

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb wydawania oraz wzory świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;
- 2) sposób dokonywania sprostowań treści świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych oraz wydawania duplikatów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;
- 3) tryb i sposób dokonywania legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 4) wysokość odpłatności za wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych oraz za dokonywanie legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

§ 2. 1. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości i aneksy do świadectw dojrzałości, zwane dalej

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320.

„świadectwami”, dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe, zwane dalej „dyplomami”, suplementy do dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, zwane dalej „suplementami”, zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwane dalej „zaświadczeniami”, indeksy, legitymacje szkolne, legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na drukach według wzorów określonych w rozporządzeniu.

2. Wykaz wzorów świadectw, dyplomu, suplementu, zaświadczeń i innych druków szkolnych zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzory świadectw, dyplomu, suplementu, zaświadczeń i innych druków szkolnych zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, indeksy i legitymacje szkolne wydają szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych: podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i centra kształcenia ustawicznego, zwane dalej „szkołami”, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne, zwane dalej „komisjami okręgowymi”, świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 8, aneksy do świadectw dojrzałości, dyplomy, suplementy oraz zaświadczenia wydają komisje okręgowe.

3. Świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 10, wydaje kurator oświaty.

4. Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych oraz zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego wydają odpowiednio publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe.

5. Przedszkole, szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny wydają rodzicom dziecka, objętego wychowaniem przedszkolnym, informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie

do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub słuchacza, zwanego dalej „uczniem”, albo absolwenta, wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe, na wniosek absolwenta, wydaje w szczególności zaświadczenie zawierające: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL absolwenta, nazwę zawodu, w którym absolwent kształcił się, typ ukończonej szkoły, numer świadectwa ukończenia szkoły, miejscowość i datę wydania zaświadczenia, podłużną pieczęć szkoły oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły.

§ 4. 1. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych przez komisje okręgowe wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminów eksternistycznych.

3. Świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 8, oraz aneksy do świadectw dojrzałości wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu maturalnego.

4. Świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 10, wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu dojrzałości.

5. Dyplomy wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zwanego dalej „egzaminem zawodowym”.

6. Zaświadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji odpowiednio sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zwanego dalej „sprawdzianem”, i egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwanego dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

7. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, punkcie przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, indeksy, legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.

2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły, indeksów i legitymacji szkolnych, a także świadectw dojrzałości, o których mowa w § 8, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów i zaświadczeń, przekazywanych szkole przez komisję okręgową. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia albo absolwenta.

3. Komisja okręgowa prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości, o których mowa w § 8, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów i zaświadczeń. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL ucznia, absolwenta albo osoby, która zdała egzaminy eksternistyczne, z zastrzeżeniem § 17, numer wydanego dokumentu, a w przypadku świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu i zaświadczenia - także nazwę i adres szkoły, do której przekazano dokument.

4. Kurator oświaty prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw dojrzałości, o których mowa w § 10. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, numer wydanego świadectwa dojrzałości, datę odbioru świadectwa dojrzałości oraz podpis absolwenta.

5. Przedszkole i szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzą imienną ewidencję wydanych legitymacji przedszkolnych dla dzieci niepełnosprawnych. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko dziecka, numer wydanej legitymacji, datę odbioru legitymacji oraz podpis rodzica odbierającego legitymację.

§ 6. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, z zastrzeżeniem ust. 2, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie albo nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Po ukończeniu nauki w danym semestrze, z wyjątkiem semestru programowo najwyższego, uczeń szkoły policealnej dla młodzieży oraz słuchacz szkoły dla

dorosłych, zależnie od wyników klasyfikacji semestralnej, otrzymuje wpis do indeksu potwierdzający uzyskanie albo nieuzyskanie promocji na semestr programowo wyższy.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

§ 7. 1. Uczeń szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

2. Uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, który ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

3. Na świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej, a w szkołach policealnych dla młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych - oceny semestralne uzyskane w semestrze programowo najwyższym, oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne (semestralne), których realizacja, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczniowi szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, który uzyskał odpowiednio tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata albo finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 8. 1. Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej: liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego i technikum uzupełniającego oraz absolwent dotychczasowej ponadpodstawowej szkoły średniej, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości.

2. Na świadectwie dojrzałości wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, wyniki egzaminu

maturalnego z przedmiotów zdawanych w części ustnej i części pisemnej, z uwzględnieniem ust. 4 - 8, miejscowość i datę wydania świadectwa dojrzałości, numer świadectwa dojrzałości oraz adnotacje określone w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

3. Na świadectwie dojrzałości odnotowuje się oddzielnie wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części ustnej i wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego oraz podaje się, z wyjątkiem części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego, poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu.

4. W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy zdawali jako przedmiot obowiązkowy język obcy nowożytny będący drugim językiem nauczania, w części ustnej i części pisemnej egzaminu maturalnego, na świadectwie dojrzałości obok nazwy tego języka wpisuje się „poziom dwujęzyczny”.

5. W przypadku absolwentów niesłyszących, na świadectwie dojrzałości zamiast wyniku egzaminu maturalnego z części ustnej z języka obcego nowożytnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów z nauczaniem języka mniejszości narodowej, na świadectwie dojrzałości, w części dotyczącej wyników części ustnej i części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych, wpisuje się dodatkowo język danej mniejszości narodowej oraz wynik uzyskany z egzaminu z tego języka.

7. W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy w części pisemnej egzaminu maturalnego zdawali przedmiot, który był nauczany dwujęzycznie, i przystąpili do rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych w języku obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, na świadectwie dojrzałości odnotowuje się oddzielnie wynik uzyskany w części zdawanej w drugim języku nauczania, oznaczając ją jako „część w języku.....” i wpisując nazwę drugiego języka nauczania.

8. W przypadku gdy absolwent zdawał na egzaminie maturalnym przedmioty dodatkowe, na świadectwie dojrzałości odnotowuje się wyniki uzyskane z tych przedmiotów, oddzielnie z przedmiotów zdawanych w części ustnej i części

pisemnej, oraz podaje się poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu.

9. Absolwent otrzymuje oryginał świadectwa dojrzałości i jeden odpis.

10. Odpis, o którym mowa w ust. 9, wydaje się na druku świadectwa dojrzałości, umieszczając na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz „ODPIS”.

11. Odpis, o którym mowa w ust. 9, jest wypełniany pismem komputerowym i drukowany łącznie z nadrukiem „ODPIS”, wizerunkiem pieczęci urzędowej oraz z pieczęcią i podpisem dyrektora komisji okręgowej.

§ 9. 1. Absolwent, który ponownie przystąpił do egzaminu maturalnego i podwyższył wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, lub zdawał egzamin maturalny z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, otrzymuje aneks do świadectwa dojrzałości.

2. Na aneksie do świadectwa dojrzałości wpisuje się numer świadectwa dojrzałości, imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów, z których absolwent podwyższył wynik, lub wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, miejscowość i datę wydania aneksu oraz numer aneksu.

3. Na aneksie do świadectwa dojrzałości odnotowuje się oddzielnie wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części ustnej i wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego oraz podaje się poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu.

4. Absolwent otrzymuje oryginał aneksu do świadectwa dojrzałości i jeden odpis.

5. Odpis, o którym mowa w ust. 4, wydaje się na druku aneksu do świadectwa dojrzałości, umieszczając na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz „ODPIS”.

6. Odpis, o którym mowa w ust. 4, jest wypełniany pismem komputerowym i drukowany łącznie z nadrukiem „ODPIS”, wizerunkiem pieczęci urzędowej oraz z pieczęcią i podpisem dyrektora komisji okręgowej.

§ 10. 1. Absolwent dotychczasowej ponadpodstawowej szkoły średniej, który zdał egzamin dojrzałości, otrzymuje świadectwo dojrzałości.

2. Absolwent otrzymuje oryginał świadectwa dojrzałości i jeden odpis.

3. Odpis, o którym mowa w ust. 2, wydaje się na druku świadectwa dojrzałości, umieszczając na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz „ODPIS”. Na odpisie świadectwa dojrzałości umieszcza się fotografię.

§ 11. 1. Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, technikum, technikum uzupełniającego i szkoły policealnej oraz absolwent dotychczasowej szkoły zasadniczej i szkoły średniej zawodowej, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje dyplom.

2. Na dyplomie wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, nazwę zawodu, w którym zostały potwierdzone kwalifikacje, wyniki egzaminu zawodowego z etapu pisemnego i etapu praktycznego, miejscowość i datę wydania dyplomu oraz numer dyplomu.

§ 12. 1. Na wniosek absolwenta, komisja okręgowa wydaje suplement do dyplomu, sporządzony na podstawie opisu kwalifikacji absolwenta albo opisu zawodu, określonych w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie.

2. Na suplemencie wpisuje się numer dyplomu, imię (imiona) i nazwisko posiadacza dyplomu, nazwę dyplomu, a w przypadku gdy suplement jest wydawany w języku obcym - także nazwę dyplomu w tłumaczeniu, profil umiejętności i kompetencji, zawody dostępne dla posiadacza dyplomu, podstawę wydania dyplomu, a także zamieszcza się opis przebiegu kształcenia zakończonego uzyskaniem dyplomu.

3. Na suplemencie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie opisu przebiegu kształcenia zakończonego uzyskaniem dyplomu, podaje się informacje o odbytym przez absolwenta kształceniu zawodowym, określony w procentach udział kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego dla danego zawodu oraz całkowity czas trwania kształcenia zakończonego uzyskaniem dyplomu.

