

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI<sup>1)</sup>**

z dnia..... 2014 r.

#### **w sprawie trybu przeprowadzania konkursu oraz kryteriów, sposobu i trybu przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych na informatyzację**

Na podstawie art. 12h ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235 i poz. ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa tryb przeprowadzania konkursu oraz kryteria, sposób i tryb przeznaczania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów i przedsięwzięć, o których mowa w art. 12c ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w tym:

- 1) sposób oceny wniosków dotyczących projektów informatycznych i przedsięwzięć przewidzianych do dofinansowania;
- 2) sposób oceny realizacji projektów informatycznych i przedsięwzięć, zgodnie z warunkami określonymi w umowie, o której mowa w art. 12f ust. 1 ustawy;
- 3) sposób rozliczania przyznanych środków finansowych;
- 4) sposób dysponowania przyznanymi środkami finansowymi;
- 5) wzory wniosku o dofinansowanie oraz raportów z przebiegu realizacji projektów informatycznych i przedsięwzięć oraz rozliczenia przyznanych środków finansowych.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) minister – ministra właściwego do spraw informatyzacji;
- 2) ministerstwo – urząd obsługujący ministra właściwego do spraw informatyzacji;
- 3) ustawa – ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

---

<sup>1)</sup> Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działami administracji rządowej – informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

§ 3. 1. Podmioty publiczne, o których mowa w art. 12c ust. 3 pkt 2 ustawy, składają wnioski o dofinansowanie w postaci papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem ePUAP.

2. Wyznaczony przez ministra termin składania wniosków o dofinansowanie nie może być krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia o konkursie, rozumianego jako dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra.

3. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Do wniosku o dofinansowanie dołącza się:

- 1) wykaz osób reprezentujących podmiot ubiegający się o dofinansowanie;
- 2) kalkulację kosztów związanych z realizacją projektu informatycznego lub przedsięwzięcia;
- 3) dokumenty potwierdzające, że podmioty publiczne ubiegające się o dofinansowanie nie zalegają z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 5) zgodę na powszechne udostępnienie i rozpowszechnienie osiągniętych wyników realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz o akceptacji warunków konkursu.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Wniosek o dofinansowanie ocenia komisja konkursowa, o której mowa w art. 12d ust. 2 ustawy, uwzględniając, odpowiednio do rodzaju projektu informatycznego lub przedsięwzięcia, następujące kryteria:

- 1) cel ustanowienia projektu informatycznego lub przedsięwzięcia;
- 2) możliwość wykonania projektu informatycznego lub przedsięwzięcia i zastosowania jego wyników;
- 3) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu informatycznego lub przedsięwzięcia;
- 4) techniczne warunki projektu informatycznego lub przedsięwzięcia, określające w szczególności funkcje, składniki sprzętowe oraz oprogramowanie systemu teleinformatycznego, które przy uwzględnieniu minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych zostaną wykorzystane do wykonania zadań określonych w projekcie informatycznym lub przedsięwzięciu.

- 5) znaczenie projektu informatycznego lub przedsięwzięcia dla promocji społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy;
- 6) znaczenie projektu informatycznego lub przedsięwzięcia dla integracji zasobów i usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji publicznej;
- 7) znaczenie projektu informatycznego lub przedsięwzięcia dla realizacji zadań publicznych udostępnianych drogą elektroniczną, w szczególności przydatność dla:
  - a) przedsiębiorców,
  - b) obywateli,
  - c) administracji publicznej.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, będą każdorazowo uszczegóławiane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Ocena sporządzona przez komisję konkursową zawiera liczbę przyznanych punktów, propozycję przyznania środków finansowych albo odmowy ich przyznania oraz uzasadnienie.

**§ 6.** Środki finansowe są przekazywane w ratach na rachunek bankowy podmiotu wskazanego w umowie, o której mowa w art. 12f ust. 1 ustawy, zgodnie z harmonogramem prac określonym w umowie. Warunkiem przekazania kolejnej raty jest przyjęcie rozliczenia nie mniej niż 80 % poprzednich rat według zadań, na podstawie złożonych kopii dokumentów księgowych.

