

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI<sup>1)</sup>**

z dnia .....2013 r.

#### **w sprawie reklamacji usługi pocztowej**

Na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki, jakim powinna odpowiadać reklamacja za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej;
- 2) sposób wnoszenia reklamacji;
- 3) terminy wnoszenia reklamacji;
- 4) szczegółowy tryb postępowania reklamacyjnego.

**§ 2.** 1. Reklamację wnosi się w placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym nadawca zawarł umowę na świadczenie usługi pocztowej w postaci:

- 1) pisemnej papierowej lub elektronicznej;
- 2) ustnej do protokołu;
- 3) innej niż wymienione w pkt 1 i 2, dopuszczonej przez operatora pocztowego, która ujawnia wolę reklamującego w sposób dostateczny.

2. Wniesienie reklamacji w postaci elektronicznej jest możliwe, o ile nie stoją temu na przeszkodzie techniczne możliwości operatora pocztowego.

3. Wniesienie reklamacji w postaci elektronicznej ze wskazaniem przez wnoszącego reklamację jego adresu poczty elektronicznej oznacza zgodę na doręczanie wezwania, o którym mowa w § 4 ust.1, powiadomień, o których mowa w § 6 i § 7 oraz odpowiedzi na reklamację, o której mowa w § 10 lub informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania, o której mowa w § 12 ust.1 niniejszego rozporządzenia, w postaci elektronicznej.

**§ 3.** 1. Reklamacja zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres zamieszkania albo siedziby nadawcy lub adresata (zwany dalej „reklamującym”);

---

<sup>1)</sup> Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej - łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) numer dokumentu potwierdzającego nadanie lub numer przesyłki pocztowej w przypadku przesyłki rejestrowanej;
- 4) uzasadnienie reklamacji;
- 5) kwotę odszkodowania w przypadku, gdy reklamujący żąda odszkodowania;
- 6) podpis reklamującego, w przypadku reklamacji zgłoszonej w postaci papierowej albo dane identyfikujące adresata w przypadku reklamacji złożonej drogą elektroniczną;
- 7) datę sporządzenia reklamacji;
- 8) wykaz załączonych dokumentów.

2. Do reklamacji wnoszonej w postaci papierowej należy dołączyć:

- 1) oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie albo pokwitowania nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego;
- 2) oświadczenie nadawcy o zrzeczeniu się prawa do dochodzenia roszczeń - w przypadku, o którym mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) protokół sporządzony przez operatora pocztowego bezpośrednio przy przyjęciu uszkodzonej lub przesyłki rejestrowanej lub stwierdzonych ubytkach jej zawartości – w przypadku przyjęcia tej przesyłki przez adresata, albo
- 4) oświadczenie przyjmującego przesyłkę rejestrowaną o stwierdzonych ubytkach lub uszkodzeniach tej przesyłki złożone bezpośrednio przy przyjęciu przesyłki;
- 5) opakowanie uszkodzonej przesyłki, jeżeli operator pocztowy tego zażąda;
- 6) oświadczenie o stwierdzeniu niewidocznych ubytków lub uszkodzeń przesyłki pocztowej, z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 87 ust. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe zwanej dalej „ustawą” wraz ze wskazaniem okoliczności bądź dowodów potwierdzających zaistnienie okoliczności warunkujących dochodzenie odszkodowania o których mowa w art. 87 ust. 6 ustawy.
- 7) przytoczenie okoliczności potwierdzających nadanie lub doręczenie przesyłki pocztowej oraz wskazanie dowodów potwierdzających ten fakt.

3. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 możliwe jest przedłożenie ich kopii potwierdzonej przez pracownika operatora pocztowego.

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie albo pokwitowania nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego jest zwracany reklamującemu za pokwitowaniem, w każdej chwili na jego wniosek.

5. Reklamacja wniesiona w postaci innej niż papierowa powinna zawierać informacje, o których mowa w ust. 1 oraz o dacie i miejscu nadania przesyłki pocztowej i przekazu pocztowego.

6. Do reklamacji wniesionej w postaci innej niż papierowa należy dołączyć kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2. Jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego rozpatrzenia reklamacji operator pocztowy może zażądać przekazania mu oryginałów tych dokumentów.

