

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI¹⁾

z dnia 2013 r.

**w sprawie wzoru formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu
Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej**

Na podstawie art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej, zwanego dalej „formularzem” wraz z objaśnieniami co do sposobu jego wypełnienia.

§ 2. 1. Ustala się wzór formularza składającego się z następujących części:

- 1) „Formularz 00. Sprawozdanie z działalności pocztowej – informacja o operatorze pocztowym i jego zasobach”;
- 2) „Formularz 01. Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi powszechne”;
- 3) „Formularz 02. Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi wchodzące w zakres usług powszechnych”;
- 4) „Formularz 03. Sprawozdanie z działalności pocztowej – przesyłki kurierskie”;
- 5) „Formularz 04. Sprawozdanie z działalności pocztowej – inne usługi pocztowe”;
- 6) „Formularz 05. Sprawozdanie z działalności pocztowej – dostęp do elementów infrastruktury pocztowej”.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Część formularza, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, wypełnia każdy operator pocztowy.

2. Części formularza, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 6, wypełnia operator wyznaczony i przedkłada jako załącznik do części formularza, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

¹⁾ Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej - łączność na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

3. Części formularza, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-5, operator pocztowy wypełnia stosownie do wykonywanej działalności pocztowej i przedkłada jako załącznik do części formularza, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER ADMINISTRACJI I
CYFRYZACJI**

Formularz sprawozdania z działalności pocztowej

Formularz 00.
Sprawozdanie z działalności pocztowej - Informacja o operatorze pocztowym i jego zasobach
Rok sprawozdawczy:

00.01 Forma prawna, dane teled adresowe i przynależność do grupy kapitałowej

00.01.1 Firma

00.01.2 Numer w rejestrze operatorów pocztowych

00.01.3 Forma prawna

00.01.3.1	Spółka akcyjna	3	<input type="text"/>
00.01.3.2	Spółka z o.o.	4	<input type="text"/>
00.01.3.3	Spółka jawna	5	<input type="text"/>
00.01.3.4	Spółka komandytowa	6	<input type="text"/>
00.01.3.5	Działalność gosp. os. fiz.	7	<input type="text"/>
00.01.3.6	Inna	8	<input type="text"/>

Jaka?

00.01.4 Siedziba / miejsce zamieszkania i adres

00.01.4.1	Miejscowość	10	<input type="text"/>
00.01.4.2	Kod pocztowy	11	<input type="text"/>
00.01.4.3.1	Ulica	12	<input type="text"/>
00.01.4.3.2	Nr posesji	13	<input type="text"/>
00.01.4.3.3	Nr lokalu	14	<input type="text"/>
00.01.4.4	Województwo	15	<input type="text"/>
00.01.4.5	Powiat	16	<input type="text"/>
00.01.4.6	Gmina	17	<input type="text"/>

00.01.5 Adres do doręczeń

00.01.5.1	Miejscowość	18	<input type="text"/>
00.01.5.2	Kod pocztowy	19	<input type="text"/>
00.01.5.3.1	Ulica	20	<input type="text"/>
00.01.5.3.2	Nr posesji	21	<input type="text"/>
00.01.5.3.3	Nr lokalu	22	<input type="text"/>

00.01.6 Osoba lub osoby reprezentujące operatora pocztowego

00.01.6.1	Imię i nazwisko	23	<input type="text"/>
00.01.6.2	nr telefonu	24	<input type="text"/>
	Adres e-mail	25	<input type="text"/>

00.01.7 Osoba upoważniona do kontaktów z Urzędem Komunikacji Elektronicznej

00.01.7.1	Imię i nazwisko	26	<input type="text"/>
00.01.7.2	Nr telefonu	27	<input type="text"/>
00.01.7.3	Adres e-mail	29	<input type="text"/>
	Nr faksu	28	<input type="text"/>

00.01.8 Przynależność do grupy kapitałowej (firma, siedziba i adres jednostki dominującej)

00.01.8.1	Firma	30	<input type="text"/>
00.01.8.2	Miejscowość	31	<input type="text"/>
00.01.8.3	Kod pocztowy	32	<input type="text"/>
00.01.8.4	Ulica	33	<input type="text"/>
00.01.8.5	Nr posesji	34	<input type="text"/>
00.01.8.6	Nr lokalu	35	<input type="text"/>

00.02 Okres wykonywania działalności pocztowej

		Dzień	M-c	Rok
00.02.1	Data rozpoczęcia	36	<input type="text"/>	<input type="text"/>
00.02.2	Data zakończenia	37	<input type="text"/>	<input type="text"/>

00.03 Rzeczywisty obszar wykonywanej działalności pocztowej

00.03.1	Zagranica	38	<input type="text"/>
00.03.2	Kraj i zagranica	39	<input type="text"/>
00.03.3	Kraj	40	<input type="text"/>
00.03.4	Lokalny	41	<input type="text"/>
00.03.4.1	Województwo	42	<input type="text"/>
00.03.4.2	Powiat	43	<input type="text"/>

00.03.4.3
00.03.4.4

Miasto
Inny Jaki?

