

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

2014 r.

w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb powoływania do służby kandydackiej;
- 2) szczegółowe warunki i tryb przyjmowania do uczelni wojskowych, szkół podoficerskich i ośrodków szkolenia;
- 3) wysokość opłat z tytułu egzaminów wstępnych dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia do uczelni wojskowych i szkół podoficerskich oraz szczegółowy tryb ich pobierania;
- 4) warunki i tryb mianowania na stopnie wojskowe żołnierzy pełniących służbę kandydacką;
- 5) przebieg służby kandydackiej, warunki i tryb opiniowania żołnierzy pełniących służbę kandydacką, w tym wzór arkusza opinii, ich uprawnienia inne niż określone w ustawie oraz tryb postępowania związany ze zwalnianiem ze służby kandydackiej.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 2) kandydat – żołnierza pełniącego służbę kandydacką;
- 3) studia magisterskie – studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 4) opiniujący – przełożony kandydata, będący żołnierzem zawodowym, uprawniony do sporządzenia opinii;
- 5) opiniowany – kandydat podlegający opiniowaniu służbowemu;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 112, poz. 654, Nr 122, poz. 696, Nr 171, poz. 1016 i Nr 236, poz. 1396 oraz z 2013 r. poz. 675, 829, 852 i 1355.

- 6) wojskowy komendant uzupełnień – wojskowego komendanta uzupełnień, na którego ewidencji pozostaje osoba ubiegająca się o powołanie do służby kandydackiej;
- 7) etatowy stan zmienny – określoną w etacie liczbę stanowisk służbowych przeznaczoną dla kandydatów na żołnierzy zawodowych i żołnierzy zawodowych przewidzianych do cyklicznego kształcenia i szkolenia.

§ 3. Do służby kandydackiej może być powołana osoba spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy, zwana dalej „osobą zainteresowaną”, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do uczelni wojskowej na szkolenie wojskowe dla kandydatów na oficerów zawodowych;
- 2) posiada świadectwo dojrzałości, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelni wojskowej;
- 3) posiada świadectwo dojrzałości, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelni niewojskowej oraz do służby kandydackiej w uczelni wojskowej;
- 4) jest cywilnym studentem uczelni wojskowej, w przypadku ubiegania się o przeniesienie na studia dla kandydatów na oficerów zawodowych w tej uczelni;
- 5) jest cywilnym studentem innej uczelni niż uczelnia wojskowa oraz ubiega się o przyjęcie do służby kandydackiej w uczelni wojskowej;
- 6) posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły podoficerskiej;
- 7) posiada świadectwo ukończenia gimnazjum – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do ośrodka szkolenia.

§ 4. 1. Osoba zainteresowana składa wniosek o powołanie do służby kandydackiej, o którym mowa w art. 124 ust. 2a ustawy, zwany dalej „wnioskiem” do:

- 1) rektora–komendanta uczelni wojskowej – w przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 2 i 4;
- 2) dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, za pośrednictwem wojskowego komendanta uzupełnień – w przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 1, 3 i 5–7.

2. Wniosek składa się w terminie:

- 1) w przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 1 i 6 – nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kształcenia w uczelni wojskowej lub szkole podoficerskiej, jeżeli

kształcenie to wynika z potrzeb Sił Zbrojnych, albo trybu przygotowania do pełnienia zawodowej służby wojskowej w korpusach osobowych i grupach osobowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy;

- 2) w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 2 – do dnia 31 marca danego roku;
- 3) w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 3 – do dnia 15 maja danego roku;
- 4) w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 4 – do 14 dni po ogłoszeniu przez rektora-komendanta informacji o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca powstałe w wyniku zwolnienia kandydatów ze służby kandydackiej na podstawie art. 134 ust. 1 i 3 ustawy;
- 5) w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 5 – po zaliczeniu minimum drugiego semestru (pierwszego roku studiów), na kierunku zgodnym z potrzebami Sił Zbrojnych;
- 6) w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 7 – do dnia 31 marca i 30 września danego roku.

3. Rekrutację uzupełniającą dla studentów, o których mowa w § 3 pkt 4, rektor-komendant uczelni wojskowej przeprowadza po uzgodnieniu pod względem ilościowym i kierunków kształcenia z dyrektorem departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

4. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

5. Osoba zainteresowana obowiązana jest dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) dyplom ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych) lub odpowiednie świadectwo, o którym mowa w § 3 pkt 2,3 oraz 6 i 7;
- 2) życiorys;
- 3) odpis skrócony aktu urodzenia;
- 4) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, aktualną na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
- 5) potwierdzenie dokonania opłaty z tytułu egzaminów wstępnych;
- 6) zaświadczenie o odbywaniu studiów oraz dokumenty dotyczące przebiegu nauki w uczelni wojskowej lub uczelni innej niż wojskowa – w przypadkach wymienionych w § 3 pkt 4 i 5;
- 7) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

6. Świadectwa i dyplomy wydawane w roku ubiegania się o powołanie do służby kandydackiej oraz dokumenty wymienione w ust. 5 pkt 4 i 5 mogą być dostarczone bezpośrednio przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.

§ 5. 1. Rektor–komendant uczelni wojskowej informuje wojskowego komendanta uzupełnień o złożeniu wniosku przez osobę zainteresowaną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

2. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, po otrzymaniu wniosku:

- 1) wyraża opinię w zakresie potrzeb kadrowych Sił Zbrojnych;
- 2) przesyła wnioski wraz z załącznikami do właściwych uczelni wojskowych, szkół podoficerskich lub ośrodków szkolenia oraz informuje wojskowego komendanta uzupełnień o ich przesłaniu.

3. Przed wyrażeniem opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 1, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr może skonsultować się z osobami, o których mowa w art. 35 ust. 3 ustawy.

4. Osobę zainteresowaną pełnieniem służby kandydackiej w uczelni wojskowej albo szkole podoficerskiej wojskowy komendant uzupełnień kieruje do:

- 1) wojskowej komisji lekarskiej – w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do zawodowej służby wojskowej, w tym również w korpusach osobowych (grupach osobowych);
- 2) wojskowej pracowni psychologicznej – w celu wydania orzeczenia psychologicznego w zakresie braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

5. Wojskowy komendant uzupełnień po otrzymaniu orzeczeń, o których mowa w ust. 4, przesyła je w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania do rektora–komendanta uczelni wojskowej lub komendanta szkoły podoficerskiej, jednak nie później niż do dnia 31 maja lub 30 listopada danego roku.

§ 6. 1. Wysokość opłaty z tytułu egzaminów wstępnych do uczelni wojskowych określa się w wysokości maksymalnej opłaty, określonej dla osób ubiegających się o przyjęcie na kierunki studiów, na które postępowanie rekrutacyjne obejmuje sprawdziany sprawności fizycznej, ustalonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.²⁾).

2. Wysokość opłaty z tytułu egzaminów wstępnych dla osób, o których mowa w § 3 pkt 4 i 5, oraz osób ubiegających się o przyjęcie do szkół podoficerskich określa się w wysokości 50% opłaty, o której mowa w ust. 1.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 742 i 1544, z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7.

3. Z opłaty, o której mowa w ust. 2 zwolniony jest szeregowy zawodowy, ubiegający się o przyjęcie do szkoły podoficerskiej.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, są wnoszone co najmniej na 7 dni przed terminem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na rachunek bankowy właściwej uczelni wojskowej lub szkoły podoficerskiej.

5. Opłat z tytułu egzaminów wstępnych do ośrodka szkolenia nie wnosi się.

§ 7. 1. Rektorzy-komendanci uczelni wojskowych, komendanci szkół podoficerskich i komendanci ośrodków szkolenia powiadamiają osoby zainteresowane o terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, co najmniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem.

2. W przypadku ubiegania się na studia przez osoby o których mowa w § 3 pkt 3, o terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego informuje rektor-komendant uczelni wojskowej.

