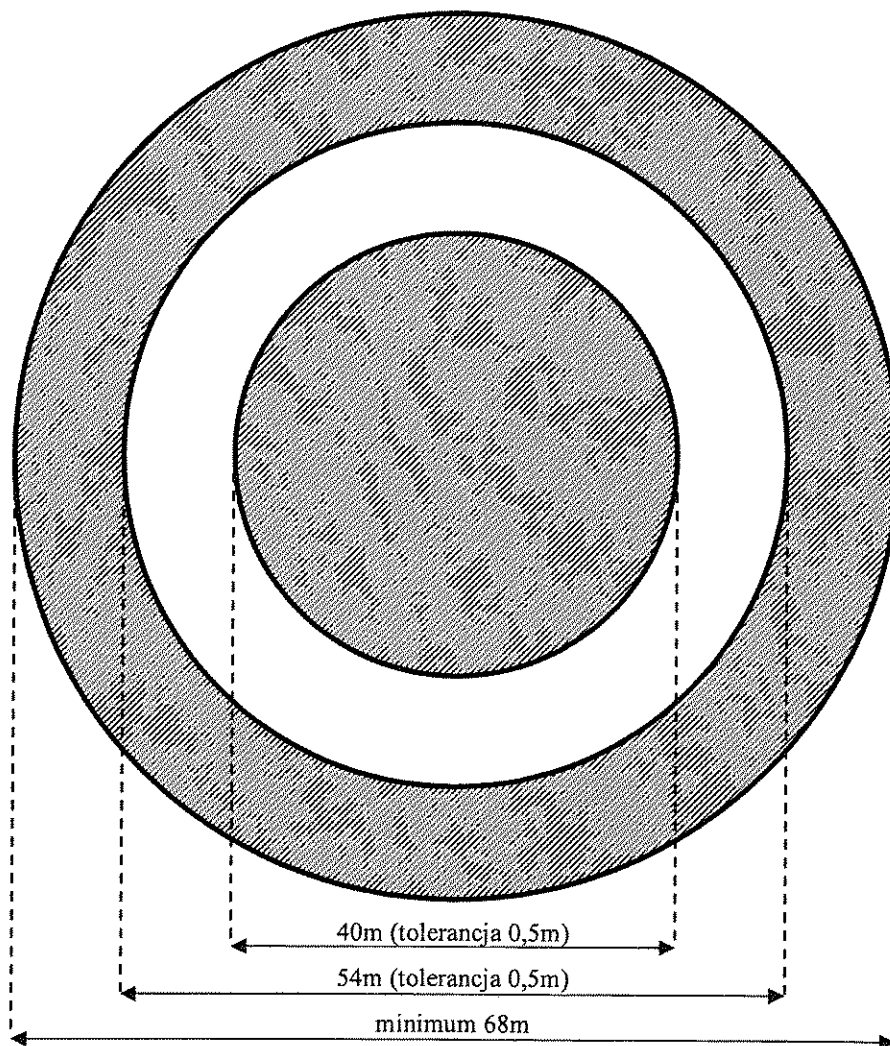
4. Wymaganie o którym mowa w ust. 14 w zakresie ust. 1 pkt 2 lit c uznaje się za spełnione w przypadku jeżeli w skład obiektu szkoleniowego ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego wchodzi płyta poślizgowa o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit d.



Legenda

-  Przestrzeń płyty poślizgowej
-  Przestrzeń stref bezpieczeństwa
-  Przestrzeń pozbawiona stałych przeszkód, w której mogą być umieszczone ruchome elementy poprawiające bezpieczeństwo oraz elementy płyty pochłaniającej energię pojazdów
-  Mechaniczne urządzenie destabilizujące tor jazdy

Rys. 1. Płyta poślizgowa w kształcie prostokąta wraz ze strefami bezpieczeństwa, stanowiąca element infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego

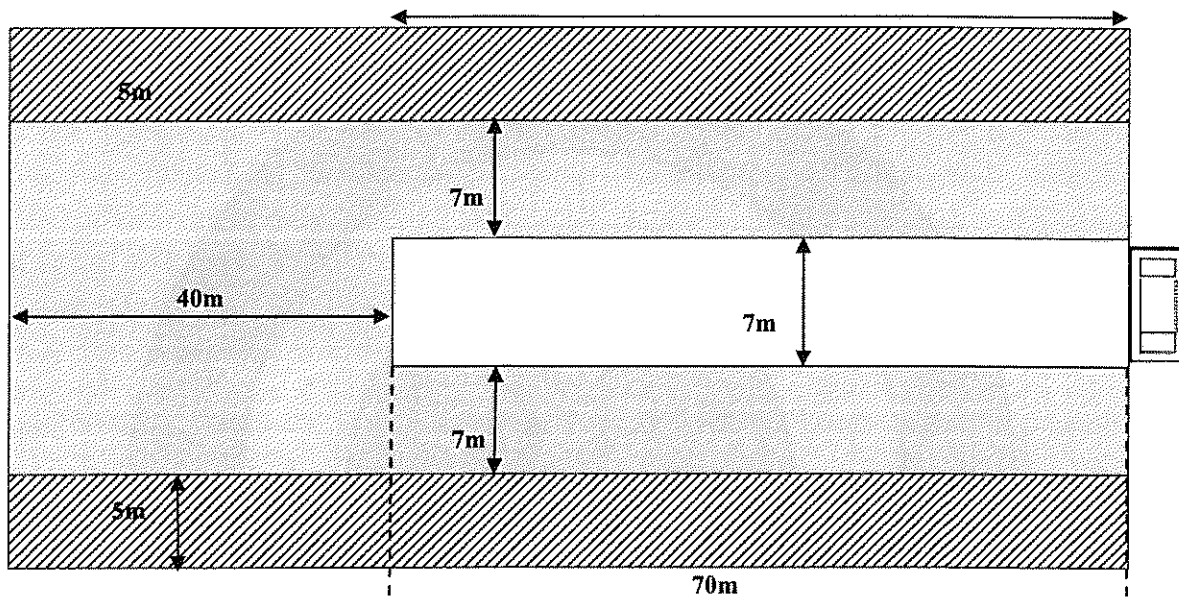


Legenda




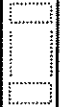
- Przestrzeń płyty poślizgowej
- Przestrzeń stref bezpieczeństwa

Rys. 2. Płyta Poślizgowa w formie pierścienia ze strefami bezpieczeństwa

Wymiary płyty i stref bezpieczeństwa stanowią podstawę do projektowania płyty w kształcie wycinka pierścienia, stanowiąca element infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego



Legenda

-  Przestrzeń płyty poślizgowej
-  Przestrzeń stref bezpieczeństwa
-  Przestrzeń pozbawiona stałych przeszkód, w której mogą być umieszczone ruchome elementy poprawiające bezpieczeństwo oraz elementy płyty pochłaniającej energię pojazdów
-  Mechaniczne urządzenie destabilizujące tor jazdy

Rys. 3. Płyta poślizgowa w kształcie prostokąta wraz ze strefami bezpieczeństwa, stanowiąca element infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego

Wyposażenie dydaktyczne ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego
oraz ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego

Ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego oraz ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego powinien być wyposażony co najmniej w:

- 1) tablicę do pisania lub inne urządzenie do wizualizacji prezentowanych zagadnień;
- 2) filmy prezentujące zagadnienia poruszane na szkoleniu;
- 3) środki audiowizualne do prezentowania filmów, o których mowa w pkt 2;
- 4) środki łączności zapewniające porozumiewanie się osoby szkolonej z instruktorem pozostającym na zewnątrz pojazdu.

Wzór numeru w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy, wzór numeru ewidencyjnego w ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki organizacyjne służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz wzór numeru ewidencyjnego w ewidencji instruktorów techniki jazdy

1. Numer ewidencyjny w ewidencji instruktorów techniki jazdy, o którym mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia, stanowi numer uprawnień instruktora techniki jazdy. Numer nadaje się według następującego wzoru:

„X0001”,

w którym:

- 1) litera „X” stanowi wyróżnik województwa, zgodnie z przepisami o rejestracji i oznaczaniu pojazdów;
- 2) 4 cyfry stanowią kolejny w ewidencji numer instruktora techniki jazdy; w przypadku nadania numeru innego niż 4-cyfrowy puste pozycje uzupełnia się cyfrą „0”.

2. Numer w rejestrze, o którym mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, nadaje się według następującego wzoru:

„001X”,

w którym:

- 1) trzy cyfry określają numer kolejny w rejestrze; w przypadku nadania numeru innego niż 3-cyfrowy, puste pozycje uzupełnia się cyfrą „0”;
- 2) litera „X” stanowi wyróżnik województwa, zgodnie z przepisami o rejestracji i oznaczaniu pojazdów.

