

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 2013 r.

w sprawie przyznawania świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego (Dz. U., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o przyznanie świadczeń, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) dokumenty wymagane do zawarcia umowy o wypłatę świadczeń, o której mowa w art. 9 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy;
- 3) wzór umowy o wypłatę świadczeń, o której mowa w art. 9 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy;
- 4) wzór wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) termin i sposób rozliczania się przedsiębiorcy z otrzymanych środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej "Funduszem", na wypłatę świadczeń, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy;
- 6) termin przekazywania ministrowi właściwemu do spraw pracy przez marszałka województwa informacji o wykorzystaniu środków Funduszu na wypłatę świadczeń, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz wzór tej informacji.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Do zawarcia umowy o wypłatę świadczeń niezbędne są następujące dokumenty:

- 1) kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i kopia decyzji o nadaniu NIP,

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

- 2) kopia umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub kopia decyzji urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia i terminowego opłacania rat lub o korzystaniu z odroczenia terminu płatności,
- 3) plan spłaty zadłużenia z tytułu składek, zgodny ze złożonym wnioskiem o rozłożenie na raty należności z tytułu składek lub odroczenie terminu płatności składek oraz kopia umowy zawartej z ZUS w przypadku, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy,
- 4) kopia układu zbiorowego pracy lub porozumienia, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, na podstawie którego wprowadzony został obniżony wymiar czasu pracy lub przestój ekonomiczny.

2. Wzór umowy o wypłatę świadczeń jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. Wzór wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń, o którym mowa w art. 11 ustawy, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Przedsiębiorca, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków Funduszu na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy:

- 1) zwraca na rachunek Funduszu, z którego otrzymał środki, różnicę między kwotą otrzymanych środków na wypłatę świadczeń, a kwotą świadczeń wypłaconych pracownikom;
- 2) przekazuje marszałkowi województwa kopię wykazu, o którym mowa w art. 11 ustawy, zawierającego potwierdzenie, własnoręcznym podpisem, otrzymania świadczeń przez osoby uprawnione, a w przypadku nieobecności pracownika, kopie potwierdzeń dokonania wypłaty świadczeń przekazem pocztowym lub przelewem bankowym.

§ 6. 1. Marszałek województwa przekazuje ministrowi właściwemu do spraw pracy w terminie do 10. dnia każdego miesiąca informację o wykorzystaniu środków Funduszu na wypłatę świadczeń, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy.

2. Wzór informacji jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

3. Informację należy sporządzać w formie dokumentu oraz w formie elektronicznej i przysyłać na adres siedziby dysponenta Funduszu. Dokument w formie elektronicznej jest przekazywany drogą teletransmisji.

4. Marszałkowie województw mogą przekazywać informację wyłącznie w formie elektronicznej tylko wtedy, gdy autentyczność jej pochodzenia i integralność jej treści będą zagwarantowane bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia

18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Informacja w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 3, jest przekazywana przez marszałków województw do właściwych komórek organizacyjnych urzędu ministra właściwego do spraw pracy z wykorzystaniem wskazanej aplikacji.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym


DYREKTOR
Departamentu Prawnego
Małgorzata Fabisiak

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć przedsiębiorcy
z nazwą i adresem)

Marszałek Województwa

.....
(nazwa województwa)

**Wniosek
o przyznanie świadczeń**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego (Dz. U., poz.....), zwanej dalej „ustawą”,

I. Wnoszę o przyznanie ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej „Funduszem” świadczeń, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy, z tytułu:

- 1) Przystoju ekonomicznego, w kwocie
- 2) Obniżenia wymiaru czasu pracy, w kwocie
- 3) Składek na ubezpieczenie społeczne pracowników należnych od pracodawcy od przyznanych świadczeń, w kwocie
dla pracowników w okresie od do

II. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) jestem przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.);
- 2) wystąpił spadek obrotów gospodarczych, rozumianych jako sprzedaż towarów i usług

