

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia.....2014 r.

**w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności kontrolnych Komisji Nadzoru  
Finansowego w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych i w Krajowej  
Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej**

Na podstawie art. 64 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1450), zwanej dalej „ustawą”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb wykonywania przez Komisję Nadzoru Finansowego czynności kontrolnych w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, zwanych dalej „kasami” i w Krajowej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej, zwanej dalej „Kasą Krajową”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) inspektorze – rozumie się przez to inspektora, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy;
- 2) zespole inspekcyjnym – rozumie się przez to zespół inspekcyjny, o którym mowa w art. 65 ust. 1 ustawy.

§ 3. Pracami zespołu inspekcyjnego kieruje inspektor wskazany w upoważnieniu, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy, zwany dalej „kierującym kontrolą”.

§ 4. Kierujący kontrolą niezwłocznie po przybyciu zespołu inspekcyjnego do pomieszczeń jednostki kontrolowanej zawiadamia o tym:

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 248, poz. 1481).

- 1) w centrali kasy lub Kasy Krajowej – prezesa albo innego członka zarządu kasy lub Kasy Krajowej, a w razie ich nieobecności osobę czynną w lokalu kasy lub Kasy Krajowej w rozumieniu art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121);
- 2) w oddziale lub w innej jednostce organizacyjnej kasy lub Kasy Krajowej – dyrektora oddziału albo inną osobę kierującą oddziałem lub tą jednostką, a w razie ich nieobecności osobę czynną w lokalu oddziału lub innej jednostki organizacyjnej kasy lub Kasy Krajowej w rozumieniu art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 5. W przypadku gdy pracownik jednostki kontrolowanej, wezwany do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień, z usprawiedliwionych przyczyn nie może ich udzielić w wyznaczonym przez inspektora terminie, niezwłocznie zawiadamia o tym kierującego kontrolą, który może wyznaczyć inny termin złożenia wyjaśnień, przypadający po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 6. Otrzymanie w toku wykonywania czynności kontrolnych oryginałów lub kopii dokumentów, a także innych nośników informacji inspektor potwierdza na piśmie.

§ 7. 1. Najpóźniej w dniu zakończenia czynności kontrolnych kierujący kontrolą lub inny członek zespołu inspekcyjnego zwraca jednostce kontrolowanej oryginały otrzymanych od niej dokumentów. Zwrot oryginałów dokumentów osoba odbierająca je potwierdza na piśmie.

2. Nie podlegają zwrotowi kopie dokumentów i innych nośników informacji stanowiące dokumentację kontroli.

§ 8. 1. Kierujący kontrolą ustnie przedstawia kierownictwu jednostki kontrolowanej ustalenia kontroli, w szczególności wskazuje stwierdzone naruszenia przepisów prawa lub inne nieprawidłowości występujące w działalności jednostki kontrolowanej.

2. Ustalenia kontroli mogą zostać przedstawione w obecności przedstawiciela rady nadzorczej jednostki kontrolowanej lub biegłego rewidenta badającego sprawozdanie finansowe jednostki kontrolowanej za okres objęty kontrolą. W jednostce kontrolowanej realizującej program postępowania naprawczego ustalenia kontroli są przedstawiane w obecności kuratora nadzorującego realizację programu, o ile został powołany.

§ 9. 1. Protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych zawiera ustalenia kontroli, w tym informacje o stwierdzonych naruszeniach przepisów prawa i innych nieprawidłowościach występujących w działalności jednostki kontrolowanej.

2. W protokole zamieszcza się także:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
- 2) oznaczenie jednostki kontrolowanej, ze wskazaniem oddziału lub innej jednostki organizacyjnej, w której wykonywane były czynności kontrolne i jej adresu;
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe kierującego kontrolą;
- 4) imię i nazwisko kierującego oddziałem lub inną jednostką organizacyjną, w której przeprowadzono kontrolę;
- 5) wskazanie zakresu kontroli;
- 6) wskazanie daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) wskazanie daty, na którą dokonano ustaleń z kontroli;
- 8) informację o liczbie egzemplarzy protokołu wraz z załącznikami;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) datę i miejsce podpisania protokołu.

§ 10. 1. Po podpisaniu protokołu nie dokonuje się w nim jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Oczywiste omyłki pisarskie w protokole prostuje kierujący kontrolą, parafując sprostowania. O sprostowaniu oczywistych omyłek pisarskich w protokole informuje się pisemnie jednostkę kontrolowaną.

§ 11. 1. Jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia do protokołu, w terminie 14 dni roboczych od dnia jego doręczenia.