00.04 Średnioroczne zatrudnienie

00.04.1 Liczba etatów

00.05 Placówki pocztowe

		Własne			Agentów pocztowych								
		Miasto	Wieś	Ogółem	Miasto	Wieś	Ogółem						
00.05.1	RAZEM	48	0	65	0	82	0	99	0	116	0	133	0
	w tym w:												
00.05.1.1	dolnośląskim	49		66		83	0	100		117		134	0
00.05.1.2	kujawsko-pomorskim	50		67		84	0	101		118		135	0
00.05.1.3	lubelskim	51		68		85	0	102		119		136	0
00.05.1.4	lubuskim	52		69		86	0	103		120		137	0
00.05.1.5	łódzkim	53		70		87	0	104		121		138	0
00.05.1.6	małopolskim	54		71		88	0	105		122		139	0
00.05.1.7	mazowieckim	55		72		89	0	106		123		140	0
00.05.1.8	opolskim	56		73		90	0	107		124		141	0
00.05.1.9	podkarpackim	57		74		91	0	108		125		142	0
00.05.1.10	podlaskim	58		75		92	0	109		126		143	0
00.05.1.11	pomorskim	59		76		93	0	110		127		144	0
00.05.1.12	śląskim	60		77		94	0	111		128		145	0
00.05.1.13	świętokrzyskim	61		78		95	0	112		129		146	0
00.05.1.14	warmińsko-mazurskim	62		79		96	0	113		130		147	0
00.05.1.15	wielkopolskim	63		80		97	0	114		131		148	0
00.05.1.16	zachodniopomorskim	64		81		98	0	115		132		149	0

00.06 Nadawcze skrzynki pocztowe oraz automaty do pocztowej obsługi klientów

00.06.1 Liczba (szt.) nadawczych skrzynek pocztowych
00.06.2 automatów do pocztowej obsługi klientów

00.07 Uwagi

Liczba załączników

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wielosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku - do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 06
Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.
Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu "Uwagi". W przypadku, gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania – wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu "Uwagi".

Nr	Wekaźnik	Opis
00.01.1	Firma	Nazwa zgodna z wpisem do właściwego rejestru albo ewidencji przedsiębiorców.
00.01.2	Numer w rejestrze operatorów pocztowych	Numer zgodny z uzyskanym wpisem do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE
00.01.3	Forma prawna	Wpisuje się "1" w jednej wybranej poz. 3-8. W przypadku wyboru poz. 8, wpisuje się formę w poz. 9 (także jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej).
00.01.4	Siedziba / miejsce zamieszkania i adres	Siedziba (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego) / miejsce zamieszkania (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) i adres zgodne z wpisem do właściwego rejestru albo ewidencji

		informacji o działalności gospodarczej i adres zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo ewidencji przedsiębiorców.
00.01.5	Adres do doręczeń	Jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 00.01.4. W przypadku posiadania skrytki pocztowej w polu "miejscowość" wpisuje się "SP" oraz podaje się numer skrytki.
00.01.6	Osoba lub osoby reprezentujące operatora pocztowego	Dane osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub pełnomocnictwa. Jeżeli osób uprawnionych do reprezentacji jest więcej niż jedna, podaje się dane wszystkich osób rozdzielając je znakiem "/".
00.01.7	Osoba upoważniona do kontaktów z Urzędem Komunikacji Elektronicznej	Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Urzędem Komunikacji Elektronicznej
00.01.8	Przynależność do grupy kapitałowej (firma, siedziba i adres jednostki dominującej)	Dane jednostki dominującej zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
00.02	Okres wykonywania działalności pocztowej	Jeśli jest krótszy niż okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.
00.03	Rzeczywisty obszar wykonywania działalności pocztowej	Wstawia się "1" w jednej wybranej poz. 38-41. W przypadku wyboru poz. 41, wstawia się "1" w jednej wybranej poz. 42-45. W przypadku wyboru poz. 45, wpisuje się obszar w poz. 46.
00.04	Średnioroczne zatrudnienie	Określone w przeliczeniu na pełne etaty, obliczone zgodnie z przepisami regulującymi prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
00.05	Placówki pocztowe	Jednostki organizacyjne operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w których można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub które doręczają adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsca, w których można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym.
	Własne placówki pocztowe	Jednostki organizacyjne operatora pocztowego lub inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsca, w których można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym.
00.06	Nadawcze skrzynki pocztowe oraz automaty do pocztowej obsługi klientów	Uwzględnić się własne nadawcze skrzynki pocztowe oraz automaty do pocztowej obsługi klientów
00.07	Uwagi	Inne informacje dotyczące działalności pocztowej w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
-	Liczba załączników	Podaje się liczbę dokumentów załączonych do formularza 00.
-	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wielosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika (w tym prokurenta), załącza się dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (prokury) albo jego odpis, wypis lub kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Formularz 01.
Sprawozdanie z działalności pocztowej - usługi powszechne
Rok sprawozdawczy:

01.01 Obrót krajowy

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
01.01.1	RAZEM	1	0	9	0
	w tym:				
01.01.1.1	przesyłki listowe nierejestrowane	2		10	
01.01.1.2	przesyłki polecone	3		11	
01.01.1.3	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	4		12	
01.01.1.4	przesyłki dla ociemniałych	5		13	
01.01.1.5	paczki pocztowe	6		14	
01.01.1.6	paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	7		15	
01.01.1.7	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	8		16	

01.02 Obrót zagraniczny

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
01.02.1	Przesyłki nadane za granicą				
	RAZEM	17	0	25	0
	w tym:				
01.02.1.1	przesyłki listowe nierejestrowane	18		26	
01.02.1.2	przesyłki polecone	19		27	
01.02.1.3	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	20		28	
01.02.1.4	przesyłki dla ociemniałych	21		29	
01.02.1.5	paczki pocztowe	22		30	
01.02.1.6	paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	23		31	
01.02.1.7	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	24		32	

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
01.02.2	Przesyłki nadesłane z zagranicy				
	RAZEM	33	0	40	0
	w tym:				
01.02.2.1	przesyłki listowe nierejestrowane	34		41	
01.02.2.2	przesyłki polecone	35		42	
01.02.2.3	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	36		43	
01.02.2.4	przesyłki dla ociemniałych	37		44	
01.02.2.5	paczki pocztowe	38		45	
01.02.2.6	paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	39		46	

01.03 Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania

		Uwzględnione		Odrzucone		W toku		Ogółem	
01.03.1	RAZEM	47	0	62	0	77	0	92	0
	w tym:								
01.03.1.1	utrata przesyłki poleconej	48		63		78		93	0
01.03.1.2	utrata paczki pocztowej	49		64		79		94	0
01.03.1.3	utrata przesyłki z zadeklarowaną wartością	50		65		80		95	0
01.03.1.4	ubytek zawartości przesyłki poleconej	51		66		81		96	0
01.03.1.5	ubytek zawartości paczki pocztowej	52		67		82		97	0
01.03.1.6	ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością	53		68		83		98	0
01.03.1.7	uszkodzenie przesyłki poleconej	54		69		84		99	0
01.03.1.8	uszkodzenie paczki pocztowej	55		70		85		100	0
01.03.1.9	uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością	56		71		86		101	0
01.03.1.10	doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż w 4 dniu po dniu nadania	57		72		87		102	0
01.03.1.11	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	58		73		88		103	0
01.03.1.12	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	59		74		89		104	0
01.03.1.13	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	60		75		90		105	0

01 03 1.14

inne 61 76 91 106 0

		Wyplacone odszkodowania	Liczba (szt.)	Wysokość (PLN)
01 03.2		RAZEM	107	122
		w tym:	0	0
01 03.2.1		utrata przesyłki poleconej	108	123
01 03.2.2		utrata paczki pocztowej	109	124
01 03.2.3		utrata przesyłki z zadeklarowaną wartością	110	125
01 03.2.4		ubytek zawartości przesyłki poleconej	111	126
01 03.2.5		ubytek zawartości paczki pocztowej	112	127
01 03.2.6		ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością	113	128
01 03.2.7		uszkodzenie przesyłki poleconej	114	129
01 03.2.8		uszkodzenie paczki pocztowej	115	130
01 03.2.9		uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością	116	131
01 03.2.10		doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż w 4 dni po dniu nadania	117	132
01 03.2.11		nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	118	133
01 03.2.12		zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	119	134
01 03.2.13		zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	120	135
01 03.2.14		inne	121	136

01.04 Uwagi

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wielosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania**Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku - do dnia 31 marca.****Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05****Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.****W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.****Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.****Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu "Uwagi". W przypadku, gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania – wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu "Uwagi".**

Nr	Wskaźnik	Opis
01.01	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty
01.01.1	Przesyłki listowe nierejestrowane	Przesyłki listowe (przesyłki z korespondencją lub druki, z wyłączeniem przesyłek reklamowych), o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, niebędące przesyłkami rejestrowanymi, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.01.1.1		
01.02.1.1		
01.02.2.1		
01.01.1.2	Przesyłki polecone	Przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.2		
01.02.2.2		
01.01.1.3	Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	Przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenia operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.3		
01.02.2.3		
01.01.1.4	Przesyłki dla ociemniałych	Przesyłki pocztowe z korespondencją lub druki, o masie do 7000 g, w których informacja jest utrwalona pismem wypukłym lub na innym nośniku dostępnym do odczytu przez niewidomych lub ociemniałych, nadane w sposób umożliwiający sprawdzenie zawartości, realizowane w ramach usługi powszechnej.
01.02.1.4		
01.02.2.4		
01.01.1.5	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.5		