3. Numer ewidencyjny, o którym mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia, nadaje się według następującego wzoru:

„001X/ZZ”,

w którym:

- 1) trzy cyfry określają numer kolejny w rejestrze; w przypadku nadania numeru innego niż 3-cyfrowy, puste pozycje uzupełnia się cyfrą „0”;
- 2) litera „X” stanowi wyróżnik województwa, zgodnie z przepisami o rejestracji i oznaczaniu pojazdów;
- 3) litery „ZZ” stanowią oznaczenie:
 - a) „JW” – ośrodek prowadzony przez jednostkę wojskową,
 - b) „SW” – ośrodek prowadzony przez jednostkę organizacyjną służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

C. Zatrudnieni przez podmiot instruktorzy techniki jazdy

Poz.	Imię i nazwisko	Uprawnienia instruktora techniki jazdy	
		Numer	Zakres
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)³⁾

Oświadczenie⁵⁾

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 6 *Kodeksu karnego*, oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, określone w *ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami*.

Firma przedsiębiorcy oraz adres i siedziba albo miejsce zamieszkania:

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)³⁾

OBJAŚNIENIA:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej.

³⁾ ODTJ – ośrodek doskonalenia techniki jazdy.

⁴⁾ Podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu prowadzącego ośrodek doskonalenia techniki jazdy.

⁵⁾ Dotyczy przedsiębiorcy.

Wzór zaświadczenia o wpisie przedsiębiorcy
do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy

Format A5 lub A 4, układ pionowy

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa organu)

Z a ś w i a d c z e n i e n r/.....¹⁾

Zaświadcza się, że pod numerem²⁾ do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy jest wpisany:

.....
(przedsiębiorca)

.....
(adres siedziby: firmy albo adres zamieszkania)

.....

jako przedsiębiorca prowadzący ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego/wyższego³⁾ pod adresem:

.....
(adres obiektu szkoleniowego)

.....

w zakresie prawa jazdy kategorii

.....
(podpis i pieczęć organu)

O B J A Ś N I E N I A:
¹⁾ Wpisać kolejny numer zaświadczenia łamany przez rok jego wydania, np.: 1/2012.
²⁾ Wpisać numer nadany przedsiębiorcy w rejestrze.
³⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wzór zaświadczenia o wpisie do ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki wojskowe lub jednostki organizacyjne służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych

Format A5 lub A 4, układ pionowy

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa organu)

Z a ś w i a d c z e n i e nr/.....¹⁾

Zaświadcza się, że pod numerem²⁾ do ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki organizacyjne służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych jest wpisany:

.....
(jednostka)

.....
(adres jednostki)

.....

jako jednostka wojskowa lub jednostka organizacyjna służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, prowadząca ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego/wyższego³⁾ pod adresem:

.....
(adres obiektu szkoleniowego)

.....

w zakresie prawa jazdy kategorii

.....
(podpis i pieczęć organu)

O B J A Ś N I E N I A:
¹⁾ Wpisać kolejny numer zaświadczenia lamany przez rok jego wydania, np.: 1/2012.
²⁾ Wpisać nadany jednostce numer ewidencyjny.
³⁾ Niepotrzebne skreślić.

Program szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy

1. Celem szkolenia jest przygotowanie osoby ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy do realizacji czynności instruktora techniki jazdy.

2. Ze względu na konieczność zapewnienia niezbędnych warunków bezpieczeństwa podczas prowadzenia zajęć programowych z Tematu nr 2.1 i 2.2, na trzy osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy przypada jeden instruktor techniki jazdy. Grupa liczy maksymalnie 12 osób na jednym obiekcie szkoleniowym, z wyjątkiem Tematów nr 1 i nr 3. Liczba godzin dydaktycznych dla Tematu nr 3 jest przewidziana dla 12 osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. W trakcie ćwiczeń należy zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

3. Część teoretyczna jest prowadzona w sali dydaktycznej, natomiast miejsce realizacji Tematu nr 3 przy pomocy pokazu każdorazowo jest określone w konspekcie zajęć przez osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy.

I. Szkolenie podstawowe

Temat nr 1: Dydaktyka dorosłych

Cele: Po zakończeniu zajęć osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy będzie znała:

- model komunikacji interpersonalnej oraz zasady skutecznego komunikowania się;
- sposoby rozwiązywania konfliktów w grupie szkoleniowej;
- podstawowe pojęcia i zasady dydaktyki dorosłych;
- rolę motywacji w procesie kształcenia;
- katalog umiejętności dydaktycznych osoby prowadzącej zajęcia;
- podstawowe pojęcia z zakresu procesu szkolenia;
- budowę lekcji;
- zasady tworzenia konspektu;
- zasady realizacji lekcji metodą wykładu;
- zasady realizacji lekcji metodą pokazu.

Zagadnienia	Wskazówki do realizacji	Metoda	Czas realizacji
<p>1. Komunikacja interpersonalna – wybrane zagadnienia</p>	<p>Zapoznać osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy z programem szkolenia. Omówić zasady pracy w grupie, a następnie wykonać ćwiczenia dotyczące autoprezentacji, nawiązywania i podtrzymywania kontaktu interpersonalnego. W oparciu o model komunikacji interpersonalnej, wyjaśnić pojęcia i omówić zasadnicze elementy systemu komunikowania się. Przedstawić poziomy komunikacji interpersonalnej. Zastosować umiejętności werbalnego komunikowania się. Scharakteryzować problemy (bariery) w komunikacji interpersonalnej. Omówić pojęcie dobrego komunikatu. Zaprezentować techniki aktywnego słuchania oraz przedstawić zagadnienia, dotyczące komunikacji pozawerbalnej. Polecić osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy znalezienie sposobów przezwyciężania barier utrudniających skuteczną komunikację. Omówić sposoby rozwiązywania konfliktów grupowych i podejmowania decyzji w trudnych sytuacjach. Podać przykłady niewłaściwych zachowań w grupie szkoleniowej, wspólnie z osobami ubiegającymi się o uprawnienia instruktora techniki wypracować strategię radzenia sobie z nimi. Omówić rolę komunikacji interpersonalnej w procesie dydaktycznym.</p>	<p>praca w grupach wykład ćwiczenia z komunikacji interpersonalnej dyskusja</p>	<p>3 godziny (T)</p>
<p>2. Dydaktyka dorosłych – wybrane zagadnienia</p>	<p>Omówić podstawowe pojęcia: dydaktyka, metodyka, pedagogika, andragogika, jednostka lekcyjna, jednostka metodyczna, cele nauczania, proces kształcenia. Scharakteryzować zasady nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących nauczania dorosłych, takich jak: pogłębłości, świadomego i aktywnego udziału osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki w procesie nauczania – uczenia się, przystępności w nauczaniu, systematyczności, operatywności wiedzy osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, trwałości wiedzy, kształtowania umiejętności uczenia się, wykorzystywania doświadczeń osób dorosłych, indywidualizacji i zespołowości, ustawiczności kształcenia, łączenia teorii z praktyką, wzajemnego szacunku. Polecić osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy wypracowanie katalogu pożądanych umiejętności dydaktycznych osoby prowadzącej zajęcia. Szczególną uwagę zwrócić na kompetencje merytoryczne i psychologiczne, takie jak: obiektywizm, umiejętność obserwacji grupy, budowanie zaufania oraz stanowczość i elastyczność w działaniu.</p> <p>Omówić style nauczania i kierowania pracą grupy. Wskazać sposoby motywowania w procesie kształcenia (zwróć uwagę na elementy blokujące</p>	<p>wykład praca w grupach dyskusja</p>	<p>3 godziny (T)</p>

