

Projekt z dnia 23 grudnia 2013 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2013 r.

w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej

Na podstawie art. 43 § 19 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin;
- 2) tryb udzielania pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin;
- 3) warunki i tryb udzielania dotacji z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej, zwanego dalej „Funduszem”, jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeniom, fundacjom, organizacjom i instytucjom, kościołom i innym związkom wyznaniowym, w szczególności tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert, kryteria oceny oferty i tryb zawierania umów na realizację powierzonych zadań;
- 4) szczegółowe zadania, na które przeznaczane są środki Funduszu;
- 5) sposób wykorzystywania i rozliczania środków Funduszu, w tym wzór i terminy składania przez podmioty kwartalnych informacji;
- 6) szczegółowe zasady gospodarki finansowej Funduszu.

§ 2. 1. Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 1, 3-4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy, zwanej dalej „ustawą”, podmiotom, o których mowa w § 1 pkt 3, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, zwanego dalej „konkuresem”.

2. Na realizację powierzonego zadania Minister Sprawiedliwości, zwany dalej „Dysponentem” udziela dotacji celowej z Funduszu.

3. Dysponent ogłasza konkurs na realizację zadania.

4. W ogłoszeniu o konkursie określa się:

- 1) rodzaj zadania spośród wskazanych w art. 43 § 8 pkt 1, 3 i 4 ustawy;
- 2) wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację tego zadania;
- 3) terminy i warunki realizacji zadania;
- 4) kryteria oceny ofert;
- 5) miejsce i termin składania ofert;
- 6) termin ogłoszenia wyników konkursu.

5. Ogłoszenie o konkursie może zawierać dodatkowe informacje, a w szczególności:

- 1) poziom i sposób obliczania minimalnego finansowego współfinansowania zadania ze źródeł własnych lub z innych źródeł;
- 2) część dotacji, która może być przeznaczona na pokrywanie kosztów administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania na poziomie do 15% przyznanej dotacji;
- 3) opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert;
- 4) termin dokonania wyboru ofert;
- 5) zastrzeżenie możliwości odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert;
- 6) sposób i terminy przekazania dotacji celowej na rzecz wyłonionych wykonawców zadania;
- 7) zastrzeżenie o uprawnieniu komisji konkursowej do możliwości zmniejszenia wnioskowanej dotacji, o kwoty które w ocenie komisji nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji zadania;
- 8) zastrzeżenie, że jeden oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę;
- 8) wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

6. Wraz z ogłoszeniem zamieszcza się wzór formularza oferty oraz wzór umowy.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. 1. Oferta złożona w konkursie powinna zawierać:

- 1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) informację o wysokości wnioskowanej dotacji celowej;
- 4) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania ze środków podmiotu lub z innych źródeł, jeśli kryterium wyboru jest poziom współfinansowania projektu;

- 5) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztach administracyjnych;
- 6) określenie kompetencji osób wskazanych do wykonania zadania oraz zakres obowiązków tych osób;
- 7) opis lokalu, w którym będzie realizowane zadanie.

2. Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny statut podmiotu składającego ofertę;
- 3) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy;
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz stanie kadrowym i jego kompetencjach, zapewniających wykonanie zadania;
- 5) kosztorys wykonania zadania;
- 6) harmonogram działania;
- 7) oświadczenie potwierdzające, iż w stosunku do podmiotu składającego ofertę, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji;
- 8) oświadczenie, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych, nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Jeżeli oferta dotyczy powierzenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 pkt 2, dołącza się do niej ponadto dokument potwierdzający zawarcie porozumienia przez podmiot składający ofertę z dyrektorem jednostki penitencjarnej, na terenie której ma być realizowane zadanie.

4. W przypadku ofert dotyczących zadań realizowanych poprzez różne formy szkolenia lub doskonalenia kadr oraz zadań mających na celu opracowanie materiałów szkoleniowych lub innych opracowań, do oferty należy dołączyć imienne listy proponowanych wykładowców lub autorów opracowań opłacanych ze środków przyznanej dotacji.

5. Kosztorys wykonania zadania powinien zawierać w szczególności:

- 1) kwoty odpowiadające liczbowemu określeniu skali planowanych działań;
- 2) kalkulację przedstawiającą wyłącznie koszty, które mają być poniesione w związku z realizacją powierzonego zadania;

- 3) szczegółowe uzasadnienie niezbędności wskazanych kosztów;
- 4) koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi zadania.

6. W przypadku realizowania przez podmiot w trakcie obowiązywania umowy innych świadczeń wobec osób, o których mowa w § 1 pkt 1-2, zbieżnych z wnioskowanymi z Funduszu, oferta dodatkowo zawiera:

- 1) informację o podobnych działaniach finansowanych z innych źródeł;
- 2) uzasadnienie dla potrzeby uzyskania dodatkowych środków z Funduszu;
- 3) oświadczenie osoby upoważnionej, że praca osób zaangażowanych w projekt, nie będzie pokrywać się czasowo i miejscowo z godzinami pracy tych samych specjalistów finansowanymi z innych źródeł.

7. W przypadku zastrzeżenia poziomu współfinansowania jako kryterium oceny oferty podmiot składający ofertę udokumentowuje dysponowanie co najmniej minimalnym poziomem pieniężnego współfinansowania zadania z własnych lub z innych źródeł.

8. Podmiot składający ofertę dołącza oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu, wskazującego, że kwota dotacji, przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z zapisami umowy oraz oferty oraz oświadczenie, iż jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostanie przekazana dotacja i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym.

§ 5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Oferty składa się pisemnie na adres Dysponenta lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy zachowaniu warunków stosowania podpisu elektronicznego

Rozdział 2

Powołanie i tryb działania Komisji Konkursowej

§ 7. 1. W celu przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert Dysponent w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją, w składzie co najmniej trzech osób.

2. Członkami komisji nie mogą być osoby, które:

- 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,

albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem składającym ofertę, jego pełnomocnikiem lub członkami jego władz;

2) w okresie trzech lat przed dniem ogłoszenia konkursu ofert pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym ofertę albo były członkami jego władz;

3. Członek komisji składa oświadczenie o niewystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2. Oświadczenie odbiera przewodniczący komisji i przekazuje je Dysponentowi .

4. Członek komisji do czasu zakończenia jej prac jest obowiązany niezwłocznie powiadomić przewodniczącego komisji o każdej zmianie okoliczności, o której mowa w ust. 2. Informację taką przewodniczący niezwłocznie przekazuje Dysponentowi.

5. Dysponent odwołuje członka komisji w przypadku:

- 1) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, lub wystąpienia zmiany stanu objętego tym oświadczeniem, lub;
- 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji, lub
- 3) długotrwałego urlopu członka komisji, lub
- 4) niezdolności do pracy z przyczyn innych niż choroba;
- 5) uchybień w realizacji obowiązków członka komisji lub obowiązków pracowniczych.

6. W razie odwołania lub wygaśnięcia mandatu, Dysponent niezwłocznie powołuje nowego członka komisji.

7. Do nowego członka komisji stosuje się przepisy ust. 2-5.

8. Z chwilą zakończenia konkursu komisja ulega rozwiązaniu.

Rozdział 3

Ogólne zasady przebiegu otwartego konkursu

§ 8. 1. Konkurs ma na celu wybór najkorzystniejszych ofert na realizację zadania.

