

## ROZPORZĄDZENIE

### MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia

2013 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym**

Na podstawie art. 125 § 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 450 i 1148) załączniki nr 7-9 i 11 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1-4 do niniejszego rozporządzenia.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 9, poz. 75, Nr 11, poz. 101, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135, Nr 236, poz. 2356 i Nr 237, poz. 2384, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 22, poz. 185, Nr 86, poz. 732, Nr 122, poz. 1024, Nr 143, poz. 1199, Nr 150, poz. 1239, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1413 i 1417, Nr 172, poz. 1438, Nr 178, poz. 1478, Nr 183, poz. 1538, Nr 264, poz. 2205 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 66, poz. 466, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 186, poz. 1379, Nr 208, poz. 1537 i 1540, Nr 226, poz. 1656 i Nr 235, poz. 1699, z 2007 r. Nr 7, poz. 58, Nr 47, poz. 319, Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 662, Nr 106, poz. 731, Nr 112, poz. 766 i 769, Nr 115, poz. 794, Nr 121, poz. 831, Nr 123, poz. 849, Nr 176, poz. 1243, Nr 181, poz. 1287, Nr 192, poz. 1378 i Nr 247, poz. 1845, z 2008 r. Nr 59, poz. 367, Nr 96, poz. 609 i 619, Nr 110, poz. 706, Nr 116, poz. 731, Nr 119, poz. 772, Nr 120, poz. 779, Nr 122, poz. 796, Nr 171, poz. 1056, Nr 220, poz. 1431, Nr 228, poz. 1507, Nr 231, poz. 1547 i Nr 234, poz. 1571, z 2009 r. Nr 26, poz. 156, Nr 67, poz. 571, Nr 69, poz. 592 i 593, Nr 131, poz. 1075, Nr 179, poz. 1395 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 3, poz. 13, Nr 7, poz. 45, Nr 40, poz. 229, Nr 108, poz. 684, Nr 109, poz. 724, Nr 125, poz. 842, Nr 152, poz. 1018, Nr 155, poz. 1037, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1307, Nr 215, poz. 1418, Nr 217, poz. 1435 i Nr 241, poz. 1621, z 2011 r. Nr 34, poz. 173, Nr 85, poz. 458, Nr 87, poz. 482, Nr 92, poz. 531, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 735, Nr 138, poz. 806 i 807, Nr 144, poz. 854, Nr 149, poz. 887, Nr 224, poz. 1342, Nr 233, poz. 1381 i Nr 234, poz. 1391, z 2012 r. poz. 908, 1445 i 1529 oraz z 2013 r. poz. 403, 654, 880 i 1289.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAWIEDLWOŚCI**

Za zgodność pod względem  
formalnym i redakcyjnym  
DYREKTOR  
Departamentu Pracy Cywilnego

*Jan Polonkowski*

<b>KW-ZAL</b>	<b>Wniosek o założenie księgi wieczystej</b>	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

Numer Dz.Kw:	Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
--------------	-----------------------------------

**POUCZENIE**

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.

**OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:**

1. Sąd Rejonowy:
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:

**WNOSZĘ O ZAŁOŻENIE KSIĘGI WIECZYSTEJ DLA:**

- Należy wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania.
 

<input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ
<input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWEJ
<input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI LOKALOWEJ
<input type="checkbox"/> SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU
- Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości odłączonej/wyodrębnionej z innej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy obowiązkowo wskazać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona.
 

3. Odłączonej/wyodrębnionej z księgi wieczystej numer:
--
- Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta, przez dołączenie jej do istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 4 należy obowiązkowo wskazać numer tej księgi wieczystej.
 

4. Numer księgi wieczystej, do której dołącza się nieruchomość:
---

**POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI:**

5. Województwo:		
6. Powiat:	7. Gmina:	
8. Miejscowość:	9. Dzielnica:	

**OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI:**

**OZNACZENIE I OBSZAR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ** (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej):

- Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, w skład której wchodzi kilka działek ewidencyjnych, do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej”.
- W polu „Obszar” należy podać nazwę jednostki pola powierzchni gruntów wykazywanych w ewidencji gruntów i budynków.

10. Ulica:	11. Numer działki:
12. Nazwa lub numer obrębu:	13. Obszar:

**OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU** (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości budynkowej lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu dotyczącego domu jednorodzinnego):

14. Ulica:	15. Numer budynku:
16. Liczba kondygnacji:	17. Powierzchnia użytkowa (w m <sup>2</sup> ):

Miejsce na znaki opłaty sądowej	Adnotacje o rozpoznaniu:
---------------------------------	--------------------------

**OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI (cd.):**

**OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU** (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu):

- Pole nr 24 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej.

18. Ulica:	19. Numer budynku:
20. Numer lokalu:	21. Kondygnacja:
22. Powierzchnia użytkowa lokalu wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych (w m <sup>2</sup> ):	
23. Rodzaj i liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu:	
24. Wielkość udziału w nieruchomości wspólnej lub w prawie użytkowania wieczystego i prawie własności wspólnych części budynku:	

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚZĘ O WPIS:**

Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli w zakładanej księdze wieczystej:

- ma być ujawniony budynek i/lub urządzenie (dotyczy tylko księgi zakładanej dla nieruchomości gruntowej);
- ma być ujawnionych więcej niż dwóch współwłaścicieli lub współuprawnionych lub ma być ujawniony więcej niż jeden właściciel i jeden użytkownik wieczysty;
- mają zostać ujawnione prawa (inne niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczenia, ograniczenia w rozporządaniu nieruchomością, hipoteki.

**WŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO/UPRAWNIONEGO \*):**

- W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę oraz numer REGON (jeśli został nadany), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i spółników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

25. Treść żądania:
26. Treść żądania:

**NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ (ZBIORU DOKUMENTÓW):**

- W polu nr 27 należy wpisać numer księgi lub numer zbioru, jeżeli dla nieruchomości lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu prowadzona była wcześniej księga dawna, księga wieczysta, która zaginęła lub uległa zniszczeniu, lub prowadzony był zbiór dokumentów, oraz wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat, wskazując, czy podany numer dotyczy księgi dawnej, zaginionej, zniszczonej, czy zbioru dokumentów.

27. Numer:
<input type="checkbox"/> księgi dawnej <input type="checkbox"/> księgi wieczystej zaginionej <input type="checkbox"/> księgi wieczystej zniszczonej <input type="checkbox"/> zbioru dokumentów

**OŚWIADCZENIE:**

Oświadczam, że dla nieruchomości (spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu) nie była dotychczas prowadzona księga wieczysta oraz że nic nie wiem o istnieniu ograniczonych praw rzeczowych ją obciążających ani o ograniczeniach w rozporządaniu nią.

\_\_\_\_\_  
Podpis wnioskodawcy/pelnomocnika/przedstawiciela ustawowego \*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

**WNIOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL lub numeru REGON należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, należy wskazać adres do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców i/lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo.

**DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

28. Numer PESEL:		29. Numer identyfikacyjny REGON:	
30. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego <sup>*)</sup> :			
31. Drugi człon nazwiska złożonego:			
32. Imię pierwsze:		33. Imię drugie:	
34. Imię ojca:		35. Imię matki:	
<b>MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
36. Kraj:			
37. Miejscowość:			
38. Ulica:			
39. Numer budynku:		40. Numer lokalu:	41. Kod pocztowy:
42. Poczta:			
43. Czy wnioskodawca/uczestnik <sup>*)</sup> postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego <sup>*)</sup> ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

44. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
45. Miejscowość:		
46. Ulica:		
47. Numer budynku:	48. Numer lokalu:	49. Kod pocztowy:
50. Poczta:		

**DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

51. Numer PESEL:		52. Numer identyfikacyjny REGON:	
53. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego <sup>*)</sup> :			
54. Drugi człon nazwiska złożonego:			
55. Imię pierwsze:		56. Imię drugie:	
57. Imię ojca:		58. Imię matki:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
59. Kraj:			
60. Miejscowość:			
61. Ulica:			
62. Numer budynku:		63. Numer lokalu:	64. Kod pocztowy:
65. Poczta:			
66. Czy wnioskodawca/uczestnik <sup>*)</sup> postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego <sup>*)</sup> ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

67. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko <sup>*)</sup> :		
68. Miejscowość:		
69. Ulica:		
70. Numer budynku:	71. Numer lokalu:	72. Kod pocztowy:
73. Poczta:		

\*) Niepotrzebne skreślić.

**DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA \*):**

74. Numer PESEL:		75. Numer identyfikacyjny REGON:	
76. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *):			
77. Drugi człon nazwiska złożonego:			
78. Imię pierwsze:		79. Imię drugie:	
80. Imię ojca:		81. Imię matki:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
82. Kraj:			
83. Miejscowość:			
84. Ulica:			
85. Numer budynku:		86. Numer lokalu:	87. Kod pocztowy:
88. Poczta:			
89. Czy wnioskodawca/uczestnik *) postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

90. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko *):		
91. Miejscowość:		
92. Ulica:		
93. Numer budynku:	94. Numer lokalu:	95. Kod pocztowy:
96. Poczta:		

**WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:**

- Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony.
- W przypadku gdy pola 101–105 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
97.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
98.	KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej	
99.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
100.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporzządzenia, organ, który wydał/sporządził dokument)	
101.		
102.		
103.		
104.		
105.		

**WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY \*):**

Nazwa/Imię i nazwisko *)	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

\*) Niepotrzebne skreślić.

KW-WPIS	<b>Wniosek o wpis w księdze wieczystej</b>	Adnotacja o wpływie wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		
Numer Dz.Kw:		Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
<b>POUCZENIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.</li> <li>Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.</li> <li>Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.</li> </ul>		
<b>OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:</b>		
1. Sąd Rejonowy:		
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:		
<b>NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona.</li> </ul>		
3. Numer księgi wieczystej:		
<b>NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:</b>		
<i>Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych;</li> <li>praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek.</li> </ul>		
<b>TREŚĆ ŻĄDANIA:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.</li> <li>Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> <b>Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/ujawnienie budynku lub urządzenia</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprostowanie oznaczenia nieruchomości jest ujawniane w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.</li> <li>Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4.</li> <li>W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odlączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej” dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD.</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> <b>Odlączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości przez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona.</li> </ul>		
4. Treść żądania:		
Miejsce na znaki opłaty sądowej		Adnotacje o rozpoznaniu:

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O (cd.):**

**Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę oraz numer REGON (jeśli został nadany), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i spółników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

5. Treść żądania:

6. Treść żądania:

**Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:**

- W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.
- Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.

7. Treść żądania:

8. Treść żądania:



**WNOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL lub numeru REGON należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, należy wskazać adres do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

**DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

9. Numer PESEL:		10. Numer identyfikacyjny REGON:	
11. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego <sup>*)</sup> :			
12. Drugi człon nazwiska złożonego:			
13. Imię pierwsze:		14. Imię drugie:	
15. Imię ojca:		16. Imię matki:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
17. Kraj:			
18. Miejscowość:			
19. Ulica:			
20. Numer domu:		21. Numer lokalu:	22. Kod pocztowy:
23. Poczta:			
24. Czy wnioskodawca/uczestnik <sup>*)</sup> postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego <sup>*)</sup> ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

25. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
26. Miejscowość:		
27. Ulica:		
28. Numer domu:	29. Numer lokalu:	30. Kod pocztowy:
31. Poczta:		

**DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

32. Numer PESEL:		33. Numer identyfikacyjny REGON:	
34. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego <sup>*)</sup> :			
35. Drugi człon nazwiska złożonego:			
36. Imię pierwsze:		37. Imię drugie:	
38. Imię ojca:		39. Imię matki:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
40. Kraj:			
41. Miejscowość:			
42. Ulica:			
43. Numer domu:		44. Numer lokalu:	45. Kod pocztowy:
46. Poczta:			
47. Czy wnioskodawca/uczestnik <sup>*)</sup> postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego <sup>*)</sup> ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

48. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko <sup>*)</sup> :		
49. Miejscowość:		
50. Ulica:		
51. Numer domu:	52. Numer lokalu:	53. Kod pocztowy:
54. Poczta:		

**DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

55. Numer PESEL:		56. Numer identyfikacyjny REGON:	
57. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego <sup>*)</sup> :			
58. Drugi człon nazwiska złożonego:			
59. Imię pierwsze:		60. Imię drugie:	
61. Imię ojca:		62. Imię matki:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
63. Kraj:			
64. Miejscowość:			
65. Ulica:			
66. Numer domu:		67. Numer lokalu:	68. Kod pocztowy:
69. Poczta:			
70. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania <sup>*)</sup> ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego <sup>*)</sup> ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORECZENIA:**

71. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
72. Miejscowość:		
73. Ulica:		
74. Numer domu:	75. Numer lokalu:	76. Kod pocztowy:
77. Poczta:		

**WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:**

- Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony.
- W przypadku gdy pola 81–85 okazały się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
78.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
79.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
80.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporządzenia, organ, który wydał/sporządził dokument)	
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		

**WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY<sup>\*)</sup>:**

Nazwa/Imię i nazwisko <sup>*)</sup>	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

\*) Niepotrzebne skreślić.

<b>KW-ZAD</b>	<b>Załącznik – Żądanie wpisu w księdze wieczystej</b>	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

**POUCZENIE:**

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:****TREŚĆ ŻĄDANIA:**

- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

 **Ujawnienie budynku lub urządzenia**

- Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 1.

1. Treść żądania:

 **Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę oraz numer REGON (jeśli został nadany), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i spółników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

2. Treść żądania:

3. Treść żądania:

4. Treść żądania:

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:**

**Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:**

- *W żądaniu należy określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia oraz uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.*
- *Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.*

5. *Treść żądania:*

6. *Treść żądania:*

7. *Treść żądania:*

8. *Treść żądania:*

9. *Treść żądania:*

**WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY<sup>\*)</sup>:**

Nazwa/Imię i nazwisko <sup>*)</sup>	Data <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>	Podpis

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<b>KW-WU</b>	<b>Załącznik – Wnioskodawca/uczestnik postępowania</b>	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

**POUCZENIE:**

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL lub numeru REGON należy wpisać słowo „brak”.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny niż adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, należy wskazać adres do doręczeń w Polsce.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

**DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA \*):**

1. Numer PESEL:		2. Numer identyfikacyjny REGON:	
3. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *):			
4. Drugi człon nazwiska złożonego:			
5. Imię pierwsze:		6. Imię drugie:	
7. Imię ojca:		8. Imię matki:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
9. Kraj:			
10. Miejscowość:			
11. Ulica:			
12. Numer budynku:		13. Numer lokalu:	14. Kod pocztowy:
15. Poczta:			
16. Czy wnioskodawca/uczestnik *) postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

17. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko *):		
18. Miejscowość:		
19. Ulica:		
20. Numer budynku:	21. Numer lokalu:	22. Kod pocztowy:
23. Poczta:		

**WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PREDSTAWICIEL USTAWOWY \*):**

Nazwa/Imię i nazwisko *)	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

\*) Niepotrzebne skreślić.

## Uzasadnienie

Konieczność zmiany rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 450 i 1148) wynika z wejścia w życie z dniem 1 grudnia 2013 r. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. poz. 1411), którym w § 35 wprowadzono - w stosunku do osób fizycznych - obowiązek wpisania w księdze wieczystej imienia ojca i imienia matki obok numeru PESEL.

Z uwagi na to, że przed dniem wejścia w życie wyżej wymienionego rozporządzenia powinność ta istniała tylko w przypadku braku numeru PESEL [vide: § 34 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 695)] konieczne stało się wprowadzenie zmian w załącznikach nr 7-8 i 11 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym. Zawarte w formularzach KW-ZAL, KW-WPIS i KW-WU pouczenie o obowiązku podania imienia ojca i imienia matki jedynie w przypadku braku numeru PESEL nie odpowiada bowiem stanowi prawnemu, jaki zaistniał na skutek wejścia w życie rozporządzenia z dnia 21 listopada 2013 r. Formularze te nie zawierają też rubryk pozwalających na wpisanie imienia ojca i imienia matki niezależnie od numeru PESEL. Dotychczas bowiem w przypadku braku numeru PESEL imię ojca i imię matki wpisywano w polu: „numer PESEL”.

Zmiana załączników nr 7-8 i 11 polega zatem na dodaniu w formularzach KW-ZAL, KW-WPIS i KW-WU rubryk: „imię ojca” i „imię matki” oraz na zmianie treści pouczenia dotyczącego obowiązku wypełnienia pola: „numer PESEL”.

Ponadto, z formularzy KW-ZAL, KW-WPIS i KW-ZAD, stanowiących załączniki nr 7-9 do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym, usunięto – jako zbędną – rubrykę: „wartość przedmiotu żądania”. Zgodnie bowiem z art. 126<sup>1</sup> § 1 k.p.c., obowiązek podania wartości przedmiotu sporu lub wartości przedmiotu zaskarżenia istnieje jedynie wówczas, gdy od tej wartości zależy właściwość rzeczowa sądu, wysokość opłaty lub dopuszczalność środka odwoławczego, a przedmiotem sprawy nie jest oznaczona kwota pieniężna.

W postępowaniu wieczystoksięgowym właściwość rzeczowa sądu nie jest uzależniona od wartości przedmiotu sprawy. Od wartości tej nie zależy też wysokość opłat sądowych, które w postępowaniu wieczystoksięgowym są stałe [vide: art. art. 42–48 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90. poz. 594, z późn. zm.)], zwanej dalej: „u.k.s.c.”. Taki sam charakter mają również opłaty od skargi na orzeczenie referendarza sądowego (art. 25 ust. 2 u.k.s.c.), apelacji i skargi kasacyjnej (art. 18 ust. 2 u.k.s.c.).

W świetle art. 126<sup>1</sup> § 1 k.p.c., nie ma zatem obowiązku podania w postępowaniu wieczystoksięgowym wartości przedmiotu żądania. Dlatego też brak jest ratio legis do utrzymywania w wyżej wymienionych formularzach rubryki: „wartość przedmiotu żądania”. Na powyższe zwracały uwagę sądy powszechne w toku procedowania projektu założeń projektu ustawy o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o księgach wieczystych i hipotece oraz niektórych innych ustaw.

W wymienionych wyżej formularzach KW–ZAL, KW–WPIS i KW–ZAD zmodyfikowano też pouczenia dotyczące wpisu treści żądania w ten sposób, że objęto nimi wszystkie dane podmiotu ujawnianego w księdze wieczystej, zgodnie z § 35 rozporządzenia w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym.

Rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach Rządowego Centrum Legislacji, stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### **1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.**

Projektowane rozporządzenie będzie oddziaływać na sądy oraz uczestników postępowania wieczystoksięgowego, ich przedstawicieli oraz pełnomocników.

### **2. Konsultacje społeczne.**

Przedmiotowy projekt zostanie przekazany w ramach konsultacji społecznych do zaopiniowania Krajowej Radzie Sądownictwa, Sądowi Najwyższemu, sądom powszechnym, Stowarzyszeniu Sędziów Polskich „Iustitia”, Stowarzyszeniu Sędziów „Themis”, Krajowej Radzie Notarialnej, Stowarzyszeniu Notariuszy Polskich, Naczelnej Radzie Adwokackiej, Krajowej Izbie Radców Prawnych, Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, Prokuratorowi Generalnemu, Prokuratorii Generalnej Skarbu Państwa, Ogólnopolskiemu Stowarzyszeniu Referendarzy Sądowych, Stowarzyszeniu Referendarzy Sądowych Rzeczypospolitej Polskiej oraz Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka.

### **3. Wyniki analizy wpływu aktu normatywnego na:**

#### **a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:**

wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia nie spowoduje wzrostu wydatków z budżetu państwa w części 15 - Sądy powszechne oraz w części 37 – Sprawiedliwość, jak również z budżetów jednostek samorządu terytorialnego;

#### **b) rynek pracy:**

projekt rozporządzenia nie będzie miał negatywnego wpływu na rynek pracy;

#### **c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:**

wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw;



**d) sytuację i rozwój regionalny:**

wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

**4. Źródła finansowania**

Projektowane rozporządzenie nie pociąga za sobą obciążenia budżetu państwa ani budżetów jednostek samorządu terytorialnego.