

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 2013 r.

w sprawie szczegółowych warunków i sposobu prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem dokumentów w krajowym przewozie drogowym

Na podstawie art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przez organ, o którym mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym oraz zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy, a także dokumenty stosowane przy wykonywaniu czynności nadzorczych i ich wzory.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) organ nadzoru – właściwego miejscowo wojewódzkiego inspektora transportu drogowego, który sprawuje nadzór nad wydawaniem zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przez organ, o którym mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym oraz zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy;
- 2) jednostka kontrolowana – organ samorządu terytorialnego upoważniony na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym do wydawania zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym oraz zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy.

§ 3. Organ nadzoru, w ramach czynności, o których mowa w § 1, przeprowadza postępowanie kontrolne jednostki kontrolowanej, zwane dalej „kontrolą”.

§ 4. Kontrola może być przeprowadzana jako kontrola:

- 1) planowa – zgodnie z planem kontroli,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 21, 567, 628 i 914.

- 2) doraźna – poza planem kontroli lub
- 3) sprawdzająca – mająca na celu sprawdzenie podjęcia przez jednostkę kontrolowaną działań zmierzających do usunięcia ujawnionych nieprawidłowości oraz wykonania zaleceń pokontrolnych wynikających z uprzednio przeprowadzonej kontroli planowej albo doraźnej.

§ 5. 1. Kontrola planowa, o której mowa w § 4 pkt 1, jest przeprowadzana przez organ nadzoru na podstawie planu kontroli, sporządzanego na okres roku kalendarzowego; plan kontroli organ nadzoru przesyła do zatwierdzenia Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego w terminie do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego poprzedzającego okres objęty planem kontroli.

2. Główny Inspektor Transportu Drogowego zatwierdza plan kontroli w terminie do dnia 30 listopada roku kalendarzowego poprzedzającego okres objęty planem kontroli.

3. Plan kontroli zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki kontrolowanej;
- 2) termin przeprowadzenia kontroli;
- 3) zakres kontroli.

4. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli udzielonego przez organ nadzoru, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Organ nadzoru wyznacza kierownika zespołu kontrolnego spośród upoważnionych pracowników.

§ 7. 1. Upoważniony do przeprowadzenia kontroli pracownik organu nadzoru, zwany dalej „kontrolującym”, sporządza zawiadomienie o kontroli jednostki kontrolowanej oraz program tej kontroli.

2. Organ nadzoru doręcza zawiadomienie wraz z programem kontroli jednostce kontrolowanej nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

3. Program kontroli określa w szczególności:

- 1) dane dotyczące jednostki kontrolowanej;
- 2) rodzaj kontroli i jej zakres;
- 3) okres objęty kontrolą;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

5) dane dotyczące pracowników upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

4. Organ nadzoru prowadzi ewidencję przeprowadzonych kontroli.

§ 8. Kontrolę sprawdzającą, o której mowa w § 4 pkt 3, organ nadzoru może przeprowadzić nie później niż w terminie 3 lat, licząc od ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym została przeprowadzona kontrola planowa lub doraźna w danej jednostce kontrolowanej.

§ 9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w godzinach pracy jednostki kontrolowanej.

2. W miarę potrzeby czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu nadzoru.

§ 10. 1. Kontrolujący:

- 1) ustala stan faktyczny i prawny;
- 2) dąży do wyjaśnienia wszystkich czynności związanych z:
 - a) udzielaniem, odmową udzielenia, zmianą oraz zawieszaniem lub cofaniem zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
 - b) udzielaniem, odmową udzielenia, zmianą lub cofaniem licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym,
 - c) wydawaniem, odmową wydania, zmianą lub stwierdzeniem nieważności zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy,
 - d) wydawaniem wypisów i wtórników zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym oraz zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy,
 - e) przedłużaniem ważności zezwoleń w krajowym transporcie drogowym;
- 3) informuje kierownika jednostki kontrolowanej o ujawnionych nieprawidłowościach, które wymagają niezwłocznego podjęcia działań w celu ich usunięcia;
- 4) opracowuje zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie zebranych materiałów, stanowiących dowody w prowadzonym postępowaniu kontrolnym.