	aktywność osób nauczanych w czasie zajęć).		
3. Proces kształcenia	<p>Omówić podstawowe pojęcia z zakresu procesu szkolenia: cel dydaktyczny, treści kształcenia, metody i sposoby nauczania, sposoby oceniania. Przedstawić taksonomie celów nauczania oraz zakres ich stosowania. Omówić strukturę lekcji oraz wskazać czynniki, zwracając uwagę na czas ich realizacji, oraz omówić rodzaje elementy lekcji, zwracając uwagę na czas ich realizacji, oraz omówić rodzaje lekcji. Zdefiniować pojęcia metody nauczania (dokonać ich klasyfikacji) i techniki aktywizującej (podać ich rodzaje). Omówić zasady opracowywania konspektu zajęć oraz zaprezentować przykładowe konspekty. Zdefiniować pojęcie i omówić funkcje środków dydaktycznych w kształceniu. Dokonać podziału środków dydaktycznych na: pomoce dydaktyczne, materiały dydaktyczne, techniczne środki przekazu i pedagogiczne środki pracy. Wskazać znaczenie merytorycznego i metodycznego przygotowania osoby prowadzącej zajęcia do lekcji. Omówić pojęcie oceniania oraz funkcje oceny, zakres i kryteria oceniania, formę oceny oraz cechy oceny efektywnej. Wskazać podstawowe i najczęściej występujące błędy popełniane przez osoby prowadzące w procesie oceniania, m.in.: „efekt tendencji centralnej”, „efekt aureoli”, „efekt podobny do mnie”, „efekt kontrastu”, „efekt pierwszego wrażenia”.</p>	wykład dyskusja	4 godziny (T)
4. Metody nauczania dorosłych	<p>Zrealizować zajęcia z zastosowaniem metody wykładu. Polecić osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, aby obserwowali lekcję i zwracali uwagę na jej elementy. Wspólnie z osobami ubiegającymi się o uprawnienia instruktora techniki jazdy omówić lekcję, a następnie wypracować chronologię lekcji prowadzonej metodą wykładu.</p> <p>Zrealizować zajęcia z zastosowaniem metody pokazu (demonstracja i ćwiczenia). Polecić osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, aby obserwowali lekcję i zwracali uwagę na jej elementy. Wspólnie z osobami ubiegającymi się o uprawnienia instruktora techniki jazdy omówić lekcję omówić lekcję, a następnie wypracować chronologię lekcji prowadzonej metodą pokazu.</p>	<p>wykład obserwacja lekcji praca w grupach</p> <p>wykład obserwacja lekcji praca w grupach</p>	<p>2 godziny (T)</p> <p>2 godziny (T)</p>

Temat nr 2.1: Doskonalenie techniki jazdy pojazdem w zakresie praw kategorii A1, A2 lub A

Cele: Po zakończeniu zajęć osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy będzie:

- potrafiła kierować pojazdem, przestrzegając ogólnych zasad z zakresu techniki jazdy;
- potrafiła manewrować pojazdem po wyznaczonej trasie – slalomu;
- znała konsekwencje związane z przecenianiem własnych umiejętności;
- wiedziała, jak prędkość jazdy wpływa na stopień trudności różnych sytuacji;
- posiadała większą świadomość, jakie znaczenie ma unikanie ryzyka drogowego;
- wiedziała, jaki związek istnieje pomiędzy prędkością jazdy a czasem zaistnienia zdarzenia drogowego;
- znała trudności związane z prawidłową oceną zachowań, wynikających z różnych nawierzchni drogowych;
- znała związek pomiędzy techniką jazdy a zachowaniem się pojazdu;
- potrafiła prawidłowo hamować pojazdem na prostym odcinku oraz łuku drogi;
- znała elementy ćwiczeń, na które należy zwrócić uwagę podczas szkolenia;
- znała znaczenie przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas prowadzonego szkolenia;
- posiadała wiedzę teoretyczną z doskonalenia techniki jazdy.

Zagadnienia	Wskazówki do realizacji	Metoda	Czas realizacji
1. Przygotowanie pojazdu	Przypomnieć budowę motocykla terenowego i szosowego. Zapoznać osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy z przeznaczeniem poszczególnych elementów jego wyposażenia. Przypomnieć czynności związane z przygotowaniem pojazdu i wskazać ich wpływ na bezpieczeństwo jazdy. Zapoznać z charakterystyką i parametrami technicznymi motocykla. Wskazać właściwą pozycję motocyklisty podczas kierowania pojazdem.	omówienie zagadnienia pokaz + ćwiczenia	1 godzina (T) 1 godzina (P)
2. Jazda na torze ziemnym, umiejętność utrzymania pozycji i równowagi w trakcie jazdy po nierównym terenie	Przypomnieć i pokazać technikę jazdy motocyklem terenowym po odcinkach prostych i na łukach drogi, pokonywania wzniesień i spadków terenu. Omówić ćwiczenia, a następnie zademonstrować prawidłowe ich wykonanie. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.	omówienie zagadnienia pokaz przed każdym ćwiczeniem + ćwiczenia	1 godzina (T) 7 godzin (P)
3. Ogólne zasady techniki i taktyki	Przypomnieć i pokazać technikę jazdy motocyklem szosowym po odcinkach prostych: ruszanie z miejsca, zmiana i redukcja biegów, prawidłowe sposoby	omówienie zagadnienia	1 godzina (T)

<p>jazdy motocyklem szosowym</p> <p>4. Hamowanie awaryjne na wprost</p>	<p>hamowania i zatrzymywania motocykla (w tym używanie hamulców przedniego, tylnego oraz obydwu hamulców równocześnie).</p> <p>Zwrócić uwagę na znaczenie umiejętności płynnego posługiwania się manetką gazu i dźwignią sprzęgła.</p> <p>Omówić ćwiczenia a następnie zademonstrować prawidłowe ich wykonanie. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p> <p>Zademonstrować technikę ruszania z miejsca, osiągania optymalnych obrotów silnika i zmiany biegów. Wskazać na konieczność płynnego manewrowania manetką gazu i dźwignią sprzęgła motocykla.</p> <p>Zwrócić uwagę na technikę jazdy pojazdem przy hamowaniu i zatrzymaniu się. Omówić manewr nagłego hamowania przy dużej prędkości przy zachowaniu właściwego toru jazdy i użyciu hamulca przedniego oraz tylnego jednocześnie. Zatrzymanie motocykla powinno odbyć się bez spowodowania zagrożenia jego przewrócenia.</p> <p>Zaprezentować kolejno ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ruszanie z miejsca i zatrzymanie się przed wyznaczoną linią; 2) przyspieszanie i zwalnianie, prawidłowa zmiana przełożeń; 3) hamowanie awaryjne na wprost przy prędkości co najmniej 50 km/h. <p>W ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zajęła prawidłową pozycję na motocyklu i indywidualnie wykonała ćwiczenia.</p> <p>Powtórzyć ćwiczenia w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy.</p> <p>Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p>	<p>pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>7 godzin (P)</p>
<p>5. Pokonywanie zakrętów</p>	<p>Zwrócić uwagę na technikę jazdy motocyklem szosowym przy pokonywaniu zakrętów. Omówić ćwiczenia a następnie zademonstrować prawidłowe ich</p>	<p>omówienie zagadnienia</p>	<p>1 godzina (T)</p>

<p>6. Hamowanie awaryjne w zakręcie – umiejętność właściwego używania hamulca przedniego i tylnego</p>	<p>wykonanie. Zaprezentować kolejno ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) po ruszeniu z miejsca jazda z prędkością ok. 50 km/h. Wykonywanie skrętów w prawą i lewą stronę po uprzedniej redukcji biegu; 2) pokonywanie zakrętów przy różnych prędkościach bez podpierania się nogami; 3) wykonywanie slalomów między rozstawionymi co 3 – 4 m pachołkami tak, aby ich nie potrącić i nie ominąć oraz nie podpierać się nogami; 4) jazda po wyznaczonych pachołkami torach. <p>Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p> <p>W ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy indywidualnie wykonała ćwiczenia.</p> <p>Powtórzyć ćwiczenia w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p>	<p>pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>24 godziny (P)</p>
<p>7. Jazda szosowa</p>	<p>Omówić zasady jazdy torem szkoleniowym przy zastosowaniu co najmniej trzech przełożeń skrzyni biegów pojazdu, pokonywaniu zakrętów przy zachowaniu właściwej taktyki i techniki jazdy, hamowaniu z redukcją biegów, zastosowaniu skrętu szosowego oraz techniki przeciwskrętu, zaprezentowaniu umiejętności zastosowania bezpiecznych torów przejazdu i bezpiecznej pozycji motocyklisty na motocyklu w zależności od występujących zakrętów, stosowaniu odpowiednich przechyłów na krętym odcinku toru, omijaniu przeszkód na zakręcie.</p> <p>W szczególności zwrócić uwagę na umiejętność odpowiedniego zachowania się kierującego podczas pokonywania łuku na spadku toru szkoleniowego.</p> <p>Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p> <p>W ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy indywidualnie wykonała ćwiczenia.</p> <p>Powtórzyć ćwiczenia w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy.</p> <p>Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p>	<p>omówienie zagadnienia</p> <p>pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>1 godzina (T)</p> <p>7 godzin (P)</p>

Temat nr 2.2: Doskonalenie techniki jazdy pojazdem w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E

Cele: Po zakończeniu zajęć osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy będzie:

- potrafiła kierować pojazdem przestrzegając ogólnych zasad z zakresu techniki jazdy;
- potrafiła manewrować pojazdem po wyznaczonej trasie – slalomy;
- znała konsekwencje związane z przecenianiem własnych umiejętności;
- wiedziała, jak prędkość jazdy wpływa na stopień trudności różnych sytuacji;
- posiadała większą świadomość, jakie znaczenie ma unikanie ryzyka drogowego;
- wiedziała, jaki związek istnieje pomiędzy prędkością jazdy a czasem zaistnienia zdarzenia drogowego;
- znała trudności związane z prawidłową oceną zachowań wynikających z różnych nawierzchni drogowych;
- znała związek pomiędzy techniką jazdy a zachowaniem się pojazdu;
- potrafiła prawidłowo hamować na prostym odcinku oraz na łuku drogi pojazdem wyposażonym w system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania lub konwencjonalny układ hamulcowy;
- znała wpływ nowoczesnych systemów elektronicznych na wykonywane manewry i zachowanie się pojazdu;
- potrafiła operować kołem kierownicy w skrajnie szosowym i właściwie reagować na poślizg kół;
- znała elementy ćwiczeń, na które należy zwrócić uwagę podczas szkolenia;
- znała znaczenie przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas prowadzonego szkolenia;
- posiadała wiedzę teoretyczną z doskonalenia techniki jazdy.