2. W terminie 7 dni od upływu terminu do składania ofert komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 2) sprawdza terminowość złożenia ofert;
- 3) ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej liczbę złożonych ofert i nazwy podmiotów składających ofertę ze wskazaniem daty ich złożenia.

3. W terminie 21 dni od zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, komisja:

- 1) odrzuca oferty niespełniające wymagań określonych w przepisach niniejszego rozporządzenia;

2) dokonuje oceny ofert.

4. W toku dokonywania oceny ofert komisja może wezwać podmioty składające oferty do udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w formie pisemnej lub drogą elektroniczną we wskazanym przez komisję terminie.

5. Każdą ofertę ocenia co najmniej 3 członków komisji, a następnie przekazuje do protokołu zbiorczego ocenę punktową dla każdej z ocenianych przez siebie ofert.

6. Termin, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony przez Dysponenta w przypadku konieczności oceny znacznej ilości ofert, o czym Dysponent informuje odpowiednio w sposób wskazany w § 3.

7. Komisja może zażądać zmniejszenia kwoty wnioskowanej dotacji lub zmiany kosztorysu, o kwoty które w ocenie komisji nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji zadania. Podmiot, który złożył ofertę może w terminie 7 dni od powiadomienia o żądaniu zmniejszenia kwoty wnioskowanej dotacji lub zmiany kosztorysu skorygować ofertę. Oferta, która nie została skorygowana w terminie podlega odrzuceniu.

8. Do podziału środków z dotacji dopuszczone będą wyłącznie oferty, które osiągną minimum 50% maksymalnej liczby punktów.

§ 9. 1. Dysponent Funduszu unieważnia konkurs, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta;
- odrzucono wszystkie oferty.

2. Dysponent może unieważnić konkurs z powodu innych przyczyn.

3. O unieważnieniu konkursu Dysponent ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu trwania konkursu;
- 2) określenie przedmiotu konkursu;
- 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 4) liczbę złożonych ofert i nazwy podmiotów składających ofertę;
- 5) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 6) wskazanie ofert, które nie zostały odrzucone, z podaniem sumy punktów przyznanych przez oceniających daną ofertę;
- 7) propozycję przyznania dotacji ze wskazaniem proponowanych kwot;
- 8) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji;
- 9) datę sporządzenia protokołu.

§ 11. 1. Komisja przekazuje Dysponentowi zbiorczy protokół oceny ofert oraz złożone oferty.

2. Dysponent niezwłocznie podejmuje decyzję w przedmiocie przyznania dotacji i zamieszcza ogłoszenie o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej. Dysponent może odmówić przyznania dotacji lub zmienić zaproponowaną przez komisję kwotę dotacji.

§ 12. Dokumentacja konkursowa będzie przechowywana zgodnie z zasadami dotyczącymi archiwizacji dokumentów obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Rozdział 4

Zasady oceny ofert

§ 13. Ocena ofert następuje w dwóch etapach:

- 1) etap I – ocena formalna;
- 2) etap II – ocena merytoryczna.

§ 14. 1. W ramach I etapu komisja ocenia:

- 1) złożenie oferty w terminie, miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) złożenie dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) przeznaczenie w kosztorysie dotacji na koszty administracyjne w wysokości określonej w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożenie oferty na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 5) złożenie na ofercie i dołączonych załącznikach podpisów przez osoby upoważnione.

2. Braki formalne oferty określone w ust. 1 pkt 4-5 mogą zostać uzupełnione w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich uzupełnienia.

3. Oferta zawierająca braki formalne niepodlegające uzupełnieniu lub oferta, której braków formalnych nie uzupełniono w terminie podlega odrzuceniu.

§ 15. W ramach II etapu dokonuje się oceny ofert z uwzględnieniem kryteriów podanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 16. 1. Kryterium oceny ofert są:

- 1) możliwość realizacji zadania, biorąc pod uwagę:
 - a) doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji zadania związanego z pomocą osobom, o których mowa w § 1 pkt 1-2, w tym skalę i miejsce dotychczasowego działania na rzecz tych osób,

- b) zasób kadrowy podmiotu składającego ofertę zapewniający właściwą realizację zadania, w tym również pod względem organizacyjnym, nadzoru merytorycznego oraz w zakresie finansowym, w szczególności kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie kadry w pomocy osobom, o których mowa w § 1 pkt 1-2,
 - c) zasób rzeczowy i lokalowy podmiotu składającego ofertę umożliwiający realizację zadania;
- 2) jakość przedstawionego projektu, w szczególności opis sposobu realizacji zadania, spójność, czytelność oferty oraz realność osiągnięcia rezultatów zadania w oparciu o przedstawioną kadrę, kosztorys i harmonogram zadania;
 - 3) koszty realizacji zadania;
 - 5) proporcjonalność przeznaczenia kwoty współfinansowania projektu ze środków podmiotu składającego ofertę na realizację zadania oraz na koszty administracyjne.

2. Dodatkowym kryterium oceny ofert mogą być:

- 1) poziom pieniężnego współfinansowania zadania ze środków własnych lub z innych źródeł;
- 2) możliwość korzystania przez podmiot składający ofertę w trakcie realizacji zadania z pomocy:
 - a) osób udzielających wstępnej pomocy, diagnozy potrzeb oraz informacji dotyczących praw osób, o których mowa w § 1 pkt 1 (osób pierwszego kontaktu),
 - b) osób towarzyszących osobom, o których mowa w § 1 pkt 1, w załatwianiu spraw związanych z sytuacją będącą podstawą udzielania pomocy (asystentów ofiary),
 - c) wolontariuszy;
- 3) możliwość współpracy oferenta z innymi podmiotami, w tym organami administracji publicznej, sądami, prokuraturami, policją, samorządami prawniczymi, organizacjami międzynarodowymi;
- 4) jakość i poziom realizacji zadań w ramach poprzednich konkursów, w przypadku udziału w nim podmiotu składającego ofertę, w tym terminowość i prawidłowość dokonywanych rozliczeń kwartalnych i rozliczeń końcowych, stopień realizacji zaplanowanych we wcześniejszych konkursach zadań.

;

§ 17. 1. W razie braku zasobu kadrowego oferta podlega odrzuceniu. Jeśli w ofercie wskazano zasób kadrowy, a nie dołączono wszystkich dokumentów potwierdzających jego posiadanie, komisja wskazuje termin do uzupełnienia oferty. Jeśli oferta przewiduje koordynatora zadania, nie może on pobierać w projekcie wynagrodzenia z innego tytułu niż koordynowanie wykonywania zadania i nadzór nad realizacją zadania.

§ 18. 1. W ramach kryterium poziom pieniężnego współfinansowania zadania ze środków własnych lub z innych źródeł dysponent określa minimalny poziom współfinansowania.

2. Przez pieniężne współfinansowanie zadania ze środków własnych lub z innych źródeł rozumie się wydatkowanie na realizację zadania posiadanych przez podmiot składający ofertę środków finansowych. Pieniężne współfinansowanie zwiększa całkowity budżet projektu, przez co zwiększa ilość oferowanych świadczeń. Pieniężnym współfinansowaniem mogą być w szczególności:

- 1) środki pochodzące ze składek;
- 2) wpływy z 1% podatku przekazywanego na rzecz organizacji pożytku publicznego;
- 3) dotacje z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego na działalność statutową podmiotu składającego ofertę.