**§ 7. 1.** Podmioty publiczne, które otrzymały środki finansowe, składają do ministerstwa raporty roczne oraz raport końcowy z realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia oraz wydatkowania środków finansowych. W przypadku projektu informatycznego lub przedsięwzięcia, którego realizacja nie przekracza jednego roku, nie sporządza się raportu rocznego.

2. Raport roczny z realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia oraz wydatkowania środków finansowych, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, składa się w terminie do ostatniego dnia miesiąca stycznia roku następującego po roku, za który przygotowany jest raport.

3. Raport końcowy z realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia oraz wydatkowania środków finansowych, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia, składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia projektu informatycznego lub przedsięwzięcia określonego w umowie, o której mowa w art. 12f ust. 1 ustawy.

4. Niezłożenie w terminie raportów, o których mowa w ust. 1, lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w rozporządzeniu stanowi podstawę do wstrzymania przez ministra dofinansowania lub odstąpienia od umowy, z żądaniem zwrotu środków finansowych przez podmiot publiczny, któremu przekazano te środki.

5. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie przepisów odrębnych, że przekazany raport nie został sporządzony prawidłowo lub jest nierzetelny, minister może zarządzić wznowienie postępowania dotyczącego oceny realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia i wydatkowania środków finansowych.

6. Raporty, o których mowa w ust. 1, są oceniane przez komisję konkursową, o której mowa w art. 12d ust. 2 ustawy.

7. Ocena raportów rocznych zawiera propozycje dotyczące w szczególności:

- 1) kontynuowania dofinansowania realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia,
  - 2) wstrzymania lub zmniejszenia dofinansowania realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia,
  - 3) odstąpienia od umowy
- wraz z uzasadnieniem.

8. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 6, minister rozstrzyga w kwestiach, o których mowa w ust. 7.

9. Przy ocenie raportu końcowego z realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia oraz wydatkowania środków finansowych komisja konkursowa, o której mowa w art. 12d ust. 2, ustawy uwzględnia w szczególności odpowiednio następujące kryteria:

- 1) zgodność zakresu merytorycznego wykonanego projektu lub przedsięwzięcia z ogłoszeniem o konkursie, o którym mowa w art. 12c ustawy;
- 2) zgodność zakresu merytorycznego wykonanego projektu lub przedsięwzięcia z umową, o której mowa w art. 12f ust. 1 ustawy;
- 3) prawidłowość wydatkowania środków finansowych w porównaniu z kosztorysem i harmonogramem prac;
- 4) efekty gospodarcze i korzyści społeczne osiągnięte w wyniku wykonania projektu informatycznego lub przedsięwzięcia albo przewidywane do osiągnięcia w ciągu roku od dnia jego zakończenia.

10. Ocena raportu końcowego z realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia oraz wydatkowania środków finansowych zawiera wniosek o uznanie umowy za:

- 1) wykonaną;
- 2) wykonaną, z informacją o podlegających zwrotowi środkach finansowych wykorzystanych nieprawidłowo;
- 3) wykonaną, z informacją o podlegających zwrotowi środkach finansowych pobranych w nadmiernej wysokości;
- 4) niewykonaną w całości lub części, z informacją o podlegających zwrotowi środkach finansowych wykorzystanych nieprawidłowo.

11. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 9, minister rozstrzyga w kwestiach, o których mowa w ust. 10.

**§ 9.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER ADMINISTRACJI I  
CYFRYZACJI**

Za zgodność pod względem redakcyjnym i prawnym

- Katarzyna Kobierska

Dyrektor Departamentu Prawnego  
Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji

*/-podpisano cyfrowo/*

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

**Wniosek o dofinansowanie**

I-1	<b>Wniosek o dofinansowanie</b>	
	<b>realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia, dofinansowywanego na podstawie art. 12c ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235 i poz. ...)</b>	
	Numer wniosku (wypełnia ministerstwo)	Data wpływu (wypełnia ministerstwo)
Uwagi komisji konkursowej		

