

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**<sup>1)</sup>

z dnia        kwietnia 2008 r.

**w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń  
związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach  
organizacyjnych sfery budżetowej resortu spraw wewnętrznych i administracji**

Na podstawie art. 77<sup>3</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w:

- 1) zakładach budżetowych,
- 2) gospodarstwach pomocniczych,
- 3) jednostkach budżetowych.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego jednostek, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem § 12 i 13 oraz kwalifikacji zawodowych, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

**§ 2.** 1. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabele stanowisk, zaszeregowania i kwalifikacji zawodowych pracowników, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) tabelę stawek dodatku lotniczego, która jest określona w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.

**§ 3.** 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o najniższym wynagrodzeniu zasadniczym, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, ustalone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

2. Godzinową stawkę:

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672.

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego  
- ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

**§ 4. 1.** Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku dla którego w tabelach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.

**§ 5. 1.** Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

**§ 6. 1.** Pracownikowi Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji wykonującemu czynności kontrolne przysługuje dodatek specjalny w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się pracownikowi z dniem powierzenia czynności kontrolnych.

**§ 7.** Pracownikowi zakładu budżetowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Lotnisko Warszawa-Babice” przysługuje, za posiadane uprawnienie lotnicze i wykonywanie czynności wynikających z tego uprawnienia, dodatek lotniczy.

**§ 8. 1.** Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. Pracownikowi zatrudnionemu stale w systemie pracy zmianowej, w pełnym wymiarze czasu pracy, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej na II zmianie.

**§ 9. 1.** Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się także okresy służby w Milicji Obywatelskiej, Służbie Bezpieczeństwa, Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Więziennej, chyba że funkcjonariusz

został zwolniony ze służby w razie skazania prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze służby.

4. Jeżeli praca w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**§ 10.** 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

**§ 11.** W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.

**§ 12.** 1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy;
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy;
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy;
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy;
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy.

2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej

brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

11. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 lipca 1996 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych warunkach.

12. Pracownik, który podjął zatrudnienie w jednostce o której mowa w § 1 ust. 1, po dniu 1 lipca 1996 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2-10, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

**§ 13. 1.** Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej stosuje się przepisy obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

3. Jednorazową odprawę pieniężną oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał jednorazową odprawę pieniężną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

**§ 14.** Pracodawca może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

**§ 15.** Pracownik, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniany na tym stanowisku.

**§ 16.** Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 czerwca 2008 r., ustalone na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia, nie może być niższe od wynagrodzenia przysługującego przed tym dniem.

**§ 17.** Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

**§ 18.** Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. Nr 97, poz. 454, z późn. zm.<sup>3)</sup>), z wyjątkiem § 5, 9, 10 i 11, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.

**§ 19.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2008 r.

**MINISTER**

**PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

---

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 41, poz. 258, z 1998 r. Nr 45, poz. 279, z 1999 r. Nr 16, poz. 149 i Nr 50, poz. 514, z 2000 r. Nr 36, poz. 411, z 2001 r. Nr 50, poz. 527, z 2002 r. Nr 109, poz. 963, z 2003 r. Nr 25, poz. 211, z 2004 r. Nr 45, poz. 425, z 2005 r. Nr 38, poz. 344 oraz z 2006 r. Nr 43, poz. 303 i Nr 230, poz. 1681.

**Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia kwietnia 2008 r. (poz. )**

**Załącznik Nr 1**

**TABELE  
MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

I. dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Biurze Ochrony Rządu oraz zakładzie budżetowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Lotnisko Warszawa-Babice”

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
I	850 – 1.200
II	860 – 1.220
III	870 – 1.240
IV	880 – 1.260
V	890 – 1.300
VI	900 – 1.350
VII	910 – 1.480
VIII	920 – 1.600
IX	930 – 1.720
X	940 – 1.840
XI	950 – 1.980
XII	960 – 2.140
XIII	980 – 2.300
XIV	1.020 – 2.500
XV	1.060 – 2.700
XVI	1.110 – 2.900
XVII	1.170 – 3.100
XVIII	1.240 – 3.500
XIX	1.340 – 4.000

II. dla pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Biurze Ochrony Rządu, zakładzie budżetowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Lotnisko Warszawa-Babice”

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
I	1.100 – 1.200
II	1.120 – 1.220
III	1.140 – 1.240
IV	1.160 – 1.260
V	1.200 – 1.300
VI	1.250 – 1.380
VII	1.300 – 1.530
VIII	1.350 – 1.640
IX	1.400 – 1.780
X	1.450 – 1.930
XI	1.500 – 2.080
XII	1.550 – 2.250
XIII	1.600 – 2.420
XIV	1.650 – 2.610
XV	1.700 – 2.800
XVI	1.800 – 3.100
XVII	1.900 – 3.400
XVIII	2.000 – 3.800
XIX	2.200 – 4.400