4. Na suplemencie, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji dotyczących krajowego punktu informacyjnego, wpisuje się adres strony internetowej instytucji wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do pełnienia funkcji Krajowego Centrum Europass.

§ 13. 1. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który przystąpił odpowiednio do sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego, otrzymuje zaświadczenie.

2. Na zaświadczeniu wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL ucznia, z zastrzeżeniem § 17, wyniki uzyskane odpowiednio ze sprawdzianu i z poszczególnych części egzaminu gimnazjalnego, miejscowość i datę wydania zaświadczenia oraz kod zaświadczenia.

§ 14. 1. Świadectwa i inne druki szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym, z zastrzeżeniem § 15 i 16.

2. Imię (imiona) i nazwisko, miesiąc i miejsce urodzenia ucznia albo absolwenta, klasę (semestr), oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wydania świadectwa lub innego druku szkolnego wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły, z tym że w nazwie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół lub specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego można pominąć nazwę zespołu lub specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego.

3. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku:

- 1) zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych - w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 2) nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych - w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

W przypadku niewypełnienia kilku kolejnych wierszy można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszego i ostatniego wolnego wiersza, w których wstawia się poziome kreski.

4. Nazwy zajęć edukacyjnych wpisuje się w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wpisywanie nazwy zajęć edukacyjnych w dwóch wierszach, z tym że w pierwszym wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z zajęć edukacyjnych wstawia się poziomą kreskę.

5. Jako datę wydania świadectwa przyjmuje się, z zastrzeżeniem § 16 ust. 9, datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku ucznia, który zdał egzamin poprawkowy lub egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zdania tego egzaminu.

6. Jako datę wydania świadectwa dojrzałości wydawanego po zdaniu egzaminu dojrzałości przyjmuje się datę ustalonego przez kuratora oświaty terminu wydania absolwentom świadectw dojrzałości.

7. Świadectwa wydawane przez szkołę oraz legitymacje szkolne opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.

8. Świadectwo dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej kuratorium oświaty.

9. Świadectwa wydawane przez szkołę podpisują osoby wskazane na drukach. Odcisk pieczęci dyrektora szkoły powinien być wyraźny.

10. Przepisy ust. 2 – 4, 7 i 9 stosuje się odpowiednio przy wypełnianiu arkuszy ocen i indeksów.

§ 15. Świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły można wypełniać pismem komputerowym i drukować z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL ucznia, roku szkolnego, klasy, nazwy, numeru i imienia szkoły, nazwy miejscowości i województwa, w którym znajduje się szkoła, profilu, zawodu, w którym kształcił się uczeń, okresu nauczania, przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, miejscowości i daty wydania świadectwa, numeru świadectwa, ocen zachowania i religii/etyki, nazw obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z tych zajęć, nazw zajęć w profilu oraz ocen z tych zajęć, informacji dotyczącej indywidualnego programu lub toku nauki oraz szczególnych osiągnięć ucznia; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;
- 2) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na pieczęć i podpis dyrektora (kierownika) oraz podpis wychowawcy (opiekuna) klasy;
- 3) linii przerywanych w wyrazach „uczęszczał.....”, „Uczęszczał.....”, „ukończył.....”, „Realizował.....”, „realizował.....”, „zrealizował.....” i „otrzymał.....”; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;
- 4) linii przerywanej w wyrazie „promocj.....” – w miejscu linii przerywanej wpisuje się odpowiednią literę;

- 5) linii przerywanej przed wyrazem „uzyskał...” oznaczającej miejsce przeznaczone na wpisanie informacji o nieuzyskaniu promocji do klasy programowo wyższej; w przypadku uzyskania promocji do klasy programowo wyższej nie drukuje się linii przerywanej;
- 6) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

§ 16. 1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości, dyplom, suplement i zaświadczenie, wydawane przez komisje okręgowe, są wypełniane pismem komputerowym. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości, dyplom i zaświadczenie są drukowane łącznie z wizerunkiem pieczęci urzędowej oraz z pieczęcią i podpisem dyrektora komisji okręgowej.

2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL osoby, która zdała egzaminy eksternistyczne, nazwy miejscowości, w której znajduje się siedziba komisji okręgowej, nazwy języka obcego nowożytnego, ocen uzyskanych z egzaminów eksternistycznych z zajęć edukacyjnych, miejscowości i daty wydania świadectwa, numeru świadectwa oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;
- 2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;
- 3) linii przerywanych w wyrazach „ukończył...” i „uzyskał...”; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;
- 4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

3. Świadectwo dojrzałości wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL absolwenta, nazwy języka obcego nowożytnego, miejscowości i daty, numeru świadectwa dojrzałości oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;
- 2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;
- 3) linii przerywanych w wyrazach „zdał...” i „uzyskał...”; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;
- 4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową;
- 5) wyrazów „przedmiot wybrany” oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce przeznaczone na wpisanie nazwy przedmiotu wybranego - w przypadku świadectwa dojrzałości wydawanego absolwentom, którzy zdali egzamin maturalny na warunkach i w sposób obowiązujący do roku szkolnego 2008/2009.

4. Aneks do świadectwa dojrzałości wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze aneksu:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: numeru świadectwa dojrzałości, imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL absolwenta, miejscowości i daty, numeru aneksu oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;
- 2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;
- 3) linii przerywanych w wyrazach „przystąpił...” i „uzyskał...”; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;
- 4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

5. Dyplom wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze dyplomu:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL absolwenta, nazwy zawodu, w którym zostały potwierdzone kwalifikacje, wyniku uzyskanego z etapu pisemnego i etapu praktycznego egzaminu, miejscowości i daty, numeru dyplomu oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis

dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

- 2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;
- 3) linii przerywanych w wyrazach „zdał...” i „otrzymał...”; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;
- 4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

6. Suplement wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze suplementu linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie numeru dyplomu oraz imienia (imion) i nazwiska posiadacza dyplomu.

7. Zaświadczenie wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze zaświadczenia:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: numeru zaświadczenia, imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL ucznia, wyników uzyskanych odpowiednio ze sprawdzianu i z poszczególnych części egzaminu gimnazjalnego, miejscowości i daty, kodu oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;
- 2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;
- 3) linii przerywanych w wyrazach „przystąpił...” i „uzyskał...”; w przypadku uczennicy w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;
- 4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

8. W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwie dojrzałości, aneksie do świadectwa dojrzałości, dyplomie i zaświadczeniu, zamiast wyrazów „numer PESEL” wpisuje się wyrazy „numer dokumentu”.

9. Centralna Komisja Egzaminacyjna ustala datę wydania przez komisje okręgowe świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów i zaświadczeń. Datę wydania dyplomu przyjmuje się jako datę zdania egzaminu zawodowego.

§ 17. W przypadku gdy uczeń albo absolwent nie posiada numeru PESEL, na świadectwie, dyplomie, zaświadczeniu i innych drukach szkolnych, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru PESEL, wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 18. 1. Druki świadectw, dyplomów i zaświadczeń posiadają na pierwszej stronie mikrodruk (mikrotekst).

2. Druki świadectw dojrzałości wydawanych po zdaniu egzaminu dojrzałości oznacza się w miejscu wskazanym we wzorze świadectwa serią i numerem ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania odrębnie dla każdego producenta.

3. Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, świadectwa dojrzałości, aneksy do świadectw dojrzałości, dyplomy i zaświadczenia, wydawane przez komisje okręgowe, są drukowane na papierze z umiejscowionym wielotonowym znakiem wodnym, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV, włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle dziennym i o składzie chemicznym uniemożliwiającym usunięcie lub zmianę zapisów na dokumencie, z jednoliterową, a w przypadku aneksu do świadectwa dojrzałości - dwuliterową, serią i ośmiocyfrowym numerem, w którym pierwsza cyfra oznacza komisję okręgową, oraz z dwucyfrowym oznaczeniem roku, wykonanymi farbą koloru czarnego. Dodatkowo na świadectwie ukończenia liceum ogólnokształcącego, świadectwie dojrzałości, aneksie do świadectwa dojrzałości i dyplomie - ramka giloszowa, godło oraz napis „Rzeczpospolita Polska” są wykonane w technice stalorytnicznej, a motyw umieszczony w górnej części ramki jest pokryty farbą optycznie zmienną.

4. Suplementy wydawane przez komisje okręgowe są drukowane obustronnie. Na pierwszej stronie suplementu w lewym górnym rogu jest drukowane logo Europass, a w prawym górnym rogu - flaga państwowa i napis „Rzeczpospolita Polska”.

§ 19. Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectw, dyplomów, suplementów, zaświadczeń i innych druków szkolnych zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 20. 1. Szkoła, z własnej inicjatywy albo na wniosek ucznia lub absolwenta, w treści świadectwa szkolnego promocyjnego albo w indeksie dokonuje sprostowania błędu i oczywistej omyłki. Jeżeli szkoła została zlikwidowana lub przekształcona, sprostowania dokonuje organ, o którym mowa w art. 59 ust. 3 i 4 lub art. 84 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.

2. Sprostowania dokonuje się na podstawie odpowiedniego dokumentu przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu świadectwa szkolnego promocyjnego lub indeksu należy umieścić adnotację „Dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej oraz datę i pieczęć urzędową.

3. Informację o dokonanym sprostowaniu umieszcza się na arkuszu ocen.

4. Nie dokonuje się sprostowań w treści świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości i ich odpisów, aneksów do świadectw dojrzałości i ich odpisów, dyplomów, suplementów oraz zaświadczeń. Świadectwo ukończenia szkoły, świadectwo dojrzałości i jego odpis, aneks do świadectwa dojrzałości i jego odpis, dyplom, suplement oraz zaświadczenie zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.