Zagadnienia	Wskazówki do realizacji	Metoda	Czas realizacji
<p>1. Ogólne wiadomości z zakresu techniki jazdy pojazdem</p> <p>2. Kierowanie pojazdem po wyznaczonej trasie – slalomy</p>	<p>Przypomnieć czynności związane z przygotowaniem pojazdu i wskazać ich wpływ na bezpieczeństwo jazdy. Omówić i zaprezentować prawidłową pozycję kierującego w pojeździe – ustawienie wymiaru dolnego i górnego, sposób ułożenia rąk na kierownicy oraz ustawienie lusterek. Zwrócić uwagę na prawidłowe korzystanie z pasów bezpieczeństwa i zagłówek. Wskazać wpływ prawidłowej pozycji w pojeździe na wykonywanie manewrów. Omówić różnice techniki jazdy pojazdem z przednim i tylnym napędem. Wyjaśnić pojęcia podsterowności i nadsterowności pojazdu oraz skrętu manewrowego.</p> <p>W ramach pokazu zaprezentować technikę kierowania pojazdem przodem i tyłem, po wytyczonej trasie (slalomy). Szczególną uwagę zwrócić na prawidłowe ułożenie rąk kierującego na kole kierownicy podczas wykonywania skrętu manewrowego.</p> <p>Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom</p>	<p>omówienie zagadnienia</p> <p>pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>1 godzina (T)</p> <p>5 godzin (P)</p>

	<p>ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p> <p>W ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i przejechała przodem oraz tyłem wytyczoną trasę (słalom). Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p> <p>W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, C1+E, C+E, D1+E lub D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia.</p>		
<p>3. Hamowanie na prostym odcinku i</p>	<p>Omówić zasadę działania konwencjonalnego układu hamulcowego i układu hamulcowego wyposażonego w system zapobiegający blokowaniu kół</p>	<p>omówienie zagadnienia</p>	<p>1 godzina (T)</p>

<p>na łuku drogi</p>	<p>podczas hamowania (ABS) – wskazać różnice. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Zademonstrować manewr hamowania na prostej drodze i na łuku drogi pojazdem wyposażonym w konwencjonalny układ hamowania i układ hamulcowy wyposażony w system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania. Szczególną uwagę zwrócić na odpowiednie dobranie prędkości granicznej, umożliwiającej prawidłowe wykonanie manewru hamowania. Opisać działanie siły odśrodkowej na pojazd w czasie hamowania awaryjnego na łuku drogi. Omówić i zaprezentować działanie innych nowoczesnych systemów elektronicznych (m.in. systemu stabilizacji toru jazdy oraz systemu kontroli trakcji) i ich wpływ na wykonywane manewry. W ramach ćwiczeń polecić, aby każda z osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i ćwiczyła zademonstrowane manewry, wykonując ćwiczenie z różnymi prędkościami przy użyciu i bez użycia systemów. Ćwiczenie ma na celu uświadomienie granic możliwości panowania nad pojazdem. Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy. W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, CI+E, C+E, DI+E lub D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia. Ćwiczenia przeprowadzane w zakresie prawa jazdy kategorii C+E należy wykonać przy użyciu zespołu pojazdów, w którego skład będzie wchodził: – przyczepa obciążona do połowy swojej dopuszczalnej ładowności, – cysterna wypełniona do połowy płynem.</p>	<p>pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>5 godzin (P)</p>
<p>4. Kierowanie pojazdem na</p>	<p>Omówić pojęcie tzw. skrętu szosowego. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom</p>	<p>omówienie zagadnienia</p>	<p>1 godzina (T)</p>

<p>prostym odcinku i na łuku drogi w czasie pokonywania wyznaczonej trasy na torze szkoleniowym</p>	<p>ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p> <p>W ramach pokazu zaprezentować prawidłową technikę pokonywania pojazdem łuku drogi. Szczególną uwagę zwróć na: ułożenie rąk i operowanie kołem kierownicy w skrajnie szosowym, dobór prędkości i przełożenia skrzyni biegów, tory przejazdu oraz występowanie nadsterowności i podsterowności pojazdu.</p> <p>Omówić wpływ rodzaju i stanu nawierzchni na przyczepność kół. Omówić i zaprezentować działanie nowoczesnych systemów elektronicznych i ich wpływ na wykonywane manewry.</p> <p>W ramach ćwiczeń polecić, aby każda z osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i ćwiczyła zademonstrowane manewry.</p> <p>Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p> <p>W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, C1+E, C+E, D1+E lub D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia.</p> <p>Ćwiczenia przeprowadzane w zakresie prawa jazdy kategorii C+E należy wykonać przy użyciu zespołu pojazdów, w którego skład będzie wchodzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyczepa obciążona do połowy swojej dopuszczalnej ładowności, – cysterna wypełniona do połowy płynem. 	<p>pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>7 godzin (P)</p>
<p>5. Wyprowadzanie pojazdu z poślizgu</p>	<p>Scharakteryzować technikę kierowania pojazdem w przypadku możliwego poślizgu kół. Wskazać różnice w poślizgu osi przedniej i tylnej. Opisać</p>	<p>omówienie zagadnienia</p>	<p>1 godzina (T)</p>

<p>w warunkach symulowanych na płycie poślizgowej</p>	<p>reakcje obronne kierującego pojazdem na powstały poślizg. Szczególną uwagę zwróć na wpływ prędkości i używanie pedału hamulca na technikę wprowadzania pojazdu z poślizgu oraz na konieczność zajmowania prawidłowej pozycji kierującego w pojeździe.</p> <p>Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p> <p>W ramach pokazu zaprezentować prawidłową technikę pokonywania wyznaczonej trasy pojazdem (w tym zademonstrować technikę omijania niespodziewanej przeszkody w sytuacji, gdy nie można przed nią zatrzymać pojazdu). Szczególną uwagę zwrócić na kształcenie umiejętności w zakresie prawidłowych odruchów obronnych na powstały poślizg tylnej osi pojazdu.</p> <p>W ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i przećwiczyła technikę pokonywania wyznaczonej trasy, wykonując ćwiczenie z różnymi prędkościami. Ćwiczenie ma na celu uświadomienie granic możliwości panowania nad pojazdem.</p> <p>Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p> <p>Dodatkowo przeprowadzić ćwiczenia z wykorzystaniem innych systemów symulowania poślizgu w realnym ruchu, np. trolei, pojazdu wyposażonego w urządzenie zmieniające przyczepność kół pojazdu do podłoża.</p> <p>W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, C1+E, C+E, D1+E lub D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia.</p> <p>Ćwiczenia przeprowadzane w zakresie prawa jazdy kategorii C+E należy wykonać przy użyciu zespołu pojazdów, w którego skład będzie wchodzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyczepa obciążona do połowy swojej dopuszczalnej ładowności, – cysterna wypełniona do połowy płynem. 	<p>pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia z wykorzystaniem zdalnego urządzenia do pomiaru prędkości</p>	<p>7 godzin (P)</p>
---	---	--	---------------------

Temat nr 3: Kształtowanie umiejętności metodycznych instruktora techniki jazdy

Cele: Po zakończeniu zajęć osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy będzie:

- potrafiła przygotować konspekt zajęć realizowanych metodą wykładu i pokazu;
- potrafiła zrealizować zajęcia metodą wykładu;
- potrafiła zrealizować zajęcia metodą pokazu;
- posiadała umiejętności w zakresie przekazywania wiedzy z doskonalenia techniki jazdy;
- potrafiła wykazać się umiejętnościami z zakresu techniki jazdy.

