

Projekt z dnia 26 lipca 2013 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 2013 r.

**w sprawie komisji egzaminacyjnych oraz przeprowadzania egzaminów
konkursowego i komorniczego**

Na podstawie art. 31i pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1376, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób powoływania i działania komisji do spraw przeprowadzenia egzaminów konkursowego i komorniczego, zwanych dalej „komisjami egzaminacyjnymi”;
- 2) tryb i sposób przeprowadzania egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą, zwanego dalej „egzaminem konkursowym” i egzaminu komorniczego.

§ 2. Minister Sprawiedliwości powołuje członków komisji egzaminacyjnych w terminie do dnia 31 marca roku, w którym upływa kadencja poprzedniej komisji egzaminacyjnej.

§ 3. 1. Minister Sprawiedliwości zwraca się do prezesów sądów apelacyjnych o wskazanie w terminie do dnia 31 stycznia kandydatów na członków komisji egzaminacyjnych – spośród sędziów sądu apelacyjnego oraz sędziów sądu okręgowego, orzekających na obszarze właściwości sądu apelacyjnego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 759 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 350 i 829.

2. Krajowa Rada Komornicza zgłasza swoich przedstawicieli na kandydatów na członków komisji egzaminacyjnych w terminie określonym w ust. 1.

3. Minister Sprawiedliwości zwraca się do dziekanów wydziałów prawa w szkołach wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz do Prezesa Polskiej Akademii Nauk o wskazanie w terminie, o którym mowa w ust. 1, osób będących pracownikami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi i posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego z zakresu nauk prawnych, jako kandydatów na członków komisji.

4. Minister Sprawiedliwości powołuje członków komisji egzaminacyjnych, po uprzednim wyrażeniu zgody przez poszczególnych kandydatów.

§ 4. W przypadku śmierci lub odwołania członka komisji egzaminacyjnych przez Ministra Sprawiedliwości przed upływem kadencji, Minister Sprawiedliwości niezwłocznie powołuje nowego członka, na okres do końca kadencji. Przepis § 3 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Przewodniczący komisji egzaminacyjnych kierują ich pracami i reprezentują je na zewnątrz.

§ 6. Przewodniczący komisji egzaminacyjnych rozdzielają zadania pomiędzy poszczególnych członków komisji egzaminacyjnych i wyznaczają ich zakres.

§ 7. 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnych wyznaczają miejsce przeprowadzenia egzaminu konkursowego oraz godziny rejestracji kandydatów na aplikantów komorniczych, zwanych dalej „kandydatami”.

2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnych podczas egzaminu konkursowego mogą wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.

§ 8. 1. Egzamin konkursowy przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę.

2. Przed wejściem na salę kandydat okazuje dokument zawierający zdjęcie, potwierdzający jego tożsamość.

§ 9. 1. Egzamin konkursowy rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości.

2. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu konkursowego następuje otwarcie przesyłki zawierającej testy i karty odpowiedzi dla kandydatów oraz test i wykaz prawidłowych odpowiedzi dla przewodniczących komisji egzaminacyjnych.

3. Przed otwarciem przesyłki przewodniczący komisji egzaminacyjnych sprawdzają, czy przesyłka nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do testów i wykazu prawidłowych odpowiedzi.

4. Otwarcie przesyłki, o której mowa w ust. 2, następuje w obecności kandydatów, z wyjątkiem otwarcia koperty zawierającej wykaz prawidłowych odpowiedzi przeznaczonej dla przewodniczących komisji egzaminacyjnych, które następuje po zakończeniu egzaminu konkursowego i opuszczeniu sali przez wszystkich kandydatów.

5. Przewodniczący komisji egzaminacyjnych informują kandydatów o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu konkursowego;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu konkursowego;
- 3) zasadach udzielania odpowiedzi na kartach odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu konkursowego oraz o sposobie doręczania uchwał komisji egzaminacyjnych ustalających wyniki egzaminu konkursowego.

6. Test przeznaczony dla przewodniczących komisji egzaminacyjnych otwiera się w trakcie egzaminu konkursowego jedynie w uzasadnionych przypadkach.

