

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾

z <data wydania aktu> r.

**w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na
strażników Straży Marszałkowskiej**

Na podstawie art. 127a ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2014 r. poz. 170) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na strażników Straży Marszałkowskiej, zwanego dalej „postępowaniem kwalifikacyjnym”;
- 2) zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej kandydatów na strażników Straży Marszałkowskiej;
- 3) sposób sprawdzania wymogów posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnienie przestępstwa wobec kandydatów na strażników Straży Marszałkowskiej.

§ 2. 1. W postępowaniu kwalifikacyjnym ustala się spełnienie wymogów, o których mowa w art. 127a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu, przez osoby ubiegające się o zatrudnienie w Kancelarii Sejmu na stanowisku strażnika Straży Marszałkowskiej, zwane dalej „kandydatami”.

2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje ogół czynności zmierzających do nawiązania stosunku pracy z kandydatami, którzy w najwyższym stopniu spełniają wymogi do zatrudnienia na stanowisku strażnika Straży Marszałkowskiej.

§ 3. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Kancelaria Sejmu.

§ 4. 1. Kandydat składa w Kancelarii Sejmu następujące dokumenty:

- 1) ofertę pracy (list motywacyjny, życiorys zawodowy), zwaną dalej „ofertą”;
- 2) dwie aktualne fotografie;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, jeżeli wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub w służbie;
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających dopuszczenie do posiadania broni palnej lub poświadczających posiadanie kwalifikacji pożarniczych uzyskanych na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1340, z późn. zm.²⁾).

2. Kandydat może również złożyć w Kancelarii Sejmu kserokopie dokumentów potwierdzających jego dodatkowe umiejętności, kwalifikacje i osiągnięcia zawodowe oraz naukowe, a także opinie polecające kandydata.

§ 5. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego:

- 1) dokonuje się wstępnej selekcji złożonych ofert, w tym: przegląda dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 i 2 oraz sprawdza ich kompletność;
- 2) kandydaci wyłonieni we wstępnej selekcji wypełniają kwestionariusz osobowy przekazany przez komórkę organizacyjną Kancelarii Sejmu właściwą w sprawach osobowych;
- 3) przeprowadza się wstępną rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem;
- 4) przeprowadza się test sprawności fizycznej mający na celu ustalenie zdolności fizycznej kandydata do pracy w Straży Marszałkowskiej;
- 5) przeprowadza się badania mające na celu ustalenie zdolności psychicznej kandydata do pracy w Straży Marszałkowskiej;
- 6) przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu poznanie i ocenę motywacji kandydata do zatrudnienia na stanowisku strażnika Straży Marszałkowskiej, ocenę jego umiejętności w zakresie skutecznego komunikowania się z innymi osobami oraz autoprezentacji, a także ustala się warunki zatrudnienia w Kancelarii Sejmu;
- 7) sprawdza się prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata, przez porównanie ich z danymi zawartymi we właściwych ewidencjach, rejestrach i kartotekach.

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2013 r. poz. 1351.

§ 6. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się z chwilą podjęcia przez Szefa Kancelarii Sejmu decyzji o rozpoczęciu rekrutacji na stanowisko strażnika Straży Marszałkowskiej.

§ 7. 1. Przeglądu dokumentów złożonych przez kandydata, sprawdzenia ich kompletności i prawdziwości danych w nich zawartych dokonuje komórka, o której mowa w § 5 pkt 2. Oferty niekompletne, zawierające informacje nieprawdziwe lub niezgodne z wymogami dotyczącymi danej rekrutacji, są odrzucane.

2. Wstępną rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem przeprowadza komendant Straży Marszałkowskiej lub zastępca komendanta Straży Marszałkowskiej i pracownik komórki, o której mowa w § 5 pkt 2.

3. W trakcie wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej:

- 1) kandydat okazuje oryginały dokumentów, których kserokopie załączył do oferty oraz przedstawia do wglądu książeczkę wojskową, jeżeli kandydat jest objęty ewidencją wojskową;
- 2) kandydat udziela wyjaśnień dotyczących danych zawartych w przedstawionych dokumentach, a także może przedstawić swoje doświadczenie zawodowe;
- 3) osoby wymienione w ust. 2 informują kandydata o specyfice pracy w Straży Marszałkowskiej, a także oceniają jego umiejętność autoprezentacji i nawiązywania kontaktów oraz formułowania wypowiedzi, motywację do pracy i prezencję.

4. W wyniku wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej zostają wyłonieni kandydaci, którzy zostają dopuszczeni do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 8. 1. Test sprawności fizycznej kandydata przeprowadza zespół do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, powoływany przez Szefa Kancelarii Sejmu, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) komendant Straży Marszałkowskiej lub zastępca komendanta Straży Marszałkowskiej;
- 2) strażnicy Straży Marszałkowskiej lub inne osoby, posiadający kwalifikacje zawodowe nauczyciela wychowania fizycznego lub inne odpowiednie kwalifikacje z zakresu szkolenia fizycznego.

3. Funkcję przewodniczącego Zespołu pełni komendant Straży Marszałkowskiej albo zastępca komendanta Straży Marszałkowskiej.

§ 9. 1. W trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej kandydata może być obecna osoba posiadająca kwalifikacje do udzielania pomocy medycznej.

2. Jeżeli w trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej kandydata osoba posiadająca kwalifikacje do udzielania pomocy medycznej nie jest obecna, przewodniczący Zespołu zapewnia łączność pomiędzy członkami Zespołu a podmiotem udzielającym pomocy medycznej.

§ 10. Test sprawności fizycznej kandydata przeprowadza się w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez komendanta Straży Marszałkowskiej.

§ 11. 1. Test sprawności fizycznej kandydata polega na wykonaniu w ciągu jednego dnia czterech prób sprawnościowych:

- 1) próby 1 - do oceny siły eksplozywnej - rzut oburącz znad głowy do przodu piłką lekarską o ciężarze:
 - a) 2 kg dla kobiet,
 - b) 3 kg dla mężczyzn;
- 2) próby 2 - do oceny siły mięśni brzucha - z leżenia tyłem skłony tułowia w przód przez 30 sekund;
- 3) próby 3 - do oceny szybkości i koordynacji ruchowej - bieg ze zmianami kierunków po tzw. „kopercie”;
- 4) próby 4 - do oceny wytrzymałości - bieg na dystansie:
 - a) 800 m dla kobiet,
 - b) 1000 m dla mężczyzn.

2. Opis wykonywania prób sprawnościowych, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Wyniki uzyskane z prób sprawnościowych, o których mowa w § 11 ust. 1, są oceniane na podstawie norm, ustalonych w zależności od płci i wieku kandydata. Normy wyników uzyskanych z prób sprawnościowych określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Ustala się następujące grupy wiekowe kandydatów:

- 1) grupa I – do 29 lat;
- 2) grupa II – od 30 do 39 lat;
- 3) grupa III – od 40 do 49 lat;
- 4) grupa IV – od 50 lat.

3. Grupę wiekową, o której mowa w ust. 2, ustala się na podstawie roku urodzenia, bez uwzględniania dnia i miesiąca.

§ 13. 1. Przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej kandydata zapoznaje się z celem, zakresem i sposobem przeprowadzania tego testu oraz sposobem jego oceniania.

2. Kandydat przystępuje do testu sprawności fizycznej po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych, wystawionego nie wcześniej niż 14 dni przed dniem przystąpienia do tego testu.

§ 14. 1. Zespół ocenia zdolność fizyczną kandydata na podstawie wyników uzyskanych z prób sprawnościowych, o których mowa w § 11 ust. 1.

2. Ocenę z testu sprawności fizycznej kandydata wystawia się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z prób sprawnościowych, o których mowa w § 11 ust. 1.

3. Z testu sprawności fizycznej kandydata wystawia się ocenę końcową:

- 1) 6 - wyróżniająca, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 5,51 do 6,00;
- 2) 5 - bardzo dobrą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 4,51 do 5,50;
- 3) 4 - dobrą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 3,51 do 4,50;
- 4) 3 - poprawną, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 2,51 do 3,50;
- 5) 2 - dopuszczającą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 2,0 do 2,50;
- 6) 1 - niedostateczną, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi poniżej 2,0.

§ 15. Kandydat nie zalicza testu sprawności fizycznej w przypadku:

- 1) otrzymania oceny końcowej niedostatecznej;
- 2) nieprzystąpienia do wszystkich prób sprawnościowych, o których mowa w § 11 ust. 1;
- 3) otrzymania oceny niedostatecznej z więcej niż jednej próby sprawnościowej, o której mowa w § 11 ust. 1.

§ 16. 1. Zespół sporządza:

- 1) protokół z przeprowadzenia testu sprawności fizycznej kandydatów oraz wyników i ocen uzyskanych przez kandydatów, którzy przystąpili do testu;
- 2) zestawienie ocen końcowych uzyskanych przez kandydatów.

2. Protokół i zestawienie ocen końcowych, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w komórce, o której mowa w § 5 pkt 2.

3. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Wzór zestawienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 17. Ustalenie zdolności psychicznej do pracy w Straży Marszałkowskiej następuje na podstawie orzeczenia wydanego w trybie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 127a ust. 7 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu.

§ 18. 1. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem przeprowadza komendant Straży Marszałkowskiej lub zastępca komendanta Straży Marszałkowskiej i pracownik komórki, o której mowa w § 5 pkt 2.

2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega w szczególności: umiejętność skutecznego komunikowania się kandydata z innymi osobami, jego motywacja do podjęcia zatrudnienia na stanowisku strażnika Straży Marszałkowskiej i umiejętność autoprezentacji.

§ 19. Przed rozpoczęciem każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość.

§ 20. 1. Negatywny wynik uzyskany przez kandydata w którymkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 5 pkt 2-7, powoduje odstąpienie przez Kancelarię Sejmu od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do tego kandydata.

2. Nieprzystąpienie przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 5 pkt 2-6, jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku w tym etapie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 21. Osoby wymienione w § 18 ust. 1 dokonują oceny wyników uzyskanych przez kandydata w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego i przygotowują wykaz kandydatów do zatrudnienia na stanowisku strażnika Straży Marszałkowskiej.

§ 22. 1. Sprawdzenia prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata dokonuje się w trakcie postępowania kwalifikacyjnego poprzez analizę okazanych dokumentów oraz w zbiorach danych prowadzonych przez organy władzy publicznej, w szczególności w Krajowym Rejestrze Karnym i Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności. Kancelaria Sejmu korzysta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności za pomocą teletransmisji danych.

2. Kancelaria Sejmu, w razie wątpliwości co do nieposzlakowanej opinii kandydata, może zwrócić się do Policji o opinię w tej sprawie.

§ 23. 1. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się przedstawieniem Szefowi Kancelarii Sejmu wykazu, o którym mowa w § 21 wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, zgromadzonymi w postępowaniu kwalifikacyjnym, w celu podjęcia decyzji o zatrudnieniu na stanowisku strażnika Straży Marszałkowskiej.

2. Kandydata, który uczestniczył w rozmowie kwalifikacyjnej, o której mowa w § 5 pkt 6, zawiadamia się o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i decyzji Szefa Kancelarii Sejmu dotyczącej jego zatrudnienia.

3. Po podjęciu przez Szefa Kancelarii Sejmu decyzji o zatrudnieniu na stanowisku strażnika Straży Marszałkowskiej, kandydat jest kierowany na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 229 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.³⁾).

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2014 r.

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH**

Za zgodność
pod względem prawnym
i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

[Podpis]
Marek WERESZCZYŃSKI

18.03.2014

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 33, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459. Nr 249, poz. 1655 i Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 36, poz. 181, Nr 63, poz. 322, Nr 80, poz. 432, Nr 144, poz. 855, Nr 149, poz. 887 i Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 908 i 1110 oraz z 2013 r. poz. 2, 675, 896 i 1028.

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia2014 r. (poz.)

Załącznik nr 1

OPIS WYKONYWANIA PRÓB SPRAWNOŚCIOWYCH TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ KANDYDATÓW

I. PRÓBA 1:

RZUT OBUŁĄCZ ZNAD GŁOWY DO PRZODU PIŁKĄ LEKARSKĄ O CIĘŻARZE 2 KG DLA KOBIET, 3 KG DLA MĘŻCZYŹN:

SPRZĘT: Piłki lekarskie 2 i 3 kg, kreda, taśma do wykonywania pomiarów.

WYKONANIE:

Kandydat wykonuje próbę sprawnościową w stroju i obuwiu sportowym.

Postawa rozkroczna, przodem do kierunku rzutu, stopy są ułożone równolegle do siebie przed linią rzutu, piłka jest trzymana oburącz z tyłu głowy. Kandydat wykonuje rzut znad głowy do przodu piłką lekarską. Podczas wykonywania rzutu można wspiąć się na palce lub wykonać podskok. W trakcie rzutu i po rzucie nie można przekroczyć linii rzutu lub podeprzeć się rękoma za linią rzutu.

WYNIK:

Długość rzutu ustala się na podstawie przygotowanych uprzednio pomiarów, wykonanych z dokładnością do 0,5 m i oznaczonych przy użyciu kredy. Wynik próby podaje się, zaokrąglając pomiar w dół (np. rzut o długości od 7,0 m do 7,49 m oznacza wynik 7,0 m, natomiast o długości od 7,5 do 7,99 m oznacza wynik 7,5 m). Kandydat ma prawo wykonać dwa rzuty.

II. PRÓBA 2:

Z LEŻENIA TYŁEM SKŁONY TUŁOWIA W PRZÓD PRZEZ 30 SEKUND:

SPRZĘT: Stoper, materace gimnastyczne.

WYKONANIE:

Kandydat wykonuje próbę sprawnościową w stroju sportowym i bez obuwia. Do wykonania próby sprawnościowej niezbędna jest pomoc drugiej osoby.

Kandydat w leżeniu na plecach ugina nogi w kolanach pod kątem zbliżonym do prostego, stopy rozstawia na szerokość bioder i w taki sposób, aby całą powierzchnią dotykały podłoża, dłonie spleta palcami i układa z tyłu na głowie. Osoba pomagająca kandydatowi klęka przy stopach kandydata i stabilizuje ich położenie, przenosząc na stopy kandydata środek ciężkości ciała, używając dłoni i ramion jako dźwigni kostnej. Kandydat wykonuje cykle ruchowe polegające na wykonywaniu skłonów tułowia w przód, dotykaniu dwoma łokciami kolan i natychmiastowym

powracaniu do leżenia tyłem w taki sposób, aby umożliwić splecionym palcom dłoni kontakt z podłożem itd. Podczas wykonywania próby sprawnościowej nie można unosić bioder.

WYNIK:

Wynik próby sprawnościowej stanowi liczba prawidłowo wykonanych w czasie 30 sekund skłonów tułowia w przód z leżenia tyłem.

III. PRÓBA 3:

BIEG ZE ZMIANAMI KIERUNKÓW PO TZW „KOPERCIE”:

SPRZĘT: Stoper, taśma do wykonywania pomiarów, kreda, pięć stojaków o wysokości co najmniej 160 cm.

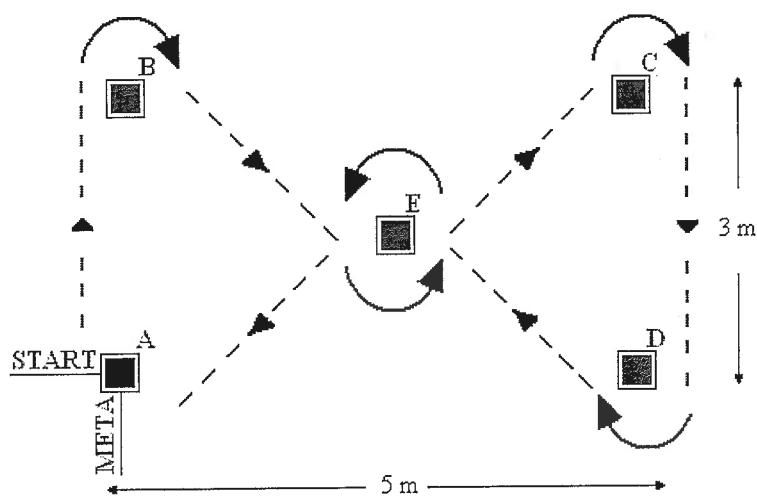
WYKONANIE:

Kandydat wykonuje próbę sprawnościową w stroju i obuwiu sportowym. Trasa biegu, linia startu i mety, a także obrysy podstaw stojaków powinny być oznakowane przy użyciu kredy. Sposób oznakowania trasy oraz schemat rozstawienia stojaków określa rysunek.

Kandydat biegnie, pokonując w określony sposób trzykrotnie bez przerwy i w jak najkrótszym czasie dystans po tzw. „kopercie” o wymiarach 3 x 5 metrów, omijając stojaki w kolejności A - B - E - C - D - E - A, zgodnie ze schematem rozstawienia stojaków przedstawionym rysunku. Podczas omijania stojaka można go dotknąć lub pchnąć, próba jest przerywana w przypadku przewrócenia stojaka. Podczas omijania stojaka "A" kandydat jest informowany: "jeszcze dwa razy....jeszcze jeden raz". Po trzecim cyklu przekroczenie linii mety powoduje zatrzymanie czasu. W przypadku przewrócenia stojaka kandydat ma prawo do powtórzenia próby sprawnościowej.

WYNIK:

Wynik próby sprawnościowej stanowi czas, w którym kandydat trzykrotnie bez przerwy pokonał dystans po tzw. „kopercie” o wymiarach 3 x 5 metrów. Należy go ustalać z dokładnością do 0,1 sekundy.



Rysunek. SPOSÓB OZNAKOWANIA TRASY I SCHEMAT ROZSTAWIENIA STOJAKÓW

IV. PRÓBA 4:**BIEG NA DYSTANSIE****800 METRÓW DLA KOBIET, 1000 METRÓW DLA MĘŻCZYŹN:****SPRZĘT:** Stoper, taśma do wykonywania pomiarów.**WYKONANIE:**

Kandydat wykonuje próbę sprawnościową w stroju i obuwiu sportowym.

Kandydat biegnie po wyznaczonej trasie i pokonuje dystans w jak najkrótszym czasie. Trasa biegu musi być pozbawiona wzniesień terenu.

WYNIK:

Wynik próby sprawnościowej stanowi czas, w którym kandydat pokonał dystans. Należy go ustalać z dokładnością do 1 sekundy, zaokrąglając pomiar w górę (np. czas: 3 minuty i 25,2 sekundy oznacza wynik 3 minuty i 26 sekund).

TABELA A NORMY WYNIKÓW UZYSKANYCH Z PRÓB SPRAWNOŚCIOWYCH - KOBIETY

Lp.	RODZAJ PRÓBY SPRAWNOŚCIOWEJ:	JEDNOSTKA POMIARU:	GRUPA WIEKOWA:	OCENA:					
				6	5	4	3	2	1
1.	Próba 1: Rzut oburącz nad głowy do przodu piłką lekarską o ciężarze 2 kg	[metr]	I [do 29 lat]	9,5 i więcej	9,0	8,0	7,0	5,5	*
				9,0 i więcej	8,5	7,5	6,5	5,0	*
				7,5 i więcej	7,0	6,0	5,0	4,0	*
				6,5 i więcej	6,0	5,0	4,0	3,0	*
2.	Próba 2: Z leżenia tyłem skłony tułowia w przód przez 30 sekund	[liczba powtórzeń]	I [do 29 lat]	29 i więcej	27	24	21	18	*
				27 i więcej	25	22	19	16	*
				24 i więcej	22	19	16	13	*
				22 i więcej	18	15	13	10	*
3.	Próba 3: Bieg ze zmianami kierunków po tzw. „kopercie”	[sekunda]	I [do 29 lat]	24,9 i mniej	25,6	27,0	28,4	31,0	*
				26,4 i mniej	27,1	28,5	29,9	33,0	*
				27,9 i mniej	28,6	30,0	31,4	35,0	*
				29,0 i mniej	30,0	32,0	35,0	39,0	*
4.	Próba 4: Bieg na dystansie 800 m	[minuta]	I [do 29 lat]	3;15,0 i mniej	3;25,0	3;40,0	3;55,0	4;10,0	*
				3;35,0 i mniej	3;45,0	4;00,0	4;15,0	4;30,0	*
				4;00,0 i mniej	4;10,0	4;25,0	4;40,0	4;55,0	*
				4;25,0 i mniej	4;40,0	4;55,0	5;30,0	6;00,0	*

* uzyskany wynik - poniżej określonego w rubryce z oceną "2".

TABELA B NORMY WYNIKÓW UZYSKANYCH Z PRÓB SPRAWNOŚCIOWYCH - MĘŻCZYŹNI

Lp.	RODZAJ PRÓBY SPRAWNOŚCIOWEJ:	JEDNOSTKA POMIARU:	GRUPA WIEKOWA:	OCENA:					
				6	5	4	3	2	1
1.	Próba 1: Rzut oburącz nad głowę do przodu piłką lekarską o ciężarze 3 kg	[metr]	I [do 29 lat]	11,5 i więcej	11,0	10,0	9,0	7,5	*
			II [30-39 lat]	11,0 i więcej	10,5	9,5	8,5	6,5	*
			III [40-49 lat]	10,0 i więcej	9,5	8,5	7,5	6,0	*
			IV [od 50 lat]	9,0 i więcej	8,5	7,5	6,0	5,0	*
2.	Próba 2: Z leżenia tyłem skłony tułowia w przód przez 30 sekund	[liczba powtórzeń]	I [do 29 lat]	32 i więcej	30	27	23	19	*
			II [30-39 lat]	29 i więcej	27	24	20	16	*
			III [40-49 lat]	26 i więcej	23	19	15	13	*
			IV [od 50 lat]	24 i więcej	21	17	14	10	*
3.	Próba 3: Bieg ze zmianami kierunków po tzw. „kopczie”	[sekunda]	I [do 29 lat]	23,5 i mniej	24,0	25,0	26,0	27,0	*
			II [30-39 lat]	24,0 i mniej	24,5	25,5	26,5	27,5	*
			III [40-49 lat]	24,7 i mniej	25,2	26,2	27,2	28,2	*
			IV [od 50 lat]	26,2 i mniej	27,2	28,5	29,0	30,0	*
4.	Próba 4: Bieg na dystansie 1000 m	[minuta]	I [do 29 lat]	3;30,0 i mniej	3;40,0	3;55,0	4;15,0	4;35,0	*
			II [30-39 lat]	3;45,0 i mniej	3;55,0	4;10,0	4;25,0	4;55,0	*
			III [40-49 lat]	4;15,0 i mniej	4;25,0	4;40,0	4;55,0	5;30,0	*
			IV [od 50 lat]	4;35,0 i mniej	4;55,0	5;30,0	5;55,0	6;30,0	*

* uzyskany wynik - poniżej określonego w rubryce z oceną "2".

WZÓR

*Zespół do przeprowadzenia
testu sprawności fizycznej*

PROTOKÓŁ NR

**Z PRZEPROWADZENIA TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
ORAZ WYNIKÓW I OCEN UZYSKANYCH W DNIU
PRZEZ KANDYDATÓW DO PRACY W STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ**

W dniu Szef Kancelarii Sejmu powołał zespół do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej kandydatów do pracy w Straży Marszałkowskiej.

Zespół funkcjonował w dniach

Test sprawności fizycznej polegał na wykonaniu w ciągu jednego dnia czterech prób sprawnościowych:

Próba 1: rzut oburącz znad głowy do przodu piłką lekarską o ciężarze: 2 kg dla kobiet, 3 kg dla mężczyzn.

Próba 2: z leżenia tyłem skłony tułowia w przód przez 30 sekund.

Próba 3: bieg ze zmianami kierunków po tzw. „kopercie”.

Próba 4: bieg na dystansie: 800 m dla kobiet, 1000 m dla mężczyzn.

Niżej wymienieni kandydaci uzyskali następujące wyniki i oceny:

KOBIECY - I GRUPA WIEKOWA (DO 29 LAT):

Lp.	Nazwisko:	Imię:	Wyniki i oceny:			OCENA KOŃCOWA:	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej:
			Próba 1:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				

KOBIECY - II GRUPA WIEKOWA (30-39 LAT):

Lp.	Nazwisko:	Imię:	Wyniki i oceny:			OCENA KOŃCOWA:	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej:
			Próba 1:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				

KOBIECY - III GRUPA WIEKOWA (40-49 LAT):

Lp.	Nazwisko:	Imię:	Wyniki i oceny:			OCENA KOŃCOWA:	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej:
			Próba 1:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				

KOBIECY - IV GRUPA WIEKOWA (OD 50 LAT):

Lp.	Nazwisko:	Imię:	Wyniki i oceny:			OCENA KOŃCOWA:	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej:
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				

MĘŻCZYŹNI - I GRUPA WIEKOWA (DO 29 LAT):

Lp.	Nazwisko:	Imię:	Wyniki i oceny:			OCENA KOŃCOWA:	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej:
			Próba 1:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				

MĘŻCZYŹNI - II GRUPA WIEKOWA (30-39 LAT):

Lp.	Nazwisko:	Imię:	Wyniki i oceny:			OCENA KOŃCOWA:	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej:
			Próba 1:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				

MĘZCZYŹNI - III GRUPA WIEKOWA (40-49 LAT):

Lp.	Nazwisko:	Imię:	Wyniki i oceny:			OCENA KOŃCOWA:	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej:
			Próba 1:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				

MĘZCZYŹNI - IV GRUPA WIEKOWA (OD 50 LAT):

Lp.	Nazwisko:	Imię:	Wyniki i oceny:			OCENA KOŃCOWA:	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej:
			Próba 1:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				
			Próba 1:				
			Próba 2:				
			Próba 3:				
			Próba 4:				

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół zawiera kart.

Czytelne podpisy członków zespołu do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data:

WZÓR

"ZAPOZNAŁEM SIĘ"

.....
Szef Kancelarii Sejmu

**ZESTAWIENIE OCEN KOŃCOWYCH Z TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
UZYSKANYCH W DNIACH
PRZEZ KANDYDATÓW DO PRACY W STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ**

PŁEĆ:	GRUPA WIEKOWA:	LICZBA OSÓB:	OCENA KOŃCOWA:						Średnia arytmetyczna ocen końcowych:	
			6	5	4	3	2	1	w grupie wiekowej:	w całej grupie:
KOBIECY	I (DO 29 LAT)									
	II (30-39 LAT)									
	III (40-49 LAT)									
	IV (OD 50 LAT)									
MĘŻCZYŹNI	I (DO 29 LAT)									
	II (30-39 LAT)									
	III (40-49 LAT)									
	IV (OD 50 LAT)									
ŁĄCZNIE:										

Czytelne podpisy członków zespołu do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data:

Uzasadnienie

Potrzeba wydania przedmiotowego rozporządzenia wynika ze zmiany ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2014 r., poz. 170), zwanej dalej „ustawą o BOR”, która wejdzie w życie w dniu 1 maja 2014 r. Zgodnie z art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. poz. 1270) do ustawy o BOR dodano art. 127a, który w ust. 5 pkt 1 zawiera delegację do wydania przedmiotowego rozporządzenia. Celem projektowanego rozporządzenia jest określenie trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na strażników Straży Marszałkowskiej, zakresu i sposobu przeprowadzania testu sprawności fizycznej oraz sposobu sprawdzania wymogów posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnienie przestępstwa.

Wskazana wyżej ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o Biurze Ochrony Rządu w art. 1 pkt 3 uchyla dotychczasowy art. 128 ust. 3 ustawy o BOR, który stanowi, że w stosunku do strażników Straży Marszałkowskiej wymogi kwalifikacyjne oraz tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego określi, w drodze zarządzenia, Marszałek Sejmu. Wobec wątpliwości konstytucyjnych dotyczących powołanego przepisu delegacja ta nie została zrealizowana i w konsekwencji przepis ten został uchylony powołaną wyżej ustawą.

Projektowane rozporządzenie w pierwszej części wskazuje tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego. W tej części określone są dokumenty, jakie składają kandydaci do pracy w Straży Marszałkowskiej, wskazane są czynności, jakich się dokonuje podczas postępowania kwalifikacyjnego oraz podmioty dokonujące określonych czynności w trakcie postępowania. Następnie rozporządzenie określa zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej dla kandydatów na strażników Straży Marszałkowskiej. Zgodnie z rozporządzeniem test sprawności fizycznej przeprowadza zespół powoływany przez Szefa Kancelarii Sejmu, w skład którego wchodzi komendant Straży Marszałkowskiej lub jego zastępca oraz strażnicy Straży Marszałkowskiej lub inne osoby, posiadające kwalifikacje zawodowe nauczyciela wychowania fizycznego lub inne odpowiednie kwalifikacje z zakresu szkolenia fizycznego. Kandydaci wykonują test składający się z czterech prób sprawnościowych opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Jednocześnie w załączniku nr 2 do rozporządzenia określono normy wyników uzyskanych

z poszczególnych prób z uwzględnieniem czterech grup wiekowych. W rozporządzeniu określono także sposób sprawdzania wymogów posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnienie przestępstwa. W tym zakresie Kancelaria Sejmu może korzystać z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności za pomocą transmisji danych, a w razie wątpliwości co do nieposzlakowanej opinii kandydata, może zwrócić się do Policji o opinię.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na strażników Straży Marszałkowskiej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Spraw Wewnętrznych</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Grzegorz Karpiński</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Marcin Wereszczyński Dyrektor Departamentu Prawnego MSW tel.: (0-22) 845-22-99 e-mail: departament.prawny@msw.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 18.03.14 r.</p> <p>Źródło: ustawa z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2014 r., poz. 170)</p> <p>Nr w wykazie prac - 251</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia reguluje problematykę zatrudniania strażników Straży Marszałkowskiej, tj. określa tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na strażników Straży Marszałkowskiej, zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej oraz sposób sprawdzania wymogów posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnienie przestępstwa.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projekt rozporządzenia wskazuje jakie dokumenty składają kandydaci na strażników Straży Marszałkowskiej, jakie czynności podejmowane są trakcie postępowania kwalifikacyjnego, jakie podmioty dokonują określonych czynności, jak przeprowadza się test sprawności fizycznej kandydatów na strażników Straży Marszałkowskiej oraz jakie są sposoby sprawdzania wymogów posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnienie przestępstwa.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Rozwiązania przyjęte w innych krajach pozostają bez wpływu na projektowane rozporządzenie.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Kandydaci na strażników Straży Marszałkowskiej	Nie można przewidzieć		Określenie procedury postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na Strażników Straży Marszałkowskiej

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia był konsultowany z Kancelarią Sejmu.
Projektowana regulacja stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych. Ponadto zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania	Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
---------------------	---

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
--	---

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki, przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw ani na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.
--	---

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zmian na rynku pracy w odniesieniu do zatrudnienia oraz nie będzie miało wpływu na wskaźniki zatrudnienia. Projektowane rozporządzenie pozwoli na lepsze przygotowanie się do postępowania kwalifikacyjnego kandydatom na strażników Straży Marszałkowskiej.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na żaden z wymienionych obszarów.
------------------	--

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Projektowane rozporządzenie nie ma zadania osiągnięcia ściśle zamierzonego celu, a ma być stosowane w sposób ciągły. Procedura regulowana rozporządzeniem zacznie obowiązywać w chwili wejścia w życie rozporządzenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Projektowane rozporządzenie nie ma zadania osiągnięcia ściśle zamierzonego celu, a ma być stosowane w sposób ciągły. Ze względu na ciągły charakter wprowadzanych rozwiązań nie jest przewidziane mierzenie osiągnięcia efektów projektu, w związku z czym nie przewiduje się także mierników ewaluacji efektów.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak załączników

Wyjaśnienia do formularza oceny skutków regulacji

0. Metryczka

W niniejszej części należy podać podstawowe informacje na temat oceny skutków regulacji:

- Nazwa projektu:

Proszę podać np. wstępny tytuł projektu wpisany do wykazu prac legislacyjnych.

- Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące:

Proszę wskazać organ odpowiedzialny za przygotowanie projektu, jego koordynację oraz wdrożenie (ministerstwo wiodące). W przypadku, gdy projekt jest przedmiotem prac więcej niż jednego ministerstwa, proszę wskazać również podmioty współpracujące.

- Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu:

Proszę wskazać osobę, która w ministerstwie wiodącym nadzoruje prace jednostki odpowiedzialnej za merytoryczne przygotowanie projektu.

- Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu:

Proszę podać kontakt (telefon, adres e-mail) do osoby, która jest odpowiedzialna za opracowanie projektu (np. kierownika komórki organizacyjnej) i będzie w stanie odpowiedzieć na ewentualne pytania związane z przedstawionymi w ocenie informacjami lub wskaże odpowiednią osobę.

- Data sporządzenia:

Proszę podać datę przygotowania OSR.

- Źródło:

Z rozwijanej listy proszę wybrać źródło, na podstawie którego przygotowujemy projekt (punkt exposé, data decyzji, nazwa strategii, nr dyrektywy, sygn. orzeczenia TK, nazwa ustawy, inne).

- Nr w wykazie prac:

Proszę podać numer z właściwego wykazu prac legislacyjnych.

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Proszę opisać istotę problemu (np. zawodność rynku, zapotrzebowanie na dobro publiczne, wysokie koszty transakcyjne, bariery w prowadzeniu działalności gospodarczej itp.) i jego praktyczny wymiar (np. zbyt mała ochrona leasingobiorców, niewystarczający komfort i długi czas podróży koleją, występujące obciążenia administracyjne pobierczego danego przepisu itp.). Istotą problemu nie jest brak określonej regulacji - nowa regulacja może być jednym z instrumentów (sposobem) rozwiązania problemu. Dobrze i zwięźle wypełniona rubryka umożliwi zrozumienie problemu, który ma być rozwiązany oraz skali i przyczyn jego występowania.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę opisać najważniejsze (największe) problemy wymagające rozwiązania.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Proszę zwięźle opisać proponowane rozwiązanie problemu opisanego w pkt 1 oraz oczekiwane rezultaty jego (ich) wdrożenia, sformułowane w możliwie konkretny, mierzalny i określony w czasie sposób - w przypadkach w których jest to możliwe powinien być zgodny z zasadą SMART (prosty, mierzalny, osiągalny, istotny, określony w czasie), np. osiągnięcie do 2020 r. wskaźnika upowszechnienia wychowania przedszkolnego co najmniej 90%.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę opisać najważniejsze rekomendacje i cele.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Proszę wskazać - tam gdzie to możliwe - rozwiązania w minimum 3 krajach i źródła informacji. Proszę wskazać kraje, z których rozwiązania przeanalizowano oraz wyniki tych analiz.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę wskazać informacje odnoszące się do zagadnień najważniejszych.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Proszę wyszczególnić jakie podmioty (zarówno osoby fizyczne, prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej) są objęte projektem. Proszę oszacować ich liczbę (wraz z podaniem źródła danych) oraz opisać charakter oddziaływania projektu na nie.

Proszę dostosować liczbę wierszy w tabeli, zgodnie z potrzebami projektu. Puste wiersze proszę usunąć.

Przykładowe grupy: obywatele, MŚP, rolnicy, rodzina, inwestorzy, lekarze, emeryci, osoby niepełnosprawne.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Proszę podać informacje o konsultacjach poprzedzających przygotowanie projektu oraz wskazać, jaki jest planowany zakres konsultacji publicznych i opiniowania projektu, w szczególności uwzględniając:

- wskazanie, czy były (i jak długo) prowadzone konsultacje poprzedzające przygotowanie projektu (tzw. pre-konsultacje publiczne), podmioty, z którymi były prowadzone te konsultacje (w tym ekspertów), w jaki sposób komunikowano się z grupami wskazanymi w pkt 6 (metody konsultacji np. warsztaty, kwestionariusz on-line), krótkie podsumowanie wyników konsultacji,
- terminy planowanych konsultacji publicznych, podmioty, z którymi będzie konsultowany projekt, wskazanie przepisu z którego wynika obowiązek zasięgnięcia opinii.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

W przygotowaniu kalkulacji skutków dla sektora finansów publicznych proszę uwzględnić aktualne wytyczne dotyczące założeń makroekonomicznych, o których mowa w art. 50a ustawy o finansach publicznych.

Jeśli to możliwe proszę wskazać skumulowane koszty/oszczędności. Prognozę proszę przeprowadzić w podziale na proponowane kategorie w horyzoncie 10-letnim, w wartościach stałych (np. ceny stałe dla pierwszego roku prognozy). W przypadku gdy analiza wpływu obejmuje dłuższy niż 10-letni horyzont (np. zmiany w systemie emerytalnym), możliwe jest dostosowanie kolumn tabeli do horyzontu projektu.

Jeżeli obliczenia zostały wykonane na podstawie opracowania własnego, proszę je przedstawić w formie załącznika oraz wskazać to opracowanie w pkt 13.

Proszę pamiętać, że projekcja wydatków i przychodów obliczana jest za pomocą NPV (wartości bieżącej netto) względem posługując się wskaźnikami inflacji publikowanymi przez Ministra Finansów.

Proszę wskazać źródła finansowania planowanych wydatków. Proszę wskazać również wszystkie przyjęte do obliczeń założenia i źródła danych.

Skutki proszę skalkulować dla roku wejścia w życie regulacji (0), a następnie w kolejnych latach jej obowiązywania. W kolumnie *Łącznie* proszę wpisać skumulowane skutki za okres 10 lat obowiązywania regulacji.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę dokonać analizy wpływu na SFP dla najważniejszych zmian.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Proszę oszacować wpływ na konkurencyjność gospodarki, przedsiębiorczości oraz na sytuację rodziny. Skutki należy przypisać do odpowiedniej grupy w tabeli.

W przypadku gdy regulacja będzie oddziaływać na inne niż wymienione w formularzu podmioty proszę odpowiednio uzupełnić formularz.

Proszę wskazać wartość finansową, z uwzględnieniem m.in. kosztów ponoszonych w związku z wejściem w życie aktu (np. koszt aktualizacji systemów informatycznych, zakupu nowych urządzeń), podatków i opłat lokalnych, itp.

W ujęciu niepieniężnym proszę podać wartości najważniejszych wskaźników, które ulegną zmianie (np. skrócenie czasu wydania pozwolenia na budowę o 100 dni, wzrost wskaźnika upowszechnienia wychowania przedszkolnego o 20 punktów procentowych).

W przypadku gdy nie ma możliwości podania żadnych wartości liczbowych (lub wpływ dotyczy także zmian, których nie można skwantyfikować) proszę odpowiednio opisać analizę wpływu w pozycji: „niemierzalne”.

Skutki proszę skalkulować dla roku wejścia w życie regulacji (0), a następnie w 1, 2, 3, 5 i 10 roku jej obowiązywania. W kolumnie *Łącznie* proszę wpisać skumulowane skutki za okres 10 lat obowiązywania regulacji.

W przypadku gdy analiza wpływu obejmuje dłuższy niż 10-letni horyzont (np. zmiany w systemie emerytalnym), możliwe jest dostosowanie kolumn tabeli do horyzontu projektu.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę dokonać analizy wpływu dla najważniejszych zmian.

Proszę dostosować ilość wierszy w tabeli, zgodnie z potrzebami projektu. Puste wiersze proszę usunąć.

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

Obciążenia regulacyjne należy rozumieć jako wszystkie czynności, które muszą wykonać podmioty (adresaci regulacji) w związku wykonywaniem projektowanych przepisów.

Przykładem takich obciążeń są m.in. obowiązki informacyjne (OI). OI polega na dostarczaniu lub przechowywaniu przez podmioty zobowiązane danych informacji. Identyfikowanie OI dokonywane jest w oparciu o przepisy ustawy. Dany przepis nakłada OI, jeżeli podmiot realizujący obowiązek musi wykonać szereg czynności administracyjnych. Przepis można uznać za OI w przypadku gdy jego wykonanie będzie związane z wykonaniem jednej lub więcej czynności składowych z listy poniżej:

- 1) przyswajanie wiedzy dotyczącej wykonywania konkretnego obowiązku informacyjnego (w tym bieżące śledzenie zmian w przepisach),
- 2) szkolenie pracowników w zakresie wykonywania OI,
- 3) pozyskiwanie odpowiednich informacji z posiadanych danych,
- 4) przetwarzanie posiadanych danych w celu wykonania OI,
- 5) generowanie nowych danych,
- 6) projektowanie materiałów informacyjnych,
- 7) wypełnianie kwestionariuszy,
- 8) odbywanie spotkań,
- 9) kontrola i sprawdzanie poprawności,
- 10) kopiowanie/sporządzanie dokumentacji,
- 11) przekazywanie wymaganej informacji do adresata,
- 12) archiwizacja informacji.

Proszę:

- w przypadku gdy projekt nie dotyczy zmiany obciążeń regulacyjnych, zaznaczyć pole „nie dotyczy”,
- w przypadku zmian w projekcie wpływających na obciążenia regulacyjne odpowiednio zaznaczyć ich zwiększenie lub zmniejszenie,
- wskazać, czy wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE,
- wskazać, czy dane obciążenia są przystosowane do ich ewentualnej elektronizacji (dotyczy sytuacji kiedy wprowadzane obciążenia wpływają na systemy teleinformatyczne podmiotów publicznych lub na podmioty prywatne – przedsiębiorcy, obywatele).

W komentarzu proszę o zwięzłe opisanie zakresu zmian dotyczących obciążeń regulacyjnych.

9. Wpływ na rynek pracy

Proszę opisać, czy i w jaki sposób projektowana regulacja może spowodować zmiany na rynku pracy w odniesieniu do zatrudnienia oraz innych wskaźników (np. czasu poszukiwania pracy, kwalifikacji pracowników).

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę dokonać analizy wpływu dla najważniejszych zmian.

10. Wpływ na pozostałe obszary

Proszę zaznaczyć pola - zakres oddziaływania projektu na obszary niewymienione w pkt 6, 7 i 9. Dla zaznaczonych obszarów proszę dokonać analizy wpływu.

W przypadku analizy wpływu na obszar „informatyzacja” proszę w szczególności rozważyć następujące kwestie:

- Czy projekt spełnia wymagania interoperacyjności (zdolność sieci do efektywnej współpracy w celu zapewnienia wzajemnego dostępu użytkowników do usług świadczonych w tych sieciach)?
- Czy projekt spełnia wymogi neutralności technologicznej, wielojęzyczności, elektronicznej komunikacji, wykorzystania danych z rejestrów publicznych, ochrony danych osobowych?

Jeżeli projekt będzie miał wpływ na inne niż wymienione w pkt 10 obszary proszę zaznaczyć „inne” oraz je wymienić. Proszę również omówić wpływ, jaki będzie miała projektowana regulacja na wymienione obszary.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę dokonać analizy wpływu dla najważniejszych zmian.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Proszę opisać kiedy planuje się rozwiązanie problemu zidentyfikowanego w pkt 1 (wejście przepisów w życie nie zawsze rozwiązuje dany problem a jedynie daje podstawę do wdrożenia instrumentów do jego rozwiązania). Proszę przedstawić harmonogram wdrożenia działań wykonania aktu prawnego (np. gdy rozwiązywanym problemem jest zwiększona zachorowalność, to działaniami będą: ew. zatrudnienie dodatkowych pracowników, zakup majątku - urządzeń, przeprowadzenie szczepień, zakup szczepionek itp.)).

Jeżeli akt prawny ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę opisać planowane wykonanie dla najważniejszych zmian.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Proszę opisać, kiedy i w jaki sposób będzie mierzone osiągnięcie efektu opisanego w pkt 2. Po jakim czasie nastąpi przegląd kosztów i korzyści projektowanych oddziaływań. Proszę również wskazać mierniki, które pozwolą określić, czy oczekiwane efekty zostały uzyskane.

W tym punkcie proszę też podać informację dotyczącą przygotowania oceny funkcjonowania ustawy (OSR ex-post), jeżeli w odniesieniu do projektu ustawy przewiduje się przedstawienie wyników ewaluacji w OSR ex-post.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę opisać sposób przeprowadzania ewaluacji i mierniki dla najważniejszych zmian.

Jeśli specyfika danego projektu uniemożliwia zastosowanie mierników lub też niezasadna jest jego ewaluacja (z uwagi na zakres lub charakter projektu) proszę to opisać.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy, itp.)

Proszę wymienić dodatkowe dokumenty, które stanowią załączniki do projektu i formularza. Załączanie dodatkowych dokumentów jest opcjonalne.