**§ 4.** 1. Jeżeli reklamacja nie spełnia wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, 6-8 oraz ust. 2 i 3 oraz ust. 5 i 6, operator pocztowy, o ile uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, wzywa reklamującego do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania wskazując zakres tego uzupełnienia. Wezwanie powinno zawierać pouczenie, że nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

2. W przypadku usług powszechnych pozostawienie reklamacji bez rozpoznania oznacza odmowę uznania reklamacji w myśl art. 93 ust.1 ustawy.

3. Terminu, o którym mowa w ust.1 nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji.

4. Jeżeli w reklamacji nie została określona kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, a prawo do odszkodowania nie budzi wątpliwości, operator pocztowy traktuje reklamację tak, jakby kwota ta była określona.

**§ 5.** 1. Operator pocztowy prowadzi postępowanie reklamacyjne oraz postępowanie odwoławcze w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części.

2. Operator pocztowy może, w ramach swojej struktury organizacyjnej, wyznaczyć jednostkę właściwą do rozpatrzenia reklamacji oraz jednostkę właściwą do rozpatrzenia odwołania od rozstrzygnięcia w sprawie reklamacji.

**§ 6.** 1. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej można zgłosić:

- 1) z tytułu utraty przesyłki poleconej, paczki pocztowej lub przesyłki z zadeklarowaną wartością po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki, z zastrzeżeniem art. 91 ust. 2 i 3 ustawy;
- 2) z tytułu ubytku zawartości lub uszkodzenia zawartości paczki pocztowej, przesyłki poleconej lub przesyłki z zadeklarowaną wartością:

- bezpośrednio przy przyjęciu przesyłki uszkodzonej lub z ubytkiem zawartości jeżeli został sporządzony protokół, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3,
  - po przyjęciu przesyłki, jeżeli bezpośrednio przy przyjęciu zostało złożone pisemne oświadczenie o stwierdzeniu ubytków lub uszkodzeń przesyłki albo sporządzony został protokół, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3,
  - w terminie, o którym mowa w art. 87 ust. 6, w przypadku stwierdzonych po przyjęciu przesyłki uszkodzeń i ubytków nie dających się z zewnątrz zauważyć;
- 3) z tytułu opóźnionego doręczenia przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii nie wcześniej niż w dniu następnym po upływie terminu, o którym mowa w art. 88 ust. 3;
  - 4) z tytułu niewykonania usługi powszechnej w zakresie przesyłki rejestrowanej, o którym mowa w art. 91 ust. 2 ustawy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania tej przesyłki.

2. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi nie będącej usługą powszechną można zgłosić:

- 1) z tytułu ubytku lub uszkodzenia przesyłki pocztowej w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2);
- 2) z tytułu utraty przesyłki pocztowej, w dniu następnym po upływie terminu w jakim dana usługa pocztowa powinna być wykonana przez operatora pocztowego, zgodnie z jego regulaminem usług pocztowych;
- 3) z tytułu opóźnienia w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia, jeżeli taki termin został określony przez operatora pocztowego w regulaminie usług pocztowych, po upływie tego terminu;
- 4) z tytułu niedoręczenia kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym w terminie określonym przez operatora pocztowego w regulaminie świadczenia usług pocztowych, po upływie tego terminu.

3. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej zgłoszoną po upływie terminów, o których mowa w art. 87 ust. 6 i art. 92 ust. 3 ustawy, pozostawia się bez rozpoznania, o czym operator pocztowy niezwłocznie powiadamia reklamującego.

§ 7. Reklamację zgłoszoną przez osobę nieuprawnioną traktuje się jak niewniesioną, o czym operator pocztowy niezwłocznie powiadamia reklamującego, informując go o możliwości zgłoszenia reklamacji przez osobę uprawnioną.

§ 8. 1. Placówka pocztowa operatora pocztowego przyjmująca reklamację w formie papierowej lub ustnie do protokołu wydaje reklamującemu pokwitowanie przyjęcia reklamacji, a w przypadku dołączenia oryginału dokumentu potwierdzającego nadanie przesyłki albo pokwitowania nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego, także tych dokumentów.

2. W przypadku wniesienia reklamacji bezpośrednio w placówce pocztowej (ustnie do protokołu albo w postaci papierowej) albo w postaci elektronicznej operator pocztowy niezwłocznie wydaje w formie papierowej albo odpowiednio przesyła drogą elektroniczną potwierdzenie jej przyjęcia z podaniem nazwy, adresu oraz numeru telefonu jednostki operatora pocztowego lub pracownika rozpatrującego reklamację.

§ 9. 1. Operator pocztowy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania:

- 1) udziela odpowiedzi na reklamację, albo
- 2) informuje pisemnie reklamującego o niemożności udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, podając przyczynę zwłoki oraz termin udzielenia odpowiedzi na reklamację.

2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może przekroczyć 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

§ 10. 1. Odpowiedź na reklamację zawiera:

- 1) nazwę operatora pocztowego, a w przypadku wyznaczenia przez operatora jednostki właściwej dla rozpatrywania reklamacji, nazwę tej jednostki;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) w przypadku przyznania odszkodowania - kwotę odszkodowania oraz informację o terminie jego wypłaty nie dłuższym niż 30 dni od dnia uznania reklamacji;
- 5) pouczenie o prawie odwołania się oraz wskazanie adresu, na jaki należy złożyć odwołanie a przypadku usług pocztowych nie będących powszechnymi informację o możliwości wcześniejszego, tj. przed wyczerpaniem drogi reklamacyjnej, dochodzenia roszczeń określonych w ustawie w postępowaniu:
  - a) sądowym, albo

- b) mediacyjnym przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej, albo
  - c) przed stałym polubownym sądem konsumenckim przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 6) dane identyfikujące upoważnionego do udzielenia odpowiedzi na reklamację pracownika operatora pocztowego z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

2. Odpowiedź na reklamację powinna dodatkowo zawierać:

- 1) uzasadnienie faktyczne i prawne - w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części;
- 2) informację o przyczynie zatrzymania przesyłki pocztowej, gdy reklamacja dotyczy przesyłki zatrzymanej przez operatora pocztowego w przypadkach określonych w art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 11.** W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części reklamujący może wnieść odwołanie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

**§ 12.** 1. Operator pocztowy rozpatruje odwołanie niezwłocznie i informuje reklamującego o wyniku rozpatrzenia odwołania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania odwołania. Przepisy § 10 ust. 1 pkt 1-4, pkt 6 i ust. 2 pkt 1 oraz § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń określonych w ustawie w postępowaniu:

- 1) sądowym, albo
- 2) mediacyjnym przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej, albo
- 3) przed stałym polubownym sądem konsumenckim przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

**§ 13.** Wezwania, o których mowa w § 4 ust.1, odpowiedź na reklamację, o której mowa w § 10, lub informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania, o której mowa w § 12 ust. 1, a także powiadomienia, o których mowa w § 6 i § 7, przesyła się przesyłką poleconą za pokwitowaniem lub w przypadku reklamacji dotyczących usług powszechnych za potwierdzeniem odbioru, z wyłączeniem przypadków gdy reklamacja została wniesiona w postaci elektronicznej.

§ 14. Nieudzielenie przez operatora pocztowego odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 lub na odwołanie od reklamacji w terminie, o którym mowa w § 12 ust.1 skutkuje uznaniem reklamacji.

§ 15. Reklamacje niezakończone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia rozpatruje się na dotychczasowych zasadach.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>2)</sup>.

**MINISTER ADMINISTRACJI I  
CYFRYZACJI**

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, z późn. zm.), które na mocy art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

## UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ( Dz. U. poz. 1529), zwanej dalej ustawą.

Dotychczas materia związana z postępowaniem reklamacyjnym dotyczyła wyłącznie usług powszechnych i uregulowana była w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz.1795, z późn. zm.). Znaczna część regulacji tego rozporządzenia została adaptowana na potrzeby niniejszej regulacji.

Niniejsze rozporządzenie dotyczy wszystkich usług pocztowych i określa podstawowe ramy procedur reklamacyjnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych w przypadku dochodzenia przez klienta roszczeń w zakresie określonym w Rozdziale 8 „Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne” ustawy. Jest to istotne z punktu widzenia ochrony interesów konsumenta i stanowi realizację zaleceń art. 19 dyrektywy 97/67 WE w zakresie zapewnienia przejrzystych, prostych i niekosztownych procedur rozpatrywania reklamacji zgłaszanych przez użytkowników usług pocztowych.

W projekcie uwzględniono także specyfikę usług powszechnych, które w odróżnieniu od pozostałych usług, świadczonych w zakresie i na warunkach określanych indywidualnie przez operatorów pocztowych w ich regulaminach usług pocztowych bądź w umowach o świadczenie usług pocztowych, podlegają odrębnemu reżimowi prawnemu. W szczególności dotyczy to dookreślenia terminów wniesienia reklamacji w przypadku usług powszechnych (§ 6 ust.1)

W rozporządzeniu wykorzystano zasady określone w normie PN-EN 14012 „*Usługi pocztowe - Jakość usług - Zasady postępowania reklamacyjnych*”, w szczególności zapewnienie przez operatora pocztowego (zwanego dalej operatorem) możliwości ponownego rozpatrzenia reklamacji, wydania reklamującemu pokwitowania przyjęcia reklamacji.

W § 2 określono miejsce i sposób wnoszenia reklamacji. Istotne jest tutaj wskazanie, że reklamacje składa się w placówce pocztowej operatora, z którym nadawca zawarł umowę na świadczenie usługi pocztowej. Ma to związek z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe dopuszczającymi świadczenie usługi przez kilku operatorów w ramach współpracy. Wprowadzono także istotne ułatwienie dla klientów, jakim jest możliwość wniesienia reklamacji w postaci elektronicznej, o ile nie stoją temu na przeszkodzie techniczne możliwości (§ 2 ust.2), Chodzi tu zdolności techniczne operatora do wykorzystania tej drogi do porozumiewania się z klientem w trakcie całego procesu reklamacyjnego. Rozwiązanie jest konsekwencją upowszechnia innych niż tradycyjne form komunikowania się.

W § 3 określono co powinna zawierać reklamacja a także dokumenty jakie należy do niej dołączyć. Istotnym ułatwieniem dla klienta w sytuacji, gdy dochodzić będzie roszczenia na drodze sądowej bądź mediacyjnej jest posiadanie oryginału dowodu nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego. Z tego też względu wprowadzono możliwość dołączania kopii tych dokumentów. Ponadto, w sytuacji gdy klient do reklamacji dołączył oryginał dokumentu, możliwe jest jego wydanie na wniosek reklamującego. Takie rozwiązanie realizuje postulaty klientów w zakresie możliwości dysponowania jedynym dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy z operatorem w sytuacji, gdy nie została zawarta umowa pisemna.

W § 4 określono tryb postępowania w operatora w przypadku gdy reklamacja nie spełnia wymogów określonych w rozporządzeniu niezbędnych dla jej rozpatrzenia. Jest to



szczególnie istotna regulacja umożliwiająca prowadzenie postępowania w sytuacji, gdy klient nie spełnił wszystkich wymagań w zakresie kompletności reklamacji.

W § 5 ustalono zasadę dwuinstancyjności rozpatrywania reklamacji w ramach struktur organizacyjnych operatora, poprzez zobowiązanie go do rozpatrzenia zarówno reklamacji jak i odwołania w przypadku jej nie uznania w całości lub w części. Zasada zapewnienia możliwości złożenia odwołania od rozstrzygnięcia reklamacji u operatora pocztowego wynika z przywołanej ww. normy PN-EN 14012. Ponadto zaproponowana konstrukcja przepisu gwarantuje uniwersalność regulacji, tj. jej zastosowanie zarówno w przypadku operatora sieciowego, który wyznaczał będzie odrębne jednostki organizacyjne właściwe dla rozpatrzenia reklamacji i rozpatrzenia odwołania oraz w przypadku operatora będącego osobą fizyczną świadczącego usługę pocztową lokalnie i nieposiadającego rozbudowanych struktur.

§ 6 określa terminy wniesienia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w podziale na usługi powszechne i niebędące powszechnymi. W szczególności skorelowano terminy składania reklamacji na usługi powszechne z odpowiednimi przepisami ustawy w zakresie odpowiedzialności operatora wyznaczonego z tytułu świadczenia tych usług. W przypadku reklamacji z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług pocztowych niebędących powszechnymi terminy ich wniesienia określają operatorzy pocztowi w regulaminach świadczenia usług pocztowych, stosownie do specyfiki oferowanych usług.

W § 8 ustalono obowiązek wydania reklamującemu przez placówkę pocztową operatora przyjmującą reklamację pokwitowania jej przyjęcia, w tym przyjęcia oryginału potwierdzenia albo pokwitowania nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego, co ma istotne znaczenie proceduralne. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw oczekiwaniom klientów dla zachowania przejrzystości postępowania reklamacyjnego. Realizuje również zalecenia wspomnianej wyżej normy PN-EN 14012.