## Załącznik Nr 2

## TABELE STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje <sup>1)</sup>	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
<b>I. Pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>					
1.	Naczelnik wydziału	XVI - XVIII	8	wyższe	6
2.	Kierownik: personalizacji, dystrybucji Główny specjalista	XV - XVII	6	wyższe	5
	Radca prawny			według odrębnych przepisów	
3.	Kontroler sieci, administrator systemu, koordynator	XIV - XVI	6	wyższe	3
				średnie	5
4.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	4
5.	Specjalista Starszy serwisant urządzeń elektronicznych	XI-XIV	-	wyższe	2
6.	Starszy: inspektor, księgowy	X - XIII	-	wyższe	3
				średnie	5
7.	Serwisant urządzeń elektronicznych	X - XIII	-	średnie	5
8.	Starszy technik	X - XII	-	średnie	2
9.	Kierownik: kancelarii, archiwum, magazynu, hali	IX - XII	3	średnie	3
10.	Inspektor Księgowy	IX - XII	-	wyższe	2
				średnie	4
11.	Operator: kontroli, wysyłki, personalizacji Dyspozytor	VIII - XI	-	średnie	2
12.	Technik	VIII - X	-	średnie	-
13.	Kasjer	V - X	-	średnie	-
<b>II. Pracowników zatrudnionych w Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>					
1	2	3	4	5	6
1.	Państwowy Inspektor Sanitarny MSWiA na obszarze województwa Naczelnik Wydziału Koordynacji i Nadzoru Sanitarnego	XVII-XIX	8	według odrębnych przepisów	
2.	Naczelnik wydziału	XVI-XVIII	8	wyższe	5
3.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	5
	Radca prawny			według odrębnych przepisów	
4.	Starszy asystent ds. sanitarnych	XV-XVII	-	według odrębnych przepisów	
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV-XVII	-	według odrębnych przepisów	



1	2	3	4	5	6
6.	Asystent ds. sanitarnych	XIV-XVII	-	według odrębnych przepisów	
7.	Młodszy asystent ds. sanitarnych	XIII-XVI	-	według odrębnych przepisów	
	Starszy: specjalista, informatyk			wyższe	5
8.	Specjalista, informatyk	XII-XIV	-	wyższe	3
9.	Starszy instruktor: higieny, ds. oświaty zdrowotnej	XI-XIII	-	według odrębnych przepisów	
10.	Kierownik kancelarii tajnej	X-XII	5	według odrębnych przepisów	
11.	Starszy księgowy	IX-XII	-	wyższe	1
				średnie	4
12.	Instruktor: higieny, ds. oświaty	IX-XII	-	według odrębnych przepisów	
13.	Starszy referent Kasjer Archiwista	VIII-XI	-	średnie	2
14.	Statystyk medyczny Referent Księgowy	VII-X	-	średnie	-
15.	Kontroler sanitarny	VI-IX	-	średnie	-

**III. Pracowników zatrudnionych w zakładzie budżetowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji "Lotnisko Warszawa - Babice"**

1	2	3	4	5	6	
1.	Dyrektor	-	-	wyższe techniczne o specjalności lotniczej lub ekonomiczne oraz licencja pilota zawodowego	8 lat, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym	
2.	Zastępca dyrektora	-	-	wyższe oraz licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora I klasy	8 lat w lotnictwie, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym	
3.	Główny specjalista,	XV - XVII	7	wyższe	7	
	Radca prawny			według odrębnych przepisów		
4.	Szef pionu: lotniczego, zabezpieczenia, Kierownik systemu jakości	XV - XVII	7	wyższe oraz licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora I klasy	5 lat, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym	
5.	Szef bezpieczeństwa lotów	XIV - XVI	5	wyższe oraz licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora II klasy	5 lat w lotnictwie	
6.	Kierownik działu: kadr, logistyki, eksploatacji	XIV - XVI	5	wyższe	6 lat, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym	
7.	Kierownik działu: operacyjnego, obsługi	XIII - XVI	5	wyższe	licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora I klasy	5 lat w lotnictwie
				średnie		8 lat w lotnictwie
8.	Kierownik sekcji	XIII - XV	4	wyższe		5
				średnie		7

1	2	3	4	5		6
9.	Starszy pilot	XIII - XV	-	wyższe	licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora II klasy	3 lata w lotnictwie
				średnie		5 lat w lotnictwie
10.	Informator lotniskowej służby informacji powietrznej	XIII - XV	-	wyższe	uprawnienia do kierowania lotami	3
				średnie		5
11.	Starszy specjalista	XII - XV	-	wyższe		5
12.	Koordinator ruchu naziemnego	XII - XIV	-	średnie		5
13.	Specjalista	XI - XIV	-	wyższe		2
14.	Pilot, dyspozytor lotniczy	XI - XIV	-	średnie oraz licencja pilota zawodowego, świadectwo radiooperatora, licencja dyspozytora lotniczego		-
15.	Mechanik pokładowy	X - XIII	-	średnie oraz licencja mechanika pokładowego		2 lata w lotnictwie
16.	Mechanik lotniczy	IX - XII	-	średnie oraz licencja mechanika lotniczego obsług lub napraw		1 rok w lotnictwie
17.	Kierownik : kancelarii, warsztatu, magazynu, kotłowni, brygady, akumulatorowni	X - XIII	2	średnie		4
18.	Starszy: księgowy, inspektor, dyspozytor, instruktor, technik, ratownik przeciwpożarowy	IX - XII	-	średnie		3
19.	Starszy referent	VIII - X	-	średnie		1
	Księgowy, inspektor, laborant, dyspozytor, kasjer, technik, dyspozytor ruchu lotniczego			średnie		-
20.	Ratownik przeciwpożarowy	VII - IX	-	średnie		1
21.	Referent	VI - VIII	-	średnie		-
	Instruktor			zasadnicze		2
<b>IV. Pracowników zatrudnionych w Zakładzie Obsługi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz w Centrum Projektów Informatycznych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>						
1	2	3	4	5		6
1.	Kierownik Projektu Główny Architekt Systemu Zastępca Kierownika Projektu	XV-XIX	9	wyższe		5
	Kierownik Zespołu Administracyjnego Projektu Kierownik zespołu Kierownik zespołu hotelowo-restauracyjnego					
2.	Kierownik wydziału	XV-XVIII	8	wyższe		5
3.	Architekt Systemu	XIV-XVIII	7	wyższe		5
	Projektant: -baz i hurtowni danych systemu -architektury technicznej systemu		6	wyższe		3
4.	Główny specjalista	XIV-XVII	8	wyższe		5
	Radca prawny			według odrębnych przepisów		

