

Projekt z dnia 17 lipca 2013 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI¹⁾
z dnia.... r.**

**w sprawie konkursu na operatora pocztowego wyznaczonego do świadczenia usług
powszechnych**

Na podstawie art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wymagany zakres informacji umieszczanych w ogłoszeniu o konkursie na operatora wyznaczonego obowiązującego do świadczenia usług powszechnych, zwanego dalej „operatorem wyznaczonym”;
- 2) zakres wymaganej dokumentacji konkursowej;
- 3) tryb postępowania konkursowego.

**Rozdział 2
Ogłoszenie o konkursie na operatora wyznaczonego**

§ 2. 1. Konkurs na operatora wyznaczonego, zwany dalej „konkursem”, rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia o konkursie w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanej dalej „stroną podmiotową BIP”.

3. Z dniem rozpoczęcia konkursu Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwany dalej „Prezesem UKE”, udostępnia w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej „UKE”, szczegółowe warunki konkursu, o których mowa w § 4 zwane dalej „dokumentacją konkursową”.

§ 3. W ogłoszeniu o konkursie określa się:

- 1) wymagania w zakresie:
 - a) warunków świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach,
 - b) rozmieszczenia placówek pocztowych oraz nadawczych skrzynek pocztowych operatora wyznaczonego,
 - c) wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych,
 - d) zapewnienia świadczenia usług powszechnych po przystępnych cenach,
 - e) częstotliwości opróżniania nadawczej skrzynki pocztowej i doręczania przesyłek pocztowych,

¹⁾ Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej - łączność na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

- f) uzyskiwania przez nadawcę dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej;
- 2) warunki uczestnictwa w konkursie, w tym:
 - a) sposób nabycia oraz wysokość opłaty za dokumentację konkursową,
 - b) miejsce i formę złożenia oferty;
- 3) termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie;
- 4) podstawowe kryteria oceny oferty.

Rozdział 3

Dokumentacja konkursowa

§ 4. Dokumentacja konkursowa zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w konkursie, w szczególności dotyczące:
 - a) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz zachowania zgodności oferty z wymaganiami określonymi w pkt 2,
 - b) podania przez składającego ofertę operatora pocztowego jego adresu właściwego do doręczeń;
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, w szczególności dotyczące:
 - a) opisu sposobu przygotowania oferty,
 - b) określenia przedmiotu oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, o którym mowa w § 3,
 - c) zawartości oferty, poprzez wskazanie informacji i dokumentów dołączanych do oferty;
- 3) kryteria oceny oferty, w tym:
 - a) listę i szczegółowy opis kryteriów oceny oferty dotyczących:
 - zachowania ciągłości świadczenia usług powszechnych,
 - zapewnienia wymaganych wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych oraz dostępności usług powszechnych,
 - kosztu świadczenia usług powszechnych przedstawionego przez operatora pocztowego
 - zapewnienia rentowności świadczenia usług powszechnych,
 - zdolności realizacji zadań operatora wyznaczonego, w tym wykonywanych na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - zdolności ekonomicznej i technicznej operatora pocztowego do świadczenia usług powszechnych;
 - b) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny,
 - c) opis sposobu oceny oferty w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert,
 - d) informację o minimum kwalifikacyjnym.

§ 5. 1. Operator pocztowy, który nabył dokumentację konkursową może, nie później niż na 21 dni przed upływem terminu do złożenia ofert, zwrócić się do Prezesa UKE z wnioskiem o wyjaśnienie jej treści.

- 2. Prezes UKE niezwłocznie publikuje na stronie podmiotowej BIP treść wniosku, o którym mowa w ust. 1, bez ujawnienia jego źródła.
- 3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, Prezes UKE pozostawia bez rozpoznania.

4. Prezes UKE może z urzędu, nie później niż przed upływem terminu do złożenia ofert, sprostować oczywistą omyłkę w treści dokumentacji konkursowej.