7. Z czynności, o których mowa w ust. 4 i 6, sporządza się protokoły podpisane przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej obecnych podczas egzaminu konkursowego.

§ 10. Czas na rozwiązanie testu wynosi 150 minut i jest liczony od chwili wskazanej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej odnotowuje w protokole liczbę niewykorzystanych testów wraz z kartami odpowiedzi.

§ 11. 1. Testy i karty odpowiedzi oznacza się indywidualnym kodem.

2. Każdy kandydat losuje przygotowaną przez komisję egzaminacyjną kopertę zawierającą kartkę z numerem kodu. Na kartce kandydat wpisuje swoje imię i nazwisko oraz imiona rodziców, a w prawym górnym rogu na pierwszej stronie testu i na każdej stronie karty odpowiedzi numer kodu. Wypełnioną kartkę kandydat umieszcza w kopercie, którą zakleja i oddaje członkowi komisji egzaminacyjnej przed przystąpieniem do rozwiązywania testu.

3. Karta odpowiedzi bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji egzaminacyjnej

4. Testy wraz z kartami odpowiedzi są rozkodowywane po sprawdzeniu wszystkich kart odpowiedzi, a następnie dołącza się je do akt osobowych kandydatów.

§ 12. 1. W trakcie egzaminu konkursowego kandydat może opuścić salę jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, pod nadzorem członka komisji egzaminacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

2. Przed opuszczeniem sali kandydat przekazuje test wraz z kartą odpowiedzi przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej.

3. Godzina wyjścia i powrotu na salę zostaje odnotowana na egzemplarzu testu kandydata przez członka komisji egzaminacyjnej.

§ 13. 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wyklucza z egzaminu konkursowego kandydata, który podczas egzaminu konkursowego korzystał z pomocy innej osoby, posługiwał się niedozwolonymi materiałami, pomagał pozostałym kandydatom lub w inny sposób zakłócał przebieg egzaminu albo posiadał przy sobie urządzenia służące do przekazu lub odbioru informacji.

2. W przypadku wykluczenia kandydata z egzaminu konkursowego zostaje to odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu konkursowego oraz na egzemplarzu testu i karcie odpowiedzi kandydata.

§ 14. 1. Po upływie czasu wskazanego w § 10 członkowie komisji egzaminacyjnej zbierają testy wraz z kartami odpowiedzi.

2. W momencie oddania pracy kandydat otrzymuje pokwitowanie odbioru testu wraz z kartą odpowiedzi.

3. Z czynności odbioru testu wraz z kartą odpowiedzi sporządza się protokół, który zawiera w szczególności godzinę odbioru testu wraz z kartą odpowiedzi dla danego numeru kodu i podpis członka komisji egzaminacyjnej odbierającego test wraz z kartą odpowiedzi.

§ 15. Każdy test sprawdzany jest niezależnie przez dwóch członków komisji egzaminacyjnej, przy czym członek komisji egzaminacyjnej sprawdzający test dokonuje dwukrotnego przeliczenia punktów uzyskanych przez kandydata. Członek komisji egzaminacyjnej niezwłocznie po sprawdzeniu testu sporządza protokół z powyższej czynności.

§ 16. Komisja egzaminacyjna po sprawdzeniu wszystkich testów niezwłocznie ogłasza wyniki poprzez ich wywieszenie w siedzibie właściwej izby komorniczej.

§ 17. Komisja egzaminacyjna z przebiegu egzaminu konkursowego i prac komisji egzaminacyjnej sporządza protokół zawierający w szczególności następujące dane:

- 1) datę przeprowadzenia egzaminu;
- 2) skład komisji;
- 3) imię i nazwisko kandydatów przystępujących do egzaminu;
- 4) uwagi dotyczące przebiegu egzaminu;
- 5) podpisy członków komisji, którzy brali udział w przeprowadzeniu egzaminu konkursowego.

