

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 2014 r.

w sprawie nauki żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb udzielania żołnierzom zawodowym pomocy w związku z pobieraniem przez nich nauki, rodzaj, formę, zakres i wysokość tej pomocy oraz sposób jej ustalania i tryb jej zwrotu, a także sposób dokumentowania poniesionych przez żołnierza zawodowego wydatków objętych pomocą;
- 2) tryb kierowania żołnierzy zawodowych na studia lub naukę do szkoły wojskowej albo niewojskowej oraz na staż, kurs, lub specjalizację w kraju lub za granicą i organy właściwe w tych sprawach;
- 3) tryb odwołania ze studiów lub nauki w szkole wojskowej albo niewojskowej oraz ze stażu kursu lub specjalizacji w kraju lub za granicą i organy właściwe w tych sprawach;
- 4) wzory umów, o których mowa w art. 52 ust. 5 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu mówi się o nauce należy przez to rozumieć studia, staż, kurs, specjalizację, szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera w uczelni wojskowej oraz szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na podoficera w szkole podoficerskiej.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 112, poz. 654, Nr 122, poz. 696, Nr 171, poz. 1016 i Nr 236, poz. 1396 oraz z 2013 r. poz. 675, 829, 852 i 1355.

Rozdział 2

Rodzaje, formy, zakres i wysokość pomocy udzielanej żołnierzowi zawodowemu pobierającemu naukę

§ 3. 1. Żołnierzowi zawodowemu pobierającemu naukę może zostać udzielona pomoc w formie finansowej lub niefinansowej.

2. Żołnierzowi zawodowemu pobierającemu naukę mogą być udzielone następujące rodzaje pomocy finansowej:

- 1) zwrot kosztów nauki pobieranych przez instytucję prowadzącą naukę;
- 2) zwrot kosztów noclegu oraz przejazdu do i z miejsca pobierania nauki na obszarze kraju w wysokości i w zakresie określonym w przepisach o należnościach przysługujących żołnierzom z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.

3. Żołnierzowi zawodowemu pobierającemu naukę mogą być udzielone następujące rodzaje pomocy niefinansowej:

- 1) zmniejszenie liczby służb dyżurnych;
- 2) zmniejszenie liczby wyjazdów służbowych;
- 3) ograniczenie zlecenia dodatkowych zadań.

§ 4. 1. Żołnierz zawodowy zainteresowany uzyskaniem pomocy w związku z pobieraniem nauki występuje do dowódcy jednostki wojskowej z wnioskiem o udzielenie tej pomocy.

2. We wniosku żołnierz zawodowy określa z jakiej formy i rodzaju pomocy, o której mowa w § 3, chciałby skorzystać, dołączając informację o rodzaju i trybie podjętej nauki oraz zaświadczenie ze szkoły (uczelni, instytucji prowadzących naukę) o pobieraniu nauki.

3. W informacji dołączanej do wniosku żołnierz zawodowy zamieszcza w szczególności:

- 1) nazwę i rodzaj szkoły (uczelni, instytucji prowadzących naukę);
- 2) poziom, kierunek i tryb pobierania nauki;
- 3) terminy i miejsce odbywania zajęć;
- 4) planowany termin ukończenia nauki;
- 5) kwalifikacje (tytuły), które żołnierz zawodowy uzyska po ukończeniu nauki;
- 6) całkowity koszt nauki pobierany przez szkołę (uczelnię, instytucję prowadzącą naukę);
- 7) przewidywaną wysokość kosztów noclegów i przejazdów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.

4. Informacji zawartych w ust. 3 pkt 6 i 7 nie zamieszcza się we wniosku żołnierza zawodowego, jeżeli ubiega się on o pomoc, o której mowa w § 3 ust. 2.

5. Dowódca jednostki wojskowej może od żołnierza zawodowego żądać przedstawienia odpowiednio programu kształcenia, nauki lub studiów.

§ 5. 1. Dowódca jednostki wojskowej ustala, czy żołnierz zawodowy spełnia warunki, o których mowa w art. 52 ust. 4 ustawy, do udzielenia pomocy w związku z pobieraniem przez niego nauki.

2. Dowódca jednostki wojskowej ustalając, czy żołnierz zawodowy spełnia warunki do udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki, bierze w szczególności pod uwagę zbieżność poziomu i kierunku nauki z wymaganiami kwalifikacyjnymi na zajmowanym lub na planowanym do wyznaczenia stanowisku służbowym. Ustalając zbieżność kierunku nauki, bierze pod uwagę w szczególności nazwę kierunku oraz program nauki pobieranej przez żołnierza zawodowego.

3. Planowane do wyznaczenia stanowisko służbowe ustala się na podstawie kierunków rozwoju zawodowego i potrzeb szkoleniowych żołnierza zawodowego ujętych w jego opinii służbowej. Dotyczyć to również może wyznaczenia na stanowisko służbowe w wyższym korpusie kadry zawodowej.