§ 11. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej:

- 1) zapewnia warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia i udostępnia na żądanie kontrolującego dokumenty i materiały dotyczące zakresu przedmiotowego kontroli;

- 3) niezwłocznie informuje kontrolującego o podjętych w trakcie kontroli działaniach w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) udziela kontrolującemu pisemnych i ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą;
- 5) sporządza uwierzytelnione odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do kontroli.

2. Pracownicy jednostki kontrolowanej udzielają kontrolującemu ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących kontroli w wyznaczonym przez kontrolującego terminie.

§ 12. Przepisy § 6 i 7 oraz § 9-11 stosuje się odpowiednio do kontroli doraźnej i kontroli sprawdzającej.

§ 13. 1. Kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie ustalonego stanu faktycznego i prawnego, w przypadku przeprowadzenia:

- 1) kontroli planowej lub doraźnej, sporządza protokół kontroli, zwany dalej „protokołem”, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 2) kontroli sprawdzającej, sporządza sprawozdanie z kontroli, zwane dalej „sprawozdaniem”, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Protokół oraz sprawozdanie podpisują kierownik zespołu kontrolnego i kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego pisemnie upoważniona może odmówić podpisania protokołu lub sprawozdania. Odmowę podpisania protokołu lub sprawozdania, z podaniem przyczyny odmowy, kierownik zespołu kontrolnego odnotowuje w protokole lub sprawozdaniu.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego pisemnie upoważniona może zgłosić na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole lub sprawozdaniu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu lub sprawozdania.

§ 14. 1. Organ nadzoru przekazuje na piśmie kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie upoważnionej swoje stanowisko do zastrzeżeń lub wyjaśnień zgłoszonych przez tę jednostkę odpowiednio do protokołu lub sprawozdania, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

2. Organ nadzoru odrzuca zastrzeżenia zgłoszone przez osobę nieuprawnioną lub wniesione po terminie, o którym mowa w § 13 ust. 4, informując o tym fakcie zgłaszającego zastrzeżenia.

§ 15. 1. Po zakończeniu kontroli i zajęciu stanowiska w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń lub wyjaśnień organ nadzoru sporządza wystąpienie pokontrolne i przekazuje je jednostce kontrolowanej.

2. Wzór wystąpienia pokontrolnego określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego pisemnie upoważniona, której przekazano wystąpienie pokontrolne, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania informuje organ nadzoru o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

4. W przypadku niepodjęcia działań, o których mowa w ust. 3, lub niepoinformowania organu nadzoru o przyczynach niepodjęcia tych działań organ nadzoru przekazuje informację do właściwego miejscowo wojewody.

§ 16. Organ nadzoru przekazuje Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego

w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy plan kontroli, sprawozdanie z realizacji planu kontroli, o którym mowa w § 5, oraz informację o przeprowadzonych kontrolach doraźnych i sprawdzających w okresie objętym sprawozdaniem.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia²⁾.

**PREZES
RADY MINISTRÓW**

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego

[Podpis]

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem dokumentów w krajowym przewozie drogowym (Dz. U. Nr 114, poz. 778), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 6 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 567).

WZÓR

....., dnia r.
(miejsowość, data)

.....
(nazwa organu nadzoru)

PLAN KONTROLI

na rok

organów samorządu terytorialnego woj.

- udzielających zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji i zezwoleń
w krajowym transporcie drogowym oraz zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz
drogowy

Lp.	Nazwa i siedziba jednostki kontrolowanej	Planowany termin przeprowadzenia kontroli	Zakres przedmiotowy kontroli	Uwagi
	1	2	3	4
		od do		

.....
(pieczęć i podpis organu nadzoru)

WZÓR

....., dnia r.
(miejsowość, data)

.....
(nazwa organu nadzoru)

UPOWAŻNIENIE NR/20.....

Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265, z późn. zm.)

upoważniam Pana/Panią:

.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli:

.....
(rodzaj kontroli)

W
(nazwa, adres jednostki kontrolowanej)

.....
(pieczęć i nazwa organu nadzoru)

WZÓR
Strona 1

PROTOKÓŁ KONTROLI

Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265, z późn. zm.)