1	2	3	4	5	6
5.	Zastępca kierownika wydziału	XIV-XVI	6	wyższe	3
6.	Kierownik działu Kierownik restauracji	XIII-XIV	5	wyższe	3
7.	Starszy specjalista	XIII-XIV	-	wyższe	3
8.	Programista	XII-XIII	-	średnie	-
9.	Kierownik: bufetu, sali restauracyjnej	XII-XIII	4	średnie	3
	Specjalista		-	wyższe	2
10.	Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	X-XIII	-	według odrębnych przepisów	
11.	Kierownik warsztatu	X-XII	5	średnie	4
12.	Kierownik magazynu	X-XII	3	średnie	4
	Starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy			-	według odrębnych przepisów
13.	Starszy inspektor	IX-XI	-	wyższe	1
				średnie	4
14.	Inspektor	IX-X	-	średnie	2
15.	Starszy księgowy	IX-X	-	średnie	4
16.	Księgowy	VIII-IX	-	średnie	2
	Kasjer			średnie	-
	Starszy referent			średnie	2
17.	Referent	VII-VIII	-	średnie	-

**V. Pracowników zatrudnionych w Centralnym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

1	2	3	4	5	6
1.	Kierownik filii	XVI-XVIII	8	wyższe	5
2.	Kierownik działu Zastępca kierownika filii	XV-XVIII	7	wyższe	3
3.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	5
4.	Kierownik wydziału	XIV-XVI	3	wyższe	3
	Starszy specjalista		-		
5.	Starszy: geodeta, kartograf, topograf	XIV-XVI	3	wyższe	3
				średnie	4
	Starszy informatyk		-	wyższe	3
				średnie	4
6.	Geodeta, kartograf, topograf, informatyk	XIII-XV	-	wyższe	2
				średnie	3
7.	Specjalista	XIII-XV	-	wyższe	2
8.	Asystent	VIII-XIII	-	wyższe	-
				średnie	1
9.	Poligraf, fototechnik	IX-XII	-	średnie	-

<b>VI. Pracowników innych niż wymienieni w tabelach I-V zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Dyrektor (kierownik): zakładu, jednostki	-	-	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora (kierownika): zakładu, jednostki	-	-	wyższe	6
	Główny księgowy: zakładu, jednostki			według odrębnych przepisów	
3.	Naczelnik wydziału	XVI-XIX	8	wyższe	6
4.	Audytor wewnętrzny	XVII-XVIII	8	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik wydziału Kierownik zespołu zamówień publicznych	XVI-XVIII	8	wyższe	5
6.	Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	XIV-XVII	6	według odrębnych przepisów	
7.	Zastępca naczelnika wydziału	XIV-XVI	6	wyższe	4
	Lekarz Lekarz weterynarii			według odrębnych przepisów	
8.	Kierownik: zakładu produkcyjnego, bazy sprzętu i transportu, grupy robót Główny specjalista	XIII-XV	6	wyższe	4
	Kierownik budowy Radca prawny Psycholog			według odrębnych przepisów	
9.	Starszy specjalista	XII-XV	-	wyższe	5
10.	Kierownik działu	X-XV	8	wyższe	4
11.	Kierownik: zakładu produkcji pomocniczej, robót	XIII-XIV	5	wyższe	4
	Kierownik: transportu, zespołu magazynów		4		
	Zarządca nieruchomości		5	według odrębnych przepisów	
12.	Kierownik: sekcji, zespołu żywienia	XII-XIV	6	wyższe	3
	Kierownik biblioteki			według odrębnych przepisów	
	Pielęgniarka		-	według odrębnych przepisów	
13.	Zastępca kierownika budowy	XII-XIII	5	według odrębnych przepisów	
	Technik weterynarii		-		
14.	Kierownik sklepu Główny mechanik Komendant oddziału obrony cywilnej od 101 do 500 junaków	X-XIII	4	średnie	5
	Zastępca kierownika działu: przygotowania produkcji i rozliczeń, eksploatacji sprzętu i transportu, napraw sprzętu i transportu			średnie	4
15.	Kierownik: kotłowni wysokoprężnej, warsztatu	X-XII	5	wyższe	2
	Zastępca kierownika hotelu powyżej 100 łóżek Starszy mistrz			średnie	3