2. Pieniężne współfinansowanie zadania z innych źródeł może pochodzić także z darowizn, pod warunkiem, że darczyńcami nie będą osoby, dla których przewiduje się wynagrodzenie ze środków Funduszu w ramach realizacji zgłoszonego projektu.

3. Pieniężnym współfinansowaniem nie mogą być środki uzyskane na:

- 1) finansowanie innego projektu;
- 2) środki otrzymane na cel inny niż finansowanie zadania, w tym na realizację innych zadań publicznych;
- 3) środki otrzymane na cel inny niż finansowanie zadania działalności statutowej ogólnej.

§ 19. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od podmiotów są jawne i nie podlegają zmianie w toku konkursu.

Rozdział 5

Tryb zawierania umów na realizację powierzonych zadań

§ 20. Po ogłoszeniu przez Dysponenta wykazu podmiotów, na rzecz których zostały przyznane dotacje celowe, Dysponent niezwłocznie zawiera z nimi umowy, o których mowa w art. 43 § 10 ustawy.

§ 21. Umowy, o których mowa w art. 43 § 10 ustawy mogą zostać zawarte również przez upoważnionego przez Dysponenta pracownika.

Rozdział 6

Sposób wykorzystania i rozliczania środków Funduszu

§ 22. Podmioty realizujące zadania obowiązane są do informowania osób korzystających z pomocy o źródle jej finansowania ze środków Funduszu.

§ 23. Przedkładane dokumenty zawierające rozliczenia środków otrzymanych na realizację powierzonego zadania zawierają:

- 1) zestawienia poniesionych kosztów;
- 2) oświadczenia osób upoważnionych przed podmiot realizujący zadanie o przestrzeganiu zasad i obowiązków wynikających z realizacji umowy;
- 3) oświadczenia osób upoważnionych przed podmiot realizujący zadanie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację powierzonego zadania.

§ 24. 1. Po zakończeniu realizacji powierzonego zadania podmiot, który otrzymał dotację, przedstawia Dysponentowi do zaakceptowania sprawozdanie końcowe – finansowe i merytoryczne w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Realizacja powierzonego zadania zostaje rozliczona z Dysponentem na podstawie faktycznie poniesionych kosztów i przedstawionych poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów księgowych.

3. Dysponent może zażądać uzupełnienia lub skorygowania w wyznaczonym terminie przedstawionych sprawozdań.

§ 25. Niewykorzystane środki należy przekazać na rachunek Funduszu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Rozdział 7

Udzielanie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin

§ 26. 1. Środki Funduszu, pochodzące ze źródeł, o których mowa w art. 43 § 7 pkt 1, 4 i 5 ustawy, przeznacza się na udzielanie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin świadczonej przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 3, poprzez:

- 1) organizowanie i finansowanie pomocy prawnej, w tym alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów;
- 2) pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią lub pomocą psychologiczną, w tym organizowanie i finansowanie pomocy przez osobę pierwszego kontaktu;
- 3) pokrywanie kosztów świadczeń zdrowotnych, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, jeżeli jest to niezbędne w procesie leczniczym doznanego uszczerbku na zdrowiu wynikającego z przestępstwa lub jego następstw;
- 4) pokrywanie kosztów związanych z edukacją ogólnokształcącą i zawodową, także na zasadach indywidualnego kształcenia, odpowiednio do wieku i potrzeb edukacyjnych osób uprawnionych;
- 5) pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielania schronienia;
- 6) finansowanie okresowych dopłat do bieżących zobowiązań czynszowych za lokal mieszkalny, do którego osoba uprawniona posiada tytuł prawny, a lokal mieszkalny nie jest użytkowany przez inne osoby;
- 7) dostosowanie lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego do potrzeb osoby pokrzywdzonej przestępstwem w przypadku, gdy utrata sprawności nastąpiła w wyniku przestępstwa;
- 8) finansowanie przejazdów środkami komunikacji publicznej lub pokrywanie kosztów transportu związanych z uzyskiwaniem świadczeń i regulowaniem spraw określonych w pkt 1-7;
- 9) pokrywanie kosztów żywności lub bonów żywnościowych;
- 10) pokrywanie kosztów zakupu odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej.

2. Środki Funduszu, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczone na pokrywanie kosztów administracyjnych niezbędnych dla realizacji zadania powierzonego podmiotom wymienionym w art. 38 § 1 ustawy, w wysokości określonej przez Dysponenta w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2.

§ 27. Środki Funduszu, pochodzące ze źródeł, o których mowa w § 26, w łącznej wysokości nieprzekraczającej 20% sumy tych środków, mogą być przeznaczone na realizację zadań Dysponenta i podległych

mu jednostek wymiaru sprawiedliwości w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin, takich jak:

- 1) organizowanie oraz przeprowadzanie akcji i przedsięwzięć informacyjnych dotyczących praw osób pokrzywdzonych przestępstwem;
- 2) organizowanie i zlecenie badań naukowych dotyczących sytuacji oraz potrzeb osób pokrzywdzonych przestępstwem;
- 3) finansowanie przygotowania, druku oraz kolportażu publikacji i wydawnictw związanych z prawami osób pokrzywdzonych przestępstwem;
- 4) realizacja zadań służących tworzeniu, wzmocnieniu i rozbudowie sieci pomocy ofiarom przestępstw;
- 5) organizowanie konferencji, seminariów i spotkań poświęconych prawom, sytuacji oraz potrzebom osób pokrzywdzonych przestępstwem;
- 6) zlecenie organizacji szkoleń w zakresie praw, sytuacji oraz potrzeb osób pokrzywdzonych przestępstwem, w tym w szczególności osób bezpośrednio odpowiedzialnych za udzielanie pomocy pokrzywdzonym przestępstwem.

§ 28. 1. Pomoc pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin może być udzielona na ich wniosek zgłoszony do podmiotu, o którym mowa w art. 43 § 8 pkt 1 ustawy, lub z własnej inicjatywy tego podmiotu, po wyrażeniu przez te osoby zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, udzielenia pomocy i rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. Wniosek o udzielenie pomocy, a także dokumentacja podmiotu, o którym mowa w art. 43 § 8 pkt 1 ustawy związana z udzieleniem pomocy z własnej inicjatywy tego podmiotu, zawierają dane wnioskodawcy w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane przez pokrzywdzonego oraz członka jego rodziny oraz uzasadnienie, a także oświadczenie o wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 8

Udzielanie pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin

§ 29. 1. Środki Funduszu, pochodzące ze źródeł, o których mowa w art. 43 § 7 pkt 2-5 ustawy, przeznacza się na udzielanie pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin poprzez:

- 1) pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielanie schronienia w ośrodku dla bezdomnych;
- 2) okresową dopłatę do bieżących zobowiązań czynszowych za lokal mieszkalny, do którego osoba ubiegająca się o pomoc ma tytuł prawny, a lokal mieszkalny nie jest użytkowany przez inne osoby;
- 3) organizowanie i finansowanie poradnictwa prawnego, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej;
- 4) organizowanie i finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pokrywanie kosztów egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
- 5) organizowanie i finansowanie programów podnoszących kompetencje społeczne, mających na celu przeciwdziałanie czynnikom kryminogennym, a zwłaszcza agresji i przemocy, w tym przemocy w rodzinie, oraz problemom uzależnień;
- 6) zakup materiałów, narzędzi, wyposażenia oraz urządzeń, a także odzieży i obuwia ochronnego niezbędnych do realizacji programów, o których mowa w pkt 5, oraz szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, a także wykonywania pracy nieodpłatnej;
- 7) pokrywanie kosztów związanych ze specjalistycznym leczeniem lub rehabilitacją leczniczą oraz uzyskiwaniem orzeczeń o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy;
- 8) pokrywanie kosztów transportu specjalnego, zgodnie ze wskazaniami lekarskimi, lub przejazdów do miejsca pobytu, nauki, terapii, pracy, zwłaszcza wykonywanej nieodpłatnie;
- 9) pokrywanie kosztów związanych z uzyskaniem dowodu osobistego oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pomocy;
- 10) pokrywanie kosztów badań specjalistycznych wymaganych przy kwalifikowaniu do udziału w programach, o których mowa w pkt 5, szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pracy wykonywanej nieodpłatnie;
- 11) pokrywanie kosztów grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe, programach wymienionych w pkt 5 oraz pracy nieodpłatnej;
- 12) promowanie i wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć służących skutecznej readaptacji skazanych, działań o charakterze edukacyjnym i informacyjnym, organizowanie i prowadzenie szkoleń, organizowanie i zlecenie badań naukowych dotyczących sytuacji osób skazanych;

13) pokrywanie kosztów związanych z organizacją i udzielaniem pomocy rzeczowej w formie:

- a) żywności lub bonów żywnościowych,
- b) odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej,
- c) biletów komunikacji publicznej,
- d) leków, środków opatrunkowych i sanitarnych,
- e) wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych,
- f) pomocy naukowych, dydaktycznych, książek i materiałów biurowych,
- g) niezbędnych przedmiotów wyposażenia domowego lub innych przedmiotów użytku osobistego wspomagających funkcjonowanie społeczne w miejscu zamieszkania lub pobytu, zwłaszcza osobom niepełnosprawnym,
- h) materiałów, narzędzi i wyposażenia niezbędnego do uczestnictwa w szkoleniu zawodowym, wykonywania wyuczonego zawodu albo prowadzenia na własny rachunek działalności gospodarczej;

14) w szczególnie uzasadnionych wypadkach udzielanie świadczeń pieniężnych na cel wskazany przez organ udzielający pomocy.

2. Środki Funduszu, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczone na pokrywanie kosztów administracyjnych niezbędnych dla realizacji zadania powierzonego podmiotom wymienionym w art. 38 § 1 ustawy, w wysokości określonej przez dysponenta w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2.

§ 30. 1. Pomocy udziela się na wniosek lub z urzędu.

2. Z wnioskiem o udzielenie pomocy na cele, o których mowa w § 32, może wystąpić osoba uprawniona do jej uzyskania, a także prokurator, obrońca lub pełnomocnik oraz przedstawiciel skazanego, ustanowiony na podstawie art. 42 § 1 ustawy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie odnoszące się do wskazanego zakresu i celu pomocy.

3. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku. Osoby zwolnione z zakładów karnych lub aresztów śledczych przedstawiają także dokument zwolnienia.

4. W razie potrzeby, w szczególności gdy wniosek nie zawiera dostatecznego uzasadnienia lub nie odpowiada warunkom określonym w ust. 3, żąda się uzupełnienia wniosku lub dokumentacji. Do czasu uzupełnienia wniosku lub dokumentacji nie podlega on rozpoznaniu.

5. Osoby pozbawione wolności i zwalniane z zakładów karnych i aresztów śledczych składają wniosek do właściwego dyrektora jednostki penitencjarnej, zaś osoby zwolnione z zakładów karnych i aresztów śledczych i członkowie ich rodzin oraz rodziny osób pozbawionych wolności - do zawodowego kuratora sądowego.

§ 31. 1. Świadczeń w ramach pomocy udziela się przez okres niezbędny dla zrealizowania celów tej pomocy.

2. Osobom zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych, a także ich rodzinom, pomocy udziela się do czasu otrzymania pomocy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 i 509), nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące od dnia zwolnienia, chyba że konieczność przedłużenia tego okresu do 6 miesięcy wynika ze szczególnych okoliczności, takich jak choroba lub czasowa niezdolność do pracy.

3. Rodzinom osób pozbawionych wolności pomocy udziela się do czasu otrzymania pomocy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące od dnia osadzenia członka rodziny w zakładzie karnym lub areszcie śledczym, chyba że konieczność przedłużenia tego okresu do 6 miesięcy wynika ze szczególnych okoliczności, takich jak choroba lub czasowa niezdolność do pracy.

4. Jeżeli pomoc przekazywana jest w transzach, warunkiem uzyskania kolejnej transzy jest potwierdzenie przez osobę otrzymującą pomoc z Funduszu, poprzez złożenie oświadczenia faktu nieotrzymania pomocy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Pomocy ze środków Funduszu udziela się w trakcie odbywania kary odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb związanych z przygotowaniem do readaptacji społecznej skazanego. Formę pomocy, czas trwania świadczenia oraz warunki jej stosowania na rzecz skazanego ustala się w indywidualnym programie oddziaływania lub programie wolnościowym realizowanym w okresie, o którym mowa w art. 164 § 1 i 2 ustawy. Ustalone świadczenia mogą być stosowane na rzecz uprawnionego skazanego w formie indywidualnej lub grupowej.

Rozdział 9

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Funduszu

§ 32. 1. Fundusz prowadzi wyodrębniony rachunek bankowy, którym dysponuje Dysponent.

2. Obsługę finansowo-księgową Funduszu prowadzi urząd obsługujący dysponenta Funduszu.

§ 33. 1. Podstawą gospodarki finansowej Funduszu jest roczny plan finansowy, zwany dalej „planem”, sporządzany przez Dysponenta na każdy rok budżetowy w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Plan obejmuje:

- 1) stan środków pieniężnych, należności i zobowiązań Funduszu na początek roku budżetowego;
- 2) przychody Funduszu według źródeł ich pochodzenia określone w art. 43 § 7 ustawy;
- 3) koszty realizacji zadań Funduszu, w tym: koszty wynagrodzeń i składek naliczanych od wynagrodzeń, zaliczki na koszty egzekucji, o których mowa w art. 43 § 6 ustawy, oraz prowizje i opłaty związane z prowadzeniem rachunku;
- 4) zadania określone w art. 43 § 8 ustawy, finansowane ze środków Funduszu;
- 5) stan środków pieniężnych, należności i zobowiązań Funduszu na koniec roku budżetowego.

3. Dysponent zapewnia zgodność projektu planu z projektem ustawy budżetowej. Do czasu zatwierdzenia planu podstawą gospodarki finansowej Funduszu jest projekt planu.

4. Plan zatwierdza Dysponent w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej.

5. Plan Funduszu sporządza się z uwzględnieniem wyodrębnienia pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz pomocy postpenitencjarnej.

§ 34. 1. Środki zgromadzone na rachunku Funduszu, pochodzące z nawiązek i świadczeń pieniężnych, sądy rejonowe i sądy okręgowe przekazują do sądów apelacyjnych w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, a sądy apelacyjne przekazują do Dysponenta w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

2. Środki zgromadzone na rachunku Funduszu, pochodzące z nawiązek i świadczeń pieniężnych, wojskowe sądy garnizonowe i wojskowe sądy okręgowe przekazują do Dysponenta w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

§ 35. 1. Dysponent sporządza sprawozdanie z wykonania planu Funduszu, w terminach i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem ust. 2-8.

