

**PROJEKT**

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**  
**z dnia ..... 2009 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania  
pomocy finansowej w ramach osi priorytetowej 5 - Pomoc techniczna, zawartej  
w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i  
nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013”**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619 oraz Nr 157, poz. 1241) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację osi priorytetowej 5 - Pomoc techniczna, zwanej dalej „pomocą techniczną”, zawartej w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013”, zwanym dalej „programem operacyjnym”, w tym:

- 1) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o dofinansowanie oraz wnioski o płatność;
- 2) tryb składania wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o dofinansowanie.

**§ 2.** 1. Pomoc techniczną przyznaje się:

- 1) podmiotom realizującym program operacyjny:
  - a) Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
  - b) Ministerstwu Finansów,
  - c) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

---

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rybołówstwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

- d) samorządom województw,
  - e) okręgowym inspektoratom rybołówstwa morskiego,
  - f) podmiotowi, o którym w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego, zwanemu dalej „instytucją pośredniczącą”;
- 2) na realizację operacji w zakresie określonym w art. 46 ust. 1 - 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 223 z 15.08.2006, str. 1).
2. Podmiotom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. e, pomoc techniczną przyznaje się wyłącznie w zakresie określonym w ust. 2 załącznika do rozporządzenia.

**§ 3.** 1. Pomoc techniczną przyznaje się w formie zwrotu kosztów kwalifikowalnych operacji:

- 1) w wysokości do 100% tych kosztów;
- 2) określonych w załączniku do rozporządzenia;
- 3) poniesionych:
  - a) od dnia 1 stycznia 2007 r. - w przypadku podmiotu, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. a,
  - b) od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego, zwanej dalej „ustawą” - w przypadku podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b – f.

2. W przypadku przyznania pomocy technicznej do kosztów kwalifikowalnych zalicza się również koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia określonego w ust. 1 pkt 3 lit a albo b.

**§ 4.** 1. Pomoc techniczną przyznaje się według kolejności złożenia wniosków o dofinansowanie.

2. Wniosek o dofinansowanie składa się od następnego dnia roboczego po dniu, w którym wzór wniosku został zamieszczony na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rybołówstwa oraz na stronie internetowej administrowanej przez instytucję pośredniczącą.

3. Wniosek o dofinansowanie jest składany na formularzu opracowanym przez instytucję zarządzającą, bezpośrednio w siedzibie instytucji pośredniczącej albo przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub przesyłką kurierską.

4. Złożenie wniosku o dofinansowanie bezpośrednio w siedzibie instytucji pośredniczącej jest potwierdzane na piśmie. Potwierdzenie, które zawiera datę i godzinę wpływu wniosku, jest opatrzone pieczęcią instytucji pośredniczącej oraz podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.

5. Jeżeli wniosek o dofinansowanie został złożony przesyłką rejestrowaną, dniem złożenia wniosku jest data stempla pocztowego.

6. Jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przesyłką kurierską, dniem złożenia wniosku jest dzień nadania tej przesyłki do instytucji pośredniczącej.

**§ 5.** 1. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 4, rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.

2. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 2, instytucja pośrednicząca zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, określając nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż miesiąc.

**§ 6.** 1. Wniosek o dofinansowanie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, jeżeli numer taki został nadany;
- 3) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy;
- 4) opis planowanej operacji, w tym określenie miejsca jej realizacji, celów, zakresu i kosztów;
- 5) uzasadnienie potrzeby realizacji operacji;
- 6) zestawienie rzeczowo – finansowe operacji;
- 7) oświadczenia lub zobowiązania wnioskodawcy związane z pomocą techniczną;
- 8) informację o załącznikach dołączonych do wniosku.

2. Do wniosku o dofinansowanie dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy technicznej wymienione w formularzu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 4 ust. 3.

3. Wnioskodawca przekazuje instytucji pośredniczącej informacje o zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem niezwłocznie po ich zaistnieniu.