01.01.1.6 01.02.1.6	Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	Paczki pocztowe, o masie do 10 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.2.5	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane nadesłane z zagranicy, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, realizowane w ramach usługi powszechnej.
01.02.2.6	Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	Paczki pocztowe nadesłane z zagranicy, o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.01.1.7 01.02.1.7	Potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	Dokumenty potwierdzające odbiór przesyłek rejestrowanych (przyjętych za pokwitowaniem przyjęcia i doręczonych za pokwitowaniem odbioru), realizowanych w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.03	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące usług powszechnych wg stanu istniejącego na 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnia się odsetki, o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.
01.04	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży usług powszechnych w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wielosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika (w tym prokurenta), załącza się dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (prokury) albo jego odpis, wypis lub kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Formularz 02.
Sprawozdanie z działalności pocztowej - usługi wchodzące w zakres usług powszechnych
Rok sprawozdawczy:

02.01 Obrót krajowy i zagraniczny

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
02.01.1	RAZEM	1	0	6	0
	w tym:				
02.01.1.1	przyjmowanie	2		7	
02.01.1.2	sortowanie	3		8	
02.01.1.3	przemieszczanie	4		9	
02.01.1.4	doręczanie	5		10	

02.02 Obrót krajowy - przesyłki przyjęte od nadawców

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
02.02.1	RAZEM	11	0	16	0
	w tym:				
02.02.1.1	przesyłki listowe	12		17	
02.02.1.2	przesyłki dla ociemniałych	13		18	
02.02.1.3	paczki pocztowe	14		19	
02.02.1.4	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowane	15		20	

02.03 Obrót zagraniczny

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
02.03.1	Przesyłki nadane za granicę - przyjęte od nadawców				
	RAZEM	21	0	26	0
	w tym:				
02.03.1.1	przesyłki listowe	22		27	
02.03.1.2	przesyłki dla ociemniałych	23		28	
02.03.1.3	paczki pocztowe	24		29	
02.03.1.4	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowane	25		30	

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
02.03.2	Przesyłki nadesłane z zagranicy - przyjęte na granicy				
	RAZEM	31	0	35	0
	w tym:				
02.03.2.1	przesyłki listowe	32		36	
02.03.2.2	przesyłki dla ociemniałych	33		37	
02.03.2.3	paczki pocztowe	34		38	

02.04 Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania

		Uwzględnione		Odrzucone		W toku		Ogółem	
02.04.1	Złożone reklamacje								
	RAZEM	39	0	48	0	57	0	86	0
	w tym:								
02.04.1.1	utrata przesyłki pocztowej	40		49		58		67	0
02.04.1.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	41		50		59		68	0
02.04.1.3	uszkodzenie przesyłki pocztowej	42		51		60		69	0
02.04.1.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	43		52		61		70	0
02.04.1.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	44		53		62		71	0
02.04.1.6	zwrocenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	45		54		63		72	0
02.04.1.7	zwrocenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	46		55		64		73	0
02.04.1.8	inne	47		56		65		74	0

		Liczba (szt.)		Wysokość (PLN)	
02.04.2	Wypłacone odszkodowania				
	RAZEM	75	0	84	0
	w tym:				
02.04.2.1	utrata przesyłki pocztowej	76		85	
02.04.2.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	77		86	

02.04.2.3		uszkodzenie przesyłki pocztowej	78	87
02.04.2.4		opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	79	88
02.04.2.5		nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	80	89
02.04.2.6		zwrot przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	81	90
02.04.2.7		zwrot przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	82	91
02.04.2.8		inne	83	92

02.05	Uwagi

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wielosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku - do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05

Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem. Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”. Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu "Uwagi". W przypadku, gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania – wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu "Uwagi".

Nr	Wskaźnik	Opis
02.01	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
02.02.1.1	Przesyłki listowe	Przesyłki z korespondencją lub druki, z wyłączeniem przesyłek reklamowych, o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, w tym: 1) przesyłki polecane, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), przemieszczane doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 2) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
02.02.1.2	Przesyłki dla ociemniałych	Przesyłki pocztowe z korespondencją lub druki, o masie do 7000 g, w których informacja jest utrwalona pismem wypukłym lub na innym nośniku dostępnym do odczytu przez niewidomych lub ociemniałych, nadane w sposób umożliwiający sprawdzenie zawartości.
02.02.1.3	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g i wymiarach określonych w art. 44 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
02.03.2.3	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane nadesłane z zagranicy, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 44 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
02.02.1.4	Potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	Dokumenty potwierdzające odbiór przesyłek rejestrowanych (przyjętych za pokwitowaniem przyjęcia i doręczanych za pokwitowaniem odbioru).
02.03.1.4	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące usług wchodzących w zakres usług powszechnych wg stanu istniejącego na 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnia się odsetki, o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.
02.05	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży usług wchodzących w zakres usług powszechnych w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
-	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wielosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika (w tym prokurenta), załącza się dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (prokury) albo jego odpis, wypis lub kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.



Formularz 03.
Sprawozdanie z działalności pocztowej - przesyłki kurierskie
Rok sprawozdawczy:

03.01 Obrót krajowy i zagraniczny

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
03.01.1	RAZEM	1	0	6	0
	w tym:				
03.01.1.1	przyjmowanie	2		7	
03.01.1.2	sortowanie	3		8	
03.01.1.3	przemieszczanie	4		9	
03.01.1.4	doręczanie	5		10	

03.02 Obrót krajowy i zagraniczny

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
03.02.1	RAZEM	11	0	15	0
	w tym:				
03.02.1.1	obrot krajowy - przesyłki przyjęte od nadawców	12		16	
03.02.1.2	przesyłki nadane za granicę - przyjęte od nadawców	13		17	
03.02.1.3	przesyłki nadesłane z zagranicy - przyjęte na granicy	14		18	

03.03 Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania

Złożone reklamacje		Uwzględnione		Odrzucone		W toku		Ogółem	
03.03.1	RAZEM	19	0	28	0	37	0	46	0
	w tym:								
03.03.1.1	utrata przesyłki kurierskiej	20		29		38		47	0
03.03.1.2	ubytek zawartości przesyłki kurierskiej	21		30		39		48	0
03.03.1.3	uszkodzenie przesyłki kurierskiej	22		31		40		49	0
03.03.1.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki kurierskiej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	23		32		41		50	0
03.03.1.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	24		33		42		51	0
03.03.1.6	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	25		34		43		52	0
03.03.1.7	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	26		35		44		53	0
03.03.1.8	inne	27		36		45		54	0

Wypłacone odszkodowania		Liczba (szt.)		Wysokość (PLN)	
03.03.2	RAZEM	55	0	64	0
	w tym:				
03.03.2.1	utrata przesyłki kurierskiej	56		65	
03.03.2.2	ubytek zawartości przesyłki kurierskiej	57		66	
03.03.2.3	uszkodzenie przesyłki kurierskiej	58		67	
03.03.2.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki kurierskiej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	59		68	
03.03.2.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	60		69	
03.03.2.6	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	61		70	
03.03.2.7	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	62		71	
03.03.2.8	inne	63		72	

03.04 Uwagi

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku - do dnia 31 marca.

Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05

Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.

Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.

Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu "Uwagi". W przypadku, gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania – wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu "Uwagi".

Nr	Wskaźnik	Opis
-	Przesyłki kurierskie	Przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru) lub paczki pocztowe (przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 3 pkt 14 ustawy), przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczone w sposób łącznie zapewniający: 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy, 2) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, 3) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, 4) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
03.01	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty
03.02		
03.03	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące przesyłek kurierskich wg stanu istniejącego na 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnia się odsetki o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.
03.04	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży przesyłek kurierskich w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
-	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wielosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika (w tym prokurenta), załącza się dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (prokury) albo jego odpis, wypis lub kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Złożone reklamacje		Uwzględnione	Odrzucone	W toku	Ogółem
04.04.1	RAZEM	65	75	85	95
	w tym:	0	0	0	0
04.04.1.1	utrata przesyłki pocztowej	66	76	86	96
04.04.1.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	67	77	87	97
04.04.1.3	uszkodzenie przesyłki pocztowej	68	78	88	98
04.04.1.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	69	79	89	99
04.04.1.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	70	80	90	100
04.04.1.6	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	71	81	91	101
04.04.1.7	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	72	82	92	102
04.04.1.8	niedoręczenie przez operatora wyznaczonego kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy	73	83	93	103
04.04.1.9	inne	74	84	94	104

Wyplacone odszkodowania		Liczba (szt.)	Wysokość (PLN)
04.04.2	RAZEM	105	115
	w tym:	0	0
04.04.2.1	utrata przesyłki pocztowej	106	116
04.04.2.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	107	117
04.04.2.3	uszkodzenie przesyłki pocztowej	108	118
04.04.2.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	109	119
04.04.2.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	110	120
04.04.2.6	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	111	121
04.04.2.7	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	112	122
04.04.2.8	niedoręczenie przez operatora wyznaczonego kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy	113	123
04.04.2.9	inne	114	124

04.05	Uwagi

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wielosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku - do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05
Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem
Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu "Uwagi". W przypadku, gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania – wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu "Uwagi".

Nr	Wskaźnik	Opis
04.01	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
04.02		
04.03		

04.02.1.1	Przesyłki listowe	Przesyłki z korespondencją lub druki z wyłączeniem przesyłek reklamowych, o wadze do 2000 g i wymiarach większych od określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, a także o wadze powyżej 2000 g, w tym: 1) przesyłki polecane, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 2) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
04.03.1.1		
04.03.2.1		
04.02.1.2	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g i wymiarach większych od określonych w art. 44 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy i mniejszych od określonych w art. 3 pkt 14 ustawy, a także o masie powyżej 10 000 g do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 3 pkt 14 ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
04.03.1.2		
04.02.1.3	Potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	Dokumenty potwierdzające odbiór przesyłek rejestrowanych (przyjętych za pokwitowaniem przyjęcia i doręczanych za pokwitowaniem odbioru).
04.03.1.3		
04.02.1.4	Przekazy pocztowe	Polecenia doręczenia adresatom określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego.
04.03.1.4		
04.03.3.4		
04.02.1.5	Przesyłki reklamowe	Przesyłki pocztowe nier rejestrowane zawierające wyłącznie materiał reklamowy, marketingowy lub promocyjny, wysyłane jednorazowo do co najmniej 50 adresatów, z identyczną zawartością i identyczną treścią, różniące się jedynie oznaczeniem adresata, adresem lub innymi danymi niezmiennymi treści przekazywanej informacji.
04.03.1.5		
04.03.3.5		
04.02.1.6	Druki bezadresowe	Nieopatrzone oznaczeniem adresata i adresem informacje pisemne lub graficzne, zwielokrotnione za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwalone na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie, w tym książki, katalogi, dzienniki lub czasopisma.
04.03.1.6		
04.03.3.6		
04.02.1.7	Przesyłki pocztowe przesłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej	Przesłane przesyłki pocztowe przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, które na etapie przyjmowania, przemieszczania lub doręczania przekazu informacyjnego przyjęły fizyczną formę przesyłki listowej.
04.03.1.7		
04.03.3.7		
04.02.3	Prowadzenie punktów wymiany korespondencji	Prowadzone punkty wymiany korespondencji umożliwiające przyjmowanie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów.
04.03.2		
04.03.4		
04.03.2.2	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach większych od określonych w art. 44 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy i mniejszych od określonych w art. 3 pkt 14 ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
04.04	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące innych usług pocztowych wg stanu istniejącego na 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnia się odsetki, o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.
04.04.1.8	Niedoręczone przez operatora wyznaczonego kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, o którym mowa w art. 15 ust 1 pkt 3 ustawy	Uwzględnia się reklamacje dotyczące niedoręczonych przez operatora wyznaczonego przekazów pocztowych ze świadczeniami z ubezpieczeń społecznych, w tym emerytalnymi i rentowymi, świadczeniami z pomocy społecznej, a także przekazów pocztowych na tereny wiejskie.
04.05	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży innych usług pocztowych w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
-	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wielosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika (w tym prokurenta), załącza się dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (prokury) albo jego odpis, wypis lub kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej

Formularz 06.
Sprawozdanie z działalności pocztowej - dostęp do elementów infrastruktury pocztowej
 Rok sprawozdawczy:

05.01 Posiadane elementy infrastruktury pocztowej

05 01 1	Skrutki pocztowe (liczba)	1
05 01 2	Własne oddawcze skrzynki pocztowe (liczba)	2
05 01 3		3
05 01 4	System kodów pocztowych identyfikujących obszary doręczeń Baza informacji o zmianie adresu w celu przekierowania przesyłek pocztowych	4

05.02 Umowy o dostęp do elementów infrastruktury pocztowej

Liczba umów:		
05 02 1 1	zawartych	5
05 02 1 2	rozwiązanych	6
05 02 1 3	obowiązujących na dzień 31.12	7
05 02 2	Przychody z umów	8 PLN

Przedmiot umów zawartych:		Liczba umów	Przychody (PLN)	
05 02 3	RAZEM	9	0	14
	w tym:			
05 02 3 1	skrutki pocztowe	10		15
05 02 3 2	własne oddawcze skrzynki pocztowe	11		16
05 02 3 3		12		17
05 02 3 4	system kodów pocztowych identyfikujących obszary doręczeń baza informacji o zmianie adresu w celu przekierowania przesyłek pocztowych	13		18

Przedmiot umów obowiązujących na dzień 31.12:		Liczba umów	Przychody (PLN)	
05 02 4	RAZEM	19	0	24
	w tym:			
05 02 4 1	skrutki pocztowe	20		25
05 02 4 2	własne oddawcze skrzynki pocztowe	21		26
05 02 4 3		22		27
05 02 4 4	system kodów pocztowych identyfikujących obszary doręczeń baza informacji o zmianie adresu w celu przekierowania przesyłek pocztowych	23		28

