

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ¹⁾

z dnia 2012 r.

**w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych oraz
warunków wynagradzania członków zespołu egzaminacyjnego**

Na podstawie art. 77 ust. 10 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 228, poz. 1368) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb i sposób przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla osób ubiegających się o uzyskanie dyplomów lub świadectw, o których mowa w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim, zwanej dalej „ustawą”, oraz warunki wynagradzania członków zespołu egzaminacyjnego wskazanego przez przewodniczącego Centralnej Morskiej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) zdającym – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o dyplom lub świadectwo, uczestniczącą w egzaminie kwalifikacyjnym organizowanym przez Komisję;
- 2) sekretariacie regionalnym – należy przez to rozumieć sekretariat Komisji w Urzędzie Morskim w Gdyni lub w Urzędzie Morskim w Szczecinie;
- 3) programie rozszerzonym – należy przez to rozumieć następujące programy szkoleniowe określone w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy:
 - a) jednolity ramowy program szkolenia na poziomie operacyjnym i zarządzania w dziale pokładowym,
 - b) jednolity ramowy program szkolenia na poziomie operacyjnym i zarządzania w dziale maszynowym w specjalności mechanicznej,
 - c) ramowy program szkolenia na poziomie operacyjnym w dziale maszynowym w specjalności elektrycznej- realizowane przez uczelnie, o których mowa w art. 74 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy.
- 4) obiekcie rzeczywistym – należy przez to rozumieć statek morski, laboratorium techniczne lub inne obiekty spełniające wymagania egzaminacyjne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy.

§ 3. Komisja organizuje egzaminy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie dyplomów i świadectw potwierdzających uprawnienia do zajmowania stanowisk na statkach morskich oraz egzaminy na odnowienie dyplomów.

§ 4.1. Do egzaminu kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która:

¹⁾ Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej – gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494).

- 1) odbyła szkolenie, o którym mowa w art. 64 ust. 1 pkt 3 ustawy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 i § 9 ust. 2 niniejszego rozporządzenia;
 - 2) na 14 dni przed terminem egzaminu przekaże do sekretariatu regionalnego pisemny wniosek o dopuszczenie do egzaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załącza się:
- 1) kopię posiadanego dyplomu lub świadectwa;
 - 2) zaświadczenie o odbytej praktyce lub wyciąg pływania;
 - 3) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wymaganego na dany poziom – jeżeli takie szkolenie jest wymagane;
 - 4) zaświadczenie o zaliczeniu praktyki – jeżeli takie zaświadczenie jest wymagane;
 - 5) dowód uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.
3. Zawartość wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego na wezwanie Komisji wniosek należy uzupełnić, nie później niż na 7 dni przed dniem egzaminu.

§ 6. 1. W przypadku spełnienia warunków wymaganych do dopuszczenia do egzaminu kwalifikacyjnego Komisja informuje osobę zainteresowaną o dopuszczeniu jej do egzaminu, podając miejsce, datę i czas jego rozpoczęcia.

2. Nazwisko osoby dopuszczonej do egzaminu zostaje wpisane na listę osób przystępujących do egzaminu, o dopuszczenie do którego osoba ta wnioskowała.

§ 7. Odmowa dopuszczenia do egzaminu następuje w przypadku, kiedy:

- 1) wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, był niekompletny i nie został uzupełniony w określonym terminie;
- 2) w dniu egzaminu nie istnieje możliwość identyfikacji osoby przystępującej do egzaminu;
- 3) zachodzi podejrzenie, że osoba przystępująca do egzaminu znajduje się w stanie nietrzeźwości, po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie jak alkohol i odmawia poddania się badaniu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie.

§ 8. 1. Egzaminy kwalifikacyjne przeprowadza się w sposób zapewniający prawidłowe oraz rzetelne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji, niezbędnych do zajmowania stanowisk na statkach morskich.

2. W zależności od wymagań egzaminacyjnych, określonych na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy, w celu sprawdzenia wiedzy oraz umiejętności osoby ubiegającej się o dany dyplom lub świadectwo, w ramach egzaminów kwalifikacyjnych może być przeprowadzony egzamin:

- 1) teoretyczny – pisemny lub ustny, z tym że egzamin pisemny może być przeprowadzony w formie testu lub zadań problemowych; albo
- 2) praktyczny – na symulatorach lub obiektach rzeczywistych.

3. Egzamin teoretyczny pisemny może być przeprowadzony przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego, spełniającego wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy, za zgodą przewodniczącego Komisji.