Numer protokołu:		Data rozpoczęcia kontroli: / / r. Data zakończenia kontroli: / / r.	
Nazwa organu nadzoru:		Adres:	
Imię i nazwisko kontrolującego:			
Nazwa jednostki kontrolowanej:		Adres:	
REGON:		Telefon, fax:	
NIP:		Okres objęty kontrolą:	
Rodzaj kontroli ^{*)} :			
Obszar administracyjny jednostki kontrolowanej:			
Liczba udzielonych zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:			
osób:		rzeczy:	
Liczba udzielonych licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób:			
samochodem osobowym:	pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą:	taksówką:	
Liczba udzielonych licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy:			
Liczba udzielonych licencji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:			
krajowego transportu drogowego osób:		krajowego transportu drogowego rzeczy:	
Liczba wydanych zezwoleń na wykonywanie przewozów:			
regularnych:		regularnych specjalnych:	
Liczba wydanych zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy:			
osób:		rzeczy:	
Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego			
	osób	rzeczy	
udzielone zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:			
wydane wypisy z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:			
wydane wtórniki zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:			
odmowa udzielenia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:			
zmiana zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:			
zawieszenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:			
cofnięcie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:			
przenoszenie uprawnień wynikających z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:			

*) wpisać odpowiednio: planowa lub doraźna

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób			
	samochodem osobowym	pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	taksówką
udzielone licencje:			
wydane wypisy z licencji:			
wydane wtórniki licencji:			
odmowa udzielenia licencji:			
zmiana licencji:			
cofnięcie licencji:			
przenoszenie uprawnień wynikających z licencji:			
wygaśnięcie licencji:			
Licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy			
udzielone licencje:			
wydane wypisy z licencji:			
wydane wtórniki licencji:			
odmowa udzielenia licencji:			
zmiana licencji:			
cofnięcie licencji:			
przenoszenie uprawnień wynikających z licencji:			
wygaśnięcie licencji:			
Licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:			
	krajowego transportu drogowego osób:	krajowego transportu drogowego rzeczy:	
wydane wypisy z licencji:			
wydane wtórniki licencji:			
zmiana licencji:			
cofnięcie licencji:			
przenoszenie uprawnień wynikających z licencji:			
wygaśnięcie licencji:			
Zezwolenia			
	w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych	w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych specjalnych	
wydane zezwolenia:			
wydane wypisy z zezwoleń:			
wydane wtórniki zezwoleń:			
przedłużenie ważności zezwoleń:			
odmowa wydania zezwoleń:			
zmiana wydanych zezwoleń:			
wygaśnięcie zezwoleń:			
cofnięcie zezwoleń:			

Zaświadczenia na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy		
	osób	rzeczy
wydane zaświadczenia:		
wydane wypisy z zaświadczeń:		
wydane wtórники zaświadczeń:		
odmowa wydania nowego zaświadczenia:		
zmiana wydanych zaświadczeń:		
stwierdzenie nieważności zaświadczenia:		
Działania jednostki kontrolowanej w zakresie nadzoru i kontroli przewoźników:		
Przekazywanie w określonych terminach przez przewoźników danych do jednostki kontrolowanej dotyczących:		
informacji i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwoleniu, zaświadczeniu:	stosowanych taryf, cen, liczby przewiezionych osób czy mas ładunków:	
terminowość przekazywania przez jednostkę kontrolowaną ministrowi właściwemu do spraw transportu informacji o wydanych zezwoleniach na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencjach, zezwoleniach i zaświadczeniach:		
działalność kontrolna jednostki kontrolowanej prowadzona w stosunku do przewoźników: (zakres kontroli, realizacja planu kontroli, sporządzanie i przechowywanie materiałów pokontrolnych, wystąpienia pokontrolne i nadzór nad realizacją wydanych zaleceń, zastosowane sankcje):		
Wnioski końcowe:		
stwierdzone nieprawidłowości:		
Zakończenie kontroli:		
Kontrolujący poinformował kierownika jednostki kontrolowanej lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną o przysługującym prawie zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń lub wyjaśnień dotyczących ustaleń zawartych w protokole, a także o prawie odmowy podpisania protokołu kontroli.		
Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.		
.....dnia.....r. (miejsowość, data)dnia.....r. (miejsowość, data)	
..... (pieczęć i podpis kierownika jednostki kontrolowanej) (pieczęć i podpis organu nadzoru)	
Odmowa podpisania protokołu kontroli:		
.....dnia.....r. (miejsowość, data) (pieczęć i podpis organu nadzoru)	

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265, z późn. zm.)

