

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 2013 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania statutu Regionalnej Dyrekcji Ochrony
Środowiska w Szczecinie**

Na podstawie art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie nadania statutu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie (Dz. U. Nr 202, poz. 1264 oraz z 2009 r. Nr 216, poz. 1683) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymują brzmienie:

„1. Regionalny Dyrektor kieruje RDOŚ przy pomocy zastępców Regionalnego Dyrektora, osób kierujących komórkami organizacyjnymi i osób zajmujących stanowiska, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Pierwszym zastępcą Regionalnego Dyrektora jest regionalny konserwator przyrody, który sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, 3 i 11.

3. Zakresy czynności zastępców Regionalnego Dyrektora oraz osób kierujących komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 4 ust. 1, ustala Regionalny Dyrektor.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.1. W skład RDOŚ wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska:

1) Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko i Naprawy Szkód w Środowisku;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 248, poz. 1493 i Nr 284, poz. 1671).

- 2) Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000;
 - 3) Wydział Spraw Terenowych w Złocięncu;
 - 4) Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie;
 - 5) Zespół Budżetu i Finansów;
 - 6) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej - radca prawny;
 - 7) Samodzielne stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego;
 - 8) Samodzielne stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) Samodzielne stanowisko do spraw zamówień publicznych;
 - 10) Samodzielne stanowisko do spraw kadr;
 - 11) Zespół do spraw obsługi organizacyjnej i informatyki.
2. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, są kierowane przez naczelników.
3. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1 pkt 5, jest kierowana przez głównego księgowego.
4. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1 pkt 11, jest kierowana przez kierownika."
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ŚRODOWISKA

UZASADNIENIE

Podstawę prawną do wydania rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie nadania statutu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie stanowi art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. poz. 1235), zgodnie z którym organizację regionalnej dyrekcji ochrony środowiska określa statut, nadany w drodze rozporządzenia.

Proponowana zmiana pozwoli uporządkować strukturę organizacyjną Regionalnej Dyrekcji w Szczecinie, a przede wszystkim doprowadzić do stanu zgodnego z faktycznym, oraz daje możliwość poczynienia znacznych oszczędności w budżecie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Pierwszy rodzaj zmian dotyczy zmniejszenia liczby wydziałów. Obecnie w strukturze Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie funkcjonuje 7 wydziałów, w tym 3 wydziały terenowe.

Proponowana zmiana polega na połączeniu Wydziału Spraw Terenowych w Gryfinie z Wydziałem Ochrony Przyrody i Natura 2000. Zmiana ta jest podyktowana przede wszystkim tożsamy zakres kompetencji obu wydziałów, z podziałem jedynie z uwagi na położenie terytorialne.

Ponadto proponuje się połączenie Wydziału Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem z Wydziałem Ocen Oddziaływania na Środowisko, oraz nadanie mu nowej nazwy – „Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko i Naprawy Szkód w Środowisku”. Wydział Wydziału Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem był wydziałem niewielkim (4 pracowników merytorycznych i naczelnik) w związku z czym brak jest uzasadnienia, przede wszystkim finansowego, dla istnienia odrębnego wydziału.

Projekt rozporządzenia zakłada również zlikwidowanie Wydziału Organizacyjno-Finansowego, zmiana ta uzasadniona jest przede wszystkim faktem, że większość stanowisk podlegających temu wydziałowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinna zostać wydzielona i powinny one stanowić samodzielne stanowiska podległe bezpośrednio kierownikowi jednostki np. główny księgowy, stanowisko do spraw obsługi prawnej. Zatem

w powyższej sytuacji nie jest już zasadne istnienie odrębnego wydziału i proponuje się w jego miejsce utworzenie Zespołu Budżetu i Finansów, Zespołu do spraw obsługi organizacyjnej i informatyki, Samodzielnego stanowiska pracy do spraw obsługi prawnej - radca prawny; Samodzielnego stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego, Samodzielnego stanowiska do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, Samodzielnego stanowiska do spraw zamówień publicznych, Samodzielnego stanowiska do spraw kadr.

Wyodrębnienie ww. komórek organizacyjnych wynika z następujących przepisów prawa:

1) w odniesieniu do Zespołu Budżetu i Finansów, którym kieruje główny księgowy :

Zgodnie przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) głównym księgowym jednostki sektora finansów publicznych jest pracownik, któremu kierownik jednostki na podstawie art. 54 ust. 1 ww. ustawy powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości jednostki, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania wstępnej kontroli, zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych. W celu realizacji swoich zadań główny księgowy ma prawo żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych jednostki udzielania w formie ustnej i pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień oraz wnioskować do kierownika jednostki o określenie trybu, zgodnie z którym mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej. Analizując zakres obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego właściwym wydaje się wyodrębnienie Zespołu Budżetowo-Finansowego, ze struktur Wydziału Organizacyjno-Finansowego, a tym samym wyłączenie podległości głównego księgowego wobec naczelnika wydziału. W proponowanej strukturze główny księgowy podlegał będzie bezpośrednio kierownikowi jednostki.

2) w odniesieniu do Stanowiska do spraw obsługi prawnej – radca prawny:

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65, z późn. zm.) radca prawny wykonujący zawód w ramach stosunku pracy zajmuje samodzielne stanowisko podległe bezpośrednio kierownikowi

jednostki organizacyjnej, przy czym w organie państwowym lub samorządowym radca prawny wykonuje pomoc prawną w komórce lub jednostce organizacyjnej, w biurze, w wydziale lub na wyodrębnionym stanowisku do spraw prawnych podległych bezpośrednio kierownikowi tego organu. W organie państwowym radca prawny może być zatrudniony także w innej wyodrębnionej komórce lub jednostce organizacyjnej i podlegać jej kierownikowi. W obecnej strukturze organizacyjnej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie radca prawny zatrudniony jest w ramach stosunku pracy w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu. Wobec powyższego najlepszym rozwiązaniem byłoby zorganizowanie stanowiska pracy radcy prawnego jako samodzielnego stanowiska pracy podlegającego bezpośrednio kierownikowi jednostki.

3) w odniesieniu do Samodzielnego stanowiska do spraw ochrony informacji niejawnych, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego:

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) kierownikowi jednostki organizacyjnej bezpośrednio polega zatrudniony przez niego pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Istnieje zatem konieczność wyodrębnienia takiego stanowiska jako samodzielnego stanowiska pracy podlegającego bezpośrednio kierownikowi jednostki.

4) w odniesieniu do Samodzielnego stanowiska do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy:

Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z późn. zm.) służba bezpieczeństwa i higieny pracy podlega bezpośrednio pracodawcy. U pracodawcy będącego jednostką organizacyjną służba bezpieczeństwa i higieny pracy podlega bezpośrednio osobie zarządzającej tą jednostką lub osobie wchodzącej w skład organu zarządzającego, upoważnionej przez ten organ do sprawowania nadzoru w sprawach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. W celu realizacji swoich zadań osoba zatrudniona na tym stanowisku ma prawo żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych jednostki udzielania w formie ustnej i pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów będących źródłem tych informacji i wyjaśnień oraz wnioskować do kierownika jednostki o określenie trybu, zgodnie z którym mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia

prawidłowości funkcjonowania zasad bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

5) w odniesieniu do Samodzielnego stanowiska do spraw zamówień publicznych:

Zgodnie z art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) przez zamawiającego rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy. Natomiast zgodnie z art. 2 pkt 3 ww. ustawy kierownikiem zamawiającego jest osoba lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego. Osoba zatrudniona na tym stanowisku w wyniku realizacji swoich zadań ma prawo żądać od pracowników innych komórek organizacyjnych jednostki udzielania w formie ustnej i pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów będących źródłem tych informacji i wyjaśnień. Wyodrębnienie tego stanowiska i jego podległość bezpośrednio kierownikowi jednostki ma przede wszystkim na celu prowadzenie procedur o udzielenie zamówień publicznych zgodnie planem, zamówień publicznych ustalanych przez zamawiającego.

6) w odniesieniu do Samodzielnego stanowiska do spraw kadr:

Zgodnie z art. 31 § 1 Kodeksu pracy za pracodawcę będącego jednostką organizacyjną czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje osoba lub organ zarządzający tą jednostką lub inna wyznaczona osoba. Zatem wszelkie decyzje kadrowe są podejmowane przez pracodawcę, który musi mieć bezpośredni kontakt z pracownikiem do spraw kadr. W związku z czym wyodrębnienie tego stanowiska jak i jego bezpośrednia podległość kierownikowi jednostki pozwoli zapewnić prowadzenie jednolitej polityki kadrowej w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

7) w odniesieniu do Zespołu do spraw obsługi organizacyjnej i informatyki:

W związku z likwidacją Wydziału Organizacyjno-Finansowego, proponuje się utworzenie Zespołu do spraw obsługi organizacyjnej i informatyki, który będzie komórką organizacyjną odpowiedzialną za sprawy organizacyjne i obsługę informatyczną urzędu.

Proponowane zmiany mają przede wszystkim na celu uporządkowanie struktury organizacyjnej oraz usprawnienie pracę jednostki.

W § 2 projektu rozporządzenia określono 14-dniowy termin wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Środowiska zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

OCENA SKUTKU REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

Projektowane zmiany dotyczą organizacji Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

2. Konsultacje społeczne

Projektowany akt oddziałuje wyłącznie na funkcjonowanie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w związku z nie wymaga konsultacji z partnerami społecznymi.

3. Wpływ na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie przedmiotowej regulacji nie będzie miało wpływu na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego, oraz na budżet Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie nowej regulacji nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie przedmiotowego projektu nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie przedmiotowego projektu nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.