§ 21. 1. Nie dokonuje się zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na świadectwie, dyplomie, zaświadczeniu i w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, jeżeli zmiana ta nastąpiła po ukończeniu szkoły, chyba że zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie orzeczenia sądowego wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. W tym przypadku wydaje się świadectwo, dyplom lub zaświadczenie na nowe imię (imiona) lub nazwisko, a jeżeli ich wydanie nie jest możliwe - duplikat świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia, po przedstawieniu orzeczenia sądowego i za zwrotem świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia wydanego na poprzednie imię (imiona) lub nazwisko.

2. W przypadku gdy zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła przed ukończeniem szkoły, w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę należy przekreślić kolorem czerwonym dotychczasowe imię (imiona) lub nazwisko i nad nim wpisać kolorem czerwonym nowe imię (imiona) lub nazwisko. Na dole strony należy umieścić adnotację „Dokonano zmiany imienia (imion)/nazwiska”, datę

i czytelny podpis osoby upoważnionej do podpisywania dokumentacji przebiegu nauczania. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.

§ 22. 1. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub zaświadczenia, uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty, który wydał ten dokument, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub zaświadczenia. W przypadku utraty suplementu absolwent może wystąpić do komisji okręgowej, która wydała ten suplement, z pisemnym wnioskiem o wydanie nowego suplementu.

2. Szkoła, komisja okręgowa lub kurator oświaty sporządza duplikat świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub zaświadczenia albo nowy suplement na podstawie odpowiednio dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego, egzaminów eksternistycznych lub egzaminu dojrzałości.

3. Duplikat wydaje się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Na pierwszej stronie u góry należy umieścić wyraz „Duplikat”, a na końcu dokumentu dodać wyrazy „oryginał podpisałi” i wymienić nazwiska osób, które podpisały oryginał świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia, lub stwierdzić nieczytelność podpisów oraz zamieścić datę wydania duplikatu i opatrzyć pieczęcią urzędową, z zastrzeżeniem ust. 5. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii absolwenta.

4. Jeżeli szkoła, komisja okręgowa lub kurator oświaty posiada odpowiednio dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego, egzaminów eksternistycznych lub egzaminu dojrzałości, a brak jest druku świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału, duplikat wydaje się na przygotowanym przez szkołę, komisję okręgową lub kuratora oświaty formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia.

5. Duplikaty świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości i odpisów świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości i odpisów aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów i zaświadczeń, wydawanych przez komisje okręgowe, są wypełniane pismem komputerowym i drukowane łącznie z wizerunkiem pieczęci urzędowej.

6. Na dokumencie, na podstawie którego wydano duplikat świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub zaświadczenia, należy umieścić adnotację o wydaniu duplikatu, odnotowując tożsamość osoby odbierającej duplikat, stwierdzoną na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku przesyłania duplikatu pocztą doręczenie następuje listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Duplikat ma moc oryginału i może być wydany ponownie.

8. W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły duplikat świadectwa wydaje organ, o którym mowa w art. 59 ust. 3 i 4 lub art. 84 ust. 4 ustawy.

9. W przypadku likwidacji komisji okręgowej duplikat świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości, odpisu świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub zaświadczenia, a także nowy suplement wydaje komisja okręgowa wskazana przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

10. Jeżeli brak jest dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego, egzaminów eksternistycznych lub egzaminu dojrzałości albo nie jest ona wystarczająca do wydania duplikatu, odtworzenie oryginału świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia może nastąpić na podstawie przepisów o odtworzeniu dyplomów i świadectw ukończenia nauki, w drodze postępowania sądowego. W tym przypadku szkoła, komisja okręgowa, kurator oświaty albo organ właściwy do wydania duplikatu, zgodnie z ust. 8 i 9, wydaje zaświadczenie stwierdzające, że wydanie duplikatu nie jest możliwe.

11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio przy sporządzaniu duplikatów innych dokumentów dotyczących przebiegu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.

12. Duplikaty indeksu i legitymacji szkolnej wydaje się z fotografią.

13. Duplikat legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego wydaje przedszkole lub szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, na pisemny wniosek rodziców dziecka niepełnosprawnego.

§ 23. 1. Dyrektor szkoły poświadcza zgodność kopii z oryginałem świadectwa, zaświadczenia lub innego druku szkolnego, gdy jest to niezbędne dla złożenia kopii w aktach tej szkoły.

2. Dyrektor gimnazjum poświadcza zgodność od jednej do trzech kopii z oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum również wtedy, gdy jest to niezbędne dla celów rekrutacji.

3. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły oraz podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

§ 24. 1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

2. Dziecko niepełnosprawne przyjęte do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej otrzymuje legitymację przedszkolną. Ważność legitymacji przedszkolnej potwierdza się w kolejnym roku przez umieszczenie daty ważności i pieczęci podłużnej przedszkola lub szkoły podstawowej.

3. W legitymacji szkolnej i legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.

§ 25. 1. Legalizacji świadectw i indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wydawanych przez szkoły, dokonuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę szkoły.

2. Legalizacji świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów i zaświadczeń,

wydawanych przez komisje okręgowe, oraz świadectw wydawanych przez szkoły, zespoły szkół i szkolne punkty konsultacyjne przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urządach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, dokonuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

3. Legalizacji dokonuje się przez umieszczenie na świadectwie, dyplomie, zaświadczeniu lub indeksie:

- 1) klauzuli w brzmieniu „Stwierdza się autentyczność świadectwa (dyplomu, zaświadczenia, indeksu)“;
- 2) podpisu osoby upoważnionej do legalizacji świadectwa, dyplomu, zaświadczenia lub indeksu oraz pieczęci imiennej; odcisk pieczęci powinien być wyraźny;
- 3) pieczęci urzędowej organu, o którym mowa w ust. 1 i 2;
- 4) nazwy miejscowości, w której znajduje się siedziba organu, o którym mowa w ust. 1 i 2;
- 5) daty dokonania legalizacji.

4. Przedłożone do legalizacji wielostronicowe świadectwa i indeksy powinny być zszyte. W miejscach zszycia umieszcza się pieczęć urzędową organu, o którym mowa w ust. 1 i 2, w sposób uniemożliwiający wymianę kart świadectwa lub indeksu.

§ 26. 1. Świadectwa, odpisy świadectw dojrzałości, odpisy aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomy, suplementy, zaświadczenia, indeksy, legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, a także kopie, o których mowa w § 23 ust. 2, są wydawane odpowiednio przez szkoły, kuratora oświaty, komisje okręgowe i przedszkola nieodpłatnie.

2. Nie pobiera się opłat za dokonanie sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego lub indeksu oraz za stwierdzenie równoważności, o której mowa w § 27.

3. Za wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu, zaświadczenia i indeksu oraz za legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy

wskazany odpowiednio przez dyrektora przedszkola, szkoły lub komisji okręgowej, kuratora oświaty albo inny organ dokonujący odpowiedniej czynności.

§ 27. 1. Równoważność świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia szkoły, wydanego przed dniem wejścia w życie ustawy, które nie określają poziomu wykształcenia absolwenta, ze świadectwem lub dyplomem ukończenia odpowiedniego typu szkoły, po stwierdzeniu porównywalności programu nauczania ukończonej szkoły z podstawą programową jednego z typów szkół, potwierdza kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby zainteresowanej, na jej pisemny wniosek i po przedstawieniu oryginału świadectwa lub dyplomu.

2. Potwierdzeniem równoważności świadectwa lub dyplomu ze świadectwem lub dyplomem ukończenia odpowiedniego typu szkoły jest zaświadczenie określające nazwę ukończonej szkoły, datę i miejsce wydania świadectwa lub dyplomu, imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia osoby, dla której świadectwo lub dyplom wydano, oraz stwierdzające równoważność ze świadectwem lub dyplomem ukończenia szkoły odpowiedniego typu. Zaświadczenie opatruje się pieczęcią urzędową kuratorium oświaty, datą wydania oraz oznacza numerem sprawy.

3. Warunki i tryb uznawania w drodze nostryfikacji świadectw szkolnych oraz świadectw maturalnych uzyskanych za granicą za równorzędne ze świadectwami ukończenia odpowiednich szkół publicznych i świadectwami dojrzałości, określonymi w ustawie, określają przepisy w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą.

§ 28. W roku szkolnym 2009/2010 informację, o której mowa w § 3 ust. 5, wydaje się rodzicom dziecka do dnia 15 czerwca 2010 r.

§ 29. Szkoły, które wydają świadectwa szkolne promocyjne na drukach według własnego wzoru, zatwierdzonego przez kuratora oświaty, mogą wydawać świadectwa szkolne promocyjne na tych drukach do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 30. Świadectwa szkolne promocyjne szkoły podstawowej i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 31. 1. Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2009/2010 uczęszczali do klasy II gimnazjum, otrzymują świadectwa szkolne promocyjne na drukach według dotychczasowych wzorów.

2. Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2009/2010 i 2010/2011 ukończyli gimnazjum, otrzymują świadectwa ukończenia gimnazjum na drukach według dotychczasowych wzorów.

3. Począwszy od roku szkolnego 2011/2012 świadectwa szkolne promocyjne gimnazjum oraz świadectwa ukończenia gimnazjum wydawane są na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia.