Zagadnienia	Wskazówki do realizacji	Metoda	Czas realizacji
1. Przygotowanie konspektu zajęć	<p>Osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy opracowują konspekty do realizacji zajęć z zakresu doskonalenia techniki jazdy z wykorzystaniem metody wykładu i metody pokazu (demonstracja i ćwiczenia).</p> <p>Osoby prowadzące szkolenie monitorują grupę i oceniają poprawność metodyczną opracowanych konspektów zajęć.</p>	praca indywidualna	6 godzin (T)
2. Realizacja i omówienie zajęć dydaktycznych	<p>Osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy przeprowadzają zajęcia z zakresu doskonalenia techniki jazdy w oparciu o opracowane przez siebie konspekty.</p> <p>Zajęcia dydaktyczne z zastosowaniem danej metody nauczania (wykład, pokaz) przeprowadza się w czasie jednej jednostki lekcyjnej (45 minut). Każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy przeprowadza dwie lekcje – każdą z nich inną metodą.</p> <p>Bezpośrednio po zakończeniu każdej lekcji należy ją omówić według poniższego scenariusza:</p> <ul style="list-style-type: none">– osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy dokonuje samooceny w zakresie realizowanych zajęć,– pozostałe osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy oceniają obserwowane zajęcia w aspekcie mocnych i słabych stron,– osoby prowadzące szkolenie oceniają zajęcia. <p>W podsumowaniu zwrócić uwagę na aspekt metodyczny i merytoryczny lekcji oraz wskazać mocne i słabe strony przeprowadzonych zajęć. Szczególną uwagę zwróć na</p>	prowadzenie zajęć przez osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy omówienie realizowanych zajęć przez osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy oraz osoby prowadzące kurs	40 godzin (T)

	przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (m.in. czy prowadzący je omawiał) podczas realizowanych zajęć.	
--	--	--

Szkolenie podstawowe w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2 lub A

Numer tematu	Numer zagadnienia	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych (T)	zajęć praktycznych (P)
1	1	3	-
	2	3	-
	3	4	-
	4	4	-
2.1	1	1	1
	2	1	7
	3		
	4	1	7
	5		
	6	1	24
	7	1	7
3	1	6	-
	2	40	-
Suma (T) i suma (P)		65	46
Suma (T) i (P)		111	

Szkolenie podstawowe w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E

Numer tematu	Numer zagadnienia	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych (T)	zajęć praktycznych (P)
1	1	3	-
	2	3	-
	3	4	-
	4	4	-
2.2	1	1	5
	2		
	3	1	5
	4	1	7
	5	1	7
3	1	6	-
	2	40	-
Suma (T) i suma (P)		64	24
Suma (T) i (P)		88	

II. Szkolenie uzupełniające

1. Osoba posiadająca uprawnienia instruktora techniki jazdy z zakresie prawa jazdy A1, A2 lub A, która rozszerza ich zakres o kategorie prawa jazdy B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E D1, D1+E, D lub D+E, uczestniczy w szkoleniu uzupełniającym, obejmującym szkolenie w zakresie tematu nr 2.2.

Numer tematu	Numer zagadnienia	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych (T)	zajęć praktycznych (P)
2.2	1	1	5
	2		
	3	1	5
	4	1	7
	5	1	7
Suma (T) i suma (P)		4	24
Suma (T) i (P)		28	

2. Osoba posiadająca uprawnienia instruktora techniki jazdy z zakresie prawa jazdy B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E D1, D1+E, D lub D+E, która rozszerza ich zakres o kategorie prawa jazdy A1, A2 i A, uczestniczy w szkoleniu uzupełniającym, obejmującym szkolenie w zakresie tematu nr 2.1.

Numer tematu	Numer zagadnienia	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych (T)	zajęć praktycznych (P)
2.1	1	1	1
	2	1	7
	3	1	7
	4		
	5	1	24
	6		
	7	1	7
Suma (T) i suma (P)		5	46
Suma (T) i (P)		51	

3. Osoba posiadająca uprawnienia instruktora techniki jazdy z zakresie prawa jazdy A1, A2 lub A, która rozszerza ich zakres o kategorie prawa jazdy A1, A2 lub A, uczestniczy w szkoleniu uzupełniającym, obejmującym szkolenie w zakresie tematu nr 2.1 w następującym wymiarze.

Numer tematu	Numer zagadnienia	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych (T)	zajęć praktycznych (P)
2.1	1	10 min.	1
	2	10 min.	4
	3	10 min.	4
	4		
	5	10 min.	12
	6		
	7	10 min.	4
Suma (T) i suma (P)		1	25
Suma (T) i (P)		26	

4. Osoba posiadająca uprawnienia instruktora techniki jazdy z zakresie prawa jazdy B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E D1, D1+E, D lub D+E, która rozszerza ich zakres o kategorie prawa jazdy B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E D1, D1+E, D lub D+E, uczestniczy w szkoleniu uzupełniającym, obejmującym szkolenie w zakresie tematu nr 2.2 następującym w wymiarze:

Numer tematu	Numer zagadnienia	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych (T)	zajęć praktycznych (P)
2.2	1	15 min.	3
	2		
	3	15 min.	3
	4	15 min.	4
	5	15 min.	4
Suma (T) i suma (P)		1	14
Suma (T) i (P)		15	

5. Zadania są realizowane z wykorzystaniem pojazdu, zespołu pojazdów lub pojazdu członowego w zakresie danej kategorii z wyjątkiem pkt 2 i 3 w temacie 2.2.

Wzór rejestru osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy

Format A4, układ poziomy

Data założenia

.....
(pieczęć ośrodka doskonalenia techniki jazdy)

Rejestr osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy nr¹⁾

Poz.	Imię i nazwisko	Nr PESEL ²⁾	Data rozpoczęcia szkolenia	Rodzaj szkolenia ³⁾		Nr szkolenia	Zakres szkolenia	Instruktor techniki jazdy prowadzący szkolenie ⁴⁾		Data zakończenia szkolenia	Liczba godzin zajęć		Nr wydanego zaświadczenia	Podpis osoby ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy
				1 ⁵⁾	2 ⁶⁾			Imię i nazwisko	Nr uprawnień		1 ⁵⁾	2 ⁶⁾		
1 ⁷⁾	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XIII	XIV	XV	XVI
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														

OBJAŚNIENIA

- 1) Wpisać rok prowadzenia kursów.
- 2) Rubryki I - XI wypełnita się przed rozpoczęciem szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego, a rubryki XII - XVI po jego ukończeniu.
- 3) W przypadku osoby, nieposiadającej numeru PESEL, wpisać serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument.
- 4) Zaznaczyć właściwe.
- 5) Oznaczenia cyfrowo-literowe użyte w tabelce oznaczają: 1 - szkolenie podstawowe, 2 - szkolenie uzupełniające, T - zajęcia teoretyczne, P - zajęcia praktyczne.
- 6) Instruktor techniki jazdy prowadzący największą liczbę zajęć szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego.

.....
(podpis i pieczęć kierownika ośrodka doskonalenia techniki jazdy)

Wzór karty zajęć praktycznych

Karta zajęć praktycznych

Dane osoby ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy

1. Imię i nazwisko
2. Nr PESEL*
3. Nr szkolenia
4. Rodzaj szkolenia
5. Zakres szkolenia
6. Rejestr osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy nr
7. poz.

Podpis	osoby ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy
Instruktor	instruktor techniki jazdy

temat nr	zagadnienia	
2.1	1) Przygotowanie pojazdu 2) Jazda na torze ziemnym, umiejętność utrzymania pozycji i równowagi w trakcie jazdy po nierównym terenie 3) Ogólne zasady techniki i taktyki jazdy 4) Hamowanie awaryjne na wprost 5) Pokonywanie zakrętów 6) Hamowanie awaryjne w zakręcie – umiejętność właściwego używania hamulca przedniego i tylnego 7) Jazda srosowa	
2.2	1) Ogólne zagadnienia z zakresu techniki jazdy pojazdem 2) Kierowanie pojazdem po wyznaczonej trasie – ślony 3) Hamowanie na prostym odcinku i na łuku drogi 4) Kierowanie pojazdem na prostym odcinku i na łuku drogi w czasie pokonywania wyznaczonej trasy na torze szkoleniowym 5) Wyprowadzanie pojazdu z postępu w warunkach symulowanych na płycie poszycowej	

		Liczba godzin
		Data zajęcia
	(pieczęćka ośrodka doskonalenia techniki jazdy)	Instruktor techniki jazdy
		Nr uprawnień
		Imię i nazwisko instruktora techniki jazdy

* W przypadku osoby, nieposiadającej numeru PESEL, wpisać serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument.

Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy
Format A5 lub A4

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć ośrodka doskonalenia techniki jazdy)

Z a ś w i a d c z e n i e nr/.....¹⁾

o ukończeniu szkolenia podstawowego/uzupełniającego²⁾
osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy

w zakresie prawa jazdy kategorii

.....
(imię i nazwisko)

Nr PESEL³⁾

wpisany(a) do rejestru osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy
założonego w roku pod pozycją

posiadający(a) prawo jazdy kategorii

wydane przez⁴⁾

Data		Liczba godzin przeprowadzonych zajęć	
Rozpoczęcia szkolenia	Zakończenia szkolenia	teoretycznych	praktycznych

.....
(podpis i pieczęć kierownika ośrodka doskonalenia techniki jazdy)

O B J A Ś N I E N I A:
¹⁾ Wpisać kolejny numer zaświadczenia łamany przez rok jego wydania, np.: 1/2011
²⁾ Niepotrzebne skreślić.
³⁾ W przypadku osoby, nieposiadającej numeru PESEL, wpisać serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument.
⁴⁾ Wpisać nazwę organu.

Tabela 1. Wysokość stawek wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej

Lp.	Funkcja	Wynagrodzenie za egzamin (w zł)	
		teoretyczny	praktyczny
1.	Przewodniczący komisji	450	500
2.	Członek komisji	350	400
3.	Sekretarz komisji	400	450

Wynagrodzenie, o którym mowa w tabeli 1, jest wypłacane za przeprowadzenie egzaminu dla jednej grupy osób egzaminowanych.

Tabela 2. Wysokość opłat za egzamin osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy

Lp.	Egzamin w zakresie prawa jazdy kategorii	Opłata za egzamin (w zł)	
		teoretyczny	praktyczny
1.	A1, A2 lub A	150	500
2.	B1, B lub B+E	150	600
3.	C1, C, D1 lub D	150	700
4.	B+E, C1+E, C+E, D1+E lub D+E	150	700

Zakres wiedzy sprawdzanej podczas części teoretycznej egzaminu oraz struktura katalogu pytań egzaminacyjnych

1. Test przeprowadzany podczas części teoretycznej egzaminu dla osób ubiegających się o uprawnienia instruktora doskonalenia techniki jazdy składa się z:

- 1) 20 pytań po 3 punkty w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego osób doskonalących technikę jazdy;
- 2) 5 pytań za 1 punkt z zakresu psychologii;
- 3) 5 pytań za 1 punkt z zakresu metodyki nauczania;
- 4) 5 pytań za 2 punkty z zakresu wybranych zagadnień z techniki kierowania pojazdami;
- 5) 5 pytań po 2 punkty z zakresu zagadnień bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2. Pytania przygotowuje się odrębnie dla każdej kategorii prawa jazdy, z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć.

3. Katalog pytań na egzamin dla osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy składa się co najmniej z 50 pytań w każdym z następujących zakresów:

- 1) szkolenie teoretyczne i praktyczne osób doskonalących technikę jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2, A;
- 2) szkolenie teoretyczne i praktyczne osób doskonalących technikę jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E;
- 3) szkolenie teoretyczne i praktyczne osób doskonalących technikę jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C, C+E;
- 4) szkolenie teoretyczne i praktyczne osób doskonalących technikę jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii D1, D1+E, D, D+E;
- 5) psychologia;
- 6) metodyka nauczania;
- 7) wybrane zagadnienia z techniki kierowania pojazdami oraz
- 8) wybrane zagadnienia z bezpieczeństwa ruchu drogowego.

4. W przypadku testu przeprowadzanego w formie pisemnej komisja przygotowuje zestawy pytań egzaminacyjnych na każdy egzamin odrębnie, przy czym dobór pytań do każdego testu odbywa się drogą losową.

5. W przypadku testu przeprowadzanego przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego system komputerowy dokonuje losowego doboru pytań dla każdej osoby ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy.

Wzór świadectwa instruktora techniki jazdy

Rozmiar: 74mm x 105 mm x 2 mm.

Barwa tła: granatowa – strony (4,1), biała – strony (2, 3).

Barwa napisów: biała - strona (1), czarna – strony (2, 3).

Strony: 4, 1, 2, 3.

Datę ważności legitymacji oraz zdjęcia potwierdza się pieczętą okrągłą o średnicy 15 mm, która zawiera:

- a) nazwę miejscowości stanowiącej siedzibę wojewody – umieszczoną przy jej obwodzie zewnętrznym i ograniczoną obwodem wewnętrznym,
- b) pierwsze litery wyrazów określających nazwę jednostki – umieszczone poziomo wewnątrz obszaru ograniczonego obwodem wewnętrznym.



– miejsce przeznaczone na pieczętą

Strony: 1 i 4

	<p>Świadectwo instruktora techniki jazdy</p>
--	---

<p style="text-align: center;">kolorowe zdjęcie o wymiarach (3,5 cm x 4,5 cm)</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div>	<p style="text-align: right;">Nr druku</p>		
<p>(podpis posiadacza legitymacji)</p>			
<p>DATA WAŻNOŚCI</p>			
<p>..... r.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> mp. </div>	<p>..... r.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> mp. </div>	<p>..... r.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> mp. </div>	<p>..... r.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> mp. </div>
<p>..... r.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> mp. </div>	<p>..... r.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> mp. </div>	<p>..... r.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> mp. </div>	<p>..... r.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> mp. </div>

.....
(organ wydający)

Świadectwo instruktora techniki jazdy

1.
(imię i nazwisko)

2. Nr PESEL*

3.
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(ulica, nr budynku, nr lokalu)

3. Posiada uprawnienia nr
instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii:

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć organu wydającego)

OBJAŚNIENIE:
*¹⁾ W przypadku osoby, nieposiadającej numeru PESEL, wpisać serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument.

Wzór wniosku o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy

(miejscowość)

(dzień/miesiąc/rok)

Wojewoda

ulica nr budynku

kod pocztowy - miejscowość

Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy

A. DANE OSOBOWE

1. Nazwisko

2. Imię

3. Nr PESEL*

4. Adres zamieszkania

4.1. Województwo

4.2. Powiat

4.3. Miejscowość

4.4. Ulica

4.5. Numer budynku

4.6. Numer lokalu

4.7. Kod pocztowy

4.8. Poczta

4.9. Telefon kontaktowy

B. WYDANY DOKUMENT (wypełnia instruktor techniki jazdy)

Posiadam uzyskane w dniu uprawnienia instruktora techniki jazdy nr

w zakresie prawa jazdy kategorii

C. WPIS DO EWIDENCJI INSTRUKTORÓW TECHNIKI JAZDY

1. Wnoszę o wpisanie do ewidencji instruktorów techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii (właściwe zaznaczyć)

A1	A2	A	B1	B	B+E	C1	C1+E	C	C+E	D1	D1+E	D	D+E
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Załączniki:

- 1) wniosek o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy;
- 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego;
- 3) kopię posiadanego świadectwa instruktora techniki jazdy, jeżeli osoba jest już wpisana do ewidencji instruktorów techniki jazdy;
- 4) kopii prawa jazdy;
- 5) fotografia o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm;
- 6) dowód uiszczenia opłaty za egzamin oraz opłaty ewidencyjnej.

D. SPOSÓB ODBIORU ŚWIADECTWA INSTRUKTORA TECHNIKI JAZDY

Świadectwo instruktora techniki jazdy odbiorę osobiście proszę przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

E. OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, będąc uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 § 1 k.k.), oświadczam, że na dzień złożenia wniosku (właściwe zaznaczyć „x”):

- podane w części A dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- posiadam wykształcenie średnie;
- posiadam prawo jazdy kategorii B od co najmniej trzech lat oraz prawo jazdy, w zakresie której ubiegam się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, od co najmniej 1 roku;
- nie zostałem wykreślony z ewidencji instruktorów techniki jazdy, o której mowa w art. 117 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
- nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za:
- przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 - przestępstwem przeciwko życiu i zdrowiu,
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.

F. POTWIERDZENIE ODBIORU (w przypadku osobistego odbioru)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Potwierdzam odbiór świadectwa instruktora techniki jazdy nr w dniu

OBJAŚNIENIE:

* W przypadku osoby, nieposiadającej numeru PESEL, wpisać serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument.

.....
(podpis osoby odbierającej świadectwo)

UZASADNIENIE

W zawiązku z uregulowaniem działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy (dalej ODTJ) w *ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami* (art. 112 – 120), istnieje konieczność, na podstawie delegacji zawartej w art. 120 ust. 1 ustawy, wydania przez ministra właściwego do spraw transportu *rozporządzenia w sprawie doskonalenia techniki jazdy*.

Dotychczas działalność w zakresie prowadzenia ODTJ była uregulowana w *ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz wydanym na podstawie delegacji zawartej w art. 1151 ust. 1 ww. ustawy *rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów* (Dz. U. Nr 77, poz. 458).

Poza przepisami, dotyczącymi egzaminowania instruktorów techniki jazdy, świadectwa instruktora techniki jazdy, dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia oraz wzorów wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ODTJ, zaświadczenia potwierdzającego wpis do ww. rejestru, wniosku o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy oraz świadectwa instruktora techniki jazdy, które zawarte zostały w *rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 10 kwietnia 2008 r.*, rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, które zostanie wydane na podstawie delegacji art. 120 ust. 1 *ustawy o kierujących pojazdami*, dodatkowo reguluje wymagania dla ODTJ stopnia podstawowego oraz stopnia wyższego, program i warunki przeprowadzania zajęć oraz program szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy.