4. Egzamin praktyczny może być przeprowadzany w trakcie szkolenia, o którym mowa w art. 64 ust. 1 pkt 3 ustawy, za zgodą przewodniczącego Komisji.

§ 9. 1. W przypadku gdy szkolenie, o którym mowa w art. 64 ust. 1 pkt 3, dla osób ubiegających się o uzyskanie dyplomu, prowadzone jest w oparciu o program

- rozszerzony, egzamin kwalifikacyjny na poziomie operacyjnym może być, za zgodą przewodniczącego Komisji, podzielony na części (egzamin częściowe).
2. Egzamin częściowy egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzane są w trakcie odbywanego przez osobę ubiegającą się o uzyskanie dyplomu szkolenia.
 3. Czas, miejsce i zakres egzaminów częściowych ustala przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z uczelnią morską, w której prowadzone jest szkolenie.

§ 10. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w miejscu i terminie wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji, umożliwiającym prawidłowe jego przeprowadzenie, mając na uwadze rodzaj i tematykę egzaminu oraz harmonogram prowadzonych szkoleń przez morskie jednostki edukacyjne.

- § 11.** 1. Miejscem przeprowadzenia egzaminu teoretycznego jest urząd morski lub morska jednostka edukacyjna.
2. Miejscem przeprowadzenia egzaminu praktycznego na symulatorach jest morska jednostka edukacyjna.
 3. Miejscem przeprowadzenia egzaminu praktycznego na obiektach rzeczywistych są statki morskie lub inne obiekty spełniające wymagania egzaminacyjne.
 4. W przypadku gdy wymagania egzaminacyjne dla poszczególnych dokumentów kwalifikacyjnych nie przewidują szkolenia, wówczas miejsce egzaminu praktycznego ustala, na wniosek zdającego, przewodniczący Komisji.

- § 12.** 1. Miejsce i termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinny być określone i umieszczone w harmonogramie pracy Komisji, ogłaszanym na stronie internetowej w okresach półrocznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach przewodniczący Komisji może zmienić miejsce lub termin przeprowadzenia egzaminu albo odwołać egzamin.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Komisja jest obowiązana poinformować osoby wpisane na listę osób przystępujących do egzaminu o zmianie miejsca lub terminu przeprowadzenia egzaminu albo o jego odwołaniu.

§ 13. Skład zespołu egzaminacyjnego przeprowadzającego egzamin wyznacza przewodniczący Komisji lub jego zastępca, biorąc pod uwagę rodzaj, miejsce i termin oraz tematykę przeprowadzanego egzaminu.

- § 14.** 1 Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje zdających o:
- 1) planowanym przebiegu egzaminu;
 - 2) sposobie wypełniania kart odpowiedzi oraz wykonywania zadań;
 - 3) czasie trwania egzaminu oraz poszczególnych jego części, jeżeli takie występują;
 - 4) przepisach porządkowych określonych przez Komisję, obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu;
 - 5) terminie i sposobie ogłoszenia wyników;
 - 6) trybie odwołania od decyzji dotyczącej wyników egzaminu.
2. W trakcie przeprowadzania egzaminu do zadań zespołu egzaminacyjnego należy, w szczególności:
 - 1) sprawdzenie tożsamości zdającego, na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) nadzorowanie prawidłowości przebiegu egzaminu;

- 3) sprawdzenie prawidłowości udzielonych odpowiedzi lub ocena zademonstrowanych umiejętności;
3. Po zakończeniu egzaminu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego jest obowiązany do:
 - 1) sporządzenia protokołu z egzaminu, podpisanego przez wszystkich członków zespołu egzaminacyjnego;
 - 2) przekazania dokumentacji związanej z egzaminem do sekretariatów regionalnych.
4. Zawartość protokołu z egzaminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 15. 1. Egzamin przeprowadza się w warunkach zapewniających zdającym samodzielną pracę, w obecności członków zespołu egzaminacyjnego.

2. W egzaminie oprócz zespołu egzaminacyjnego i zdających mogą uczestniczyć osoby związane z obsługą urzędzeń niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu oraz inne osoby, za zgodą przewodniczącego Komisji, w charakterze obserwatorów.
3. W trakcie egzaminu zdający obowiązany jest podporządkować się poleceniom członków zespołu egzaminacyjnego.
4. Zdający może opuścić salę, w której jest przeprowadzany egzamin, jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali zdający przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego test lub zadanie problemowe, wraz z kartami odpowiedzi.
5. Czas wyjścia i powrotu zdającego na salę zostaje odnotowany przez członka zespołu egzaminacyjnego w protokole przebiegu egzaminu.
6. W trakcie egzaminu zdający nie może posiadać przy sobie urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji.
7. W trakcie egzaminu zdający może korzystać z niezbędnych przyrządów, wydawnictw i innych pomocy, zaakceptowanych przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, w zależności od rodzaju i formy egzaminu.