**§ 7.** 1. Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego co najmniej jednego z wymaganych dokumentów, wnioskodawca jest wzywany pisemnie do usunięcia braków, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania do usunięcia braków, nie usunął ich w terminie, instytucja pośrednicząca nie przyznaje pomocy technicznej; przepisy art. 14 ust. 4 i 5 ustawy stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wystąpienia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, instytucja pośrednicząca może dokonać ich poprawy, informując jednocześnie wnioskodawcę o wprowadzonych zmianach.

**§ 8.** 1. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy technicznej instytucja pośrednicząca, na prośbę wnioskodawcy, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:

- 1) w terminie 14 dni od ostatniego wykonania czynności wniósł prośbę o przywrócenie terminu;
- 2) jednocześnie z wniesieniem prośby o przywrócenie terminu dopełnił czynności, dla której termin był określony;
- 3) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.

2. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku o przywrócenie terminu jest niedopuszczalne.

3. W przypadku gdy przywrócenie terminu do wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy technicznej nastąpiło po zakończeniu tego postępowania, do ustalenia kolejności, w jakiej przysługuje pomoc techniczna, przyjmuje się, że wniosek o dofinansowanie został złożony w dniu przywrócenia terminu.

**§ 9.** 1. Wezwanie wnioskodawcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy technicznej wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie do czasu wykonania przez wnioskodawcę tych czynności.

2. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie jest niezbędne uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości przyznania pomocy technicznej, termin rozpatrywania wniosku o dofinansowanie wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym informuje się wnioskodawcę na piśmie.

**§ 10.** 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, instytucja pośrednicząca niezwłocznie przesyła wnioskodawcy projekt umowy o dofinansowanie i wzywa go, w formie pisemnej, do zawarcia umowy o dofinansowanie, wyznaczając równocześnie termin zawarcia tej umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. Umowę o dofinansowanie zawiera się w siedzibie instytucji pośredniczącej.

3. Umowę o dofinansowanie można zawrzeć również przez odesłanie instytucji pośredniczącej podpisanego przez wnioskodawcę projektu umowy o dofinansowanie.

4. W przypadku gdy beneficjentem jest instytucja pośrednicząca umowę o dofinansowanie zawiera się w siedzibie instytucji zarządzającej.

5. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się również termin do odesłania do instytucji pośredniczącej podpisanego projektu umowy o dofinansowanie, na wypadek skorzystania przez wnioskodawcę z uprawnienia określonego w ust. 3.

6. W przypadku gdy wnioskodawca nie stawił się w wyznaczonym przez instytucję pośredniczącą terminie w celu zawarcia umowy o dofinansowanie lub odmówił jej podpisania, albo nie odesłał instytucji pośredniczącej podpisanego projektu umowy, instytucja pośrednicząca nie przyznaje pomocy technicznej, chyba że wnioskodawca stawił się w celu podpisania umowy i ją podpisał w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z instytucją pośredniczącą przed upływem wyznaczonego w zawiadomieniu terminu, nie dłuższym niż miesiąc, albo

2) wyznaczonym przez instytucję pośredniczącą, nie dłuższym niż 14 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy.

7. W przypadku nie przyznania pomocy na podstawie ust. 6 przepisy art. 14 ust. 4 i 5 ustawy stosuje się odpowiednio.

**§ 11.** 1. Umowa o dofinansowanie, poza postanowieniami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy, zawiera wskazanie terminu i warunki składania wniosku o płatność oraz może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania beneficjenta dotyczące:

- 1) osiągnięcia celu operacji i zachowania tego celu przez 5 lat;
- 2) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 3) ograniczeń lub warunków obowiązujących przez 5 lat w zakresie:
  - a) przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystania,
  - b) sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą techniczną;
- 4) umożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą techniczną przez 5 lat;
- 5) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą techniczną przez 5 lat;
- 6) informowania przez 5 lat instytucji pośredniczącej o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

2. Pięcioletni okres, którego dotyczą zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-6, liczy się od dnia dokonania płatności końcowej.

**§ 12.** 1. Wniosek o płatność składa się na formularzu opracowanym przez instytucję zarządzającą i zamieszczonym na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rybołówstwa oraz udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez instytucję pośredniczącą.

2. Wniosek o płatność jest składany bezpośrednio w siedzibie instytucji pośredniczącej albo przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub przesyłką kurierską. Do potwierdzania złożenia wniosku o płatność stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 4 – 6.

3. W przypadku gdy beneficjentem jest instytucja pośrednicząca wniosek o płatność składa się do instytucji zarządzającej.

4. Wniosek o płatność może dotyczyć płatności pośredniej. Wniosek składa się po zrealizowaniu danego etapu operacji, określonego w umowie o dofinansowanie.

**§ 13.** Do wniosku o płatność dołącza się w szczególności:

- 1) poświadczony za zgodność z oryginałem przez pracownika instytucji pośredniczącej kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem przez pracownika instytucji pośredniczącej kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez pracownika instytucji pośredniczącej kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku w zakresie realizacji operacji;
- 4) zestawienie rzeczowo – finansowe operacji;
- 5) zaświadczenie z banku o numerze rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki finansowe – w przypadku pierwszego wniosku o płatność;
- 6) sprawozdanie z realizacji operacji oraz z realizacji jej etapu, w przypadku płatności, o której mowa w § 12 ust. 4.

**§ 14.** 1. Jeżeli wniosek o płatność nie został złożony w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, beneficjent jest wzywany, w formie pisemnej, do złożenia wniosku o płatność, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Jeżeli wniosek o płatność nie został złożony w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust.1, pomocy nie wypłaca się.

3. Jeżeli wniosek o płatność nie został prawidłowo wypełniony lub nie dołączono do niego co najmniej jednego z dokumentów, o których mowa w § 13, beneficjent jest wzywany do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, instytucja pośrednicząca

rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony i udokumentowany.

5. Jeżeli beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, a wniosek o płatność nie może zostać rozpatrzony w zakresie poniesionych kosztów, pomocy nie wypłaca się.

6. W przypadku wystąpienia we wniosku o płatność oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, instytucja pośrednicząca może dokonać ich poprawy, informując jednocześnie wnioskodawcę o wprowadzonych zmianach.

7. Do trybu rozpatrywania wniosku o płatność stosuje się odpowiednio przepisy § 9.

**§ 15.** 1. W przypadku gdy wnioskodawcą jest instytucja pośrednicząca pomoc techniczną przyznaje instytucja zarządzająca.

2. Do przyznawania pomocy technicznej przez instytucję zarządzającą przepisy § 4 – 14 stosuje się odpowiednio.

**§ 16.** Pomoc techniczna podlega zwrotowi, jeżeli beneficjent:

- 1) nie wypełnił zobowiązań, o których mowa w § 11 ust. 1;
- 2) zaprzestał realizacji operacji;
- 3) naruszył przepisy o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik postępowania.

**§ 17.** 1. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy technicznej i wypłaty środków finansowych z tytułu tej pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub nadano przesyłkę kurierską.

**§ 18.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI



**Załącznik do rozporządzenia  
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z  
dnia ..... 2009 r. (poz. ....)**

**KOSZTY KWALIFIKOWALNE W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ**

1. Koszty osobowe pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie, zarządzanie, monitorowanie, ocenę, promocję, kontrolę i audyt programu operacyjnego:

- 1) wynagrodzenia brutto wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne, płaconymi przez pracodawcę oraz składkami na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także odpisami na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz nagrody regulaminowe;
- 2) podnoszenie kwalifikacji pracowników;
- 3) organizacja staży i wyjazdów studyjnych;
- 4) delegacje służbowe – w szczególności przejazdy, diety, zakwaterowanie.

2. Koszty osobowe pracowników instytucji przeprowadzających kontrole Wspólnej Polityki Rybackiej w związku z wdrażaniem Planu Dostosowania Nakładu Połowowego, o którym mowa w programie operacyjnym:

- 1) koszty wynagrodzenia brutto wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne, płaconymi przez pracodawcę oraz składkami na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także odpisami na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz nagrody regulaminowe;
- 2) wydatki związane ze szkoleniami tematycznymi.

3. Koszty wydatków organizacyjnych i administracyjnych związanych z realizacją programu operacyjnego:

- 1) wydatki związane z funkcjonowaniem Komitetu Monitorującego i jego grup roboczych, w szczególności z powołaniem Komitetu Monitorującego i jego grup roboczych, obsługą, organizacją posiedzeń oraz uczestnictwem członków w posiedzeniach Komitetu Monitorującego i jego grup roboczych;
- 2) tłumaczenia;
- 3) przygotowanie dokumentacji dotyczącej operacji;

- 4) organizacja i obsługa oraz udział w konferencjach, szkoleniach oraz spotkaniach konsultacyjno – informacyjnych, w tym przejazdy, diety, zakwaterowanie;
- 5) zakup, prenumerata prasy i innych publikacji;
- 6) wydatki związane z prowadzeniem rachunków bankowych związanych z realizacją programu operacyjnego;
- 7) koszty przesyłek pocztowych i kurierskich.

4. Koszty działań z zakresu promocji i informacji programu operacyjnego:

- 1) kampanie promujące program operacyjny;
- 2) zakup, opracowanie, druk, powielanie publikacji i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- 3) uruchomienie i utrzymanie infolinii, serwisów oraz punktów informacyjnych;
- 4) przygotowanie i realizacja działań promocyjno – informacyjnych;
- 5) realizacja i uczestnictwo w programach i audycjach telewizyjnych i radiowych;
- 6) koszty związane z budową, modyfikacją, rozwojem, utrzymaniem i promocją portali i stron internetowych – w tym hosting i utrzymanie domen;
- 7) wydatki dotyczące publikacji prasowych i w mediach elektronicznych;
- 8) nabycie praw autorskich;
- 9) kompleksowa organizacja warsztatów, seminariów i konferencji;
- 10) obsługa administracyjno – biurowa operacji związanych z promocją i informacją;
- 11) przeprowadzenie badań opinii publicznej;
- 12) przygotowanie, modyfikacja i uaktualnianie planu działań promocyjnych i informacyjnych;
- 13) przygotowanie, modyfikacja i uaktualnianie strategii komunikacji na temat programu operacyjnego.

5. Inne koszty związane z realizacją programu operacyjnego, w szczególności:

- 1) zamknięciem pomocy w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004-2006” oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013”;

- 2) przygotowaniem do przyszłego okresu programowania, organizacja i obsługa konferencji oraz spotkań konsultacyjno-informacyjnych, w tym przejazdy, diety, zakwaterowanie;
- 3) przygotowaniem analiz, badań, ocen, sprawozdań, w tym z udziałem ekspertów zewnętrznych w celu opracowania optymalnego systemu wdrażania i zarządzania programem operacyjnym;
- 4) oceną operacji;
- 5) prowadzeniem audytów lub kontroli w zakresie poszczególnych środków oraz całego programu operacyjnego;
- 6) procesem tworzenia lokalnych grup rybackich;
- 7) tworzeniem sieci kontaktów, o której mowa w art. 45 ust. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 223 z 15.08.2006, str. 1);
- 8) adaptacją, remontem, budową i rozbudową pomieszczeń biurowych i konferencyjnych, w tym prace projektowe;
- 9) najmem i utrzymaniem pomieszczeń biurowych oraz konferencyjnych;
- 10) kosztami eksploatacyjnymi związanymi ze zużyciem energii elektrycznej, ciepłej, gazowej i wody, proporcjonalne do liczby pracowników lub proporcjonalnie do kubatury pomieszczeń zajmowanych przez pracowników;
- 11) kosztami amortyzacji pomieszczeń biurowych w okresie realizacji programu operacyjnego proporcjonalnie do ich wykorzystania na potrzeby realizacji zadań z zakresu programu operacyjnego (w przypadku zakupu);
- 12) robotami budowlanymi oraz projektowymi;
- 13) wynajmem sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia;
- 14) przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 15) zakupem, instalacją, rozbudową i utrzymaniem systemów informatycznych zarządzania, wdrażania, kontroli, monitoringu i oceny programu operacyjnego;
- 16) wydatkami związanymi ze zwiększeniem liczby użytkowników sieci komputerowych;
- 17) zakupem i eksploatacją sprzętu informatycznego, komputerowego, teleinformatycznego, telekomunikacyjnego i audiowizualnego;
- 18) zakupem lub leasingiem oraz eksploatacją wyposażenia i urządzeń niezbędnych dla realizacji programu operacyjnego;

- 19) zakupem materiałów oraz wyposażenia biurowego;
- 20) zakupem i instalacją oprogramowania i zakupem licencji;
- 21) zakupem usług telekomunikacyjnych – w tym zakup telefonów komórkowych i Internetu bezprzewodowego oraz koszty rozmów telefonicznych i połączeń internetowych;
- 22) wydatkami związanymi ze zbieraniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych;
- 23) zakupem wynajmem lub leasingiem środków transportu na potrzeby przygotowania, zarządzania, wdrażania, kontroli, monitoringu i oceny programu operacyjnego oraz kosztami związanymi z ich ubezpieczeniem oraz niezbędnymi naprawami;
- 24) konserwacją i utrzymaniem sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach pomocy technicznej;
- 25) ubezpieczeniem sprzętu zakupionego w ramach pomocy technicznej.

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 19 ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619 oraz Nr 157, poz. 1241).

Ustawa określa zasady ogólne przyznawania i zwracania pomocy finansowej przyznawanej w ramach poszczególnych osi priorytetowych programu operacyjnego "Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013". Projekt rozporządzenia określa natomiast szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej w ramach osi priorytetowej 5 tego programu operacyjnego.

Przyjęte w projekcie rozporządzenia rozwiązania mają na celu zapewnienie sprawnego funkcjonowania podmiotów odpowiedzialnych za przygotowanie, zarządzanie, monitorowanie, ocenę, promocję, kontrolę i audyt programu operacyjnego oraz tworzenie sieci kontaktów, jak również instytucji zaangażowanych w egzekwowanie Wspólnej Polityki Rybackiej, a także stworzenie efektywnego systemu informacji i promocji o programie operacyjnym.

Proponowany poziom pomocy technicznej przyznawanej beneficjentowi może wynosić maksymalnie 100% wysokości kosztów kwalifikowalnych określonych w załączniku do rozporządzenia. Wysokość pomocy może być mniejsza niż 100%, jeżeli wyczerpane zostaną środki finansowe z pomocy technicznej, wynoszące 48 939 504,93 euro.

Jednocześnie uwzględniając fakt, że w 2008 r. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi rozpoczęło wydatkowanie środków finansowych, w ramach środka pomoc techniczna, które zostały zabezpieczone w budżecie państwa na 2007 r., w związku z koniecznością podniesienia zdolności administracyjnych instytucji zarządzającej, zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej wskazanymi w trakcie negocjacji programu operacyjnego, w projekcie rozporządzenia przyjęto rozwiązanie,

zgodnie z którym pomoc techniczną przyznaje się w formie zwrotu kosztów kwalifikowalnych operacji poniesionych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi od dnia 1 stycznia 2007 r., natomiast w przypadku pozostałych podmiotów od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego, tj od dnia 29 maja 2009r.

Pomoc techniczna będzie przyznawana na wniosek o dofinansowanie, który instytucja pośrednicząca będzie rozpatrywać w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia. Wniosek o dofinansowanie będzie składany bezpośrednio w siedzibie instytucji pośredniczącej albo przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce operatora publicznego lub przesyłką kurierską. Projekt rozporządzenia określa również niezbędne elementy, które zawiera wniosek o dofinansowanie oraz termin, w którym wnioskodawca powinien usunąć braki we wnioskach o dofinansowanie (14 dni od dnia doręczenia wezwania).

W przepisach projektowanego rozporządzenia dotyczących uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy technicznej, ze względu na specyfikę beneficjenta, który jest osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, przyjęto rozwiązanie, że przywrócenie terminu wykonania tych czynności następuje, jeżeli wnioskodawca wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od ostatniego dnia wykonania czynności.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie zawierana jest umowa o dofinansowanie pomiędzy instytucją pośredniczącą a beneficjentem, zaś w przypadku gdy beneficjentem jest instytucja pośrednicząca - między instytucją zarządzającą a tą instytucją. Umowa będzie zawierana w siedzibie instytucji pośredniczącej, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest instytucja pośrednicząca - w siedzibie instytucji zarządzającej. Umowa może być zawarta również poprzez odesłanie instytucji pośredniczącej podpisanego projektu umowy o dofinansowanie.

W projektowanym rozporządzeniu określone są postanowienia dotyczące realizacji operacji, które będzie zawierać umowa o dofinansowanie.

W celu rozliczenia przyznanej pomocy technicznej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Finansów, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, samorzady województw i okręgowe inspektoraty rybołówstwa morskiego składają wnioski o płatność do instytucji pośredniczącej. W przypadku gdy beneficjentem jest instytucja pośrednicząca wniosek o płatność składa się do instytucji zarządzającej. Formularz wniosku o płatność będzie opracowany przez instytucję zarządzającą i zamieszczony na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rybołówstwa oraz udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez instytucję pośredniczącą. Wniosek o płatność może dotyczyć płatność pośredniej.

Pomoc techniczna będzie podlegać zwrotowi, jeżeli beneficjent nie wypełnił zobowiązań zawartych w umowie o dofinansowanie, zaprzestał realizacji operacji lub naruszył przepisy o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik postępowania.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt przedmiotowego rozporządzenia został zamieszczony w Programie Prac Legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na okres lipiec - grudzień 2009 r.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Podmioty objęte treścią regulacji**

Projekt rozporządzenia obejmuje zakresem regulacji Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Finansów, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, samorzady województwa, okręgowe inspektoraty rybołówstwa morskiego, instytucję pośredniczącą wyznaczoną dla osi priorytetowej 5 - Pomoc techniczna.

### **2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Przyznawanie pomocy w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” będzie wiązało się z wydatkami z budżetu państwa. Zgodnie z przepisami Unii Europejskiej w zakresie przyznawania pomocy z funduszy strukturalnych, środki z Europejskiego Funduszu Rybackiego na realizację operacji zostaną przekazane państwu członkowskiemu Unii Europejskiej, tylko w przypadku, gdy państwo pokryje część kosztów wymaganych na realizację tej operacji.

Zapotrzebowanie na środki finansowe na współfinansowanie osi priorytetowej 5 Pomoc techniczna w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013” z budżetu krajowego zostaną określone corocznie w ustawie budżetowej. Wartość środków przewidzianych do sfinansowania w ramach współfinansowania krajowego (25%) wyniesie 12 234 876,24 euro. Środki na finansowanie (75%) w ramach osi priorytetowej 5 - Pomoc techniczna będą pochodzić z Europejskiego Funduszu Rybackiego i wynosić będą 36 704 628,96 euro.

Wejście w życie rozporządzenia będzie miało wpływ na budżety samorządów województw, które jako instytucja pośrednicząca w zakresie wdrażania osi priorytetowej 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa są beneficjentami osi priorytetowej 5 - Pomoc techniczna programu operacyjnego.



### **3. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny Rzeczypospolitej Polskiej.

### **6. Konsultacje społeczne**

Ze względu na fakt, iż zakres projektowanego rozporządzenia dotyczy wyłącznie instytucji zaangażowanych w przygotowanie, zarządzanie, monitorowanie, ocenę, promocję, kontrolę i audyt programu operacyjnego, tj. Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwa Finansów, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, samorządów województw, okręgowych inspektoratów rybołówstwa morskiego, instytucji pośredniczącej wyznaczonej dla osi priorytetowej 5 - Pomoc techniczna, zdecydowano się odstąpić od konsultacji społecznych projektu rozporządzenia.

*Opracowano w*

*Departamencie Rybołówstwa:*

*Akceptował:*

*Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym:*