Numer sprawozdania:	Data rozpoczęcia kontroli: __/__/__ r. Data zakończenia kontroli: __/__/__ r.
Nazwa organu nadzoru:	Adres:
Imię i nazwisko kontrolującego:	
Nazwa jednostki kontrolowanej:	Adres:
REGON:	Telefon, fax:
NIP:	Okres objęty kontrolą:
Rodzaj kontroli:	
Obszar administracyjny jednostki kontrolowanej:	
Wyniki ostatniej kontroli planowej/doraźnej^{*)}	Nr protokołu kontroli:
Stwierdzone nieprawidłowości:	
Pismem z dnia.....nrorgan nadzoru przekazał kierownikowi jednostki kontrolowanej wystąpienie pokontrolne.	
^{*)} Pismem z dnia..... nr..... kierownik jednostki kontrolowanej poinformował organ nadzoru o wykonaniu/niewykonaniu zaleceń pokontrolnych.	^{*)} Do dnia wszczęcia niniejszej kontroli sprawdzającej kierownik jednostki kontrolowanej nie przekazał organowi nadzoru informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych.
Ustalenia kontroli sprawdzającej:	
Podanie aktualnego stanu faktycznego w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości:	
Podjęte działania organizacyjne, w tym wprowadzone zmiany:	
Inne uwagi i spostrzeżenia:	
Sprawozdanie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.	
.....dnia.....r. (miejsowość, data), dnia.....r. (miejsowość, data)
..... (pieczęć i podpis kierownika jednostki kontrolowanej) (pieczęć i podpis organu nadzoru)
Odmowa podpisania sprawozdania z kontroli:, dnia.....r. (miejsowość, dnia) (pieczęć i podpis organu nadzoru)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

....., dnia r.
(miejsowość, data)

.....
(nazwa organu nadzoru)

Nr kontroli:

.....
(nazwa jednostki kontrolowanej)

.....
(adres)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz.1265, z późn. zm.), w dniach Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego

w - w ramach sprawowanego nadzoru przeprowadził
(miejsowość)

kontrolę planową/doraźną/sprawdzającą^{*)} w związku z protokołem kontroli/sprawozdaniem z kontroli^{*)} z dnia nr

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli/sprawozdaniu z kontroli^{*)} z dnia nr

Niniejszym przekazuję
(nazwa jednostki kontrolowanej)

wystąpienie pokontrolne.

1. Stwierdzone nieprawidłowości
2. Zalecenia pokontrolne:
3. Ocena działalności jednostki kontrolowanej:

Zgodnie z § 15 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia..... w sprawie szczegółowych warunków i sposobu prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem dokumentów w krajowym przewozie drogowym (Dz. U.....) w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego pisemnie upoważniona, informuje organ nadzoru o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

.....
(pieczęć i nazwa organu nadzoru)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków i sposobu prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem dokumentów w krajowym przewozie drogowym jest wykonaniem upoważnienia ustawowego zawartego w art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265, z późn. zm.)

Konieczność wydania nowego rozporządzenia wynika z postanowień art. 6 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 567), który przewiduje, że dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie m.in. art. 86 ust. 3 ustawy, zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

Ponadto zmiana rozporządzenia wynika z obowiązku wdrożenia do polskiego porządku prawnego niektórych przepisów wynikających z „pakietu drogowego” trzech rozporządzeń Unii Europejskiej dotyczących warunków dostępu do zawodu przewoźnika drogowego i zasad wykonywania przewozów drogowych, tj.:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającego dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 51, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1072/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczącego wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 72, z późn. zm),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1073/2009 z dnia 21 października 2009 r. w sprawie wspólnych zasad dostępu do międzynarodowego rynku usług autokarowych i autobusowych i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 561/2006 (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 88, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia w znacznej części stanowi powtórzenie przepisów obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem dokumentów w krajowym przewozie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 114, poz. 778).

W związku z wprowadzeniem przez ustawę z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, nowych licencji uprawniających do wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób (samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, taksówką), a także licencji uprawniającej do wykonywania transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy oraz zmianą art. 86 ust. 2 ustawy o transporcie drogowym, w odniesieniu do postanowień obowiązującego aktualnie rozporządzenia przedkładany projekt dokonuje uzupełnień w § 1, § 2 pkt 1 i § 10 ust. 1 pkt 2 oraz w treści załącznika nr 1 i 3.