§ 16. 1. Zdający zostaje wykluczony z egzaminu, jeżeli w jego trakcie korzystał z pomocy innej osoby, posługiwał się niedozwolonymi materiałami lub urządzeniami, pomagał pozostałym zdającym lub w inny sposób zakłócał przebieg egzaminu.

2. Wykluczenie zostaje odnotowane przez zespół egzaminacyjny w protokole z egzaminu oraz na karcie odpowiedzi, którą dołącza się do dokumentacji związanej z egzaminem zdającego.

§ 17. Egzamin praktyczny polega na zademonstrowaniu przez zdającego wymaganych umiejętności i kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.

§ 18. 1. Zdanie egzaminu teoretycznego uwarunkowane jest uzyskaniem odpowiedniej liczby punktów, zależnej od formy przeprowadzanego egzaminu.

2. Dobór rodzaju i formy egzaminu na odpowiedni dyplom lub świadectwo, czas trwania egzaminu oraz sposób dokonywania oceny i kryteria dla zdania egzaminu określają przepisy wydane na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy.

§ 19. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego zdający może ubiegać się o ponowne dopuszczenie do egzaminu nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia niezdanego egzaminu.

- § 20.** 1. Osoba, która zdała egzamin kwalifikacyjny, otrzymuje zaświadczenie o zdanym egzaminie kwalifikacyjnym, ważne 5 lat od dnia zdania egzaminu kwalifikacyjnego.
2. W przypadku egzaminu, o którym mowa w § 9 ust. 1, zaświadczenie o zdanym egzaminie kwalifikacyjnym wydaje się osobie, która zdała ostatni egzamin cząstkowy.
3. Osoba która zdała egzamin praktyczny w trakcie szkolenia, otrzymuje zaświadczenie, o zdanym egzaminie praktycznym, ważne 5 lat od dnia zdania egzaminu praktycznego.

- § 21.** 1. Zdającemu przysługuje odwołanie od wyniku egzaminu w terminie 14 dni od dnia powiadomienia go o wyniku egzaminu przez Komisję.
2. Odwołanie składa się do przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

- § 22.** 1. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w przebiegu egzaminu przewodniczący Komisji może unieważnić cały egzamin i wyznaczyć termin ponownego egzaminu.
2. W przypadku unieważnienia egzaminu i wyznaczenia ponownego terminu egzaminu nie pobiera się dodatkowych opłat za egzamin.

- § 23.** 1. Opłata za egzamin kwalifikacyjny wnoszona jest na rachunek bankowy wskazany przez Komisję, w wysokości określonej w ustawie, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Opłata określona w ustawie dotyczy całości egzaminu kwalifikacyjnego na dany dyplom lub świadectwo.
3. W przypadku egzaminów kwalifikacyjnych składających się z egzaminu praktycznego i teoretycznego zdawanych w odstępach czasu powyżej 3 miesięcy, opłatę w wysokości 50 % wnosi się przed egzaminem praktycznym. Pozostałe 50 % opłaty wnosi się przed egzaminem teoretycznym.
4. Opłata za egzamin praktyczny nie obejmuje kosztów wynajęcia symulatora lub obiektu rzeczywistego i niezbędnej obsługi potrzebnej do przeprowadzenia egzaminu.
5. Opłaty za egzamin cząstkowy, o którym mowa w § 9, nie pobiera się.

- § 24.** 1. Opłata egzaminacyjna za egzamin, który nie dojdzie do skutku z przyczyn niezależnych po stronie osoby ubiegającej się o dopuszczenie do egzaminu, zostaje, na pisemny wniosek tej osoby, zwrócona lub zaliczona na poczet egzaminu w innym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w egzaminie, opłata egzaminacyjna zostaje, na wniosek osoby rezygnującej z egzaminu, zwrócona tej osobie, po potrąceniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 10 % lub zaliczona na poczet egzaminu w innym terminie, pod warunkiem zawiadomienia Komisji o rezygnacji nie później niż 5 dni przed egzaminem.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 lub nieprzystąpienia przez osobę ubiegającą się o dopuszczenie do egzaminu lub odmowy dopuszczenia tej osoby do egzaminu, opłata nie podlega zwrotowi.
4. Komisja dokonuje zwrotu należnej opłaty w terminie 90 dni od otrzymania zawiadomienia, na rachunek bankowy wskazany przez zainteresowanego lub wystawia zaświadczenie o wniesieniu opłaty za egzamin, który będzie przeprowadzony w uzgodnionym terminie.

