

12.07.2012

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

**z dnia ...**

**zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 35 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952 oraz z 2010 r. Nr 257, poz. 1728) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1b otrzymuje brzmienie:

„1b. Informacje, o których mowa w ust. 1a, podaje się w przypadku, gdy pomoc jest udzielana w formie dotacji, refundacji lub rekompensaty na podstawie ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.<sup>2)</sup>), ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.<sup>3)</sup>) lub ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 228, poz. 1368).”;

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podmiot przekazujący sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP sporządza i przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 2 ust. 1, o pomocy udzielonej w danym dniu, w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy.”;

3) w § 8a ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy lub wartości zrealizowanych płatności wykazanych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, podmiot udzielający pomocy sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.”;

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1374, z 2008 r. Nr 59, poz. 359, Nr 144, poz. 902, Nr 206, poz. 1289 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 18, poz. 97, Nr 19, poz. 100, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 966, Nr 157, poz. 1241 i Nr 214, poz. 1658, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 102, poz. 586, Nr 106, poz. 622, Nr 187, poz. 1113, Nr 205, poz. 1209, Nr 227, poz. 1367, Nr 230, poz. 1372 i Nr 233, poz. 1381 oraz z 2012 r. poz. 460.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 149, poz. 1452 i Nr 203, poz. 1966, z 2005 r. Nr 90, poz. 756 i Nr 180, poz. 1497, z 2006 r. Nr 141, poz. 1011 i Nr 249, poz. 1824, z 2007 r. Nr 82, poz. 558, Nr 180, poz. 1280 i Nr 191, poz. 1370, z 2009 r. Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 222, poz. 1456 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 84, poz. 455 i Nr 205, poz. 1203.

4) w § 8a ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku gdy zmiana dotyczy wartości udzielonej pomocy *de minimis*, obowiązek określony w ust. 1 dotyczy pomocy udzielonej w roku, w którym wystąpiła zmiana, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.”;

5) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia;

§ 2. 1. Przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, stosuje się po raz pierwszy do sprawozdań zawierających informacje o pomocy publicznej udzielonej od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

2. Obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 1a rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, w odniesieniu do ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.) nie dotyczy pomocy udzielonej przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, również jeśli płatność lub zwrot części pomocy nastąpi po dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

.....  
*Prezes Rady Ministrów*

## WZÓR

### SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy .....
- II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy .....
- III. Kategoria podmiotu udzielającego pomocy .....
- IV. Adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy .....
- V. Sprawozdanie za okres: \*
  - a) I kwartał ..... roku,
  - b) II kwartał ..... roku,
  - c) III kwartał ..... roku,
  - d) IV kwartał ..... roku,
  - e) za ..... rok.

\* Wypełnić właściwą pozycję. Nie dotyczy podmiotów przekazujących sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.

**Tabela**

Lp.	Podstawa prawna - informacje podstawowe			Program pomocowy/ pomoc indywidualna	Dzień udzielenia pomocy	Nazwa beneficjenta pomocy	Forma prawna beneficjenta	Wielkość beneficjenta	NIP beneficjenta	Identyfikator gminy	Klasa PKD	Wartość nominalna pomocy [PLN]	Wartość pomocy brutto [PLN]	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Źródło pochodzenia pomocy	Dzień realizacji / Dzień zwrotu części pomocy **	Wartość płatności / Wartość zwrotu części pomocy**	
	2a	2b	2c															3a	3b
1.					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.																			
3.																			

\*\* Wypełniają wyłącznie podmioty udzielające pomocy na podstawie ustawy oznaczonej kodem 1.40 i 1.67.

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko służbowe) ..... (data)

..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko służbowe) ..... (telefon) ..... (e-mail)

..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko służbowe) ..... (faks)

Dane osoby upoważnionej do roboczych kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministerstwem Finansów w sprawie informacji i danych zawartych w sprawozdaniu:

..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko służbowe) ..... (telefon) ..... (e-mail)

## Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy: należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy.
- III. Kategoria podmiotu udzielającego pomocy: należy podać kategorię podmiotu udzielającego pomocy zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- IV. Adres podmiotu udzielającego pomocy: należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
- VI. Sprawozdanie za okres: należy wypełnić jedną z pozycji od lit. a do e, w zależności od okresu, za który sporządza się sprawozdanie.

Wszystkie informacje dotyczące beneficjenta pomocy takie jak nazwa, forma prawna, wielkość, NIP, identyfikator terytorialny gminy na terenie której ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, klasa działalności PKD, podaje się według stanu na dzień udzielenia pomocy.

### TABELA

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe			Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
2a	2b	2c	3a	3b	3c
kod ustawy		przepis ustawy	brak*	brak*	brak*
kod ustawy		przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	brak*
kod ustawy		przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod ustawy		przepis ustawy	brak*	brak*	decyzja/uchwała/ umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 2a** Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać kod wskazujący ustawę będącą podstawą prawną udzielenia pomocy, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

**Kol. 2b** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy, dla której zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie wskazano indywidualnego kodu, wówczas w kolumnie 2b należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 2c** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3a** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany. Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 2a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

**Kol. 3b** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

**Kol. 3c** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer i tytuł decyzji, w przypadku uchwały – numer i tytuł uchwały, w przypadku umowy - przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Ponadto w przypadku gdy dwie lub więcej pozycje sprawozdania danego podmiotu udzielającego pomocy nie różnią się żadną informacją wówczas w kolumnie 3c należy podać informację charakterystyczną dla danego przypadku pomocy (tak aby można je było odróżnić).

