

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 2011 r.

**w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa
Spraw Wewnętrznych i Administracji**

Na podstawie art. 78d ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz.1367) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rozporządzenie określa:
 - 1) sposób ustalania opłat za zakwaterowanie w internacie oraz terminy i sposób pobierania tych opłat;
 - 2) tryb wydawania skierowań do internatu oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę do zakwaterowania w internacie;
 - 3) standard oraz wyposażenie internatów;
 - 4) tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania pokoju w internacie.
2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - 3) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji właściwej do prowadzenia spraw związanych z nadzorem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nad Zarządem;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

- 4) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanej, zamieszkałego w miejscowości innej niż miejscowość, w której jest zatrudniony, niebędącej miejscowością pobliską.

§ 2.

1. Osoba uprawniona składa do Dyrektora Zarządu wnioski o przydział miejsca w internacie lub kwaterze internatowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.
2. Dyrektor Zarządu, w miarę dysponowania wolnymi miejscami w internacie lub kwaterze internatowej wydaje osobie, o której mowa w ust.1 skierowanie do internatu lub kwatery internatowej według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 3.

1. W internacie urządza się pokoje noclegowe jednoosobowe i dwuosobowe. Pokoje wieloosobowe mogą być urządzone tylko przejściowo, w okresie nasilonego napływu osób uprawnionych.
2. Pokój w internacie lub kwaterze internatowej powinien być wyposażony, co najmniej w: tapczan, szafę ubraniową, regał lub komodę, krzesło, stół, szafkę przyłóżkową, lampkę nocną, żyrandol, kosz na śmieci i lustro, pościel i bieliznę pościelową oraz firany i zasłony lub żaluzje bądź rolety.
3. Pomieszczenia wspólnego użytkowania w internacie lub kwaterze internatowej powinny być wyposażone, co najmniej:
 - 1) kuchnia – w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę, kuchnię mikrofalową i komplet naczyń kuchennych (garnki, patelnie, czajniki);
 - 2) świetlica – w telewizor, radioodbiornik, stolik pod telewizor, stół lub stolik oraz fotele lub krzesła;
 - 3) pralnia – w pralkę automatyczną, miejsce do suszenia, deskę do prasowania i żelazko.
 - 4) łazienka – w kabinę natryskową, umywalkę z blatem lub półką, lustro z bocznym lub górnym oświetleniem, mydelniczkę, wieszaki na ręczniki i ręczniki;
 - 5) WC – w komplet klozetowy, umywalkę, podajnik na papier toaletowy, dozownik do mydła w płynie, podajnik na ręczniki papierowe, pojemnik na papier i odpady.

§ 4.

1. Przyjęcie i zdanie miejsca w internacie lub kwaterze internatowej następuje na podstawie protokołu, sporządzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zarządu w obecności osoby przyjmującej lub zdającej miejsce w internacie lub kwaterze internatowej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, określa się ilość i stan techniczny poszczególnych elementów i wyposażenia pokoju w internacie lub kwaterze internatowej, oraz znajdujących się w nich urządzeń.
3. O zamiarze zwolnienia miejsca w internacie lub kwaterze internatowej osoba zwalnająca zawiadamia Dyrektora Zarządu na piśmie, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zwolnienia.
4. W dniu sporządzenia protokołu przyjęcia / zdania zwalniane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej oraz pomieszczenia do nich przynależne powinny być opróżnione ze wszystkich rzeczy niestanowiących ich elementów i wyposażenia.
5. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu przyjęcia / zdania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej stwierdzono spowodowanie uszkodzeń elementów wyposażenia lub znajdujących się w nich urządzeń technicznych, a także nieopróżnienie z pozostawionych w nich rzeczy, przedstawiciel Zarządu sporządzający protokół informuje osobę zwalnającą o obowiązku pokrycia kosztów naprawy powstałych uszkodzeń albo usunięcia pozostawionych rzeczy.
6. Po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 1, przedstawiciel Zarządu przekazuje osobie przyjmującej lub przyjmuje od osoby zdającej klucze od pokoju lub kwatery internatowej.
7. Za datę przyjęcia i zdania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu.

§ 5.