- § 25.** 1. Po zakończonym egzaminie oraz po przekazaniu do sekretariatu regionalnego kompletnej dokumentacji związanej z egzaminem przez zespół egzaminacyjny, sekretariat regionalny przygotowuje rozliczenie finansowe przeprowadzonego egzaminu.
2. Rozliczenia finansowe egzaminów przekazywane są do przewodniczącego Komisji w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji związanej z egzaminem.

§ 26. 1. Wynagrodzenie przysługujące członkowi zespołu egzaminacyjnego przekazywane jest, z zastrzeżeniem ust. 2, na rachunek bankowy wskazany przez egzaminatora w terminie 90 dni od dnia przekazania dokumentacji związanej z egzaminem do sekretariatów regionalnych.

2. W przypadku przeprowadzenia egzaminu cząstkowego, o którym mowa w § 9, wynagrodzenie przysługuje egzaminatorowi wtedy, gdy nie otrzyma on wynagrodzenia od uczelni morskiej prowadzącej szkolenie.

§ 27. Egzaminy poprawkowe oraz odwołania od decyzji dotyczące wyników egzaminów przeprowadzonych przez komisje działające przy dyrektorach urzędów morskich do dnia 25 stycznia 2013 r. Komisja odpowiednio przeprowadza lub rozpatruje na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 28. Do czasu wejścia w życie przepisów dotyczących programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych, wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy, Komisja przeprowadza egzaminy kwalifikacyjne na dotychczasowych zasadach.

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER TRANSPORTU, BUDOWNICTWA
I GOSPODARKI MORSKIEJ

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Transportu, Budownictwa i Gospodarki
Morskiej z dnia

Załącznik nr 1

Wniosek powinien zawierać:

- 1) Imię (imiona) i nazwisko osoby ubiegającej się o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego;
- 2) Datę i miejsce urodzenia
- 3) Adres zamieszkania (do korespondencji);
- 4) Nr PESEL;
- 5) Numer telefonu (faksu) i/lub adres poczty elektronicznej ze wskazaniem preferowanego szybkiego kontaktu;
- 6) Posiadane wykształcenie wnioskodawcy oraz kwalifikacje zawodowe;
- 7) Nazwę egzaminu kwalifikacyjnego, o który ubiega się wnioskodawca;
- 8) Określenie terminu i miejsca, w którym wnioskodawca ubiega się o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego.

Załącznik nr 2

Protokół z egzaminu powinien zawierać:

- 1) Numer pod którym egzamin został zarejestrowany w Komisji;
- 2) Datę/y i miejsce przeprowadzenia egzaminu ze wskazaniem instytucji, w której egzamin się odbywał;
- 3) Skład zespołu egzaminacyjnego ze wskazaniem przewodniczącego (jeżeli został wyznaczony);
- 4) Rodzaj i formę przeprowadzonego egzaminu;
- 5) Listę osób dopuszczonych do egzaminu wraz z ocenami końcowymi;
- 6) Godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu;
- 7) Adnotacje dotyczące przebiegu egzaminu;
- 8) Krótką statystykę z przeprowadzonego egzaminu w postaci liczby osób, które zdały egzamin, które nie zdały egzaminu, zostały wykluczone z egzaminu oraz które nie zgłosiły się na egzamin lub zrezygnowały w jego trakcie;
- 9) Podpisy wszystkich członków zespołu egzaminacyjnego;
- 10) Datę i miejsce sporządzenia protokołu.

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 228, poz. 1368), zwanej dalej „ustawą”, zaistniała konieczność opracowania nowych przepisów wykonawczych w zakresie sposobu organizacji i przebiegu egzaminów przeprowadzanych dla osób ubiegających się o kwalifikacje zawodowe marynarzy.

Projekt rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych oraz warunków wynagradzania członków zespołu egzaminacyjnego stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 77 ust. 10 ustawy, zgodnie z którą minister właściwy do spraw gospodarki morskiej określi, w drodze rozporządzenia m.in. tryb i sposób przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych oraz warunki wynagradzania członków zespołu egzaminacyjnego.

