

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia.....

w sprawie sposobu archiwizowania oraz sposobu i trybu usuwania danych osobowych i informacji zarejestrowanych w związku z wykonywaniem dozoru elektronicznego

Na podstawie art. 43x § 4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.¹⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Archiwizowania danych osobowych i informacji zarejestrowanych w bazie danych systemu komunikacyjno – monitorującego używanego do wykonywania kar, środków karnych i środków zabezpieczających w systemie dozoru elektronicznego, dokonuje się, zapisując je na nośniku umożliwiającym odtworzenie zapisów zarejestrowanych danych, zwanym dalej „nośnikiem”, w sposób zapewniający sprawdzenie ich integralności, która gwarantuje, że zapis nie uległ zmianie od chwili jego utworzenia, oraz możliwość odczytania wszystkich zarejestrowanych danych zawartych w zapisie, aż do zakończenia okresu ich archiwizowania.

2. Archiwizowania danych osobowych i informacji, o których mowa w ust. 1, dokonuje przedstawiciel podmiotu dozoru.

3. Przedstawiciel podmiotu dozoru, dokonujący archiwizowania zarejestrowanych danych osobowych oraz informacji, zapisuje i oznacza na sporządzanym nośniku:

- 1) sygnaturę akt sprawy, w której dozór elektroniczny był wykonywany;
- 2) swoje imię i nazwisko albo imię i nazwisko osoby nadzorującej te czynności, zatrudnionej w podmiocie dozoru;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia archiwizowania.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1318, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 111, poz. 1194 i Nr 151, poz. 1686, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 121, poz. 1033 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 34, poz. 191, Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280 i Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 628 i 1247 oraz z 2014 r. poz. 287.

§ 2. Nośnik powinien:

- 1) zapewniać właściwą jakość zapisu zarejestrowanych danych osobowych i informacji;
- 2) być przystosowany do przenoszenia pomiędzy urządzeniami odczytującymi;
- 3) być dostosowany do przechowywania w temperaturze 18 – 22°C, przy wilgotności względnej 40 – 50%;
- 4) zapewniać możliwość wiernego odczytywania zarejestrowanych danych osobowych i informacji w produkowanych przez różnych producentów urządzeniach, przeznaczonych do tego rodzaju nośników.

§ 3. 1. Z czynności archiwizowania zarejestrowanych danych osobowych i informacji przedstawiciel podmiotu dozoru sporządza protokół, w którym zamieszcza:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz sygnaturę akt sprawy, w której dozór elektroniczny był wykonywany;
- 2) swoje imię i nazwisko;
- 3) nazwę podmiotu dozoru;
- 4) dane identyfikujące urządzenia monitorujące skazanego oraz informacje o ewentualnej wymianie tych urządzeń;
- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia zapisu;
- 6) numer identyfikacyjny nadany nośnikowi z danymi archiwalnymi;
- 7) w miarę potrzeby, inne dane dotyczące dokonywanej czynności.

2. W razie awarii urządzeń użytych do archiwizacji danych lub wystąpienia błędów w zapisie tych danych uszkodzony lub nieprawidłowo sporządzony nośnik niszczy się, o czym czyni się wzmiankę w protokole, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Po zakończeniu czynności archiwizowania zarejestrowanych danych osobowych i informacji osoba, o której mowa w § 1 ust. 2, opakuje nośnik wraz z protokołem wymienionym w § 3 ust. 1 oraz wszelką inną dokumentacją przekazaną w sprawie, w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym zapoznanie się z zawartością opakowania i oznacza opakowanie sygnaturą akt sprawy, w której był wykonywany dozór elektroniczny.

2. Zarchiwizowane dane, określone w ust. 1, przechowuje się przez okres 2 lat od chwili ich uzyskania, w warunkach, w których zapewniona jest ochrona przed ich utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, a zwłaszcza ochrona przed szkodliwym działaniem środków chemicznych, czynników mechanicznych, temperatury, promieniowania i pola elektromagnetycznego.

§ 5. 1. Po upływie okresu, o którym mowa w § 4 ust. 2, nośnik, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz wszelką inną dokumentację, o której mowa w § 4 ust. 1, podmiot dozoru przesyła do sądu, który wydał orzeczenie o wykonaniu kary, środka karnego lub środka zabezpieczającego w systemie dozoru elektronicznego.

