

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia2014 r.

w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych

Na podstawie art. 53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, sposób i tryb organizowania przygotowania zawodowego dorosłych, sposób refundowania pracodawcy wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych i wypłacania premii, kwalifikacje wymagane od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych, wzór zaświadczenia o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych, warunki i tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego oraz wzór wydawanego zaświadczenia.

Rozdział 2

**Szczegółowe warunki, sposób i tryb organizowania przygotowania zawodowego
dorosłych**

§ 2. Starosta organizuje przygotowanie zawodowe dorosłych w sposób zapewniający racjonalne i efektywne wydatkowanie środków finansowych przeznaczanych na ten cel przez:

- 1) upowszechnianie informacji o zasadach organizowania przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) diagnozowanie potrzeb osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy pod względem uczestnictwa w programie przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) planowanie działań w zakresie organizacji przygotowania zawodowego dorosłych;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 675, 829, 1291, 1623 i 1645.

- 4) pozyskiwanie od pracodawców propozycji utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych;
- 5) dokonywanie wyboru instytucji szkoleniowych, w przypadku gdy dostarczają one uczestnikom wiedzy teoretycznej niezbędnej do wykonywania zadań zawodowych;
- 6) nabór i kwalifikowanie osób uprawnionych do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych;
- 7) zawieranie i realizację umów w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych;
- 8) nadzorowanie przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 9) dokonywanie wyboru instytucji, w których może być przeprowadzony egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, egzamin czeladniczy lub egzamin sprawdzający;
- 10) badanie jakości, skuteczności i efektywności przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 3. Starosta w celu zwiększenia zainteresowania udziałem podmiotów, które mogą realizować przygotowanie zawodowe dorosłych, upowszechnia informację o zasadach jego organizacji, w szczególności przez zamieszczenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie powiatowego urzędu pracy.

§ 4. Starosta w celu wyłonienia uczestników przygotowania zawodowego dorosłych diagnozuje potrzeby osób uprawnionych, w szczególności przez analizowanie:

- 1) dokumentacji potwierdzającej poziom wykształcenia, kwalifikacje zawodowe, dotychczasowy przebieg pracy zawodowej, okres pozostawania bez pracy;
- 2) zaleceń dotyczących skierowania do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych wskazanych w indywidualnym planie działania lub określonych przez doradców zawodowych;
- 3) wniosków o skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 5. 1. Starosta w celu zapewnienia efektywnego wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczanych na realizację przygotowania zawodowego dorosłych sporządza roczny plan jego realizacji, zawierający w szczególności prognozowaną:

- 1) liczbę tworzonych miejsc przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) liczbę uczestników przygotowania zawodowego dorosłych w podziale na praktyczną naukę zawodu dorosłych i przyuczenie do pracy dorosłych;
- 3) wysokość środków Funduszu Pracy na finansowanie przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, jest upowszechniany przez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie powiatowego urzędu pracy i na stronie internetowej tego urzędu.

3. Plan, o którym mowa w ust. 1, może być aktualizowany stosownie do bieżących potrzeb, z uwzględnieniem dostępnych środków Funduszu Pracy.

§ 6. 1. Starosta, w celu utworzenia jak największej liczby miejsc przygotowania zawodowego dorosłych, uwzględniając potrzeby rynku pracy, inicjuje tworzenie miejsc przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności przez informowanie o zasadach jego organizacji i popularyzację efektywnie realizowanych projektów przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Pracodawca zainteresowany utworzeniem miejsc przygotowania zawodowego dorosłych składa do właściwego powiatowego urzędu pracy wniosek w sprawie gotowości ich utworzenia, zawierający w szczególności:

- 1) dane pracodawcy: firmę, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania;
- 2) liczbę przewidywanych miejsc przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) określenie formy przygotowania zawodowego dorosłych i czasu jego trwania;
- 4) nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.³⁾), a także oznaczenie tych kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach, lub nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”;
- 5) wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u pracodawcy;
- 6) wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności;

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7.