1. Stawkę opłat za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej określa Dyrektor Zarządu do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, z mocą od dnia 1 kwietnia danego roku, na podstawie kalkulacji kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia. W przypadku zmiany wysokości ponoszonych kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej,

stawka ta może być korygowana częściej niż raz w roku, z tym, że nowa stawka obowiązuje od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po dacie skorygowania stawki.

2. Kalkulację kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej sporządza się odrębnie dla każdego internatu lub kwatery internatowej.
3. Do powierzchni użytkowej, o której mowa w ust.2, wlicza się powierzchnię pokoju, przedpokoju, łazienki i innych pomieszczeń przynależnych do tego pokoju. Jeżeli pokój, przedpokój, łazienka i inne pomieszczenia przynależne są przeznaczone do używania przez kilka osób, powierzchnię użytkową ustala się proporcjonalnie do ilości miejsc w pokoju.

§ 6.

Dzienną opłatę za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej dla osób uprawnionych ustala się w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej pomnożonego przez powierzchnię użytkową przypadającą na zajmowane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej.

§ 7.

Opłatę za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej pobiera się od dnia protokolarnego przyjęcia do dnia protokolarnego zdania tego miejsca.

§ 8.

Opłaty za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej uiszczą się w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Faktury za zakwaterowanie w internacie lub kwaterze internatowej wystawia się do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Za datę wpłaty przyjmuje się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Zarządu.

§ 9.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH i
ADMINISTRACJI**

Projekt
(01.03.2011)

Załącznik
do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i
Administracji
z dnia _____ r. (poz. ____)

W Z Ó R

_____ dnia ____ . ____ . ____ r.
/ miejscowość / / data /

/ stop. służbowy oraz imię i nazwisko wnioskodawcy /

/ miejsce pełnienia służby lub pracy /

/ Seria i numer dowodu osobistego /

Adres zamieszkania (lub do korespondencji):

/ ulica, nr domu, nr lokalu mieszkalnego /

/ kod pocztowy / / miejscowość /

/ numer telefonu /

**DYREKTOR
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

/ adres siedziby Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA /

W N I O S E K

Wnoszę o przydział miejsca w internacie / kwaterze internatowej*).

Jednocześnie oświadczam, że:

1) jestem żołnierzem zawodowym / funkcjonariuszem / pracownikiem*)

/ nazwa jednostki organizacyjnej, zakładu pracy /

2) pełnię służbę / jestem zatrudniony*):

– w miejscowości _____, w której na stałe nie zamieszkuję;

3) w miejscowości pełnienia służby / pracy (o której mowa w pkt 2), ja, ani też mój małżonek nie posiadamy domu lub lokalu mieszkalnego, czy też tytułu prawnego do zamieszkiwania w innym lokalu mieszkalnym.

/ podpis wnioskodawcy /

ADNOTACJE KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, W KTÓREJ WNIOSKODAWCA PEŁNI SŁUŻBĘ LUB PRACUJE:

/ adnotacje potwierdzające dane zawarte we wniosku oraz popierające ten wniosek /

/ data, pieczęć urzędowa i podpis kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca pełni służbę lub pracuje /

** Niepotrzebne skreślić*

W Z Ó R

.....
(miejsowość) (data)

.....
(nazwa i adres organu)

SKIEROWANIE Nr

z dnia r.

do zamieszkiwania w internacie / kwaterze internatowej

Na podstawie art.¹⁾ w związku z art. 78d ust.1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz.1367) d dnia kieruję Pana / Panią*):

.....
(stopień służbowy, imię i nazwisko)

pełniącego służbę / zatrudnionego*) w
(miejsowość i nazwa jednostki organizacyjnej)

do internatu/kwatery internatowej*) w przy ul.
nr do pokoju - osobowego nr o powierzchni użytkowej m²
przypadającej na osobę skierowaną.

Z tytułu zamieszkiwania w internacie/kwaterze internatowej*) jest Pan/Pani*) zobowiązany(na*) wnosić opłaty w pełnej wysokości za zajmowaną powierzchnię użytkową,

¹⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

wg cennika opłat za korzystanie z miejsca w internacie/kwaterze internatowej*) ustalonego przez Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA .

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przekazania/przyjęcia miejsca w internacie/kwaterze internatowej*).