2. Sąd, w ciągu 60 dni od daty otrzymania nośnika, dokonuje jego sprawdzenia poprzez próbę odtworzenia zapisanych na nim danych.

3. W przypadku stwierdzenia prawidłowego zapisu danych na nośniku sąd dołącza nośnik do akt sprawy, w której dozór elektroniczny był orzeczony. Do akt sprawy sąd może dołączyć wydrukowane wszystkie zapisane na nim informacje.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nośnika lub braku możliwości odtworzenia danych, sąd zarządza przesłanie przez podmiot dozoru kopii nośnika z zapisem zarchiwizowanych danych, dołączając uszkodzony nośnik, który po otrzymaniu przez podmiot dozoru podlega niezwłocznemu, fizycznemu zniszczeniu.

5. Podmiot dozoru przekazuje kopię nośnika do sądu bez zbędnej zwłoki.

§ 6. 1. Dane zarejestrowane w systemie komunikacyjno – monitorującym, dotyczące osób, które nie rozpoczęły odbywania kary, środka karnego lub środka zabezpieczonego w systemie dozoru elektronicznego i wobec których ustały przesłanki do rozpoczęcia odbywania kary, środka karnego lub środka zabezpieczonego w systemie dozoru elektronicznego, są usuwane przez sąd lub na polecenie sędziego przez centralę monitorowania.

2. Przed dokonaniem czynności, o której mowa w ust. 1, sąd dołącza do akt sprawy wszelkie niezbędne informacje zarejestrowane w systemie komunikacyjno – monitorującym dotyczące orzeczenia o wykonywaniu kary, środka karnego lub zabezpieczającego w systemie dozoru elektronicznego.

§ 7. 1. Po upływie okresu, o którym mowa w § 5 ust. 2, zarchiwizowane dane osobowe oraz wszystkie informacje przechowywane w bazie danych systemu komunikacyjno – monitorującego używanego do wykonywania kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego są usuwane. Usunięcia zapisów z bazy danych dokonuje przedstawiciel podmiotu dozoru w obecności przedstawiciela Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Usunięcie danych osobowych i informacji polega na usunięciu ich zapisu z bazy danych systemu komunikacyjno – monitorującego w sposób trwale uniemożliwiający ich odtworzenie.

3. Z czynności, o których mowa w ust. 2, sporządza się protokół, w którym zamieszcza się:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz sygnaturę akt sprawy, w której dozór elektroniczny był wykonywany;
- 2) datę i formę przeprowadzenia czynności usunięcia danych i informacji;
- 3) imię, nazwisko, stanowisko oraz czytelny podpis każdej osoby uczestniczącej w czynności usuwania;
- 4) numer identyfikacyjny nośnika.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, przesyła się do sądu, który wydał orzeczenie o wykonaniu kary, środka karnego lub środka zabezpieczającego w systemie dozoru elektronicznego.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu archiwizowania oraz sposobu i trybu usuwania danych osobowych i informacji zarejestrowanych w związku z wykonywaniem dozoru elektronicznego jest konsekwencją wprowadzenia do ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.) zwanej dalej: ustawą, Rozdziału VIIa „System dozoru elektronicznego”.

W § 1 - 4 rozporządzenia uregulowany został sposób i tryb archiwizowania danych osobowych oraz wszelkich innych informacji, zarejestrowanych w systemie komunikacyjno – monitorującym, używanym do wykonywania kar, środków karnych oraz środków zabezpieczających w systemie dozoru elektronicznego.

Czynność archiwizowania danych została na mocy ustawy powierzona podmiotowi dozoru, który obowiązany jest zarówno do zapewnienia odpowiednich warunków przewidzianych dla nośników, na których zarchiwizowane dane zostaną utrwalone, jak i do odpowiednich warunków umożliwiających ich bezpieczne przechowywanie.

Nadzór nad czynnościami podmiotu dozoru, na mocy ustawy sprawowany jest przez Prezesa właściwego sądu lub upoważnionego sędziego oraz zwierzchnio przez Ministra Sprawiedliwości (art. 43y ustawy).