Określenie szczegółowych warunków dla ODTJ stopnia podstawowego i stopnia wyższego wynika ze zróżnicowania tych podmiotów, jakiego ustawodawca dokonał w art. 112 ust. 1 pkt 1 i 2 *ustawy o kierujących pojazdami*. Warunki określone w rozporządzeniu dotyczą przede wszystkim warunków infrastruktury technicznej.

ODTJ stopnia podstawowego będą doskonalić technikę jazdy jedynie przy wykorzystaniu pojazdów właściwych dla prawa jazdy kategorii A1, A2, A, B1, B i B+E. Tymczasem ODTJ stopnia wyższego będą doskonalić technikę jazdy przy użyciu zarówno pojazdów wykorzystywanych w ODTJ stopnia podstawowego, jak również przy użyciu pojazdów właściwych dla prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C, C+E, D1, D+E lub D+E.

Ze względu na powyższe, większe wymagania postawiono ODTJ stopnia wyższego. Obiekt szkoleniowy ODTJ stopnia wyższego będzie składał się z miejsca przeznaczonego do przeprowadzania zajęć teoretycznych (co najmniej jednej sali wykładowej oraz zaplecza socjalnego) oraz miejsca przeznaczonego do przeprowadzania zajęć praktycznych (placu manewrowego, co najmniej jednej płyty poślizgowej prostokątnej, mechanicznego urządzenia destabilizującego tor jazdy lub pojazdu poślizgowego właściwego dla prawa jazdy kategorii B, co najmniej jednej płyty poślizgowej, stanowiącej wycinek pierścienia, toru szkoleniowego, toru ziemnego, jeżeli podmiot prowadzący szkolenie prowadzi szkolenie w zakresie doskonalenia techniki jazdy kierowców posiadających prawo jazdy kategorii A1, A2 i A oraz przeszkód stałych). Nowym wymaganiem będzie konieczność posiadania mechanicznego urządzenia destabilizującego tor jazdy lub pojazdu poślizgowego właściwego dla prawa jazdy kategorii B, lecz konieczność spełniania tego wymogu nastąpi 3 lata od wejścia w życie rozporządzenia.

Niższe wymagania zaproponowano dla ODTJ stopnia podstawowego. Zrezygnowano z konieczności posiadania placu manewrowego. Umożliwiono dokonanie wyboru mechanicznym urządzeniem destabilizującym tor jazdy lub pojazdem poślizgowym właściwym dla prawa jazdy kategorii B (konieczność spełnienia tego wymogu podobnie jak w przypadku ODTJ stopnia wyższego). Zmniejszono również strefę bezpieczeństwa wokół płyty poślizgowej. Skrócono tor szkoleniowy z 800 m do 400 m. Ograniczono na torze szkoleniowym liczbę trzech skrętów w prawo i trzech skrętów w lewo do dwóch skrętów w prawo i dwóch skrętów w lewo, z czego jeden skręt w prawo i jeden skręt w lewo powinny być nawadniane przy użyciu instalacji i urządzeń do nawadniania. Zrezygnowano również ze wzniesienia i spadku drogi o kącie podjazdu i spadku co najmniej 10 % umiejscowionego na zakręcie drogi oraz z odcina prostego drogi ze spadkiem 10%, którego nawierzchnia jest pokryta farbami lub przygotowana w inny sposób oraz nawadniana przy użyciu instalacji i urządzeń do nawadniania.

Zaproponowane wymagania dla ODTJ stopnia podstawowego wynikają z faktu, że ww. podmioty będą uprawnione do szkolenia jedynie przy użyciu pojazdów właściwych dla kategorii B1, B lub B+E (ewentualnie przy wykorzystaniu pojazdów właściwych dla kategorii A1, A2 lub A, ale po spełnieniu dodatkowych wymagań). Spośród ustanowionych przez *ustawę o kierujących pojazdami* szkoleń ODTJ stopnia podstawowego będą mogły prowadzić jedynie *praktyczne szkolenie w zakresie zagrożeń ruchu drogowego* (obowiązkowe szkolenie, w którym kierowca będzie obowiązany uczestniczyć między 4 a 8 miesiącem od wydania po raz pierwszy prawa jazdy kategorii B).

Rozporządzenie określa również warunki uzyskania uprawnień instruktora techniki jazdy oraz sposób podwyższania tych uprawnień. (szkolenie i egzamin). Akt wykonawczy nie przewiduje natomiast możliwości uzyskania uprawnień instruktora techniki jazdy na podstawie dokumentów, potwierdzających prowadzenie doskonalenia techniki jazdy przed dniem 3 stycznia 2007 r., co umożliwiło *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r.*

W projekcie rozporządzenia zmniejszono opłatę za wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy z 1200 zł (wg obowiązujących przepisów) do 600 zł – maksymalna wartość przewidziana w art. 120 ust. 1 pkt 5 lit. d ustawy. Należy jednak wskazać, że przychody z tytułu wpisów ośrodków doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego oraz wpisów aktualizacyjnych dane ośrodków doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego i stopnia wyższego (wysokość w wymiarze 300 zł – jak w obowiązujących przepisach) do rejestru działalności regulowanej powinny skompensować niższe przychody w tytułu obniżenia opłaty za wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy.

Projekt rozporządzenia zakłada zwiększenie wynagrodzenia dla członków komisji egzaminacyjnej powoływanej przez ministra właściwego do spraw transportu w stosunku do komisji egzaminacyjnych powoływanych przez wojewodów. Wynika to z dotychczasowych doświadczeń wojewodów w tym zakresie jak również z faktu, że w skład komisji egzaminacyjnej będą powoływane osoby o wysokich kwalifikacjach, za których pracę należy ustalić wynagrodzenie zbliżone do wynagrodzenia otrzymywanego w warunkach rynkowych.

Zwiększono również opłatę za egzamin dla osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy ze względu na wzrost kosztów z przeprowadzeniem przedmiotowego egzaminu

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia został udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego – Biuletynu Informacji Publicznej

Rządowego Centrum Legislacji. Organizacje o charakterze lobbingowym wymienione w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową (bip.mswia.gov.pl) będą mogły zgłosić zainteresowanie pracami nad projektem rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach, dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projekt nie podlega konsultacjom, zaopiniowaniu lub uzgodnieniu z właściwymi instytucjami i organami Unii Europejskiej lub Europejskim Bankiem Centralnym.

Projekt jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje przedmiotowy akt normatywny:

- 1) osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym, w tym ok. 400 tys. osób, które będą obowiązane w skali roku uczestniczyć w praktycznym szkoleniu w zakresie zagrożeń w ruchu drogowym (szacuje się, że 40 ośrodków doskonalenia techniki jazdy uprawnionych do przeprowadzenia ww. szkolenia, tj. zarówno ODTJ stopnia podstawowego jak również stopnia wyższego, będzie w stanie zaspokoić zapotrzebowanie na te szkolenia),
- 2) przedsiębiorcy prowadzący ośrodki doskonalenia techniki jazdy;
- 3) wojewodowie.

2. Konsultacje społeczne:

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany z następującymi podmiotami:

- 1) Polskie Stowarzyszenie Motorowe Ośrodków Doskonalenia Techniki Jazdy,
- 2) Polska Federacja Stowarzyszeń Szkół Kierowców,
- 3) Krajowe Stowarzyszenie Dyrektorów Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego,
- 4) Polska Izba Gospodarcza Ośrodków Szkolenia Kierowców,
- 5) Ogólnopolska Izba Gospodarcza Ośrodków Szkolenia Kierowców,
- 6) Polski Związek Motorowy – Zarząd Główny,
- 7) Liga Obrony Kraju,
- 8) Związek Powiatów Polskich,
- 9) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Przewoźników Drogowych, Kierowców Zawodowych i Ośrodków Szkolących Kierowców „Kierowca.pl”,
- 10) Niezależny Związek Zawodowy Kierowców,
- 11) Forum Związków Zawodowych.

