

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia..... 2014 r.

w sprawie trybu i sposobu udzielenia zamówień na wydrukowanie i doręczenie pytań testowych na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą oraz zadań pisemnych na egzamin komorniczy

Na podstawie art. 29b ust. 13 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1376, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zestawów pytań testowych na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą poszczególnym komisjom egzaminacyjnym, zwanego dalej „zamówieniem na egzamin konkursowy”;
- 2) tryb i sposób udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zadań pisemnych wraz z opisami istotnych zagadnień na egzamin komorniczy poszczególnym komisjom egzaminacyjnym, zwanego dalej „zamówieniem na egzamin komorniczy”.

§ 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy przygotowuje i przeprowadza komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy.

§ 3. Zamówienia na egzamin konkursowy udziela się wykonawcy wybranemu po przeprowadzeniu negocjacji.

§ 4. 1. Komisję do spraw zamówienia na egzamin konkursowy w składzie od czterech do sześciu członków, w tym jej przewodniczącego, powołuje Dyrektor Generalny

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 759 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 829 i 1513.

Ministerstwa Sprawiedliwości, w drodze zarządzenia, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości właściwej w zakresie obsługi zadań Ministra Sprawiedliwości związanych z organizacją egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą.

2. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy wykonuje wszelkie czynności na posiedzeniach zamkniętych. W pracach tej komisji na każdym etapie postępowania powinno brać udział co najmniej trzech członków.

3. Członkostwo w komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy wygasa w przypadku śmierci członka.

4. Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości odwołuje członka komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) choroby trwale uniemożliwiającej sprawowanie przez niego funkcji członka;
- 3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków;
- 4) prawomocnego skazania za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

5. Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości może odwołać członka komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy w przypadku wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w związku z podejrzeniem o umyślne popełnienie przez niego przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego.

6. Wygaśnięcie członkostwa albo odwołanie członka ze składu komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy nie wstrzymuje prac tej komisji.

7. W przypadku wygaśnięcia członkostwa albo odwołania członka komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości może powołać w terminie 7 dni nowego członka.

8. Członek komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy podlega wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiega się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest

- związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, zastępcą prawnym wykonawcy, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzorczego wykonawcy;
- 3) w trakcie trzyletniego okresu poprzedzającego powołanie w skład komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy pozostawał z wykonawcą w stosunku pracy lub w stosunku wynikającym z zawarcia umowy cywilnoprawnej lub był członkiem organu zarządzającego lub organu nadzorczego wykonawcy;
 - 4) pozostaje z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji.

9. Powody wyłączenia trwają pomimo ustania małżeństwa lub przysposobienia.

10. Członkowie komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 8.

11. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, stanowi załącznik do rozporządzenia.

12. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy podjęte przez członka komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy podlegającego wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 8, powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

13. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy rozpoczyna prace z dniem powołania i kończy prace z dniem podpisania umowy z wykonawcą albo z dniem unieważnienia zamówienia na egzamin konkursowy w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 5.

§ 5. 1. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy wykonuje czynności niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy, w szczególności:

- 1) przygotowuje zaproszenie do składania zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji, zwane dalej „zaproszeniem”;
- 2) dokonuje rozpoznania rynku usług objętych zamówieniem na egzamin konkursowy, ustala potencjalnych wykonawców spełniających warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy określony w § 6 pkt 1 i wysyła do nich zaproszenie;

- 3) ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy przez wykonawców, którzy złożyli zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji;
- 4) wyklucza wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy;
- 5) ocenia zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji;
- 6) odrzuca zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji;
- 7) przeprowadza negocjacje;
- 8) występuje do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy zawierającym faktyczne i prawne uzasadnienie;
- 9) przedstawia Dyktorowi Generalnemu Ministerstwa Sprawiedliwości propozycję wyboru wykonawcy zawierającą faktyczne i prawne uzasadnienie.

2. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy wzywa wykonawców, którzy:

- 1) w określonym w zaproszeniu terminie nie złożyli wymaganych przez tę komisję oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 8, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
 - 2) złożyli wymagane przez tę komisję oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 8, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że mimo ich złożenia zgłoszenie o przystąpieniu do negocjacji wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy, o którym mowa w ust. 2, powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji.

4. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy może wezwać także, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia wezwania, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 8.

5. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy odrzuca zgłoszenie o przystąpieniu do negocjacji:

- 1) złożone albo uzupełnione po wyznaczonym terminie;
- 2) niepotwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w negocjacjach;
- 3) w przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 8;
- 4) złożone przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy.

§ 6. O udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) wykonywali przynajmniej jedną usługę polegającą na wydrukowaniu i doręczeniu dokumentów lub materiałów podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na egzamin konkursowy lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na egzamin konkursowy;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy.

§ 7. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4. Jeżeli zgłoszenie o przystąpieniu do negocjacji wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostało wybrane, komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy może

żądać przed przystąpieniem do negocjacji przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 8. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki prawa handlowego, których wspólnika mającego prawo reprezentowania spółki lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także

za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 6 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji osobami uczestniczącymi w wykonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 8, albo innych dokumentów lub oświadczeń wynikających z zaproszenia potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

3. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

§ 9. 1. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy wysyła zaproszenie co najmniej do dwóch wykonawców spełniających warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy określony w § 6 pkt 1.

2. Zaproszenie zawiera co najmniej:

- 1) adres siedziby Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 2) określenie przedmiotu zamówienia na egzamin konkursowy;
- 3) wskazanie miejsca, terminu i sposobu składania zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji;
- 4) warunki udziału w negocjacjach;
- 5) kryteria oceny zgłoszeń;
- 6) termin wykonania zamówienia na egzamin konkursowy;

- 7) miejsce i termin negocjacji;
- 8) informację o obowiązku dołączenia do zgłoszenia następujących dokumentów lub oświadczeń w oryginale lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, w szczególności:
 - a) oświadczenia wykonawcy o numerze wpisu we właściwym rejestrze albo wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z podaniem Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) świadectw bezpieczeństwa przemysłowego albo poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji,
 - d) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - e) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 8,
 - f) dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie usług polegających na wydrukowaniu i doręczaniu dokumentów lub materiałów, podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem;
- 9) istotne postanowienia umowy dotyczącej zamówienia na egzamin konkursowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, w tym zobowiązanie wykonawcy do zabezpieczenia pytań testowych na egzamin konkursowy na aplikacje komorniczą przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 10. Zgłoszenie o przystąpieniu do negocjacji składa się, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie, w miejscu, w terminie i w sposób określony w zaproszeniu.

§ 11. 1. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy ocenia zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji na podstawie kryteriów oceny określonych w zaproszeniu.

2. Kryteriami oceny zgłoszeń są kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia na egzamin konkursowy, w szczególności bezpieczeństwo, jakość oraz termin wykonania tego zamówienia.

§ 12. 1. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy niezwłocznie po dokonaniu oceny o przystąpieniu do negocjacji powiadamia pisemnie wykonawców o wyniku tej oceny.

2. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy podejmuje negocjacje z wykonawcami, których zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji nie podlegają odrzuceniu.

3. Komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia na egzamin konkursowy, sposobu jego wykonania lub istotnych postanowień umowy dotyczącej tego zamówienia.

4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

5. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom niezwłocznie, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej, na adres wskazany w zgłoszeniu o przystąpieniu do negocjacji.

6. Przewodniczący komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy informuje Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości o wynikach negocjacji i w imieniu tej komisji przedstawia propozycję wyboru wykonawcy, z którym spośród wszystkich wykonawców zaproszonych do negocjacji uzgodni najkorzystniejsze postanowienia umowy dotyczącej zamówienia na egzamin konkursowy.

7. Przewodniczący komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy informuje wszystkich wykonawców, z którymi były prowadzone negocjacje, o wyniku postępowania.

§ 13. Jeżeli w toku negocjacji nie można wybrać wykonawcy z uwagi na to, że dwóch lub więcej wykonawców przedstawi takie same warunki realizacji zamówienia na egzamin konkursowy, komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy proponuje wybór tego spośród nich, który wykaże:

- 1) największe doświadczenie w zakresie usług polegających na wydrukowaniu i doręczaniu dokumentów lub materiałów podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem, a dotychczasowa realizacja tych usług przebiegała bez zastrzeżeń;
- 2) stosowanie rozwiązań zapewniających najlepsze zabezpieczenie pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przed ich nieuprawnionym ujawnieniem podczas drukowania i doręczania;
- 3) dysponowanie potencjałem technicznym w największym stopniu zapewniającym terminowe wykonanie tego zamówienia.

§ 14. 1. Po zakończeniu negocjacji komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy może doprecyzować lub uzupełnić istotne postanowienia umowy dotyczącej zamówienia na egzamin konkursowy wyłącznie w zakresie, w jakim były one przedmiotem negocjacji.

2. Doprecyzowanie lub uzupełnienie, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia na egzamin konkursowy oraz ceny tego zamówienia.

§ 15. 1. Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy, jeżeli:

- 1) nie wpłynęło żadne zgłoszenie o przystąpieniu do negocjacji lub żaden z wykonawców nie spełnia warunków udziału w negocjacjach określonych w zaproszeniu;
- 2) wszystkie zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji zostały odrzucone;
- 3) do negocjacji nie przystąpił żaden wykonawca;
- 4) w wyniku przeprowadzonych negocjacji strony nie uzgodniły istotnych postanowień umowy dotyczącej zamówienia na egzamin konkursowy;
- 5) w pracach komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy stwierdzono naruszenie prawa mogące mieć wpływ na wynik postępowania.

2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości niezwłocznie powiadamia pisemnie wykonawców, wskazując podstawę unieważnienia tego postępowania.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy wszczyna nowe postępowanie, jednak zaproszenie wysyła się do jednego wykonawcy, który posiada doświadczenie w zakresie usług polegających na wydrukowaniu i doręczaniu dokumentów lub materiałów, podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, wniosek o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy może złożyć do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości każdy, kto powziął informację o naruszeniu prawa mogącym mieć wpływ na wynik postępowania. Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości rozstrzyga, czy naruszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, miało wpływ na wynik postępowania.

§ 16. Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości zawiera umowę z wykonawcą proponowanym przez komisję do spraw zamówienia na egzamin konkursowy w terminie 7 dni od dnia przedstawienia przez tę komisję propozycji.

§ 17. 1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy komisja do spraw zamówienia na egzamin konkursowy sporządza pisemny protokół wszystkich czynności. Protokół podpisują członkowie komisji, którzy brali udział w wykonywaniu danej czynności.

2. Zgłoszenia, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez komisję do spraw zamówienia na egzamin konkursowy i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia na egzamin konkursowy stanowią załączniki do protokołu.

§ 18. Komórka organizacyjna Ministerstwa Sprawiedliwości właściwa w zakresie obsługi zadań Ministra Sprawiedliwości związanych z organizacją egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie tego zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

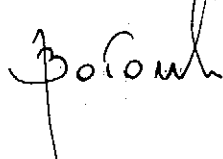
§ 19. Postępowanie o udzielenie zamówienia na egzamin komorniczy przygotowuje i przeprowadza komisja do spraw zamówienia na egzamin komorniczy.

§ 20. Do postępowania, o którym mowa w § 19, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na egzamin konkursowy.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym



Załącznik do rozporządzenia
Ministra Sprawiedliwości
(poz. ...)

WZÓR

Oświadczenie członka komisji do spraw zamówienia na egzamin konkursowy/komorniczy^{*)}

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zachodzą/nie zachodzą*) wobec mnie przesłanki określone w § 4 ust. 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2013 r. w sprawie trybu i sposobu udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie pytań testowych na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą oraz zadań pisemnych na egzamin komorniczy (Dz. U. z 2014 r. poz. ...).

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie trybu i sposobu udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie pytań testowych na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą oraz zadań pisemnych na egzamin komorniczy stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 29b ust. 13 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1376, z późn. zm.).

Przedmiotowy projekt znajduje zastosowanie w zakresie dwóch egzaminów, tj. egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą oraz egzaminu komorniczego. Każdy z wymienionych egzaminów jest przygotowywany i przeprowadzany według odrębnych procedur i w innym terminie. W związku z tym, przygotowanie i druk pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą nie będą realizowane jednocześnie z opracowaniem oraz drukowaniem zadań pisemnych wraz z opisami istotnych zagadnień na egzamin komorniczy. Tym samym, jednoczesne zlecenie wydrukowania pytań testowych na egzamin konkursowy oraz zadań pisemnych na egzamin komorniczy i ich doręczenie komisjom egzaminacyjnym nie jest możliwe. W rezultacie, jest konieczne uregulowanie usług związanych z przygotowaniem każdego z tych egzaminów w drodze odrębnych zamówień. Dlatego też projekt przewiduje powoływanie dwóch odrębnych komisji, odpowiednio do realizacji zamówienia na egzamin konkursowy i egzamin komorniczy. Postępowania zaś wiążące się z tymi zamówieniami będą prowadzone według jednakowego trybu i sposobu.

Projekt rozporządzenia odnosi się wyłącznie do zamówień, które z uwagi na wyłączenie zawarte w art. 29b ust. 12 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji nie są udzielane na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zgodnie z projektem rozporządzenia postępowania o udzielenie wskazanych w nim zamówień, tj. zamówienia na egzamin konkursowy i zamówienia na egzamin komorniczy, przygotowuje i przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości na wniosek kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości odpowiadającej za organizację egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą i egzaminu komorniczego w składzie od czterech do sześciu członków. Z powodu braku określenia sztywnego terminu przeprowadzenia egzaminu konkursowego

na aplikację komorniczą i egzaminu komorniczego w obowiązujących przepisach prawa, w projekcie rozporządzenia nie określono terminu, w jakim komisje powinny być ukonstytuowane. Komisje oceniają spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień, a także oceniają zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji, przygotowują i przeprowadzają postępowania o udzielenie zamówień, odrzucają zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji, wykluczają z postępowań o udzielenie zamówień wykonawców oraz występują z wnioskiem do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości o unieważnienie tych postępowań. Ponadto przedstawiają Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Sprawiedliwości propozycję wyboru wykonawcy. Na każdym zaś etapie postępowań komisje mogą wezwać, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów. W toku postępowań o udzielenie zamówień komisje mogą również żądać dostarczenia wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań, potwierdzających dane i informacje wynikające z zaproszenia.

Projekt rozporządzenia przewiduje, że o udzielenie zamówień mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek określony w § 9 ust. 1, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówień lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówień, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówień oraz nie podlegają wykluczeniu z tych postępowań. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówień i w tym przypadku reprezentuje ich pełnomocnik.

Projekt rozporządzenia określa również rodzaj dokumentów lub oświadczeń, które mają na celu, z uwagi na przedmiot zamówień, sprawdzenie wiarygodności wykonawców, a także zapewnienie jakości i terminowości w realizacji zamówień. Ponadto przewidziano przypadki wykluczenia wykonawców z postępowań o udzielenie zamówień. Z uwagi na fakt, że informacje o wielkości zamówień stają się znane dopiero 50 dni przed terminem egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą i egzaminu komorniczego odstąpiono od systemu otwartych ogłoszeń, wprowadzając wewnętrzną procedurę udzielenia zamówień, która zapewni zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, mając na uwadze konieczność zabezpieczenia pytań testowych i zadań pisemnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Postępowania o udzielenie zamówień rozpoczynają się wysłaniem przez komisje zaproszenia do co najmniej dwóch wykonawców, którzy przynajmniej raz byli wykonawcą usługi polegającej na wydrukowaniu i doręczaniu dokumentów lub materiałów, podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem. W ocenie projektodawcy, skierowanie zaproszenia do co najmniej dwóch wykonawców daje gwarancję zachowania uczciwej konkurencji. Zgłoszenie o przystąpieniu do negocjacji składa się, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie, w miejscu, w terminie i w sposób określony w zaproszeniu. Komisje oceniają zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji na podstawie kryteriów oceny określonych w zaproszeniu. Z uwagi na przedmiot zamówień cena nie zalicza się do podstawowych kryteriów oceny zgłoszeń, którymi są w szczególności bezpieczeństwo, jakość oraz termin wykonania zamówień. Niezwłocznie po wyborze zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji, komisje powiadamiają pisemnie wykonawców o wyniku oceny tych zgłoszeń. Następnie komisje podejmują negocjacje z wykonawcami, których zgłoszenia spełniają warunki udziału w negocjacjach określone w zaproszeniu. Zgłoszenia wykonawców, które nie spełniają warunków udziału w negocjacjach określonych w zaproszeniu, podlegają odrzuceniu. Prowadzone negocjacje są poufne i mają na celu doprecyzowanie lub uzupełnienie opisu przedmiotu zamówień, sposobu ich wykonania lub istotnych postanowień umowy dotyczącej zamówień. Przewodniczący komisji, informuje Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości o wynikach negocjacji i w imieniu komisji przedstawia propozycję wyboru wykonawcy, z którym spośród wszystkich wykonawców zaproszonych do negocjacji uzgodni najkorzystniejsze postanowienia umowy dotyczącej zamówień oraz informuje wszystkich wykonawców, z którymi były prowadzone negocjacje, o wyniku postępowań.

Projekt rozporządzenia określa także przypadki unieważnienia postępowań o udzielenie zamówień. W związku z tym, że do wydrukowania i doręczenia pytań testowych na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą i zadań pisemnych na egzamin komorniczy nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tej ustawy, projekt rozporządzenia nie przewiduje środków ochrony prawnej, które przysługują wykonawcom w przypadku stosowania przepisów wymienionej ustawy. W związku z powyższym, przepis § 15 ust. 1 pkt 5 stanowi quasi ochronę prawną w sytuacji, gdy istnieje chociażby podejrzenie naruszenia prawa mogącego mieć wpływ na wynik postępowań. W takim przypadku Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości

będzie miał obowiązek zbadania i rozstrzygnięcia, czy faktycznie naruszono przepisy prawa, które wpłynęły na wynik postępowań. W sytuacji unieważnienia postępowań komisje wszczynają nowe postępowania. Jednakże zaproszenie wysyła się do jednego wykonawcy, który posiada doświadczenie w zakresie usług polegających na wydrukowaniu i doręczaniu dokumentów lub materiałów, podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości zawiera umowę z wykonawcą, którego propozycję wyboru przedstawią komisje w terminie 7 dni od przedstawienia przez komisje tej propozycji.

W trakcie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień komisje sporządzają pisemny protokół wszystkich czynności, który zawiera wnioski i uwagi członków komisji, zgłaszane w trakcie tych postępowań. Protokół podpisują członkowie komisji, którzy brali udział w wykonywaniu danej czynności.

W projekcie rozporządzenia, analogicznie do rozwiązań przyjętych w ustawie - Prawo zamówień publicznych, przewidziano 4-letni okres przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniami o udzielenie zamówień.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z wymogami art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

(Żaden podmiot nie zgłosił zainteresowania, w trybie i na zasadach ustawy, pracami nad projektem rozporządzenia.)

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

<p>Nazwa projektu</p> <p>Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie trybu i sposobu udzielenia zamówień na wydrukowanie i doręczenie pytań testowych na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą oraz zadań pisemnych na egzamin komorniczy</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</p> <p>Ministerstwo Sprawiedliwości</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Sekretarz Stanu Jerzy Kozdroń</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</p> <p>P. Monika Madurowicz Zastępca Dyrektora Departamentu Zawodów Prawniczych i Dostępu do Pomocy Prawnej</p>	<p>Data sporządzenia</p> <p>27-01-2013</p> <p>Źródło:</p> <p>Upoważnienie ustawowe</p> <p>Nr w wykazie prac MS: WPL: A68</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wejście w życie pierwszej transzy „ustawy deregulacyjnej” w zakresie deregulacji dostępu do zawodu komornika stworzyła konieczność wydania projektowanego rozporządzenia. Przedmiotowy projekt, wydany na podstawie wprowadzonego art. 29b ust. 13 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, reguluje procedury trybu i sposobu udzielenia zamówień na wydrukowanie i doręczenie materiałów egzaminacyjnych w zakresie dwóch egzaminów, tj. egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą oraz egzaminu komorniczego.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji i oczekiwany efekt

W celu prawidłowego przeprowadzania ww. egzaminów konieczne jest szczegółowe uregulowanie zagadnień dotyczących:

- 1) trybu i sposobu udzielenia zamówień na wydrukowanie i doręczenie materiałów związanych z przygotowaniem każdego z tych egzaminów,
- 2) powołania dwóch odrębnych komisji, odpowiednio do realizacji zamówienia na egzamin konkursowy i egzamin komorniczy
- 3) określenia rodzajów dokumentów lub oświadczeń, które mają na celu sprawdzenie wiarygodności wykonawców, a także zapewnienie jakości i terminowości w realizacji zamówień,
- 4) procedury wykluczenia wykonawców z postępowań o udzielenie zamówień.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach lub w innych momentach czasu (niezależnie od OCENY)?

Projektowana regulacja ma charakter techniczny i nie była poddawana analizie prawnoporównawczej.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
komisje przeprowadzające postępowanie o udzielenie zamówień na wydrukowanie i doręczenie zadań na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą oraz na egzamin komorniczy;	2 komisje w składzie od 4 do 6 członków		regulacja określa tryb powoływania i procedowania, komisji ds. realizacji zamówienia na egzamin konkursowy i egzamin komorniczy
przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zadań na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą oraz na egzamin komorniczy.			rozporządzenie szczegółowo określa udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wydrukowanie i doręczenie materiałów egzaminacyjnych w zakresie egzaminu konkursowego na aplikację

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany Krajowej Radzie Komorniczej i Krajowej Izbie Gospodarczej w celu przedstawienia stanowiska oraz Prezesowi Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa, Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych i Przewodniczącemu Komisji Nadzoru Finansowego – o wyrażenie opinii.

Wyniki konsultacji i opiniowania zostaną omówione po ich zakończeniu.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania	przedmiotowa regulacja nie będzie oddziaływać na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego;
---------------------	--

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
--	--

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodziny, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								

	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	
Niemierzalne	sektor przedsiębiorstw	Projekt rozporządzenia będzie oddziaływać na oferentów - przedsiębiorców, którzy przynajmniej raz, byli wykonawcą usługi polegającej na wydrukowaniu i dostarczeniu dokumentów lub materiałów, podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem, i mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zadań na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą oraz na egzamin komorniczy.

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozwiązanie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki.
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymagane przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rynek pracy

Wpływ na pozostałe dziedziny

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Planowane wykonanie przepisów przedmiotowego rozporządzenia będzie miało miejsce w momencie wszczęcia procedury przygotowania egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą oraz egzaminu komorniczego. Każdy z wymienionych egzaminów jest przygotowywany i przeprowadzany według odrębnych procedur i w innym terminie.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie narzędzia zostaną zastosowane?

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)