Projekt określa tryb rozpatrzenia reklamacji (§ 9) oraz precyzuje, co powinna zawierać odpowiedź na reklamację (§ 10), w szczególności pouczenie o prawie do odwołania się. W przypadku usług niebędących powszechnymi dodatkowo zamieszcza się pouczenie o możliwości skierowania sprawy na drogę sądową, gdyż w przypadku tych usług, w przeciwieństwie do usług powszechnych, nie jest konieczne wyczerpanie drogi reklamacyjnej. Tak informacja stanowi istotne ułatwienie dla klienta, który nie musi w tym przypadku dodatkowo zapoznawać się z przepisami ustawy w tym zakresie.

§ 11 i § 12 określają tryb wnoszenia odwołania od rozstrzygnięcia reklamacji i jego rozpatrywania.

W § 14 wskazano przypadki, w jakich nie podjęcie przez operatora działań przewidzianych w procedurze reklamacyjnej skutkuje uznaniem reklamacji. Jest to istotny przepis o charakterze prokonumenckim, gdyż chroni klienta przed beczynnością operatora.

## **Wstępna opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej**

Rozporządzenie jest zgodne z wymaganiami określonymi w art. 19 Dyrektywy nr 97/67/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 1997 r. w sprawie wspólnych zasad rozwoju rynku wewnętrznego usług pocztowych Wspólnoty oraz poprawy jakości usług (Dz. Urz. WE L 15 z 21.01.1998, str. 14, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 3, str. 71, z późn. zm.). Wprowadza przejrzystą i maksymalnie uproszczoną procedurę reklamacyjną zapewniając tym samym skuteczną ochronę nadawcom i adresatom.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI:**

### **I. Podmioty, na które będzie oddziaływać rozporządzenie:**

- 1) operatorzy pocztowi w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
- 2) konsumenci:

### **II. Skutki finansowe dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego:**

Wejście w życie rozporządzenia nie rodzi skutków finansowych dla budżetu państwa ani dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

### **III. Wpływ na rynek pracy:**

Wejście w życie rozporządzenia nie wywiera wpływu na rynek pracy.

### **IV. Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

### **V. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny:**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **VI. Przeprowadzone konsultacje społeczne:**

Projekt rozporządzenia został, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.), opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce „Rządowy proces legislacyjny” oraz na stronie podmiotowej Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.

Projekt został także zamieszczony na portalu [mamzdanie.org.pl](http://mamzdanie.org.pl).

W ramach konsultacji społecznych projekt został przekazany do następujących podmiotów:

#### **I. Organizacjom konsumenckim:**

- 1) Federacji Konsumentów;
- 2) Stowarzyszeniu Konsumentów Polskich;
- 3) Stowarzyszeniu Marketingu Bezpośredniego.

#### **II. Komisji Trójstronnej do Spraw Społeczno-Gospodarczych:**

- 1) NSZZ „Solidarność”;
- 2) Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych;
- 3) Forum Związków Zawodowych;
- 4) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”;

- 5) Pracodawcom Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Business Centre Club – Związek Pracodawców;
- 7) Związkowi Rzemiosła Polskiego.

III. Związkom zawodowym działającym w Poczcie Polskiej S.A.:

- 1) Związkowi Zawodowemu Pracowników Poczty Polskiej;
- 2) Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Poczty Polskiej.

iV. Operatorom pocztowym:

- 1) Poczta Polska S.A.;
- 2) Forum Przewoźników Ekspresowych;
- 3) Ogólnopolskiemu Związkowi Pracodawców Niepublicznych Operatorów Pocztowych;
- 4) InPost Sp. z o.o.;
- 5) DHL Express (Poland) Sp. z o.o.;
- 6) TNT Express Worldwide (Poland) Sp. z o.o.;
- 7) UPS Polska Sp.z o.o.;
- 8) General Logistic Systems Poland Sp. z o.o.;
- 9) Opek Sp. z o.o.;
- 10) Integer.pl S.A.;
- 11) Dystrybucja Polska Sp. z o.o.;
- 12) I.D. Marketing S.A.;
- 13) ABC Direct Contact Sp. z o.o.;
- 14) 4 Print Sp. z o.o.;
- 15) Sky Post And Logistic Sp. z o.o.;
- 16) Polska Grupa Poczтовая S.A.;
- 17) Target BPO Sp. z o.o.;
- 18) K-EX Sp. z o.o..