Brak możliwości zabezpieczenia zakwaterowania internatowego dla osób uprawnionych, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr ..., poz. ...), może spowodować obowiązek zwolnienia zajmowanego miejsca w internacie / kwaterze internatowej, w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania.*)

Pouczenie:

Osoba skierowana do internatu / kwatery internatowej*) jest zobowiązana niezwłocznie pisemnie powiadomić Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania w internacie lub kwaterze internatowej.

(pieczęć herbowa)

DYREKTOR
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i
Administracji

.....
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

* *Niepotrzebne skreślić*

W Z Ó R

PROTOKÓŁ

**PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA MIEJSCA W INTERNACIE / KWATERZE
INTERNATOWEJ*)**

Spisany w dniu r. pomiędzy:

Zarządem Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZZM MSWiA) reprezentowanym przez:

1) -
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

2) -
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

zwanym dalej „PRZEKAZUJĄCYM” / „PRZYJMĄCYM”^{*)}, a

Panem/Panią^{*)}
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej miejsce w internacie lub kwaterze internatowej)

zwanym (a) dalej „PRZEKAZUJĄCYM” / „PRZYJMĄCYM”^{*)},

w sprawie przekazania / przyjęcia miejsca w internacie / kwaterze internatowej*):

w przy ul. nr domu
(miejscowość) (ulica)

..... nr pokoju

uzyskanego/zajmowanego^{*)} przez Pana/Panią
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej)

na podstawie:

- SKIEROWANIA Nr z dnia do zamieszkiwania w internacie / kwaterze internatowej

Miejsce w internacie / kwaterze internatowej*) o powierzchni użytkowej m², będące przedmiotem przekazania obejmuje:..... oraz prawo korzystania z pomieszczeń wspólnych w postaci: i jest wyposażone w instalację zimnej i ciepłej wody, kanalizacyjną, elektryczną, gazową i centralnego ogrzewania*) oraz w sprzęt i urządzenia wyszczególnione w spisie inwentarza, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu PRZEKAZUJĄCY przekazuje, a PRZYJMUJĄCY przyjmuje opisane powyżej miejsce w internacie / kwaterze internatowej i oświadcza, że:

- zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przekazania i nie zgłasza do niego zastrzeżeń / zgłasza do niego następujące zastrzeżenia)*:

.....
.....
.....
.....
.....;

- zapoznał się ze stanem wyposażenia i potwierdza jego zgodność ze spisem inwentarza oraz nie zgłasza do niego zastrzeżeń / zgłasza do niego następujące zastrzeżenia)*:

.....
.....

.....
.....
.....;

- zapoznał się z regulaminem zakwaterowania w internacie / kwaterze internatowej)* i zobowiązuje się do jego przestrzegania;

Na tym protokół zakończono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przekazującego i przyjmującego.

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

.....
.....

.....
.....

** Niepotrzebne skreślić*

KALKULACJA

kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internacie / kwaterze internatowej

w _____ przy ul. _____

(w zł)

Lp.	Wyszczególnienie kosztów utrzymania	Poniesione koszty za ubiegły _____ rok	Prognozowane koszty na bieżący _____ rok
01	02	03	04
1.	Koszty, w tym:		
a	Koszty administrowania		
b	koszty technicznego utrzymania, konserwacji i przeglądów		
c	koszty sprzątnięcia, prania i wymiany pościeli, firan i zasłon		
d	koszty dostawy energii cieplnej		
e	koszty dostawy energii elektrycznej		
f	koszty dostawy wody i odbioru nieczystości płynnych (ścieków)		
g	koszty dostawy gazu		
i	koszty odbioru nieczystości stałych (śmieci)		

j	koszty utrzymania instalacji sieci TV, internetowej i telefonicznej		
2.	Ilość m ² powierzchni użytkowej, o której mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia		
3.	Roczny koszt utrzymania 1 m ² powierzchni użytkowej (<i>lp. 1 / lp. 2</i>)		
4.	Dzienny koszt utrzymania 1 m ² powierzchni użytkowej (<i>lp. 3 / 365</i>)		

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia wynikającego z art. 78d ust.2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz.1367), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 143).