2. W jednostkach organizacyjnych sądów powszechnych i Służby Więziennej realizujących zadania Funduszu sporządza się kwartalne pomocnicze sprawozdania z wykonania planu Funduszu, zgodnie z wzorem kwartalnego sprawozdania z wykonania planu finansowego państwowego funduszu celowego określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oznaczone w prawym górnym rogu napisem „do użytku wewnętrznego”, które przekazywane są dysponentowi wyższego stopnia. W sprawozdaniu nie podlegają wypełnieniu kolumny w zakresie planu.

3. Dyrektor Generalny Służby Więziennej sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu na podstawie pomocniczych sprawozdań kierowników podległych jednostek organizacyjnych Służby Więziennej oraz pomocniczego sprawozdania Centralnego Zarządu Służby Więziennej. Dyrektor Generalny Służby Więziennej przekazuje dysponentowi pomocnicze sprawozdanie nie później niż w terminie 22 dni po upływie okresu sprawozdawczego, przy czym pomocnicze sprawozdanie za IV kwartał o 30 dni później.

4. Dyrektor sądu rejonowego i dyrektor sądu okręgowego sporządzają pomocnicze sprawozdania z wykonania planu Funduszu i przekazują je dyrektorowi przełożonego sądu apelacyjnego nie później niż w terminie 13 dni po upływie okresu sprawozdawczego, przy czym pomocnicze sprawozdania za IV kwartał o 24 dni później.

5. Dyrektor sądu apelacyjnego sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu z obszaru apelacji na podstawie pomocniczych sprawozdań dyrektorów sądów rejonowych i pomocniczych sprawozdań dyrektorów sądów okręgowych oraz pomocniczego sprawozdania danego sądu apelacyjnego. Dyrektor sądu apelacyjnego przekazuje dysponentowi pomocnicze sprawozdanie nie później niż w terminie 22 dni po upływie okresu sprawozdawczego, przy czym pomocnicze sprawozdanie za IV kwartał o 37 dni później.

6. W jednostkach budżetowych posiadających na zaopatrzeniu sądy wojskowe lub ich wydziały zamiejscowe, które realizują zadania Funduszu, sporządza się kwartalne pomocnicze sprawozdania z wykonania planu Funduszu, zgodnie z wzorem kwartalnego sprawozdania z wykonania planu finansowego państwowego funduszu celowego określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oznaczone w prawym górnym rogu napisem „do użytku wewnętrznego”. W sprawozdaniu nie podlegają wypełnieniu kolumny w zakresie planu.

7. Kierownik jednostki budżetowej posiadającej na zaopatrzeniu sąd wojskowy lub jego wydział zamiejscowy, który realizuje zadania Funduszu, sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu i przekazuje dysponentowi nie później niż w terminie 18 dni po upływie okresu sprawozdawczego, przy czym pomocnicze sprawozdanie za IV kwartał o 30 dni później.

8. Podmioty, o których mowa w § 1 pkt 3, które otrzymały dotacje celowe, sporządzają kwartalne informacje dotyczące wykorzystania środków otrzymanych z Funduszu i przekazują je dysponentowi do dnia 15 kwietnia (za I kwartał), 15 lipca (za II kwartał), 15 października (za III kwartał) i w terminie 15 dni od dnia zakończenia umowy (za IV kwartał).

9. Wzór informacji, o której mowa w ust. 8, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 36. 1. Dysponent sporządza w zakresie operacji finansowych Funduszu sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych, sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, jak również sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej, w terminach i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem ust. 2-11.

2. W jednostkach organizacyjnych sądów powszechnych i Służby Więziennej realizujących operacje finansowe Funduszu sporządza się kwartalne pomocnicze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, kwartalne pomocnicze sprawozdania o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, roczne pomocnicze sprawozdania uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz roczne pomocnicze sprawozdania uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej, zgodnie z wzorami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oznaczone w prawym górnym rogu napisem „do użytku wewnętrznego”, które przekazywane są dysponentowi wyższego stopnia.

3. Dyrektor Generalny Służby Więziennej sporządza pomocnicze sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej, na podstawie odpowiednich pomocniczych sprawozdań kierowników podległych

jednostek organizacyjnych Służby Więziennej oraz odpowiedniego pomocniczego sprawozdania Centralnego Zarządu Służby Więziennej.

4. Dyrektor Generalny Służby Więziennej przekazuje Dysponentowi pomocnicze sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji i pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych nie później niż w terminie 13 dni po upływie okresu sprawozdawczego, a pomocnicze sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji i pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za IV kwartał oraz pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych, a także pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. Dyrektor sądu rejonowego i dyrektor sądu okręgowego przekazują dyrektorowi przełożonego sądu apelacyjnego pomocnicze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji i pomocnicze sprawozdania o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych nie później niż w terminie 7 dni po upływie okresu sprawozdawczego, a pomocnicze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji i pomocnicze sprawozdania o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za IV kwartał oraz pomocnicze sprawozdania uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych, jak również pomocnicze sprawozdania uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej nie później niż do dnia 24 stycznia następnego roku.

6. Dyrektor sądu apelacyjnego sporządza pomocnicze sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej z obszaru apelacji na podstawie odpowiednich pomocniczych sprawozdań dyrektorów sądów rejonowych i dyrektorów sądów okręgowych oraz odpowiedniego pomocniczego sprawozdania danego sądu apelacyjnego.

7. Dyrektor sądu apelacyjnego przekazuje Dysponentowi pomocnicze sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji oraz pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych nie później niż w

terminie 13 dni po upływie okresu sprawozdawczego, a pomocnicze sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji oraz pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za IV kwartał oraz pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych, jak również pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku.

8. W jednostkach budżetowych posiadających na zaopatrzeniu sądy wojskowe lub ich wydziały zamiejscowe, które realizują operacje finansowe Funduszu, sporządza się kwartalne pomocnicze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, kwartalne pomocnicze sprawozdania o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, roczne pomocnicze sprawozdania uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz roczne pomocnicze sprawozdania uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej, zgodnie z wzorami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oznaczone w prawym górnym rogu napisem „do użytku wewnętrznego”.

9. Kierownik jednostki budżetowej posiadającej na zaopatrzeniu sąd wojskowy lub jego wydział zamiejscowy, który realizuje operacje finansowe Funduszu, przekazuje dysponentowi pomocnicze sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji i pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych nie później niż w terminie 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego, a pomocnicze sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji i pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za IV kwartał oraz pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych, jak również pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej nie później niż do dnia 28 stycznia następnego roku.

§ 37. Dysponent w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku opracowuje informację o sposobie wykorzystania środków finansowych Funduszu w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom sektora pozarządowego.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Sporządzenie sprawozdań pomocniczych za okresy sprawozdawcze roku 2013 oraz przekazywanie pochodzących z nawiązek i świadczeń pieniężnych środków zgromadzonych na rachunku Funduszu dotyczących roku 2013 odbywa się na zasadach dotychczasowych.

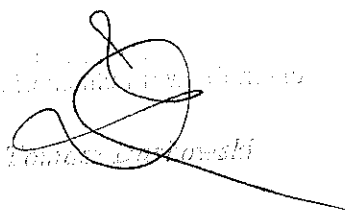
§ 39. Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań pomocniczych sporządzanych za okresy sprawozdawcze roku 2014 i przekazywania pochodzących z nawiązek i świadczeń pieniężnych środków Funduszu dotyczących roku 2014.

§ 40. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej (Dz. U. z 2012 poz. 49).