Uwzględniono następujące uwagi:

- połączono zajęcia realizowane w szkoleniu podstawowym z *doskonalenia techniki kierowania pojazdem* w jeden punkt z zajęciami z *doskonalenia techniki jazdy*,
- doprecyzowano przepisy, dotyczące pojazdów wykorzystywanych na egzaminie rozszerzającym zakres uprawnień instruktora techniki jazdy,
- zrezygnowano ze stwierdzenia „zlokalizowany w jednym miejscu”, odnoszącego się do infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego oraz ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego,
- skreślono przepis, na podstawie którego zaświadczenie wydaje się na okres wynikający z terminu ważności prawa jazdy w zakresie poszczególnych kategorii uprawnień do kierowania pojazdami,
- zachowano ważność uprawnienia instruktora techniki jazdy uzyskanego przed dniem wejścia w życie *ustawy o kierujących pojazdami* – art. 130 ust. 1 i 4 *ustawy o kierujących pojazdami*,
- dodano do infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego płyty poślizgowej w formie wycinka pierścienia,
- dodano do infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy mechaniczne urządzenie destabilizuje tor jazdy pojazdu oraz przeszkody stałe
- część teoretyczna egzaminu powinna być przeprowadzana przez komisję w pełnym składzie

- dodanie do toru szkoleniowego ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego wymogu posiadania systemu nawadniania nawierzchni i wzniesienie – jak w przypadku toru ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego,
- zastąpienie jazdy po torze szkoleniowym z użyciem co najmniej trzech przełożeń jest nieprecyzyjny jazdą z minimalną prędkością 70 km/godz.,
- doprecyzowanie potwierdzania faktu przeprowadzenia zajęć teoretycznych.

Nie uwzględniono następujących uwag:

- zwiększenie wymagań dla osoby zamierzającej rozszerzyć zakres posiadanych uprawnień instruktora techniki jazdy; szkolenie uzupełniające powinna móc rozpocząć osoba, posiadająca uprawnienia instruktora techniki jazdy od trzech lat – propozycja wykracza poza delegacje ustawową,
- zastąpienie sformułowania „regulamin wewnętrzny kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego” sformułowaniem „regulamin wewnętrzny kursu” – w akcie prawnym należy posługiwać się zdefiniowanymi pojęciami, tj. kurs podstawowy oraz kurs uzupełniający,
- przygotowanie wzoru dziennika zajęć teoretycznych – projekt rozporządzenia zawiera niezbędne informacje, jakie powinny znaleźć się w takim dzienniku i nie ma potrzeby tworzenia wzoru,
- zmiany okresu przechowywania dzienników zajęć teoretycznych i kart zajęć praktycznych – zaproponowane w projekcie rozporządzenia rozwiązanie jest kontynuacją przyjętych rozwiązań w obowiązujących przepisach, dotyczących dzienników zajęć teoretycznych i kart zajęć praktycznych,
- wprowadzenie pytań z jedną poprawną odpowiedzią i wydłużenie czasu trwania części teoretycznej egzaminu – negatywnie ocenia się zgłoszoną uwagę ze względu na fakt, że część teoretyczna egzaminu dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy powinna cechować się odpowiednią trudnością i właściwym czasem na jej złożenie,
- określenie zagrożenia życia lub mienia, którego spowodowanie skutkuje negatywnym wynikiem części praktycznej egzaminu – część praktyczna egzaminu będzie przeprowadzana przez komisje powołana przez ministra właściwego do spraw transportu, składającą się z instruktorów techniki jazdy, którzy w oparciu o własną wiedzę, umiejętności i doświadczenie będą dokonywali oceny czy nastąpiło, czy też nie nastąpiło zagrożenie życie i mienia,
- rezygnacja z możliwości przedłużenia zaświadczenia o wpisie do ewidencji instruktorów techniki jazdy na podstawie terminu ważności legitymacji instruktora nauki jazdy – instruktorzy techniki jazdy mogą być również instruktorami nauki jazdy i na podstawie legitymacji instruktora nauki jazdy powinni mieć możliwość przedłużania ważności legitymacji instruktora techniki jazdy,
- zmniejszenie wymiarów płyty poślizgowej prostokątnej oraz skrócenie stref bezpieczeństwa – może uniemożliwić wykonywanie przewidzianych programami kursów zadań i negatywnie wpłynąć na poziom bezpieczeństwa osób szkolonych,
- doprecyzowanie przepisu dotyczącego zachowania ważności świadectwa instruktora techniki jazdy wydanego na podstawie dotychczasowych przepisów do upływu terminu ich ważności – ważność świadectwa instruktora techniki jazdy wydanego na podstawie obowiązujących przepisów wynika z terminu określonego na podstawie dokumentacji, która została złożona w celu wydania tego świadectwa i nie wymaga dodatkowego wyjaśniania.

Upływ ważności świadectwa instruktora techniki jazdy nie powoduje utraty uprawnień, które ten dokument potwierdza.

- obiekt szkoleniowy ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego może być zlokalizowany w dwóch różnych miejscach – usytuowanie takiego obiektu w różnych miejscach może negatywnie wpłynąć na osoby szkolone uczestniczące w prowadzonych w takich podmiotach szkoleniach,
- dodanie do infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego placu manewrowego – podczas zajęć praktycznych prowadzonych w ośrodku doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego w ramach przewidzianych ustawą szkoleń nie będzie wykorzystywać się placu manewrowego, toteż nie ma potrzeby dodawać placu manewrowego do obowiązkowego wyposażenia tego ośrodka,
- dodanie do infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy aktywnych przeszkód w formie kurtyn wodnych – aranżacja określonych programami sytuacji drogowych może również następować przy wykorzystaniu innych przeszkód, znajdujących się w wyposażeniu ośrodka doskonalenia techniki jazdy, doprecyzowanie wymagań technicznych toru ziemnego – poziom uszczegółowienia wymagań toru ziemnego wydaje się wystarczający, by doskonalić na nim technikę jazdy kierującego motorem we właściwym stopniu,

Dodatkowo skreślono przepis § 19 ust. 2 (wymagania dla członków komisji egzaminacyjnej) projektu rozporządzenia, ponieważ jego treść określono w art. 119 ust. 2 *ustawy z dnia 5 stycznia o kierujących pojazdami* ustawy oraz przepis § 16 (czasu pracy instruktora techniki jazdy), ponieważ jego treść wykraczała poza delegację ustawową.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, za wpis ODTJ do rejestru działalności regulowanej pobiera się opłatę. Na tym etapie trudno jest jednak oszacować wpływ środków finansowych do budżetu państwa z tego tytułu, ponieważ nie jest znana liczba ODTJ, która zostanie wpisana do ww. rejestrów.

W związku z prowadzonymi egzaminami dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy powstały koszty dla budżetu państwa, m.in. z tytułu wynagrodzenia członków komisji egzaminacyjnej powołanej w świetle obowiązujących przepisów przez wojewodę, w wysokości 160000 zł. Natomiast po wejściu w życie projektowanej regulacji egzaminu dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy będzie przeprowadzać komisja powołana przez ministra właściwego do spraw transportu. Szacowane koszty, dotyczące m.in. wynagrodzenia członków komisji egzaminacyjnej, wyniosą 280000 zł rocznie.

Proponowana regulacja nie wpłynie na dochody i wydatki jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Proponowana regulacja może mieć korzystny wpływ na tworzenie nowych miejsc pracy w powstających ODTJ. Wraz z wejściem w życie przepisów *ustawy o kierujących pojazdami* zwiększy się zapotrzebowanie rynku pracy na instruktorów techniki jazdy oraz wykładowców prowadzących szkolenia teoretyczne.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia może pozytywnie wpłynąć na powstawanie nowych ODTJ (w szczególności stopnia podstawowego).

Wszystkie istniejące ODTJ będą spełniać wymagania ODTJ stopnia podstawowego. Liczbę istniejących ODTJ oraz WORD wraz z oddziałami, znajdujących się w poszczególnych województwach, przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Województwo	Liczba	
		ODTJ	WORD wraz z oddziałami
1	Dolnośląskie	2	5
2	Kujawsko-Pomorskie	5	4
3	Lubelskie	3	4
4	Lubuskie	1	2
5	Łódzki	1	4
6	Małopolski	0	3
7	Mazowiecki	6	7
8	Opolski	1	1
9	Podkarpackie	0	4
10	Podlaskie	0	3
11	Pomorskie	0	3
12	Śląskie	1	8
13	Świętokrzyskie	0	1
14	Warmińsko-Mazurskie	0	2
15	Wielkopolskie	3	5
16	Zachodniopomorskie	0	2

Po wejściu projektowanego rozporządzenia w życie istniejące ODTJ będą spełniać wymagania ośrodków stopnia wyższego. W związku z powyższym nie będą musiały ponosić kosztów z tytułu dostosowania się do wymagań stawianych ośrodkom stopnia wyższego i nie wpłynie to na koszt kursu dla osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy i kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi.

Należy przy tym zauważyć, że dodatkowe wymagania dla ODTJ stopnia wyższego zostaną wprowadzone przepisami projektowanej regulacji, ale będą obowiązkowe dopiero od dnia 19 stycznia 2016 r. Ich szacowany koszt będzie wynosił ok. 200000 zł na ODTJ stopnia wyższego.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