Stosownie do ww. upoważnienia – projektowane rozporządzenie reguluje:

- 1) sposób ustalania opłat za zakwaterowanie w internacie oraz terminy i sposób pobierania tych opłat,
- 2) tryb wydawania skierowań do internatu oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę do zakwaterowania w internacie;
- 3) standard oraz wyposażenie internatów;
- 4) tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania pokoju w internacie.

Dysponentem miejsc w internacie lub kwaterze internatowej, będzie Dyrektor ZMZ MSWiA. W projektowanym rozporządzeniu, przewidziano możliwość kwaterowania w internacie i kwaterach internatowych pracowników zatrudnionych w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanej zamieszkałemu w miejscowości innej niż miejscowość, w której jest zatrudniony i niebędącej miejscowością pobliską.

W odniesieniu do lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobie ZMZ MSWiA, zgodnie z art. 78d ust. 1 ustawy, stosuje się odpowiednio przepisy art. 51, art. 53 ust. 1-4 oraz art. 53a tej ustawy dotyczące zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych. Wynika z tego, iż zgodnie z art. 51 ust. 1 i 2 ustawy miejsca w internacie lub kwaterze internatowej, bez członków rodziny, przysługuje:

- żołnierzowi zawodowemu,
- żołnierzowi pełniącemu okresową służbę wojskową,
- pracownikowi zatrudnionemu w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanej zamieszkałemu w miejscowości innej niż miejscowość,

w której jest zatrudniony i niebędącej miejscowością pobliską, pod warunkiem zaspokojenia potrzeb żołnierzy, o których mowa w tiret 1 i 2.

Z uwagi na to, iż zarówno żołnierze zawodowi, jak i żołnierze pełniący okresową służbę wojskową, nie pełnią służby w ramach resortu spraw wewnętrznych i administracji, kategorią którą obejmie projektowaną regulację – osobami uprawnionymi, będą pracownicy zatrudnieni w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanej zamieszkali w miejscowości innej niż miejscowość, w której są zatrudnieni i niebędącej miejscowością pobliską.

Osoby uprawnione do zakwaterowania w internacie lub kwaterze internatowej ZZM MSWiA składać będą do Dyrektora ZZM MSWiA wnioski o przydział miejsca w internacie lub kwaterze internatowej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Podstawą do zakwaterowania w internacie lub kwaterze internatowej, będzie wydawane przez Dyrektora ZZM MSWiA skierowanie, którego wzór określono w załączniku nr 2 do rozporządzenia, zaś przekazanie lub zdanie miejsca w internacie lub kwaterze internatowej odbywać się będzie na podstawie protokołu, sporządzanego przez upoważnionego przedstawiciela ZZM MSWiA w obecności osoby przyjmującej lub zdającej miejsce w internacie lub kwaterze internatowej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia. W projekcie rozporządzenia określono, iż w internacie generalnie winny być urządzone pokoje noclegowe jedno i dwuosobowe, a pokoje wieloosobowe tylko przejściowo, w okresie nasilonego napływu osób uprawnionych. Ustalono również minimalny standard wyposażenia zarówno pokoi internatowych, jak i pomieszczeń wspólnego użytkowania w internacie lub kwaterze internatowej.

Opłaty za korzystanie z miejsc w internacie lub kwaterze internatowej ustalane będą przez Dyrektora ZZM MSWiA na podstawie kalkulacji kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej sporządzonej, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia. Kalkulacja ta sporządzana będzie odrębnie dla każdego internatu lub kwatery internatowej, a koszty ujęte w tej kalkulacji obejmować będą rzeczywiście ponoszone koszty związane z utrzymaniem miejsc internatowych. Dzienna opłata za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej dla osób uprawnionych, ustalana będzie w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej w internacie lub kwaterze internatowej. Opłata za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej pobierana będzie od dnia protokolarnego przyjęcia do

dnia protokolarnego zdania tego miejsca. Faktury za zakwaterowanie wystawiane będą do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący i płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