§ 18. Po zakończeniu egzaminu konkursowego niewykorzystane testy wraz z kartami odpowiedzi zwraca się Ministrowi Sprawiedliwości w stanie nienaruszonym. Protokół z tej czynności podpisuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

§ 19. 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnych wyznaczają miejsce przeprowadzenia egzaminu komorniczego oraz godziny rejestracji osób przystępujących do egzaminu komorniczego, zwanych dalej „zdającymi”.

2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnych podczas egzaminu komorniczego mogą wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.

§ 20. 1. Egzamin komorniczy przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających zdającym samodzielną pracę.

2. Każdego dnia przed rozpoczęciem egzaminu komorniczego, przed wejściem na salę, zdający okazuje dokument zawierający zdjęcie i potwierdzający jego tożsamość.

§ 21. 1. Egzamin komorniczy trwa dwa dni, po sześć godzin każdego dnia.

2. Zdający każdego dnia opracowuje jedno zadanie pisemne sporządzone na dany dzień egzaminu komorniczego.

§ 22. 1. Egzamin komorniczy rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości.

2. Każdego dnia z chwilą rozpoczęcia egzaminu komorniczego następuje otwarcie przesyłki zawierającej zadanie pisemne wraz z opisami istotnych zagadnień dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

3. Każdego dnia przed otwarciem przesyłki przewodniczący komisji egzaminacyjnych sprawdzają, czy przesyłka nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do zadania pisemnego.

4. Otwarcie przesyłki, o której mowa w ust. 2, następuje w obecności zdających, z wyjątkiem otwarcia koperty zawierającej opisy istotnych zagadnień przeznaczonych dla przewodniczących komisji egzaminacyjnych, które następuje po zakończeniu każdego dnia egzaminu komorniczego i opuszczeniu sali przez wszystkich zdających.

5. Przed rozpoczęciem egzaminu komorniczego przewodniczący komisji egzaminacyjnych informują zdających o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu komorniczego;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu komorniczego;

- 3) zasadach dokonywania oceny opracowanych przez zdających zadań egzaminu komorniczego (oceny częściowe i ocena ostateczna);
 - 4) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu komorniczego oraz o sposobie doręczania uchwał komisji egzaminacyjnych ustalających wyniki egzaminu komorniczego;
 - 5) terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu komorniczego.
6. Zadania przeznaczone dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej otwiera się w trakcie egzaminu komorniczego jedynie w uzasadnionych przypadkach.
7. Z czynności, o których mowa w ust. 4 i 6, sporządza się protokoły podpisane przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej obecnych podczas egzaminu komorniczego.

§ 23. 1. Zadania pisemne oznacza się indywidualnym kodem.

2. Każdego dnia egzaminu komorniczego zdający losuje przygotowaną przez komisję egzaminacyjną kopertę zawierającą kartkę z numerem kodu. Na kartce zdający wpisuje swoje imię i nazwisko oraz imiona rodziców, a w prawym górnym rogu na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania numer kodu. Wypełnioną kartkę zdający umieszcza w kopercie, którą zakleja i oddaje członkowi komisji egzaminacyjnej przed przystąpieniem do opracowania zadania pisemnego.

3. Praca zawierająca opracowanie zadania pisemnego bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji egzaminacyjnej, co skutkuje otrzymaniem przez zdającego oceny negatywnej z danego zadania pisemnego.

4. Zadania pisemne wraz z pracami zawierającymi opracowanie zadań pisemnych są rozkodowywane po sprawdzeniu wszystkich prac, a następnie dołącza się je do akt osobowych zdającego.

§ 24. 1. W trakcie egzaminu komorniczego zdający może opuścić salę jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, pod nadzorem członka komisji egzaminacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

2. Przed opuszczeniem sali zdający przekazuje przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej zadanie pisemne wraz z pracą zawierającą opracowanie zadania pisemnego.

3. Godzina wyjścia i powrotu na salę zostaje odnotowana przez członka komisji egzaminacyjnej na egzemplarzu zadania pisemnego i pracy zawierającej opracowanie zadania pisemnego.