§ 41. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym



Tomasa Ciolek

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1318, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 111, poz. 1194 i Nr 151, poz. 1686, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 121, poz. 1033 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 34, poz. 191, Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280 i Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2013 r. poz. 628.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie zostało przygotowane na podstawie art. 43 § 19 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.), zwanego dalej „k.k.w.”, zgodnie z którym Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) tryb udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin,
- 2) tryb udzielania pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin,
- 3) warunki i tryb udzielania dotacji z Funduszu podmiotom, w tym w szczególności tryb przeprowadzania konkursu ofert, kryteria oceny oferty i tryb zawierania umów na realizację powierzonych zadań,
- 4) szczegółowe zadania, na które przeznaczane są środki Funduszu,
- 5) sposób wykorzystywania i rozliczania środków Funduszu, w tym wzór i terminy składania przez podmioty kwartalnych informacji,
- 6) szczegółowe zasady gospodarki finansowej Funduszu

- uwzględniając potrzebę prowadzenia odrębnej gospodarki finansowej w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz pomocy postpenitencjarnej, a także potrzebę skutecznego i racjonalnego wykorzystania środków Funduszu oraz osiągnięcia celów, dla których Fundusz został utworzony.

Projektowane rozporządzenie poprzedzone było *rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej* (Dz. U. poz. 49), zwane dalej „rozporządzeniem z dnia 3 stycznia 2012 r.”.

Z dniem 1 stycznia 2012 r. został utworzony Fundusz Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – państwowy fundusz celowy, zwany dalej „Funduszem”, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.

Wydanie nowego rozporządzenia przez Ministra Sprawiedliwości spowodowane jest koniecznością uwzględnienia uwag i postulatów, w wielu wypadkach zasadnych, zgłaszanych przez podmioty, które dotychczas otrzymały dotacje na działania finansowane z Funduszu. Ponadto konieczne jest dostosowanie powyższego aktu wykonawczego do aktualnego stanu prawnego.

Proponowane zmiany wynikają zatem z analizy i oceny dotychczasowego funkcjonowania Funduszu, prowadzonych otwartych konkursów na powierzenie realizacji zadań publicznych określonych w art. 43 § 8 pkt 1, 3-4 k.k.w., są przy tym próbą wyjścia naprzeciw oczekiwaniom podmiotów objętych zakresem podmiotowym rozporządzenia.

Zgodnie z art. 43 § 8 k.k.w. środki Funduszu przeznaczone są na:

- pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin, zwłaszcza pomoc medyczną, psychologiczną, rehabilitacyjną, prawną oraz materialną, udzielaną przez jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszenia, fundacje, organizacje i instytucje,
- pomoc postpenitencjarną osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin, udzielaną przez zawodowych kuratorów sądowych, Służbę Więzienną oraz podmioty wymienione w art. 38 § 1 k.k.w.
- działalność podejmowaną lub powierzoną przez dysponenta Funduszu, mającą na celu wsparcie i rozwój systemu pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz pomocy postpenitencjarnej, w szczególności na promowanie i wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć służących poprawie sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz skutecznej readaptacji skazanych, podejmowanie przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i informacyjnym, pokrywanie kosztów związanych z organizowaniem i prowadzeniem szkoleń, podejmowanie, organizowanie i zlecanie badań naukowych dotyczących sytuacji oraz potrzeb osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz osób skazanych.

Wymienione zadania - z wyjątkiem pomocy postpenitencjarnej udzielanej przez kuratorów sądowych i Służbę Więzienną - są powierzane do realizacji w trybie otwartego konkursu ofert.

W okresie ponad osiemnastu miesięcy działalności Funduszu zostały przeprowadzone trzy otwarte konkursy na powierzenie realizacji zadań na rzecz pokrzywdzonych przestępstwem oraz członków ich rodzin i dwa konkursy na powierzenie realizacji zadań na rzecz osób zwalnianych z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członków ich rodzin.

Należy podkreślić, że o ile zadania z zakresu pomocy postpenitencjarnej były realizowane przez Ministra Sprawiedliwości już wcześniej, to pomoc na rzecz

pokrzywdzonych przestępstwem oraz członków ich rodzin była zadaniem w zasadzie nowym, ponieważ w poprzednim stanie prawnym mogła być udzielana z Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej tylko w wyjątkowych wypadkach.

W projektowanym rozporządzeniu uszczegółowiono tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

W wyniku dotychczasowych konkursów dotacje na pomoc pokrzywdzonym i członkom ich rodzin otrzymały podmioty, które posiadały doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju działalności. Ich reprezentanci przy okazji kontaktów z przedstawicielami dysponenta Funduszu zwracali uwagę na brak możliwości zaspokojenia pewnych usprawiedliwionych i niewygórowanych oczekiwań ofiar przestępstw, jak np. zakup odzieży. Wskazywali również na niewłaściwy – w ich ocenie – przepis § 11 pkt 3 rozporządzenia, zgodnie z którym o pomoc medyczną i rehabilitacyjną mogą ubiegać się tylko pokrzywdzeni, którzy nie są objęci ubezpieczeniem zdrowotnym. Na podstawie własnego doświadczenia twierdzili, że w praktyce brak ubezpieczenia zdrowotnego występuje sporadycznie i dotyczy to również ofiar przestępstw.

Obowiązujące przepisy ograniczają również działalność własną dysponenta Funduszu oraz podległych mu jednostek wymiaru sprawiedliwości. Ze względu na literalne brzmienie § 12 pkt 1, dysponent Funduszu może jedynie organizować i prowadzić akcje informacyjne, których istota polega na pewnej incydentalności. Niewątpliwie przynoszą one korzyści ich adresatom, ale wydaje się, że celowe byłoby prowadzenie przedsięwzięć informacyjnych o charakterze ciągłym. Dzięki nim pokrzywdzeni uzyskiwaliby pewne ogólne informacje również w okresach, kiedy akcje nie są przeprowadzane.

Ze względu na jednoznaczne brzmienie § 12 pkt 4 obecnego rozporządzenia nie jest również możliwe finansowanie ani rozwijanie istniejącej już sieci pomocy ofiarom przestępstw.

Należy podkreślić, że wysokość środków Funduszu pozwala na zwiększenie zakresu pomocy na rzecz ofiar przestępstw bez ryzyka zagrożenia finansowania pozostałych działań.

Dotychczasowa praktyka ponadto wskazuje na istniejące luki w zakresie regulacji prawnych dotyczących dokumentacji, w przypadku udzielania pomocy z własnej inicjatywy podmiotu, o którym mowa w art. 43 § 8 pkt 1 k. k. w., niezbędnej do prawidłowego rozliczenia dotacji.

Zmianie wymaga także regulacja dotycząca trybu udzielania dotacji, w tym rozstrzygnięcie kwestii wkładu własnego podmiotów uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz wprowadzenie możliwości ograniczenia przez dysponenta Funduszu przekazywanej dotacji do wykorzystania na działalność administracyjną.

Ze względu na zmiany w strukturze dysponentów środków budżetowych sądów powszechnych oraz zmiany w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej sądów wojskowych, konieczne jest znowelizowanie przepisów dotyczących zasad gospodarki finansowej Funduszu.

Należy ponadto podkreślić, że większy zakres pomocy na rzecz pokrzywdzonych wychodzi naprzeciw działaniom związanym z wdrożeniem Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/29/UE z dnia 25 października 2012 roku ustanawiającej normy minimalne w zakresie praw, wsparcia i ochrony ofiar przestępstw oraz zastępującej decyzję ramową Rady 2001/220/WSiSW (Dz. Urz. UE L 315 z 2012 roku, s.57).

Proponowane zmiany w porównaniu z obowiązującym stanem prawnym dotyczyłyby następujących dziedzin:

- 1) wymagań dotyczących składanych ofert (§ 4),
- 2) powołania i trybu działania Komisji Konkursowej (rozdz. 2),
- 3) przebiegu otwartego konkursu ofert, w tym uszczegółowienia stosowanych w jego toku kryteriów (rozdz. 3-4),
- 4) trybu zawierania umów na realizację powierzonych zadań (rozdz. 5),
- 5) rozszerzenia zakresu pomocy na rzecz pokrzywdzonych oraz członków ich rodzin poprzez (proj. § 26):

- finansowanie - w ramach pomocy prawnej – alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów,
- organizowanie i finansowanie – w ramach pomocy psychologicznej i psychoterapeutycznej - pomocy osoby pierwszego kontaktu,
- udzielanie pomocy medycznej i rehabilitacyjnej również osobom objętym obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego (analogicznie, jak w wypadku uprawnionych korzystających z pomocy postpenitencjarnej),

- pokrywanie kosztów zakupu odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej (analogicznie, jak w wypadku uprawnionych korzystających z pomocy postpenitencjarnej);

6) modyfikacji zadań dysponenta Funduszu i podległych mu jednostek wymiaru sprawiedliwości w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin poprzez:

- organizowanie i prowadzenie – poza akcjami informacyjnymi – również przedsięwzięć informacyjnych dotyczących praw osób pokrzywdzonych przestępstwem (proj. § 27 pkt 1),

- realizację zadań służących tworzeniu, wzmocnieniu i rozbudowie sieci pomocy ofiarom przestępstw (proj. § 27 pkt 4);

7) wprowadzenia regulacji związanej z dokumentacją sporządzaną w wypadku udzielania pomocy z własnej inicjatywy podmiotu, o którym mowa w art. 43 § 8 pkt 1 k. k. w., w tym dotyczącej danych osobowych uprawnionych (proj. § 28);

5. modyfikacji zasad gospodarki finansowej Funduszu (rozdz. 10);

6. określenia nowego załącznika stanowiącego wzór kwartalnej informacji o wykorzystaniu środków z Funduszu.

Uszczegółowienie wymienionych w rozporządzeniu z dnia 3 stycznia 2012 r. kryteriów oceny ofert składanych w otwartym konkursie ofert oraz ich uzupełnienie jest spowodowane wątpliwościami występującymi w dotychczas przeprowadzonych konkursach. Analiza ich wyników oraz licznych pytań podmiotów uczestniczących w konkursach daje podstawę do opracowania zaproponowanych regulacji w powyższym zakresie.

Zasadne jest również zawarcie w projektowanym rozporządzeniu czytelnych zasad dotyczących powoływania i prac Komisji Konkursowej, w celu uniknięcia zarzutów poddających w wątpliwość bezstronność prac członków komisji.

Proponowane regulacje w zakresie procedury stosowanej w poszczególnych etapach otwartego konkursu ofert ponadto usprawnią czynności związane powierzeniem realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 43 § 8 k.k.w.

Propozycje rozszerzenia pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwem zostały opracowane przede wszystkim na podstawie uwag zgłaszanych przez podmioty, które dotychczas otrzymały dotacje na działania finansowane z Funduszu. Zwracały one uwagę na niedostateczne zidentyfikowanie potrzeb

pokrzywdzonych i zamieszczenie w rozporządzeniu regulacji, które uniemożliwiają pomoc medyczną i rehabilitacyjną ofiarom przestępstw objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego. Tego rodzaju pomocą są zainteresowane szczególnie ofiary przestępstw przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji. Należy zaznaczyć, że w przypadku pomocy postpenitencjarnej rozporządzenie nie wprowadza tego rodzaju ograniczenia. Podobna sytuacja dotyczy pokrywania kosztów zakupu odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej, o którą mogą ubiegać się osoby pozbawione wolności, zwalniane z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członkowie ich rodzin, natomiast pomoc taka nie przysługuje pokrzywdzonym i członkom ich rodzin.

Dotychczasowa praktyka wskazuje również na potrzebę finansowania mediacji, skorzystaniem z której są zainteresowani pokrzywdzeni. Z korzyścią dla pokrzywdzonych będzie również organizowanie i pokrywanie kosztów pomocy osoby pierwszego kontaktu, czyli odpowiednio przeszkolonej osoby, która zadecyduje o rodzaju i zakresie specjalistycznej pomocy, jakiej potrzebuje pokrzywdzony.

Również wprowadzenie możliwości finansowania kosztów pomocy osoby pierwszego kontaktu oraz alternatywnych metod rozwiązywania sporów mieści się w działaniach związanych z wdrożeniem Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/29/UE z dnia 25 października 2012 roku ustanawiającej normy minimalne w zakresie praw, wsparcia i ochrony ofiar przestępstw oraz zastępującej decyzję ramową Rady 2001/220/WSiSW.

Jednocześnie wskazać należy, że dysponent Funduszu od lat prowadzi działania własne na rzecz ofiar przestępstw.

Dzięki środkom pozabudżetowym (granty, środki z POKL) zostało przeprowadzonych kilka akcji informacyjnych dotyczących praw osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz utworzono specjalną stronę internetową www.pokrzywdzeni.gov.pl. Przepisy rozporządzenia przewidują finansowanie akcji informacyjnych dotyczących praw osób pokrzywdzonych przestępstwem, nie jest natomiast możliwe wykorzystywanie środków Funduszu na przedsięwzięcia o charakterze stałym. Dysponent dostrzega potrzebę podjęcia takich działań, np. utrzymania specjalnej linii telefonicznej dla pokrzywdzonych.

Należy podkreślić, że Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/29/UE z dnia 25 października 2012 roku ustanawiającej normy minimalne w zakresie praw, wsparcia i ochrony ofiar przestępstw oraz zastępującej decyzję

ramową Rady 2001/220/WSiSW poświęca dużo miejsca kwestii informowania ofiar przestępstw o ich prawach.

Z inicjatywy Ministerstwa Sprawiedliwości powstała sieć pomocy ofiarom przestępstw. Sieć tworzą Ośrodki Pomocy dla Osób Pokrzywdzonych Przesłępstwem, w których ofiary przestępsłw uzyskują bezpłatną pomoc psychologiczną i prawną. Rozporządzenie zezwala jedynie na działalność polegająca na tworzeniu sieci pomocy ofiarom przestępsłw. Ponieważ obecnie sieć taka istnieje, potrzebna jest również regulacja umożliwiająca jej wzmacnianie i rozbudowę.

W istniejącym stanie prawnym przewiduje możliwość udzielenia pomocy osobom pokrzywdzonym przestępsłwem oraz członkom ich rodzin na wniosek uprawnionych oraz z inicjatywy własnej podmiotu, o którym mowa w art. 43 § 8 pkt 1 k.k.w. W § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 stycznia 2012 r. określone zostały wymagania dotyczące dokumentacji jedynie w przypadku pomocy udzielanej na wniosek osób uprawnionych. Brak odpowiedniej regulacji dotyczącej pomocy udzielanej z inicjatywy własnej podmiotu powoduje możliwość nadużyć. Podmiot, który otrzymał dotację, może twierdzić, że została przeznaczona na pomoc udzieloną z jego własnej inicjatywy i okoliczności tej w obecnym stanie prawnym nie będzie można zweryfikować.