- o%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu 6 kolejnych miesięcy w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy (od do)¹⁾, do łącznych obrotów z analogicznych 6 miesięcy w okresie 12 miesięcy przed okresem 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości, o których mowa w art. 11, art. 12 ust. 2 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2012 r. poz. 1112, z późn. zm.);
 - 4) zalegam/nie zalegam²⁾ w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz lub Fundusz Pracy;
 - 5) wnioskowana pomoc nie zostanie przeznaczona na świadczenia, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy, dla pracowników zatrudnionych na podstawie umów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
 - 6) na dzień wystąpienia o pomoc zatrudniam pracowników.

.....
 (podpis, imienna pieczęć przedsiębiorcy
 lub osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy)

III. Dodatkowo do wniosku dołączam:

Wykaz dokumentów i oświadczeń dołączanych do wniosku:

Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i kopia decyzji o nadaniu NIP
Kopia umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub kopia decyzji urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia i terminowego opłacania rat lub o korzystaniu z odroczenia terminu płatności ²⁾ .
Plan spłaty zadłużenia z tytułu składek, zgodny ze złożonym wnioskiem o rozłożenie na raty należności z tytułu składek lub odroczenie terminu płatności składek oraz kopię umowy zawartej z ZUS, w przypadku, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy.
Kopia układu zbiorowego pracy lub porozumienia, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, na podstawie którego wprowadzony został obniżony wymiar czasu pracy lub przestój ekonomiczny ²⁾ .
Oświadczenie o obowiązującej u przedsiębiorcy stopie procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe.
Oświadczenie, że pracownicy objęci wykazem pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu nie osiągnęli w roku, w którym jest dokonywana wypłata świadczeń, kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, stanowiącej 30-krotność prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej na dany rok kalendarzowy, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.), a jeżeli taką podstawę wymiaru osiągnęli w tym roku - oświadczenie, że naliczone składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe wykazane w wykazie pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu obliczone zostały tylko od tej części podstawy wymiaru składek, która nie spowodowała przekroczenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek.
Oświadczenie przedsiębiorcy o rodzaju i wysokości otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 lub art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), na formularzach, o których mowa w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a tej ustawy.
Oświadczenie przedsiębiorcy o numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej.

Równocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 (podpis, imienna pieczęć przedsiębiorcy
 lub osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy)

¹⁾ podać okres obejmujący 6 kolejnych miesięcy w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień wystąpienia o pomoc.

²⁾ niepotrzebne skreślić.

WZÓR
UMOWA NR
O WYPŁATĘ ŚWIADCZEŃ

zawarta dnia w

pomiędzy:

Panem/Panią.....,
Marszałkiem Województwa,

reprezentowanym przez

.....,

a

.....
.....
.....
.....,

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”,

na podstawie art. 9 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego (Dz. U., poz.....), zwanej dalej „ustawą”.

§ 1.

1. Marszałek Województwa zobowiązuje się przekazywać na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, zgodnie z miesięcznymi wykazami, środki na wypłatę świadczeń, o których mowa w art. 10 pkt 1 i 2 ustawy, w łącznej wysokości do zł, określonej we wniosku Przedsiębiorcy, które obejmują:
 - 1) środki w wysokości do zł na częściowe zaspokojenie wynagrodzeń (podać liczbę) pracowników za czas przestoju ekonomicznego;
 - 2) środki w wysokości do zł na częściowe zrekompensowanie wynagrodzenia z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy (podać liczbę) pracownikom;
 - 3) środki w wysokości do zł na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne pracowników należnych od pracodawcy na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, od przyznaných świadczeń.
2. Świadczenia przysługują za (podać liczbę) miesięcy, w okresie od do
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do złożenia do Marszałka Województwa wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej „Funduszem”, sporządzonego

według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie przyznawania świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy (Dz. U., poz.), niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym podpisana została umowa oraz co miesiąc do końca każdego miesiąca, za który świadczenie jest należne.