1	2	3	4	5	6
16.	Szef kuchni	X-XII	4	średnie	3
				zasadnicze	5
17.	Kierownik magazynu Zastępca kierownika bazy sprzętu i transportu	X-XII	3	wyższe	1
				średnie	3
18.	Specjalista	X-XII	-	wyższe	1
				średnie	3
19.	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	IX-XII	-	według odrębnych przepisów	
20.	Kierownik obiektu	X-XI	4	wyższe	1
				średnie	3
21.	Zastępca szefa kuchni	X-XI	2	średnie	2
				zasadnicze	4
22.	Komendant oddziału obrony cywilnej do 100 junaków	IX-XI	3	wyższe	4
23.	Mistrz	IX-XI	3	średnie	2
				zasadnicze	5
24.	Zastępca kierownika magazynu	IX-XI	2	średnie	3
25.	Starszy: - inspektor - technik - kontroler techniczny Technik budowy Samodzielny księgowy Starszy bibliotekarz	IX-XI	-	wyższe	2
				średnie	4
				według odrębnych przepisów	
26.	Dyspozytor bazy sprzętu i transportu	IX-XI	-	średnie	-
27.	Kierownik: ośrodka rekreacji, bursy, oczyszczalni ścieków, kotłowni	IX-X	3	średnie	4
	Inspektor, kontroler techniczny Starszy: - księgowy - administrator budynków mieszkalnych		-		
	Starszy ratownik wodny		według odrębnych przepisów		
28.	Starszy dyspozytor samochodowy Samodzielny referent	IX-X	-	średnie	-
29.	Technik Księgowy Administrator budynków mieszkalnych Kinooperator z uprawnieniami I kategorii Kasjer Starszy: - instruktor - rachmistrz - referent Starsza maszynistka	VIII-IX	-	średnie	2
	Dyspozytor samochodowy Zaopatrzeniowiec				-
	Ratownik wodny Przewodnik turystyczny Bibliotekarz				według odrębnych przepisów
30.	Starszy magazynier	VII-IX	-	średnie	1
31.	Sekretarka	VI-IX	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
32.	Kinooperator z uprawnieniami II kategorii Maszynistka Referent Rachmistrz Instruktor	VII-VIII	-	średnie	-
	Starszy recepcjonista			średnie	2
	Intendent			zasadnicze	3
33.	Recepcjonista Magazynier	VI-VIII	-	średnie	-
				zasadnicze	3
34.	Kinooperator z uprawnieniami III kategorii Bileter Pomocnik kinooperatora Telefonistka	VI-VII	-	średnie	-
	Młodszy bibliotekarz			według odrębnych przepisów	
35.	Konserwator urządzeń elektronicznych	IX-XIII	-	średnie	3
36.	Maszynista żurawi, dźwigu Mechanik-elektronik Monter konstrukcji metalowych	XI-XII	-	średnie	-
				zasadnicze i uprawnienia kwalifikacyjne	1
37.	Monter instalacji grzewczych, gazowych i wodnych	X-XII	-	średnie	-
38.	Blacharz samochodowy Murarz - tynkarz – glazurnik <sup>2)</sup> Spawacz stali stopowych i metali nieżelaznych Kuchmistrz Mistrz: garmażeryjny, cukierniczy	X-XI	-	zasadnicze	-
39.	Ślusarz – spawacz <sup>2)</sup> Tokarz – frezer <sup>2)</sup> Murarz-tynkarz-glazurnik	IX-XI	-	zasadnicze	-
40.	Operator mechanicznego sprzętu budowlanego Mechanik sprzętu budowlanego, pojazdów samochodowych Blacharz-dekarz <sup>2)</sup> Elektryk samochodowy Lakiernik samochodowy Elektromonter Elektromechanik Maszynista robót ziemnych Monter instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych Monter konstrukcji żelbetowych i betonowych Konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnych, grzewczych i gazowych Konserwator hydraulik, Konserwator ogólnobudowlany Cieśla Stolarz meblowy Tapicer Posadzkarz-płytkarz <sup>2)</sup> Lastrykarz Ślusarz, tokarz Rusznikarz Murarz-malarz <sup>2)</sup> , murarz-tynkarz <sup>2)</sup> Zbrojarz-betoniarz <sup>2)</sup> Palacz kotłowni wysokoprężnych Cukiernik, Garmażer, Kucharz	IX-X	-	zasadnicze	-

1	2	3	4	5	6
41.	Konserwator urządzeń technicznych Stolarz Wulkanizator Malarz budowlany Starszy bufetowy Starszy kelner Barman Starszy sprzedawca	VIII-IX	-	zasadnicze	-
42.	Hodowca zwierząt Kelner Malarz (tapeciarz) Murarz Młodszy kucharz Dekarz Bufetowy Palacz c.o. Robotnik magazynowy lub transportowy Operator urządzeń: powielających, piorących Krawiec, sprzedawca Laborant-chemik	VII-VIII	-	zasadnicze	-
43.	Konserwator-dozorca Ogrodnik	VI-VIII	-	zasadnicze	-
44.	Operator wózka akumulatorowego Szklarz Pomocnik maszynisty robót ziemnych Robotnik budowlany Maszynista maszyn do produkcji betonu	VI-VII	-	zasadnicze	-
45.	Robotnik: sprzątający pomieszczenia hangarowe, gospodarczy	V-VII	-	zasadnicze	-
46.	Maglarz Pomoc kuchenna Pomocnik palacza c.o. Dozorca budynku mieszkalnego Przewoźnik materiałów Portier - rewident Strażnik nie uzbrojony Starszy wartownik	V-VI	-	podstawowe	-
47.	Pokojowa Robotnik rolny Sprzątaczką na budowie i pomieszczeń produkcyjnych	IV-V	-	podstawowe	-
48.	Starszy dozorca	II-V	-	podstawowe	2
49.	Dozorca Portier Wartownik	I-V	-	podstawowe	-
50.	Sprzątaczką pomieszczeń biurowych Szatniarz Goniec	I-IV	-	podstawowe	-

1	2	3	4	5	6
51.	Kierowca: - autobusu - samochodu ciężarowego - karetki "R"	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
52.	Kierowca-mechanik Kierowca-elektromechanik Kierowca-operator pojazdu specjalnego	IX -XI	-		
53.	Kierowca samochodu dostawczego	VII -XI	-		
54.	Kierowca ciągnika	VIII-IX	-		
55.	Kierowca inny niż wymieniony w lp. 51-54	VII-VIII	-		
56.	Pomocnik kierowcy	V-VII	-	zasadnicze	-