Projekt rozporządzenia wprowadza nowy tryb egzaminowania oparty na działalności Centralnej Morskiej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją”. Powołanie Komisji ma na celu ujednoczenie warunków przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych oraz wymagań egzaminacyjnych, niezależnie od miejsca egzaminowania oraz egzaminatorów przeprowadzających poszczególne egzaminy. Komisja będzie funkcjonowała w miejsce trzech niezależnych od siebie komisji egzaminacyjnych działających przy dyrektorach urzędów morskich. Przy obecnie funkcjonującym systemie istnieje możliwość występowania różnic w sposobie i trybie egzaminowania przez poszczególne komisje przy dyrektorach urzędów morskich. Taki system może powodować powstawanie pewnych różnic w sprawdzaniu wiedzy i kompetencji zdających w poszczególnych komisjach.

W celu wykonywania zadań nałożonych na Komisję, powołany zostanie przewodniczący Komisji oraz jego zastępcy. W nowym systemie Komisja będzie odpowiedzialna za organizację egzaminów kwalifikacyjnych. Odpowiedzialność za utrzymanie jednolitych zasad egzaminowania spocznie na przewodniczącym Komisji, działającym przy ministrze właściwym do spraw gospodarki morskiej. Sam egzamin będzie przeprowadzany przez egzaminatorów wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego wyznaczonego przez przewodniczącego Komisji. Egzaminatorzy będą wyznaczeni z listy egzaminatorów zatwierdzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej. Każdy egzaminator będzie obowiązany do ukończenia szkolenia w zakresie funkcjonowania Komisji oraz sposobie przeprowadzania egzaminu. Taki system pozwoli na ujednoczenie przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych oraz przyczyni się do obiektywnej i

jednakowej oceny wiedzy, umiejętności oraz kompetencji przyszłych członków załóg statków morskich oraz marynarzy podnoszących swoje kwalifikacje.

Osoba przystępująca do egzaminu kwalifikacyjnego będzie zobowiązana złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu do sekretariatu regionalnego Komisji wraz z niezbędnymi załącznikami. Osoba spełniająca wszystkie warunki przystąpienia do egzaminu zostaje przyjęta na egzamin i jednocześnie otrzymuje informację o miejscu, terminie i godzinie egzaminu. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku: niekompletnego wniosku, niemożności identyfikacji zdającego w dniu egzaminu oraz ewentualnej odmowie poddania się badaniu na zawartość alkoholu we krwi, jeżeli występują podejrzenia, że zdający może być nietrzeźwy.

Komisja w ramach egzaminów kwalifikacyjnych będzie przeprowadzała egzaminy praktyczne oraz teoretyczne w zależności od wymagań egzaminacyjnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy – ramowych programach szkoleń i wymagań egzaminacyjnych. Egzaminy teoretyczne będą mogły odbywać się w formie pisemnej lub ustnej. Wymagania egzaminacyjne ściśle będą określać jaki rodzaj oraz w jakiej formie należy prowadzić egzamin na poszczególne dyplomy lub świadectwa. Egzamin pisemny będzie mógł zostać przeprowadzony przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego, jeżeli miejsce przeprowadzenia egzaminu będzie odpowiednio wyposażone. Sprzęt taki będzie musiał spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych, wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy. Decyzję w tej sprawie będzie podejmował przewodniczący Komisji. Natomiast egzaminy praktyczne będą przeprowadzane na symulatorach lub obiektach rzeczywistych. Wprowadzona zostanie alternatywa dla szkoleń opartych o rozszerzony program, polegająca na możliwości przeprowadzania egzaminu w trakcie szkolenia. Taki egzamin kwalifikacyjny umożliwi zaliczanie poszczególnych części egzaminu, tzw. egzaminów cząstkowych w wydłużonym okresie czasu. Decyzję co do możliwości zdawania egzaminu kwalifikacyjnego w tej formie podejmuje przewodniczący Komisji. Przewiduje się, że ten rodzaj szkoleń będzie prowadzony przez uczelnie wyższe, kształcące w zawodach morskich, umożliwiające studentom zdawanie egzaminu kwalifikacyjnego w trakcie studiów.

Zostanie wprowadzona możliwość przeprowadzania egzaminów w morskich jednostkach edukacyjnych, w których prowadzone są szkolenia pod warunkiem, że spełnią wymagania egzaminacyjne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy. Ponadto, egzaminy kwalifikacyjne będą przeprowadzane w urzędach morskich. Szczegóły dotyczące miejsca i terminu przeprowadzania egzaminów będą zawarte w

harmonogramie pracy Komisji dostępnym na stronie internetowej Komisji. Natomiast egzaminy praktyczne z reguły będą przeprowadzane w morskich jednostkach edukacyjnych, w których prowadzone było szkolenie. Egzaminy praktyczne będą przeprowadzane w przypadkach kiedy programy szkoleń do uzyskania odpowiedniego dyplomu przewidują szkolenie praktyczne. Wówczas egzamin będzie przeprowadzany na symulatorze lub na obiekcie rzeczywistym, którym dysponuje morska jednostka edukacyjna prowadząca szkolenie.