4. Środki finansowe przekazywane będą przez Marszałka Województwa na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr, w kwocie wynikającej z każdorazowo zatwierdzanego wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu.

§ 2.

1. Przedsiębiorca, niezwłocznie po otrzymaniu środków Funduszu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, zobowiązuje się wypłacić świadczenia uprawnionym pracownikom po dokonaniu potrąceń zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy.
2. Przedsiębiorca, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania środków Funduszu zobowiązuje się:
 - 1) zwrócić na rachunek Funduszu, z którego otrzymał środki na wypłatę świadczeń, różnicę między kwotą otrzymanych środków na wypłatę świadczeń, a kwotą świadczeń wypłaconych pracownikom;
 - 2) przekazać Marszałkowi Województwa kopię wykazu, o którym mowa w art. 11 ustawy, zawierającego potwierdzenie, własnoręcznym podpisem, otrzymania świadczeń przez osoby uprawnione lub potwierdzenie wypłaty świadczeń przelewem bankowym.
3. W przypadku braku potwierdzenia kopii wykazu własnoręcznym podpisem z powodu nieobecności pracownika, przedsiębiorca zobowiązuje się przekazać marszałkowi województwa potwierdzenie dokonania wypłaty świadczeń przekazem pocztowym, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wypłaty.
4. Przedsiębiorca, w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku pracy z pracownikiem korzystającym z pomocy z przyczyn nie dotyczących pracownika, zobowiązany jest powiadomić o tym na piśmie Marszałka Województwa

§ 3.

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, iż nie wypowiedzie umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie lub w okresach pobierania przez pracownika świadczeń z tytułu przestoju ekonomicznego/obniżenia wymiaru czasu pracy* oraz w okresie lub w okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania wskazanego świadczenia, nie dłużej jednak niż przez łączny okres 3 miesięcy.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do:
 - 1) składania co miesiąc, w terminie do dnia każdego miesiąca oświadczenia o niedokonaniu wypowiedzenia pracownikom umów o pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie pobierania przez nich świadczeń z tytułu przestoju ekonomicznego/obniżenia wymiaru czasu pracy* oraz w okresie lub w okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania wskazanego świadczenia, nie dłużej jednak niż przez łączny okres 3 miesięcy;
 - 2) niezwłocznego przedstawienia, na wezwanie Marszałka Województwa, dokumentów potwierdzających pozostawanie w stosunku pracy pracowników umieszczonych na wykazach składanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w przypadku powzięcia

* niepotrzebne skreślić

wiadomości o naruszeniu warunków niniejszej umowy;

3) niezwłocznego informowania o wszystkich istotnych zdarzeniach dotyczących przedmiotu umowy.

§ 4.

Marszałek Województwa ma prawo przeprowadzić kontrolę u Przedsiębiorcy na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy.

§ 5.

W przypadku niewywiązania się z postanowień zawartych w § 2 lub § 3 umowy albo odmowy poddania się kontroli określonej w § 4 umowy, przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie komisji z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez Marszałka Województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków wypłaconych przez Marszałka Województwa

§ 6.

Przedsiębiorca zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu kwoty pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 umowy, wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie komisji z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez Marszałka Województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Marszałka Województwa

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 10.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Przedsiębiorcy i Marszałka Województwa

Przedsiębiorca

.....
(podpis i pieczęć)

Marszałek Województwa

.....
(podpis i pieczęć Marszałka
Województwa lub osoby upoważnionej
przez Marszałka Województwa)

WZÓR

.....
 (pieczęć przedsiębiorcy z nazwą i adresem)

.....
 (miejscowość i data)