§ 6. Wyjaśnienia zawierające odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz sprostowania oczywistych omyłek w treści dokumentacji konkursowej, o której mowa w § 4, Prezes UKE publikuje niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP. Wyjaśnienia oraz sprostowania są wiążące dla uczestników konkursu.

§ 7. Uczestnik konkursu, przed upływem terminu do złożenia ofert, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie poprzez jej wycofanie i złożenie nowej.

Rozdział 4 **Komisja i tryb pracy Komisji**

§ 8. 1. Do przeprowadzenia konkursu Prezes UKE powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”. Komisja jest organem pomocniczym Prezesa UKE powołanym w celu przeprowadzenia konkursu.

2. Komisja składa się z co najmniej 5 członków, w tym przewodniczącego oraz jego zastępcy wyznaczanych przez Prezesa UKE. Członków Komisji Prezes UKE powołuje spośród pracowników UKE posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

§ 9. 1. Po sporządzeniu listy, o której mowa w § 15 ust 1, członek Komisji składa pisemne oświadczenie, że:

- 1) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym uczestnikiem konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o świadczenie usług powszechnych;
- 2) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia konkursu nie pozostawał w stosunku pracy, zlecenia lub umowy o dzieło z żadnym uczestnikiem konkursu;
- 3) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia konkursu nie był członkiem władz osób prawnych ubiegających się o świadczenie usług powszechnych;
- 4) nie pozostaje z żadnym uczestnikiem konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o świadczenie usług powszechnych w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, odbiera Prezes UKE.

3. Członek Komisji do czasu zakończenia jej prac jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Prezesa UKE o każdej zmianie stanu objętego oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powodującą niemożność sprawowania funkcji.

§ 10. 1. Prezes UKE odwołuje członka Komisji w przypadku:

- 1) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1;
- 2) wystąpienia zmiany stanu objętego tym oświadczeniem powodującej niemożność sprawowania funkcji;
- 3) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji.

2. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku:

- 1) jego śmierci;
- 2) ustania stosunku pracy w UKE.

3. Jeżeli w wyniku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka liczba członków Komisji jest mniejsza niż 5, Prezes UKE wyznacza kolejnego członka zgodnie z § 8 ust. 2. Do kolejnego członka Komisji stosuje się przepisy § 9.
4. Do czasu uzupełnienia składu Komisji jej prace ulegają zawieszeniu, Komisja może podejmować jedynie czynności niecierpiące zwłoki.
5. Komisja przystępuje do dalszych prac po uzyskaniu pisemnej informacji od Prezesa UKE o ostatecznym ustaleniu jej składu.

§ 11. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminie i miejscu wskazanym przez przewodniczącego Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział wyłącznie jej członkowie.
4. Członkowie Komisji mogą zapoznawać się ze złożonymi ofertami poza posiedzeniami Komisji w pomieszczeniu wyznaczonym do tego celu przez przewodniczącego Komisji.

§ 12. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) listę uczestników posiedzenia;
 - 3) ustalenia Komisji.
4. Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu podpisują protokół z posiedzenia Komisji. Osoby te parafują każdą stronę protokołu oraz załączników do protokołu, z wyjątkiem arkusza oceny indywidualnej oceny, podpisywanej przez członka Komisji wypełniającego ten arkusz.
5. Wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji, do czasu zakończenia jej prac, przechowuje dokumentację z prac Komisji, obejmującą w szczególności:
 - 1) protokoły z posiedzeń Komisji;
 - 2) uchwały Komisji;
 - 3) informacje o pracach Komisji sporządzane dla Prezesa UKE.
6. Do czasu zakończenia konkursu dostęp do dokumentacji z prac Komisji posiada wyłącznie Prezes UKE, członkowie Komisji oraz upoważnieni przez Prezesa UKE pracownicy UKE.