- 1) Wymaganie kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy
- 2) Kategorie zaszeregowania określone dla stanowisk wielozawodowych mogą być przyznane tylko tym pracownikom, którzy faktycznie łącznie wykonują te czynności



**Załącznik Nr 3**

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego do</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1	35
2	50
3	65
4	80
5	95
6	110
7	125
8	150
9	175

**Załącznik Nr 4**

**TABELA STAWEK DODATKU LOTNICZEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj posiadanego uprawnienia</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</b>
1.	Licencja pilota śmigłowcowego lub samolotowego	40-90
2.	Uprawnienia mechanika obsługi śmigłowców	20-70
3.	Uprawnienia: - do lotów według przyrządów w ruchu kontrolowanym, - do prowadzenia korespondencji radiofonisty w języku obcym, - do wykonywania remontów sprzętu lotniczego Instruktor I klasy	15-40
4.	Uprawnienia mechanika obsługi: - przyrządów pokładowych, - lotniczego wyposażenia radiowego, - wyposażenia elektrycznego	10-30
5.	Instruktor II klasy	10-20

## Uzasadnienie

Na podstawie art. 77<sup>3</sup> § 1 Kodeksu pracy warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach sfery budżetowej, jeżeli nie są oni objęci układem zbiorowym pracy, określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw pracy na wniosek właściwego ministra.

Z uwagi na liczne zmiany rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. Nr 97, poz. 454, z późn. zm.) jak i zakres przewidzianych zmian, przygotowano projekt nowego rozporządzenia regulującego problematykę wynagradzania pracowników państwowych jednostek sfery budżetowej podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

1. Warunki wynagradzania określone w przedmiotowym projekcie nie będą miały zastosowania do dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego jednostki organizacyjnej oraz do pracowników zajmujących wysokie stanowiska państwowe. Do tych pracowników mają zastosowanie przepisy odrębne, tj. ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z późn. zm.) – tzw. ustawa kominowa bądź ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.).

W świetle przepisów ustawy kominowej osobom/pracownikom objętym jej zakresem podmiotowym :

- przysługuje wyłącznie wynagrodzenie miesięczne,
- może być przyznana nagroda roczna, w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia realizacji innych zadań,
- mogą być przyznane świadczenia dodatkowe,
- może być przyznana odprawa w razie odwołania ze stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej.

Maksymalną wysokość wynagrodzenia miesięcznego dla osób zatrudnionych w poszczególnych podmiotach określa art. 8 ustawy kominowej; w art. 6 wskazane są organy właściwe do ustalania wynagrodzenia miesięcznego tych osób.

Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagrody rocznej określają rozporządzenia wydane przez właściwych ministrów na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy kominowej. Odnośnie świadczeń dodatkowych ma zastosowanie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. Nr 14, poz. 139).

Ustawa określa dopuszczalną wysokość nagrody rocznej oraz świadczeń dodatkowych.

Zgodnie z art. 8 pkt 6 ustawy kominowej, miesięczne wynagrodzenie osób objętych jej zakresem podmiotowym, zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych oraz gospodarstwach pomocniczych, tj. dyrektora (kierownika), zastępcy dyrektora (kierownika) i głównego księgowego jednostki organizacyjnej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W 2008 r. dopuszczalne miesięczne wynagrodzenie tych osób wynosi 9308,76 zł. W świetle przepisów wymienionej ustawy, wynagrodzenie miesięczne dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego

jednostki organizacyjnej ustala organ lub osoba właściwa w sprawach czynności z zakresu prawa pracy, przy czym może to być wynagrodzenie jednoskładnikowe.

Ponieważ kwestię wynagrodzeń ww. osób regulują przepisy szczególne, tym samym przedmiotowy projekt nie będzie miał do nich zastosowania w tym zakresie.

Do pracowników zarządzających jednostką organizacyjną, do których stosuje się ustawę kominową, projektowane przepisy będą miały zastosowanie jedynie w zakresie warunków przyznawania i wypłacania nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno-rentowej a także wymagań kwalifikacyjnych. Na warunkach podobnych jak wynikające z przepisów dotychczasowego rozporządzenia, mających zastosowanie do ogółu pracowników, nagroda jubileuszowa i odprawa emerytalno-rentowa będzie przysługiwała pracownikom zarządzającym ww. jednostkami.

Zakładając, że ustawa kominowa określa warunki wynagradzania i świadczenia związane z pracą dla pracowników objętych jej zakresem podmiotowym oznacza to, że jej przepisy mają również zastosowanie do osób zajmujących wysokie stanowiska państwowe. Powyższe wynika z art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych, który stanowi, że „przepisy ust. 2-5 nie mają zastosowania do osób zajmujących wysokie stanowiska państwowe, których warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą określają odrębne przepisy.” Do osób/pracowników objętych ustawą kominową nie będą zatem miały zastosowania przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia osób zajmujących wysokie stanowiska państwowe (Dz.U. Nr 249, poz. 1856, z późn. zm.).

Zgodnie z informacją przekazaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (pismo znak: BKSOiAW/K-675/2008), przepisy ustawy o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych mają zastosowanie do następujących jednostek organizacyjnych:

- Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA,
- Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSWiA,
- Władza Wdrażająca Programy Europejskie,
- Państwowa Inspekcja Sanitarna MSWiA,
- Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA.