**Kol. 4** - Program pomocowy/pomoc indywidualna - należy podać numer programu pomocowego lub numer pomocy indywidualnej zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W przypadku pomocy *de minimis* nie podaje się numeru.

**Kol. 5** - Dzień udzielenia pomocy - należy podać dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do otrzymania tej pomocy, np. dzień podpisania umowy, wydania decyzji, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej/nizszej opłaty następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego – w przypadku udzielenia pomocy w podatku dochodowym,
- c) dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych – w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy – chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

W przypadku, gdy rozliczenie pomocy w formie ulgi podatkowej/nizszej opłaty/dotacji następuje w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, którego pomoc dotyczy, należy ją wykazać na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok rozliczenia pomocy.

**Kol. 6** - Nazwa beneficjenta pomocy - należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy. W przypadku gdy o pomoc wnioskuje oddział terenowy danego przedsiębiorcy należy podać nazwę tego przedsiębiorcy. W konsekwencji informacje wskazane w kolumnach 7-11 powinny również dotyczyć tego przedsiębiorcy.

**Kol. 7** - Forma prawna beneficjenta pomocy - należy podać kod wskazujący formę prawną beneficjenta pomocy, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

**Kol. 8** - Wielkość beneficjenta pomocy - należy podać kod wskazujący wielkość beneficjenta pomocy, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

**Kol. 9** - NIP beneficjenta pomocy - należy podać numer identyfikacji podatkowej.

**Kol. 10** - Identyfikator terytorialny gminy - należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której beneficjent pomocy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.<sup>1</sup>). W przypadku gdy pomoc udzielana jest beneficjentowi pomocy mającemu siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, należy wpisać identyfikator gminy, na obszarze której prowadzi działalność, w związku z którą otrzymał pomoc. Identyfikatory terytorialne gmin, dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

Przykład:

Jeżeli przedsiębiorstwo znajduje się w województwie dolnośląskim, powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec, należy wpisać numer 0201011.

**Kol. 11** - Klasa PKD - należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489), oraz dodatkowo skrótowe oznaczenie stosowanej klasyfikacji „/07”. Jeśli brak jest możliwości ustalenia działalności, w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, należy podać klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

Przykład: W przypadku produkcji aluminium oznaczonej według klasyfikacji PKD 2007 należy podać: 24.42/07.

**Kol. 12** - Wartość nominalna pomocy - całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota dotacji, refundacji, kwota podatku/opłaty, z której beneficjent pomocy został zwolniony, kwota udzielonego kredytu/pożyczki, kwota poręczanego zobowiązania, kwota odroczonego lub rozłożonego na raty podatku/zaległości podatkowej/opłaty/zaległej opłaty.

**Kol. 13** - Wartość pomocy brutto - należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z 2006 r. Nr 183, poz. 1355 oraz z 2009 r. Nr 122, poz. 1008).

Wartość nominalna pomocy jest równa wartości pomocy brutto, np. w przypadku jednorazowej dotacji, zwolnienia z podatku. Natomiast wartość nominalna pomocy znacząco przewyższa wartość pomocy brutto, np. w przypadku pożyczki preferencyjnej, odroczenia zapłaty podatku czy udzielenia gwarancji. Wartość nominalna pomocy nigdy nie jest niższa od wartości pomocy brutto.

**Kol. 14** - Forma pomocy - należy podać kod wskazujący formę pomocy, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

W przypadku, gdy występują dwie (lub więcej) formy pomocy udzielonej zgodnie z tą samą podstawą prawną, należy informację o pomocy dla danego beneficjenta pomocy wykazać w dwóch (lub więcej) wierszach dzieląc odpowiednio wartość pomocy.

**Kol. 15** - Przeznaczenie pomocy - należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

W przypadku, gdy występują dwa (lub więcej) przeznaczenia pomocy udzielonej zgodnie z tą samą podstawą prawną, należy informację o pomocy dla danego beneficjenta pomocy wykazać w dwóch (lub więcej) wierszach dzieląc odpowiednio wartość pomocy.

**Kol. 16** - Źródło pochodzenia pomocy: należy podać kod wskazujący pochodzenie środków pomocowych, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

<sup>1</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 13, poz. 161, z 2001 r. Nr 12, poz. 100 i Nr 157, poz. 1840, z 2002 r. Nr 177, poz. 1459, z 2003 r. Nr 208, poz. 2022, z 2004 r. Nr 254, poz. 2535, z 2005 r. Nr 206, poz. 1706, z 2006 r. Nr 36, poz. 246 i Nr 214, poz. 1577, z 2007 r. Nr 192, poz. 1386, z 2008 r. Nr 215, poz. 1358, z 2009 r. Nr 202, poz. 1559, z 2010 r. Nr 257, poz. 1727, z 2012 r. poz. 403.

**Kol. 17** - Dzień realizacji płatności/Dzień zwrotu części pomocy – należy podać dzień złożenia zlecenia przekazania środków finansowych na rzecz beneficjenta pomocy lub dzień wpływu na rachunek bankowy organu udzielającego pomocy zwróconej części pomocy.

**Kol. 18** - Wartość płatności/Wartość zwróconej części pomocy – należy podać wielkość środków finansowych przekazanych beneficjentowi pomocy na podstawie umowy lub decyzji w pojedynczej transzy lub wartość zwróconej części pomocy (bez odsetek) wpisanej ze znakiem minus.

Za każdym razem, kiedy występuje płatność lub zwrot części pomocy, sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej uzupełnia się wpisując odpowiednie informacje w kolumnie 17 i 18 (dodaje się kolejne informacje a nie zastępuje poprzednie).