2. Zastrzeżenia lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 sporządza się w formie pisemnej.

3. Komisja Nadzoru Finansowego przekazuje jednostce kontrolowanej pisemne stanowisko w sprawie zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do sprostowania oczywistych omyłek pisarskich, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 12. Do czynności kontrolnych wszczętych przed wejściem w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>2)</sup>.

**MINISTER FINANSÓW**

**PODSEKRETARZ STANU**

*Wojciech Kowalczyk*

Za zgodność pod  
względem merytorycznym  
i redakcyjnym

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Departament Rozwoju Banku Finansowego

*Grzegorz Ostojni*  
radca prawny

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Departament Rozwoju Banku Finansowego

*Agnieszka Wachnicka*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2013 r. w sprawie czynności kontrolnych w spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych i w Krajowej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo - Kredytowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 106), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 613).

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 64 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1450), zwanej dalej „ustawą”, minister właściwy do spraw instytucji finansowych określa, w drodze rozporządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Nadzoru Finansowego, szczegółowy tryb wykonywania czynności kontrolnych w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, zwanych dalej „kasami” i w Krajowej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej, zwanej dalej „Kasą Krajową”, uwzględniając konieczność skutecznego sprawowania nadzoru.

Szczegółowy tryb wykonywania czynności kontrolnych w kasach i w Kasie Krajowej uregulowany jest obecnie w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 106). Potrzeba wydania nowego rozporządzenia w tym zakresie wynika ze zmiany ustawowego upoważnienia, zawartego w art. 64 ust. 3 ustawy i dokonanego ustawą z dnia 19 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 613). Ponadto ww. ustawa w sposób istotny zmodyfikowała i poszerzyła regulacje z zakresu czynności kontrolnych wykonywanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, co skutkuje koniecznością ponownego określenia w rozporządzeniu szczegółowego trybu przeprowadzania kontroli w kasach i w Kasie Krajowej.

Celem projektowanego rozporządzenia jest określenie szczegółowego trybu wykonywania czynności kontrolnych w kasach i w Kasie Krajowej, stanowiących jeden z podstawowych aspektów nadzoru sprawowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz doprecyzowanie ustawowych regulacji w tym zakresie.

Czynności kontrolne przeprowadzane w kasach oraz w Kasie Krajowej służą realizacji celów nadzoru sprawowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego, tj. zapewnieniu stabilności finansowej kas, prawidłowości i legalności ich działalności oraz bezpieczeństwa depozytów zgromadzonych w kasach. Wobec tego niezwykle istotne jest zapewnienie osobom przeprowadzającym kontrolę procedur działania, pozwalających na rzetelne wykrycie nieprawidłowości, które mogły wystąpić w jednostce kontrolowanej. Projektodawca opracowując niniejszy akt kierował się postulatem rzetelności i transparentności, ale też efektywności i sprawności wykonywania kontroli, w oparciu o współpracę z jednostką kontrolowaną. Jednocześnie projekt rozporządzenia został przygotowany przy założeniu, że przeprowadzana kontrola powinna w jak najmniejszym stopniu ingerować w bieżącą

działalność instytucji finansowej i nie zakłócać nadmiernie jej funkcjonowania, zwłaszcza jeżeli nie jest to niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia czynności kontrolnych.

Poniżej omówione zostały szczegółowe rozwiązania zaproponowane przez projektodawcę w poszczególnych przepisach projektowanego rozporządzenia.

W § 1 wskazany został zakres przedmiotowy rozporządzenia. Zgodnie z delegacją ustawową zamieszczoną w art. 64 ust. 3 ustawy w rozporządzeniu uregulowano szczegółowy tryb wykonywania czynności kontrolnych w kasach oraz w Kasie Krajowej przez Komisję Nadzoru Finansowego. Natomiast jego przepisy nie znajdują zastosowania do kontroli, jaką na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy wykonuje w kasach Kasa Krajowa – szczegółowy tryb wykonywania czynności kontrolnych przez Kasę Krajową określi rozporządzenie wydane na podstawie art. 63 ust. 3 ustawy.

W § 2 rozporządzenia wyjaśnione zostały pojęcia użyte w rozporządzeniu.

Zgodnie z art. 65 ust. 1 ustawy czynności kontrolne wykonywane są w co najmniej dwuosobowym zespole, zwanym „zespołem inspekcyjnym”. Paragraf 3 projektu rozporządzenia doprecyzowuje, że pracami zespołu inspekcyjnego kieruje inspektor upoważniony przez Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy.

Stosownie do § 4 projektu rozporządzenia kierujący kontrolą niezwłocznie po przybyciu zespołu inspekcyjnego do pomieszczeń jednostki kontrolowanej zawiadamia o tym odpowiednie osoby z kierownictwa tej jednostki. W przypadku gdy kontrola prowadzona jest w centrali kasy lub Kasy Krajowej powiadamiani są prezes albo inny członek zarządu tej kasy, a w razie ich nieobecności osoba czynna w lokalu kasy w rozumieniu art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121). Jeżeli kontrola odbywa się w oddziale lub w innej jednostce organizacyjnej kasy, zawiadomienia należy dokonać wobec dyrektora oddziału kasy albo innej osoby kierującej oddziałem lub tą jednostką, zaś w razie ich nieobecności wobec osoby czynnej w lokalu oddziału lub tej jednostki.

W § 5 określono tryb postępowania w przypadku, gdy pracownik jednostki kontrolowanej z usprawiedliwionych przyczyn nie może udzielić w wyznaczonym terminie ustnych lub pisemnych wyjaśnień. Pracownik niezwłocznie zawiadamia o tym kierującego kontrolą, który może określić inny termin złożenia wyjaśnień, pozwalający na terminowe

przeprowadzenie kontroli, przy czym konieczność uwzględnienia usprawiedliwionych przyczyn, które uniemożliwiają pracownikowi terminowe złożenie wyjaśnień, wynika z odrębnych przepisów, regulujących sytuacje mogące stanowić usprawiedliwione przyczyny braku złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

§ 6 i 7 projektowanego rozporządzenia dotyczą udostępniania i zwrotu oryginałów dokumentów, kopii dokumentów i nośników informacji jednostki kontrolowanej. Otrzymanie w toku kontroli oryginałów lub kopii dokumentów, a także innych nośników informacji inspektor potwierdza na piśmie. Zgodnie z § 7 oryginały dokumentów otrzymanych od jednostki organizacyjnej, w której przeprowadzana jest kontrola powinny być zwrócone najpóźniej w dniu zakończenia kontroli. Zwrotu dokonuje kierujący kontrolą lub inny członek zespołu inspekcyjnego. Obowiązek zwrotu dotyczy wszystkich oryginałów dokumentów, natomiast nie podlegają zwrotowi kopie dokumentów i innych nośników informacji, które stanowić będą dokumentację kontroli. Ustanowienie bezwzględnego obowiązku potwierdzania otrzymania i zwrotu dokumentów wynika z objęcia kas obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej, obejmującej wszystkie informacje dotyczące czynności kas, określonych w art. 3 ust. 1 ustawy. Na podstawie art. 9f ust. 1 pkt 4 ustawy, przekazanie informacji inspektorom w toku wykonywania czynności kontrolnych nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej. Realizacja obowiązków określonych w § 6 i 7 zapewnia transparentność obiegu dokumentów w toku wykonywania czynności kontrolnych, stanowiąc jednocześnie potwierdzenie przekazania informacji stanowiącej co do zasady tajemnicę zawodową w trybie art. 9f ust. 1 pkt 4.

W § 8 projektu rozporządzenia przewidziano, że po zakończeniu przez zespół inspekcyjny wykonywania czynności kontrolnych kierujący kontrolą ustnie przedstawia kierownictwu jednostki kontrolowanej ustalenia kontroli, a w szczególności wskazuje stwierdzone naruszenia przepisów prawa lub inne nieprawidłowości występujące w działalności jednostki kontrolowanej. Ustalenia kontroli mogą zostać przedstawione w obecności przedstawiciela rady nadzorczej kasy lub biegłego rewidenta badającego sprawozdanie finansowe kasy za okres objęty kontrolą. W kasach realizujących program postępowania naprawczego ustalenia kontroli są przedstawiane w obecności kuratora nadzorującego realizację programu, o ile został powołany. Powyższa regulacja ma na celu usprawnienie postępowania pokontrolnego poprzez umożliwienie wyjaśnienia ustaleń

kontroli w trakcie spotkania z członkami kierownictwa jednostki kontrolowanej i innymi osobami, wskazanymi w § 8 ust. 2.

W § 9 rozporządzenia określona została treść protokołu z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Protokół powinien przedstawiać ustalenia pokontrolne, w tym stwierdzone naruszenia przepisów prawa i nieprawidłowości występujące w działalności jednostki kontrolowanej. Ponadto protokół powinien zawierać dane wskazane w § 9 ust. 2 projektowanego rozporządzenia.

Zgodnie z § 10 ust. 1 po podpisaniu protokołu nie dokonuje się w nim żadnych poprawek i dopisków, z wyjątkiem przewidzianym w § 10 ust. 2, dotyczącym oczywistych omyłek pisarskich. Kierujący kontrolą prostuje oczywiste omyłki pisarskie w protokole, parafując sprostowania. O sprostowaniu informuje się pisemnie jednostkę organizacyjną, w której przeprowadzana była kontrola.