§ 32. Świadectwa szkolne promocyjne szkół ponadgimnazjalnych oraz świadectwa ukończenia szkół ponadgimnazjalnych, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 33. 1. Świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości, na druku według dotychczasowego wzoru, mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

2. Protokoły egzaminów dojrzałości oraz zbiór protokołów egzaminu dojrzałości, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być sporządzane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 34. 1. Arkusze ocen uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, założone na drukach według dotychczasowych wzorów, są prowadzone na tych drukach do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dla uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2009/2010 do klasy I szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum zakłada się arkusze ocen na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia.

3. W roku szkolnym 2009/2010 arkusze ocen uczniów szkół ponadgimnazjalnych mogą być zakładane na drukach według dotychczasowych wzorów.

§ 35. 1. Indeksy, wydane na drukach według dotychczasowych wzorów, prowadzone są na tych drukach do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

2. Indeksy, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być zakładane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 36. 1. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, wydane na drukach według dotychczasowych wzorów, zachowują ważność do czasu odpowiednio ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole lub ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

2. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 37. Zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, na druku według dotychczasowego wzoru, mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 38. W roku szkolnym 2009/2010 komisje okręgowe mogą wydawać świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego na warunkach i w sposób obowiązujący do roku szkolnego 2008/2009 włącznie, aneksy do świadectw dojrzałości, dyplomy, suplementy oraz zaświadczenie, na drukach według dotychczasowych wzorów.

§ 39. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia. ³⁾

**MINISTER
EDUKACJI NARODOWEJ**

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504 i Nr 67, poz. 585, z 2006 r. Nr 31, poz. 217 i Nr 108, poz. 745, z 2007 r. Nr 140, poz. 987 oraz z 2008 r. Nr 67, poz. 412), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458).

**Załączniki do rozporządzenia
Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 2010 r. (poz.)**

Załącznik nr 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Świadectwa, dyplomy i zaświadczenia drukuje się na białym papierze pokrytym siatką ozdobną – giloszem (poddrukiem), w następujących kolorach:

- 1) niebieskim – świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
- 2) pomarańczowym - świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
- 3) żółtym - świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 4) różowym - świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego i technikum uzupełniającego, a także świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości;
- 5) brązowym - świadectwa ukończenia szkół policealnych;
- 6) jasnoszarym - świadectwo dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego oraz aneks do świadectwa dojrzałości;
- 7) jasnobrązowym - dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydawany po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

2. Suplement do dyplomu drukuje się na białym papierze.

3. Pierwsza strona świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły, wydawanych przez szkoły, oraz świadectwa dojrzałości wydawanego po zdaniu egzaminu dojrzałości, jest zdobiona giloszem (poddrukiem) z literami RP. Strony druga, trzecia i czwarta są zdobione giloszem (poddrukiem) bez tych liter. Wzory giloszy (poddruków) zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Pierwsza strona świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu i zaświadczenia, wydawanych przez komisje okręgowe, jest zdobiona gilosem (poddrukiem). Wzory gilosy (poddruków) zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Świadectwa, dyplomy, suplementy i zaświadczenia mają format A4 (210 x 297 mm).

6. Świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem oraz świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem posiada na pierwszej stronie biało-czerwony pionowy pasek o szerokości 12 mm, umieszczony w odległości 50 mm od lewej krawędzi świadectwa.

7. W części świadectwa przeznaczonej na wpisanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy wpisać obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z kolejnością przyjętą w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły, określonym w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

8. Świadectwo szkoły z językiem nauczania mniejszości narodowej, etnicznej lub językiem regionalnym, w której zajęcia są prowadzone w tym języku, składa się z dwóch części. Część pierwszą stanowi świadectwo według wzoru określonego dla danego typu szkoły, drukowane i wypełnione w języku polskim, część drugą - świadectwo według tego samego wzoru, drukowane i wypełnione w języku danej mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym, z tym że w części dotyczącej obowiązkowych zajęć edukacyjnych po języku polskim wpisuje się język danej mniejszości narodowej, etnicznej lub język regionalny. Symbol świadectwa dodatkowo zawiera na końcu znak „-” i literę albo litery wskazujące język danej mniejszości narodowej, etnicznej albo mniejszości posługującej się językiem regionalnym odpowiednio: B – białoruski, Cz - czeski, L - litewski, N - niemiecki, O - ormiański, Rs - rosyjski, S - słowacki, U - ukraiński, J (jidysz) albo Hr (hebrajski) - żydowski, Kr - karaimski, Ł - łemkowski, Rm - romski, T - tatarski i Ks - kaszubski.

9. Na świadectwach wydawanych uczniom szkół lub oddziałów dwujęzycznych oraz na innych drukach szkolnych dla uczniów szkół lub oddziałów dwujęzycznych obok nazwy przedmiotu nauczanego dwujęzycznie umieszcza się adnotację „nauczany(a) dwujęzycznie”, a obok nazwy języka obcego nowożytnego, który jest drugim językiem nauczania - adnotację „poziom dwujęzyczny”.

10. Na świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły, wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, na drugiej stronie świadectwa odpowiednio nad „Wynikami klasyfikacji rocznej” i „Wynikami klasyfikacji końcowej” umieszcza się adnotację „uczeń / uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w", wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Adnotację taką umieszcza się również na arkuszach ocen uczniów nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym.

11. Na świadectwach ukończenia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, świadectwach ukończenia liceum profilowanego i technikum oraz na innych drukach szkolnych dla uczniów i słuchaczy tych szkół oraz na arkuszach ocen dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży, obok nazwy obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie rozszerzonym zamieszcza się adnotację „(zakres rozszerzony)”, z tym że w przypadku zajęć edukacyjnych - technologia informacyjna obok wpisuje się wyrazy „(informatyka)”.

12. Na świadectwach szkolnych promocyjnych, świadectwach ukończenia szkoły oraz arkuszach ocen uczniów klas, w których dla przedmiotu język obcy nowożytny stosuje się podstawę programową kształcenia ogólnego, określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17), w części przeznaczonej na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, obok nazwy języka obcego nowożytnego, umieszcza się adnotację o poziomie nauczania tego języka:

1) w gimnazjum:

- a) „III.0” - w przypadku uczniów rozpoczynających naukę danego języka obcego nowożytnego,
- b) „III.1” - oznaczającą poziom zbliżony do poziomu A2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie - w przypadku uczniów

kontynuujących naukę danego języka obcego nowożytnego nauczanego w szkole podstawowej;

2) w szkole ponadgimnazjalnej:

- a) „IV.0” - w przypadku uczniów rozpoczynających naukę danego języka obcego nowożytnego,
- b) „IV.1p.” - oznaczającą poziom zbliżony do poziomu B1 w skali globalnej biegłości językowej, o której mowa w pkt 1 lit. b - w przypadku uczniów kontynuujących naukę danego języka obcego nowożytnego prowadzoną w zakresie podstawowym,
- c) „IV.1r.” - oznaczającą poziom zbliżony do poziomu B2 w skali globalnej biegłości językowej, o której mowa w pkt 1 lit. b - w przypadku uczniów kontynuujących naukę danego języka obcego nowożytnego prowadzoną w zakresie rozszerzonym,
- d) „IV.2” - oznaczającą poziom zbliżony do poziomu C1 w skali globalnej biegłości językowej, o której mowa w pkt 1 lit. b - w przypadku uczniów oddziałów dwujęzycznych.

13. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

14. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, wydawanych przez szkoły, oraz w indeksach, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru, wpisuje się numer, pod którym uczeń jest wpisany w księdze uczniów.

15. Na świadectwach dojrzałości wydawanych po zdaniu egzaminu dojrzałości, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru, wpisuje się numer, pod którym uczeń był wpisany w księdze uczniów szkoły, którą ukończył.

16. W zaświadczeniach, w miejscu przeznaczonym na wpisanie kodu, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową, znak „/” i kod arkusza egzaminacyjnego.

17. Świadectwa i inne druki szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych oraz świadectw i indeksów w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

18. Na świadectwach dojrzałości wydawanych przez kuratora oświaty miejsce przeznaczone na pieczęć urzędową opatruje się pieczęcią urzędową kuratorium oświaty.

19. Protokoły egzaminu dojrzałości opatruje się pieczęcią urzędową kuratorium oświaty, przy którym została powołana państwowa komisja egzaminacyjna.

20. Na arkuszach ocen po wpisaniu wyników klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskanych w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) szkoły danego typu należy w kolejnej kolumnie wpisać wyniki klasyfikacji końcowej, z uwzględnieniem § 7 rozporządzenia.