Projekt rozporządzenia przewiduje określenie warunków i sposobów prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przez organ, o którym mowa a art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym oraz zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy, a także dokumenty stosowane przy wykonywaniu czynności nadzorczych i ich wzory.

Zgodnie z projektem organ nadzoru będzie przeprowadzać postępowanie kontrolne jednostki kontrolowanej. Rozporządzenie wyodrębnia trzy rodzaje kontroli: planową (zgodnie z planem kontroli), doraźną (poza planem kontroli) lub sprawdzającą (mającą na celu sprawdzenie podjęcia przez jednostkę kontrolowaną działań zmierzających do usunięcia ujawnionych nieprawidłowości oraz wykonania zaleceń pokontrolnych wynikających z uprzednio przeprowadzonej kontroli planowej albo doraźnej). Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli udzielonego przez organ nadzoru, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

Projektowane rozporządzenie wskazuje, iż kontrolujący tj. upoważniony do przeprowadzenia kontroli pracownik organu nadzoru sporządza zawiadomienie o kontroli jednostki kontrolowanej oraz program tej kontroli.

Kontrolujący w prowadzonym postępowaniu kontrolnym będzie ustalał stan faktyczny i prawny, a także będzie dążył do wyjaśnienia wszelkich okoliczności związanych z:

- udzielaniem, odmową udzielenia, zmianą, oraz zawieszaniem lub cofaniem zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
- udzielaniem, odmową udzielenia, zmianą lub cofaniem licencji i zezwoleń w krajowym

transporte drogowym,

- wydawaniem, odmową wydania, zmianą lub stwierdzeniem nieważności zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy,

- wydawaniem wypisów i wtórników zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym oraz zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy,

- przedłużaniem ważności zezwoleń w krajowym transporcie drogowym.

Ponadto upoważniony do przeprowadzenia kontroli pracownik organu nadzoru będzie informował kierownika jednostki kontrolowanej o ujawnionych nieprawidłowościach, a także opracowywał zalecenia pokontrolne.

W terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy plan kontroli, organ nadzoru będzie zobowiązany przekazać Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego sprawozdanie z realizacji planu kontroli oraz informację o przeprowadzonych kontrolach doraźnych i sprawdzających w okresie objętym sprawozdaniem.

W projektowanym rozporządzeniu uzupełniono również załącznik nr 1 i nr 3 poprzez wprowadzenie postanowień dotyczących nowych dokumentów tj. zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji uprawniającej do wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób (samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, taksówką), a także licencji uprawniającej do wykonywania transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.

Projekt rozporządzenia przewiduje, że przedmiotowe przepisy wejdą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Przedłożony projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji, o której mowa w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony na stronach rządowego informatora teleinformatycznego – Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia został umieszczony w Wykazie prac legislacyjnych RM pod numerem RD 246.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z obowiązującymi regulacjami Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projektowane rozporządzenie oddziałuje na Głównego Inspektora Transportu Drogowego, Wojewódzkie Inspektoraty Transportu Drogowego oraz organy samorządu terytorialnego upoważnione na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym do wydawania zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym lub zaświadczeń na krajowy niezarobkowy transport drogowy. Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia poziomu obciążeń administracyjnych ww. podmiotów.

2. Konsultacje społeczne

Projektowane rozporządzenie zostało przekazane w ramach konsultacji społecznych do następujących podmiotów:

- 1) Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Związku Miast Polskich
- 3) Związku Powiatów Polskich

W wyznaczonym terminie do dnia 8 października 2013 r. zainteresowane podmioty nie zgłosiły uwag do ww. projektu rozporządzenia.

3. Wpływ regulacji na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wdrożenie przepisów projektowanego rozporządzenia nie będzie skutkowało dodatkowymi wydatkami czy też oszczędnościami w sektorze finansów publicznych, w tym budżecie państwa i budżetach jednostek samorządu terytorialnego.

b) rynek pracy

Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na rynek pracy.

c) konkurencyjność gospodarki oraz przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

d) sytuację i rozwój regionalny

Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.