§ 13. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac Komisji;
 - 2) reprezentowanie Komisji przed Prezesem UKE;
 - 3) wyznaczanie terminu i miejsca posiedzeń Komisji i przewodniczenie tym posiedzeniom;
 - 4) wyznaczanie poszczególnym członkom Komisji zadań, w tym zlecenie przygotowania dokumentów przyjmowanych przez Komisję.

§ 14. 1. Komisja podejmuje uchwały w sprawach określonych w rozporządzeniu oraz w innych sprawach na wniosek Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego Komisji.

Rozdział 5

Przeprowadzanie konkursu

§ 15. 1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert, przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie, podczas którego Komisja otwiera oferty złożone w terminie, a następnie sporządza listę uczestników konkursu, którzy złożyli oferty w terminie, z zachowaniem kolejności złożenia ofert.

2. Listę, o której mowa w ust 1, przewodniczący Komisji przekazuje Prezesowi UKE niezwłocznie po jej sporządzeniu, w celu ogłoszenia na stronie podmiotowej BIP.

§ 16. 1. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do składania ofert, przewodniczący Komisji przekazuje Prezesowi UKE ofertę bez jej otwierania.

2. Ofertę złożoną po terminie Prezes UKE zwraca oferentowi bez jej otwierania.

3. Prezes UKE na stronie podmiotowej BIP ogłasza liczbę oraz informacje o ofertach pozostawionych bez rozpoznania.

§ 17. Badanie ofert przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 18. 1. Etap I obejmuje sprawdzenie:

- 1) nabycia dokumentacji konkursowej, o której mowa w § 4;
 - 2) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu;
 - 3) zgodności złożonej oferty z wymaganiami określonymi w § 4 pkt 1 i 2.
2. Po zakończeniu badania ofert w etapie I, Komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje:
- 1) oferty zakwalifikowane do etapu II;
 - 2) oferty niezakwalifikowane do etapu II, podając przyczyny ich niezakwalifikowania.
3. Warunkiem zakwalifikowania oferty do etapu II konkursu jest spełnienie warunków i wymagań sprawdzanych w etapie I.

§ 19. 1. Etap II obejmuje ocenę spełnienia kryteriów oceny ofert, o których mowa w § 4 pkt 3.

2. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert. Ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w etapie II.

3. Po zakończeniu etapu II, Komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.

§ 20. 1. Niezwłocznie po zakończeniu etapu II Komisja sporządza protokół z przebiegu konkursu oraz przekazuje go Prezesowi UKE wraz z ofertami, dokumentacją konkursową, o której mowa w § 4 oraz pozostałymi dokumentami zgromadzonymi w toku postępowania.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia I i II etapu oceny ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji, ze wskazaniem czynności, w których brali udział;
- 3) listę ofert zwróconych bez ich otwierania, o których mowa w § 16;
- 4) listę ofert poddanych badaniu w etapie I;
- 5) listę ofert zakwalifikowanych do oceny w etapie II oraz listę ofert niezakwalifikowanych, do oceny w etapie II z podaniem przyczyn ich niezakwalifikowania;
- 6) szczegółowe uzasadnienie rozstrzygnięć i ocen dokonywanych w czasie konkursu;

- 7) listę ofert wraz z liczbą punktów jaką uzyskała każda oferta, w zakresie spełnienia poszczególnych kryteriów oceny ofert w etapie II konkursu, uszeregowaną wedle kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej;
 - 8) podpisy wszystkich członków Komisji, a w przypadku braku podpisu wzmiankę o przyczynie jego braku.
3. Komisja kończy pracę z dniem przyjęcia protokołu przez Prezesa UKE.

§ 21. 1. Prezes UKE, niezwłocznie po otrzymaniu protokołu z przebiegu konkursu ogłasza wyniki konkursu na stronie podmiotowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UKE.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu, miejsca i przedmiotu konkursu,
- 2) listę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do oceny w etapie II,
- 3) kolejność ofert wraz uzyskaną w etapie II oceną punktową.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, kończy konkurs.