**Część A Karta informacyjna projektu informatycznego /przedsięwzięcia**

A.1 INFORMACJE PODSTAWOWE O PROJEKCIE INFORMATYCZNYM/PRZEDSIĘWZIĘCIU	
1. Nazwa projektu informatycznego / przedsięwzięcia	
2. Termin rozpoczęcia realizacji projektu informatycznego/ przedsięwzięcia	
3. Termin zakończenia realizacji projektu informatycznego/ przedsięwzięcia	
A.2 INFORMACJE DODATKOWE O PROJEKCIE INFORMATYCZNYM/PRZEDSIĘWZIĘCIU * (w przypadku zaznaczenia pola należy uzupełnić opis w polu po prawej stronie)	
4. Projekt / przedsięwzięcie * będzie dofinansowane ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>
5. Projekt informatyczny / przedsięwzięcie * będzie współfinansowane z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi, w szczególności ze środków Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>
6. Inne dodatkowe informacje precyzujące charakter projektu informatycznego/ przedsięwzięcia *	

A.3 ŁĄCZNY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU INFORMATYCZNEGO/PRZEDSIĘWZIĘCIA *			
Koszty	Rok .....	Rok .....	Rok .....
<b>Ogółem</b>			
Dofinansowanie ze środków finansowych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw informatyzacji			
Dofinansowanie ze środków finansowych funduszy strukturalnych UE			
Współfinansowanie z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi, w szczególności ze środków programów UE			
A.4 OPIS PROJEKTU INFORMATYCZNEGO/PRZEDSIĘWZIĘCIA *			
<i>(nie więcej niż 25-30 słów)</i>			

\* Niepotrzebne skreślić.



**Część B. Podmioty publiczne ubiegające się o dofinansowanie**

B.1 PODMIOT PUBLICZNY UBIEGAJĄCY SIĘ O DOFINANSOWANIE	
7. Nazwa i adres podmiotu (z telefonem i faksem)	
NIP <input type="text"/>	REGON <input type="text"/>

Nazwa i adres banku
<input type="text"/>
Numer konta

B.2	
8. Nazwa i adres podmiotu (z telefonem i faksem)	
NIP <input type="text"/>	REGON <input type="text"/>

9. Nazwa i adres podmiotu (z telefonem i faksem)	
NIP <input type="text"/>	REGON <input type="text"/>

10. Nazwa i adres podmiotu (z telefonem i faksem)	
NIP <input type="text"/>	REGON <input type="text"/>

**Część C. Szczegółowy opis projektu informatycznego / przedsięwzięcia \***

1. Cel projektu informatycznego/przedsięwzięcia \* wraz z merytorycznym uzasadnieniem potrzeby jego realizacji (*nie więcej niż 1000 słów*)  
.....  
.....
2. Powiązanie z programami Unii Europejskiej lub innymi programami międzynarodowymi dotyczącymi rozwoju społeczeństwa informacyjnego\* (o ile dotyczy)  
.....  
.....  
.....
3. Główne założenia funkcjonalne i techniczne projektu informatycznego/przedsięwzięcia \* (*nie więcej niż 400 słów*)  
.....  
.....
4. Spełnienie wymogu dotyczącego stosowania najlepszych dostępnych technologii  
.....  
.....
5. Spełnienie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej (o ile dotyczy)  
*Jeśli zakres projektu przedsięwzięcia \* nie jest objęty wspomnianymi wymaganiami – odniesienie do ew. międzynarodowych standardów obowiązujących w tym zakresie*  
.....  
.....
6. Oczekiwane efekty ekonomiczne i społeczne wdrożenia projektu informatycznego/wykonania przedsięwzięcia \*  
.....  
.....
7. Uzasadnienie proponowanych kosztów realizacji projektu informatycznego/przedsięwzięcia \* w stosunku do jego przedmiotu i zakresu  
.....  
.....
8. Uzasadnienie innowacyjnego charakteru projektu informatycznego/przedsięwzięcia \* (o ile dotyczy) (*nie więcej niż 300 słów*)  
*Opis wykorzystania w projekcie / przedsięwzięciu \* wyników badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu nowoczesnych technologii, a zwłaszcza projektów badawczych realizowanych w ramach europejskich programów ramowych badań i rozwoju*  
.....  
.....

**9. Uzasadnienie wpływu projektu informatycznego/przedsięwzięcia\* na konkurencyjność w skali międzynarodowej (o ile dotyczy) (nie więcej niż 300 słów)**

.....  
.....

**10. Uzasadnienie szczegółowego znaczenia realizacji projektu informatycznego/przedsięwzięcia \* dla rozwoju regionalnego (o ile dotyczy) (nie więcej niż 300 słów)**

.....  
.....

**11. Inne przesłanki uzasadniające realizację projektu informatycznego/przedsięwzięcia\* (nie więcej niż 300 słów)**

.....  
.....

---

\* Niepotrzebne skreślić

**Część D. Harmonogram realizacji projektu informatycznego / przedsięwzięcia \***

Lp.	Wyszczególnienie zadań projektu informatycznego / przedsięwzięcia *	Podział środków pomiędzy zadania projektu informatycznego / przedsięwzięcia *			
		realizator	planowane nakłady na zadania		
	tytuł zadania	nazwa podmiotu/	data rozpoczęcia/ data zakończenia	ogółem	w tym ze środków budżetowych na informatyzację (zł)
1	2	3	4	5	6

Nr zadania	Tytuł zadania	Planowane nakłady w kolejnych latach budżetowych (zł)							
		rok 1		rok 2		rok 3		łącznie zadanie	
		ogółem	w tym środków budżetowych na informatyzację	ogółem	w tym środków budżetowych na informatyzację	ogółem	w tym środków budżetowych na informatyzację	ogółem	w tym środków budżetowych na informatyzację
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Ogółem</b>								

Osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu publicznego ubiegającego się o dofinansowanie.

Pieczęć podmiotu

Główny księgowy

Kierownik podmiotu

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

**Część E. Załączniki**

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1	Wykaz osób reprezentujących podmiot ubiegający się o dofinansowanie.	
2	Kalkulacja kosztów związanych z przygotowaniem lub realizacją projektu informatycznego / przedsięwzięcia. *	
3	Oświadczenie, że przygotowanie lub realizacja projektu informatycznego /przedsięwzięcia * nie jest finansowana ze środków budżetu państwa innych niż te, których dysponentem jest minister właściwy ds. informatyzacji .	
4	Dokumenty potwierdzające, że podmioty publiczne ubiegające się o dofinansowanie nie zalegają z wpłatami z tytułu należności budżetowych.	
5	Zgoda na powszechne udostępnienie i rozpowszechnienie osiągniętych wyników.	
6	Dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt A.2-5.	
7	Dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt A.2-6.	
	<b>Inne dokumenty dołączone do wniosku</b>	
8	Szczegółowe założenia funkcjonalne projektu informatycznego / przedsięwzięcia * określające cel ustanowienia projektu, zagadnienia służące realizacji celu, dla którego ustanawia się projekt, oraz harmonogram ich realizacji.	

10	Analiza ekonomiczno-finansowa celowości ustanowienia projektu informatycznego / przedsięwzięcia *, określająca wielkość środków przewidywanych do sfinansowania zadań określonych w harmonogramie realizacji projektu, źródła finansowania tych zadań oraz korzyści wynikające z realizacji tego projektu / przedsięwzięcia. *	
11	Szczegółowe założenia techniczne projektu informatycznego / przedsięwzięcia * określające funkcje oraz składniki sprzętowe i oprogramowanie systemu teleinformatycznego, które przy uwzględnieniu minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych posłużą do realizacji zadań zakładanych w projekcie.	
12		
13		
14		

---

\* Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

## R-1 -Raport roczny

R-1	<b>Raport roczny</b> z realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia dofinansowywanego na podstawie art. 12g ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235.) oraz wydatkowania środków finansowych	
	Numer projektu (nadany przez ministerstwo)	Data wpływu (wypełnia ministerstwo)
	Uwagi Komisji	

**Część A Informacje o projekcie informatycznym /przedsięwzięciu\***

A.1 INFORMACJE PODSTAWOWE O PROJEKCIE INFORMATYCZNYM / PRZEDSIĘWZIĘCIU *		
1. Nazwa projektu informatycznego/ przedsięwzięcia *		
2. Numer wniosku		
3. Numer umowy i data		
<b>4. Terminy</b>	<b>Planowany (zgodnie z wnioskiem)</b>	<b>Rzeczywisty</b>
rozpoczęcia projektu informatycznego /przedsięwzięcia *		
zakończenia projektu informatycznego / przedsięwzięcia *		
A.2 PODMIOT SKŁADAJĄCY RAPORT		
5. Nazwa i adres podmiotu publicznego wykonującego projekt informatyczny /przedsięwzięcie *		
6. Numer NIP	7. Numer identyfikacyjny REGON	

\* Niepotrzebne skreślić.

**Część B Opis rezultatów projektu informatycznego/ przedsięwzięcia\***

---

1. Syntetyczny opis wykonanych prac, zgodnie z planem finansowym i harmonogramem

.....  
.....

2. Omówienie zakresu, przyczyn i skutków ewentualnych rozbieżności między umową a jej wykonaniem (merytorycznych i finansowych)

.....  
.....

3. Informacja o wysokości nakładów planowanych i poniesionych w roku objętym raportem

Nr zadania	Tytuł zadania	Termin zakończenia wg umowy/ faktyczny	Nakłady (zł)		Stopień wykonania zadań (%)
			planowane ogółem, w tym ze środków na informatyzację	poniesione ogółem, w tym ze środków na informatyzację	
1	2	3	4	5	6

4. Zestawienie faktur dotyczących wykonanych prac

	Numer faktury / Wystawca	Data	Kwota
1.			
2.			
3.			
<b>RAZEM</b>			

Osoby uprawnione do składania raportu w imieniu wykonawcy:

Pieczęć podmiotu

Główny księgowy

Kierownik podmiotu

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

---

\*Niepotrzebne skreślić.



**Część C Załączniki (zależnie od charakteru wykonanych prac)**

---

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.		
2.		
3.		
4.		

**Część D Arkusz oceny raportu (wypełnia komisja)**

---

⇒ Kontynuacja dofinansowania projektu informatycznego/ przedsięwzięcia *	<input type="checkbox"/>
⇒ Wstrzymanie dofinansowania projektu informatycznego / przedsięwzięcia *	<input type="checkbox"/>
⇒ Zmniejszenie dofinansowania projektu informatycznego / przedsięwzięcia *	<input type="checkbox"/>
⇒ Odstąpienie od umowy	<input type="checkbox"/>
Data przeprowadzenia oceny raportu	
Do niniejszego arkusza oceny raportu dołączono szczegółowe uzasadnienie liczące ..... ponumerowanych stron	

Podpis Przewodniczącego komisji/Zastępcy Przewodniczącego komisji

Podpisy Członków komisji

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić

## WZÓR

## K-1 -Raport końcowy

K-1	<b>Raport końcowy</b>	
	z realizacji projektu informatycznego lub przedsięwzięcia* dofinansowywanego na podstawie art. 12g ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235) oraz wydatkowania środków finansowych	
	Numer raportu (wypełnia ministerstwo)	Data wpływu (wypełnia ministerstwo)
Uwagi komisji		

**Część A Informacje o projekcie informatycznym/przedsięwzięciu\***

A.1 INFORMACJE PODSTAWOWE O PROJEKCIE INFORMATYCZNYM/PRZEDSIĘWZIĘCIU *		
7. Nazwa projektu informatycznego / przedsięwzięcia /*		
8. Numer wniosku		
9. Numer i data umowy		
<b>10. Terminy</b>	<b>Planowany (zgodnie z wnioskiem)</b>	<b>Faktyczny</b>
rozpoczęcia realizacji projektu informatycznego / przedsięwzięcia *		
zakończenia realizacji projektu informatycznego / przedsięwzięcia *		
A. 2 PODMIOT SKŁADAJĄCY RAPORT		
11. Nazwa i adres podmiotu publicznego (w przypadku konsorcjum podmiotów publicznych podmiot upoważniony do występowania w imieniu konsorcjum)		
12. Numer NIP	7. Numer identyfikacyjny REGON	

\* Niepotrzebne skreślić

**Część B Opis rezultatów projektu informatycznego/ przedsięwzięcia\***

**B.1 INFORMACJE OBOWIĄZKOWE**

1. Opis wykonanych prac zgodnie z umową (w szczególności z planem finansowym i harmonogramem prac)  
.....  
.....
2. Stopień i zakres realizacji celów projektu informatycznego/przedsięwzięcia  
.....  
.....
3. Omówienie zakresu, przyczyn i skutków ewentualnych rozbieżności między umową a jej wykonaniem (merytorycznych i finansowych)  
.....  
.....
4. Stopień spełnienia minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej.  
.....  
.....
5. Efekty gospodarcze i korzyści społeczne osiągnięte w wyniku wykonania projektu informatycznego/ przedsięwzięcia\* albo przewidywane do osiągnięcia w ciągu roku od dnia zakończenia tego projektu informatycznego/przedsięwzięcia\*  
.....  
.....
6. Odniesienie projektu informatycznego/ przedsięwzięcia\* do najlepszych analogicznych lub zbliżonych rozwiązań międzynarodowych, w tym również do rozwiązań stosowanych w Unii Europejskiej  
.....  
.....
7. Zakres oddziaływania projektu informatycznego/ przedsięwzięcia\* na inne projekty informatyczne/inne przedsięwzięcia wspierające rozwój społeczeństwa informacyjnego\* (o ile dotyczy)  
.....  
.....
8. Korzyści w skali międzynarodowej oraz Unii Europejskiej osiągnięte w wyniku realizacji projektu informatycznego/przedsięwzięcia \*  
.....  
.....
9. Korzyści wynikające z realizacji projektu informatycznego / przedsięwzięcia \* dla promocji tematyki społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy  
.....  
.....
10. Wpływ realizacji projektu informatycznego / przedsięwzięcia \* na sprawy związane z rozwojem regionalnym i lokalnym  
.....  
.....
11. Inne informacje istotne dla oceny wyniku projektu informatycznego / przedsięwzięcia \*  
.....  
.....

**Część C Rozliczenie nakładów poniesionych w ramach realizacji projektu informatycznego/przedsięwzięcia \***

Nr zadania	Tytuł zadania	Termin zakończenia wg umowy/faktyczny	Nakłady (zł)		Stopień wykonania zadań (%)
			planowane ogółem, w tym ze środków na informatyzację	poniesione ogółem, w tym ze środków na informatyzację	
1	2	3	4	5	6

1. Zestawienie faktur dotyczących zadań sfinansowanych ze środków na informatyzację

	Numer faktury / Wystawca	Data	Kwota
1.			
2.			
3.			
<b>RAZEM</b>			

Osoby uprawnione do składania raportu w imieniu podmiotu publicznego lub konsorcjum podmiotów publicznych.

Pieczęć podmiotu

Główny księgowy

Kierownik podmiotu

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

---

\* Niepotrzebne skreślić.

**Część D Załączniki (zależnie od charakteru wykonanych zadań)**

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.		
2.		
3.		
4.		

**Część E Arkusz oceny raportu (wypełnia komisja)**

E.1 WNIOSEK komisji	
⇒ Umowa została uznana za wykonaną	<input type="checkbox"/>
⇒ Umowa została uznana za wykonaną, z informacją o podlegających zwrotowi środkach finansowych wykorzystanych nieprawidłowo	<input type="checkbox"/>
⇒ Umowa została uznana za wykonaną, z informacją o podlegających zwrotowi środkach finansowych pobranych w nadmiernej wysokości	<input type="checkbox"/>
⇒ Umowa została uznana za niewykonaną w całości lub części, z informacją o podlegających zwrotowi środkach finansowych wykorzystanych nieprawidłowo	<input type="checkbox"/>
Data przeprowadzenia oceny raportu	
Do niniejszego arkusza oceny raportu dołączono szczegółowe uzasadnienie liczące ..... ponumerowanych stron	

Podpis Przewodniczącego Komisji/Zastępcy Przewodniczącego Komisji

Podpisy Członków Komisji

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego określonego w art. 12h ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235).