§ 8. 1. W ramach egzaminu wstępnego może być przeprowadzony:

- 1) sprawdzian sprawności fizycznej;
- 2) test znajomości języka angielskiego;
- 3) sprawdzian wiedzy ogólnej.

2. Sprawdzian sprawności fizycznej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość kandydata.

3. Rozmowa kwalifikacyjna powinna oceniać:

- 1) predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej);
- 2) motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

4. W ramach postępowania rekrutacyjnego dla osób zainteresowanych ubiegających się o przyjęcie do:

- 1) uczelni wojskowej na szkolenie wojskowe dla kandydatów na oficerów zawodowych, o których mowa w § 3 pkt 1, przeprowadza się:
 - a) egzamin wstępny, w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - b) rozmowę kwalifikacyjną;
- 2) uczelni wojskowej dla kandydatów na studia, o których mowa w § 3 pkt 2, przeprowadza się:

- a) egzamin wstępny, w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a także test znajomości języka angielskiego, jeżeli nie był przedmiotem egzaminu maturalnego,
 - b) analizę ocen na świadectwie dojrzałości,
 - c) rozmowę kwalifikacyjną;
- 3) uczelni wojskowej dla kandydatów na studia, o których mowa w § 3 pkt 3, przeprowadza się:
- a) egzamin wstępny, w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a także test znajomości języka angielskiego, jeżeli nie był przedmiotem egzaminu maturalnego,
 - b) rozmowę kwalifikacyjną;
- 4) uczelni wojskowej dla kandydatów na studia, o których mowa w § 3 pkt 4 i 5, przeprowadza się:
- a) egzamin wstępny, w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - b) analizę przebiegu nauki, w tym uzyskanych ocen z zaliczeń egzaminów w uczelni wojskowej lub innej niż wojskowa.
 - c) rozmowę kwalifikacyjną;
- 5) szkoły podoficerskiej dla kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 6, przeprowadza się:
- a) egzamin wstępny, w zakresie o którym mowa w ust. 1,
 - b) analizę ocen na świadectwie ukończenia szkoły średniej,
 - c) rozmowę kwalifikacyjną;
- 6) ośrodka szkolenia dla kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 7, przeprowadza się:
- a) egzamin wstępny, w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
 - b) analizę ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - c) rozmowę kwalifikacyjną.

5. Poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego w uczelni wojskowej, o którym mowa w:

- 1) ust. 4 pkt 1, 3 i 4, oceniane są na zasadach ustalonych przez senat uczelni;
- 2) ust. 4 pkt 2 oceniane są na zasadach ustalonych przez Ministra Obrony Narodowej na wniosek senatu tej uczelni, zgodnie z postanowieniami art. 169 ust. 17 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

6. Poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego w szkołach podoficerskich i ośrodkach szkolenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 i 6, oceniane są w wartościach punktowych w skali od 1 do 10.

§ 9. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

2. Komisję rekrutacyjną powołuje odpowiednio: rektor–komendant uczelni wojskowej, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów lub inny organ wskazany w statucie uczelni, komendant szkoły podoficerskiej oraz komendant ośrodka szkolenia.

3. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej w szkole podoficerskiej i ośrodku szkolenia jest odpowiednio komendant szkoły podoficerskiej lub komendant ośrodka szkolenia.

4. Komisja rekrutacyjna, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego:

- 1) wydaje osobie zainteresowanej zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub decyzję o niezakwalifikowaniu do uczelni wojskowej, szkoły podoficerskiej albo ośrodka szkolenia;
- 2) doręcza osobie zainteresowanej zaświadczenie lub decyzję, o której mowa w pkt 1;
- 3) przesyła kopię zaświadczenia lub decyzji, o której mowa w pkt 1, wojskowemu komendantowi uzupełnień – oraz w przypadku osób, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5 wykaz osób zakwalifikowanych dyrektorowi departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

5. Zaświadczenie lub decyzję, o której mowa w ust. 4 pkt 1, w przypadku ośrodka szkolenia, komisja rekrutacyjna wydaje po otrzymaniu orzeczeń, o których mowa w § 12 ust. 2.

6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej osobie zainteresowanej przysługuje prawo wniesienia odwołania, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia:

- 1) w przypadku uczelni wojskowej – do uczelnianej komisji rekrutacyjnej tej uczelni;
- 2) w przypadku szkoły podoficerskiej i ośrodka szkolenia – do organu, któremu podlega szkoła podoficerska albo ośrodek szkolenia.

§ 10. 1. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia do Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, o których mowa w § 3 pkt 3, komisja rekrutacyjna w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego w uczelni wojskowej przesyła wykaz osób zakwalifikowanych z wynikami uzyskanymi w toku postępowania rekrutacyjnego do rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

2. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr występuje do rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi o przesłanie wykazu osób przyjętych na studia w tej uczelni spośród osób ujętych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.

3. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr wydaje rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej osób o których mowa w § 3:

- 1) pkt 3 – na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego w uczelni wojskowej oraz w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi,
- 2) pkt 5 – na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego w uczelni wojskowej.

4. O powołaniu do służby kandydackiej osób, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr informuje rektora–komendanta uczelni wojskowej, rektora uczelni niewojskowej oraz właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.

§ 11. Po wydaniu rozkazu personalnego o powołaniu osoby zainteresowanej do służby kandydackiej organ, o którym mowa w art. 124 ust. 5 i 124 a ust. 3 pkt 1 ustawy doręcza go tej osobie.

§ 12. 1. Komendant ośrodka szkolenia, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, informuje wojskowego komendanta uzupełnień o wstępnym zakwalifikowaniu osoby do ośrodka szkolenia.

2. Wojskowy komendant uzupełnień kieruje osobę zainteresowaną ubiegającą się o przyjęcie do ośrodka szkolenia do:

- 1) wojskowej komisji lekarskiej – w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do zawodowej służby wojskowej;
- 2) wojskowej pracowni psychologicznej – w celu wydania orzeczenia psychologicznego w zakresie braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

3. Wojskowy komendant uzupełnień po otrzymaniu orzeczeń, o których mowa w ust. 2, przesyła je do komendanta ośrodka szkolenia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania jednak nie później niż do dnia 15 czerwca lub 15 grudnia danego roku.

§ 13. 1. Otrzymanie przez wojskowego komendanta uzupełnień kopii zaświadczenia o zakwalifikowaniu, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 1, oraz rozkazu personalnego o powołaniu osób, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5 stanowi podstawę do wydania osobie zainteresowanej skierowania do uczelni wojskowej, szkoły podoficerskiej albo ośrodka szkolenia.

2. Rektor–komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej lub komendant ośrodka szkolenia podpisuje z osobą zainteresowaną umowę, o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy.

3. Z osobami, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5 umowę podpisuje rektor-komendant uczelni wojskowej, na zaopatrzeniu której będzie pozostawała osoba po powołaniu do służby kandydackiej.

4. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 określa warunki zwrotu poniesionych kosztów na utrzymanie i naukę kandydata na żołnierza zawodowego. Wzór umowy określa załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Koszty poniesione w związku z nauką kandydata na żołnierza zawodowego, o których mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, obejmują koszty przypadające na jednego żołnierza w zakresie zakwaterowania, umundurowania, wyżywienia oraz nauki.

2. Przy wyliczaniu kosztów, o których mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę średnią wartość świadczeń należnych kandydatowi na żołnierza zawodowego, które zostaną wydane mu w naturze lub wypłacone w postaci ekwiwalentu, i obejmują:

- 1) zakwaterowanie:
 - a) wartość zużytych mediów i usług komunalnych,
 - b) wartość sprzętu kwaterunkowego i przeciwpożarowego oraz wyposażenia nieuznawanego za środki trwałe,
 - c) wartość pościeli,
 - d) wartość usług w zakresie remontów i konserwacji pomieszczeń i budynków;
- 2) umundurowanie:
 - a) wartość wydanego umundurowania i wyekwipowania,
 - b) wartość wydanych środków czystości i środków higieny osobistej,
 - c) wartość usług pralniczych i krawieckich,
 - d) wartość otrzymanych równoważników;
- 3) wyżywienie, w przypadku korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie pobierania nauki:
 - a) wartość odpowiedniej normy wyżywienia,
 - b) koszty przygotowania i wydania posiłków;
- 4) świadczenia związane z nauką:
 - a) stypendia,
 - b) czesne,
 - c) wartość wydanych książek i pomocy dydaktycznych,
 - d) wartość wydanych do zużycia pomocy naukowych i dydaktycznych,

- e) wartość dojazdu i przejazdu do miejsca pobierania nauki – zwrot należności z tytułu kosztów podróży służbowej na obszarze kraju w wysokości określonej w przepisach o należnościach przysługujących z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.