W § 4 rozporządzenia uregulowane zostały ponadto czynności związane z koniecznością dołączenia wszelkich innych danych niż zarejestrowane w systemie komunikacyjno – monitorującym, a dotyczące archiwizowanej sprawy. Należy tu mieć w szczególności na uwadze odpisy postanowienia sądów, które zgodnie z przepisem art. 43 k § 4 ustawy doręczane są podmiotowi dozoru.

W konsekwencji wykonania dyspozycji wynikających z § 4 rozporządzenia, archiwizacją objęte zostaną wszystkie zapisy, dokumenty oraz informacje dotyczące wykonywani kary, środka karnego lub zabezpieczającego w systemie dozoru elektronicznego.

W § 5 rozporządzenia uregulowany został tryb przekazania zarchiwizowanych danych do sądów, które wydały orzeczenie o wykonaniu kary, środka karnego lub zabezpieczającego w systemie dozoru elektronicznego. Tryb ten przewiduje dokonanie sprawdzenia przez sąd, czy otrzymane dane, zapisane na nośniku mogą być odtworzone, a sam nośnik nie jest uszkodzony. W przypadku stwierdzenia, że dane można prawidłowo odtworzyć, a sam nośnik

nie jest uszkodzony, dane z nośnika można wydrukować i dołączyć do akt sprawy lub dołączyć do akt tylko nośnik oraz dokumenty wraz z nim przekazane. Na dokonanie weryfikacji, o której powyżej mowa sąd ma 60 dni.

§ 5 rozporządzenia normuje również sytuację, w której dochodzi do ustalenia przez sąd, że przekazany nośnik jest uszkodzony, lub dane na nim zapisane nie są prawidłowo odtwarzane. W takiej sytuacji, sąd zarządza przesłanie przez podmiot dozorujący kolejnej kopii nośnika, wolnej od wad i uszkodzeń. Należy przyjąć, że do uszkodzeń nośnika może na przykład dojść w czasie przesyłania drogą pocztową.

Upływ 60 dni od dnia otrzymania nośnika oraz pozostałych dokumentów przez sąd, należy uznać za milczące potwierdzenie, że dane zarejestrowane na nośniku odtwarzają się prawidłowo, a on sam nie jest uszkodzony, a zatem podmiot dozorujący może przystąpić do czynności mających na celu ostateczne usunięcie danych z systemu komunikacyjno – monitorującego.

Regulacja przyjęta w § 5, w zakresie archiwizacji, umożliwi przekazanie kompletnych akt sądowych do archiwum zgodne z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie przechowywania akt spraw sądowych oraz ich przekazywania do archiwów państwowych lub do zniszczenia (Dz.U. z 2014 r. poz. 991).

Następnie, zgodnie z § 7, po upływie okresu 60 dni, zarchiwizowane dane osobowe oraz wszystkie informacje przechowywane w bazie danych systemu komunikacyjno – monitorującego używanego do wykonywania kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego są usuwane. Usunięcia zapisów z bazy danych dokonuje przedstawiciel podmiotu dozorującego w obecności przedstawiciela Ministerstwa Sprawiedliwości. Z czynności tej sporządzany będzie protokół, przekazywany następnie do sądu.

W § 6 rozporządzenia uregulowany został sposób postępowania z danymi osobowymi zarejestrowanymi w systemie komunikacyjno – monitorującym, które dotyczą osób, które nie rozpoczęły odbywania kary, środka karnego lub zabezpieczającego w systemie dozoru elektronicznego, a ich dane, na etapie sprawdzania warunków technicznych zostały przez sąd wprowadzone do systemu komunikacyjno – monitorującego. Czynność usunięcia tych danych może być dokonana przez sąd lub przez centralę monitorowania na polecenie sędziego.

W ust. 2 § 6 wskazano na konieczność dołączenia do akt sprawy karnej informacji, które zostały w systemie komunikacyjno – monitorującym zarejestrowane. Do ważnych informacji

należy w szczególności zaliczyć informacje pochodzące od podmiotu dozorującego, kuratora lub centrali monitorowania.

Zakres projektu ustawy nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Zgodnie z art.5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz.1414, z późn. zm.) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości i Rządowego Centrum Legislacji.