§ 6. 1. W przypadku gdy dowódca ma zaplanowane środki finansowe i żołnierz zawodowy spełnia warunki do udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki, dowódca jednostki wojskowej występuje do organu uprawnionego do wyznaczania żołnierza zawodowego na wyższe od zajmowanego stanowisko służbowe z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy, o której mowa w art. 52 ust. 5 ustawy. Do wniosku dołącza się, w szczególności:

- 1) kopię ostatniej opinii służbowej żołnierza zawodowego;
- 2) opinię dowódcy jednostki wojskowej oraz inne dokumenty w sprawie;
- 3) informację o zaplanowaniu środków w planie finansowym niezbędnych do pokrycia kosztów nauki żołnierza zawodowego.

2. Wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie sporządza się, jeżeli dowódca sam jest organem uprawnionym do wyznaczenia żołnierza zawodowego na wyższe od zajmowanego stanowisko służbowe.

§ 7. 1. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 6 ust. 1, dowódca jednostki wojskowej zawiera z żołnierzem zawodowym umowę, o której mowa w art. 52 ust. 5 ustawy, w której

określa formę i rodzaje pomocy, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz warunki zwrotu kosztów pomocy finansowej w przypadku przerwania kształcenia lub zwolnienia z zawodowej służby wojskowej, przed określonym w umowie okresem służby wojskowej, z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6–7, pkt 9 lit. a i pkt 11–16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, umowę wskazaną w art. 52 ust. 5 ustawy zawiera się po podjęciu decyzji przez dowódcę jednostki wojskowej o udzieleniu pomocy w związku z pobieraniem nauki.

3. Wzór umowy określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

4. Umowa, o której mowa w art. 52 ust. 5 ustawy, może być rozwiązana wskutek jej wypowiedzenia w każdym czasie przez dowódcę jednostki wojskowej, jeżeli pobierana przez żołnierza zawodowego nauka koliduje z wykonywaniem przez niego zadań służbowych lub żołnierz zawodowy nie przedstawi, mimo wezwania, zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie semestru lub roku nauki.

5. W wypowiedzeniu, o którym mowa w ust. 4, dowódca jednostki wojskowej wskazuje przyczyny wypowiedzenia umowy.

§ 8. 1. Dowódca jednostki wojskowej, w drodze decyzji, odmawia żołnierzowi zawodowemu udzielenia pomocy finansowej w związku z pobieraniem nauki w przypadkach:

- 1) niezaplanowania środków w planie finansowym;
- 2) niespełnienia warunków, o których mowa w art. 52 ust. 4 ustawy;
- 3) niewyrażenia zgody, o której mowa w art. 52 ust. 5 ustawy.

2. Wydanie decyzji odmawiającej udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w § 3 ust. 2, z powodu wskazanego w ust. 1 pkt 1, nie pozbawia żołnierza zawodowego możliwości wystąpienia z wnioskiem do dowódcy jednostki wojskowej o udzielenie pomocy niefinansowej.

3. Dowódca jednostki wojskowej może wstrzymać pomoc, o której mowa w § 3, w przypadku obniżenia poziomu wykonywania obowiązków służbowych lub powtarzania przez żołnierza zawodowego semestru (roku) nauki z powodu niedostatecznych wyników w nauce, na okres powtarzania semestru (roku) nauki. O wstrzymaniu udzielania pomocy dowódca jednostki wojskowej pisemnie zawiadamia żołnierza zawodowego.

§ 9. 1. Jeżeli nauka trwa dłużej niż sześć miesięcy, zwrot kosztów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, następuje okresowo po zaliczeniu przez żołnierza zawodowego semestru lub roku nauki potwierdzonego zaświadczeniem. Żołnierz zawodowy jest zobowiązany

przedstawić dowódcy jednostki wojskowej zaświadczenie potwierdzające zaliczenie kolejnych okresów nauki.

2. Dowódca jednostki wojskowej dokonuje, w pełnej wysokości, zwrotu kosztów nauki na podstawie zaświadczenia szkoły (uczelni, instytucji prowadzącej naukę).

3. Zwrot kosztów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, następuje w trybie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 86 ust. 15 ustawy.

4. Zwrotu kosztów nauki i kosztów noclegu oraz przejazdu do i z miejsca pobierania nauki na obszarze kraju dokonuje się przelewem na wskazany przez żołnierza zawodowego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez niego wymaganych dokumentów.

§ 10. Przeniesienie żołnierza zawodowego korzystającego z pomocy w związku z pobieraniem nauki do innej jednostki wojskowej lub rezerwy kadrowej albo zmiana dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy pełni służbę, nie ma wpływu na uprawnienia żołnierza zawodowego wynikające z umowy, o której mowa w art. 52 ust. 5 ustawy, i nie wymaga jej zmiany.