Rozdział 6 Przepis końcowy

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI

**ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM
PRAWNYM I REDAKCYJNYM**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego
Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji


Katarzyna PRUSAK-GÓRNIAK

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie konkursu jest wykonaniem delegacji zawartej w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), zwana dalej „ustawą”.

Procedura konkursowa umożliwi operatorom pocztowym działającym w obszarze konkurencyjnym dla usług powszechnych, ubieganie się o status operatora wyznaczonego i realizację usług w obszarze dotychczas zdominowanym przez Poczta Polska S.A. Regularny wybór operatora wyznaczonego stworzy szansę powierzenia obowiązku świadczenia usług powszechnych operatorowi pocztowemu najbardziej efektywnemu w tym zakresie. Jednocześnie 10-letni okres, na który wybrany zostanie operator wyznaczony, powinien zagwarantować zwrot poniesionych nakładów związanych z osiągnięciem pozycji rynkowej umożliwiającej podjęcie obowiązków operatora wyznaczonego.

Zmiana wyznaczonego ustawą na lata 2013-2016 operatora wyznaczonego tj. Poczty Polskiej SA na innego operatora pocztowego wybranego w drodze konkursu zależy od pojawienia się na polskim rynku operatora pocztowego (lub konsorcjum operatorów), spełniającego niezbędne warunki do świadczenia usług powszechnych, przede wszystkim w zakresie posiadania sieci własnej, umożliwiającej świadczenie usługi na terenie całego kraju z zachowaniem odpowiedniej dostępności, bądź dostępu do sieci udostępnionej na warunkach umownych przez innego przedsiębiorcę. Jednak w drugim przypadku, z uwagi na obowiązek zapewnienia powszechnej usługi pocztowej w sposób ciągły, istotne byłyby gwarancje trwałości takiego porozumienia. Wprowadzenie takiego rozwiązania zastąpi dotychczasowy system wyznaczania operatora zobowiązanego do świadczenia usług powszechnych bezterminowo, w drodze ustawy. Projektowane rozporządzenie określa wymagany zakres informacji umieszczany w ogłoszeniu o konkursie, zakres wymaganej dokumentacji konkursowej rozumianej jako szczegółowe warunki konkursu. Obowiązek zakupu dokumentacji konkursowej przez operatorów pocztowych zainteresowanych uczestnictwem w konkursie wynika z konieczności pokrycia wydatków poniesionych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej w związku z jej przygotowaniem. Ustawa Prawo pocztowe nie przewiduje zwiększenia środków przyznanych w ramach budżetu na funkcjonowanie Urzędu z tego tytułu.

Projekt określa także tryb postępowania konkursowego, które będzie przebiegało w dwóch etapach, z których pierwszy polegał będzie na wyselekcjonowaniu ofert spełniających warunki konkursowe, drugi zaś pozwoli na uszeregowanie ofert wg. liczby punktów przyznanych w ramach oceny każdej oferty przez Komisję konkursową działającą jako organ pomocniczy Prezesa UKE powołany do przeprowadzenia konkursu. Powołanie Komisji jest niezbędne dla sprawdzenia i oceny ofert, które ze względu na zakres wymagań jakie powinien spełnić operator pocztowy ubiegający się o status operatora wyznaczonego stanowiąc będą obszerny i specjalistyczny materiał informacyjny. Analiza tego materiału wymaga wykorzystania osób posiadających wiedzę specjalistyczną w zakresie rynku pocztowego, ekonomii oraz znajomość procedury konkursowej. Bezstronność członków Komisji gwarantuje wymóg składania stosownych oświadczeń o braku pokrewieństwa lub powinowactwa a także związków o charakterze zawodowym albo stosunków prawnych lub faktycznych z uczestnikami konkursu. Przejrzystość, obiektywność i rzetelność postępowania konkursowego zapewni także określenie kryteriów oceny ofert, maksymalnej liczby punktów jaką

może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny, opis sposobu oceny oferty w zakresie każdego z kryteriów oceny oferty a także informacja o minimum kwalifikacyjnym, które będą udostępnione w ramach dokumentacji konkursowej.