2. W projekcie rozporządzenia nie zamieszczono dotychczasowych regulacji dotyczących wysokości i warunków przyznawania:

- dodatku za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia,
- dodatku z tytułu wykonywania dodatkowych czynności (kierowanie, organizowanie nadzorowanie pracy brygady) dla pracownika pełniącego funkcję brygadzysty,
- wynagrodzenia ryczałtowego dla kierowcy oraz dodatkowego wynagrodzenia za powierzone mu dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres jego normalnych obowiązków,
- dodatku dla kierowcy i jego pomocnika za prowadzenie pojazdu z przyczepą,
- dodatkowego wynagrodzenia dla pracownika niezatrudnionego na stanowisku kierowcy, któremu powierzono dodatkowo prowadzenie i obsługę codzienną samochodu, oraz

omawiających możliwe do stosowania formy wynagradzania (czasowo-premiowa, akordowa, dniówka zadaniowa).

W myśl przepisów Kodeksu pracy, pracodawca ma obowiązek zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Tym samym nie znajdują merytorycznego uzasadnienia dotychczasowe przepisy dotyczące dodatku, którego wypłacenie usprawiedliwiłoby pracodawcę w utrzymaniu istniejących szkodliwych lub uciążliwych warunków pracy. Wielu

pracodawców wychodzi bowiem z założenia, że fakt wypłaty tego dodatku zwalnia ich z obowiązku poprawy warunków pracy, a przecież dodatek do wynagrodzenia nie powinien być rekompensatą za złe warunki pracy.

Rezygnacja z dotychczasowego przepisu, zgodnie z którym kierowcy samochodu osobowego może być przyznane, za jego zgodą, wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące poszczególne składniki wynagrodzenia (w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatek za pracę w porze nocnej), nie pozbawia pracodawcy możliwości stosowania ryczałtu. Zgodnie z art. 151<sup>1</sup> § 4 i art. 151<sup>8</sup> § 2 Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników wykonujących stale prace poza zakładem pracy wynagrodzenie wraz z dodatkiem za pracę w godzinach nadliczbowych jak i dodatek za pracę w porze nocnej może być zastąpione ryczałtem, którego wysokość powinna odpowiadać odpowiednio przewidywanemu wymiarowi pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej.

Pracownicy pełniący funkcję brygadzysty, otrzymujący dotychczas dodatek z tytułu wykonywania dodatkowych czynności polegających na kierowaniu, organizowaniu i nadzorowaniu pracy brygady, będą mogli otrzymywać dodatek funkcyjny lub dodatek specjalny.

Rezygnacja z wyodrębnienia niektórych dodatków dla poszczególnych grup pracowników uprości przepisy wynagrodzeniowe oraz zwiększy możliwość (elastyczność) prowadzenia zakładowej polityki płac.

Będzie nadal istniała możliwość wynagradzania pracowników stosownie do warunków świadczonej pracy czy zakresu powierzonych zadań, poprzez ewentualne przyznanie dodatku specjalnego, o którym mowa w § 5 projektu. Rezygnacja z wypłacania ww. dodatków nie będzie miała negatywnych konsekwencji zwłaszcza dla pracowników ponieważ w § 16 projektu przewiduje się utrzymanie dotychczasowego poziomu wynagrodzenia pracowników zatrudnionych u pracodawcy w dniu 1 czerwca 2008 r.

3. W § 5 projektu określono wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania nowego składnika wynagrodzenia pracownika - dodatku specjalnego. Dodatek ten ma charakter fakultatywny; może być przyznany z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter lub warunki wykonywania pracy przez pracownika. Oznacza to, że dodatek specjalny może być także przyznany pracownikom otrzymującym dotychczas odrębne dodatki: za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, z tytułu wykonywania dodatkowych czynności dla pracownika pełniącego funkcję brygadzysty, dla kierowcy i jego pomocnika za prowadzenie samochodu z przyczepą, oraz dodatkowe wynagrodzenie: dla kierowcy za wykonywanie dodatkowych czynności, dla pracownika niezatrudnionego na stanowisku kierowcy, któremu powierzono dodatkowo prowadzenie i obsługę codzienną samochodu, z których proponuje się zrezygnować. Uniwersalny charakter przepisu określającego warunki przyznawania dodatku specjalnego zwiększy możliwość prowadzenia przez pracodawcę zakładowej polityki płac, w tym stosownego wynagradzania pracownika odpowiednio do wykonywanych zadań bądź warunków pracy.

4. Projekt rozporządzenia przewiduje możliwość tworzenia (a nie jak dotychczas obowiązek) funduszu: premiewego i nagród w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia (§ 10 i 11).

5. W załączniku nr 1 do projektu rozporządzenia określono podwyższone stawki wynagrodzenia zasadniczego; w tabeli I minimalne kwoty wzrosły ok. 7 %, a maksymalne w granicach 23 % - 32%, w tabeli II minimalne kwoty wzrosły od ok. 38 % do 48 %, a maksymalne kwoty od ok. 24 % do 38%.

W myśl art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy budżetowej na rok 2008 z dnia 23 stycznia 2008 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 117) - średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń dla pracowników

państwowej sfery budżetowej objętych niemnożnikowymi systemami wynagrodzeń ustala się w wysokości nie niższej niż 102,3%.

W związku z uwagą zgłoszoną przez Ministra Finansów (do wszystkich projektów rozporządzeń) odnośnie zbyt wysokiego wzrostu minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, jak i uwzględniając propozycję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (z dnia 22 kwietnia br.), obniżono – w stosunku do pierwotnej wersji projektu rozporządzenia – skalę wzrostu stawek minimalnych w I tabeli; minimalne stawki ustalono w granicach kwot 850-1340 zł (poprzednio 1100-2000 zł). Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego w tej tabeli, nie uległy zmianie w stosunku do wcześniej proponowanych.

Projektowane pierwotne stawki mogły okazać się za wysokie w stosunku do wynagrodzeń określonych w planie na 2008 r. dla jednostek stosujących I tabelę, szczególnie tych, w których są niskie płace. Wyższy niż 2,3% wzrost wynagrodzeń w najniższych kategoriach zaszerzegowania uzasadniony jest wysokością obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę. Pracownicy najniżej uposażeni powinni mieć zagwarantowane prawo do minimalnego wynagrodzenia w ramach systemu wynagrodzenia określonego w projekcie rozporządzenia, a nie poprzez wypłatę dodatku wyrównawczego (art. 7 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.). Od dnia 1 stycznia 2008 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wzrosło o 190 zł (tj. o 20,3%) i wynosi 1126 zł (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 września 2007 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008 r. – Dz. U. Nr 171, poz. 1209).

Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego, zarówno minimalne jak i maksymalne, określone w tabeli II nie uległy zmianie w stosunku do wcześniej proponowanych.

Ze względu na to, że warunki wynagradzania dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego określone są w tzw. ustawie kominowej, uległa zmniejszeniu liczba kategorii zaszerzegowania określona w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego (załącznik nr 1 do projektu) i liczba stawek dodatku funkcyjnego określona w tabeli stawek dodatku funkcyjnego (załącznik nr 3 do projektu).

Nowe stawki wynagrodzenia zasadniczego będą obowiązywać od dnia 1 stycznia 2008 r., gdyż zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.) - podwyższenie wynagrodzeń dla pracowników państwowej sfery budżetowej następuje w ciągu trzech miesięcy po ogłoszeniu ustawy budżetowej, z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku.

W związku z powyższym, proponuje się, aby projekt wszedł w życie z dniem ogłoszenia, co nie narusza zasad demokratycznego państwa prawnego (art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych - Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449).

6. Na wniosek Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wprowadzono następujące zmiany w załączniku nr 2 do projektu rozporządzenia:

- 1) w tabeli II podwyższono stawkę dodatku funkcyjnego o jeden szczebel z 7 na 8 dla stanowisk określonych w pkt 1 i 2 (Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa, naczelnika Wydziału Koordynacji i Nadzoru Sanitarnego oraz naczelnika wydziału),
- 2) tytuł tabeli IV otrzymał następujące brzmienie „Pracowników zatrudnionych w Zakładzie Obsługi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz w Centrum Projektów Informatycznych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”.

Na podstawie zarządzenia Nr 11 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 stycznia 2008 r. została utworzona nowa jednostka budżetowa Centrum Projektów

Informatycznych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wykaz stanowisk w IV tabeli został poszerzony o stanowiska specyficzne występujące w Centrum Projektów Informatycznych MSWiA .;

- 3) dodano nową tabelę (tabela V) mającą zastosowanie do pracowników Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, które jest gospodarstwem pomocniczym Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii. Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437) – w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 12 stycznia 2007 r. o zmianie ustawy o działach administracji rządowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 21, poz. 125) – od dnia 24 lutego 2007 r. nadzór nad Głównym Geodetą Kraju sprawuje minister właściwy do spraw administracji publicznej. Dotychczas do pracowników tych miało zastosowanie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach sfery budżetowej działających w zakresie budownictwa i gospodarki przestrzennej (Dz. U. Nr 95, poz. 437, z późn. zm.).

- 4) w tabeli VI:

a) katalog stanowisk pracowniczych został uzupełniony o stanowiska występujące:

- w Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych MSWiA tj.: kierownika: wydziału, działu, zespołu zamówień publicznych; zarządcy nieruchomości,
- w jednostkach budżetowych będących w strukturze organizacyjnej Policji tj.: naczelnika wydziału, audytora wewnętrznego, zastępcy naczelnika wydziału, kierownika: sekcji, zespołu żywienia, kierownika biblioteki, starszego specjalisty, lekarza, pielęgniarki, lekarza weterynarii, technika weterynarii, psychologa.

Zakresem podmiotowym projektowanego rozporządzenia objęci są również pracownicy Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Szkoły Policji w Katowicach, Szkoły Policji w Pile oraz Szkoły Policji w Słupsku . Trwający od kilku lat proces zastępowania stanowisk policyjnych stanowiskami pracowniczymi (tzw. proces ucywilniania) powoduje konieczność tworzenia nowych stanowisk pracy, na których nie są wymagane kwalifikacje i uprawnienia policyjne.

Stanowiska lekarza i pielęgniarki są uzasadnione potrzebami szkół policyjnych; przeprowadzanie testu sprawności fizycznej kandydatów do służby w Policji oraz prowadzonych zajęć na strzelnicach w ramach szkoleń dla policjantów wymaga zapewnienia zabezpieczenia medycznego. Obecnie czynności związane z zabezpieczeniem medycznym realizowane są przez funkcjonariuszy Policji legitymujących się stosownymi uprawnieniami.

Rozszerzenie katalogu stanowisk o stanowiska:

- lekarza weterynarii i technika weterynarii jest zasadne, ponieważ przepisy dotyczące opieki i hodowli zwierząt nakazują zapewnienie zwierzętom odpowiedniej opieki medycznej. W Zakładzie Kynologii Policyjnej w Centrum Szkolenia Policji przebywa ok. 170 psów oraz znajduje się w pełni wyposażone ambulatorium;

- psychologa jest konieczne, ponieważ w Zakładzie Komunikacji Społecznej Centrum Szkolenia Policji wykonywane są badania potwierdzające zdolność kierowców do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi; istnieje także konieczność zapewnienia opieki psychologicznej słuchaczom szkół oraz funkcjonariuszom;

- b) w lp. 53 dodano stanowisko kierowcy-operatora pojazdu specjalnego, które występuje w strukturze organizacyjnej zakładu budżetowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Lotnisko Warszawa-Babice”.