Egzamin kwalifikacyjny będzie przeprowadzał zespół egzaminacyjny wyznaczony przez przewodniczącego Komisji, składający się z egzaminatorów, będących na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej. Egzaminy będą przeprowadzane przez zespół, który bezpośrednio odpowiada za prawidłowe i rzetelne sprawdzanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdających. Zdanie egzaminu polega na uzyskaniu odpowiedniej ilości punktów w przypadku egzaminu teoretycznego lub wykazanie się odpowiednimi umiejętnościami w przypadku egzaminu praktycznego.

Osoby, które zdały egzamin, otrzymują zaświadczenie o zdanym egzaminie. Dokument ten jest niezbędny do przedłożenia w przypadku ubiegania się o wydanie dyplomu lub świadectwa w urzędzie morskim. W przypadku zdawania egzaminu kwalifikacyjnego składającego się z egzaminów cząstkowych, zaświadczenie o zdanym egzaminie kwalifikacyjnym wystawia się po zdaniu ostatniego egzaminu cząstkowego. Termin ważności takiego zaświadczenia będzie wynosił 5 lat od dnia zdania ostatniego egzaminu cząstkowego. Osoba zdająca egzamin kwalifikacyjny podzielony na części w oparciu o program rozszerzony i nie zaliczy wszystkich egzaminów cząstkowych, będzie musiała zdawać egzamin kwalifikacyjny całościowy niezależnie od zaliczonych części egzaminu.

Projekt rozporządzenia przewiduje tryb odwołania od wyników egzaminu, jak również możliwość unieważnienia egzaminu przez przewodniczącego Komisji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie przeprowadzenia egzaminu. Instytucję unieważnienia egzaminu będzie mógł zastosować jedynie przewodniczący Komisji. Powinien mieć również możliwość jej zastosowania w przypadku gdy stwierdzi, że dany egzamin był przeprowadzony z naruszeniem prawa, co w konsekwencji mogłoby spowodować ewentualną niezgodność z przepisami międzynarodowymi.

Opłaty za egzamin powinny być dokonywane przed przystąpieniem do egzaminu. Wysokości opłat egzaminacyjnych są określone w ustawie i przyporządkowane dla poszczególnych egzaminów. Projekt rozporządzenia przewiduje zapis mówiący o tym, że opłata egzaminacyjna nie zawiera opłat za wynajęcie symulatora lub udostępnienie obiektu

rzeczywistego na czas egzaminu. W tym zakresie osoby zdające powinny same ustalać warunki udostępnienia powyższego sprzętu z poszczególnymi morskimi jednostkami edukacyjnymi. Przewiduje się, że koszty te zostaną uwzględnione w cenach kursów prowadzonych przez morskie jednostki egzaminacyjne posiadające odpowiednie wyposażenie.

Zespół egzaminacyjny wyznaczony do przeprowadzenia egzaminu otrzymuje za swoją pracę wynagrodzenie. Stawki wynagrodzenia są określone w ustawie. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest zdanie kompletnej dokumentacji egzaminacyjnej do sekretariatu Komisji. Dotychczasowe komisje egzaminacyjne działające przy dyrektorach urzędów morskich będą funkcjonowały do dnia 25 stycznia 2013 r. Po tej dacie zadania związane z przeprowadzaniem egzaminów kwalifikacyjnych dla marynarzy przejmie Centralna Morska Komisja Egzaminacyjna. Z uwagi na fakt, że nowy tryb egzaminowania dostosowany będzie do nowych programów szkoleń i nowych wymagań egzaminacyjnych, przewiduje się, że wejdzie on dopiero w momencie wejścia w życie nowych przepisów wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy. Do czasu wejścia ich w życie stosowane będą stare programy szkoleń i wymagania egzaminacyjne oraz sposób i tryb egzaminowania będzie oparty na dotychczasowych zasadach z tą różnicą, że egzaminy kwalifikacyjne będą organizowane przez Centralną Morską Komisję Egzaminacyjną.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie podlega konsultacjom w celu uzyskania opinii z Europejskim Bankiem Centralnym lub innym właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, o których mowa w §12a uchwały Rady Ministrów Nr 49 z dnia 19 marca 2002 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), przedmiotowy projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Organizacje o charakterze lobbingskim, wymienione w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingską (bip.msw.gov.pl) nie zgłosiły zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia.

Proponuje się, aby projekt rozporządzenia wszedł w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z przepisami prawa Unii Europejskiej

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

I. Cel wprowadzenia regulacji

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 228, poz. 1380 oraz nowymi przepisami wykonawczymi dotyczącymi sposobu organizacji i przebiegu egzaminów kwalifikacyjnych dla marynarzy, zaistniała konieczność opracowania nowych aktów wykonawczych. Projekt rozporządzenia w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych oraz warunków wynagradzania członków zespołu egzaminacyjnego reguluje tryb i sposób przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla marynarzy oraz zasady wynagradzania egzaminatorów. Egzaminy kwalifikacyjne będą organizowane przez Centralną Morską Komisję Egzaminacyjną, zwaną dalej „Komisją”, działającą przy ministrze do spraw gospodarki morskiej i przeprowadzane będą przez zespół egzaminacyjny składający się z egzaminatorów. Egzaminy przeprowadzane przez Komisję będą bardziej transparentne oraz ujednolicone w stosunku do egzaminów przeprowadzanych przez trzy niezależne komisje egzaminacyjne działające obecnie przy dyrektorach urzędów morskich.

II. Podmioty, na które oddziałuje regulacja

Przepisy projektu rozporządzenia będą oddziaływać głównie na osoby, które chcą uzyskać marynarskie kwalifikacje zawodowe oraz na marynarzy, którzy chcą podwyższyć swoje kwalifikacje. Z szacunkowych danych uzyskanych na podstawie przeprowadzanych egzaminów w latach 2009 – 2012 wynika, że jest to około 3800 osób w ciągu roku. Ponadto, projekt rozporządzenia wpłynie na morskie jednostki edukacyjne prowadzące szkolenia, w których będą mogły być przeprowadzane egzaminy. Obecnie jest około 40 morskich jednostek edukacyjnych, posiadających uznanie administracji morskiej do prowadzenia szkoleń zgodnie z wymaganiami Konwencji STCW na różnych poziomach kompetencji. W morskich jednostkach edukacyjnych, w których wymagania dotyczące wyposażenia w zakresie egzaminowania będą spełnione i będzie można przeprowadzić egzaminy. Wymagania te będą weryfikowane podczas audytów prowadzonych przez zespół audytorów

wyznaczony przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej w celu uznania takiej jednostki. Dla osób ubiegających się o kwalifikacje zawodowe, które uczestniczą w szkoleniach w takich morskich jednostkach edukacyjnych, będzie istniała możliwość zdawania egzaminu w miejscu, w którym odbywały się szkolenia. Przyczyni się to pośrednio do ułatwienia podchodzenia do egzaminu oraz do usprawnienia jego przeprowadzenia.

III. Wyniki konsultacji społecznych

Projekt rozporządzenia zostanie skierowany do konsultacji społecznych z następującymi partnerami:

1. Akademia Morska w Gdyni,
2. Akademia Morska w Szczecinie,
3. Akademia Marynarki Wojennej,
4. Szkoła Morska w Gdyni Sp. z o.o.,
5. Gdyńska Szkoła Morska,
6. Zespół Szkół Morskich w Gdańsku,
7. Zespół Szkół Morskich w Świnoujściu,
8. Policealna Szkoła Morska w Szczecinie,
9. Technikum Morskie w Zespole Szkół Technicznych i Morskich w Szczecinie,
10. Zespół Szkół Morskich w Darłowie,
11. Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu,
12. Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej w Kędzierzynie-Koźlu,
13. Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej – Technikum Żeglugi Śródlądowej w Nakle n. Notecią,
14. Dohle Manning Agency (Poland) Sp. z o.o.,
15. Gdańska Akademia Kształcenia Służb Ochrony i Doskonalenia Zawodowego,
16. Ośrodek Szkoleniowy Polsteam s.c. Gdynia,
17. Studium Doskonalenia Kadr Sp. z o.o.,
18. Ośrodek Szkolenia Ratowniczego Fundacji Rozwoju Akademii Morskiej w Gdyni,
19. Akademia Morska Studium GMDSS,
20. Ośrodek Szkoleniowy Akademia Marynarki Wojennej,
21. Ośrodek Szkolenia Zawodowego Gospodarki Morskiej, Centrum Szkolenia Nurków Zawodowych,
22. BERNHARD SCHULTE SHIPMANAGEMENT (POLAND) Sp. z o.o.,
23. Straż Portowa Sp. z o.o.,
24. Bałtycka Akademia Umiejętności,
25. Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego Portowej Straży Pożarnej „FLORIAN”,
26. Ośrodek Szkoleniowy Ratownictwa Morskiego Akademii Morskiej w Szczecinie,
27. Ośrodek Szkolenia Zawodowego Gospodarki Morskiej w Szczecinie,
28. Ośrodek Szkolenia Morskiego przy Centrum Kształcenia Zawodowego,
29. Centrum Szkolenia Morskiego „ZENIT”,
30. Morski Ośrodek Szkoleniowy przy Akademii Morskiej w Szczecinie,
31. Studium Doskonalenia Kadr Oficerskich Akademii Morskiej w Szczecinie,
32. Towarzystwo Wiedzy Powszechnej - Oddział Regionalny w Szczecinie,
33. Ośrodek Szkoleniowy Maritime Safety & Security,

34. POLCARGO INTERNATIONAL Spółka z o.o. w Szczecinie - Ośrodek Szkolenia Morskiego w Kołobrzegu,
35. Ośrodek Szkolenia Morskiego „LIBRA”,
36. Związek Armatorów Polskich,
37. Zrzeszenie Rybaków Morskich – Organizacja Producentów,
38. Federacja Związków Zawodowych Marynarzy i Rybaków,
39. Krajowa Sekcja Morska Marynarzy i Rybaków NSZZ „Solidarność”,
40. Ogólnopolski Związek Zawodowy Oficerów i Marynarzy,
41. Krajowa Izba Gospodarki Morskiej,
42. Północnoatlantycka Organizacja Producentów Sp. z o.o.,
43. Bałtyckie Forum Morskich Jednostek Edukacyjnych przy Związku Pracodawców Pomorza Zachodniego Lewiatan,
44. Business Centre Club – Związek Pracodawców,
45. Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Skutki wprowadzenia regulacji

1. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie wpłynie na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Koszty związane z działalnością Komisji oraz wynagrodzeniem dla egzaminatorów będą rekompensowane przez wpływy do budżetu państwa z tytułu opłat egzaminacyjnych. W związku ze zmianą ustawy o bezpieczeństwie morskim wraz z załącznikiem, który zawiera wysokości opłat egzaminacyjnych oraz stawki wynagrodzenia dla zespołu egzaminacyjnego, zwiększenie obu składników, trudno było dokładnie wyliczyć zależność kosztów i wydatków przeprowadzania egzaminów w obecnie funkcjonujących systemie egzaminacyjnym. Na podstawie średniorocznie przeprowadzanych egzaminów w latach 2009-2011 i pierwszej połowie 2012 r., szacuje się, że w 2013 r. liczba wszystkich rodzajów egzaminów kwalifikacyjnych przeprowadzanych przez komisję wyniesie około 420. Po uwzględnieniu poszczególnych rodzajów egzaminów i odpowiadającej im wysokości opłat egzaminacyjnych oraz kosztów związanych z wynagrodzeniem dla egzaminatorów wynika, że przeprowadzanie egzaminów przez Komisję będzie się bilansowało. Oznacza to, że wydatki związane z przeprowadzaniem egzaminów kwalifikacyjnych dla marynarzy wydatkowane z budżetu państwa każdego roku będą rekompensowane przez wpływy z tytułu opłat egzaminacyjnych uiszczanych przez osoby ubiegające się o dopuszczenie do egzaminu.

2. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie projektu rozporządzenia może wpłynąć na polskiego marynarza, który uzyskując polski dyplom lub świadectwo kwalifikacyjne będzie mógł otrzymać oferty pracy na rynku międzynarodowym. Polskie kwalifikacje zawodowe marynarzy mają dobrą renomę wśród armatorów na całym świecie. Ujednoczenie przepisów dotyczących sprawdzania wiedzy i kompetencji jeszcze bardziej ugruntuje to przekonanie o polskich marynarzach jako dobrze wyszkolonej i rzetelnej załodze statków morskich.

3. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie projektu rozporządzenia może wpłynąć na konkurencyjność polskiego marynarza z polskim dyplomem lub świadectwem kwalifikacyjnym na rynku międzynarodowym. Ponadto, morskie jednostki edukacyjne wchodzące w skład systemu szkolnictwa marynarzy będą zobligowane do utrzymywania wysokich standardów szkolenia. Jednolity system egzaminowania zweryfikuje efekty szkolenia w poszczególnych morskich jednostkach edukacyjnych poprzez wyniki egzaminów prowadzonych przez Komisję. To spowoduje, że każda morska jednostka edukacyjna będzie musiała na bieżąco korygować swoje działania i ukierunkowywać się na zapotrzebowanie rynku w zakresie wyszkolenia marynarzy.

4. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.