**WYKAZ WZORÓW ŚWIADECTW, DYPLOMU, SUPLEMENTU, ZAŚWIADCZEŃ
I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH**

1. Świadectwa szkolne promocyjne szkoły podstawowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
1	MEN-I/1/2	dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym
2	MEN-I/2-SZ/2	dla uczniów klas I – III szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urządach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
3	MEN-I/3/2	dla uczniów klas IV i V szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży
4	MEN-I/3-w/2	dla uczniów klas IV i V szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży - z wyróżnieniem
5	MEN-I/4/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do klas IV i V szkoły podstawowej
6	MEN-I/5-SZ/2	dla uczniów klas IV i V szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urządach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania

2. Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
7	MEN-I/6/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży oraz dla słuchaczy szkoły podstawowej dla dorosłych
8	MEN-I/6-w/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży - z wyróżnieniem
9	MEN-I/7/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do szkoły podstawowej
10	MEN-I/8-SZ/2	dla uczniów szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urządach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania

3. Świadectwa szkolne promocyjne gimnazjum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
11	MEN-I/9/2	dla uczniów klas I i II gimnazjum dla dzieci i młodzieży
12	MEN-I/9-w/2	dla uczniów klas I i II gimnazjum dla dzieci i młodzieży - z wyróżnieniem
13	MEN-I/10/2	dla uczniów klas I i II oddziałów przysposabiających do pracy organizowanych w gimnazjum dla dzieci i młodzieży
14	MEN-I/11/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do klas I i II gimnazjum

15	MEN-I/12-SZ/2	dla uczniów klas I i II gimnazjów przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urządach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
----	---------------	--

4. Świadectwa ukończenia gimnazjum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
16	MEN-I/13/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży oraz dla słuchaczy gimnazjum dla dorosłych
17	MEN-I/13-w/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży - z wyróżnieniem
18	MEN-I/14/2	dla uczniów oddziałów przysposabiających do pracy organizowanych w gimnazjum dla dzieci i młodzieży
19	MEN-I/15/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do gimnazjum
20	MEN-I/16-SZ/2	dla uczniów gimnazjów przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urządach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania

5. Świadectwa szkolne promocyjne zasadniczej szkoły zawodowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
21	MEN-I/17/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży

22	MEN-I/17-w/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży - z wyróżnieniem
----	--------------	--

6. Świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
23	MEN-I/18/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży oraz dla słuchaczy zasadniczej szkoły zawodowej dla dorosłych
24	MEN-I/18-w/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży - z wyróżnieniem

7. Świadectwa szkolne promocyjne szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
25	MEN-I/19/2	dla uczniów klas I i II szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

8. Świadectwa ukończenia szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
26	MEN-I/20/2	dla uczniów szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

9. Świadectwa szkolne promocyjne liceum ogólnokształcącego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
27	MEN-I/21/2	dla uczniów klas I i II liceum ogólnokształcącego dla młodzieży
28	MEN-I/21-w/2	dla uczniów klas I i II liceum ogólnokształcącego dla młodzieży - z wyróżnieniem
29	MEN-I/22-SZ/2	dla uczniów klas I i II liceów ogólnokształcących przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania

10. Świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
30	MEN-I/23/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży oraz dla słuchaczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych

31	MEN-I/23-w/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży - z wyróżnieniem
32	MEN-I/24-SZ/2	dla uczniów liceów ogólnokształcących przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urządach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania

11. Świadectwa szkolne promocyjne liceum profilowanego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
33	MEN-I/25/2	dla uczniów klas I i II liceum profilowanego dla młodzieży
34	MEN-I/25-w/2	dla uczniów klas I i II liceum profilowanego dla młodzieży - z wyróżnieniem

12. Świadectwa ukończenia liceum profilowanego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
35	MEN-I/26/2	dla uczniów liceum profilowanego dla młodzieży oraz dla słuchaczy liceum profilowanego dla dorosłych
36	MEN-I/26-w/2	dla uczniów liceum profilowanego dla młodzieży - z wyróżnieniem

13. Świadectwa szkolne promocyjne technikum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
37	MEN-I/27/2	dla uczniów klas I – III technikum dla młodzieży
38	MEN-I/27-w/2	dla uczniów klas I – III technikum dla młodzieży - z wyróżnieniem

14. Świadectwa ukończenia technikum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
39	MEN-I/28/2	dla uczniów technikum dla młodzieży oraz dla słuchaczy technikum dla dorosłych
40	MEN-I/28-w/2	dla uczniów technikum dla młodzieży - z wyróżnieniem

15. Świadectwa szkolne promocyjne uzupełniającego liceum ogólnokształcącego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
41	MEN-I/29/2	dla uczniów klasy I uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży
42	MEN-I/29-w/2	dla uczniów klasy I uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży - z wyróżnieniem

16. Świadectwa ukończenia uzupełniającego liceum ogólnokształcącego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
43	MEN-I/30/2	dla uczniów uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży oraz dla słuchaczy uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych
44	MEN-I/30-w/2	dla uczniów uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży - z wyróżnieniem

17. Świadectwa szkolne promocyjne technikum uzupełniającego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
45	MEN-I/31/2	dla uczniów klas I i II technikum uzupełniającego dla młodzieży
46	MEN-I/31-w/2	dla uczniów klas I i II technikum uzupełniającego dla młodzieży - z wyróżnieniem

18. Świadectwa ukończenia technikum uzupełniającego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
47	MEN-I/32/2	dla uczniów technikum uzupełniającego dla młodzieży oraz dla słuchaczy technikum uzupełniającego dla dorosłych
48	MEN-I/32-w/2	dla uczniów technikum uzupełniającego dla młodzieży - z wyróżnieniem

19. Świadectwa ukończenia szkoły policealnej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
49	MEN-I/33/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży oraz dla słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych

20. Świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
50	MEN-I/34/2	dla absolwentów dotychczasowych ponadpodstawowych szkół średnich

21. Protokoły egzaminu dojrzałości

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
51	MEN-I/35/2	protokół egzaminu dojrzałości
52	MEN-I/36/2	zbiór protokołów egzaminu dojrzałości

22. Arkusze ocen

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
53	MEN-I/37/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży oraz dla słuchaczy szkoły podstawowej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
54	MEN-I/38/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do szkoły podstawowej
55	MEN-I/39/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży oraz dla słuchaczy gimnazjum dla dorosłych prowadzonego w formie stacjonarnej
56	MEN-I/40/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do gimnazjum
57	MEN-I/41/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczających do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy
58	MEN-I/42/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego i uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży oraz dla słuchaczy liceum ogólnokształcącego i uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych prowadzonych w formie stacjonarnej
59	MEN-I/43/2	dla uczniów liceum profilowanego dla młodzieży i słuchaczy liceum profilowanego dla dorosłych prowadzonego w formie stacjonarnej
60	MEN-I/44/2	dla uczniów technikum i technikum uzupełniającego dla młodzieży oraz słuchaczy technikum i technikum uzupełniającego dla dorosłych prowadzonych w formie

		stacjonarnej
61	MEN-I/45/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży i słuchaczy zasadniczej szkoły zawodowej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
62	MEN-I/46/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży i słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
63	MEN-I/47/2	dla słuchaczy szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej

23. Indeksy

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
64	MEN-I/48/2	dla słuchaczy szkoły dla dorosłych
65	MEN-I/49/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży

24. Legitymacje szkolne

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
66	MEN-I/50/2	dla uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych
67	MEN-I/51/2	dla uczniów niepełnosprawnych

25. Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
68	MEN-I/52/2	dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

26. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
69	MEN-I/53/2	dla dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

27. Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
70	MEN-I/54/2	dla dzieci pięcioletnich i sześciioletnich objętych wychowaniem przedszkolnym

**28. Świadectwa, dyplom, suplement i zaświadczenia,
wydawane przez komisje okręgowe**

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
71	OKE-II/100/2	zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
72	OKE-II/102/2	zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum do roku szkolnego 2010/2011 włącznie
73	OKE-II/104/2	świadectwo ukończenia szkoły podstawowej dla osób kończących szkołę podstawową na podstawie egzaminów eksternistycznych
74	OKE-II/106/2	świadectwo ukończenia gimnazjum dla osób kończących gimnazjum na podstawie egzaminów eksternistycznych
75	OKE-II/108/2	świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego dla osób kończących liceum ogólnokształcące na podstawie egzaminów eksternistycznych
76	OKE-II/110/2	świadectwo dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego na warunkach i w sposób obowiązujący do roku szkolnego 2008/2009 włącznie
77	OKE-II/112/2	świadectwo dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego na warunkach i w sposób obowiązujący od roku szkolnego 2009/2010
78	OKE-II/114/2	aneks do świadectwa dojrzałości
79	OKE-II/116/2	dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydawany po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
80	OKE-II/118/2	suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

Załącznik nr 3

**WZORY
ŚWIADECTW, DYPLOMU, SUPLEMENTU, ZAŚWIADCZEŃ
I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH**

Uzasadnienie

Przedmiotowe rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 25 lipca 2008 r. o *zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich* (Dz. U. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458), zgodnie z którym minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, warunki i tryb wydawania oraz wzory świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposób dokonywania sprostowań ich treści i wydawania duplikatów, a także tryb i sposób dokonywania legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wysokość odpłatności za wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych oraz za dokonywanie legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

W stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w *sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności* (Dz. U. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.) przedmiotowe rozporządzenie przewiduje wprowadzenie następujących zmian:

1. W rozporządzeniu nie przewiduje się przepisów regulujących warunki i tryb wydawania świadectw w szkołach ponadpodstawowych, gdyż szkoły te obecnie nie funkcjonują już w systemie oświaty (§ 1 ust. 2, § 2 ust. 3 i 5, § 3 oraz ust. 1 pkt 3 i 4 załącznika nr 1 do dotychczasowego rozporządzenia), a także przepisów dotyczących wydawania dyplomów uzyskania tytułu zawodowego. Dyplomy te były wydawane absolwentom dotychczasowych szkół zasadniczych i szkół średnich zawodowych po zdaniu egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego (§ 1 ust. 1 i § 2 ust. 5 oraz ust. 1 pkt 5 załącznika nr 1 do dotychczas obowiązującego rozporządzenia oraz wzór nr 98 - symbol MENiS-II/105/2). Obecnie,

zgodnie z § 154 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.), nie przeprowadza się już ww. egzaminów. Egzaminy te były przeprowadzane do końca lutego w roku szkolnym 2008/2009. Począwszy od czerwca w roku szkolnym 2008/2009 dla absolwentów dotychczasowych szkół zasadniczych i szkół średnich zawodowych, którzy nie zdali egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego albo nie przystąpili do tych egzaminów, przeprowadza się egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

2. W rozporządzeniu nie przewiduje się przepisu umożliwiającego szkołom wydawanie świadectw szkolnych promocyjnych na drukach według własnego wzoru, zatwierdzonego przez kuratora oświaty (przepis § 1 ust. 5 w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu). W praktyce z możliwości tej korzystało niewiele szkół. Wzory wszystkich świadectw szkolnych promocyjnych będą jednolite dla poszczególnych typów szkół i zostaną określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Szkoły, które opracowały własne wzory świadectw szkolnych promocyjnych (zatwierdzone przez kuratora oświaty), będą mogły wydawać świadectwa według tych wzorów do roku szkolnego 2010/2011 włącznie (§ 29 rozporządzenia).