Z uwagi na korektę tabel stanowisk zaszeregowania i kwalifikacji zawodowych, określonych w załączniku nr 2 do projektu, zamieszczono przepis ochronny, zgodnie z którym pracownicy dotychczas zatrudnieni, nie spełniający tych wymagań, będą mogli być nadal zatrudniani na stanowiskach zajmowanych przez nich w dniu wejścia w życie projektowanego rozporządzenia (§15).

7. Nie uległy zmianie dotychczasowe regulacje płacowe w zakresie dodatku funkcyjnego, dodatku za wysługę lat, dodatku za pracę w porze nocnej, dodatku za pracę na II zmianie, dodatku lotniczego, dodatku za czynności kontrolne dla pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA oraz pozostałych świadczeń pieniężnych (nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno-rentowej).

Podwyższone kwoty wynagrodzenia zasadniczego będą obowiązywać od dnia 1 stycznia 2008 r.

W późniejszym terminie wejdą w życie przepisy:

- regulujące zasady przyznawania dodatku specjalnego (§ 5),
- dotyczące rezygnacji z wypłacania dodatków: za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, brygadzystowskiego, dla kierowcy i jego pomocnika za prowadzenie samochodu z przyczepą, oraz dodatkowego wynagrodzenia: dla kierowcy za powierzone mu dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres jego normalnych obowiązków, dla pracownika niezatrudnionego na stanowisku kierowcy, któremu obok jego podstawowych obowiązków powierzono dodatkowo prowadzenie i obsługę codzienną samochodu (§ 18).

Nie jest zasadne aby zmiany te obowiązywały z mocą wsteczną, dlatego proponuje się aby weszły one w życie na bieżąco: § 5 (dodatek specjalny) – z dniem 1 czerwca 2008 r., a § 18 uchylający dotychczasowe regulacje – z dniem poprzedzającym tę datę tj. 31 maja 2008 r.

## **Ocena skutków regulacji (OSR)**

### **1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny**

Projektowana regulacja będzie miała zastosowanie do pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach państwowej sfery budżetowej resortu spraw wewnętrznych i administracji (w tym pracowników Centrum Personalizacji Dokumentów, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych, Biurze Ochrony Rządu, zakładzie budżetowym „Lotnisko Warszawa-Babice”, Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej).

### **2. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionów**

Wejście w życie przedmiotowej regulacji nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionów.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych**

Podwyżki wynagrodzeń będą realizowane w ramach kwot na wynagrodzenia ujętych w ustawie budżetowej na rok 2008 z dnia 23 stycznia 2008 r. Kwoty wynagrodzeń

w poszczególnych częściach budżetowych uwzględniają wzrost wynagrodzeń od 1 stycznia 2008 r. zgodnie z ustawą z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.).

#### **4. Konsultacje społeczne**

Projekt rozporządzenia został przekazany do uzgodnień międzyresortowych i konsultacji z centralami związkowymi: OPZZ, KK NSZZ „Solidarność” i Forum Związków Zawodowych oraz organizacjami pracodawców: Business Centre Club – Związek Pracodawców, Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych Lewiatan, Konfederacja Pracodawców Polskich, Związek Rzemiosła Polskiego.

Organizacje związkowe i pracodawców nie przekazały opinii do projektu.

W projekcie uwzględniono uwagi Rządowego Centrum Legislacji, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Infrastruktury.

Uwzględniono uwagi Ministra Finansów dotyczące:

- wysokości dodatku specjalnego (nie powinien przekraczać 40%, a więc bez możliwości jego zwiększenia w uzasadnionych przypadkach - co przewidywał pierwotny projekt w § 5 ust. 4) oraz że dodatek ten powinien przysługiwać pracownikom Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA (pierwotny projekt w § 5 ust 5 wyłączał tych pracowników z uprawnienia do dodatku),
- objęcia zakresem podmiotowym projektu pracowników Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Częściowo została uwzględniona uwaga Ministra Finansów odnośnie zbyt wysokiego podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników.

Stawki wynagrodzenia zasadniczego, określone w załączniku nr 2 do projektu rozporządzenia zostały zaaprobowane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, co oznacza możliwość ich sfinansowania przez pracodawców w ramach kwot wydatków na wynagrodzenia ujętych w ustawie budżetowej na rok 2008.

Nie uwzględniono uwagi Ministra Finansów dotyczącej określenia w rozporządzeniu wysokości funduszu premiowego i funduszu nagród.

Nie jest zasadne określanie przez ministra właściwego do spraw pracy wysokości funduszu premiowego i funduszu nagród. Określony w projekcie system wynagradzania pracowników jest dość szczegółowy. Nie jest zatem celowe ogórne wprowadzanie dodatkowych ograniczeń limitujących wysokość funduszu premiowego oraz funduszu nagród. Zdaniem projektodawcy należy dążyć do uelastycznienia obowiązującego systemu wynagradzania a nie dalszego jego uszczegółowienia. Pracodawcy powinni mieć większą niż dotychczasową możliwość prowadzenia zakładowej polityki płac z uwzględnieniem motywacyjnych jej instrumentów w tym decydowania o tworzeniu i wysokości funduszu premiowego oraz funduszu nagród.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt był zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Nie wpłynęło zgłoszenie zainteresowania projektem rozporządzenia, w trybie określonym przepisami wymienionej ustawy.

#### **5. Zgodność z prawem Unii**

Przedmiotowe rozporządzenie nie jest objęte zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej.