

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 2009 r.

**w sprawie zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych i zadań na
egzamin notarialny oraz wykazu tytułów aktów prawnych**

Na podstawie art. 74 § 18 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 286) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób działania zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin notarialny, zwanego dalej „zespołem”;
- 2) tryb i sposób ustalania wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 74 § 12 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo notariacie, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) tryb i sposób zgłaszania propozycji pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz propozycji zadań na egzamin notarialny;
- 4) tryb i sposób przygotowania, przechowywania oraz przekazywania komisjom przeprowadzającym egzamin wstępny, zwanych dalej „komisjami kwalifikacyjnymi”, zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi i wykazu prawidłowych odpowiedzi oraz zadań na egzamin notarialny;
- 5) tryb i sposób zapewnienia zgodności wykazu prawidłowych odpowiedzi z obowiązującym stanem prawnym;
- 6) tryb i sposób zapewnienia obsługi administracyjno – biurowej zespołu;
- 7) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

§ 2. 1. Zespół wykonuje czynności na posiedzeniach.

2. Przewodniczący zespołu lub jego zastępca wyznacza spośród członków zespołu sekretarza, który z posiedzeń zespołu sporządza protokół. Protokół podpisują przewodniczący zespołu lub jego zastępca i sekretarz.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

§ 3. 1. Zespół ustala wykaz tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 74 § 12 ustawy.

2. Każdy członek zespołu zgłasza przewodniczącemu zespołu lub jego zastępcy, w terminie przez niego wskazanym, na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych, propozycje wykazu tytułów aktów prawnych, które mogą wejść w skład wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 74 § 12 ustawy.

3. Ustalenie wykazu tytułów aktów prawnych odbywa się większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu. Ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości, nie później niż 115 dni przed terminem egzaminu notarialnego.

4. W przypadku, gdy Minister Sprawiedliwości zgłosi uwagi do przekazanego wykazu tytułów aktów prawnych, zespół ponownie ustala wykaz tytułów aktów prawnych, w trybie określonym w ust. 3, biorąc pod uwagę zastrzeżenia zgłoszone przez Ministra Sprawiedliwości.

5. Ponownie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 100 dni przed terminem egzaminu notarialnego.

§ 4. 1. Każdy członek zespołu zgłasza na piśmie w toku prac zespołu propozycje:

1) pytań testowych zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa; do każdego pytania testowego wskazuje się prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy prawnej;

2) zadań na drugą i trzecią część egzaminu notarialnego wraz ze wskazaniem istotnych zagadnień, których ocena przez zdającego winna być uwzględniona w rozwiązaniu zadania, zwanym dalej „opisem istotnych zagadnień”.

2. Członkowie zespołu uzgadniają wspólnie treść pytań testowych oraz zadań na egzamin notarialny. Ostateczną treść testu oraz zadań ustala zespół większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu.

3. Po sporządzeniu zestawu pytań testowych w formie testu jednokrotnego wyboru zespół sporządza wykaz prawidłowych odpowiedzi.

4. Po sporządzeniu zadań na drugą i trzecią części egzaminu notarialnego zespół sporządza opis istotnych zagadnień.

§ 5. Przewodniczący zespołu lub jego zastępca sprawdza, czy wykaz prawidłowych odpowiedzi jest zgodny ze stanem prawnym obowiązującym w dniu

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

egzaminu notarialnego oraz z wykazem tytułów aktów prawnych. W przypadku zmiany stanu prawnego sporządza nowy wykaz prawidłowych odpowiedzi.

§ 6. 1. Przygotowany przez zespół zestaw pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadania wraz z opisem istotnych zagadnień, wydrukowane oraz w formie elektronicznej, wraz z protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 2, przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 50 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu notarialnego.

2. Zestaw pytań testowych oraz zadania na egzamin notarialny są drukowane w ilości uwzględniającej liczbę osób dopuszczonych do egzaminu notarialnego, powiększonej o sześć egzemplarzy zapasowych dla każdej komisji kwalifikacyjnej, z których jeden jest przeznaczony dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, i przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie. Wykaz prawidłowych odpowiedzi przekazuje się w jednym egzemplarzu dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, a opis istotnych zagadnień przekazuje się w dwóch egzemplarzach do każdego zadania dla komisji egzaminacyjnej.

3. Jeżeli do egzaminu notarialnego przed daną komisją kwalifikacyjną dopuszczonych zostało mniej niż 10 osób, liczbę zestawów pytań testowych oraz zadań na egzamin notarialny powiększa się o dwa egzemplarze ponad liczbę osób dopuszczonych do egzaminu, a w przypadku gdy do egzaminu przed daną komisją kwalifikacyjną dopuszczonych zostało co najmniej 10 osób, nie więcej jednak niż 30, liczbę egzemplarzy powiększa się o trzy egzemplarze ponad liczbę osób dopuszczonych do egzaminu notarialnego.

§ 7. 1. Zestawy pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadania na każdą część egzaminu notarialnego wraz z opisem istotnych zagadnień są przekazywane w formie przesyłki przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy i jednemu członkowi komisji kwalifikacyjnej za potwierdzeniem odbioru, nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem egzaminu notarialnego, z zastrzeżeniem, że zestawy pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadanie na każdą część egzaminu notarialnego wraz z opisem istotnych zagadnień są zapakowane oddzielnie i odpowiednio oznakowane, w ilości, o której mowa w § 6.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, odbierając przesyłki sprawdzają, czy nie zostały one naruszone w sposób umożliwiający dostęp do zestawu pytań testowych i

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

wykazu prawidłowych odpowiedzi oraz zadań. Z czynności tej sporządza się protokół, który podpisują osoby odbierające przesyłkę.

3. Przesyłki przechowywane są w sejfie znajdującym się w siedzibie rady izby notarialnej lub w innym odpowiednio zabezpieczonym miejscu, które gwarantuje niemożność dostępu osób nieuprawnionych, wskazanym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę, do którego mają dostęp wyłącznie przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy oraz wyznaczony przez niego członek komisji kwalifikacyjnej.

4. Po przekazaniu przesyłki, o której mowa w ust. 1, przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca podejmuje wszelkie niezbędne czynności mające na celu zabezpieczenie pytań i zadań przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

5. Przesyłka zawierająca zestawy pytań testowych oraz przesyłka zawierająca odpowiednie zadanie dostarczane są pod nadzorem przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy i jednego członka komisji kwalifikacyjnej na salę egzaminacyjną bezpośrednio przed rozpoczęciem każdej części egzaminu notarialnego.

§ 8. 1. Obsługę administracyjno-biurową zespołu zapewnia Minister Sprawiedliwości.

2. Minister Sprawiedliwości uzgadnia z przewodniczącym zespołu lub jego zastępcą terminarz pracy zespołu i zapewnia zespołowi miejsce i odpowiednie warunki pracy.

3. Członkom zespołu przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz pozostałych kosztów poniesionych w trakcie wykonywanych zadań.

4. W ramach obsługi administracyjno-biurowej zespołu przygotowuje się w szczególności wzór karty odpowiedzi, stanowiącej integralną część zestawu pytań testowych oraz szablon do sprawdzania testu.

§ 9. 1. Przewodniczącemu oraz członkom zespołu przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

1) trzy i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]
ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.¹⁾) - dla przewodniczącego zespołu;

2) dwu i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - dla pozostałych członków zespołu.

2. Jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust.1, jest niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za II kwartał roku poprzedzającego przyjmuje podstawę wynagrodzenia w dotychczasowej wysokości.

§ 10. Terminy, o których mowa w § 3 ust. 3 i ust. 5 oraz § 6 ust. 1, nie mają zastosowania w 2009 r.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 144, poz. 1530, Nr 120, poz. 1252, Nr 121, poz. 1264, Nr 191, poz. 1954, Nr 210, poz. 2135 i Nr 236, poz. 2355, z 2005 r. Nr 167, poz. 1397, Nr 169, poz. 1421 i poz. 1412, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 208, poz. 1534, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 82, poz. 558, Nr 191, poz. 1369 i poz. 1368 i Nr 200, poz. 1445 oraz z 2008 r. Nr 67, poz. 411, Nr 192, poz. 1180, Nr 237, poz. 1656 i Nr 228, poz. 1507.

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia w sprawie zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin notarialny, pytań testowych oraz zadań, stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 74 § 18 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 286), zwanej dalej „ustawą”, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo o adwokaturze, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy – Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 37, poz. 286).

Projekt określa tryb i sposób działania zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin notarialny, ustalania wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 74 § 12 ustawy, zgłaszania propozycji pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz propozycji zadań, przygotowania, przechowywania, przekazywania komisjom kwalifikacyjnym zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin notarialny, zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej zespołu na egzamin notarialny oraz wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

Obecnie sposób przygotowywania pytań i tematów na egzamin notarialny, określają przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie pytań i tematów na egzamin notarialny (Dz. U. Nr 258 poz. 2167). W związku ze zmianą przepisów upoważniających do wydania ww. aktu wykonawczego, konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia, które będzie regulowało problematykę związaną z przygotowywaniem zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin notarialny.

Zgodnie z projektem rozporządzenia ustalenie wykazu tytułów aktów prawnych odbywa się większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu. Następnie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości, nie później niż 25 dni przed terminem podania wykazu do publicznej wiadomości. W przypadku, gdy Minister Sprawiedliwości zgłosi uwagi do przekazanego wykazu tytułów aktów prawnych, zespół ponownie ustala wykaz tytułów aktów prawnych, w trybie określonym w § 3 ust. 3, biorąc pod uwagę zastrzeżenia zgłoszone przez Ministra Sprawiedliwości. Ponownie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 100 dni przed terminem egzaminu notarialnym.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

Przepisy rozporządzenia stanowią, iż każdy członek zespołu zgłasza na piśmie propozycje pytań testowych oraz zadań na egzamin notarialny wraz z opisem istotnych zagadnień w toku prac zespołu. Zakres pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi oraz zadań powinien być oparty wyłącznie na wykazie tytułów aktów prawnych. Następnie członkowie zespołu uzgadniają wspólnie treść pytań testowych oraz zadań na egzamin notarialny. Ostateczną treść testu oraz zadań ustala zespół większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu. Przygotowany przez zespół zestaw pytań testowych oraz zadania wraz z opisem istotnych zagadnień, wydrukowane oraz w formie elektronicznej, wraz z protokołem, przewodniczący zespołu lub jego zastępca przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 50 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu notarialnego. Zestaw pytań testowych oraz zadania na egzamin notarialny są drukowane w ilości uwzględniającej liczbę osób dopuszczonych do egzaminu notarialnego, powiększonej o sześć egzemplarzy zapasowych dla każdej komisji kwalifikacyjnej, w tym jeden dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, i przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie. Wykaz prawidłowych odpowiedzi przekazuje się w jednym egzemplarzu dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, a opis istotnych zagadnień przekazuje się w dwóch egzemplarzach do każdego zadania dla komisji egzaminacyjnej.

Zestawy pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi oraz zadania na każdą część egzaminu notarialnego wraz z opisem istotnych zagadnień są przekazywane w formie przesyłki przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy i jednemu członkowi komisji kwalifikacyjnej za potwierdzeniem odbioru, nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem egzaminu notarialnego. Osoby odbierające przesyłki sprawdzają, czy nie zostały one naruszone w sposób umożliwiający dostęp do zestawu pytań testowych oraz zadania. Przesyłki przechowywane są w sejfie znajdującym się w siedzibie rad izb notarialnych lub w innym odpowiednio zabezpieczonym miejscu, które gwarantuje niemożność dostępu osób nieuprawnionych, wskazanym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę, do którego mają dostęp wyłącznie przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca oraz wyznaczony przez niego członek komisji kwalifikacyjnej i dostarczane są na salę egzaminacyjną bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu notarialnego.

Obsługę administracyjno – biurową zespołu zapewnia Minister Sprawiedliwości. Minister Sprawiedliwości uzgadnia z przewodniczącym zespołu lub jego zastępcą terminarz pracy zespołu i zapewnia zespołowi miejsce i odpowiednie warunki pracy. Członkom zespołu przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikom

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz pozostałych kosztów poniesionych w trakcie wykonywanych zadań, tj. koszty związane z pracą zespołu, zarówno koszty związane z pobytem zespołu, jak i wykonywaniem przez nich czynności.

Przepisy rozporządzenia wprowadzają nowy sposób ustalenia wysokości wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu. Przewodniczącemu zespołu będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości trzy i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.), zaś pozostałym członkom zespołu w wysokości dwu i półkrotności ww. wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa § 9 ust. 1, będzie niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za II kwartał roku poprzedzającego będzie przyjmować się podstawę wynagrodzenia w dotychczasowej wysokości. Zróżnicowanie wynagrodzenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu wiąże się z większym nakładem pracy i obowiązków przewodniczącego zespołu.

Powyższe uregulowania mają na celu zabezpieczenie zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin notarialny przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

Wyłączenie terminów wskazanych w § 3 ust. 3 i ust. 5 oraz w § 6 ust. 1 wynika z konieczności prawidłowego powołania przygotowania zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin notarialny w pierwszym roku obowiązywania rozporządzenia.

Przewiduje się, że rozporządzenia wejdzie w życie z dniem ogłoszenia. Niezwłoczne wejście w życie rozporządzenia jest ważne ze względu na interes społeczny oraz konieczność prawidłowego przeprowadzenia egzaminu notarialnego w 2009 r.

Projektowana regulacja nie jest sprzeczna z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. 239, poz. 2039 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 65 poz. 597).

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Zgodnie z wymogiem ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministra Sprawiedliwości.

Ocena Skutków Regulacji

I. Podmioty, na które oddziałują przepisy rozporządzenia:

- 1) Minister Sprawiedliwości;
- 2) organy samorządu notarialnego;
- 3) członkowie zespołu;
- 4) członkowie komisji kwalifikacyjnych.

II. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji.

Projekt rozporządzenia wymaga zasięgnięcia opinii Krajowej Rady Notarialnej. Projekt rozporządzenia zostanie poddany uzgodnieniom międzyresortowym oraz konsultacjom społecznym.

III. Skutki finansowe/źródła finansowania.

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla budżetu państwa, które zostaną pokryte z budżetu państwa z części 37 „Sprawiedliwość”. Na podstawie dotychczasowych przepisów wynagrodzenie członków zespołu wynosiło: 17 000,00 zł., z uwagi na małą liczbę osób przystępujących do tego egzaminu. Według projektowanych przepisów szacuje się, że wydatki na wynagrodzenia członków zespołu będą następujące:

Wydatki:

Wynagrodzenie członków zespołu na egzamin notarialny:

2951,36 zł – przeciętne wynagrodzenie w drugim kwartale roku poprzedniego.

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

Wynagrodzenie zespołu do przygotowania pytań testowym oraz zadań na egzamin notarialny:

Zespół składać się będzie z 7 członków, w tym przewodniczącego zespołu.

Wynagrodzenie przewodniczącego zespołu:

$2951,36 \times 3,5 = 10\,329,76 \text{ zł.}$

Wynagrodzenie 1 członka zespołu:

$2951,36 \times 2,5 = 7\,378,40 \text{ zł.}$

Wynagrodzenie 6 członków zespołu:

$7378,40 \times 6 \text{ członków} = 44\,270,40 \text{ zł.}$

Łączne wynagrodzenie zespołu do przygotowania pytań testowych:

$10\,329,76 \text{ zł} + 44\,270,40 \text{ zł} = \mathbf{54\,600,16 \text{ zł.}}$

Wydatki przygotowania testu na egzamin notarialny:

- wynagrodzenie zespołu	54 600,16 zł
- koszt obsługi administracyjnej zespołu	10 000 zł
- koszt wydrukowania i doręczenia testu	3 500 zł

Łączne wydatki zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań na egzamin notarialny: 68 100,16 zł.

Dla aplikantów z naboru 2006:

Do egzaminu notarialnego przystąpią aplikanci notarialnych z naboru 2006 r., czyli 26 osób oraz osoby, którzy są uprawnieni do zdawania egzaminu bez odbycia aplikacji około 30 osób.

Wynagrodzenie zespołu do przygotowania pytań testowym oraz zadań na egzamin notarialny:

Zespół składać się będzie z 7 członków, w tym przewodniczącego zespołu.

Wynagrodzenie przewodniczącego zespołu:

$2951,36 \times 3,5 = 10\,329,76 \text{ zł.}$

Wynagrodzenie 1 członka zespołu:

$2951,36 \times 2,5 = 7\,378,40 \text{ zł.}$

Wynagrodzenie 6 członków zespołu:

$7378,40 \times 6 \text{ członków} = 44\,270,40 \text{ zł.}$

Łączne wynagrodzenie zespołu do przygotowania pytań testowych:

[Uwaga! To jest uzasadnienie do tekstu pierwotnego. Redakcja INFORLEX.PL]

10 329,76 zł + 44 270,40 zł = **54 600,16 zł.**

Wydatki przygotowania testu na egzamin notarialny:

- wynagrodzenie zespołu	54 600,16 zł.
- koszt obsługi administracyjnej zespołu	10 000 zł.
- koszt wydrukowania i doręczenia testu	2 500 zł.

Łączne wydatki zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań na egzamin notarialny: 67 100,16 zł.

Łączne wydatki przygotowania pytań testowych i zadań na egzamin notarialny wynoszą:

68 100,16 zł + 67 100,16 zł = 135 200,32 zł.

IV. Przepisy projektu nie będą miały wpływu na:

- 1) rynek pracy;
- 2) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw;
- 3) sytuację i rozwój regionalny.