05.03 Uwagi

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wielosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku - do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05
 Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
 W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.
 Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
 Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu "Uwagi". W przypadku, gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania – wpisuje się w to

pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	Opis
05.02	Umowy o dostęp do elementów infrastruktury	Umowy zawarte i rozwiązane w okresie sprawozdawczym przez operatora wyznaczonego z innymi operatorami pocztowymi, oraz umowy obowiązujące na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego (w tym także zawarte przed okresem objętym sprawozdaniem), których przedmiotem jest dostęp do elementów infrastruktury pocztowej określonych w art. 66 ust. 1 i 2 ustawy, posiadanych przez operatora wyznaczonego.
	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
05.03	Uwagi	Inne informacje dotyczące dostępu do elementów infrastruktury pocztowej w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
-	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wielosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika (w tym prokurenta), załącza się dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (prokury) albo jego odpis, wypis lub kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Uzasadnienie

Niniejsze rozporządzenie zostanie wydane w celu wypełnienia delegacji ustawowej zawartej w art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), zwanej dalej „ustawą”, upoważniającej ministra właściwego do spraw łączności do określenia w drodze rozporządzenia, wzoru formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE), sprawozdań z działalności pocztowej przez operatorów pocztowych oraz podmioty, o których mowa w art. 43 ust. 5 ustawy.

Dotychczas obowiązek sprawozdawczy istniał na podstawie art. 44 uchylonej ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159, z późn. zm), jednak forma jego realizacji nie była określona przepisami prawa. Uregulowanie tej kwestii z jednej strony ułatwi realizowanie obowiązku sprawozdawczego podmiotom do tego obowiązany i poprawi jakość przedkładanych sprawozdań, a z drugiej, poprzez ujednoczenie formy tych sprawozdań, będzie jednocześnie ułatwieniem dla Prezesa UKE, który na podstawie zgromadzonych informacji ma obowiązek sporządzać coroczny raport o stanie rynku pocztowego. Poprawa jakości sprawozdań przedkładanych Prezesowi UKE przełoży się na stan wiedzy o polskim rynku pocztowym.

Forma realizacji obowiązku sprawozdawczego powinna być ujednoczona także z uwagi na nową regulację w zakresie finansowania obowiązku świadczenia usług powszechnych. Dane dotyczące sprzedaży usług wchodzących w zakres usług powszechnych są niezbędne dla celów ustalenia czy dany operator pocztowy podlega ustawowemu obowiązkowi udziału w finansowaniu kosztu netto (art. 108 ust. 2 ustawy) z przychodów z tych usług. Konieczna jest również informacja o przynależności danego operatora pocztowego do grupy kapitałowej (art. 108 ust. 4 ustawy).

Wprowadzany rozporządzeniem (§ 2) wzór formularza składa się z 6 części. Podział formularza na części opiera się na odpowiednio pogrupowanych informacjach określonych w art. 43 ust. 2 ustawy:

- 1) „Formularz 00. Sprawozdanie z działalności pocztowej – informacja o operatorze pocztowym, zasobach i reklamacjach”, w którym podawane będą informacje dotyczące średniorocznego zatrudnienia, liczby placówek operatora pocztowego, w tym jednostek organizacyjnych agentów pocztowych, liczby nadawczych skrzynek pocztowych oraz automatów do pocztowej obsługi klientów, rzeczywistego obszaru wykonywanej działalności pocztowej, okresu wykonywania działalności pocztowej, formy prawnej przedsiębiorcy i danych teleadresowych oraz przynależności do grupy kapitałowej (art. 43 ust. 2 pkt 2-4 oraz 7-10 ustawy),
- 2) „Formularz 01. Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi powszechne”, w którym podawane będą informacje dotyczące sprzedaży usług powszechnych w ujęciu ilościowym i wartościowym (art. 43 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy), liczby i rodzajów złożonych reklamacji, sposobu ich rozpatrzenia oraz liczby i wysokości wypłaconych odszkodowań (art. 43 ust. 2 pkt 5 ustawy),
- 3) „Formularz 02. Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi wchodzące w zakres usług powszechnych”, w którym podawane będą informacje dotyczące sprzedaży usług wchodzących w zakres usług powszechnych w ujęciu ilościowym i wartościowym (art. 43 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy), liczby i rodzajów złożonych reklamacji, sposobu ich rozpatrzenia oraz liczby i wysokości wypłaconych odszkodowań (art. 43 ust. 2 pkt 5 ustawy),