3. W rozporządzeniu nie przewiduje się przepisów regulujących kwestie związane z wydawaniem świadectw ukończenia szkoły na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych przez państwowe komisje egzaminacyjne powołane przez kuratorów oświaty (§ 1 ust. 7 i § 7 ust. 3 dotychczas obowiązującego rozporządzenia oraz ust. 11 i 13 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia, a także wzory odpowiednich świadectw). Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. *o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw* (Dz. U. Nr 80, poz. 542), państwowe komisje egzaminacyjne przeprowadzały egzaminy eksternistyczne z zakresu szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych do dnia 30 czerwca 2008 r. Obecnie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*, świadectwo ukończenia szkoły

podstawowej, gimnazjum lub liceum ogólnokształcącego można uzyskać na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne.

4. Jednym z zadań wychowania przedszkolnego jest wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci tak, aby je dobrze przygotować do nauki w szkole. Prowadzenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, punkcie przedszkolnym czy zespole wychowania przedszkolnego (zgodnie z nową podstawą programową wychowania przedszkolnego, określoną w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. *w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* - Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) systematycznych obserwacji pedagogicznych dzieci pozwala na rozpoznanie ich indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych. W roku poprzedzającym możliwe rozpoczęcie przez dzieci nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, nauczyciele przeprowadzają analizę ich gotowości do podjęcia nauki w szkole i na tej podstawie będą wydawać rodzicom „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”. Informacja ma pomóc rodzicom w podjęciu decyzji o rozpoczęciu przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego. Informację tą wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej (§ 3 ust. 5 i § 4 ust. 7 oraz wzór nr 70). W obecnie obowiązującym roku szkolnym 2009/2010 informacja ta zostanie rodzicom wydana do dnia 15 czerwca 2010 r. (§ 28 rozporządzenia).

5. W rozporządzeniu wprowadza się zmianę polegającą na nieumieszczaniu na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, technikum, technikum uzupełniającego i szkoły policealnej nazwy zawodu. Świadectwa ukończenia wymienionych wyżej typów szkół potwierdzają poziom wykształcenia, a nie kwalifikacje w zawodzie, gdyż te potwierdza odrębny dokument (dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe) wydawany przez okręgowe komisje egzaminacyjne po zdaniu odpowiedniego egzaminu. Zmiana wzorów świadectw ukończenia ww. szkół, polegająca na pominięciu nazwy zawodu, będzie stanowić rzetelną informację dla pracodawców, którzy często traktują świadectwo ukończenia ww. szkoły jako potwierdzenie kwalifikacji zawodowych, co nie jest zgodne z obowiązującymi przepisami. Rozporządzenie przewiduje możliwość

wydawania absolwentowi szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, na jego wniosek, zaświadczenia zawierającego nazwę zawodu, w którym było prowadzone kształcenie (§ 3 ust. 7 rozporządzenia).

6. W § 5 w ust. 2 wprowadza się przepis określający, jakie dane powinny być zawarte w ewidencji wydawanych przez szkoły świadectw i innych druków szkolnych. Ewidencja ta powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia albo absolwenta. Analogiczne dane będzie zawierała ewidencja świadectw dojrzałości wydawanych przez kuratora oświaty. Natomiast w § 5 w ust. 5 rozporządzenia wskazano dane, jakie powinna zawierać ewidencja wydawanych przez szkoły podstawowe i przedszkola legitymacji przedszkolnych dla dzieci niepełnosprawnych. Ewidencja ta powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko dziecka, numer wydanej legitymacji, datę odbioru legitymacji oraz podpis rodzica odbierającego legitymację.

7. W § 8 ust. 7 rozporządzenia wprowadza się zmiany dotyczące wydawania świadectw dojrzałości absolwentom szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy w części pisemnej egzaminu maturalnego zdawali przedmiot, który był nauczany dwujęzycznie i przystąpili do rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych w drugim języku nauczania. Zmiana ta jest konieczna ze względu na zmiany w zasadach przeprowadzania egzaminu maturalnego wprowadzone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*. Obecnie, zgodnie z § 58a ww. rozporządzenia, absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego zdający na egzaminie maturalnym przedmiot nauczany dwujęzycznie może (nie musi) przystąpić do rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych w drugim języku nauczania. Zgodnie z poprzednim brzmieniem § 58a we wskazanym wyżej przypadku absolwent był obowiązany przystąpić do rozwiązania dodatkowych zadań egzaminacyjnych.

8. W związku z tym, że od roku szkolnego 2009/2010 zmieniły się zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego i obowiązkowym przedmiotem dla wszystkich absolwentów w części pisemnej egzaminu maturalnego obok języka polskiego i języka obcego nowożytnego jest również matematyka (§ 54 ust. 2 pkt 2 lit. c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*, konieczne jest wprowadzenie zmian w zakresie wydawania świadectw dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Przede wszystkim wprowadza się nowy wzór świadectwa dojrzałości dla absolwentów, którzy zdadzą egzamin maturalny na warunkach obowiązujących od roku szkolnego 2009/2010 (wzór nr 77). Pozostawia się jednocześnie dotychczasowy wzór świadectwa dojrzałości (wzór nr 76), które będzie wydawane osobom, które zdadzą egzamin maturalny na warunkach obowiązujących do roku szkolnego 2008/2009 (zgodnie bowiem z przepisem przejściowym zawartym w § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 września 2008 r. *zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* - Dz. U. Nr 178, poz. 1097 osoby, które do roku szkolnego 2008/2009 włącznie, nie zdały egzaminu maturalnego z określonego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwały egzamin maturalny mogą ponownie przystąpić do egzaminu maturalnego na warunkach i w sposób obowiązujący do roku szkolnego 2008/2009, przez okres 5 lat od daty pierwszego egzaminu maturalnego).

Ponadto, w przypadku gdy absolwent będzie zdawał na egzaminie maturalnym przedmioty dodatkowe na świadectwie dojrzałości odnotowywany będzie poziom, na jakim zdawany był dany przedmiot dodatkowy (§ 8 ust. 8 rozporządzenia), gdyż zgodnie z § 57 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*, od roku szkolnego 2009/2010, przedmioty dodatkowe mogą być zdawane na poziomie podstawowym albo rozszerzonym.

9. W rozporządzeniu wprowadza się możliwość wpisywania na świadectwach nazwy zespołu w przypadku gdy szkoła wchodzi w skład zespołu szkół (§ 14 ust. 2 rozporządzenia). Dotychczasowy przepis § 8 ust. 2 zobowiązywał do pomijania w nazwie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, nazwy zespołu. Wprowadzana zmiana umożliwi zespołom szkół, zwłaszcza zespołom o wieloletniej i utrwalonej tradycji związanej z nazwą tych zespołów, wpisywanie na świadectwie nazwy zespołu. Analogicznie rozwiązanie przewiduje się w odniesieniu do szkoły wchodzącej w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego.

10. W rozporządzeniu wprowadza się jeden wzór świadectwa ukończenia szkoły danego typu, który będzie obowiązywał zarówno w szkołach dla dzieci i młodzieży, jak i w szkołach dla dorosłych (obecnie obowiązują oddzielne wzory świadectw ukończenia szkoły dla dzieci i młodzieży i świadectw ukończenia szkoły dla dorosłych). Wzór świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem nadal będzie obowiązywać tylko w szkołach dla dzieci i młodzieży, gdyż tylko w tych szkołach możliwe jest ukończenie szkoły z wyróżnieniem. Jednocześnie określono zasady obowiązujące przy wypełnianiu pismem komputerowym świadectw szkolnych promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły (§ 15 rozporządzenia).

11. W rozporządzeniu wprowadza się we wszystkich wzorach świadectw pozycję przeznaczoną na wpisanie numeru PESEL ucznia (słuchacza), który jest jednym z podstawowych wyznaczników identyfikujących daną osobę.

Wprowadzenie numeru PESEL na świadectwach wydawanych przez szkoły będzie rozwiązaniem analogicznym do przyjętego przez okręgowe komisje egzaminacyjne, które od kilku lat zamieszczają, na podstawie danych przekazywanych przez szkoły, numery PESEL na wydawanych przez siebie zaświadczeniach, świadectwach i dyplomach.

12. W rozporządzeniu wprowadza się zmianę polegającą na niezamieszczaniu we wzorach świadectw wydawanych przez szkoły informacji, że dana osoba otrzymała promocję lub ukończyła szkołę „na podstawie uchwały rady pedagogicznej”.

Informacja o podjęciu przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji oraz data podjęcia tej uchwały jest odnotowywana w arkuszu ocen każdego ucznia. Arkusz ocen, w odróżnieniu od świadectw wydawanych

uczniom, jest przechowywany na stałe w szkole. W związku z tym nie ma konieczności umieszczania podobnej informacji na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły. Powyższa zmiana wpłynie na uproszczenie treści świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły.