§ 15. 1. Wysokość kosztów, o których mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, w odniesieniu do kandydata na żołnierza zawodowego ustala rektor–komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia, w porozumieniu z dyrektorem departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw szkolnictwa wojskowego.

2. Okres nauki obejmuje okres od dnia rozpoczęcia nauki do dnia jej ukończenia albo przerwania, w tym urlopy i inne okresy nieobecności.

§ 16. Koszty poniesione w związku z nauką kandydata na żołnierza zawodowego, o których mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, obejmują zwrot poniesionych przez organ wojskowy kosztów pomocy finansowej.

§ 17. Umowę, o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, włącza się do teczki akt personalnych kandydata na żołnierza zawodowego.

§ 18. 1. Zwrot kosztów, o których mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez kandydata na żołnierza zawodowego wezwania do zapłaty.

2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1, powinno określać kwotę podlegającą zwrotowi i numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot.

§ 19.1. Dochodzenia zwrotu kosztów od kandydatów na żołnierzy zawodowych wynikających z podpisanych przez nich umów, dokonuje rektor – komendant, komendant szkoły podoficerskiej i komendant ośrodka szkolenia.

2. Zwalnia się z obowiązku zwrotu kosztów w związku z pobieraniem nauki, w przypadku gdy zobowiązany do zwrotu tych kosztów kandydat został zwolniony ze służby kandydackiej na podstawie art. 134 pkt 4 i 9 ustawy:

- 1) w pierwszym roku studiów w uczelni wojskowej;
- 2) w przypadku powołania do zawodowej służby wojskowej;

3) w przypadku pełnienia czynnej służby wojskowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.³⁾), z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zawiesza się obowiązek zwrotu kosztów w związku z pobieraniem nauki, w przypadku wykonywania obowiązków w ramach Narodowych Sił Rezerwowych, na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w ust. 2 pkt 3 przez okres dwa razy dłuższy niż okres pełnienia służby kandydackiej, za który naliczono koszty.

4. W przypadku gdy żołnierz pełniący służbę wojskową w ramach Narodowych Sił Rezerwowych, zwolniony zostanie ze służby przed okresem, o którym mowa w ust. 3 – odwiesza się obowiązek zwrotu kosztów, o których mowa w art. 124 ust. 6 ustawy.

5. Informację o zwolnieniu żołnierza ze służby wojskowej, o której mowa w ust. 3 przekazuje rektorowi – komendantowi uczelni wojskowej, wojskowy komendant uzupełnień.

§ 20. 1. Służba kandydacka polega na:

- 1) kształceniu lub szkoleniu w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo w ośrodku szkolenia i wykonywaniu zadań służbowych w uczelni wojskowej jako jednostce wojskowej oraz szkole podoficerskiej lub ośrodku szkolenia;
- 2) kształceniu w uczelni niewojskowej i odbywaniu, w okresie przerw wakacyjnych, szkolenia wojskowego.

2. W czasie pełnienia służby kandydackiej kandydat na oficera może podjąć równoległe studia na drugim kierunku lub w innej uczelni tylko za zgodą rektora–komendanta uczelni wojskowej.

3. Zgody, o której mowa w ust. 2 nie wydaje się, gdy podjęcie równoległych studiów kolidowałoby z obecnie wykonywanymi obowiązkami.

§ 21. 1. O stawieniu się osoby zainteresowanej powołaniem do służby kandydackiej w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo ośrodku szkolenia, rektor–komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień, a w przypadku kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5 – także dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445 oraz z 2013 r. poz. 852 i 1355.

2. Osoba zainteresowana powołana do służby kandydackiej pełni tę służbę od dnia stawienia się w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo ośrodku szkolenia. Z tym dniem zostaje zaliczona rozkazem rektora-komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej albo komendanta ośrodka szkolenia do etatowego stanu zmiennego tej uczelni, szkoły albo ośrodka.

3. Służba kandydacka trwa, z zastrzeżeniem § 43, do dnia powołania kandydata do zawodowej służby wojskowej.

4. Osoby, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5, po stawieniu się w uczelni wojskowej, podpisaniu umowy, o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, przyjęciu na zaopatrzenie, są kierowane rozkazem rektora-komendanta uczelni wojskowej na studia w uczelniach niewojskowych, której są studentami.

5. W przypadku gdy osoby wymienione w § 3 pkt 5, powołane do służby kandydackiej, nie korzystają z wyżywienia i zakwaterowania organizowanego przez rektora-komendanta uczelni wojskowej, otrzymują równoważnik pieniężny w zamian za wyżywienie w wysokości 100% diety oraz równoważnik w zamian za zakwaterowanie w wysokości 150% diety. Ponadto otrzymują one zwrot kosztów dojazdu w wysokości 20% diety za każdy dzień zajęć szkoleniowych oraz jeden raz w miesiącu zwrot kosztów przejazdu do miejsca stałego zamieszkania i z powrotem na terenie kraju. Kwotę diety ustala się w wysokości określonej w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, wydanych na podstawie art. 775 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.⁴⁾).

6. W indywidualnych przypadkach rektor-komendant uczelni wojskowej może, pomimo zapewnienia warunków wyżywienia i zakwaterowania, wyrazić zgodę kandydatowi na

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655 i Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 36, poz. 181, Nr 63, poz. 322, Nr 80, poz. 432, Nr 144, poz. 855, Nr 149, poz. 887 i Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 908 i 1110 z 2013 r. poz. 2, 675, 896 i 1028 oraz z 2014 r. poz. 208.

żołnierza zawodowego, na wypłatę równoważnika pieniężnego w zamian za wyżywienie lub zakwaterowanie, ustalonego według zasad określonych w ust. 5, o ile nie ograniczy to możliwości wywiązywania się kandydata na żołnierza zawodowego z zadań służbowych.

§ 22. 1. W przypadku gdy osoba zainteresowana, której doręczono skierowanie do służby kandydackiej, nie może stawić się do jej pełnienia w terminie określonym w tym skierowaniu z powodu obłożnej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub z przyczyn uzasadnionych ważnymi względami rodzinnymi albo osobistymi, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wojskowego komendanta uzupełnień.

2. Wojskowy komendant uzupełnień, po otrzymaniu zawiadomienia, informuje odpowiednio rektora-komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej albo komendanta ośrodka szkolenia o przyczynie niestawienia się osoby zainteresowanej.

3. Nowy termin stawiennictwa osoby zainteresowanej, o której mowa w ust. 1, ustala wojskowy komendant uzupełnień, w porozumieniu odpowiednio z rektorem-komendantem uczelni wojskowej, komendantem szkoły podoficerskiej albo komendantem ośrodka szkolenia.

§ 23. 1. Jeżeli osoba zainteresowana, której doręczono skierowanie do służby kandydackiej nie stawi się w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo ośrodku szkolenia w ciągu 7 dni od upływu terminu określonego w skierowaniu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 22 ust. 1, wydaje się rozkaz personalny o wygaśnięciu powołania do służby kandydackiej, który doręcza się osobie zainteresowanej.

2. Rozkaz personalny, o którym mowa w ust. 1 wydaje:

- 1) rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia – w odniesieniu do osób zainteresowanych powołanych odpowiednio do uczelni wojskowych, szkół podoficerskich i ośrodków szkolenia;
- 2) dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr – w odniesieniu do osób, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5.

3. Rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień o niestawieniu się osoby zainteresowanej do pełnienia służby kandydackiej oraz w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 4 również rektora uczelni niewojskowej.

§ 24. 1. Kandydat, z którym podpisano umowę, o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, składa przysięgę wojskową w terminie ustalonym przez rektora–komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej albo komendanta ośrodka szkolenia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do kandydata, który złożył przysięgę wojskową.

§ 25. 1. Kandydat, o którym mowa w § 3 pkt 4, jest zobowiązany do uzupełnienia w trakcie studiów wiedzy wojskowej wymaganej programem kształcenia na niższych latach studiów w zakresie określonym przez rektora–komendanta uczelni wojskowej.

2. W okresie przerw wakacyjnych kandydaci, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5 odbywają szkolenie w centrum szkolenia (ośrodku szkolenia) oraz szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera w uczelni wojskowej, w której pozostają na ewidencji i zaopatrzeniu.

3. Kandydaci, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5 przedkładają rektorowi–komendantowi uczelni wojskowej, na jego żądanie, dokumenty dotyczące przebiegu nauki w uczelni niewojskowej.

§ 26. 1. Kandydat pełniący służbę w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo ośrodku szkolenia odbywa praktyki, zgodnie z planami studiów, programami kształcenia i planami szkolenia.

2. Programy kształcenia i plany szkolenia określają w szkołach podoficerskich i ośrodkach szkolenia ich komendanci, a zatwierdzają organy, którym szkoły lub ośrodki podlegają.

3. Przed zatwierdzeniem programów kształcenia i planów szkolenia organy, którym podlegają szkoły podoficerskie lub ośrodki szkolenia, mogą zasięgnąć opinii osób, o których mowa w art. 35 ust. 3 ustawy.

4. Odpowiedzialność za organizację praktyk ponoszą właściwi rektorzy–komendanci uczelni wojskowych, komendanci szkół podoficerskich albo komendanci ośrodków szkolenia, a za ich przebieg i realizację, zgodnie z programem praktyk, dowódcy jednostek, w których kandydaci odbywają praktykę.

5. Programy szkolenia wojskowego, dla kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5, określają rektorzy–komendanci uczelni wojskowych, na ewidencji i zaopatrzeniu których znajdują się kandydaci.

6. Kandydatowi odbywającemu praktykę zapewnia się udział w przedsięwzięciach szkoleniowych, uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem kadry zawodowej jednostki wojskowej lub pododdziału oraz odpowiednie warunki do samodzielnej nauki.

7. Kandydat, o którym mowa w § 3 pkt 3 i 5, może odbywać praktykę zgodnie z programami szkolenia wojskowego.

§ 27. Bezpośrednim przełożonym kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5 jest żołnierz zawodowy, wyznaczony przez rektora-komendanta uczelni wojskowej na której ewidencji i zaopatrzeniu pozostaje kandydat.

§ 28. 1. Osoba zainteresowana powołaniem do służby kandydackiej otrzymuje, z dniem stawienia się do tej służby, stopień wojskowy szeregowego (marynarza).

2. Żołnierz rezerwy rozpoczyna pełnienie służby kandydackiej w posiadanym stopniu wojskowym.

§ 29. 1. Kandydat może być mianowany:

- 1) w uczelni wojskowej – do stopnia wojskowego sierżanta (bosmana) włącznie;
- 2) w szkole podoficerskiej – na stopień wojskowy starszego szeregowego (starszego marynarza).

2. Warunkiem mianowania kandydata na kolejny stopień wojskowy jest posiadanie co najmniej dobrej ogólnej oceny w ostatniej opinii służbowej oraz uzyskanie pozytywnych wyników w nauce.

3. Na kolejne stopnie wojskowe w czasie służby kandydackiej mianują odpowiednio rektorzy-komendanci uczelni wojskowych oraz komendanci szkół podoficerskich.

§ 30. 1. Z pisemnym wnioskiem o mianowanie na wyższy stopień wojskowy występuje przełożony kandydata – żołnierz zawodowy, z zastrzeżeniem § 27.

2. W stosunku do kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 5, wniosku o mianowanie nie sporządza się.

§ 31. Tytułów, o których mowa w art. 125 ust. 2 ustawy, używa się bezpośrednio po stopniu wojskowym.

§ 32. 1. Kandydatowi przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze:

- 1) trzydziestu dni kalendarzowych – po zakończeniu każdego roku studiów lub nauki;
- 2) dziesięciu dni kalendarzowych – w okresie zimowym;
- 3) pięciu dni kalendarzowych – w okresie wiosennym.

2. W przypadku służby kandydackiej trwającej krócej niż jeden rok, kandydatowi przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze dwóch dni kalendarzowych za każdy pełny miesiąc nauki – po ukończeniu szkoły podoficerskiej lub szkolenia w ośrodku szkolenia albo po ukończeniu szkolenia wojskowego.

§ 33. 1. Kandydatowi może być udzielony urlop okolicznościowy, na jego pisemny wniosek, w przypadku:

- 1) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;
- 2) zawarcia przez niego związku małżeńskiego;
- 3) narodzin jego dziecka;
- 4) innych okoliczności uzasadnionych szczególnie ważnymi względami rodzinnymi lub osobistymi.

2. Do wniosku o udzielenie urlopu kandydat dołącza odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Urlopu okolicznościowego można udzielić jednorazowo, w wymiarze do pięciu dni kalendarzowych.

4. Kandydat pełniący służbę w uczelni wojskowej lub uczelni niewojskowej, który wcześniej zaliczył sesję egzaminacyjną, może otrzymać urlop dodatkowy w wymiarze liczby dni pozostających do zakończenia tej sesji.

§ 34. Urlopów, o których mowa w § 32 i 33, udziela, określając ich terminy, odpowiednio rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej, komendant ośrodka szkolenia albo przełożony w jednostce wojskowej, w której kandydat odbywa praktykę.

§ 35. 1. W drodze wyróżnienia kandydatowi może być udzielony urlop nagrodowy, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 190, poz. 1474 oraz z 2012 r. poz. 1529).

2. Urlop nagrodowy udzielony przez przełożonego w jednostce wojskowej, w której kandydat odbywa praktykę, wykorzystuje się przed zakończeniem tej praktyki.

§ 36. 1. Kandydatowi może być na uzasadniony wniosek przedłużony urlop, o którym mowa w § 32, 33 i 35, w wymiarze do pięciu dni kalendarzowych w razie:

- 1) choroby;
- 2) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;
- 3) klęski żywiołowej, która dotknęła członka najbliższej rodziny;
- 4) zaistnienia uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających jego powrót z urlopu.

2. O przedłużeniu urlopu, w przypadkach określonych w ust. 1, kandydat zwraca się z pisemną prośbą do dowódcy (komendanta) garnizonu, w którym przebywa, lub najbliższego

wojskowego komendanta uzupełnień, przedkładając odpowiednie dokumenty na potwierdzenie zaistniałej okoliczności.

3. Dowódca (komendant) garnizonu lub wojskowy komendant uzupełnień zawiadamia niezwłocznie właściwego rektora-komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej albo komendanta ośrodka szkolenia, a w przypadku kandydatów odbywających praktyki w jednostkach wojskowych – także dowódców tych jednostek o przedłużeniu kandydatowi urlopu.

§ 37. 1. Kandydat – kobieta, w przypadku zajścia w ciążę jest zobowiązana niezwłocznie, pisemnie poinformować o tym fakcie rektora-komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej i komendanta ośrodka szkolenia, przedstawiając na tę okoliczność stosowne zaświadczenie lekarskie.

2. Rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej i komendant ośrodka szkolenia, po zasięgnięciu opinii żołnierza pełniącego służbę kandydacką – kobiety ustala wymiar oraz termin rozpoczęcia urlopu bezpłatnego o którym mowa w art. 134 ust. 2 ustawy. Ustalając termin urlopu bezpłatnego żołnierza pełniącego służbę kandydacką – kobiety uwzględnia w miarę możliwości etap nauki na jakim ją przerwała.

3. Do czasu rozpoczęcia urlopu bezpłatnego rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej i komendant ośrodka szkolenia może na wniosek żołnierza pełniącego służbę kandydacką – kobiety zwolnić z części zajęć wojskowych.

4. Uzupełnienie zajęć wojskowych, o których mowa w ust. 3 następuje po powrocie żołnierza pełniącego służbę kandydacką – kobiety z urlopu bezpłatnego.

5. Na okres udzielonego urlopu bezpłatnego zawieszają się kandydata – kobietę w prawach studenta. W tym czasie nie przysługują jej świadczenia w zakresie zakwaterowania, wyżywienia oraz inne należności finansowe z tytułu pełnienia służby kandydackiej.

6. Kandydat – kobieta, której udzielono urlopu bezpłatnego, zgłasza się do pełnienia służby kandydackiej w dniu ustalonym z rektorem-komendantem uczelni wojskowej, komendantem szkoły podoficerskiej i komendantem ośrodka szkolenia.

7. Po powrocie z urlopu bezpłatnego żołnierza pełniącego służbę kandydacką – kobiety, rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej i komendant ośrodka szkolenia nie są zobowiązani do sprawowania opieki nad jej dziećmi.

8. Sprawowanie opieki nad posiadanyimi przez żołnierza pełniącego służbę kandydacką – kobietę dziećmi, nie może wpływać negatywnie na realizację toku nauki w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej lub ośrodku szkolenia.

§ 38. 1. Opinię służbową o kandydacie sporządza się:

- 1) po odbyciu pierwszego etapu szkolenia wojskowego zakończonego przysięgą wojskową oraz po każdym roku studiów w uczelni wojskowej lub uczelni niewojskowej;
- 2) po ukończeniu szkoły podoficerskiej lub ośrodka szkolenia;
- 3) po odbyciu szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów zawodowych.

2. Opiniujący sporządza opinię na arkuszu opinii służbowej, którego wzór określa załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

3. Przed przekazaniem arkusza opinii służbowej opiniującemu organ kadrowy uczelni wojskowej, szkoły podoficerskiej lub ośrodka szkolenia wypełnia działy I i II arkusza.

4. Opiniującym w stosunku do kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 3, jeżeli zostali skierowani przez rektora – komendanta uczelni wojskowej do odbywania służby kandydackiej w centrum szkolenia (ośrodku szkolenia), jest wyznaczony przez komendanta centrum szkolenia (ośrodku szkolenia) żołnierz zawodowy.

§ 39. 1. Opiniowanie służbowe ma na celu ocenę opiniowanego pod względem wywiązywania się z obowiązków służbowych oraz predyspozycji do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

2. Opiniowaniu podlegają:

- 1) ocena wywiązywania się z obowiązków, według kryteriów:
 - a) terminowość,
 - b) jakość,
 - c) zaangażowanie;
- 2) ocena kompetencji i zachowań:
 - a) dostosowywanie się do norm i reguł,
 - b) dbałość o sprzęt i mienie,
 - c) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

3. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 2, opiniujący wystawia opiniowanemu ocenę ogólną wyrażoną w skali:

- 1) bardzo dobra – 5;
- 2) dobra – 4;

3) dostateczna – 3;

4) niedostateczna – 2.

4. Ocenę kryteriów wywiązywania się z obowiązków wyraża się punktowo:

1) przewyższa wymagania – 15 punktów;

2) spełnia wymagania – 10 punktów;

3) spełnia wymagania w ograniczonym zakresie – 5 punktów;

4) nie spełnia wymagań – 0 punktów.

5. Ocena wywiązywania się opiniowanego z obowiązków stanowi sumę punktów uzyskanych przez niego za poszczególne kryteria.

6. Ocenę poszczególnych kompetencji i zachowań wyraża się punktowo:

1) przewyższa wymagania – 15 punktów;

2) spełnia wymagania – 10 punktów;

3) spełnia wymagania w ograniczonym zakresie – 5 punktów;

4) nie spełnia wymagań – 0 punktów.

7. Ocena kompetencji i zachowań opiniowanego stanowi sumę punktów uzyskanych przez niego za poszczególne kompetencje i zachowania.

8. Ogólną ocenę opiniowanego wystawia się na podstawie ocen, o których mowa w ust. 5 i 7, uwzględniając łączną liczbę punktów:

1) bardzo dobra (5) – jeżeli uzyskał od 80 do 90 punktów;

2) dobra (4) – jeżeli uzyskał od 55 do 75 punktów;

3) dostateczna (3) – jeżeli uzyskał od 30 do 50 punktów;

4) niedostateczna (2) – jeżeli uzyskał poniżej 30.

9. Wystawienie ogólnej oceny bardzo dobrej lub niedostatecznej wymaga pisemnego uzasadnienia w arkuszu opinii służbowej.

10. Przed wystawieniem ogólnej oceny, opiniujący może przeprowadzić z opiniowanym rozmowę, z której sporządza się notatkę służbową.

§ 40. 1. Opiniujący podpisuje oryginał opinii służbowej oraz doręcza, za pokwitowaniem odbioru, potwierdzoną kopię opinii służbowej opiniowanemu.

2. W przypadku odmowy przyjęcia przez opiniowanego kopii opinii służbowej opiniujący zapoznaje go z treścią opinii poprzez jej odczytanie, poucza o przysługującym prawie do wniesienia odwołania od opinii i dokonuje o tym fakcie adnotacji w arkuszu opinii służbowej, potwierdzając to własnoręcznym podpisem oraz datą.

3. Oryginał opinii służbowej włącza się doteczki akt personalnych kandydata.

§ 41. 1. Odwołanie od opinii służbowej kandydat wnosi do wyższego przełożonego, za pośrednictwem opiniującego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania potwierdzonej kopii opinii.

2. Odwołanie od opinii służbowej rozpatruje się w terminie do 21 dni od dnia jego wniesienia.

3. Opiniujący, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania, przesyła opinię służbową, wraz z odwołaniem i swoim stanowiskiem w sprawie, do wyższego przełożonego.

4. Wyższy przełożony może:

- 1) utrzymać w mocy opinię służbową – dokonując w arkuszu opinii adnotacji w kolorze czerwonym o utrzymaniu w mocy opinii służbowej potwierdzając ten fakt własnoręcznym, czytelnym podpisem i datą;
- 2) zmienić lub uzupełnić opinię służbową – dokonując w arkuszu opinii służbowej korekty w kolorze czerwonym potwierdzając ten fakt własnoręcznym czytelnym podpisem i datą;
- 3) uchylić i wydać nową opinię służbową – dokonując w arkuszu opinii adnotacji w kolorze czerwonym o uchyleniu i wydaniu nowej opinii służbowej potwierdzając ten fakt własnoręcznym czytelnym podpisem i datą;
- 4) uchylić opinię służbową, jeżeli brak było podstaw prawnych do jej sporządzenia – dokonując w arkuszu opinii adnotacji w kolorze czerwonym o uchyleniu opinii służbowej potwierdzając ten fakt własnoręcznym czytelnym podpisem i datą.

5. Wyższy przełożony:

- 1) przed rozpatrzeniem odwołania, może przeprowadzić z opiniującym oraz opiniowanym rozmowę służbową potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem i datą w arkuszu opinii służbowej;
- 2) doręcza opiniowanemu za pokwitowaniem potwierdzoną kopię ostatecznej opinii służbowej.

6. Opinia służbowa wydana wskutek odwołania jest ostateczna.

7. Oryginał ostatecznej opinii służbowej włącza się do teczki akt personalnych kandydata.

§ 42. 1. Decyzję o zwolnieniu ze służby kandydackiej w przypadkach, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 2, 4, 8b–9 ustawy albo rozkaz personalny o zwolnieniu ze służby kandydackiej wydany dla celów ewidencyjnych, w przypadkach, o których mowa w art. 134

ust. 1 pkt 1, 3 i 5–8a ustawy, doręcza kandydatowi odpowiednio: rektor–komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, przesyłają dyrektorowi departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr kopie ostatecznych decyzji o zwolnieniu ze służby kandydackiej albo kopie rozkazów personalnych o zwolnieniu ze służby kandydackiej.

3. W przypadku zwolnienia kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 3 i 5, rektor–komendant uczelni wojskowej, na której zaopatrzeniu pozostawali, informuje o zwolnieniu dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr oraz rektora uczelni niewojskowej.

§ 43. 1. Kandydata zwolnionego ze służby kandydackiej w przypadkach określonych w art. 134 ust. 1 i 3 ustawy, przenosi do rezerwy, z dniem zwolnienia ze służby kandydackiej odpowiednio: rektor–komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia.

2. O zwolnieniu kandydata ze służby kandydackiej rektor–komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień.

3. Kandydatowi zwolnionemu ze służby kandydackiej w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo ośrodku szkolenia wydaje się na jego prośbę zaświadczenie o przebiegu nauki lub szkolenia.

§ 44. 1. W przypadku uchylecia orzeczenia, o którym mowa w art. 134 ust. 1 pkt 6 albo uchylecia lub stwierdzenia nieważności decyzji o zwolnieniu kandydata ze służby kandydackiej, ulegają uchyleciu skutki tego orzeczenia lub decyzji, jakie wynikły z tego tytułu dla kandydata na żołnierza zawodowego.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 przywrócenie kandydata do służby kandydackiej następuje w miarę możliwości kontynuowania nauki od etapu, na jakim ją przerwał, jeżeli spełnia on warunki powołania do służby kandydackiej – z zachowaniem nabytych uprawnień.

§ 45. W przypadku:

- 1) żołnierza kończącego służbę kandydacką w uczelni wojskowej lub szkole podoficerskiej, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie stawiał się do pełnienia zawodowej służby wojskowej i właściwy organ wydał decyzję o wygaśnięciu decyzji

o powołaniu do zawodowej służby wojskowej wydanej na podstawie przepisów o powołaniu do zawodowej służby wojskowej,

- 2) żołnierza kończącego służbę kandydacką w ośrodku szkolenia, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie stawiał się do pełnienia zawodowej służby wojskowej – właściwy rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej lub komendant ośrodka szkolenia zwalnia go ze służby kandydackiej i przenosi do rezerwy z dniem, w którym był obowiązany zgłosić się do zawodowej służby wojskowej.

§ 46. 1. Do żołnierzy zawodowych, o których mowa w art. 28 i 29 oraz art. 126 ust. 2 ustawy, pobierających naukę w uczelni wojskowej lub szkole podoficerskiej przepisy § 3–9, 12 i 19, 21 ust. 1, 22 i 23 oraz 26 ust. 1–4 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

2. Żołnierze zawodowi, o których mowa w art. 28 i 29 ustawy, ubiegający się o przyjęcie do uczelni wojskowej lub szkoły podoficerskiej zdają sprawdzian sprawności fizycznej, według zakresu ćwiczeń określonych w przepisach wydanym na podstawie art. 50a ustawy.

3. W odniesieniu do żołnierzy zawodowych, o których mowa w art. 28 i 29 ustawy, którzy bezpośrednio przed przyjęciem na naukę w uczelni wojskowej lub szkole podoficerskiej zostali powołani do zawodowej służby wojskowej, za ostatnią opinię służbową uznaje się opinię uzyskaną przez żołnierza w służbie zawodowej po powołaniu.

§ 47. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁵⁾

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

⁵⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 61, poz. 382 oraz Nr 75, poz. 402), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosownie do brzmienia art. 15 ust. 1 o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1355).

**Załączniki do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia2014 r. (poz.)**

Załącznik Nr 1

WZÓR

**DYREKTOR DEPARTAMENTU KADR
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ
REKTOR – KOMENDANT UCZELNI
WOJSKOWEJ***

Wniosek o powołanie do służby kandydackiej

Proszę o przyjęcie mnie do uczelni wojskowej/szkoły podoficerskiej/ośrodka szkolenia* w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego w roku akademickim/szkoleniowym..... na kierunek:

.....
(nazwa kierunku studiów lub specjalności wojskowej)

lub

.....
(nazwa kierunku studiów lub specjalności wojskowej)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby zainteresowanej)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

A. DANE DO CELÓW EWIDENCYJNYCH (W TYM DANE ADRESOWE MIEJSCA ZAMIESZKANIA)

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
Nazwisko rodowe (kobiety)	Imię ojca	Imię matki
Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	Miejsce urodzenia	PESEL
Adres e-mail	Telefon kontaktowy	
Dane adresowe miejsca zamieszkania		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Województwo

B. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Województwo

C. WYKSZTAŁCENIE

Rodzaj wykształcenia	Nazwa szkoły	Miejscowość	Kierunek wykształcenia	Rok uzyskania wykształcenia

D. POSIADANE UPRAWNIENIA

Rodzaj uprawnienia	Data uzyskania uprawnienia	Termin ważności uprawnienia

E. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Data rozpoczęcia pracy	Data zakończenia pracy

F. POSIADANE OBYWATELSTWA

G. POSIADANE DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI

Nazwa	Seria	Nr	Organ wydający

H. STOSUNEK DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Uregulowany/nieuregulowany	Seria i numer książeczki wojskowej	Przydział terytorialny do WKU
----------------------------	------------------------------------	-------------------------------

I. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

Język obcy	Język angielski	Poziom znajomości języka angielskiego <input type="checkbox"/> zaawansowany <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> podstawowy
	Inny język obcy	Poziom znajomości języka obcego <input type="checkbox"/> zaawansowany <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> podstawowy

J. ZAINTERESOWANIA

K. DANE ANTROPOMETRYCZNE

wzrost	waga
rozmiar obuwia (nr/wielkość stopy w cm.)	obwód głowy
obwód w pasie	obwód w klatce piersiowej

L. STAN CYWILNY

	dzieci
--	--------

M. W RAZIE UZASADNIONEJ POTRZEBY NALEŻY POWIADOMIĆ (IMIĘ NAZWISKO I ADRES ZAMIESZKANIA WSKAZANEJ OSOBY ORAZ NUMER TELEFONU)

--

N. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuje się do poinformowania uczelni wojskowej/szkoły podoficerskiej/ośrodka szkolenia * o każdej ich zmianie.

* - Niepotrzebne skreślić

Data	Podpis osoby zainteresowanej
------	------------------------------

O. INFORMACJA DOTYCZĄCA EWENTUALNEGO ZWROTU KOSZTÓW NAUKI

<p>Zgodnie z postanowieniami art. 124 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.) powołanie do służby kandydackiej może nastąpić po podpisaniu umowy z osobą ubiegającą się o przyjęcie do tej służby, określającej warunki zwrotu poniesionych kosztów na jej utrzymanie i naukę w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zwolnienia ze służby kandydackiej na podstawie art. 134 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4-9; 2) niestawienia się do zawodowej służby wojskowej lub niepodpisania kontraktu na pełnienie służby kontraktowej; 3) zwolnienia z zawodowej służby wojskowej w okresie dwa razy dłuższym od czasu trwania nauki, na podstawie art. 111 pkt 1, 4, 6 i 7, 9 lit. a i pkt 11-16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1, w wysokości proporcjonalnej do czasu służby po zakończeniu nauki.

P. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamieszczone w kwestionariuszu dane zostaną wykorzystane w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do uczelni wojskowej, szkoły podoficerskiej i ośrodka szkolenia.

Oświadczam, że zgadzam się na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających w tym zakresie z wymienionej ustawy.

Data	Podpis osoby zainteresowanej
-------------	-------------------------------------

R. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

L.p.	Nazwa załącznika	Uwagi

S. ADNOTACJE

(pracownik uczelni wojskowej/ szkoły podoficerskiej/ ośrodka szkolenia)

Data przyjęcia dokumentów	Numer	Podpis pracownika	
Data odbioru dokumentów	Decyzja	Data	Podpis osoby zainteresowanej

Zobowiązuję się do uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji do dnia	Podpis osoby zainteresowanej
--	-------------------------------------

T. ROZSTRZYGNĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej Nr..... z dnia osoba zainteresowana została przyjęta/ nie została przyjęta do uczelni wojskowej/szkoły podoficerskiej/ośrodka szkolenia*

.....
(nazwa uczelni wojskowej/szkoły podoficerskiej/ośrodka szkolenia)

*niepotrzebne skreślić

OPINIA SŁUŻBOWA KANDYDATA NA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Data opiniowania:-.....-.....
dzień - miesiąc - rok

Podstawa opiniowania:
(wskazać przepis)

I. DANE PERSONALNE

Nazwisko		Stopień wojskowy	
Imię (Imiona)		Data ostatniego mianowania	
Imię ojca			
PESEL			

II. PARAMETRY KSZTAŁCENIA

Nazwa specjalności wojskowej		Korpus osobowy		
Nazwa kierunku		Grupa osobowa		
Nazwa uczelni wojskowej, szkoły podoficerskiej, ośrodka szkolenia				
Data rozpoczęcia nauki od dnia	rok nauki	Opinia za okres		Pełniona dodatkowa funkcja
		od dnia	do dnia	

III. OCENA WYWIĄZYWANIA SIĘ Z OBOWIĄZKÓW

WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW	OCENA			
	Nie spełnia wymagań	Spełnia wymagania w ograniczonym zakresie	Spełnia wymagania	Przewyższa wymagania
1. Terminowość	... pkt	... pkt	... pkt	... pkt
2. Jakość	... pkt	... pkt	... pkt	... pkt
3. Zaangażowanie	... pkt	... pkt	... pkt	... pkt
SUMA PUNKTÓW				

Łącznie pkt.

IV. OCENA KOMPETENCJI I ZACHOWAŃ

KOMPETENCJE I ZACHOWANIA	OCENA			
	Nie spełnia wymagań	Spełnia wymagania w ograniczonym zakresie	Spełnia wymagania	Przewyższa wymagania
1. Dostosowywanie się do norm i reguł	... pkt	... pkt	... pkt	... pkt
2. Dbłość o sprzęt i mienie	... pkt	... pkt	... pkt	... pkt
3. Umiejętność pracy w zespole i komunikatywność	... pkt	... pkt	... pkt	... pkt
SUMA PUNKTÓW				

Łącznie pkt.

V. OGÓLNA OCENA OPINIOWANEGO

Liczba punktów uzyskanych za działy III i IV		Uzasadnienie, w przypadku oceny bardzo dobrej i niedostatecznej	
OCENA OGÓLNA			
Słownie			
Dane opiniującego			
Stopień wojskowy	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
.....	.....	.....	..... (data, podpis)

VI. DORĘCZENIE OPINII SŁUŻBOWEJ

Kopię opinii służbowej otrzymałem. Zostałem pouczony o przysługującym mi prawie wniesienia odwołania do wyższego przełożonego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania	..... (data, podpis opiniowanego)
Opiniowany odmówił przyjęcia kopii opinii służbowej. Odczytałem opiniowanemu treść opinii służbowej i pouczyłem go o prawie wniesienia odwołania do wyższego przełożonego	..... (data, podpis opiniującego)

VII. ODWOŁANIE OD OPINII SŁUŻBOWEJ

Decyzja wyższego przełożonego dotycząca rozpatrzenia odwołania od opinii służbowej	..... (stopień, imię i nazwisko, data, podpis wyższego przełożonego)	Sposób poinformowania opiniowanego o rozpatrzeniu odwołania
Z decyzją wyższego przełożonego zapoznałem się	..... (data, podpis opiniowanego)	..... (stopień, imię i nazwisko, data, podpis wyższego przełożonego)

VIII. ADNOTACJE DODATKOWE

--

**WZÓR
UMOWA**
**dotycząca warunków zwrotu kosztów poniesionych przez resort Obrony Narodowej z
tytułu odbywania służby kandydackiej przez kandydata na żołnierza zawodowego**

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

1)
(oznaczenie organu wojskowego)

zwanym dalej "przyjmującym na naukę", reprezentowanym przez

.....

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko dowódcy (komendanta, szefa))

a
2)
(stopień wojskowy, imię i nazwisko kandydata na żołnierza zawodowego)

s./c. ur. W
(imię ojca) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

numer PESEL zamieszkałym w
(adres zamieszkania oraz adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

zwanym dalej „kandydatem na żołnierza zawodowego”, o następującej treści:

§ 1

Przyjmujący na naukę zobowiązuje się do przyjęcia kandydata na żołnierza zawodowego na:

.....

.....

.....
(podać rodzaj i kierunek nauki: studia lub nauka w szkole wojskowej albo niewojskowej)

§ 2

Koszty utrzymania i nauki, o których mowa w art. 124 ust.6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", wynoszą:

.....

(podać kwotę kosztów)

§ 3

Kandydat na żołnierza zawodowego zobowiązuje się do przedstawiania „Przyjmującemu na naukę”, na jego wezwanie, dokumentów potwierdzających zaliczenie kolejnych okresów nauki.

§ 4

1. Kandydat na żołnierza zawodowego zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów w związku z nauką kandydata na żołnierza zawodowego, o których mowa w § 2, jeżeli:

- a) przerwie naukę – w całości,
- b) zostanie zwolniony ze służby kandydackiej z przyczyn, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4-9 ustawy – w całości. Art. 134a ustawy ma zastosowanie,
- c) zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej w okresie dwa razy dłuższym od czasu trwania nauki, na podstawie art. 111 pkt 1, 4, 6-7, pkt 9 lit. a i pkt 11-16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy - proporcjonalnie do czasu służby po zakończeniu nauki.

§ 5

Zwrot kosztów, o których mowa w § 2, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 4, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez „kandydata na żołnierza zawodowego” wezwania od „Przyjmującego na naukę”, które określa kwotę podlegającą zwrotowi i wskazuje numer rachunku bankowego, na który „kandydat na żołnierza zawodowego” ma dokonać wpłaty.

§ 6

Zmiana „Przyjmującego na naukę” nie ma wpływu na treść umowy.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 8

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby „Przyjmującego na naukę”.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(kandydat na żołnierza zawodowego)

.....
(organ „Przyjmujący na naukę”)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.) w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 66 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 1355).

Projektowany dokument zastąpi rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 61, poz. 382 oraz Nr 75, poz. 402).

Wprowadzone rozwiązania mają na celu stworzenie warunków do lepszego jakościowo przygotowania kandydatów na żołnierzy zawodowych do objęcia pierwszych stanowisk służbowych w poszczególnych korpusach kadry zawodowej. Określają one miejsce i termin składania wniosków o przyjęcie do służby kandydackiej, konieczne przy tym dokumenty, sposób przeprowadzania rekrutacji, przebieg służby kandydackiej, w tym tryb opiniowania kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz udzielania urlopów.

Założono, że osoba zainteresowana będzie składała wniosek o powołanie do służby kandydackiej do:

- rektora-komendanta uczelni wojskowej w przypadkach, gdy będzie ubiegała się o przyjęcie na studia w uczelni wojskowej; ten sposób składania wniosku będzie również właściwy dla cywilnego studenta uczelni wojskowej (o którym mowa w art. 124a ust. 1 pkt 1 ustawy);

- dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, za pośrednictwem wojskowego komendanta uzupełnień – w przypadkach, gdy będzie się ubiegała o przyjęcie do uczelni wojskowej będąc cywilnym studentem uczelni innej niż uczelnia wojskowa, na studia w korpusie osobowym medycznym, szkolenie wojskowe dla kandydatów na oficerów zawodowych, do szkoły podoficerskiej oraz ośrodka szkolenia.

Do określonych form kształcenia zostały również dostosowane terminy składania wniosków, tak aby zagwarantować kandydatom odpowiedni czas na przeprowadzenie stosownych badań lekarskich i psychologicznych oraz przygotowanie się do postępowania rekrutacyjnego.

O fakcie złożenia wniosku przez zainteresowanego, rektor-komendant uczelni wojskowej będzie informował wojskowego komendanta uzupełnień, który skieruje zainteresowanego do wojskowej komisji lekarskiej, celem ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby wojskowej oraz wojskowej pracowni psychologicznej celem wydania orzeczenia w zakresie braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

Wojskowy komendant po otrzymaniu wyżej skazanych orzeczeń będzie je przysyłał do właściwych uczelni wojskowych, szkół podoficerskich i ośrodków szkolenia. Rektorzy-komendanci, komendanci szkół podoficerskich oraz komendanci ośrodków szkolenia będą informowali zainteresowanych o terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, natomiast zakres tego postępowania będzie determinowany formą kształcenia.

W projektowanym rozporządzeniu określono, że służba kandydacka polegała będzie na:

- kształceniu lub szkoleniu w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo w ośrodku szkolenia oraz wykonywaniu innych zadań służbowych w uczelni wojskowej jako jednostce wojskowej i szkole podoficerskiej lub ośrodku szkolenia albo

- kształceniu w uczelni niewojskowej oraz odbywaniu, w okresie przerw wakacyjnych, szkolenia wojskowego.

W ramach przebiegu służby kandydackiej żołnierze tej służby będą odbywali praktyki zgodnie z planami studiów, programami kształcenia i planami szkolenia. Kandydaci będą

mogli być mianowani na wyższe stopnie wojskowe jeżeli uzyskają co najmniej dobrą ogólną ocenę w opinii służbowej oraz pozytywne wyniki w nauce.

Kandydaci będą podlegali również opiniowaniu służbowemu, w ramach którego oceniane będą:

1) wywiązywanie się z obowiązków, według kryteriów: terminowość, jakość, zaangażowanie;

2) kompetencje i zachowania, tj.: dostosowywanie się do norm i reguł, dbałość o sprzęt i mienie, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

W projekcie rozporządzenia zaproponowano również sposób dokonania oceny oraz wzór opinii służbowej kandydata na żołnierza zawodowego. Na podstawie wskazanych powyżej ocen przełożony kandydata wystawiał będzie ocenę ogólną wyrażoną w skali: bardzo dobra – 5; dobra – 4; dostateczna – 3; niedostateczna – 2.

Projektowane rozporządzenie określa także tryb otrzymywania urlopu przez kandydatów na żołnierzy zawodowych w czasie nauki oraz zwalniania żołnierzy służby kandydackiej z tej służby w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ustawie.

Dodatkowo, w szerszym niż dotychczas aspekcie uregulowano problematykę powołania i kształcenia kandydatów na żołnierzy zawodowych na Wydziale Wojskowo-Lekarskim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, który przygotowuje kandydatów na oficerów do służby w korpusie osobowym medycznym oraz kształcenia kandydatów na żołnierzy zawodowych – kobiet w okresie ciąży i porodu.

W obszarze kształcenia kandydatów za granicą zaproponowano, że kwestie te będą przedmiotem odrębnego rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

*Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym*

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU PRAWNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

Mariusz GORZOWSKI

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych. Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Obrony Narodowej – wiodące. Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Minister Obrony Narodowej – Tomasz SIEMONIAK. Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu ppłk Agnieszka Wiktorowicz, tel. 22 6 845 312.</p>	<p>Data sporządzenia 6 maja 2014 r. Źródło: Ustawa z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.) Nr w wykazie prac</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.).
Projektowany dokument zastąpi rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 61, poz. 382 oraz Nr 75, poz. 402).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Wprowadzone rozwiązania mają na celu stworzenie warunków do lepszego jakościowo przygotowania kandydatów na żołnierzy zawodowych do objęcia pierwszych stanowisk służbowych w poszczególnych korpusach kadry zawodowej. Określają one miejsce i termin składania wniosków o przyjęcie do służby kandydackiej, konieczne przy tym dokumenty, sposób przeprowadzania rekrutacji, przebieg służby kandydackiej, w tym tryb opiniowania kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz udzielania urlopów.

Założono, że osoba zainteresowana będzie składała wniosek o powołanie do służby kandydackiej do:

- rektora-komendanta uczelni wojskowej w przypadkach, gdy będzie ubiegała się o przyjęcie na studia w uczelni wojskowej; ten sposób składania wniosku będzie również właściwy dla cywilnego studenta uczelni wojskowej (o którym mowa w art. 124a ust. 1 pkt 1 ustawy);

- dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, za pośrednictwem wojskowego komendanta uzupełnień – w przypadkach, gdy będzie się ubiegała o przyjęcie do uczelni wojskowej będąc cywilnym studentem uczelni innej niż uczelnia wojskowa, na studia w korpusie osobowym medycznym, szkolenie wojskowe dla kandydatów na oficerów zawodowych, do szkoły podoficerskiej oraz ośrodka szkolenia.

Do określonych form kształcenia zostały również dostosowane terminy składania wniosków, tak aby zagwarantować kandydatom odpowiedni czas na przeprowadzenie stosownych badań lekarskich i psychologicznych oraz przygotowanie się do postępowania rekrutacyjnego.

W projektowanym rozporządzeniu określono, że służba kandydacka polegała będzie na:

- kształceniu lub szkoleniu w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo w ośrodku szkolenia oraz wykonywaniu innych zadań służbowych w uczelni wojskowej jako jednostce wojskowej i szkole podoficerskiej lub ośrodku szkolenia albo
- kształceniu w uczelni niewojskowej oraz odbywaniu, w okresie przerw wakacyjnych, szkolenia wojskowego.

W ramach przebiegu służby kandydackiej żołnierze tej służby będą odbywali praktyki zgodnie z planami studiów, programami kształcenia i planami szkolenia. Kandydaci będą mogli być mianowani na wyższe stopnie wojskowe jeżeli uzyskają co najmniej dobrą ogólną ocenę w opinii służbowej oraz pozytywne wyniki w nauce.

Kandydaci będą podlegali również opiniowaniu służbowemu, w ramach którego oceniane będą:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków, według kryteriów: terminowość, jakość, zaangażowanie;
- 2) kompetencje i zachowania, tj.: dostosowywanie się do norm i reguł, dbałość o sprzęt i mienie, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

W projekcie rozporządzenia zaproponowano również sposób dokonania oceny oraz wzór opinii służbowej kandydata na żołnierza zawodowego.

Projektowany dokument określa także tryb otrzymywania urlopu przez kandydatów na żołnierzy zawodowych w czasie nauki oraz zwalniania żołnierzy służby kandydackiej z tej służby w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ustawie.

Dodatkowo, w szerszym niż dotychczas aspekcie uregulowano problematykę powołania i kształcenia kandydatów na żołnierzy zawodowych na Wydziale Wojskowo-Lekarskim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, który przygotowuje kandydatów na oficerów do służby w korpusie osobowym medycznym oraz kształcenia kandydatów na żołnierzy zawodowych – kobiet w okresie ciąży i porodu.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki i komórki organizacyjne resortu obrony narodowej.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt uzgodniono z reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów WP oraz przedstawicielami Uniwersytetu Medycznego w Łodzi Wydziału Wojskowo- Lekarskiego.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											Łącznie (0-10)	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego, ponieważ nie wprowadzają zmian w tej kwestii do obowiązującego obecnie stanu prawnego.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							Łącznie (0-10)
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10		
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
Niemierzalne	(dodaj/usuń)								

	(dodaj/usuń)	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.	
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz		
9. Wpływ na rynek pracy		
Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input checked="" type="checkbox"/> inne: żołnierzy zawodowych	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Wprowadzone rozwiązania mają na celu stworzenie warunków do lepszego jakościowo przygotowania kandydatów na żołnierzy zawodowych do objęcia pierwszych stanowisk służbowych w poszczególnych korpusach kadry zawodowej.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie dotyczy.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		