Z wyżej wymienionych względów konieczne jest uzupełnienie regulacji i zobowiązanie podmiotów, które realizują zadania dysponenta Funduszu, do sporządzania w każdym wypadku stosownej dokumentacji. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji - pochodzących przecież w całości ze środków publicznych - również w każdym wypadku należy uzyskać zgodę osób uprawnionych na przetwarzanie ich danych osobowych.

Zgodnie z § 5 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 stycznia 2012 r., dysponent Funduszu przy rozpatrywaniu ofert ocenia poziom współfinansowania zadania z innych źródeł.

W trakcie dotychczas przeprowadzonych konkursów reprezentanci podmiotów, które w nich uczestniczyły sygnalizowali, że w wielu przypadkach dysponują wkładem rzeczowym (pomieszczenia, wyposażenie) i osobowym (wolontariusze), który przedstawia istotną wartość, a nie wpływa to na poziom pieniężnego współfinansowania. Wskazane zatem jest uporządkowanie tego stanu i wprowadzenie możliwości uwzględnienia przy rozpatrywaniu ofert również wkładu rzeczowego i osobowego podmiotu składającego ofertę.

Opierając się na dotychczasowym doświadczeniu, celowe wydaje się być przyznanie dysponentowi Funduszu uprawnienia do określenia przy ogłaszaniu konkursu, w jakiej części przyznawana dotacja może zostać wykorzystana na działalność administracyjną podmiotu, który ją otrzymał. Brak stosownej regulacji w zmienianym rozporządzeniu powoduje wątpliwości interpretacyjne, czy koszty administracyjne co do zasady mogą być finansowane z dotacji. Jest oczywiste, że realizacja zadań dysponenta Funduszu powoduje powstanie kosztów administracyjnych po stronie podmiotów, które otrzymały dotacje. Koszty te wiążą się m.in. z utrzymaniem pomieszczeń, w których są realizowane zadania, obsługą biurową i księgową, zakupem materiałów biurowych, prowadzeniem korespondencji itp.

Z tego względu konieczne jest wprowadzenie unormowania usuwającego te wątpliwości, przy jednoczesnym określeniu maksymalnej wysokości dotacji, jaka może być przeznaczona na ten cel. Proponowane ograniczenie zagwarantuje wykorzystywanie środków Funduszu zgodnie z intencją ustawodawcy, wyrażoną w art. 43 § 8 k.k.w.

W okresie od dnia wejścia w życie zmienianego rozporządzenia została zmieniona *ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz. U. z 2013, poz. 427). Zmiany dotyczyły, między innymi, struktury dysponentów środków budżetowych sądów powszechnych, wprowadzenia jednolitego nazewnictwa w zakresie organu sądu kierującego gospodarką finansową, którym został dyrektor sądu. W konsekwencji powyższych zmian należy dostosować przepisy rozporządzenia dotyczące odbiorców pochodzących z nawiązek i świadczeń pieniężnych środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz pomocniczych sprawozdań w jednostkach sądownictwa powszechnego.

Należy również stworzyć podstawę prawną do przekazywania przez sądy wojskowe środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz sporządzania i przekazywania przez te jednostki pomocniczych sprawozdań w zakresie Funduszu. Ponieważ prezesi sądów wojskowych nie dysponują faktycznymi możliwościami wykonania tych obowiązków, zadania związane z pomocniczą sprawozdawczością winni wykonywać - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 grudnia 2012 r. w *sprawie szczegółowych zasad planowania i prowadzenia gospodarki finansowej oraz działalności inwestycyjnej sądów wojskowych* (Dz. U. z

2013, poz. 36) - kierownicy jednostek budżetowych posiadających na zaopatrzeniu sądy wojskowe lub ich wydziały zamiejscowe.

Propozycja zmiany załącznika jest konsekwencją zaproponowanych zmian w zakresie udzielanej pokrzywdzonym pomocy. W zakresie pomocy postpenitencjarnej została zaproponowana zmiana polegająca na dostosowaniu załącznika do § 11 i § 14 rozporządzenia. Podmioty, które otrzymały dotacje, sygnalizowały rozbieżności wyszczególnionych kosztów w tabeli z rodzajami kosztów wymienionych w § 14, co utrudnia prawidłowe przekazywanie kwartalnych informacji.

W § 41 projektu określono termin wejścia w życie proponowanych zmian, który wydaje się być adekwatny dla ich celów.

Materia projektu nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji określonej w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz.U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie zostanie także zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

W celu spełnienia wymogów, o których mowa w § 11 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie skierowany do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałują przepisy rozporządzenia.

Projektowane rozporządzenie będzie oddziaływać na Ministra Sprawiedliwości oraz sądy.

Wprowadzone zmiany będą miały wpływ na osoby pokrzywdzone przestępstwem oraz członków ich rodzin; osoby pozbawione wolności zwalniane z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członków ich rodzin; podmioty, o których stanowi art. 38 § 1 k.k.w i art. 43 § 8 pkt 1 k.k.w., które przystępują do otwartych konkursów ofert oraz te z nich, które otrzymały dotacje, podmioty tworzące sieć pomocy ofiarom przestępstw.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt zostanie poddany konsultacjom z Helsińską Fundacją Praw Człowieka, Krajową Radą Prokuratury, Krajową Radą Sądownictwa, Prezesami Sądów Apelacyjnych, Prokuratorem Generalnym, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Stowarzyszeniem „Intro”, Fundacją na Rzecz Ofiar Wypadków Komunikacyjnych „Zielony Liść”, Stowarzyszeniem „Azyl” na Rzecz Pomocy Kobietom i Dzieciom Ofiarom Przemocy, Katolickim Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Potrzebującym „AGAPE”, Stowarzyszeniem Równych Szans „Bona Fides”, Lubuskim Stowarzyszeniem na Rzecz Kobiet BABA, SUBVENIO Fundacją Interwencji Kryzysowej i Pomocy Psychologicznej, Stowarzyszeniem bezrobotnych i osób działających na rzecz bezrobotnych "Wszyscy Razem- In Corpore", Fundacją „Centrum Praw Kobiet”, Fundacją „Dzieci Niczyje”, Alter Ego - Stowarzyszeniem Pomocy Poszkodowanym w Wypadkach i Kolidacjach Drogowych, Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, Śląska Fundacja „Błękitny Krzyż”, Stowarzyszeniem Wspierania Zasobów Ludzkich "Nowy Horyzont", Centrum Aktywności Społecznej „Pryzmat”, Polskim Czerwonym Krzyżem; Stowarzyszeniem „SOS Dla Rodziny”, Stowarzyszeniem Poszkodowanych w wypadkach drogowych w Bielsku - Białej, Caritasem.

3. Skutki społeczno-gospodarcze oraz finansowe projektowanego rozporządzenia.

3. 1. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Regulacje zawarte w projekcie nie będą miały wpływu na wzrost wydatków sektora finansów publicznych, w tym na wydatki budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

3.2. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie przedmiotowego projektu rozporządzenia nie wywoła skutków społecznych mających wpływ na rynek pracy.

3.3. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie przedmiotowego projektu rozporządzenia nie wywoła skutków społeczno-gospodarczych mających wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki i przedsiębiorstw.

3.4. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie przedmiotowego projektu rozporządzenia nie wywoła skutków społecznych mających wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