§ 11. Przepisy § 3–10 stosuje się odpowiednio do żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych.

Rozdział 3

Kierowanie żołnierzy zawodowych na naukę w kraju lub za granicą oraz odwołanie żołnierza z nauki w kraju lub za granicą

§ 12. Na naukę w kraju kieruje żołnierza zawodowego:

- 1) przewidzianego do wyznaczenia na wyższe od zajmowanego stanowiska służbowego – organ uprawniony do wyznaczenia na to stanowisko, z zastrzeżeniem §15 i § 16;
- 2) kierowanego dla potrzeb aktualnie zajmowanego przez niego stanowiska służbowego – organ uprawniony do wyznaczenia na stanowisko służbowe;
- 3) wyznaczonego na stanowisko służbowe i skierowanego do wykonywania zadań w Służbie Wywiadu Wojskowego i Służbie Kontrwywiadu Wojskowego – odpowiednio szefowie tych służb.

§ 13. 1. Organ kierujący na naukę, po dokonaniu analizy potrzeb wymaganych na stanowiskach służbowych, z których wynika potrzeba skierowania żołnierza zawodowego na naukę sporządza zbiorcze zgłoszenie kandydatów na naukę.

2. Zgłoszenie przesyła się drogą służbową w terminie nie później niż na trzy miesiące przed planowanym rozpoczęciem nauki do:

- 1) dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr – w przypadku nauki w uczelniach wojskowych w kraju;
- 2) dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw szkolnictwa wojskowego – w przypadku kursów językowych realizowanych w uczelniach wojskowych w kraju i Wojskowym Studium Nauczania Języków Obcych;
- 3) Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, szefa jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej właściwej do spraw zdrowia, dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw wychowania i promocji obronności lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej – w przypadku nauki organizowanej w podległych im centrach i ośrodkach szkolenia oraz szkołach podoficerskich.

3. Zgłoszenia dokonuje się w oparciu o roczne plany doskonalenia zawodowego opracowywane przez organy wymienione w ust. 2 pkt 2 i 3.

4. Zgłoszenie opracowuje się w formie wykazu imiennego, w którym zamieszcza się:

- 1) rodzaj i termin nauki;
- 2) nazwę szkoły (uczelni, instytucji prowadzącej naukę);
- 3) stopień wojskowy, nazwisko, imiona, imię ojca, numer PESEL, serię i numer dowodu i paszportu, klauzulę i termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa, zaświadczenie NATO/UE, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej;
- 4) najwyższe wykształcenie (specjalizacja medyczna – w przypadku żołnierzy zawodowych korpusu osobowego medycznego) – rok ukończenia;
- 5) poziom znajomości języka obcego według STANAG 6001 i rok otrzymania świadectwa;
- 6) nazwę stanowiska służbowego, specjalność wojskową oraz nazwę jednostki wojskowej;
- 7) nazwę stanowiska służbowego, numer stanowiska (NIS), jednostkę wojskową oraz specjalność wojskową wynikającą z kierunku rozwoju zawodowego lub podstawę skierowania na naukę wynikającą z aktualnie zajmowanego stanowiska służbowego ujętymi w opinii służbowej żołnierza zawodowego lub szczególnych potrzeb Sił zbrojnych.

§ 14. 1. Organ, o którym mowa w § 13 ust. 2:

- 1) dokonuje weryfikacji przesłanego zgłoszenia i w przypadku zgodności kierunku nauki z kierunkiem rozwoju zawodowego żołnierza zawartym w jego opinii służbowej i wymaganiami na stanowisku służbowym lub wynikających ze szczególnych potrzeb Sił Zbrojnych, kwalifikuje na naukę;
- 2) sporządza wykaz imienny żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych na naukę i przesyła do właściwej uczelni, centrum, ośrodka szkolenia lub szkoły podoficerskiej;
- 3) informuje organ kierujący na naukę o zakwalifikowaniu żołnierza zawodowego na zgłaszany rodzaj i kierunek nauki.

2. Organ kierujący na naukę, na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, kieruje żołnierza zawodowego do właściwej uczelni, szkoły podoficerskiej, ośrodka lub centrum szkolenia.

3. O wynikach nauki, właściwa uczelnia, szkoła podoficerska, ośrodek lub centrum szkolenia po zakończeniu nauki informuje organ, o którym mowa w § 13 ust. 2.

§ 15. 1. Podoficer zawodowy lub szeregowy zawodowy, który posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz wzorową ocenę z ostatniej opinii służbowej zainteresowany skierowaniem na naukę w ramach szkolenia wojskowego zakończonego egzaminem na oficera w uczelni wojskowej składa, drogą służbową, wniosek do dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr o wyrażenie zgody na przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego w uczelni wojskowej.

2. W przypadku żołnierza, o którym mowa w ust. 1, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr:

- 1) wyraża zgodę na przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego w uczelni wojskowej;
- 2) wydaje rozkaz personalny o:
 - a) skierowaniu na szkolenie wojskowe na podstawie imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych na szkolenie, przesłanej przez rektora–komendanta uczelni wojskowej, niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, jednak nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem tego szkolenia.
 - b) przeniesieniu do rezerwy kadrowej zakwalifikowanego żołnierza na wniosek organu, o którym mowa w art. 44 ust. 1 pkt 4 ustawy.

§ 16. 1. Szeregowy zawodowy, który posiada wykształcenie średnie i co najmniej bardzo dobrą ogólną ocenę w ostatniej opinii służbowej, składa drogą służbową wniosek do

dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu na podoficera.

2. W przypadku żołnierza, o którym mowa w ust. 1, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej, właściwego do spraw kadr, wyraża zgodę na przystąpienie żołnierza do egzaminu na podoficera.

3. Egzamin na podoficera poprzedzony jest szkoleniem wojskowym w szkole podoficerskiej.

4. Szeregowego zawodowego zakwalifikowanego na szkolenie wojskowe do szkoły podoficerskiej kieruje organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe.

5. Na czas trwania szkolenia wojskowego zakończonego egzaminem na podoficera, szeregowy zawodowy może zostać przeniesiony do rezerwy kadrowej.

§ 17. Na naukę za granicą kieruje:

- 1) żołnierza zawodowego zajmującego lub przewidzianego do wyznaczenia na stanowisko służbowe zaszeregowane od stopnia etatowego pułkownika (komandora) i wyższych stopni wojskowych – Minister Obrony Narodowej;
- 2) żołnierza zawodowego zajmującego stanowisko służbowe zaszeregowane do pozostałych stopni etatowych, na wniosek organu uprawnionego do wyznaczenia na stanowisko służbowe – dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr;
- 3) żołnierza zawodowego wyznaczonego na stanowisko służbowe i skierowanego do wykonywania zadań w Służbie Wywiadu Wojskowego i Służbie Kontrwywiadu Wojskowego – odpowiednio szefowie tych służb.

§ 18. 1. Kandydata na naukę za granicą kwalifikuje się na podstawie planu doskonalenia zawodowego opracowanego na dany rok przez dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

2. Zgłoszenie kandydata na naukę za granicą w zależności od formy nauki przedstawiają organy, o których mowa w art. 44 ust. 1 ustawy.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, przedstawia się w formie wykazu imiennego. W zgłoszeniu zawiera się dane, o których mowa w § 13 ust. 4.

4. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, w stosunku do:

- 1) żołnierza zawodowego, o którym mowa w § 17 pkt 1 – przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej kandydatury żołnierzy do skierowania na naukę za granicą;
- 2) żołnierza zawodowego, o którym mowa w § 17 pkt 2 – dokonuje weryfikacji i kwalifikuje ich na naukę za granicą.

§ 19. Trybu określonego w § 13 i § 18 nie stosuje się do żołnierza zawodowego kierowanego na naukę przez Szefa Służby Wywiadu Wojskowego oraz Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

§ 20. 1. Przed skierowaniem żołnierza zawodowego na naukę w kraju lub za granicą, której koszt przekracza sześciokrotność najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego, organ uprawniony do skierowania na naukę zawiera umowę, o której mowa w art. 54 ust. 1 ustawy.

2. Wzór umowy określa załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

§ 21. Organem uprawnionym do odwołania żołnierza zawodowego z nauki w kraju lub za granicą jest organ, który skierował żołnierza zawodowego na naukę w kraju lub za granicą.

§ 22. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 1a pkt 1–2 ustawy, organizator kształcenia w kraju lub za granicą informuje organ kierujący na naukę o konieczności odwołania żołnierza zawodowego z nauki.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 1a pkt 3 ustawy, żołnierz zawodowy występuje z wnioskiem do organu kierującego na naukę za pośrednictwem organizatora kształcenia o odwołanie z nauki w kraju lub za granicą.

§ 23. Skierowanie żołnierza zawodowego na naukę w kraju lub za granicą i odwołanie go z tej nauki następuje w drodze decyzji.

Rozdział 4

Ustalanie kosztów poniesionych na utrzymanie i naukę żołnierza zawodowego i podlegających zwrotowi oraz sposób ich zwrotu

§ 24. 1. Koszty poniesione w związku z nauką żołnierza zawodowego, o których mowa w art. 54 ust. 1 ustawy, obejmują koszty przypadające na jednego żołnierza w zakresie zakwaterowania, umundurowania, wyżywienia oraz nauki.

2. Przy wyliczaniu kosztów, o których mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę średnią wartość świadczeń należnych żołnierzowi zawodowemu, które zostaną wydane mu w naturze lub wypłacone w postaci ekwiwalentu, i obejmują:

- 1) zakwaterowanie:
 - a) wartość zużytych mediów i usług komunalnych,
 - b) wartość sprzętu kwaterunkowego i przeciwpożarowego oraz wyposażenia nieuznawanego za środki trwałe,
 - c) wartość pościeli,
 - d) wartość usług w zakresie remontów i konserwacji pomieszczeń i budynków;
- 2) umundurowanie:
 - a) wartość wydanego umundurowania i wyekwipowania,
 - b) wartość wydanych środków czystości i środków higieny osobistej,
 - c) wartość usług pralniczych i krawieckich,
 - d) wartość otrzymanych równoważników;
- 3) wyżywienie, w przypadku korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie pobierania nauki:
 - a) wartość odpowiedniej normy wyżywienia,
 - b) koszty przygotowania i wydania posiłków;
- 4) świadczenia związane z nauką:
 - a) stypendia,
 - b) chesne,
 - c) wartość wydanych książek i pomocy dydaktycznych,
 - d) wartość wydanych do zużycia pomocy naukowych i dydaktycznych,
 - e) wartość dojazdu i przejazdu do miejsca pobierania nauki – zwrot należności z tytułu kosztów podróży służbowej na obszarze kraju w wysokości określonej w przepisach o należnościach przysługujących z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.

§ 25. 1. Wysokość kosztów, o których mowa w art. 54 ust. 1 ustawy, w odniesieniu do żołnierza zawodowego ustala rektor–komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej, komendant ośrodka szkolenia albo instytucji prowadzącej naukę, w porozumieniu z dyrektorem departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw szkolnictwa wojskowego.

2. Okres nauki obejmuje okres od dnia rozpoczęcia nauki do dnia jej ukończenia albo przerwania, w tym urlopy i inne okresy nieobecności.

§ 26. Koszty poniesione w związku z nauką żołnierza zawodowego, o których mowa w art. 52 ust. 5 ustawy, obejmują zwrot poniesionych przez organ wojskowy kosztów pomocy finansowej.

§ 27. Umowę, o której mowa w art. 52 ust. 5 i art. 54 ust. 1 ustawy, włącza się do teczki akt personalnych żołnierza zawodowego.

§ 28. 1. Zwrot kosztów, o których mowa w art. 52 ust. 5 i art. 54 ust. 1 ustawy, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza zawodowego wezwania do zapłaty.

2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1, powinno określać kwotę podlegającą zwrotowi i numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot.

§ 29. Dochodzenia zwrotu kosztów od żołnierzy zawodowych wynikających z podpisanych przez nich umów, dokonuje:

- 1) w przypadku przerwania nauki przez:
 - a) podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego posiadającego tytuł zawodowy magistra lub równorzędny skierowanego na naukę w uczelni wojskowej
 - rektor–komendant uczelni wojskowej,
 - b) żołnierza zawodowego, o którym mowa:
 - w art. 52 ust. 5 ustawy – dowódca jednostki wojskowej,
 - w art. 54 ust. 1 ustawy – organ, który skierował żołnierza zawodowego na naukę;
- 2) po zakończeniu nauki w przypadku zwolnienia żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej z przyczyn określonych w art. 111 pkt 1, 4, 6–7, pkt 9 lit. a i pkt 11–16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy, przed terminem określonym w umowie – dowódca jednostki wojskowej.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 30. 1. Umowy, o których mowa w art. 52 ust. 5 i art. 54 ust. 1 ustawy, zawarte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność.

2. Wnioski żołnierzy zawodowych o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem przez nich nauki złożone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia są rozpatrywane na zasadach określonych w dotychczasowych przepisach.

§ 31. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia²⁾.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 121, poz. 813), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosownie do brzmienia art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1355).

WZÓR
UMOWA

o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem przez żołnierza zawodowego nauki

zawarta w dniu r. W
pomiędzy:

dowódcą jednostki wojskowej
(oznaczenie jednostki wojskowej)

zwanym dalej „dowódcą jednostki wojskowej”, reprezentowanym
przez

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko dowódcy jednostki wojskowej)

a

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza zawodowego)

s./c. ur. W.....
(imię ojca) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

numer PESEL.seria i numer dowodu.....

zamieszkałym w
(adres zamieszkania oraz adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

zwanym dalej „żołnierzem zawodowym”, o następującej treści:

§ 1

Dowódca jednostki wojskowej zobowiązuje się do udzielenia żołnierzowi zawodowemu
następującej pomocy:

1.....

2.....

w związku z podjęciem nauki:

.....
(nazwa i rodzaj szkoły, uczelni, instytucji prowadzącej naukę, a w przypadku studiów wyższych również kierunek studiów)

.....
(tryb i rodzaj pobieranej nauki)

.....
(terminy i miejsce odbywania zajęć)

.....
(planowany termin ukończenia nauki)

.....
(kwalifikacje (tytuły) uzyskane po ukończeniu nauki)

.....
(wysokość czesnego)

§ 2

Wypłaty środków tytułem pomocy dokonuje się okresowo/jednorazowo*, po zaliczeniu przez żołnierza zawodowego semestru lub roku nauki i przedstawieniu dowódcy jednostki wojskowej zaświadczenia o wysokości poniesionych wydatków (dokonanej zapłaty), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez żołnierza

.....
(nazwa i numer rachunku bankowego wskazanego przez żołnierza)

§ 3

Zwrot należności z tytułu kosztów noclegu i przejazdu do i z miejsca pobierania nauki następuje w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia, przesiedlenia i podróże służbowe (Dz. U. Nr, poz.) na rachunek bankowy, o którym mowa w § 2.

§ 4

Żołnierz zawodowy zobowiązuje się do przedstawiania dowódcy jednostki wojskowej zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie kolejnych semestrów (okresów) nauki.

§ 5

1. Żołnierz zawodowy zobowiązuje się do zwrotu pobranej pomocy, jeżeli:
 - 1) po zakończeniu nauki, w terminie (.....) zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6-7, pkt 9 lit. a i pkt 11-16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą" - proporcjonalnie do czasu służby po zakończeniu nauki;
 - 2) w trakcie nauki zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6-7, pkt 9 lit. a i pkt 11-16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy - w całości;
 - 3) przerwał naukę albo wypowiedział umowę- w całości.
2. W przypadku wypowiedzenia przez dowódcę jednostki wojskowej umowy z powodu kolidowania pobieranej nauki z wykonywaniem przez żołnierza zawodowego jego obowiązków służbowych żołnierz nie jest obowiązany do zwrotu pobranej pomocy finansowej.

§ 6

Zwrot pobranej pomocy w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza zawodowego wezwania od dowódcy jednostki wojskowej, które określa kwotę podlegającą zwrotowi i wskazuje numer rachunku bankowego, na który żołnierz zawodowy ma dokonać wpłaty.

§ 7

Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 9

1. Zmiana i uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wynikać z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby dowódcy jednostki wojskowej.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(*żołnierz zawodowy*)

.....
(*dowódca jednostki wojskowej*)

* Niepotrzebne skreślić.

**WZÓR
UMOWA**
**dla żołnierzy zawodowych, którzy zostali skierowani przez organ wojskowy na naukę
w kraju lub za granicą**

zawarta w dniu r. W
pomiędzy:

1),
(oznaczenie organu wojskowego)

zwanym dalej "Kierującym", reprezentowanym przez

.....
.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko dowódcy (komendanta, szefa)

a
2),
(stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza zawodowego)

s./c. ur. W
(imię ojca) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

numer PESEL. seria i numer dowodu.....

zamieszkałym w
(adres zamieszkania oraz adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

zwanym dalej "Żołnierzem Zawodowym", o następującej treści:

§ 1

Kierujący zobowiązuje się do skierowania żołnierza zawodowego na:

.....
.....
.....
(podać rodzaj i kierunek nauki: studia lub nauka w szkole wojskowej albo niewojskowej, staż, kurs lub specjalizacja w kraju lub za granicą)

§ 2

Koszty utrzymania i nauki, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", wynoszą:

.....
(podać kwotę kosztów)

§ 3

Żołnierz zawodowy zobowiązuje się do przedstawiania organowi Kierującemu, na jego wezwanie, dokumentów potwierdzających zaliczenie kolejnych okresów nauki oraz – niezwłocznie po zakończeniu nauki, bez wezwania organu – dokumentu potwierdzającego ukończenie nauki (świadectwo, dyplom) oraz wystawionego przez uczelnię zaświadczenia o ukończeniu nauki.

§ 4

1. Żołnierz Zawodowy zobowiązuje się do zwrotu kosztów, o których mowa w § 2, jeżeli:

- 1) przerwał naukę lub został odwołany z kształcenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 1a ustawy – w całości;
- 2) w trakcie szkolenia lub po jego zakończeniu został zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6-7, pkt 9 lit. a i pkt 11-16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy - proporcjonalnie do czasu służby po zakończeniu nauki, o którym mowa w § 5.

§ 5

Zobowiązanie Żołnierza Zawodowego określone w § 4 wygasa z upływem odbycia przez Żołnierza Zawodowego zawodowej służby wojskowej w okresie razy dłuższym, od okresu odbywania szkolenia, liczonym od dnia jego zakończenia wynikającego z zaświadczenia wystawionego przez uczelnię.

§ 6

Zwrot kosztów, o których mowa w § 2, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 4, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Żołnierza Zawodowego wezwania od organu wojskowego, które określa kwotę podlegającą zwrotowi i wskazuje numer rachunku bankowego, na który żołnierz zawodowy ma dokonać wpłaty.

§ 7

Zmiana Kierującego nie ma wpływu na treść umowy.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Kierującego.

§ 10

Umowa została sporządzona w * jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(żołnierz zawodowy)

.....
(organ kierujący na naukę)

* umowę dla żołnierzy zawodowych, którzy zostali skierowani przez organ wojskowy na naukę w kraju sporządza się w trzech egzemplarzach;

* umowę dla żołnierzy zawodowych, którzy zostali skierowani przez organ wojskowy na naukę w kraju sporządza się w czterech egzemplarzach.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90 poz. 593, z późn. zm.), w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 35 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1355).

Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 121, poz. 813).

W projektowanym rozporządzeniu przyjęto, analogicznie do obecnie obowiązujących rozwiązań, że pomoc finansową udzielaną żołnierzowi w związku z pobieraniem przez niego nauki oraz kwestie ewentualnego zwrotu kosztów poniesionych na naukę i utrzymanie żołnierza skierowanego na różne formy kształcenia, określać będą umowy zawierane przez odpowiednie organy wojskowe z żołnierzami zawodowymi. Umowy te będą określać prawa i obowiązki stron, z uwzględnieniem zabezpieczenia interesów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na skutek ich niewykonania, z przyczyn ściśle określonych w projektowanych przepisach.

Żołnierz zawodowy, który będzie chciał skorzystać z pomocy w związku z pobieraniem przez niego nauki, a poziom i kierunek nauki będzie zbieżny z wymaganiami kwalifikacyjnymi na zajmowanym lub na planowanym do wyznaczenia stanowisku służbowym, będzie mógł wystąpić do dowódcy jednostki wojskowej o udzielenie mu takiej pomocy. Dowódca jednostki wojskowej, po uzyskaniu akceptacji organu uprawnionego do wyznaczenia żołnierza zawodowego na wyższe stanowisko służbowe, będzie zawierał z tym żołnierzem umowę, na podstawie której pomoc ta będzie udzielana. Właściwą realizację odpowiedniej polityki kadrowej w Siłach Zbrojnych RP, zabezpieczał będzie oprócz dowódcy jednostki wojskowej, organ uprawniony do wyznaczenia żołnierza zawodowego (chcącego uzyskać pomoc) na wyższe stanowisko służbowe. Jeżeli żołnierz zawodowy postanowi podnosić swoje kwalifikacje na kierunku, który nie jest realizowany w ramach szkolnictwa wojskowego, a zdobyte kwalifikacje będą przydatne temu żołnierzowi w służbie, to Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej mogą udzielić stosowną pomoc. Natomiast, jeżeli żołnierz zawodowy przerwie naukę albo zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn ściśle wyszczególnionych w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, będzie musiał zwrócić otrzymaną pomoc.

Kolejną grupą spraw poddanych regulacji w projektowanym rozporządzeniu stanowi kierowanie żołnierza zawodowego na studia lub naukę do szkoły wojskowej albo niewojskowej oraz na staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą. W tej sytuacji właściwe organy, przed skierowaniem na te formy kształcenia, zawierają z żołnierzem zawodowym umowę, w której ten żołnierz zobowiązuje się do zwrotu kosztów za utrzymanie i naukę, w przypadku przerwania tego kształcenia albo zwolnienia go z zawodowej służby wojskowej z przyczyn określonych w wojskowej ustawie pragmatycznej.

Proponowane rozwiązanie ma na celu zabezpieczenie interesów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej związanych z finansowaniem kosztownych form kształcenia, przez zapewnienie wykorzystania zdobytych przez żołnierza zawodowego umiejętności na potrzeby Sił Zbrojnych RP. Jeżeli żołnierz zawodowy zdobędzie wyższe kwalifikacje zawodowe za środki z budżetu państwa, a następnie wypowie stosunek służbowy zawodowej służby wojskowej będzie zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

Projektowane rozporządzenie określa również tryb odwołania żołnierza zawodowego z nauki. Ponadto rozporządzenie reguluje również kwestie ustalania kosztów poniesionych przez resort na naukę i utrzymanie żołnierza zawodowego podlegających zwrotowi oraz sposób ich zwrotu.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

*Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym*

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU PRAWNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

Mariusz GORBOWSKI



<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie nauki żołnierzy zawodowych.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Obrony Narodowej – wiodące.</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Minister Obrony Narodowej – Tomasz SIEMONIAK.</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu ppłk Agnieszka Wiktorowicz, tel. 22 6 845 312.</p>	<p>Data sporządzenia 5 marca 2014 r.</p> <p>Źródło: Ustawa z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.).</p> <p>Nr w wykazie prac: 188.</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90 poz. 593, z późn. zm.)

W projektowanym rozporządzeniu przyjęto, że pomoc finansową udzielaną żołnierzowi w związku z pobieraniem przez niego nauki oraz kwestie ewentualnego zwrotu kosztów poniesionych na naukę i utrzymanie żołnierza skierowanego na różne formy kształcenia, określać będą umowy zawierane przez odpowiednie organy wojskowe z żołnierzami zawodowymi. Umowy te, będą określać prawa i obowiązki stron, z uwzględnieniem zabezpieczenia interesów Sił Zbrojnych RP na skutek ich niewykonania, z przyczyn ściśle określonych w projektowanych przepisach.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Żołnierz zawodowy, który będzie chciał skorzystać z pomocy w związku z pobieraniem przez niego nauki, a poziom i kierunek nauki będzie zbieżny z wymaganiami kwalifikacyjnymi na zajmowanym lub na planowanym do wyznaczenia stanowisku służbowym, będzie mógł wystąpić do dowódcy jednostki wojskowej o udzielenie mu takiej pomocy. Dowódca jednostki wojskowej będzie mógł zawrzeć z tym żołnierzem umowę, na podstawie, której pomoc ta będzie udzielana. Właściwą realizację odpowiedniej polityki kadrowej w Siłach Zbrojnych RP, zabezpieczał będzie oprócz dowódcy jednostki wojskowej, organ uprawniony do wyznaczania żołnierza zawodowego (chcącego uzyskać pomoc) na wyższe stanowisko służbowe. Jeżeli żołnierz zawodowy postanowi podnosić swoje kwalifikacje na kierunku, który nie jest realizowany w ramach szkolnictwa wojskowego, a zdobyte kwalifikacje będą przydatne temu żołnierzowi w służbie, to Siły Zbrojne RP będą uczestniczyć w tym procesie przez udzielanie stosownej pomocy. Natomiast, jeżeli żołnierz zawodowy przerwie naukę albo zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn ściśle wyszczególnionych w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, będzie musiał zwrócić otrzymaną pomoc.

Kolejną grupą spraw poddanych regulacji w projektowanym rozporządzeniu stanowi kierowanie żołnierza zawodowego na studia lub naukę do szkoły wojskowej albo niewojskowej oraz na staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą. W tej sytuacji, właściwe organy, wskazane w projekcie przed skierowaniem na te formy kształcenia, zawierać będą z żołnierzem zawodowym umowę, w której ten żołnierz zobowiąże się do zwrotu kosztów za utrzymanie i naukę, w przypadku przerwania tego kształcenia albo zwolnienia go z zawodowej służby wojskowej z przyczyn precyzyjnie wskazanych w wojskowej ustawie pragmatycznej.

Proponowane rozwiązanie ma na celu zabezpieczenie interesów Sił Zbrojnych RP związanych z finansowaniem kosztownych form kształcenia, przez zapewnienie wykorzystania zdobytych przez żołnierza zawodowego umiejętności na potrzeby Sił Zbrojnych RP. Jeżeli żołnierz zawodowy zdobędzie wyższe kwalifikacje zawodowe za środki z budżetu państwa, a następnie wypowie stosunek służbowy zawodowej służby wojskowej będzie zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

Projektowane rozporządzenie określa również tryb odwołania żołnierza zawodowego z nauki. Ponadto rozporządzenie reguluje również kwestie ustalania kosztów poniesionych przez resort na naukę i utrzymanie żołnierza zawodowego podlegających zwrotowi oraz sposób ich zwrotu.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki i komórki organizacyjne resortu obrony narodowej.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt uzgodniono z reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

Skutki

Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

 tak
 nie
 nie dotyczy zmniejszenie liczby dokumentów
 zmniejszenie liczby procedur
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy
 inne: zwiększenie liczby dokumentów
 zwiększenie liczby procedur
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.

 tak
 nie
 nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary środowisko naturalne
 sytuacja i rozwój regionalny
 inne: żołnierzy zawodowych demografia
 mienie państwowe informatyzacja
 zdrowie

Omówienie wpływu

Projektowane rozporządzenie wychodzi naprzeciw oczekiwaniom żołnierzy, którzy np. nie spełniają warunków do otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, która warunkuje uzyskanie urlopu szkoleniowego przez żołnierza, ale chcą podnosić swoje kwalifikacje i jeżeli warunki służbowe pozwolą, będą mogli skorzystać z urlopu szkoleniowego.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Nie dotyczy.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)