13. W rozporządzeniu wprowadza się przepisy przejściowe (§ 28-38).

Zgodnie z § 28 rozporządzenia, w roku szkolnym 2009/2010 informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej będzie wydana rodzicom dziecka do dnia 15 czerwca 2010 r. (co do zasady informacja taka będzie wydawana rodzicom dziecka do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko podejmuje naukę w szkole podstawowej).

Zgodnie z § 29 rozporządzenia, szkoły, które wydają obecnie świadectwa szkolne promocyjne na drukach według własnego wzoru, zatwierdzonego przez kuratora oświaty, będą mogły wydawać świadectwa szkolne promocyjne na tych drukach do roku szkolnego 2010/2011 włącznie. Od roku szkolnego 2011/2012 nie będzie już możliwości wydawania przez szkoły świadectw szkolnych promocyjnych na drukach według własnego wzoru.

Zgodnie z § 30, 32 i 33 rozporządzenia, świadectwa szkolne promocyjne szkół podstawowych i szkół ponadgimnazjalnych, świadectwa ukończenia szkół podstawowych i szkół ponadgimnazjalnych, świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości, protokoły egzaminów dojrzałości oraz zbiór protokołów egzaminu dojrzałości, na drukach według dotychczasowych wzorów, będą mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

Zgodnie z § 31 rozporządzenia, uczniowie, którzy w roku szkolnym 2009/2010 uczęszczali do klasy II gimnazjum, otrzymują świadectwa szkolne promocyjne na drukach według dotychczasowych wzorów. Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2009/2010 i 2010/2011 ukończyli gimnazjum, otrzymują świadectwa ukończenia gimnazjum na drukach według dotychczasowych wzorów. Natomiast począwszy od roku szkolnego 2011/2012 świadectwa szkolne promocyjne gimnazjum oraz

świadczenia ukończenia gimnazjum będą wydawane na drukach według nowych wzorów określonych w załączniku nr 3 do przedmiotowego rozporządzenia.

Zgodnie z § 34 i 35 rozporządzenia, arkusze ocen uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, założone na drukach według dotychczasowych wzorów, oraz indeksy, wydane na drukach według dotychczasowych wzorów, są prowadzone na tych drukach do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z wyjątkiem arkuszy dla uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2009/2010 do klasy I szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum, które muszą być założone na drukach według nowych wzorów określonych w załączniku nr 3 do przedmiotowego rozporządzenia. Zatem obowiązkiem szkół w bieżącym roku szkolnym 2009/2010 będzie założenie dla uczniów klasy I szkoły podstawowej i uczniów klasy I gimnazjum arkuszy ocen na drukach według nowych wzorów, określonych w załączniku nr 3 do przedmiotowego rozporządzenia.

Ponadto, rozporządzenie przewiduje, że w roku szkolnym 2009/2010 arkusze ocen uczniów szkół ponadgimnazjalnych mogą być zakładane na drukach według dotychczasowych wzorów (albo na drukach według nowych wzorów określonych w przedmiotowym rozporządzeniu).

Podobnie indeksy, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być zakładane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie (albo na drukach według nowych wzorów określonych w przedmiotowym rozporządzeniu).

Zgodnie z § 36 rozporządzenia, legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, wydane na drukach według dotychczasowych wzorów, zachowują ważność do czasu odpowiednio ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole lub ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego. Ponadto, legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie (mogą być również wydawane na drukach według nowych wzorów określonych w przedmiotowym rozporządzeniu).

Zgodnie z § 37 rozporządzenia, zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, na druku według dotychczasowego wzoru, mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

Zgodnie z § 38 rozporządzenia, w roku szkolnym 2009/2010 okręgowe komisje egzaminacyjne mogą wydawać świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego na warunkach i w sposób obowiązujący do roku szkolnego 2008/2009 włącznie, aneksy do świadectw dojrzałości, dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe, suplementy do dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz zaświadczenia, na drukach według dotychczasowych wzorów.

W przypadku absolwentów, którzy zdali egzamin maturalny na warunkach obowiązujących od dnia 1 września 2009 r. (z obowiązkową matematyką) otrzymają świadectwo dojrzałości według nowego wzoru określonego w przedmiotowym rozporządzeniu (wzór nr 77).

Zgodnie z § 39 przedmiotowe rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Skrócony termin wejścia w życie rozporządzenia jest konieczny, ze względu na fakt, że świadectwa szkolne promocyjne gimnazjum, według nowych wzorów, powinny być wydane uczniom już w czerwcu 2010 r. (zajęcia edukacyjne w bieżącym roku szkolnym kończą się 25 czerwca 2010 r.). Od 1 września 2009 r. w klasach I gimnazjum realizowana jest bowiem nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego, określona w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. *w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17), która przewiduje inny katalog zajęć edukacyjnych realizowanych w gimnazjum (np. nowy przedmiot *edukacja dla bezpieczeństwa*). Skrócony termin wejścia w życie rozporządzenia spowodowany jest również koniecznością jak najszybszego określenia zasad wydawania oraz wzoru świadectwa dojrzałości uwzględniającego nowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego, które przewidują obowiązek zdawania matematyki w części pisemnej tego egzaminu. Świadectwa dojrzałości

zgodnie z nowym wzorem powinny być wydane absolwentom, którzy zdadzą egzamin maturalnym w maju 2010 r.

Arkusze ocen dla ucznia szkoły podstawowej według nowego wzoru powinny być założone w bieżącym roku szkolnym dla uczniów klas I szkoły podstawowej, gdyż uczniowie ci realizują już nową podstawę programową kształcenia ogólnego.

Zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją na przeszkodzie, aby ww. rozporządzenie weszło w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt ww. rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej (www.men.gov.pl). Żaden podmiot nie zgłosił zainteresowania udziałem w pracach nad projektem rozporządzenia.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. *w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2009 r. Nr 65 poz. 597), w związku z tym, nie podlega notyfikacji.

Przedmiot regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje regulacja

Rozporządzenie dotyczy uczniów, słuchaczy, absolwentów szkół, nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli, rodziców, organów prowadzących szkoły i przedszkola, organów sprawujących nadzór pedagogiczny, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia został przekazany do zaopiniowania następującym związkom zawodowym i partnerom społecznym:

- 1) Chrześcijańskiemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność im. ks. Jerzego Popiełuszki”;
- 2) Zarządowi Głównemu Związku Nauczycielstwa Polskiego;
- 3) Sekcji Krajowej Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”;
- 4) Komisji Krajowej Wolnego Związku Zawodowego „Sierpień 80”;
- 5) Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 6) Zarządowi Krajowego Związku Zawodowego Nauczycieli Średnich Szkół Leśnych w Polsce;
- 7) Związkowi Zawodowemu Pracowników Oświaty i Wychowania „Oświata”;
- 8) Krajowej Sekcji Oświaty NSZZ „Solidarność 80”;
- 9) Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Pracowników Schronisk dla Nieletnich i Zakładów Poprawczych;
- 10) Związkowi Zawodowemu „Rada Poradnictwa”;
- 11) Sekretariatowi Konferencji Episkopatu Polski;
- 12) Polskiej Radzie Ekumenicznej;
- 13) Radzie Szkół Katolickich;
- 14) Społecznemu Towarzystwu Oświatowemu;
- 15) Krajowemu Forum Oświaty Niepublicznej;

- 16) Krajowemu Porozumieniu Rodziców i Rad Rodziców;
- 17) Ogólnopolskiemu Stowarzyszeniu Kadry Kierowniczej Oświaty;
- 18) Konfederacji Stowarzyszeń Nauczycielskich;
- 19) Stowarzyszeniu Dyrektorów Szkół Średnich;
- 20) Polskiemu Stowarzyszeniu Dyrektorów Szkół;
- 21) Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność 80”.

Projekt został przekazany również Rzecznikowi Praw Dziecka, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz Głównemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

Uwagi do projektu rozporządzenia zgłosili:

- 1) Zarząd Główny Związku Nauczycielstwa Polskiego;
- 2) Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych;
- 3) NSZZ „Solidarność” Region Zachodniopomorski;
- 4) Stowarzyszenie Dyrektorów Szkół Średnich;
- 5) Rzecznik Praw Dziecka;
- 6) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty.

1. Uwagi Zarządu Głównego Związku Nauczycielstwa Polskiego:

- 1) ZNP negatywnie zaopiniowało propozycje opracowywania przez szkoły własnych wzorów świadectw szkolnych promocyjnych. **Uwaga została uwzględniona.** Wzory świadectw szkolnych promocyjnych będą określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu;
- 2) ZNP wyraziło opinię, że nieuzasadnione jest niezamieszczanie we wzorach świadectw ukończenia szkoły informacji, że dana osoba ukończyła szkołę na podstawie uchwały rady pedagogicznej, wobec przepisów art. 41 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przyznających radzie pedagogicznej kompetencje zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów w drodze uchwał. **Uwaga nie została uwzględniona.** Informacja o podjęciu przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji oraz data podjęcia tej uchwały jest odnotowywana w arkuszu ocen każdego ucznia. Arkusz ocen, w odróżnieniu od świadectw wydawanych uczniom, jest przechowywany na stałe w szkole. W związku z tym nie ma

konieczności umieszczania podobnej informacji na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

2. Uwagi Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych dotyczyły:

- 1) doprecyzowania informacji, jakie powinny być zamieszczone w ewidencjach wydawanych przez szkołę świadectw ukończenia szkoły, indeksów i legitymacji szkolnych. **Uwaga została uwzględniona;**
- 2) doprecyzowania o jaki „odpowiedni dokument” chodzi w przypadku sprostowania oczywistych błędów i pomyłek w świadectwach. **Uwaga nie została uwzględniona.** Nie jest możliwe wymienienie w rozporządzeniu wszystkich takich dokumentów, gdyż rodzaj wymaganego dokumentu będzie zależał od rodzaju błędu lub pomyłki;
- 3) doprecyzowania co zawiera „wniosek osoby zainteresowanej”, o którym mowa w § 25 ust. 1 projektu (jakie dane osobowe powinny być zawarte w tym wniosku) oraz jego formę. **Uwaga została uwzględniona.** Przepis został zmieniony;
- 4) wątpliwości w zakresie opracowywania przez szkoły własnych wzorów świadectw szkolnych promocyjnych. **Uwaga została uwzględniona.** Wzory świadectw szkolnych promocyjnych będą określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu.