W § 11 wskazano, że jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia do protokołu w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zastrzeżenia lub wyjaśnienia zgodnie z § 11 ust. 2 są dokonywane w formie pisemnej i przekazywane Komisji Nadzoru Finansowego. Stosownie do § 11 ust. 3 organ nadzoru jest zobowiązany do przeprowadzenia oceny zasadności przekazanego zastrzeżenia, a następnie do przygotowania pisemnego stanowiska wraz z uzasadnieniem, które przekazywane jest jednostce kontrolowanej. W § 11 ust. 4 wprowadza się możliwość odniesienia się do sprostowania oczywistych omyłek pisarskich przez jednostkę organizacyjną, w której przeprowadzono kontrolę, w trybie przewidzianym w § 11 ust. 1-3.

Paragraf 12 stanowi, że do czynności kontrolnych wszczętych przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe, tj. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2013 r. w sprawie czynności kontrolnych w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych i w Krajowej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 106).

Przepis końcowy (§ 13) przewiduje, że rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Należy podkreślić, że taki okres *vacatio legis* jest zgodny z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.), który stanowi, że akty normatywne zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach

urzędowych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy.

Projekt rozporządzenia zostanie zaopiniowany w trybie art. 64 ust. 3 ustawy przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Zawarte w projekcie regulacje nie stanowią przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597) dlatego też projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji.

W opinii projektodawcy regulacja nie mieści się w zakresie przedmiotowym zagadnień podlegających konsultacjom z Europejskim Bankiem Centralnym, zgodnie z art. 2 ust. 1 decyzji Rady z dnia 29 czerwca 1998 r. (98/415/WE) w sprawie konsultacji Europejskiego Banku Centralnego udzielanych władzom krajowym w sprawie projektów przepisów prawnych (98/415/WE, Dz. Urz. UE L 1998 Nr 189, str. 446).

W opinii Ministra Spraw Zagranicznych projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

W związku z art. 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) należy podnieść, że projektodawca nie przewiduje, aby projektowane przepisy miały wpływ na sektor finansów publicznych, w tym zwiększenie wydatków lub zmniejszenie dochodów jednostek sektora finansów publicznych.

Stosownie do art. 4 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został zamieszczony w wykazie prac legislacyjnych dotyczących rozporządzeń Ministra Finansów.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz § 11a uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) projekt został udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego - Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. W trybie powyższej ustawy żaden podmiot nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem.

## O C E N A   S K U T K Ó W   R E G U L A C J I

### **1. Podmioty, na które będzie oddziaływał akt normatywny.**

Projekt rozporządzenia będzie oddziaływał na spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe, Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową oraz Komisję Nadzoru Finansowego.

### **2. Konsultacje społeczne.**

Projekt rozporządzenia został przekazany do zaopiniowania w ramach uzgodnień do Komisji Nadzoru Finansowego, Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, Narodowego Banku Polskiego, Związku Banków Polskich, Krajowego Związku Banków Spółdzielczych, Konferencji Przedsiębiorstw Finansowych i Krajowej Izby Biegłych Rewidentów.

W toku uzgodnień zewnętrznych zgłoszono szereg uwag do projektu, w związku z czym zorganizowana została konferencja uzgodnieniowa, w wyniku której opracowano ostateczny projekt rozporządzenia, uwzględniający większość przedstawionych zastrzeżeń.

### **3. Wpływ aktu normatywnego na dochody i wydatki sektora finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**

Działalność nadzorcza Komisji Nadzoru Finansowego finansowana jest z wpłat spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych na pokrycie kosztów nadzoru, wobec czego wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki sektora finansów publicznych. Liczba przeprowadzanych kontroli może mieć natomiast wpływ na wysokość kosztów nadzoru ponoszonych przez Komisję Nadzoru Finansowego.

### **4. Wpływ aktu normatywnego na rynek pracy.**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rynek pracy. Rozporządzenie to bowiem uszczegóławia jedynie przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.

### **5. Wpływ aktu normatywnego na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Rozporządzenie to bowiem uszczegóławia jedynie przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.

#### **6. Wpływ aktu normatywnego na sytuację i rozwój regionalny.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

#### **7. Źródła finansowania wprowadzenia aktu normatywnego.**

Projektowane rozporządzenie jest neutralne dla budżetu państwa. Działalność nadzorcza Komisji Nadzoru Finansowego finansowana jest ze składek spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych na pokrycie kosztów nadzoru.