- 7) wymagania dotyczące wykształcenia oraz predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych stawiane uczestnikom;
- 8) imię, nazwisko, stanowisko i kwalifikacje opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, wyznaczonego przez pracodawcę;
- 9) informację o proponowanym sposobie uzyskania przez uczestników wiedzy teoretycznej przewidzianej programem przygotowania zawodowego dorosłych, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych;
- 10) listę proponowanych instytucji, w których może być przeprowadzony egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, egzamin czeladniczy lub egzamin sprawdzający;
- 11) wykaz wydatków, które będzie ponosił pracodawca na uczestników przygotowania zawodowego dorosłych.

3. W przypadku, gdy pracodawca we wniosku w sprawie gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych nie podał informacji wymienionych w ust. 2 pkt 4 pracownik powiatowego urzędu pracy przyjmujący wniosek jest obowiązany do przyporządkowania i określenia nazwy i symbolu cyfrowego zawodu oraz nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, wydanych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także oznaczenia tych kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach, lub przyporządkowania i określenia nazwy i symbolu cyfrowego zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, pracodawca dołącza:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.⁴⁾);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Starosta w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381.

6. Starosta upowszechnia planowaną listę miejsc przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawców, u których będzie realizowane przygotowanie zawodowe dorosłych, ustaloną z uwzględnieniem zapotrzebowania lokalnego rynku pracy, w szczególności przez zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie powiatowego urzędu pracy.

7. Starosta albo pracodawca w razie potrzeby występuje do komisji egzaminacyjnej izby rzemieślniczej o przeprowadzenie egzaminu czeladniczego dla uczestników przygotowania zawodowego dorosłych prowadzonego w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych, o którym mowa w art. 53c ust. 2 ustawy.

8. W przypadku przygotowania zawodowego dorosłych prowadzonego w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych kończącego się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie, o którym mowa w art. 53c ust. 2 ustawy, lub przygotowania zawodowego dorosłych prowadzonego w formie przyuczenia do pracy dorosłych kończącego się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie, o którym mowa w art. 53d ust. 3 ustawy, jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach, starosta przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych informację, w której podane są:

- 1) liczba uczestników;
- 2) nazwa i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w zakresie których jest prowadzone przygotowanie zawodowe dorosłych, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także oznaczenie tych kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach;
- 3) planowany termin zakończenia przygotowania zawodowego.

9. Starosta przekazuje środki Funduszu Pracy na pokrycie kosztów egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne dla uczestników przygotowania zawodowego dorosłych ustalonych w sposób oraz w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 7. 1. Jeśli kształcenie teoretyczne umożliwiające zdobycie wiedzy teoretycznej będzie realizowane w instytucji szkoleniowej wpisanej do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, starosta, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących

wydatkowania środków publicznych, przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, które ma na celu wyłonienie tej instytucji.

2. Starosta ustala kryteria wyboru instytucji szkoleniowej, o której mowa w ust. 1, w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość kształcenia przy konkurencyjnej cenie.

3. Kryteria wyboru, o których mowa w ust. 2, mogą uwzględniać:

- 1) zakres i jakość oferowanych programów szkoleń, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy;
- 2) kwalifikacje kadry dydaktycznej;
- 3) dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb kształcenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 4) nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia;
- 5) metody sprawdzenia efektów kształcenia;
- 6) kwotę należności dla instytucji szkoleniowej;
- 7) posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji kuratora oświaty na kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych;
- 8) posiadanie przez instytucję szkoleniową wdrożonego systemu zapewniania jakości w usługach szkoleniowych, w szczególności opartych na normie ISO 9001:2008.

§ 8. Starosta kieruje osobę uprawnioną do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy na jej wniosek składany we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania powiatowym urzędzie pracy, jeśli wynika to z zaleceń, o których mowa w § 4 pkt 2.

§ 9. 1. Starosta, w porozumieniu z wybranym pracodawcą albo z wybranym pracodawcą i wyłonioną instytucją szkoleniową wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, uzgadnia szczegółowe warunki umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Starosta zawiera z wybranym pracodawcą albo z wybranym pracodawcą i wyłonioną instytucją szkoleniową wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, określającą w szczególności:

- 1) formę przygotowania zawodowego dorosłych oraz nazwę zawodu, którego przygotowanie zawodowe dotyczy;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) dane opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w tym imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko;
- 4) rodzaj egzaminu i wskazanie instytucji, która go przeprowadzi;
- 5) należność dla instytucji szkoleniowej z tytułu kształcenia teoretycznego umożliwiającego zdobycie wiedzy teoretycznej;
- 6) wykaz wydatków, które może ponieść pracodawca w związku z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych, wraz ze sposobem ich dokumentowania oraz wysokość i terminy wypłaty refundacji dokonywanej przez starostę na podstawie art. 53i ustawy;
- 7) wysokość jednorazowej premii ze środków Funduszu Pracy wypłacanej pracodawcy po spełnieniu warunków określonych w art. 53j ustawy i termin płatności;
- 8) zobowiązanie stron umowy do należytej realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 9) ustalenia stron umowy w zakresie sposobu postępowania w przypadku zmiany opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy;
- 10) wymiar nieobecności na zajęciach przygotowania zawodowego dorosłych umożliwiający uczestnikowi realizację programu, wyrażony udziałem procentowym maksymalnej dopuszczalnej liczby godzin nieobecności na zajęciach w stosunku do całkowitej liczby godzin zajęć przewidzianych programem.

3. Starosta przed zawarciem umowy, o której mowa w ust. 2, ustala z wybraną instytucją, w której może być przeprowadzony egzamin, możliwość przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego.

4. Do umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych dołącza się w formie załączników wykaz uczestników przygotowania zawodowego dorosłych ze wskazaniem imienia, nazwiska, miejsca i daty urodzenia, program przygotowania zawodowego dorosłych oraz wzory ankiet oceny przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych, stanowiące jej integralną część.

§ 10. 1. Program przygotowania zawodowego dorosłych zawiera w szczególności:

- 1) Informacje, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 – 7;

- 2) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz wymiar godzin, z uwzględnieniem miejsca nabywania umiejętności praktycznych i zdobywania wiedzy teoretycznej;
- 3) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 4) sposób sprawdzania efektów przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Program przygotowania zawodowego dorosłych może zawierać wykaz materiałów dydaktycznych do realizacji zajęć, w szczególności umożliwiających kształtowanie umiejętności zgodnych z wymaganiami pracodawców, w tym dotyczących wprowadzania nowych rozwiązań i innowacyjnych technologii.

3. Program przygotowania zawodowego dorosłych może mieć strukturę modułową.

4. Pracodawca i instytucja szkoleniowa prowadzą dokumentację realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności:

- 1) listy obecności, dziennik zajęć zawierający wykonywane zadania praktyczne i tematykę zajęć teoretycznych;
- 2) wyniki sprawdzianów okresowych;
- 3) wyniki i protokół z wewnętrznego egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony;
- 4) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 11. 1. Pracodawca realizujący przygotowanie zawodowe dorosłych:

- 1) zapoznaje uczestnika z jego obowiązkami i uprawnieniami oraz z programem przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) realizuje program przygotowania zawodowego dorosłych i prowadzi dokumentację tej realizacji;
- 3) zapewnia uczestnikowi bezpieczne i higieniczne warunki realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 4) zapewnia profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- 5) przeprowadza szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, na zasadach przewidzianych dla pracowników, oraz zapoznaje uczestnika z obowiązującym regulaminem pracy;
- 6) przydziela, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- 7) zapewnia, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;

- 8) niezwłocznie informuje starostę o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 9) dostarcza staroście w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca listy obecności uczestników przygotowania zawodowego dorosłych;
- 10) umożliwia staroście wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad realizacją programu przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Pracodawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia ukończenia przez uczestnika programu przygotowania zawodowego dorosłych wydaje mu zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.

3. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Kopię zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, pracodawca przekazuje staroście.

§ 12. 1. Program przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy nie może być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej ani w wymiarze czasu wyższym niż określony w art. 53e ust. 1 ustawy.

2. Starosta może wyrazić zgodę na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy w porze nocnej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w porze nocnej.

§ 13. Instytucja szkoleniowa:

- 1) realizuje zajęcia zgodnie z programem przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) informuje starostę o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) dostarcza staroście w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca listy obecności na zajęciach, podpisywane przez uczestników;
- 4) wydaje uczestnikowi, który ukończył zajęcia teoretyczne, zaświadczenie zawierające zakres zrealizowanych zajęć przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych;
- 5) dostarcza staroście i pracodawcy kopię zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.

§ 14. 1. W przypadku nieprzestrzegania warunków umowy przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową starosta rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

2. Jeżeli umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, starosta kieruje uczestnika do innego

pracodawcy w celu umożliwienia mu ukończenia programu przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 15. 1. Osobie kierowanej do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych starosta wydaje pisemne skierowanie.

2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) datę wystawienia skierowania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce i datę urodzenia osoby kierowanej do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) wskazanie formy przygotowania zawodowego dorosłych, nazwy i symbolu cyfrowego zawodu oraz nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także oznaczenie tych kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach, lub nazwy i symbolu cyfrowego zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy oraz umiejętności, których przygotowanie zawodowe dotyczy;
- 4) nazwę i adres pracodawcy, do którego jest kierowana osoba w celu odbycia przygotowania zawodowego dorosłych;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych oraz wymiar nieobecności na zajęciach, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 10;
- 6) nazwę i adres instytucji szkoleniowej, która przeprowadzi kształcenie teoretyczne umożliwiające zdobycie wiedzy teoretycznej, o ile kształcenie teoretyczne nie będzie odbywało się u pracodawcy;
- 7) wskazanie rodzaju egzaminu i instytucji, która przeprowadzi egzamin po zakończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 8) informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w przygotowaniu zawodowym dorosłych.

3. Osoba kierowana do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych potwierdza pisemnie odbiór skierowania.

4. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych skierowanie wymaga pozytywnej opinii doradcy zawodowego.

5. Skierowanie traci ważność w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach uniemożliwiającej realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych albo w przypadku nienależytego wywiązywania się uczestnika z nałożonych obowiązków.

6. Utrata ważności skierowania następuje z dniem:

- 1) następującym po dniu, w którym upłynęła liczba godzin nieobecności na zajęciach powodująca przekroczenie wymiaru, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 10;
- 2) wręczenia uczestnikowi pisemnego powiadomienia starosty o utracie ważności skierowania w związku ze stwierdzonym nienależytym wywiązywaniem się uczestnika z nałożonych obowiązków, po wcześniejszym przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

7. W przypadku utraty ważności skierowania z powodów określonych w ust. 5 pracodawcy przysługuje refundacja poniesionych wydatków, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 6.

§ 16. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych:

- 1) bierze udział w zajęciach przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) stosuje się do rozkładu czasu pracy i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;
- 3) stosuje się do planu nauczania i regulaminów obowiązujących w instytucji szkoleniowej;
- 4) na 2 miesiące przed zakończeniem programu przygotowania zawodowego dorosłych składa w instytucji wskazanej do przeprowadzenia egzaminu wnioski o dopuszczenie do egzaminu przewidzianego w programie, a w przypadku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do wniosku składanego w okręgowej komisji egzaminacyjnej dołącza deklarację dotyczącą przystąpienia do tego egzaminu, zawierającą:
 - a) imię (imiona) i nazwisko uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych,
 - b) datę i miejsce urodzenia uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych,
 - c) numer PESEL uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) adres zamieszkania uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych,
 - e) nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwę kwalifikacji, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

w zakresie której uczestnik zamierza zdawać egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, a także oznaczenie tej kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach;

- 5) przystępuje do sprawdzianów okresowych oraz egzaminów przewidzianych po zakończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 6) przedkłada staroście ankietę z oceną przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 7) po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego – jeżeli zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 8) okazuje staroście oraz pracodawcy po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych odpowiednio: świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, świadectwo czeladnicze albo zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności.

§ 17. Do zadań opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych należy w szczególności:

- 1) zapoznanie uczestnika z jego prawami i obowiązkami oraz z programem przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) wyznaczenie zadań praktycznych oraz organizacja zajęć teoretycznych przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) nadzór nad wykonywaniem zadań przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz udzielanie mu wskazówek i niezbędnej pomocy;
- 4) współpraca z urzędem pracy i instytucją szkoleniową przy realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 5) prowadzenie dokumentacji realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy.

§ 18. Starosta w ramach nadzoru, w celu zapewnienia jakości realizacji przygotowania zawodowego dorosłych:

- 1) analizuje dokumentację realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych, o której mowa w § 10 ust. 4;
- 2) wizytuje zajęcia realizowane w ramach programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawców oraz w instytucji szkoleniowej;
- 3) analizuje wyniki ankiet, o których mowa w § 16 pkt 6.

§ 19. 1. Starosta dokonuje analizy skuteczności i efektywności przygotowania zawodowego dorosłych, ustalając w szczególności:

- 1) liczbę i odsetek osób, które rozpoczęły oraz które ukończyły program przygotowania zawodowego dorosłych i zdobyły odpowiednie świadectwo, dyplom lub zaświadczenie, według formy przygotowania zawodowego dorosłych, miejsca zamieszkania, wieku, poziomu wykształcenia, czasu pozostawania bez pracy i przynależności do poszczególnych grup ryzyka na rynku pracy;
- 2) liczbę i odsetek osób, o których mowa w pkt 1, zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych, według formy przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) koszt ponownego zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1, liczony jako stosunek poniesionych kosztów przygotowania zawodowego dorosłych do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych, według formy przygotowania zawodowego dorosłych;
- 4) przeciętny czas trwania programu przygotowania zawodowego dorosłych, według formy przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Starosta upowszechnia informacje o efektywności przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności wśród organów publicznych służb zatrudnienia, pracodawców, instytucji szkoleniowych oraz innych instytucji i organizacji zajmujących się problematyką kształcenia ustawicznego dorosłych.

Rozdział 3

Sposób refundowania pracodawcy wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych i wypłacania premii

§ 20. 1. Pracodawca składa wniosek o dokonanie refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, o której mowa w art. 53i ustawy, zwany dalej „wnioskiem o dokonanie refundacji wydatków”, do powiatowego urzędu pracy.

2. Do wniosku o dokonanie refundacji wydatków pracodawca dołącza poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

3. Wniosek o dokonanie refundacji wydatków zawiera:

- 1) wykaz uczestników przygotowania zawodowego dorosłych z podaniem imion, nazwisk, miejsca i daty urodzenia;
- 2) okresy uczestnictwa oraz formę realizowanego przygotowania zawodowego dorosłych;

- 3) kwoty poniesionych wydatków na uczestników przygotowania zawodowego dorosłych oraz kwoty należnej refundacji;
- 4) wskazanie rachunku bankowego pracodawcy, na który powinny być przekazane środki finansowe.

§ 21. 1. Pracodawca składa wniosek o wypłatę premii po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych, o której mowa w art. 53j ustawy, zwany dalej „wnioskiem o wypłatę premii”, do powiatowego urzędu pracy.

2. Do wniosku o wypłatę premii pracodawca dołącza dokumenty, o których mowa w art. 53j ust. 6 ustawy.

3. Wniosek o wypłatę premii zawiera:

- 1) wykaz uczestników przygotowania zawodowego dorosłych z podaniem imion, nazwisk, miejsca i daty urodzenia;
- 2) okresy uczestnictwa oraz formę realizowanego przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) wskazanie rachunku bankowego pracodawcy, na który powinny być przekazane środki finansowe.

§ 22. Refundacja i premia, o których mowa w § 20 i 21, udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów wydanych przez Komisję Europejską na podstawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 23. Starosta przekazuje środki Funduszu Pracy z tytułu refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz premii po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych na rachunek bankowy wskazany przez pracodawcę, w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 9 ust. 2.

§ 24. Pracodawca korzystający z refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

Rozdział 4

Kwalifikacje wymagane od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych

§ 25. 1. Od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych jest wymagane posiadanie kwalifikacji instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonych w przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu.

2. Od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie przyuczenia do pracy dorosłych jest wymagane posiadanie co najmniej:

- 1) wykształcenia średniego;
- 2) 3-letniego stażu pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których są wymagane umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia;
- 3) rocznego doświadczenia w wykonywaniu zadań z zakresu nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami.

Rozdział 5

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego

§ 26. Egzamin sprawdzający po zakończeniu realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych w formie przyuczenia do pracy dorosłych przeprowadza komisja egzaminacyjna izby rzemieślniczej lub instytucja szkoleniowa wskazana przez starostę, wpisana do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, wyłoniona z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących wydatkowania środków publicznych, zwana dalej „instytucją egzaminującą”.

§ 27. 1. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w § 26, instytucja egzaminująca powołuje komisję, w której skład wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą komisji, ustala tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego oraz zatwierdza teoretyczne i praktyczne zadania egzaminacyjne przygotowane przez członków komisji.

3. Przewodniczącym komisji może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe odpowiednie do zakresu kształcenia, z którego jest przeprowadzany egzamin sprawdzający.

4. W przypadku braku możliwości powołania na przewodniczącą komisji osoby z wykształceniem wyższym przewodniczącą komisji może być osoba posiadająca wykształcenie średnie oraz minimum 5-letni staż pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których są wymagane umiejętności zdobyte w trakcie przyuczenia.

5. Członkami komisji mogą być osoby posiadające wykształcenie co najmniej średnie oraz minimum 3-letni staż pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których są wymagane umiejętności zdobyte w trakcie przyuczenia.

6. Zadania egzaminacyjne są przygotowywane i przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

7. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przebiegu egzaminu sprawdzającego, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko osoby zdającej egzamin sprawdzający;
- 2) datę i miejsce urodzenia osoby zdającej egzamin sprawdzający;
- 3) datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego;
- 4) skład komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający;
- 5) tematy teoretycznych i praktycznych zadań egzaminacyjnych;
- 6) wykaz kwalifikacji zawodowych lub umiejętności potwierdzonych na egzaminie sprawdzającym;
- 7) informację o wyniku egzaminu sprawdzającego.

§ 28. 1. Osoba, która zdała egzamin sprawdzający, otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności.

2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 29. 1. Egzamin sprawdzający, o którym mowa w § 26, może być przeprowadzony przez wskazaną przez starostę instytucję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów, o której mowa w art. 53d ust. 2 ustawy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, do warunków i trybu przeprowadzania egzaminu sprawdzającego i wydawania zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności zastosowanie mają przepisy § 27 i 28 rozporządzenia, chyba że wskazana przez starostę instytucja uprawniona do przeprowadzenia egzaminu, na podstawie odrębnych przepisów

może powołać komisję egzaminacyjną i wydać zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 30. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia⁵⁾.

MINISTER

PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

⁵⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. Nr 61, poz. 502 oraz z 2013 r. poz. 910), które na mocy § 31 tego rozporządzenia utraciło moc z dniem 1 stycznia 2014 r.

UZASADNIENIE

Potrzeba wydania rozporządzenia wynika z tego, że wydane na podstawie upoważnienia, zawartego w art. 53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. Nr 61, poz. 502 oraz z 2013 r. poz. 910) obowiązywało czasowo do dnia 31 grudnia 2013 r.

Taki okres obowiązywania rozporządzenia wynikał z konieczności dostosowania okresu obowiązywania tej regulacji do czasu obowiązywania przepisów wspólnotowych regulujących kwestię udzielania pomocy publicznej na zasadach pomocy de minimis.

Projektowana regulacja jest powtórzeniem rozwiązań zawartych w wyżej powołanym rozporządzeniu, które utraciło moc po upływie czasu jego obowiązywania.

Projektowane rozporządzenie w § 22 odwołuje się do przepisów Komisji Europejskiej wydanych na podstawie art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w zakresie udzielania przedsiębiorcom pomocy publicznej na zasadach pomocy de minimis. W przeciwieństwie do wygasłych przepisów w projekcie rozporządzenia nie wskazano odwołania do poszczególnych rozporządzeń Komisji Europejskiej dotyczących pomocy de minimis, dzięki czemu będzie można udzielać jej na zasadach ogólnych oraz w sektorze rolnictwa i rybołówstwa.

W porównaniu do poprzedniego rozporządzenia wprowadzono zmianę porządkową, uzupełniając katalog instytucji, które mogą przeprowadzić egzamin sprawdzający po przygotowaniu zawodowym dorosłych w formie przyuczenia do pracy dorosłych o instytucję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów wskazaną przez starostę (§ 29). Jest to dostosowanie do brzmienia art. 53d ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Przepis ten stanowi, że przyuczenie do pracy dorosłych kończy się egzaminem sprawdzającym przeprowadzanym przez komisję egzaminacyjną izby rzemieślniczej, instytucję szkoleniową wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów wskazaną przez starostę.

W § 6 ust. 3 projektu wprowadzono obowiązek uzupełnienia przez pracownika urzędu pracy wniosku pracodawcy w sprawie gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych w zakresie informacji dotyczących nazw zawodów, kwalifikacji i

kodów cyfrowych zawodów zgodnie z odpowiednimi klasyfikacjami.

Ponadto, w porównaniu z poprzednio obowiązującym rozporządzeniem w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych zaproponowano zmiany o charakterze porządkowym w § 4 pkt 2, § 6 ust. 2, § 8, § 10 ust. 1, § 15 ust. 2 i § 26 polegające na ujednoczeniu i doprecyzowaniu zapisów.

Przewiduje się termin wejścia w życie projektowanej regulacji z dniem następnym po dniu ogłoszenia, ze względu na pilną potrzebę umożliwienia kontynuacji organizowania przez urzędy pracy przygotowania zawodowego dorosłych.

Planowany termin wejścia w życie rozporządzenia nie narusza zasad demokratycznego państwa prawnego, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

| | |
|--|---|
| <p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Sekretarz Stanu Jacek Męcina</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Artur Rozbicki artur.rozbicki@mpips.gov.pl Tel. 22 5290803</p> | <p>Data sporządzenia 22-01-2014</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe</p> <p>Nr w wykazie prac 40</p> |
|--|---|

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Nowe rozporządzenie zastępuje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. Nr 61, poz. 502, z późn. zm.), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2014 r.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Nowe rozporządzenie zawiera zmianę polegającą na przywołaniu właściwego odwołania do przepisów unijnych dotyczących zasad udzielania pomocy de minimis, ponieważ przywołane w poprzednim rozporządzeniu przepisy wspólnotowe obowiązywały do 31 grudnia 2013 r.

Przy okazji wprowadzono zmiany o charakterze porządkowym i dostosowującym do przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia umożliwi dalsze organizowanie przygotowania zawodowego dorosłych na dotychczasowych zasadach jednak zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami udzielania pomocy de minimis.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa | Wielkość | Źródło danych | Oddziaływanie |
|------------------------|----------|---|---|
| bezrobotni | 2116032 | Sprawozdanie MPiPS 01 o rynku pracy na koniec listopada 2013 r. | Uzyskają możliwość nabywania kwalifikacji i umiejętności zawodowych |
| pracodawcy | 650000 | BAEL IV kwartał 2012 r. | Uzyskają możliwość organizowania przygotowania zawodowego dorosłych |
| powiatowe urzędy pracy | 340 | | Uzyskają możliwość aktywizowania bezrobotnych w formie przygotowania zawodowego dorosłych |
| instytucje szkoleniowe | 10812 | Rejestr Instytucji Szkoleniowych na dzień 17 stycznia 2014 r. | Uzyskają możliwość prowadzenia części teoretycznej przygotowania zawodowego dorosłych |
| | | | |

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom społecznym w trybie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) z następującymi organizacjami

związkowymi:

1. Forum Związków Zawodowych,
2. Komisją Krajową NSZZ „Solidarność”,
3. Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych,

oraz ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.) z następującymi organizacjami pracodawców::

1. Związkiem Pracodawców Business Centre Club,
2. Pracodawcami Rzeczypospolitej Polskiej,
3. Konfederacją Lewiatan,
4. Związkiem Rzemiosła Polskiego.

Projekt zostanie też przekazany do konsultacji z:

1. Krajową Izbą Gospodarczą,
2. Ogólnopolskim Forum Organizacji Pozarządowych,,
3. Związkiem Powiatów Polskich,,
4. Radą Działalności Pożytku Publicznego,
5. Związkiem Byłych Pracowników **PGR**.

Projekt zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.). Projekt zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów, zostanie również zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej RCL w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

| (ceny stałe z r.) | Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł] | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|--|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Łącznie (0-10) | |
| Dochody ogółem | | | | | | | | | | | | | |
| budżet państwa | | | | | | | | | | | | | |
| JST | | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | | |
| Wydatki ogółem | | | | | | | | | | | | | |
| budżet państwa | | | | | | | | | | | | | |
| JST | | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | | |
| Saldo ogółem | | | | | | | | | | | | | |
| budżet państwa | | | | | | | | | | | | | |
| JST | | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | | |
| Źródła finansowania | Przyjęcie rozporządzenia nie ma wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Nie spowoduje też zwiększenia wydatków ze środków Funduszu Pracy, gdyż projektowane przepisy nie wpływają na wysokość środków publicznych przeznaczanych na aktywizację bezrobotnych w formie przygotowania zawodowego dorosłych, a ta forma aktywizacji będzie nadal finansowana ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na tzw. fakultatywne formy przeciwdziałania bezrobociu. | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Zgodnie z art. 109 ust. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) decyzję w sprawie wyboru form aktywizacji zawodowej bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w ramach łącznej kwoty ustalonej dla powiatu na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, podejmuje starosta, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady zatrudnienia. Dlatego wprowadzenie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie na wysokość środków Funduszu Pracy wydatkowanych na aktywizację bezrobotnych. |
|--|--|

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

| | | Skutki | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|----|----------------|
| Czas w latach od wejścia w życie zmian | | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0-10) |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.) | duże przedsiębiorstwa | | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| W ujęciu niepieniężnym | duże przedsiębiorstwa | | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | Spośród instrumentów stosowanych przez urzędy pracy, mających na celu aktywizację osób bezrobotnych, przygotowanie zawodowe dorosłych jest najbardziej kompleksowym rozwiązaniem dostosowanym do potrzeb osób o szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, wynikającej z braku kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Kwalifikacje i umiejętności kształcone w trakcie przygotowania zawodowego dorosłych będą dostosowywane do bieżących potrzeb przedsiębiorców na lokalnym rynku pracy. Dzięki temu przedsiębiorcy uzyskają możliwość pozyskania pracowników z formalnie potwierdzonymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym uzyskanym w rzeczywistych warunkach pracy. | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Niemierzalne | | | | | | | | |

| | |
|--|-------------|
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Nie dotyczy |
|--|-------------|

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności). | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Komentarz: Nie dotyczy | |
| 9. Wpływ na rynek pracy | |
| <p>Oczekuje się, iż rozporządzenie przyniesie pozytywne skutki dla rynku pracy, umożliwiając organizowanie przygotowania zawodowego dorosłych, w oparciu o ustalone warunki, sposób i tryb postępowania. Ta forma aktywizacji pozwala na nabywanie bezrobotnym kwalifikacji formalnych lub umiejętności poza systemem szkolnym.</p> | |
| 10. Wpływ na pozostałe obszary | |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe |
| | <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu | Nie dotyczy |
| 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego | |
| <p>Z dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia przywrócona zostanie możliwość organizowania przygotowania zawodowego dorosłych, co stanowi cel wprowadzenia omawianych przepisów.</p> | |
| 12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane? | |
| <p>Efekty wykorzystania formy aktywizacji pn. przygotowanie zawodowe dorosłych, której organizację reguluje rozporządzenie, mierzone jest corocznie liczbą uczestników, liczbą osób zatrudnionych po 3 miesiącach od zakończenia aktywizacji oraz kosztami powrotu do zatrudnienia.</p> | |
| 13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.) | |
| Nie dotyczy. | |

WZÓR

.....
(pieczętka instytucji egzaminującej)

**ZAŚWIADCZENIE
potwierdzające nabyte umiejętności**

Pan(i)

.....
(imię/imiona i nazwisko)

(nr PESEL¹⁾)

ur. dnia r. w, woj.,

w dniu zdał(a) egzamin sprawdzający przed komisją

powołaną przez

.....
(nazwa instytucji egzaminującej)

w obrębie zawodu

.....
(nazwa i symbol cyfrowy zawodu²⁾)

i uzyskał(a) potwierdzenie nabycia umiejętności:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Zaświadczenie wydano zgodnie z § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. poz. ...).

Nr rejestru

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej przez instytucję egzaminującą)

¹⁾ W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Należy wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) albo nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) www.inforlex.pl