Zgodnie z treścią upoważnienia ustawowego w przedmiotowym rozporządzeniu uregulowany zostanie tryb przeprowadzania konkursu oraz kryteria, sposób i tryb przeznaczania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów informatycznych i przedsięwzięć, o których mowa w art. 12c ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zwanych dalej "przedsięwzięciami", w szczególności:

- 1) sposób oceny wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych do dofinansowania;
- 2) sposób oceny realizacji przedsięwzięć, zgodnie z warunkami określonymi w umowie;
- 3) sposób rozliczania przyznanych środków finansowych;
- 4) sposób dysponowania przyznanymi środkami finansowymi;
- 5) wzory wniosku o dofinansowanie oraz raportów z przebiegu realizacji przedsięwzięć i rozliczenia przyznanych środków finansowych.

Zgodnie z nową koncepcją dofinansowywania projektów informatycznych oraz przedsięwzięć minister właściwy do spraw informatyzacji, co najmniej raz w roku, będzie ogłaszał konkurs na nabór wniosków o dofinansowanie.

Planowany jest podział przedsięwzięć na dwa kluczowe filary tj. projekty informatyczne o publicznym zastosowaniu oraz przedsięwzięcia wspierające rozwój społeczeństwa informacyjnego. W odniesieniu do aktualnego brzmienia przepisu dotyczącego dofinansowania przedsięwzięć przewiduje się usunięcie regulacji dotyczącej możliwości dofinansowania przez ministra właściwego do spraw informatyzacji przykładowego oprogramowania, a także kodów źródłowych tego oprogramowania. Przedsięwzięcia tego typu klasyfikowane będą jako projekty informatyczne i - w zależności od pojawiających się potrzeb - będą mogły zostać sfinansowane w drodze konkursu.

Ogłaszając konkurs, minister określi przedmiot dofinansowania, podmioty publiczne uprawnione do udziału w konkursie, czas realizacji oraz kwotę ogólną przeznaczoną na dofinansowanie.

Zastosowanie proponowanego rozwiązania umożliwi ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji interweniowanie, w szczególności w obszarach niedostatecznie

z informatyzowanych, a także wpływ na wypełnianie luk w zakresie informatyzacji poprzez wskazywanie kryteriów, typów przedsięwzięć do dofinansowania, oczekiwanych korzyści oraz społecznego efektu oddziaływania.

Taka regulacja pozwoli na dofinansowanie projektów umożliwiających rozwiązywanie bieżących problemów związanych z informatyzacją i rozwojem społeczeństwa informacyjnego takich jak np. brak elektronicznych systemów obiegu dokumentów, brak dostępu do szerokopasmowego Internetu czy niedostosowanie stron internetowych urzędów do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Ponadto, powołany w obecnym stanie prawnym w drodze zarządzenia ministra właściwego do spraw informatyzacji Zespół do Spraw Oceny Wniosków o Dofinansowanie Przedsięwzięć Informatyzacyjnych zostanie zastąpiony komisją konkursową do oceny wniosków o dofinansowanie ww. przedsięwzięć.

Zadaniem Komisji będzie przygotowanie ogłoszenia konkursowego (m. in. uszczegółowienie przedmiotu konkursu, podmiotów uprawnionych do wzięcia w nim udziału, wskazanie wydatków podlegających refundacji), ocena merytoryczna przedłożonych projektów oraz rozliczenie merytoryczne dofinansowanych przedsięwzięć.

Pozostałe regulacje dotyczące konkursu na dofinansowywanie projektów i przedsięwzięć są w swej treści tożsame w stosunku do aktualnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie kryteriów i trybu przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych na informatyzację (Dz. U. Nr 53, poz. 388 z późn. zm.).

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy proces legislacyjny.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. *w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).