

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia.....2013 r.

**w sprawie czynności kontrolnych Komisji Nadzoru Finansowego w spółdzielczych
kasach oszczędnościowo- kredytowych i w Krajowej Spółdzielczej Kasie
Oszczędnościowo-Kredytowej**

Na podstawie art. 64 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 855 i 1166 oraz z 2013 r. poz. 613) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb wykonywania przez Komisję Nadzoru Finansowego czynności kontrolnych w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych i w Krajowej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
- 2) kasie – rozumie się przez to spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową;
- 3) Kasie Krajowej – rozumie się przez to Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową;
- 4) jednostce kontrolowanej – rozumie się przez to Kasę Krajową lub kasę, wobec której mają być, są lub były wykonywane czynności kontrolne przez Komisję Nadzoru Finansowego;
- 5) inspektorze – rozumie się przez inspektora, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy;
- 6) zespole inspekcyjnym – rozumie się przez to zespół inspekcyjny, o którym mowa w art. 65 ust. 1 ustawy.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 248, poz. 1481).

§ 3. Czynności kontrolne są wykonywane na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego. Czynności kontrolne mogą być wykonywane także poza rocznym planem kontroli w związku z uzyskanymi informacjami lub przeprowadzonymi analizami.

§ 4. Pracami zespołu inspekcyjnego kieruje inspektor wskazany w upoważnieniu, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy, zwany dalej „kierującym kontrolą”.

§ 5. Kierujący kontrolą niezwłocznie po przybyciu zespołu inspekcyjnego do pomieszczeń jednostki kontrolowanej zawiadamia o tym:

- 1) w centrali kasy lub Kasy Krajowej - prezesa albo innego członka zarządu kasy lub Kasy Krajowej, a w razie ich nieobecności osobę czynną w lokalu kasy lub Kasy Krajowej w rozumieniu art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm²⁾);
- 2) w oddziale lub w innej jednostce organizacyjnej kasy lub Kasy Krajowej – dyrektora oddziału albo inną osobę kierującą oddziałem lub tą jednostką, a w razie ich nieobecności osobę czynną w lokalu oddziału lub innej jednostki organizacyjnej kasy lub Kasy Krajowej w rozumieniu art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 6. W przypadku gdy pracownik jednostki kontrolowanej, wezwany do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień, z usprawiedliwionych przyczyn nie może ich udzielić w wyznaczonym przez inspektora terminie, niezwłocznie zawiadamia o tym kierującego kontrolą, który wyznacza inny termin złożenia wyjaśnień.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99; z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733; Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592, Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 i 1431 i Nr 228, poz. 1506, z 2009 r. Nr 42, poz. 341, Nr 79, poz. 662, Nr 131, poz. 1075, z 2010 Nr 40, poz. 222 i Nr 155, poz. 1037, z 2011 r. Nr 80, poz. 432, Nr 85, poz. 458 i Nr 230, poz. 1370.

§ 7. Otrzymanie w toku kontroli oryginałów lub kopii dokumentów, a także innych nośników informacji inspektor na żądanie potwierdza na piśmie.

§ 8. 1. Najpóźniej w dniu zakończenia czynności kontrolnych kierujący kontrolą lub inny członek zespołu inspekcyjnego zwraca jednostce kontrolowanej oryginały otrzymanych od niej dokumentów. Zwrot oryginałów dokumentów, których otrzymanie inspektor potwierdził na piśmie zgodnie z § 7, wymaga potwierdzenia w takiej samej formie przez osobę odbierającą dokumenty.

2. Nie podlegają zwrotowi kopie dokumentów i innych nośników informacji, które stanowią dokumentację kontroli.

§ 9. 1. Kierujący kontrolą ustnie przedstawia kierownictwu jednostki kontrolowanej ustalenia kontroli, w szczególności wskazuje stwierdzone naruszenia przepisów prawa lub inne nieprawidłowości występujące w działalności jednostki kontrolowanej.

2. Ustalenia kontroli mogą zostać przedstawione w obecności przedstawiciela rady nadzorczej jednostki kontrolowanej lub biegłego rewidenta badającego sprawozdanie finansowe jednostki kontrolowanej za okres objęty kontrolą. W jednostce kontrolowanej realizującej program postępowania naprawczego ustalenia kontroli są przedstawiane w obecności kuratora nadzorującego realizację programu, o ile został powołany.

§ 10. 1. Protokół kontroli zawiera ustalenia kontroli, w tym informacje o stwierdzonych naruszeniach przepisów prawa i innych nieprawidłowościach występujących w działalności jednostki kontrolowanej.

2. W protokole zamieszcza się także:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
- 2) oznaczenie jednostki kontrolowanej, ze wskazaniem jednostki organizacyjnej, w której wykonywane były czynności kontrolne i jej adresu;
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe kierującego kontrolą;
- 4) imię i nazwisko kierującego jednostką organizacyjną, w której przeprowadzono kontrolę;
- 5) wskazanie zakresu kontroli;
- 6) wskazanie daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) wskazanie daty, na którą dokonano ustaleń z kontroli;
- 8) informację o liczbie egzemplarzy protokołu wraz z załącznikami;
- 9) wykaz załączników do protokołu;

- 10) podpisy osób uprawnionych do podpisania protokołu wraz ze wskazaniem ich stanowisk służbowych;
- 11) datę i miejsce podpisania protokołu.

§ 11. 1. Po podpisaniu protokołu nie dokonuje się w nim jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Oczywiste omyłki pisarskie w protokole prostuje kierujący kontrolą, parafując sprostowania. O sprostowaniu oczywistych omyłek pisarskich w protokole informuje się pisemnie jednostkę kontrolowaną.

§ 12. 1. Jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia do protokołu, w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

2. Zastrzeżenia lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 sporządza się w formie pisemnej.

3. Komisja Nadzoru Finansowego przekazuje jednostce kontrolowanej pisemne stanowisko w sprawie zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem.

4. Przepisy ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do sprostowania oczywistych omyłek pisarskich, o którym mowa w § 11 ust. 2.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia³⁾.

MINISTER FINANSÓW

Za zgodność pod
względem prawnym
i redakcyjnym
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Finansowego
CDh
Grzegorz Dąbowski

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departament Rozwoju Rynku Finansowego
Wachnicka
Agnieszka Wachnicka

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2013r. w sprawie czynności kontrolnych w spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych i w Krajowej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo - Kredytowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 106), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 613).

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 64 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 855 i 1166 i z 2013 r. poz. 613), zwanej dalej „ustawą”, minister właściwy do spraw instytucji finansowych określi, w drodze rozporządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Nadzoru Finansowego, szczegółowy tryb wykonywania czynności kontrolnych w spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, zwanych dalej „kasami” i w Krajowej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo – Kredytowej, zwanej dalej „Kasą Krajową”, uwzględniając konieczność skutecznego sprawowania nadzoru.

Szczegółowy tryb wykonywania czynności kontrolnych w kasach i w Kasie Krajowej uregulowany jest obecnie w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 106). Potrzeba wydania nowego rozporządzenia w tym zakresie wynika ze zmiany ustawowego upoważnienia, zawartego w art. 64 ust. 3 ustawy i dokonanego ustawą z dnia 19 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 613). Ponadto ww. ustawa w sposób istotny zmodyfikowała i poszerzyła regulacje z zakresu czynności kontrolnych wykonywanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, co skutkuje koniecznością ponownego określenia w rozporządzeniu szczegółowego trybu przeprowadzania kontroli w kasach i w Kasie Krajowej.

Celem projektowanego rozporządzenia jest określenie szczegółowego trybu wykonywania czynności kontrolnych w kasach i w Kasie Krajowej, stanowiących jeden z podstawowych aspektów nadzoru sprawowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz doprecyzowanie ustawowych regulacji w tym zakresie.

Czynności kontrolne przeprowadzane w kasach oraz w Kasie Krajowej służą realizacji celów nadzoru sprawowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego, tj. zapewnieniu stabilności finansowej kas, prawidłowości i legalności ich działalności j oraz bezpieczeństwa depozytów zgromadzonych w kasach. Wobec tego niezwykle istotne jest zapewnienie osobom przeprowadzającym kontrolę procedur działania, pozwalających na rzetelne wykrycie nieprawidłowości, które mogły wystąpić w jednostce kontrolowanej. Projektodawca opracowując niniejsze przepisy kierował się postulatem rzetelności i transparentności, ale też efektywności i sprawności wykonywania kontroli, w oparciu o współpracę z jednostką kontrolowaną. Jednocześnie projekt rozporządzenia został przygotowany przy założeniu, że

przeprowadzana kontrola powinna w jak najmniejszym stopniu ingerować w bieżącą działalność instytucji finansowej i nie zakłócać nadmiernie jej funkcjonowania, zwłaszcza jeżeli nie jest to niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia czynności kontrolnych.

Poniżej omówione zostały szczegółowe rozwiązania zaproponowane przez projektodawcę w poszczególnych przepisach projektowanego rozporządzenia.

W § 1 rozporządzenia wyjaśnione zostały pojęcia użyte w rozporządzeniu.

W § 2 wskazany został zakres przedmiotowy rozporządzenia. Zgodnie z delegacją ustawową zamieszczoną w art. 64 ust. 3 ustawy w rozporządzeniu uregulowano szczegółowy tryb wykonywania czynności kontrolnych w kasach oraz w Kasie Krajowej przez Komisję Nadzoru Finansowego. Natomiast jego przepisy nie znajdują zastosowania do kontroli, jaką na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy wykonuje w kasach Kasa Krajowa – szczegółowy tryb wykonywania czynności kontrolnych przez Kasę Krajową określi rozporządzenie wydane na podstawie art. 63 ust. 3 ustawy.

Zgodnie z § 3 ust. 1 projektowanego rozporządzenia czynności kontrolne wykonywane są w oparciu o plan kontroli na dany rok, jednak mogą być one przeprowadzane także poza rocznym planem kontroli, w związku z uzyskanymi przez Komisję Nadzoru Finansowego informacjami lub przeprowadzonymi analizami. Zakres przedmiotowy kontroli określany jest każdorazowo - zgodnie z art. 79 ust. 6 pkt 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 i 675) natomiast dopuszczalny zakres kontroli wynika z ustawy oraz z ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1149, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 65 ust. 1 ustawy czynności kontrolne wykonywane są w co najmniej dwuosobowym zespole, zwanym „zespołem inspekcyjnym”. Paragraf 4 projektu rozporządzenia doprecyzowuje, że pracami zespołu inspekcyjnego kieruje inspektor wskazany w upoważnieniu Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy.

Stosownie do § 5 projektu rozporządzenia kierujący kontrolą niezwłocznie po przybyciu zespołu inspekcyjnego do pomieszczeń jednostki kontrolowanej zawiadamia o tym odpowiednie osoby z kierownictwa tej jednostki. W przypadku gdy kontrola prowadzona jest w centrali kasy lub Kasy Krajowej powiadamiani są prezes albo inny członek zarządu tej kasy, a w razie ich nieobecności osoba czynna w lokalu kasy w rozumieniu art. 97 ustawy

z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.). Jeżeli kontrola odbywa się w oddziale kasy lub w innej jednostce organizacyjnej kasy, zawiadomienia należy dokonać wobec dyrektora oddziału kasy albo innej osoby kierującej oddziałem lub tą jednostką, zaś w razie ich nieobecności wobec osoby czynnej w lokalu oddziału lub tej jednostki.

W § 6 określono tryb postępowania w przypadku, gdy pracownik jednostki kontrolowanej z usprawiedliwionych przyczyn nie może udzielić w wyznaczonym terminie ustnych lub pisemnych wyjaśnień. Pracownik niezwłocznie zawiadamia o tym kierującego kontrolą, który określa inny termin złożenia wyjaśnień, który pozwoli na terminowe przeprowadzenie kontroli, przy czym konieczność uwzględnienia usprawiedliwionych przyczyn, które uniemożliwiają pracownikowi terminowe złożenie wyjaśnień, wynika z odrębnych przepisów, regulujących sytuacje mogące stanowić usprawiedliwione przyczyny braku złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

§ 7 i 8 projektowanego rozporządzenia dotyczą udostępniania i zwrotu oryginałów dokumentów, kopii dokumentów i nośników informacji jednostki kontrolowanej. Otrzymanie w toku kontroli oryginałów lub kopii dokumentów, a także innych nośników informacji inspektor na żądanie potwierdza na piśmie. Zgodnie z § 8 oryginały dokumentów otrzymanych od jednostki organizacyjnej, w której przeprowadzana jest kontrola powinny być zwrócone najpóźniej w dniu zakończenia kontroli. Zwrotu dokonuje kierujący kontrolą lub inny członek zespołu inspekcyjnego. Obowiązek zwrotu dotyczy wszystkich oryginałów dokumentów, natomiast nie podlegają zwrotowi kopie dokumentów i innych nośników informacji, które stanowią będą dokumentację kontroli.

W § 9 projektu rozporządzenia przewidziano, że po zakończeniu przez zespół inspekcyjny wykonywania czynności kontrolnych kierujący kontrolą ustnie przedstawia kierownictwu jednostki kontrolowanej ustalenia kontroli, a w szczególności wskazuje stwierdzone naruszenia przepisów prawa lub inne nieprawidłowości występujące w działalności jednostki kontrolowanej. Ustalenia kontroli mogą zostać przedstawione w obecności przedstawiciela rady nadzorczej kasy lub biegłego rewidenta badającego sprawozdanie finansowe kasy za okres objęty kontrolą. W kasach realizujących program postępowania naprawczego ustalenia kontroli są przedstawiane w obecności kuratora nadzorującego realizację programu, o ile został powołany. Powyższa regulacja ma na celu usprawnienie postępowania pokontrolnego poprzez umożliwienie wyjaśnienia ustaleń

kontroli w trakcie spotkania z członkami kierownictwa jednostki kontrolowanej i innymi osobami, wskazanymi w § 9 ust. 2.

W § 10 rozporządzenia określona została treść protokołu z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Protokół powinien przedstawiać ustalenia pokontrolne, w tym stwierdzone naruszenia przepisów prawa i nieprawidłowości występujące w działalności jednostki kontrolowanej. Ponadto protokół powinien zawierać dane wskazane w § 10 ust. 2 projektowanego rozporządzenia.

Zgodnie z § 11 ust. 1 po podpisaniu protokołu nie dokonuje się w nim żadnych poprawek i dopisków, z wyjątkiem przewidzianym w § 11 ust. 2, dotyczącym oczywistych omyłek pisarskich. Kierujący kontrolą prostuje oczywiste omyłki pisarskie w protokole, parafując sprostowania. O sprostowaniu informuje się pisemnie jednostkę organizacyjną, w której przeprowadzana była kontrola.

W § 12 wskazano, że jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia do protokołu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia lub wyjaśnienia zgodnie z § 12 ust. 2 są dokonywane w formie pisemnej, przekazywane Komisji Nadzoru Finansowego i dołączane do każdego egzemplarza protokołu. Stosownie do § 12 ust. 3 organ nadzoru jest zobowiązany do przeprowadzenia oceny zasadności przekazanego zastrzeżenia, a następnie do przygotowania pisemnego stanowiska wraz z uzasadnieniem, które przekazywane jest jednostce kontrolowanej. W § 12 ust. 4 wprowadza się możliwość odniesienia się do sprostowania oczywistych omyłek pisarskich przez jednostkę organizacyjną, w której przeprowadzono kontrolę, w trybie przewidzianym w § 12 ust. 1-3.

Przepis końcowy, zawarty w § 13, przewiduje, że rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Należy podkreślić, że taki okres *vacatio legis* jest zgodny z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.), który stanowi, że akty normatywne zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy.

Projekt rozporządzenia zostanie zaopiniowany w trybie art. 64 ust. 3 ustawy przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Zawarte w projekcie regulacje nie stanowią przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597) dlatego też projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji.

W opinii projektodawcy regulacja nie mieści się w zakresie przedmiotowym zagadnień podlegających konsultacjom z Europejskim Bankiem Centralnym, zgodnie z art. 2 ust. 1 decyzji Rady z dnia 29 czerwca 1998 r. (98/415/WE).

W opinii projektodawcy projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej. W związku z art. 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) należy podnieść, że projektodawca nie przewiduje, aby projektowane przepisy miały wpływ na sektor finansów publicznych, w tym zwiększenie wydatków lub zmniejszenie dochodów jednostek sektora finansów publicznych.

Stosownie do art. 4 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został zamieszczony w wykazie prac legislacyjnych dotyczącym rozporządzeń Ministra Finansów.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz § 11a uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) projekt zostanie udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego - Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

O C E N A S K U T K Ó W R E G U L A C J I

1. Podmioty, na które będzie oddziaływał akt normatywny.

Projekt rozporządzenia będzie oddziaływał na spółdzielcze kasy oszczędnościowo – kredytowe, Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo – Kredytową oraz Komisję Nadzoru Finansowego.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do zaopiniowania w ramach uzgodnień do Komisji Nadzoru Finansowego, Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, Narodowego Banku Polskiego, Związku Banków Polskich, Krajowego Związku Banków Spółdzielczych, Konferencji Przedsiębiorstw Finansowych i Krajowej Izby Biegłych Rewidentów.

3. Wpływ aktu normatywnego na dochody i wydatki sektora finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Działalność nadzorcza Komisji Nadzoru Finansowego finansowana jest z wpłat spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych na pokrycie kosztów nadzoru, wobec czego wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki sektora finansów publicznych. Liczba przeprowadzanych kontroli może mieć natomiast wpływ na wysokość kosztów nadzoru ponoszonych przez Komisję Nadzoru Finansowego.

4. Wpływ aktu normatywnego na rynek pracy.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rynek pracy. Rozporządzenie to bowiem uszczegóławia jedynie przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych.

5. Wpływ aktu normatywnego na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Rozporządzenie to bowiem uszczegóławia jedynie przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych.

6. Wpływ aktu normatywnego na sytuację i rozwój regionalny.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania wprowadzenia aktu normatywnego.

Projektowane rozporządzenie jest neutralne dla budżetu państwa. Działalność nadzorcza Komisji Nadzoru Finansowego finansowana jest ze składek spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych na pokrycie kosztów nadzoru.