Nr PESEL

Nr REGON

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

**Wykaz
 pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 za miesiąc rok**

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Nr PESEL	Wymiar czasu pracy	Kwota do wypłaty za czas przestoju ekonomicznego	Kwota do wypłaty z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy	Kwota ze środków Funduszu na opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawców	Kwota odprowadz. innych składek na Fundusz i Fundusz Pracy	Łączna kwota przyznanych środków z Funduszu (suma kolumn 6+9 albo 8+9)	Potrącenia				kwota netto do wypłaty	Podpis pracownika	Uwagi	
									kwota składek na ubezpieczenia społeczne potrącana ze środków pracownika	kwota zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych od zwolnionych do wypłaty świadczeń, z tego	kwota zaliczki na ubezpieczenie zdrowotne pobierana z dochodu ubezpieczon ego	kwota z tytułu alimentów				
				zB składek przedsiębiorcy	zB składek przedsiębiorcy	zB składek przedsiębiorcy	zB składek w Fundu szu	11	12	13	14	15	16	16	17	18
Suma																

Zatwierdzono do wypłaty z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Na łączną kwotę

Słownie:

(pieczęć, data i podpis głównego księgowego)

Marszałek
 Województwa

(podpis Marszałka Województwa lub
 osoby upoważnionej przez
 Marszałka Województwa)

WZÓR

Marszałek Województwa

.....
(nazwa województwa).....
(miejscowość i data)

**Informacja dla ministra właściwego do spraw pracy
o wykorzystaniu środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na wypłatę świadczeń przysługujących pracownikom za czas
przebiegu ekonomicznego albo z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy
za miesiąc**

Nazwa Przedsiębiorcy	Liczba pracowników zatrudnionych ogółem u przedsiębiorcy	Liczba pracowników, objętych wypłatą świadczeń na częściowe zaspokojenie wynagrodzenia pracownika za czas przebiegu ekonomicznego		Kwota wypłaconych świadczeń na częściowe zaspokojenie wynagrodzenia pracownika za czas przebiegu ekonomicznego		Liczba pracowników, objętych wypłatą świadczeń na częściowe zrekompensowanie wynagrodzenia z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy		Kwota wypłaconych świadczeń na częściowe zrekompensowanie wynagrodzenia z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy		Kwota składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy		Kod ¹⁾ i nazwa przeważającego rodzaju działalności gospodarczej
		w m-cu	narastająco	w m-cu	narastająco	w m-cu	narastająco	w m-cu	narastająco	w m-cu	narastająco	

.....
(podpis Marszałka Województwa lub osoby upoważnionej przez Marszałka Województwa)

¹⁾ wskazać właściwą sekcję według Polskiej Klasyfikacji Działalności (właściwy symbol jednolitej).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie przyznawania świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego (Dz. U. poz.), zwanej dalej „ustawą”.

Projekt określa wzór wniosku o przyznanie, finansowanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy, składanego przez przedsiębiorcę ubiegającego się o udzielenie pomocy na zasadach określonych w ustawie oraz dokumenty dołączane do wniosku. Projekt określa ponadto wzór umowy o wypłatę świadczeń, wzór wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń, termin przekazywania informacji sporządzanej przez marszałka województwa dla ministra właściwego do spraw pracy, dotyczącej wykorzystania środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, na wypłatę świadczeń oraz wzór tej informacji, jak również termin i sposób rozliczania się przedsiębiorcy z otrzymanych środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na wypłatę świadczeń.