- 4) „Formularz 03. Sprawozdanie z działalności pocztowej – przesyłki kurierskie”, w którym podawane będą informacje dotyczące sprzedaży przesyłek kurierskich w ujęciu ilościowym i wartościowym (art. 43 ust. 2 pkt 1 lit. c ustawy), liczby i rodzajów złożonych reklamacji, sposobu ich rozpatrzenia oraz liczby i wysokości wypłaconych odszkodowań (art. 43 ust. 2 pkt 5 ustawy),
- 5) „Formularz 04. Sprawozdanie z działalności pocztowej – inne usługi pocztowe”, w którym podawane będą informacje dotyczące sprzedaży innych usług pocztowych w ujęciu ilościowym i wartościowym (art. 43 ust. 2 pkt 1 lit. d ustawy), liczby i rodzajów złożonych reklamacji, sposobu ich rozpatrzenia oraz liczby i wysokości wypłaconych odszkodowań (art. 43 ust. 2 pkt 5 ustawy),
- 6) „Formularz 05. Sprawozdanie z działalności pocztowej – dostęp do elementów infrastruktury pocztowej”, w którym podawane będą informacje dotyczące dostępu do elementów infrastruktury pocztowej (art. 43 ust. 2 pkt 6 ustawy).

Podział formularza na części ma ułatwić jego wypełnianie (§ 3). Część formularza oznaczona symbolem „00”, zawierająca ogólne informacje dotyczące działalności każdego z operatorów pocztowych, będzie obligatoryjnym elementem sprawozdania. Pozostałe części, dotyczące poszczególnych rodzajów działalności pocztowej, będą obowiązywały stosownie do działalności wykonywanej przez danego operatora w danym roku.

Każdą z części formularza opatrzone objaśnieniami co do sposobu jej wypełnienia.

Projekt jest zgodny z prawem Unii Europejskiej, implementuje postanowienia art. 22a *dyrektywy 97/67/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 1997 r. w sprawie wspólnych zasad rozwoju rynku wewnętrznego usług pocztowych Wspólnoty oraz poprawy jakości usług* w zakresie dostarczania przez operatorów pocztowych organowi regulacyjnemu wszelkich informacji, w tym finansowych, niezbędnych dla realizacji jego zadań.

Projekt nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.)

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Podmiotami, do których adresowane jest rozporządzenie są operatorzy pocztowi oraz podmioty, wykreślone z rejestru operatorów pocztowych, za okres wykonywania działalności pocztowej w roku, w którym wystąpiło wykreślenie z rejestru zobowiązani do składania sprawozdań z działalności pocztowej na podstawie art. 43 ust 1 i 4 ustawy oraz Prezes UKE.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia zostanie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.), opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce „Rządowy proces legislacyjny” oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Administracji Publicznej Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.

Projekt zostanie także zamieszczony na portalu mamzdanie.org.pl

W ramach konsultacji społecznych projekt zostanie przekazany do następujących podmiotów:

I. Komisji Trójstronnej do Spraw Społeczno-Gospodarczych:

- 1) NSZZ „Solidarność”;
- 2) Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych;
- 3) Forum Związków Zawodowych;
- 4) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”;
- 5) Pracodawcom Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Business Centre Club – Związek Pracodawców;
- 7) Związkowi Rzemiosła Polskiego.

II. Związkom zawodowym działającym w Poczcie Polskiej S.A.:

- 1) Związkowi Zawodowemu Pracowników Poczty Polskiej;
- 2) Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Poczty Polskiej.

III. Operatorom pocztowym i organizacjom ich zrzeszającym :

- 1) Poczta Polska S.A.;
- 2) Forum Przewoźników Ekspresowych;
- 3) Ogólnopolskiemu Związkowi Pracodawców Niepublicznych Operatorów Poczтовых;
- 4) InPost Sp. z o.o.;
- 5) DHL Express (Poland) Sp. z o.o.;
- 6) TNT Express Worldwide (Poland) Sp. z o.o.;
- 7) UPS Polska Sp. z o.o.;
- 8) General Logistic Systems Poland Sp. z o.o.;
- 9) Opek Sp. z o.o.;
- 10) Integer.pl S.A.;
- 11) Dystrybucja Polska Sp. z o.o.;
- 12) I.D. Marketing S.A.;
- 13) ABC Direct Contact Sp. z o.o.;
- 14) 4 Print Sp. z o.o.;
- 15) Sky Post And Logistic Sp. z o.o.;
- 16) Polska Grupa Poczтовая S.A.;
- 17) Target BPO Sp. z o.o.;
- 18) K-EX Sp. z o.o..

3. Wpływ na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ na rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość. Wprowadzenie wzoru formularza ułatwi i przyspieszy przedsiębiorcom proces przygotowania sprawozdania z działalności pocztowej w danym roku.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

Za zgodność
pod względem prawnym
i redakcyjnym

www.inforlex.pl
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego

Katarzyna KOBIEŃSKA