Przyjęta w załączniku nr 4 do projektowanego rozporządzenia, Kalkulacja kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internacie/kwaterze internatowej, odpowiada zasadniczo w swojej charakterystyce z Kalkulacją Roczną kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internatach/kwaterach internatowych oddziału regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, stanowiącą załącznik Nr 6, do obowiązującego rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie (Dz. U. Nr 145, poz. 975). M.in., w projektowanym załączniku nr 4 wprowadzono kategorię kosztów administrowania, na którą mają się składać: koszty: obsługi recepcyjnej; transportu; usług pocztowych oraz opłaty i podatki, w tym: opłata za trwały zarząd i podatek od nieruchomości. Odstąpienie od wprowadzenia tej pozycji kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internacie/kwaterze internatowej, spowodowałoby w efekcie: niewykazanie wszystkich, rzeczywistych kosztów ponoszonych na obsługę pokoi internatowych, a równocześnie, w konsekwencji, niewypełnienie w tym zakresie zadań przez państwową jednostkę budżetową – ZZM MSWiA, w kontekście powinności wynikających ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Nieco podobną materię regulowało do 30 czerwca 2010 r. zarządzenie Nr 39 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu tworzenia, prowadzenia i likwidacji hoteli przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. MSWiA Nr 14, poz. 37 z póź. zm.). Zarządzenie Nr 39 wydane zostało w oparciu o upoważnienie z art. 54 ust. 2 ustawy, który został uchylony mocą art. 1 pkt 50 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw, co skutkuje z kolei nieobowiązaniem już wzmiankowanego zarządzenia. Poczawszy od 1 lipca 2010 r. nie przewiduje się w ustawie prowadzenia hoteli, a jedynie zakwaterowanie w internatach i kwaterach internatowych (Rozdział 5).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja.

Projektowane rozporządzenie zakresem regulacji obejmuje Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, który zgodnie z art.78a ust.1 znowelizowanej ustawy z dnia 22.06.1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz.1367) wykonuje zadania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w stosunku do osób, o których mowa w ww. art.78a ust.1 tej ustawy

W kontekście art. 51 ust. 1 i 2 ustawy, z uwagi na to, iż zarówno żołnierze zawodowi, jak i żołnierze pełniący okresową służbę wojskową, nie pełnią służby w ramach resortu spraw wewnętrznych i administracji, kategorią którą obejmie projektowaną regulację – projektowane rozporządzenie dotyczyć będzie pracowników zatrudnionych w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanej zamieszkałych w miejscowości innej niż miejscowość, w której są zatrudnieni i niebędącej miejscowością pobliską.

Projektowane rozporządzenie generalnie nie wpływa na zmianę dotychczasowych zasad i trybu kwaterowania w internatach ZZM MSWiA. Stąd też regulacja ta nie będzie miała wpływu na zmianę praw i obowiązków zamieszkałych osób uprawnionych, ani też generalnie nie zmienia uprawnień i obowiązków w tym zakresie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA.

Wejście w życie projektu omawianego rozporządzenia nie ma wpływu na prawa i obowiązki osób zakwaterowanych lub zasiedlających miejsca internatowe w zasobie ZZM MSWiA, gdyż wynikają one bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 22.06.1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz .U. z 2005 r. Nr 41, poz.398 z późn. zm.).

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji i uzgodnień.

Projektowane rozporządzenie przesłano do uzgodnień z poszczególnymi pionami organizacyjnymi służb mundurowych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w tym z Komendą Główną Policji, Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej, Komendą Główną Straży Granicznej oraz Biurem Ochrony Rządu, a w związku z powyższym nie ma konieczności konsultacji projektowanego rozporządzenia ze związkami zawodowymi.

W związku z powyższym projektowane rozporządzenie nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych. Projektowana regulacja, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia

7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337), została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety sektora przedsiębiorstw oraz jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowane w rozporządzeniu regulacje są pochodną rozwiązań przyjętych w znowelizowanej ustawie z dnia 22.06.1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz.398 z późn. zm.), przy czym generalnie nie wpływają one na zwiększenie, czy też zmniejszenie obciążeń z tytułu gospodarowania zasobami internatowymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSWiA.

Zatem – projektowane rozporządzenie nie powoduje dodatkowych skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa oraz budżetów sektora przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Nie przewiduje się wpływu projektowanych regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Projektowane rozporządzenie i zawarte w nim regulacje nie wywierają bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.