Wzór wniosku zawiera wyszczególnienie rodzajów świadczeń, o które wnosi przedsiębiorca (świadczenie z tytułu przestoju ekonomicznego, obniżenia wymiaru czasu pracy pracowników oraz środki na składki na ubezpieczenie społeczne pracowników należnych od pracodawcy od przyznanych świadczeń) oraz wnioskowane kwoty. Dodatkowo do wniosku przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: oświadczenie, iż jest on przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, oświadczenie o wystąpieniu spadku obrotów gospodarczych, oświadczenie o braku istnienia przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy, oświadczenie, iż wnioskowana pomoc nie zostanie przeznaczona dla pracowników, dla których pracodawca otrzymał pomoc de minimis na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy, w okresie obowiązywania umowy zawartej z pracownikiem na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w okresie obowiązywania umowy zawartej z pracownikiem na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oświadczenie o zaleganiu bądź niezaleganiu przedsiębiorcy ze zobowiązaniami publicznoprawnymi wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego, oświadczenie o ilości zatrudnianych pracowników w dniu wystąpienia o pomoc. Ponadto, przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć do wniosku m.in. kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON, kopię decyzji o nadaniu NIP, kopię umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub kopię decyzji urzędu skarbowego w sprawie słaty zadłużenia i terminowego opłacania rat lub o korzystaniu z odroczenia terminu płatności, kopię układu zbiorowego pracy, porozumienia lub obwieszczenia, na podstawie którego wprowadzony został obniżony wymiar czasu lub przestój ekonomiczny oraz w przypadku gdy zaleganie w regulowaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub Fundusz Pracy

powstało w okresie spadku obrotów gospodarczych, plan spłaty zadłużenia z tytułu składek, zgodny ze złożonym wnioskiem o rozłożenie na raty należności z tytułu składek lub odroczenie terminu płatności składek oraz kopię tego wniosku (złożonego w ZUS).

Projekt określa wzór umowy zawieranej pomiędzy marszałkiem województwa a przedsiębiorcą, która zawiera w szczególności: kwotę przyznanych przedsiębiorcy świadczeń i okres, przez który będą one wypłacane; zobowiązanie pracodawcy do niewypowiadania umów o pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie lub okresach pobierania świadczeń oraz w okresie lub w okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania wskazanego świadczenia, nie dłużej jednak niż przez łączny okres 3 miesięcy, tryb kontroli przeprowadzanej przez marszałka województwa u przedsiębiorcy, w zakresie przestrzegania postanowień umowy, zobowiązanie przedsiębiorcy do zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz zobowiązanie przedsiębiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązania się z istotnych postanowień umowy oraz w przypadku odmowy poddania się kontroli.

Projekt określa również termin przekazywania ministrowi właściwemu do spraw pracy przez marszałka województwa informacji o wykorzystaniu środków na wypłatę świadczeń oraz wzór tej informacji. Marszałek województwa do 10. dnia każdego miesiąca przekazuje ministrowi właściwemu do spraw pracy miesięczną informację o wykorzystaniu środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na wypłatę świadczeń pracownikom z tytułu przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy.

Ponadto projekt określa termin rozliczania się przedsiębiorcy z otrzymanych środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz sposób ich zwrotu w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą otrzymanych środków na wypłatę świadczeń, a kwotą świadczeń wypłaconych pracownikom. Przedsiębiorca zobowiązany jest do dokonania rozliczenia nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków Funduszu.

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 11a uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.). Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji w świetle przepisów o sposobie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

- 1) Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 2) pracodawcy;
- 3) pracownicy;
- 4) starostowie (prezydenci miast na prawach powiatu);
- 5) marszałkowie województw.

2. Zakres konsultacji społecznych

Projekt został poddany konsultacjom społecznym w trybie przepisów o związkach zawodowych oraz o organizacjach pracodawców. Projekt został przekazany do opinii następującym organizacjom: NSZZ Solidarność, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Forum Związków Zawodowych, Pracodawcom Rzeczypospolitej Polskiej, Konfederacji Lewiatan, Związkowi Pracodawców Business Centre Club, Związkowi Rzemiosła Polskiego oraz Naczelnej Radzie Zatrudnienia.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Przewidziane w projekcie rozporządzenia rozwiązania nie spowodują skutków finansowych dla finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Proponowana regulacja nie ma wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Proponowane zmiany nie wpłyną negatywnie na segmenty rynku i nie będą zakłócać mechanizmów konkurencyjności gospodarki i przedsiębiorczości, w tym funkcjonowania przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowana regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

7. Zgodność projektu z prawem Unii Europejskiej

Projekt rozporządzenia nie narusza przepisów obowiązujących w Unii Europejskiej.