Zgodnie z art. 74 ustawy Prezes UKE ogłasza wyniki konkursu, przez ich wywieszenie w siedzibie Urzędu oraz zamieszczenie na stronie podmiotowej BIP i informuje o wyborze operatora wyznaczonego podając jego firmę, siedzibę i adres.

Ustawa określa także sytuacje, w których Prezes UKE uznaje konkurs za nierozstrzygnięty (art. 73) albo z urzędu lub na wniosek uczestnika konkursu unieważnia konkurs w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przepisów prawa (art 75).

Projektowane rozporządzenie nie jest objęte prawem Unii Europejskiej. Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.). Projekt nie wymaga przedstawienia organom UE.

Ocena skutków regulacji (OSR)

I. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Podmiotami, na które oddziałuje rozporządzenie jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz operatorzy pocztowi ubiegający się o świadczenie usług powszechnych.

II. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce „Rządowy proces legislacyjny” oraz na stronie podmiotowej Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.

Projekt zostanie także zamieszczony na portalu mamzdanie.org.pl.

W ramach konsultacji społecznych projekt zostanie przesłany do następujących podmiotów:

I. Komisji Trójstronnej do Spraw Społeczno-Gospodarczych:

- 1) NSZZ „Solidarność”;
- 2) Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych;
- 3) Forum Związków Zawodowych;
- 4) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”;
- 5) Pracodawcom Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Business Centre Club – Związek Pracodawców;
- 7) Związkowi Rzemiosła Polskiego.

II. Związkowi zawodowym działającym w Poczcie Polskiej S.A.:

- 1) Związkowi Zawodowemu Pracowników Poczty Polskiej;

- 2) Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Poczty Polskiej.

III. Operatorom pocztowym:

- 1) Poczta Polska S.A.;
- 2) Forum Przewoźników Ekspresowych;
- 3) Ogólnopolskiemu Związkowi Pracodawców Niepublicznych Operatorów Poczтовых;
- 4) InPost Sp. z o.o.;
- 5) DHL Express (Poland) Sp. z o.o.;
- 6) TNT Express Worldwide (Poland) Sp. z o.o.;
- 7) UPS Polska Sp.z o.o.;
- 8) General Logistic Systems Poland Sp.z o.o.;
- 9) Opek Sp. z o.o.;
- 10) Integer.pl S.A.;
- 11) Dystrybucja Polska Sp. z o.o.;
- 12) I.D. Marketing S.A.;
- 13) ABC Direct Contact Sp. z o.o.;
- 14) 4 Print Sp. z o.o.;
- 15) Sky Post And Logistic Sp. z o.o.;
- 16) Polska Grupa Poczтовая S.A.;
- 17) Target BPO Sp. z o.o.;
- 18) K-EX Sp. z o.o..

Ocena Skutków Regulacji zostanie uzupełniona o wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych niezwłocznie po ich zakończeniu.

III. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety samorządu terytorialnego:

Rozporządzenie nie będzie rodziło skutków finansowych dla budżetu państwa. Wprowadzenie projektu przewiduje powołanie Komisji konkursowej spośród pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej ale nie przewiduje się dodatkowych środków na wynagrodzenia dla jej członków z tytułu realizacji powierzonych im zadań związanych z przeprowadzeniem konkursu.

Rozporządzenie nie będzie rodziło skutków finansowych dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

IV. Wpływ na rynek pracy:

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

V. Wpływ na konkurencyjność i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Projektowane rozporządzenie podniesie konkurencyjność gospodarki – w wyniku ewentualnej rywalizacji i konkurowania operatorów pocztowych o przyznanie im statusu operatora wyznaczonego zobowiązanego do świadczenia usług powszechnych.

VI. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