3. Uwagi NSZZ „Solidarność” Regionu Zachodniopomorskiego dotyczyły:

- 1) braku w arkuszach ocen miejsca na wpisanie wyników sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadzanego zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.* **Uwaga została uwzględniona;**
- 2) umieszczania w nagłówku drugiej strony świadectwa imienia i nazwiska ucznia. **Uwaga nie została uwzględniona.** Nie ma potrzeby zamieszczania na drugiej stronie świadectwa imienia i nazwiska ucznia. Wystarczające jest umieszczenie tych danych na pierwszej stronie świadectwa.

- 3) błędów redakcyjnych w niektórych wzorach świadectw i arkuszy ocen. **Uwagi zostały uwzględnione;**
- 4) zbytniego obciążenia szkół nowym zadaniem jakim jest propozycja opracowywania przez szkoły własnych wzorów świadectw szkolnych promocyjnych. **Uwaga została uwzględniona.** Wzory świadectw szkolnych promocyjnych będą określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu.

4. Uwagi Rzecznika Praw Dziecka dotyczyły:

- 1) przepisu § 3 ust. 6, który zdaniem Rzecznika powinien wskazywać zakres informacji, jakie mogą zawierać zaświadczenia o przebiegu nauczania. **Uwaga nie została uwzględniona.** Nie jest możliwe wymienienie w tym przepisie wszystkich informacji dotyczących przebiegu nauczania, które mogą znaleźć się na zaświadczeniu;
- 2) zastąpienia sformułowania „klasę, którą uczeń ukończył” sformułowaniem „klasę, do której uczeń uczęszczał”. **Uwaga nie została uwzględniona.** Sformułowanie „klasę, którą uczeń ukończył” nie jest równoznaczne ze sformułowaniem „klasę, do której uczeń uczęszczał”;
- 3) możliwości pominięcia w nazwie szkoły na świadectwie ustalonej kolejności podawania wymaganych danych (nazwa, nr, imię szkoły), gdyż zdarza się, że nazwa szkoły zapisana w statucie zawiera inną kolejność wymaganych danych. **Uwaga nie została uwzględniona.** Nazwa szkoły wpisywana na świadectwie ma być zgodna z nazwą określoną w statucie szkoły, co nie oznacza że musi być zachowana kolejność danych składających się na tę nazwę określona w statucie. Na świadectwie należy wpisywać nazwę szkoły zgodnie z kolejnością określoną we wzorze świadectwa;
- 4) uzupełnienia w § 14 ust. 5 wyrażenia „datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych” o wyrażenie „w danej szkole”. **Uwaga nie została uwzględniona.** Może się zdarzyć, że w danej szkole z powodu określonego w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w *sprawie organizacji roku szkolnego*, dzień zakończenia roku szkolnego wypadnie w innym terminie niż powszechnie obowiązujący.

5. Uwagi Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Kadry Kierowniczej Oświaty (OSKKO) dotyczyły:

- 1) dodania w § 14 ust. 1 i 2 projektu rozporządzenia regulacji dotyczącej nazwy szkoły wchodzącej w skład **specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego**, analogicznej jak w przypadku szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół. **Uwaga została uwzględniona;**
- 2) dodania w załączniku nr 1 w ust. 12 obowiązku umieszczania w arkuszach ocen obok nazwy języka obcego nowożytnego nauczanego obowiązkowo adnotacji o poziomie nauczania języka obcego nowożytnego w przypadku klas, w których stosuje się dla przedmiotu: język obcy nowożytny podstawę programową kształcenia ogólnego, określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17). W projektowanym przepisie obowiązek taki dotyczył jedynie świadectw szkolnych promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły. **Uwaga została uwzględniona;**
- 3) **arkuszy ocen:** OSKKO zaproponowało takie skonstruowanie wzorów arkuszy ocen, aby składały się one ze strony tytułowej i odrębnych stron wypełnianych po zakończeniu każdego okresu klasyfikacyjnego (roku szkolnego lub semestru) lub takiego komputerowego wypełniania tych arkuszy, aby jedna kolumna we wzorze arkusza na stronie mogła pozostać pusta i przekreślona. Dodatkowo, w celu ułatwienia segregowania wydruków oraz uniknięcia pomyłek zaproponowano, aby na każdej stronie arkusza ocen znajdowało się imię i nazwisko ucznia. **Uwaga wymaga przeanalizowania i może być ewentualnie wykorzystana** przy kolejnych nowelizacjach;
- 4) **świadectw szkół prowadzących kształcenie w zawodzie:**

W opinii OSKKO brak na świadectwie informacji o zawodzie, w którym było prowadzone kształcenie, w znacznym stopniu utrudni (a czasami wręcz uniemożliwi) określenie na podstawie świadectwa ukończenia szkoły, zawodu, w którym absolwent szkoły się kształcił. **Uwaga nie została uwzględniona.** Świadectwa ukończenia szkół prowadzących kształcenia zawodowe potwierdzają

poziom wykształcenia, a nie kwalifikacje w zawodzie, gdyż te potwierdza odrębny dokument (dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe) wydawany przez okręgowe komisje egzaminacyjne po zdaniu odpowiedniego egzaminu. Zmiana wzoru świadectwa ukończenia szkoły zawodowej polegająca na pominięciu nazwy zawodu będzie stanowić rzetelną informację dla pracodawców, którzy często traktują świadectwo ukończenia szkoły zawodowej jako potwierdzenie kwalifikacji zawodowych, co nie jest zgodne z obowiązującymi przepisami. Rozporządzenie przewiduje możliwość wydawania absolwentowi szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenia zawierającego nazwę zawodu, w którym prowadzone było kształcenie;

5) uzupełnienia informacji w arkuszach ocen. Zdaniem OSKKO w arkuszu ocen uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim powinna się znaleźć adnotacja o dostosowaniu programu nauczania analogiczna jak w świadectwie. Brak takiej adnotacji uniemożliwia wydanie duplikatu świadectwa zgodnego z oryginałem. **Uwaga została uwzględniona;**

6) wpisywania informacji o miejscu urodzenia. OSKKO zaproponowało sposób wpisywania miejsca urodzenia np.: dzieci urodzone w Polsce - Warszawa, województwo mazowieckie; dzieci urodzone poza granicami - Ateny, Grecja. **Uwaga nie została uwzględniona;**

7) braku w arkuszach ocen ucznia szkoły podstawowej informacji o tym, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w klasach I – III szkoły podstawowej. **Uwaga nie została uwzględniona.** W ocenie opisowej w ramach edukacji wczesnoszkolnej powinna być zawarta informacja o tym, jaki język obcy był nauczany w tych klasach;

8) braku instrukcji do wypełnienia tabeli w arkuszach ocen dla klas I – III w zakresie edukacji wczesnoszkolnej. Zdaniem OSKKO brak jest możliwości umieszczenia w tabeli znajdującej się w wierszu 3 oceny uwzględniającej opis poziomu opanowania umiejętności i wiadomości (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*). Trzy kolumny w tabeli sugerują przypisanie uczniów do trójstopniowej skali ocen (bardzo dobry, średni, słaby). Dodatkowo podniesiono, iż może się zdarzyć

uczeń, któremu nie można zaznaczyć „miewa trudności” bo on zupełnie nie będzie sobie radził z nauką i nie "MIEWA" tylko "MA" trudności. Wyrażono wątpliwość jak takiego ucznia należałoby opisać w tym arkuszu. Ponadto, nie ma sposobu przełożenia arkusza ocen w klasach I - III na świadectwo szkolne promocyjne. **Uwagi zostały uwzględnione.** Zrezygnowano z umieszczania tabeli w części arkuszy ocen dotyczących uczniów klas I – III szkoły podstawowej;

9) braku w arkuszach ocen miejsca na wpisanie ocen uzyskanych przez ucznia w wyniku sprawdzianu zgodnie z § 19 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.* **Uwaga została uwzględniona;**

10) propozycji, aby na drugiej stronie świadectwa w miejscu gdzie jest „Wychowawca (Opiekun) klasy pod kropkami dopisać „Imię i Nazwisko”. **Uwaga nie została uwzględniona.** Nie budzi wątpliwości fakt, że w tym miejscu powinno być zamieszczone imię i nazwisko wychowawcy (opiekuna) klasy.

6. Uwagi Stowarzyszenia Dyrektorów Szkół Średnich dotyczyły zbytniego obciążenia szkół nowym zadaniem jakim jest propozycja opracowywania przez szkoły własnych wzorów świadectw szkolnych promocyjnych. **Uwaga została uwzględniona.** Wzory świadectw szkolnych promocyjnych będą określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu.

Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego na posiedzeniu w dniu 24 lutego 2010 r., pozytywnie zaopiniowała projekt rozporządzenia.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionalny.