

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 2014 r.

w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w egzekucji należności pieniężnych

Na podstawie art. 67 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór:

- 1) zawiadomienia o zajęciu wynagrodzenia za pracę, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) zawiadomienia o zajęciu świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego i ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) zawiadomienia o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) protokołu zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego związanego z dokumentem, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) zawiadomienia o zajęciu innej wierzytelności pieniężnej, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) zawiadomienia o zajęciu praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) protokołu odbioru dokumentu, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) protokołu zajęcia autorskiego prawa majątkowego i prawa pokrewnego lub prawa własności przemysłowej/zawiadomienia o zajęciu prawa własności przemysłowej, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 248, poz. 1481).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 855, 1342 i 1529, z 2013 r. poz. 1289 oraz z 2014 r. poz. 379.

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(nazwa i adres pracodawcy)	data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
-----------------------------------	----------------------------	--

(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 72 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wzywa się ww. pracodawcę, aby nie wypłacał zajętej części wynagrodzenia, lecz przekazał ją organowi egzekucyjnemu aż do pełnego pokrycia egzekwowanych należności pieniężnych

(nazwa oraz adres siedziby pracodawcy
lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania zobowiązanego)

(oznaczenie zobowiązanego²⁾)

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok /okres /termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
2					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
3					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota

RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek
--------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾, za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ egzekucyjny w terminie późniejszym.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej oraz odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy:

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

(podpis i pieczęć z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

3) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.

4) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

WEZWANIE PRACODAWCY

Wzywa się pracodawcę, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia:

1. złożył za okres 3 miesięcy poprzedzających zajęcie, za każdy miesiąc oddzielnie, zestawienie otrzymanego w tym czasie wynagrodzenia zobowiązanego, z wyszczególnieniem wszystkich jego składników,
2. w przypadku zaistnienia przeszkód do wypłacenia wynagrodzenia za pracę organowi egzekucyjnemu, złożył oświadczenie o rodzaju tych przeszkód, a w szczególności podał, czy inne osoby roszczą sobie prawa do zajętego wynagrodzenia, czy i w jakim sądzie toczy się sprawa o to wynagrodzenie oraz czy i o jakie roszczenia została skierowana do tego wynagrodzenia egzekucja przez innych wierzycieli.

POUCZENIE DLA PRACODAWCY

- Zajęcie jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie to zachowuje moc również w przypadku zmiany stosunku pracy lub zlecenia, nawiązania nowego stosunku pracy lub zlecenia z tym samym pracodawcą, a także w przypadku przejęcia pracodawcy przez innego pracodawcę.
- W stosunku do egzekwowanej należności pieniężnej nieważne są rozporządzenia wynagrodzeniem przekraczające część wolną od zajęcia, dokonane po jego zajęciu, a także przed tym zajęciem, jeżeli są wymagalne po zajęciu.
- Wynagrodzenie ze stosunku pracy podlega egzekucji w zakresie określonym w przepisach Kodeksu pracy.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, pracodawca nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia przez organ egzekucyjny zawiadomienia o zajęciu do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli pracodawca przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli wynagrodzenie za pracę zostało uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, pracodawca niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że pracodawca wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Jeżeli w czasie prowadzenia egzekucji z wynagrodzenia za pracę zobowiązany przestał pracować u pracodawcy, u którego dokonano zajęcia wynagrodzenia, pracodawca ten niezwłocznie zawiadamia o tym organ egzekucyjny oraz we wzmiance o zajęciu wynagrodzenia w wydanym zobowiązanemu świadectwie pracy wskazuje organ egzekucyjny, numer sprawy egzekucyjnej i wysokość potrąconych już kwot. Jeżeli nowe miejsce pracy zobowiązanego jest znane dotychczasowemu pracodawcy, pracodawca ten przesyła niezwłocznie dokumenty dotyczące zajęcia wynagrodzenia zobowiązanego nowemu pracodawcy i zawiadamia o tym organ egzekucyjny. Doręczenie tych dokumentów nowemu pracodawcy ma skutki prawne zajęcia wynagrodzenia zobowiązanego u tego pracodawcy.
- Nowy pracodawca, któremu zobowiązany przedstawił świadectwo pracy ze wzmianką o zajęciu wynagrodzenia, zawiadamia niezwłocznie o zatrudnieniu dawnego pracodawcę oraz organ egzekucyjny.
- Na podstawie art. 71b ustawy, jeżeli pracodawca bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętego wynagrodzenia albo jego części organowi egzekucyjnemu, zajęte wynagrodzenie albo jego część może być ściągnięte od pracodawcy w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c ustawy, pracodawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciężące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego wynagrodzenia za pracę, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e ustawy, na pracodawcę, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z egzekucją z wynagrodzenia za pracę, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Na podstawie art. 54, ustawy zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wynagrodzenia za pracę wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązany nie może odebrać wynagrodzenia poza częścią wolną od zajęcia, ani rozporządzać nim w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU ŚWIADCZEŃ Z ZAOPATRZENIA EMERYTALNEGO I UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ORAZ RENTY SOCJALNEJ

(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(nazwa i adres organu rentowego)	data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
-----------------------------------	----------------------------------	--

(nr zawiadomienia)

(nr świadczenia²⁾)

Na podstawie art. 79 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wzywa się ww. organ rentowy, aby nie wypłacał zajętej części świadczenia zobowiązanemu, lecz przekazał ją organowi egzekucyjnemu aż do pełnego pokrycia egzekwowanych należności pieniężnych

(nazwa i adres organu rentowego
lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania zobowiązanego)

(oznaczenie zobowiązanego³⁾)

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok /okres /termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ⁴⁾
					stopa
					podstawa ⁵⁾
					kwota
2					rodzaj ⁴⁾
					stopa
					podstawa ⁵⁾
					kwota
3					rodzaj ⁴⁾
					stopa
					podstawa ⁵⁾
					kwota
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek	

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾, za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ egzekucyjny w terminie późniejszym.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej oraz odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy:

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

(podpis i pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

- 1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.
- 2) Podaje organ egzekucyjny, który posiada takie dane.
- 3) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.
- 4) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.
- 5) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

- I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:
 - pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,
 - tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.
- II) Kwoty podaje się w złotych i groszach

WEZWANIE ORGANU RENTOWEGO

Wzywa się organ rentowy, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia:

1. podał wysokości przysługujących zobowiązanemu miesięcznych świadczeń i zawiadomił o każdej zmianie ich wysokości,
2. w przypadku zaistnienia przeszkód do wypłacenia świadczeń organowi egzekucyjnemu, złożył oświadczenie o rodzaju tych przeszkód, a w szczególności podał, czy inne osoby roszczą sobie prawa do zajętych świadczeń, czy i w jakim sądzie toczy się sprawa o te świadczenia oraz czy i o jakie roszczenia została skierowana do tych świadczeń egzekucja przez innych wierzycieli.

POUCZENIE DLA ORGANU RENTOWEGO

- Zajęcie świadczeń jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie to zachowuje moc również w przypadku zmiany organu rentowego właściwego do wypłaty świadczeń.
- W stosunku do egzekwowanej należności pieniężnej nieważne są rozporządzenia świadczeniami przekraczające część wolną od zajęcia, dokonane po ich zajęciu, a także przed tym zajęciem, jeżeli są wymagalne po zajęciu.
- Świadczenia pieniężne przewidziane w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym podlegają egzekucji w zakresie określonym w tych przepisach.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, organ rentowy nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia przez organ egzekucyjny zawiadomienia o zajęciu do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli organ rentowy przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli świadczenia zostały uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, organ rentowy niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że organ rentowy wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Jeżeli w czasie prowadzenia egzekucji ze świadczeń nastąpiła utrata prawa do świadczeń w organie rentowym, w którym dokonano zajęcia świadczeń, organ ten niezwłocznie zawiadamia o tym organ egzekucyjny. Jeżeli nastąpiła zmiana organu rentowego, dotychczasowy organ rentowy przesyła niezwłocznie dokumenty dotyczące zajęcia świadczeń zobowiązanego nowemu organowi rentowemu i zawiadamia o tym organ egzekucyjny. Doręczenie tych dokumentów nowemu organowi rentowemu ma skutki prawne zajęcia świadczeń zobowiązanego w tym organie rentowym.
- Na podstawie art. 71b, ustawy jeżeli organ rentowy bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętych świadczeń albo ich części organowi egzekucyjnemu, zajęte świadczenia albo ich część może być ściągana od organu rentowego w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c, ustawy organ rentowy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego świadczeń, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e, ustawy na organ rentowy, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją ze świadczeń, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylenia się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Na podstawie art. 54, ustawy zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia świadczeń wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązany nie może odebrać świadczeń, poza częścią wolną od zajęcia, ani nimi rozporządzać w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU WIERZYTELNOŚCI Z RACHUNKU BANKOWEGO I WKŁADU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO

		data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(nazwa i adres banku lub jego oddziału)	

(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 80 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wzywa się ww. bank (oddział), aby bez zgody organu egzekucyjnego nie dokonywał wypłat z rachunku bankowego

(nazwa i adres siedziby banku lub jego oddziału lub imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby zobowiązanego)

(oznaczenie zobowiązanego²⁾/ rachunków)

lecz bezzwłocznie przekazał zajętą kwotę organowi egzekucyjnemu na pokrycie egzekwowanej należności objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego	Nr tytułu wykonawczego i data wystawienia	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok /okres /termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
2					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
3					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
RAZEM		kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾, za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ egzekucyjny w terminie późniejszym.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej oraz odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy:

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

(podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

- 1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.
- 2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.
- 3) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.
- 4) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

- Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:
 - pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem;
 - tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela
- II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

WEZWANIE BANKU

Wzywa się bank, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zawiadomił organ egzekucyjny o przeszkodzie w dokonaniu wpłaty oraz nieprowadzeniu rachunków bankowych zobowiązanego.

POUCZENIE DLA BANKU

- Zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego zobowiązanego jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia i obejmuje również kwoty, które nie były na rachunku bankowym w chwili zajęcia, a zostały wpłacone na ten rachunek po dokonaniu zajęcia.
- Zajęcie wierzytelności jest skuteczne w odniesieniu do rachunków bankowych zobowiązanego prowadzonych przez bank, niezależnie od tego, czy organ egzekucyjny wskazał w zawiadomieniu numery tych rachunków.
- Zajęcie wierzytelności jest skuteczne w odniesieniu do rachunku bankowego prowadzonego dla kilku osób fizycznych, którego współposiadaczem jest zobowiązany.
- Jeżeli zobowiązanym jest jednostka budżetowa, zajęciu podlega wyłącznie rachunek wydatków.
- Jeżeli wierzytelności z innych rodzajów rachunków bankowych zobowiązanego niż lokata terminowa, nie pokrywają dochodzonej należności, bank realizuje zajęcia wierzytelności z rachunku tej lokaty w ostatniej kolejności.
- Wynikający z zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego zakaz wypłat z tego rachunku bez zgody organu egzekucyjnego nie dotyczy wypłat na bieżące wynagrodzenia za pracę oraz na zasądzone alimenty i renty o charakterze alimentacyjnym zasądzone tytułem odszkodowania. Wypłata na wynagrodzenia za pracę może nastąpić po złożeniu bankowi odpisu listy płac lub innego wiarygodnego dowodu, a wypłata alimentów lub renty o charakterze alimentacyjnym - tytułu stwierdzającego obowiązek zobowiązanego do płacenia alimentów lub renty. Bank dokonuje wypłat alimentów lub renty do rąk osoby uprawnionej do tych świadczeń. Zakaz wypłat z tego rachunku bez zgody organu egzekucyjnego nie dotyczy również wypłat na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, należne od dokonywanych wypłat na bieżące wynagrodzenia.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, bank nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia przez organ egzekucyjny zawiadomienia o zajęciu rachunku bankowego do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli bank przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- W przypadku zbiegu kilku egzekucji administracyjnych lub zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej do tej samej wierzytelności z rachunku bankowego zobowiązanego, jeżeli kwoty znajdujące się na rachunku bankowym nie wystarczają na pokrycie wszystkich egzekwowanych należności, bank obowiązany jest wstrzymać wypłaty z tego rachunku do wysokości należności pieniężnych, na rzecz których zajęcie nastąpiło, oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcia pozostaje w mocy, z tym że bank wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Na podstawie art. 71b, ustawy jeżeli bank bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętej wierzytelności albo jej części organowi egzekucyjnemu, zajęta wierzytelność albo jej część może być ściągnięta od banku w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c ustawy, bank, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e ustawy, na bank, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją wierzytelności z rachunku bankowego, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcia egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno dokonywać wypłat zajętej kwoty z rachunku bankowego bez zgody organu egzekucyjnego.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

PROTOKÓŁ ZAJĘCIA WIERZYTELNOŚCI Z RACHUNKU BANKOWEGO ZWIĄZANEGO Z DOKUMENTEM

(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(oznaczenie lub opis dokumentu)		
<p>Na podstawie art. 84 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawiadamia się o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego związanego z wyżej określonym dokumentem</p> <p>Na pokrycie zobowiązań</p> <p align="center">(oznaczenie zobowiązanego¹⁾)</p>			
I.	z tytułu.....	za okres.....	z terminem płatności w dniu.....
<p>w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne²⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu.....zł.....gr.</p> <p>Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy.....%.</p> <p>Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia....., wystawionym przez.....</p> <p align="center">(oznaczenie wierzyciela)</p>			
II.	z tytułu.....	za okres.....	z terminem płatności w dniu.....
<p>w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne²⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu.....zł.....gr.</p> <p>Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy.....%.</p> <p>Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia....., wystawionym przez.....</p> <p align="center">(oznaczenie wierzyciela)</p>			
III.	z tytułu.....	za okres.....	z terminem płatności w dniu.....
<p>w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne²⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu.....zł.....gr.</p> <p>Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy.....%.</p> <p>Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia....., wystawionym przez.....</p> <p align="center">(oznaczenie wierzyciela)</p>			
kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI	
.....	.....		zł gr
Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia		Wzmianka o przyczynie braku podpisów .	
.....		
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Podpis i pieczęć poborcy skarbowego	
.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)	Protokół sporządzono.....	
.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)	(oznaczenie miejsca i czasu)	
.....	.....	Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu	
(imię i nazwisko)	(podpis)	.....
.....	.....	(podpis zobowiązanego)	
(imię i nazwisko)	(podpis)	.....

1) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON

2) Niepotrzebne skreślić

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać bloki przeznaczone na ujęcie więcej tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego związanego z niniejszym dokumentem jest skuteczne z chwilą podpisania protokołu przez poborcę skarbowego.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego związanego z dokumentem wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Jeżeli wierzytelność z rachunku bankowego związanego z dokumentem została już uprzednio zajęta przez inny organ egzekucyjny, zobowiązany niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne.
- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Zobowiązany nie może realizować zajętej wierzytelności poza częścią wolną od egzekucji ani rozporządzać nią w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/ wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU INNEJ WIERZYTELNOŚCI PIENIĘŻNEJ

		data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(imię i nazwisko lub nazwa i adres zamieszkania lub siedziby dłużnika zajętej wierzytelności)	

(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 89 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wzywa się ww. dłużnika, aby należnej od niego kwoty

z tytułu.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby dłużnika zajętej wierzytelności lub zobowiązanego)

bez zgody organu egzekucyjnego nie uiszczał zobowiązanemu

(oznaczenie zobowiązanego²⁾)

lecz należną kwotę przekazał organowi egzekucyjnemu na pokrycie należności

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok /okres/ termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
2					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
3					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota

RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek
--------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI.....

Odsetki naliczono na dzień¹⁾, za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ egzekucyjny w terminie późniejszym.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej oraz odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy:

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

(podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

- 1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.
- 2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.
- 3) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.
- 4) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek

UWAGA!

- Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:
 - pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,
 - tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.
- Kwoty podaje się w złotych i groszach.

WEZWANIE DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI

Wzywa się dłużnika zajętej wierzytelności, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia złożył organowi egzekucyjnemu oświadczenie dotyczące tego, czy:

1. uznaje zajętą wierzytelność zobowiązanego,
2. przekaze organowi egzekucyjnemu z zajętej wierzytelności kwoty na pokrycie należności lub z jakiego powodu odmawia tego przekazania,
3. – i w jakim sądzie lub przed jakim organem toczy się albo toczyła się sprawa o zajętą wierzytelność.

POUCZENIE DLA DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI

- Zajęcie jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie wierzytelności z tytułu dostaw, robót i usług dotyczy również wierzytelności, które nie istniały w chwili zajęcia, a powstaną po dokonaniu zajęcia z tytułu tych dostaw, robót i usług.
- Jeżeli zajęta wierzytelność należy się zobowiązanemu od organów będących jednocześnie jednostkami budżetowymi lub samorządowymi zakładami budżetowymi albo od funduszy, których są dysponentami, za dłużnika zajętej wierzytelności uważa się organ właściwy do wydania polecenia wypłaty.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, dłużnik zajętej wierzytelności nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli wierzytelność pieniężna została uprzednio zajęta przez inny organ egzekucyjny, dłużnik zajętej wierzytelności niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że dłużnik zajętej wierzytelności wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Na podstawie art. 71b ustawy, jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności uchyla się od przekazania zajętej kwoty organowi egzekucyjnemu, mimo że wierzytelność została przez niego uznana i jest wymagalna, zajęta wierzytelność albo część wierzytelności może być ściągnięta od dłużnika zajętej wierzytelności w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c ustawy, dłużnik zajętej wierzytelności, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciężące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e ustawy, na dłużnika zajętej wierzytelności, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z egzekucją wierzytelności pieniężnej, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wierzytelności pieniężnej wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno zajętej kwoty odebrać ani też rozporządzać nią lub ustanowionym dla niej zabezpieczeniem.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PRAW Z INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH ZAPISANYCH NA RACHUNKU PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH LUB INNYM RACHUNKU ORAZ Z WIERZYTELNOŚCI Z RACHUNKU PIENIĘŻNEGO

(oznaczenie organu egzekucyjnego)		data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
-----------------------------------	--	--

(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 93 § 1/ art. 94 § 1²⁾ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawiadamia się ww. podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych o zajęciu praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku, oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego

(nazwa i adres siedziby prowadzącego rachunki papierów wartościowych lub imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby zobowiązanego)

(oznaczenie zobowiązanego³⁾/ rachunku)

i wzywa się do przekazania z rachunku pieniężnego zobowiązanego środków do wysokości egzekwowanej należności/ przesłania organowi egzekucyjnemu wyciągu z rachunku papierów wartościowych lub innego rachunku, na którym zapisane są instrumenty finansowe niebędące przedmiotem obrotu zorganizowanego⁴⁾

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok / okres / termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
2					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
3					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
RAZEM		kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI.....

Odsetki naliczono na dzień¹⁾, za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ egzekucyjny w terminie późniejszym.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej oraz odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

(podpis i pieczęćka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

- 1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.
- 2) Niepotrzebne skreślić.
- 3) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON
- 4) Obowiązek przekazania wyciągu nie dotyczy, jeżeli następuje przekazanie środków pieniężnych do wysokości dochodzonych należności.
- 5) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.
- 6) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

- I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:
 - pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,
 - tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczenie wierzyciela.

- II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

WEZWANIE PROWADZĄCEGO RACHUNKI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH

Jeżeli środki na rachunku pieniężnym nie są wystarczające do pokrycia egzekwowanych kwot, prowadzący rachunki papierów wartościowych, zwany dalej „prowadzącym rachunki”, na żądanie organu egzekucyjnego dokonuje sprzedaży zajętych instrumentów finansowych i uzyskaną ze sprzedaży kwotę wpłaca organowi egzekucyjnemu albo zawiadamia ten organ w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o przeszkodzie w dokonaniu realizacji zajęcia, w tym również o nieprzewodzeniu rachunku pieniężnego, rachunku papierów wartościowych lub innego rachunku zobowiązanego.

WEZWANIE ZOBOWIĄZANEGO

W przypadku zajęcia praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi wzywa się zobowiązanego, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu niniejszego zawiadomienia poinformował organ egzekucyjny, na podstawie art. 93 § 1 ustawy, w jakiej kolejności i po jakiej cenie instrumenty finansowe mają być zbywane. Zaniedbanie tego obowiązku lub gdy nie dojdzie do skutku w terminie 5 kolejnych dni transakcyjnych sprzedaż instrumentów finansowych zgodnie z dyspozycją zobowiązanego spowoduje, że organ egzekucyjny wystawi zlecenie sprzedaży instrumentów finansowych po cenie umożliwiającej realizację zlecenia w obrocie zorganizowanym.

POUCZENIE DLA PROWADZĄCEGO RACHUNKI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH

- Zajęcie praw z instrumentów finansowych oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia i obejmuje również prawa i wierzytelności, które nie zostały zapisane lub nie znajdowały się na rachunku zobowiązanego w chwili zajęcia. Zajęcie jest skuteczne także wtedy, gdy w zawiadomieniu zawiera tylko imię i nazwisko lub firmę oraz adres zobowiązanego.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, podmiot prowadzący rachunki nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli prawa z instrumentów finansowych zobowiązanego i wierzytelności z rachunku pieniężnego zostały uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, prowadzący rachunki niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcia pozostaje w mocy, z tym że prowadzący rachunki wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Na podstawie art. 71b ustawy, w przypadku dokonania przez prowadzącego rachunki wypłaty zobowiązanemu zajętych kwot lub kwot uzyskanych ze sprzedaży zajętych praw z instrumentów finansowych albo wykonania rozporządzeń zobowiązanego powodujących nieskuteczność prowadzonej egzekucji, zajęte wierzytelności lub część wierzytelności może być ściągnięta od prowadzącego rachunki w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c ustawy, prowadzący rachunki, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego praw, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego
- Na podstawie art. 168e ustawy, na prowadzącego rachunki, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją z praw, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno rozporządzać zajętymi prawami.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTU

		Wartość szacunkowa prawa majątkowego związanego z odebrany dokumentem	
..... ..... .....		..... zł	
(oznaczenie organu egzekucyjnego)		(oznaczenie lub opis odbieranego dokumentu)	
<p>Na podstawie art. 85 § 1/ art. 95 § 1/ art. 96/ art. 96l pkt 1¹⁾ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dokonuje się zajęcia praw majątkowych związanych z wyżej określonym dokumentem przez jego odbiór</p> <p>na pokrycie należności pieniężnych..... (oznaczenie zobowiązanego²⁾)</p>			
I.	z tytułu..... za okres..... z terminem płatności w dniu.....		
w kwocie..... zł..... gr, z tego należność główna..... zł..... gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne ¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu..... zł..... gr.			
Dalsze odsetki nalicza się od kwoty..... zł..... gr według stopy..... %.			
Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr..... z dnia.....			
wystawionym przez			
(oznaczenie wierzyciela)			
II.	z tytułu..... za okres..... z terminem płatności w dniu.....		
w kwocie..... zł..... gr, z tego należność główna..... zł..... gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne ¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu..... zł..... gr.			
Dalsze odsetki nalicza się od kwoty..... zł..... gr według stopy..... %.			
Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr..... z dnia.....			
wystawionym przez			
(oznaczenie wierzyciela)			
III.	z tytułu..... za okres..... z terminem płatności w dniu.....		
w kwocie..... zł..... gr, z tego należność główna..... zł..... gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne ¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu..... zł..... gr.			
Dalsze odsetki nalicza się od kwoty..... zł..... gr według stopy..... %.			
Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr..... z dnia.....			
wystawionym przez			
(oznaczenie wierzyciela)			
Kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI	zł gr
.....		
Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia		Wzmianka o przyczynie braku podpisów	
.....		
.....		
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Podpis i pieczęć poborca skarbowego	
(imię i nazwisko)	(podpis)		
(imię i nazwisko)	(podpis)	Protokół sporządzono.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)	(oznaczenie miejsca i czasu)	
(imię i nazwisko)	(podpis)	Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu	
		(podpis zobowiązanego)	

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać bloki przeznaczone na ujęcie więcej tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zajęcie praw majątkowych związanych z odbieranym dokumentem, zwanych dalej „prawami” jest skuteczne z chwilą podpisania niniejszego protokołu przez poborcę skarbowego.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia praw majątkowych związanych z dokumentem wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Jeżeli prawo zostało już uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, zobowiązany niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne.
- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Zobowiązany nie może realizować zajętej wierzytelności lub praw majątkowych poza częścią wolną od egzekucji, ani rozporządzać wierzytelnością lub prawami majątkowymi związanymi z odebrany dokumentem w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/ wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

**PROTOKÓŁ ZAJĘCIA AUTORSKIEGO PRAWA MAJĄTKOWEGO I PRAWA POKREWNEGO LUB PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ/
ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ¹⁾**

(oznaczenie organu egzekucyjnego)		(rodzaj i opis zajętego prawa)		Wartość szacunkowa zajętego prawa zł
<p>Na podstawie art. 96g § 1/ § 2¹⁾ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", dokonuje się zajęcia/ zawiadamia się o zajęciu¹⁾ ww. prawa majątkowego oraz korzyści z tego prawa na pokrycie należności pieniężnych.....</p> <p align="center">(oznaczenie zobowiązanego²⁾)</p>				
I.	z tytułu..... za okres..... z terminem płatności w dniu.....			
w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne ²⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu.....zł.....gr.				
Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy.....%.				
Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia.....				
wystawionym przez.....				
(oznaczenie wierzyciela)				
II.	z tytułu..... za okres..... z terminem płatności w dniu.....			
w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne ²⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu.....zł.....gr.				
Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy.....%.				
Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia.....				
wystawionym przez.....				
(oznaczenie wierzyciela)				
III.	z tytułu..... za okres..... z terminem płatności w dniu.....			
w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne ²⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu.....zł.....gr.				
Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy.....%.				
Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia.....				
wystawionym przez.....				
(oznaczenie wierzyciela)				
kwota kosztów egzekucyjnych		kwota kosztów upomnienia		RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI
.....		.....		zł gr
WNIOSEK				
Na podstawie art. 96g § 5 pkt 4 ustawy wnioskuje się o dokonanie we właściwym rejestrze Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej wpisu o zajęciu prawa objętego protokołem/ zawiadomieniem ¹⁾ .				
(podpis i pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)				
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Data (dzień-miesiąc-rok)		
.....		Wzmianka o przyczynie braku podpisów		
(imię i nazwisko)	(podpis)	.....	
.....		
(imię i nazwisko)	(podpis)	.....	
.....		
(imię i nazwisko)	(podpis)	.....	
.....		
(imię i nazwisko)	(podpis)	.....	
Protokół sporządzono		Podpis i pieczętka poborcy skarbowego		
.....			
(oznaczenie miejsca i czasu)		Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu		
.....			
		(podpis zobowiązanego)		

1) Niepotrzebne skreślić

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać bloki przeznaczone na ujęcie więcej tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zajęcie praw majątkowych oraz korzyści z tych praw jest skuteczne z chwilą podpisania niniejszego protokołu przez poborcę skarbowego oraz zobowiązanego lub świadków albo w przypadku praw, o których mowa w art. 96g § 1 pkt 2-5, 7 i 8 ustawy, również doręczenia Urzędowi Patentowemu Rzeczypospolitej Polskiej zawiadomienia o zajęciu, jeżeli było wcześniejsze.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia autorskiego prawa majątkowego i prawa pokrewnego oraz prawa własności przemysłowej wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Jeżeli prawo zostało już uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, zobowiązany niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne.
- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Na podstawie art. 96h § 3 ustawy, zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia zajęcia prawo wniesienia do organu egzekucyjnego zarzutu na oszacowanie dokonane przez poborcę skarbowego. W przypadku nieuwzględnienia zarzutu zobowiązanego organ egzekucyjny zwraca się do biegłego skarbowego o oznaczenie wartości zajętych praw. Koszty oszacowania przez biegłego skarbowego ponosi zobowiązany.
- Zobowiązany nie może rozporządzać zajętych prawami.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/ wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU UDZIAŁU W SPÓŁCE Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

		data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(nazwa i siedziba spółki)	

(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 96j § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawiadamia się ww. spółkę o zajęciu udziału

(nazwa i adres siedziby spółki
lub imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby zobowiązanego)

(oznaczenie zobowiązanego²⁾)

i wzywa się spółkę, aby żadnych należności przypadających zobowiązanemu z tytułu zajętego udziału nie uiszczała zobowiązanemu, lecz należne kwoty przekazała organowi egzekucyjnemu na pokrycie należności

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności pieniężnych		
			rok / okres / termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
2					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
3					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota

RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek
-------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾, za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ egzekucyjny w terminie późniejszym.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej oraz odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy:

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

(podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

3) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.

4) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelkę poprzedza się wyrazami „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

POUCZENIE DLA SPÓŁKI

- Zajęcie udziału oraz wierzytelności z tego prawa jest dokonane z chwilą doręczenia spółce niniejszego zawiadomienia.
- Na podstawie art. 70 ustawy, spółka nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli udział w spółce został uprzednio zajęty przez inny organ egzekucyjny, spółka jest obowiązana powiadomić o tym niezwłocznie właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że spółka wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Na podstawie art. 71b ustawy, jeżeli spółka bezpodstawnie uchyla się od przekazania wierzytelności albo ich części organowi egzekucyjnemu, zajęte wierzytelności albo ich części do wysokości egzekwowanych należności mogą być ściągnięte od spółki w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c ustawy, spółka, która nie wykonała lub nienależycie wykonała ciężące na niej obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego udziału w spółce, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e ustawy, na spółkę, która nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciężące na niej obowiązki związane z egzekucją z udziału w spółce, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno odebrać należności przypadających z tytułu zajętego udziału, ani rozporządzać zajęтым udziałem.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU POZOSTAŁYCH PRAW MAJĄTKOWYCH

		data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(nazwa i adres dłużnika zajętej wierzytelności)	

(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 96l pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawiadamia się ww. podmiot o zajęciu praw majątkowych

z tytułu

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby dłużnika zajętej wierzytelności lub zobowiązanego)

bez zgody organu egzekucyjnego nie uiszczał zobowiązaniem

(oznaczenie zobowiązanego²⁾)

oraz wzywa się do przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych wskutek wykonania prawa majątkowego oraz wierzytelności z tego prawa do wysokości egzekwowanej należności

objętej tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności pieniężnych		
			rok / okres / termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
2					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
3					rodzaj ³⁾
					stopa
					podstawa ⁴⁾
					kwota
RAZEM		kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI.....

Odsetki naliczono na dzień¹⁾, za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ egzekucyjny w późniejszym terminie.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej oraz odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy:

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

(podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

3) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.

4) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

WEZWANIE DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI

Wzywa się dłużnika zajętej wierzytelności, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia złożył organowi egzekucyjnemu oświadczenie dotyczące tego, czy:

1. uznaje zajęte prawo majątkowe zobowiązanego,
2. przekaże organowi egzekucyjnemu z zajętego prawa kwoty na pokrycie należności lub z jakiego powodu odmawia tego przekazania,
3. – i w jakim sądzie lub przed jakim organem toczy się albo toczyła się sprawa o zajęte prawo.

POUCZENIE DLA DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI

- Zajęcie jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, dłużnik zajętej wierzytelności nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli prawo majątkowe zostało uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, dłużnik zajętej wierzytelności jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że dłużnik zajętej wierzytelności wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Na podstawie art. 71b ustawy, jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności uchyla się od przekazania zajętej kwoty organowi egzekucyjnemu, mimo że prawo majątkowe zostało przez niego uznane i jest wymagalne, może być ściągnięta albo jej część od dłużnika zajętej wierzytelności w trybie egzekucji administracyjnej
- Zgodnie z art. 168c ustawy, dłużnik zajętej wierzytelności, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciężące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego prawa majątkowego, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e ustawy, na dłużnika zajętej wierzytelności, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z egzekucją z praw, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia praw majątkowych wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno odebrać należności przypadających z tytułu zajętego prawa ani rozporządzać zajęтым prawem lub ustanowionym dla niego zabezpieczeniem.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

PROTOKÓŁ ZAJĘCIA I ODBIORU RUCHOMOŚCI

PROTOKÓŁ ZAJĘCIA RUCHOMOŚCI					
(oznaczenie organu egzekucyjnego)		Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” dokonuje się zajęcia ruchomości na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych			
		(oznaczenie zobowiązanego ¹⁾)			
		(oznaczenie wierzyciela ¹⁾)			
objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez					
Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			Rok/okres/termin płatności	Kwota należności głównej	Odsetki
1					rodzaj ²⁾ stopa podstawa ³⁾ kwota
2					rodzaj ²⁾ stopa podstawa ³⁾ kwota
3					rodzaj ²⁾ stopa podstawa ³⁾ kwota
kwota kosztów egzekucyjnych		kwota kosztów upomnienia	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI		.....zł..... gr
Lp.	Wyszczególnienie zajętych ruchomości	Ilość	Jednostka miary	Wartość szacunkowa w zł	Uwagi
1					
2					
3					
ADNOTACJA O POZOSTAWIENIU ZAJĘTYCH RUCHOMOŚCI POD DOZOREM					
Na każdej zajętej ruchomości umieszczono znak, ujawniający na zewnątrz jej zajęcie.					
Zajęte ruchomości wyszczególnione w poz., pozostawiono pod dozorem zobowiązanego/oddano pod dozór Pana(i) ⁴⁾					
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)			(podpis dozorczy)		
POUCZENIE DLA DOZORCY					
<ul style="list-style-type: none"> Zobowiązanemu albo domownikowi razem z nim mieszkającemu służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, pozostawionej pod ich dozorem, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości. Jeżeli ruchomość zobowiązanego zajęto u innej osoby uprawnionej do używania tej ruchomości i pozostawiono pod jej dozorem, osobie tej służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości. W innych przypadkach dozorca nie ma prawa używania zajętej ruchomości, chyba że jej używanie jest konieczne dla utrzymania jej wartości. W razie używania przez dozorcę zajętego inwentarza żywego, wartość uzyskiwanych pożytków podlega zaliczeniu na koszty dozoru. Dozorca obowiązany jest przechowywać zajętą ruchomość z taką starannością, aby nie straciła na wartości oraz wydać ją na wezwanie organu egzekucyjnego lub poborcy skarbowego. Dozorca obowiązany jest zawiadomić organ egzekucyjny o zamierzonej zmianie miejsca przechowywania ruchomości. Dozorca nie odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub zaginięcie zajętej ruchomości, wynikłe wskutek przypadku lub siły wyższej. 					

1) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

2) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.

3) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

4) Niepotrzebne skreślić.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela

II) Jeżeli dokonuje się zajęcia więcej niż 3 ruchomości w zawiadomieniu można dodać pozycje w tabeli przeznaczonej na wpisanie ruchomości, oznaczając je kolejnym numerem

W) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

Uzasadnienie

Ustawą z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289) zmieniona została ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1015, z późn. zm.). Zgodnie z art. 127 tej ustawy o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 67 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji pozostają w mocy do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tego przepisu, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Dotychczas przepis ten wykonywany był przez rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1541, z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie Ministra Finansów określa wzory druków stosowanych w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych. Projekty wzorów zostały oparte na wzorach druków stanowiących załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W porównaniu z obowiązującymi drukami zawiadomień o zajęciu prawa majątkowego zostały skrócone tytuły tych zawiadomień w sposób ułatwiający ich stosowanie przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Ponadto w treści załączników dokonano szeregu zmian redakcyjnych o charakterze dostosowującym do brzmienia przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, jak i zmian interpunkcyjnych. We wzorach zawiadomień o zajęciu obok „nr tytułu wykonawczego”, dodano „nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego” z uwagi obsługę zajęć egzekucyjnych przez systemy informatyczne organów egzekucyjnych. Dodatkowo rozdzielono pouczenia dla dłużnika zajętej wierzytelności oraz odrębne dla zobowiązanego.

Z kolei we wzorze protokołu zajęcia i odbioru ruchomości, stanowiącym załącznik nr 11 do projektu rozporządzenia, wprowadzono dwie części: „Protokół zajęcia ruchomości” oraz „Protokół odbioru ruchomości”. Odbiór ruchomości nie jest bowiem zazwyczaj dokonywany wraz z zajęciem ruchomości. Zgodnie zaś z art. 53 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z czynności sporządzany jest protokół, który niezwłocznie jest doręczany zobowiązanemu. Odbiór ruchomości w innym czasie niż jej zajęcie powoduje obowiązek sporządzenia protokołu także z takiej czynności. Ponadto wzór stanowiący załącznik nr 11 uzupełniony został o pouczenie dla dozorca, stosownie do art. 67 § 4 pkt 4 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Uzupełnione zostało także pouczenie dla zobowiązanego.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Nazwa projektu
Projekt rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie określenia wzorów dokumentów stosowanych w egzekucji należności pieniężnych

Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące
Ministerstwo Finansów

Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu
Jacek Kapica – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Finansów

Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu
Grzegorz Mróz, Z-ca Dyrektora Departamentu Administracji Podatkowej
Tel. 22 694 40-34

Data sporządzenia

15.04.2014 r.

Źródło:

Upoważnienie ustawowe - art. 67 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

Nr w wykazie prac: 1.12

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Ustawą z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289) zmieniona została ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Zgodnie z art. 127 tej ustawy przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 67 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji pozostają w mocy do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tego przepisu, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Dotychczas przepis ten wykonywany był przez rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1541, z późn. zm.).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie wykonuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 67 § ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i określa, w poszczególnych załącznikach, nowe wzory druków stosowanych w egzekucji należności pieniężnych. Wzory druków zasadniczo nie zostały zmienione w porównaniu do wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Z uwagi na konieczność uwzględnienia obsługi zajęć egzekucyjnych przez systemy informatyczne organów egzekucyjnych w nowych wzorach zawiadomień o zajęciu prawa majątkowego obok rubryki „Nr tytułu wykonawczego” dodano rubrykę „Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego”. Wprowadzono także szereg zmian interpunkcyjnych oraz redakcyjnych, w tym również dostosowujących sformułowania użyte we wzorach druków do brzmienia przepisów ustawy. Uproszczono tytuły większości załączników, w pouczeniach natomiast wyraźnie wskazano, która jego część dotyczy dłużnika zajętej wierzytelności, a której adresatem jest zobowiązany.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Administracyjne organy egzekucyjne	Organy egzekucyjne uprawnione do egzekucji z ruchomości i praw majątkowych		Pozostanie bez wpływu na dotychczasowe administracyjne postępowania egzekucyjne.
Wierzyciele			Pozostanie bez wpływu na zaspokojenie należności pieniężnych objętych tytułami wykonawczymi.
Zobowiązani			Pozostanie bez wpływu na toczące się postępowania egzekucyjne.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia będzie przedmiotem konsultacji społecznych. Stosownie do treści art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Konsultacje będą trwały 30 dni i będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych podmiotów.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych													
(ceny stałe z r.)		Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania													
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe													
		Skutki											
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)					
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
	(dodaj/usuń)												
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
	(dodaj/usuń)												
Niemierzalne	(dodaj/usuń)												
	(dodaj/usuń)												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.											
www.inforlex.pl													

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu			
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy			
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:		<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz:			
9. Wpływ na rynek pracy			
Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.			
10. Wpływ na pozostałe obszary			
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:		<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	
		<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie	
Omówienie wpływu		Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na wymienione obszary.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego			
Do 21 maja 2014 r. – do czasu utraty mocy obowiązującej rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.			
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?			
Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu.			
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)			

