

Projekt z dnia 10 kwietnia 2014 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾

z dnia2014 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów kart wpisu i wzorów kart zapytania
o dane w Systemie Informacyjnym Schengen oraz sposobu ich wypełniania**

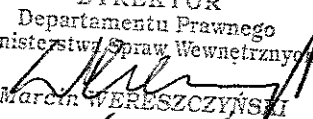
Na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. Nr 165, poz. 1170, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011 r. w sprawie wzorów kart wpisu i wzorów kart zapytania o dane w Systemie Informacyjnym Schengen oraz sposobu ich wypełniania (Dz. U. Nr 237, poz. 1415 oraz z 2013 r. poz. 428) załączniki nr 1-14 otrzymują odpowiednio brzmienie określone w załącznikach nr 1-14 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2014 r.

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH**

Za zgodność
pod względem prawnym
i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Marcin WERESZCZYŃSKI
10.04.2014

- ¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).
- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 195, poz. 1198 i Nr 216, poz. 1367, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 81, poz. 531 i Nr 239, poz. 1593, z 2013 r. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463.

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011 r. w sprawie wzorów kart wpisu i wzorów kart zapytania o dane w Systemie Informacyjnym Schengen oraz sposobu ich wypełniania (Dz. U. Nr 237, poz. 1415 późn. zm.), wynika z faktu wejścia w życie z dniem 1 maja 2014 r. ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1650), która w art. 496 wprowadziła zmiany do art. 3 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. Nr 165, poz. 1170, z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą o SIS i VIS*.

W znowelizowanym art. 3 ust. 1 pkt 4 *ustawy o SIS i VIS*, wyrażenie „art. 134a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.)” zastąpiono wyrażeniem „art. 443 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650)”, natomiast w art. 3 ust. 1 pkt 7 *ustawy o SIS i VIS* rozszerzono katalog organów uprawnionych do bezpośredniego dostępu do KSI oraz wykorzystywania danych w celu dokonywania wpisów danych SIS dotyczących przedmiotów podlegających zatrzymaniu albo zatrzymaniu w celu wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym o ministra spraw zagranicznych, wojewodów oraz Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców.

Wobec powyższego, koniecznym stało się wprowadzenie zmian w części D „Podstawa prawna wpisu” kart wpisu danych SIS, które stanowią załączniki nr 1-14 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011 r. (Dz. U. Nr 237, poz. 1415 i Nr z 2013 r. poz. 428).

Ponadto zmieniono opis wypełnienia pól w części G.2 załącznika nr 1 projektu rozporządzenia. Z uwagi na to, iż funkcjonalność aplikacji WWW SIS umożliwia wypełnienie pola nr 4 tj. „Numer 2 dokumentu” wyłącznie w przypadku wcześniejszego wypełnienia pola nr 3 tj. „Numer 1 dokumentu”, a także biorąc pod uwagę fakt, iż nie każdy dokument posiada dwa numery zasadnym było odstępianie od oznaczenia wypełnienia pola nr 4 jako obligatoryjne.

Termin wejścia w życie przedmiotowego rozporządzenia został określony na dzień 1 maja 2014 r., który jest zgodny z terminem wejścia w życie wyżej wymienionej ustawy o cudzoziemcach.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt zostanie skierowany do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów celem zaopiniowania Oceny skutków regulacji.

WSTĘPNA OPINIA O ZGODNOŚCI PROJEKTU Z PRAWEM UNII EUROPEJSKIEJ

Na podstawie § 27 ust. 1 pkt 4 lit. a uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. — Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2013, poz. 979) przedstawia się następującą opinię: Analiza przepisów zawartych w projekcie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów kart wpisu i wzorów kart zapytania o dane w Systemie Informacyjnym Schengen oraz sposobu ich wypełniania wykazuje, iż jest on zgodny z prawem Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu</p> <p>Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów kart wpisu i wzorów kart zapytania o dane w Systemie Informacyjnym Schengen oraz sposobu ich wypełniania</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</p> <p>Ministerstwo Spraw Wewnętrznych</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Grzegorz Karpiński, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</p> <p>insp. Andrzej Naperty – Zastępca Dyrektora Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji</p> <p>tel.: 22 60 138 05</p> <p>e-mail: andrzej.naperty@policja.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia</p> <p>10 kwietnia 2014 r.</p> <p>Źródło:</p> <p>Upoważnienie ustawowe</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych obejmującym projekty rozporządzeń, nad którymi będą prowadzone prace w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych - 262</p>
---	---

OPIS PROBLEMU

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Dostosowanie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011 r. w sprawie wzorów kart wpisu i wzorów kart zapytania o dane w Systemie Informacyjnym Schengen oraz sposobu ich wypełniania (Dz. U. Nr 237, poz. 1415 późn. zm.) z uwagi na fakt wejścia w życie z dniem 1 maja 2014 r. ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1650), która w art. 496 wprowadziła zmiany do art. 3 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. Nr 165, poz. 1170, z późn. zm.).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Wprowadzenie zmian w załącznikach nr 1-14 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011 r. w sprawie wzorów kart wpisu i wzorów kart zapytania o dane w Systemie Informacyjnym Schengen oraz sposobu ich wypełniania (Dz. U. Nr 237, poz. 1415 i Nr z 2013 r. poz. 428) poprzez dostosowanie ich do znowelizowanych przepisów ustawy o SIS i VIS. Ponadto zmieniono opis wypełnienia pól w części G.2 w załączniku nr 1, i w związku z tym wypełnienie pola nr 4 tj. „Numer 2 dokumentu” nie jest obligatoryjne. Istnieje natomiast zależność wynikająca z funkcjonalności aplikacji WWW SIS, iż wypełnienie pola nr 4 tj. „Numer 2 dokumentu” możliwe jest

wyłącznie w przypadku wypełnienia pola nr 3 tj. „Numer 1 dokumentu”.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak wiedzy w tym zakresie.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, wojewodowie i minister spraw zagranicznych jako organy uprawnione do bezpośredniego dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) w celu dokonywania wpisów danych SIS wskazane w ustawie z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. Nr 165, poz. 1170, z późn. zm.)	18		Nadanie uprawnienia do bezpośredniego dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) w celu dokonywania wpisów danych SIS dotyczących przedmiotów podlegających zatrzymaniu albo zatrzymaniu w celu wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projektowana regulacja stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) została zamieszczona w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz Komendanta Głównego Policji. Ponadto zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Z uwagi, iż dostosowanie przepisów przedmiotowego rozporządzenia do nowelizowanych przepisów ustawy o SIS i VIS nie skutkują zmianami dla podmiotu jakim jest Policja – odstąpiono od przeprowadzenia konsultacji wewnętrznych.

W ramach uzgodnień międzyresortowych projekt powinien zostać uzgodniony z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych oraz z organami lub służbami niepodlegającymi Ministerstwu Spraw Wewnętrznych tj. Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencją Wywiadu, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Dyrektorem Urzędu Morskiego, Organami kontroli skarbowej, Prokuraturą, Sądem, Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, Służbą Celną, Służbą Wywiadu Wojskowego, Żandarmerią Wojskową.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych													
(ceny stałe z r.)		Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Zróżła finansowania													
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków lub zmniejszenia dochodów jednostek sektora finansów publicznych w stosunku do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów. Projektowane rozwiązania nie spowodują skutków dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego tym samym projekt nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe													
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.													
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)					
W ujęciu pieniężnym	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich												

(w mln zł, ceny stałe z r.)	przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe
informacje, w tym
wskazanie źródeł
danych i przyjętych do
obliczeń założeń

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie
wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli
zgodności).

- tak
 nie
 nie dotyczy

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na żaden z wymienionych obszarów.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Z dniem wejścia w życie rozporządzenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Uzyskanie efektu nastąpi po dostosowaniu systemu oraz wzorów kart stanowiących załączniki nr 1-14 do rozporządzenia pod kątem znowelizowanych przepisów ustawy o SIS i VIS. Zastosowanie mierników pozwalających określić uzyskanie efektu nie jest konieczne, ponieważ będzie on bezpośredni.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak załączników.

WZÓR

KARTA WPISU DANYCH SIS OSOBA

A. Rodzaj wpisu:

1. Rejestracja nowego wpisu 2. Modyfikacja wpisu 3. Usunięcie wpisu

Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.

B. Numer identyfikacyjny Schengen:

Wypełnienie pola jest obligatoryjne w przypadku modyfikacji lub usunięcia wpisu.

C. Data wygaśnięcia wpisu:

Wypełnienie pola jest obligatoryjne.

D. Podstawa prawna wpisu:

1. osoba poszukiwana do tymczasowego aresztowania w celu wydania jej przez państwo obce na podstawie wniosku o wydanie (*sąd, prokuratura*);

2. osoba poszukiwana do tymczasowego aresztowania w celu przekazania osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (*sąd, prokuratura*);

3. świadek wezwany do stawienia się przed sądem lub prokuratorem w związku z postępowaniem karnym lub postępowaniem karnym skarbowym lub podejrzany wezwany do stawienia się przed prokuratorem w związku z postępowaniem karnym lub postępowaniem karnym skarbowym, który jest poszukiwany, lub oskarżony wezwany do stawienia się przed sądem w związku z postępowaniem karnym lub postępowaniem karnym skarbowym w celu poniesienia odpowiedzialności za czyny, za które jest poszukiwany, lub skazany, wobec którego powinien zostać wykonany wyrok w sprawie karnej lub w sprawie o przestępstwo skarbowe, lub skazany wezwany do stawienia się w celu odbycia kary pozbawienia wolności — dla ustalenia miejsca jego pobytu (*sąd, prokuratura*);

4. cudzoziemiec, o którym mowa w art. 443 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650) (*Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców*);

5. osoba zaginiona (*Policja*);

6. osoba zaginiona, która dla jej ochrony lub w celu zapobiegania strwarzanym przez nią zagrożeniom powinna zostać oddana do właściwej placówki opiekuńczej lub leczniczej (*Policja*);

7. przeprowadzenie niejawnego nadzorowania, którego celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego (*Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne*);

8. przeprowadzenie kontroli, której celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego (*Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Szłzba Celna*);

9. przeprowadzenie niejawnego nadzorowania, którego celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (*Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Szłzba Kontrwywiadu Wojskowego, Szłzba Wywiadu Wojskowego*);

10. przeprowadzenie kontroli, której celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (*Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Szłzba Kontrwywiadu Wojskowego, Szłzba Wywiadu Wojskowego*).

Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.

E. Czynności do podjęcia:

Wypełnienie pola jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola należy użyć wartości katalogowych.*

F. Tożsamość główna

1. Podstawowe cechy identyfikacyjne:

1. Nazwisko:	2. Imię:
3. Kategoria tożsamości:	4. Płeć:
5. Data urodzenia:	<input type="text"/>
6. Nazwisko rodowe:	7. Nazwiska poprzednio używane:
8. Miejsce urodzenia:	9. Obywatelstwo:

Wypełnienie pól 1-5 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 3, 4 i 9 należy użyć wartości katalogowych.*

** Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.*

2. Dodatkowe cechy identyfikacyjne:

1. Znak szczególny 1:	2. Znak szczególny 2:
3. Budowa, sylwetka:	4. Kształt twarzy:
5. Kolor oczu:	6. Typ oczu:
7. Kolor skóry:	8. Nos:
9. Ucho:	10. Broda, podbródek:
11. Zęby:	12. Sposób chodzenia:
13. Ostrzeżenia dotyczące osoby:	14. Karnacja osoby:
15. Fryzura:	16. Rodzaje przestępstw:
17. Zarost:	18. Kolor włosów:

Wypełnienie pola 16 jest obligatoryjne w przypadku zaznaczenia w części D jednego z pól 1–3 lub 5–10. Do wypełnienia pól należy użyć wartości katalogowych*.

3. Zdjęcie:

1. Dane binarne/Nazwa pliku:																					
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:																				
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:																				
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:																				
8. Data wykonania zdjęcia:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:																				

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części 3, wypełnienie pól 1–3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2–4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

4. Odciski palców:

1. Dane binarne:																					
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:																				
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:																				
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:																				
8. Data wykonania zdjęcia:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:																				

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części 4, wypełnienie pól 1–3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2–4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

5. Nakaz aresztowania:

1. Dane binarne:	2. Rozmiar pliku:																				
3. Rodzaj pliku:	4. Rozdzielczość:																				
5. Miejsce wykonania zdjęcia:	6. Referencja narodowa:																				
7. Data wykonania zdjęcia:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

Wypełnienie pól możliwe tylko w przypadku zaznaczenia w części D pola 2. W przypadku wypełnienia części 5, wypełnienie pól 1 i 3 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 3 należy użyć wartości katalogowych*.

* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.
www.infotrex.pl

G. Tożsamość przywłaszczona****1. Cechy identyfikacyjne:**

1. Nazwisko:	2. Imię:
3. Data urodzenia:	
4. Nazwisko rodowe:	5. Nazwiska poprzednio używane:
6. Znaki szczególne:	
7. Informacje dodatkowe o osobie:	
8. Aliasy:	

Wypełnienie pola 3 jest obligatoryjne. W przypadku wypełnienia pola 8, wypełnienie pól 1, 3 oraz przynajmniej jednej z części 2, 3 lub 4 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 6 należy użyć wartości katalogowych*.

2. Dokument:

1. Organ wydający dokument:	
2. Data wydania dokumentu:	
3. Numer 1 dokumentu:	4. Numer 2 dokumentu:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części 2 wypełnienie pól 1–3 jest obligatoryjne. Pole 4 można wypełnić, gdy pole 3 jest wypełnione.

3. Zdjęcie:

1. Dane binarne/Nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części 3, wypełnienie pól 1–3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2–4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

4. Odciski palców:

1. Dane binarne/Nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części 4, wypełnienie pól 1–3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2–4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.

** Część G wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy w części F pole 1.3 przyjmie wartość „Tożsamość przywłaszczona”.

H. Dane organu dokonującego wpisu:

1. Nazwa organu:

2. Adres do korespondencji zwrotnej:

3. Znak sprawy:

7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:

4. Imię i nazwisko sporządzającego:

5. Telefon kontaktowy:

6. Data wypełnienia:

Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesyłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.

WZÓR

KARTA WPISU DANYCH SIS
PRZEDMIOT – BANKNOT
(O SPISANYCH NUMERACH)

A. Rodzaj wpisu:	
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu	
<i>Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.</i>	
B. Numer identyfikacyjny Schengen:	
<input type="text"/>	
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne w przypadku modyfikacji lub usunięcia wpisu.</i>	
C. Data wygaśnięcia wpisu:	
<input type="text"/>	
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne.</i>	
D. Podstawa prawna wpisu:	
<input type="checkbox"/> 1. zatrzymanie (minister właściwy do spraw wewnętrznych, minister spraw zagranicznych, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna, wojewodowie, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, organy kontroli skarbowej, dyrektor urzędu morskiego, sąd, prokuratura, urzędy skarbowe);	
<input type="checkbox"/> 2. zatrzymanie w celu wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (minister właściwy do spraw wewnętrznych, minister spraw zagranicznych, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna, wojewodowie, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, organy kontroli skarbowej, dyrektor urzędu morskiego, sąd, prokuratura, urzędy skarbowe).	
<i>Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.</i>	
E. Czynności do podjęcia:	
<input type="text"/>	
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
F. Cechy identyfikacyjne:	
1. Waluta:	2. Nominał:
3. Numer 1:	4. Numer 2:
5. Inny numer identyfikujący banknot:	6. Oznaczenie sposobu zabezpieczeń:
<i>Wypełnienie pól 1, 2 i 3 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 1 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
G. Zakres:	
1. Państwo:	2. Zakres:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części G, wypełnienie pól 1 i 2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 1 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
H. Zdjęcie:	
1. Dane binarne/Nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	<input type="text"/>
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H, wypełnienie pól 1–3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2–4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
I. Dane organu dokonującego wpisu:	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	<input type="text"/>
<i>Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	
*Wartości katalogowe przez CS/SIS, stanowiące integralny element aplikacji WTW/SIS.	

H. Zdjęcie:

1. Dane binarne/Nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H, wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

I. Dane organu dokonującego wpisu:

1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	

Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.

* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.

WZÓR

KARTA WPISU DANYCH SIS
PRZEDMIOT – KONTENER

A. Rodzaj wpisu:					
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu				
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu					
<i>Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.</i>					
B. Numer identyfikacyjny Schengen:					
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%;"></td> </tr> </table>					
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne w przypadku modyfikacji lub usunięcia wpisu.</i>					
C. Data wygaśnięcia wpisu:					
<table border="1" style="width: 80%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne.</i>					
D. Podstawa prawna wpisu:					
<p><input type="checkbox"/> 1. przeprowadzenie niejawnego nadzorowania, którego celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne);</p> <p><input type="checkbox"/> 2. przeprowadzenie kontroli, której celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna);</p> <p><input type="checkbox"/> 3. przeprowadzenie niejawnego nadzorowania, którego celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);</p> <p><input type="checkbox"/> 4. przeprowadzenie kontroli, której celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);</p> <p><input type="checkbox"/> 5. zatrzymanie (minister właściwy do spraw wewnętrznych, minister spraw zagranicznych, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna, wojewodowie, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, organy kontroli skarbowej, dyrektor urzędu morskiego, sąd, prokuratura, urzędy skarbowe);</p> <p><input type="checkbox"/> 6. zatrzymanie w celu wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (minister właściwy do spraw wewnętrznych, minister spraw zagranicznych, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna, wojewodowie, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, organy kontroli skarbowej, dyrektor urzędu morskiego, sąd, prokuratura, urzędy skarbowe).</p>					
<i>Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.</i>					
E. Czynności do podjęcia:					
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola należy użyć wartości katalogowych*.</i>					
F. Cechy identyfikacyjne:					
1. Numer identyfikacyjny kontenera (BIC):					
2. Ostrzeżenia:	3. Inne numery identyfikacyjne kontenera:				
<i>Wypełnienie pola 1 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 2 należy użyć wartości katalogowych*.</i>					
G. Wysokość:					
1. Wysokość:	2. Jednostka miary:				
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części G, wypełnienie pól 1 i 2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 2 należy użyć wartości katalogowych*.</i>					
H. Długość:					
1. Wartość:	2. Jednostka miary:				
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H, wypełnienie pól 1 i 2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 2 należy użyć wartości katalogowych*.</i>					
* Wartości określone przez CS_SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.					

I. Zestaw oznaczeń RFID:

1. Identyfikator zestawu:

2. Numer:

*Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części I, wypełnienie pola 2 jest obligatoryjne.***J. Zdjęcie:**

1. Dane binarne/Nazwa pliku:

2. Najbardziej istotne:

3. Jakość dla automatyzacji:

4. Rodzaj zdjęcia:

5. Rozmiar pliku:

6. Rodzaj pliku:

7. Rozdzielczość:

8. Data wykonania zdjęcia:

9. Miejsce wykonania zdjęcia:

10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części J, wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych.***K. Dane organu dokonującego wpisu:**

1. Nazwa organu:

2. Adres do korespondencji zwrotnej:

3. Znak sprawy:

7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:

4. Imię i nazwisko sporządzającego:

5. Telefon kontaktowy:

6. Data wypełnienia:

*Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.*** Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.*

H. Zakres

1. Zakres:	2. Państwo:
------------	-------------

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H, wypełnienie pól 1 i 2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 2 należy użyć wartości katalogowych*.

I. Zdjęcie

1. Dane binarne/Nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części I, wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

J. Dane organu dokonującego wpisu:

1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	

Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres poczty lub numer faksu.

* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.

H. Zestaw oznaczeń RFID:

1. Identyfikator zestawu:	2. Numer:
---------------------------	-----------

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H, wypełnienie pola 2 jest obligatoryjne.

I. Zdjęcie:

1. Dane binarne/Nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części I, wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

J. Dane organu dokonującego wpisu:

1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	

Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.

* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.

J. Zdjęcie:

1. Dane biname/Nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części J, wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

K. Dane organu dokonującego wpisu:

1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	

Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.

* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.

WZÓR

KARTA WPISU DANYCH SIS
PRZEDMIOT – URZĄDZENIE PRZEMYSŁOWE

A. Rodzaj wpisu:																																											
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu																																										
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu																																											
<i>Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.</i>																																											
B. Numer identyfikacyjny Schengen:																																											
<table border="1"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																																											
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne w przypadku modyfikacji lub usunięcia wpisu.</i>																																											
C. Data wygaśnięcia wpisu:																																											
<table border="1"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																																											
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne.</i>																																											
D. Podstawa prawna wpisu:																																											
<input type="checkbox"/> 1. zatrzymanie (minister właściwy do spraw wewnętrznych, minister spraw zagranicznych, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna, wojewodowie, SzeF Urzędu do Spraw Cudzoziemców, organy kontroli skarbowej, dyrektor urzędu morskiego, sąd, prokuratura, urzędy skarbowe);																																											
<input type="checkbox"/> 2. zatrzymanie w celu wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (minister właściwy do spraw wewnętrznych, minister spraw zagranicznych, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna, wojewodowie, SzeF Urzędu do Spraw Cudzoziemców, organy kontroli skarbowej, dyrektor urzędu morskiego, sąd, prokuratura, urzędy skarbowe).																																											
<i>Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.</i>																																											
E. Czynności do podjęcia:																																											
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>																																											
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola należy użyć wartości katalogowych*.</i>																																											
F. Podstawowe cechy identyfikacyjne:																																											
1. Rodzaj:	2. Numer silnika:																																										
3. Numer rejestracyjny:																																											
4. Numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy:																																											
4.1. Status potwierdzenia:	4.2. Numer standardowy: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																																										
<i>Wypełnienie pola 1 oraz jednego z pól 2, 3 lub 4 jest obligatoryjne. W przypadku wypełnienia pola 4, wypełnienie pola 4.1 i zaznaczenie wartości w polu 4.2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 1 i 4.1 należy użyć wartości katalogowych*.</i>																																											
G. Dodatkowe cechy identyfikacyjne:																																											
1. Kraj rejestracji urządzenia przemysłowego:	2. Marka urządzenia przemysłowego:																																										
3. Typ urządzenia przemysłowego:	4. Numer seryjny:																																										
5. Numer flotowy:	6. Marka silnika:																																										
7. Kolor/Kolory:	8. Ostrzeżenia:																																										
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. Do wypełnienia pól 1, 7 i 8 należy użyć wartości katalogowych*.</i>																																											
H. Moc silnika:																																											
1. Wartość:	2. Jednostka miary:																																										
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H, wypełnienie pól 1 i 2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 2 należy użyć wartości katalogowych*.</i>																																											
<i>* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.</i>																																											

I. Zestaw oznaczeń RFID:

1. Identyfikator zestawu:	2. Numer:
---------------------------	-----------

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części I, wypełnienie pola 2 jest obligatoryjne.

J. Zdjęcie:

1. Dane binarne/Nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części J, wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

K. Dane organu dokonującego wpisu:

1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	

Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.

* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.

H. Długość:

1. Wartość:	2. Jednostka miary:
-------------	---------------------

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H, wypełnienie pól 1 i 2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 2 należy użyć wartości katalogowych*.

I. Szerokość:

1. Wartość:	2. Jednostka miary:
-------------	---------------------

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części I, wypełnienie pól 1 i 2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 2 należy użyć wartości katalogowych*.

J. Zestaw oznaczeń RFID:

1. Identyfikator zestawu:	2. Numer:
---------------------------	-----------

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części J, wypełnienie pola 2 jest obligatoryjne.

K. Zdjęcie:

1. Dane binarne/Nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części K, wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

L. Dane organu dokonującego wpisu:

1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	

Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.

* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.

H. Długość:

1. Wartość:	2. Jednostka miary:
-------------	---------------------

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H, wypełnienie pól 1 i 2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 2 należy użyć wartości katalogowych*.

I. Zestaw oznaczeń RFID:

1. Identyfikator zestawu:	2. Numer:
---------------------------	-----------

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części I, wypełnienie pola 2 jest obligatoryjne.

J. Zdjęcie:

1. Dane binarne/Nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części J, wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

K. Dane organu dokonującego wpisu:

1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	

Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.

* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.

WZÓR

KARTA WPISU DANYCH SIS
PRZEDMIOT – BLANKIET DOKUMENTU URZĘDOWEGO

A. Rodzaj wpisu:																									
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu																								
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu																									
<i>Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.</i>																									
B. Numer identyfikacyjny Schengen:																									
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																									
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne w przypadku modyfikacji lub usunięcia wpisu.</i>																									
C. Data wygaśnięcia wpisu:																									
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																									
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne.</i>																									
D. Podstawa prawna wpisu:																									
<input type="checkbox"/> 1. zatrzymanie (minister właściwy do spraw wewnętrznych, minister spraw zagranicznych, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna, wojewodowie, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, organy kontroli skarbowej, dyrektor urzędu morskiego, sąd, prokuratura, urzędy skarbowe);																									
<input type="checkbox"/> 2. zatrzymanie w celu wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (minister właściwy do spraw wewnętrznych, minister spraw zagranicznych, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna, wojewodowie, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, organy kontroli skarbowej, dyrektor urzędu morskiego, sąd, prokuratura, urzędy skarbowe).																									
<i>Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.</i>																									
E. Czynności do podjęcia:																									
<table border="1"> <tr> <td> </td> </tr> </table>																									
<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola należy użyć wartości katalogowych*.</i>																									
F. Cechy identyfikacyjne:																									
1. Rodzaj dokumentu:	2. Kraj wydania dokumentu:																								
3. Numer dokumentu:																									
<i>Wypełnienie pól jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 1 i 2 należy użyć wartości katalogowych*.</i>																									
G. Zakres:																									
1. Państwo:	2. Zakres:																								
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części G, wypełnienie pól 1 i 2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 1 należy użyć wartości katalogowych*.</i>																									
H. Zdjęcie:																									
1. Dane binarne/Nazwa pliku:																									
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:																								
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:																								
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:																								
8. Data wykonania zdjęcia:	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																								
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:																								
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H, wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.</i>																									
I. Dane organu dokonującego wpisu:																									
1. Nazwa organu:																									
2. Adres do korespondencji zwrotnej:																									
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:																								
4. Imię i nazwisko sporządzającego:																									
5. Telefon kontaktowy:																									
6. Data wypełnienia:																									
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																									
<i>Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przestania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>																									
<i>*Wartości określone przez CS.SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.</i>																									

H. Zdjęcie:

1. Dane binarne/Nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H, wypełnienie pól 1–3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2–4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

I. Dane organu dokonującego wpisu:

1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	

Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.

* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.