§ 25. 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wyklucza z egzaminu komorniczego zdającego, który korzystał z niedozwolonej pomocy, posługiwał się niedozwolonymi materiałami, pomagał pozostałym uczestnikom lub w inny sposób zakłócał przebieg egzaminu albo posiadał przy sobie urządzenia służące do przekazu lub odbioru informacji.

2. Wykluczenie zdającego z egzaminu komorniczego zostaje odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu komorniczego oraz na egzemplarzu zadania pisemnego i pracy zawierającej opracowanie zadania pisemnego.

§ 26. 1. Po upływie czasu, o którym mowa w § 21 ust. 1, przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza zakończenie danego dnia egzaminu komorniczego, a członkowie komisji egzaminacyjnej zbierają zadania pisemne wraz z pracami zawierającymi opracowanie zadań pisemnych.

2. Każdego dnia zdający otrzymuje pokwitowanie odbioru zadania pisemnego wraz z pracą zawierającą opracowanie zadania pisemnego.

3. Z czynności, o której mowa w ust. 2, sporządza się protokół, który zawiera w szczególności godzinę odbioru zadania pisemnego wraz z pracą zawierającą opracowanie zadania pisemnego dla danego numeru kodu i podpis członka komisji egzaminacyjnej odbierającego zadanie pisemne wraz z pracą zawierającą opracowanie zadania pisemnego.

§ 27. Nieobecność zdającego podczas egzaminu komorniczego oraz stawienie się na egzamin komorniczy po jego rozpoczęciu, bez względu na przyczynę, uważa się za odstąpienie od udziału w egzaminie komorniczym.

§ 28. Po zakończeniu egzaminu komorniczego niewykorzystane egzemplarze zadań pisemnych zwraca się Ministrowi Sprawiedliwości w stanie nienaruszonym. Protokół z tej czynności podpisuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie z *dniem następującym po dniu ogłoszenia*²⁾.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

**Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym**

DYREKTOR
Departamentu Prawa Cywilnego

Jan B. B. B.
sędzia

2)

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i działania komisji egzaminacyjnych oraz przeprowadzania egzaminów konkursowego i komorniczego (Dz. U. z 2007 r. Nr 244, poz. 1802 oraz z 2013 r. poz. 301), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. poz. 829).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie komisji egzaminacyjnych oraz przeprowadzania egzaminów konkursowego i komorniczego stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 31 i pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1376, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Projekt określa tryb i sposób powoływania i działania komisji do spraw przeprowadzenia egzaminów konkursowego i komorniczego oraz tryb i sposób przeprowadzania egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą i egzaminu komorniczego.

Obecnie tryb i sposób powoływania i działania komisji egzaminacyjnych oraz przeprowadzania egzaminów konkursowego i komorniczego reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i działania komisji egzaminacyjnych oraz przeprowadzania egzaminów konkursowego i komorniczego (Dz. U. Nr 244, poz. 1802, z późn. zm.).

Konieczność wydania nowego rozporządzenia jest związana z wejściem w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. poz. 829), która zmieniła formę przeprowadzania egzaminu komorniczego. Różnica ta polega na zmianie sposobu przeprowadzenia egzaminu komorniczego przez likwidację części ustnej egzaminu komorniczego oraz zmianie systemu oceniania (uchylone zostały przepisy regulujące ustną część egzaminu komorniczego oraz dostosowano pozostałe przepisy dotyczące przebiegu egzaminu komorniczego przez nadanie im nowego brzmienia). Egzamin komorniczy odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej, a nie jak dotychczas w formie pisemnej i ustnej. Zmiana dotycząca systemu oceniania polega na tym, że dotychczasowy punktowy system ocen z egzaminu komorniczego zostaje zastąpiony oceną pozytywną (celująca, bardzo dobra, dobra, dostateczna) oraz negatywną, a więc zamiast przyznawania punktów za poszczególne zadania, egzaminatorzy będą wystawiać oceny. Natomiast, aby otrzymać wynik pozytywny z egzaminu komorniczego, będzie konieczne otrzymanie ocen pozytywnych z obu zadań pisemnych z egzaminu komorniczego. Taka skala ujednotolica sposób zdawania egzaminu komorniczego i system jego oceny z innymi

prawniczymi egzaminami zawodowymi (adwokackim, radcowskim i notarialnym). Powyższe zmiany stanowią materialnoprawne przesłanki uzasadniające wydanie nowego rozporządzenia w sprawie komisji egzaminacyjnych oraz przeprowadzenia egzaminów konkursowego i komorniczego.

Projekt w zakresie regulacji dotyczących sposobu przeprowadzenia egzaminu konkursowego zawiera uszczegółowione rozwiązania w porównaniu z obowiązującymi obecnie. Projekt nie zmienia zaś istoty trybu i sposobu przeprowadzania egzaminu konkursowego.

Regulacje rozporządzenia dotyczące powoływania komisji egzaminacyjnych określają ich powołanie przez Ministra Sprawiedliwości w terminie do dnia 31 marca roku, w którym upływa kadencja poprzedniej komisji egzaminacyjnej. Przepisy przewidują możliwość zwrócenia się o kandydatów na członków komisji egzaminacyjnych do: prezesów sądów apelacyjnych, dziekanów wydziałów prawa w szkołach wyższych, Prezesa Polskiej Akademii Nauk oraz Krajowej Rady Komorniczej.

W zakresie sposobu przeprowadzenia egzaminu konkursowego, projekt rozporządzenia określa godziny rejestracji kandydatów na egzamin, sposób kodowania testu, czas na jego rozwiązanie, zasady opuszczenia sali egzaminacyjnej przez zdających oraz czynności przewodniczącego w sytuacji wykluczenia kandydata z egzaminu, a także czynności wynikające z zakończenia tego egzaminu.

W przypadku egzaminu komorniczego, projekt rozporządzenia określa także tryb i sposób jego przeprowadzenia. Jest istotne, że ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów wprowadza istotną zmianę w kształcie egzaminu. Polega ona na tym, że egzamin komorniczy odbywa się wyłącznie w formie pisemnej, a nie jak dotychczas w pisemnej i ustnej. Zmienia też system oceniania zadań pisemnych opracowanych przez zdających z punktowego na system ocen w skali od celującej do niedostatecznej.

Projekt przewiduje również, że egzamin komorniczy trwa dwa dni, po 6 godzin każdego dnia i polega na opracowaniu przez zdającego jednego zadania pisemnego w każdym dniu egzaminu.

W projekcie zostały także określone uprawnienia i obowiązki przewodniczących komisji egzaminacyjnych w zakresie przygotowania miejsca przeprowadzenia egzaminu,

rejestracji zdających oraz czynności podejmowanych w trakcie i po przeprowadzeniu egzaminu. Ponadto w projekcie wskazano na skutki jakie wiążą się z nieobecnością zdającego podczas egzaminu komorniczego oraz stawienia się jego osoby po rozpoczęciu egzaminu.

Planuje się, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Jest to związane z ogłoszeniem dnia 23 lipca 2013 r. ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. poz. 829), która m.in. zniósła część ustną egzaminu komorniczego oraz faktem, iż najbliższy egzamin komorniczy odbędzie się we wrześniu 2013 r. Takie rozwiązanie jest dopuszczalne na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, zgodnie z którym w uzasadnionych akty normatywne mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż ustawowe 14 dni, jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z wymogiem art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z 2009 r. Nr 42, poz. 337 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 161, poz. 966) projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Żaden podmiot nie zgłosił zainteresowania, w trybie i na zasadach tej ustawy, pracami nad projektem rozporządzenia.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie:

- 1) komisje egzaminacyjne,
- 2) osoby przystępujące do egzaminu konkursowego i komorniczego,
- 3) organy samorządu komorniczego,
- 4) Krajowa Rada Komornicza,
- 5) Minister Sprawiedliwości.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia wymaga zasięgnięcia opinii Krajowej Rady Komorniczej. Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania także Głównemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa, w postaci wzrostu wydatków w częściach pozostających w dyspozycji Ministra Sprawiedliwości.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym także na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.