

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 2015 r.

**w sprawie określenia wysokości świadczeń przyznawanych funkcjonariuszowi celnemu
oddelegowanemu do pełnienia służby na terytorium innego państwa**

Na podstawie art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1404, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Funkcjonariuszowi celnemu oddelegowanemu do pełnienia służby na terytorium innego państwa w trakcie oddelegowania przysługują:

- 1) związane z rozpoczęciem i zakończeniem służby na terytorium innego państwa, w drodze do kraju lub innego państwa w celu załatwienia spraw służbowych:
 - a) diety na pokrycie kosztów wyżywienia – w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży zagranicznej, określonej w załączniku do przepisów wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662), zwanej dalej „Kodeksem pracy”,
 - b) zwrot kosztów przejazdu – w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez funkcjonariusza celnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje,
 - c) zwrot kosztów noclegu – w wysokości udokumentowanej rachunkami lub fakturami w granicach limitu określonego w poszczególnych państwach wskazanych w załączniku do przepisów wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy,

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1256).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 486, 1055, 1215, 1395 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 211.

- d) zwrot kosztów przewozu bagażu – w wysokości udokumentowanej rachunkami, fakturami lub biletami potwierdzającymi poniesione koszty do wysokości nieprzekraczającej kosztu frachtu bagażu o wadze 150 kg, ustalonego według stawek Międzynarodowego Stowarzyszenia Przewoźników Lotniczych (IATA);
- 2) ryczałt na pokrycie kosztów wyżywienia i zakwaterowania w miejscu pełnienia służby na terytorium innego państwa – w wysokości stanowiącej równowartość:
 - a) w pierwszym miesiącu służby poza granicami państwa – 100%,
 - b) w następnych miesiącach służby poza granicami państwa – 60%- sumy kwoty diety oraz kwoty limitu na nocleg dla danego państwa określonej w załączniku do przepisów wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy; ryczałt ten nie przysługuje za czas przejazdu;
- 3) zwrot poniesionych kosztów niezbędnego leczenia – w wysokości udokumentowanej rachunkami lub fakturami;
- 4) zwrot poniesionych kosztów rozmów telefonicznych realizowanych przy użyciu telefonów służbowych Służby Celnej – w wysokości udokumentowanej rachunkami lub fakturami, do wysokości kosztów za rozmowy telefoniczne do 15 minut miesięcznie.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

DYREKTORA
Wydziału Prawnego

[Signature] 17.06.17
mgr inż. Łukasz

Zastępca Dyrektora
Departamentu Służby Celnej

[Signature] 15.06.2015
młodszy inspektor celny Cecylia Zarębska

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. *o zmianie ustawy o Służbie Celnej, ustawy o urzędach i izbach skarbowych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. poz. 211).

W przywołanej ustawie określony został zakres świadczeń przysługujących funkcjonariuszowi celnemu oddelegowanemu do pełnienia służby na terytorium innego państwa, zaś ministra właściwego do spraw finansów publicznych upoważniono do określenia wysokości tych świadczeń.

W trakcie oddelegowania do pełnienia służby na terytorium innego państwa funkcjonariuszowi celnemu, oprócz świadczeń wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, będą przysługiwać świadczenia związane z rozpoczęciem i zakończeniem służby na terytorium innego państwa, w drodze do kraju lub innego państwa w celu załatwienia spraw służbowych, tj.: diety na pokrycie kosztów wyżywienia, zwrot kosztów przejazdu, zwrot kosztów noclegu, zwrot kosztów przewozu bagażu. Ponadto w okresie oddelegowania funkcjonariuszowi celnemu będą przyznawane: ryczałt na pokrycie kosztów wyżywienia i zakwaterowania w miejscu pełnienia służby na terytorium innego państwa, zwrot udokumentowanych kosztów niezbędnego leczenia poniesionych na terytorium innego państwa (z wyłączeniami określonymi w ustawie) oraz zwrot kosztów rozmów telefonicznych.

Określając wysokość świadczeń uwzględniono koszty związane z pełnieniem służby na terytorium państwa, do którego nastąpiło oddelegowanie.

Projektowane rozporządzenie stanowi nowe rozwiązanie i nie było poprzedzone innymi aktami prawnymi.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii

Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji (www.rcl.gov.pl).

| | |
|---|--|
| <p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie określenia wysokości świadczeń przyznawanych funkcjonariuszowi celnemu oddelegowanemu do pełnienia służby na terytorium innego państwa</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Finansów</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Jacek Kapica Podsekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Anna Jędruszczak Departament Służby Celnej tel. 694 50 73, e-mail: anna.jedruszczak@mf.gov.pl</p> | <p>Data sporządzenia 15.04.2015 r.</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe – art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1404, z późn. zm.).</p> <p>Nr w wykazie prac 17.30</p> |
|---|--|

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Określenie wysokości świadczeń przyznawanych funkcjonariuszowi celnemu oddelegowanemu do pełnienia służby na terytorium innego państwa.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Realizacja upoważnienia zawartego w art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej.
Oczekiwany efekt będzie precyzyjne określenie wysokości świadczeń przyznawanych funkcjonariuszowi celnemu oddelegowanemu do pełnienia służby na terytorium innego państwa.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Przyjęcie wzoru jest zależne wyłącznie od decyzji zainteresowanych państw.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| | | | |
|-----------------------|----------|---------------|---------------|
| Grupa | Wielkość | Źródło danych | Oddziaływanie |
| Funkcjonariusze celni | 15419 | Dane własne | Bezpośrednie |

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie skierowany do opiniowania działającym w Służbie Celnej ogólnokrajowym związkom zawodowym.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

[illegible]

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (oddzielnie) | | | | | | | | | | | |
| Źródła finansowania | <p>Szacunkowy miesięczny koszt oddelegowania 1 funkcjonariusza celnego do służby na terytorium innego państwa w celu wykonania określonych zadań zleconych przez Szefa Służby Celnej – 20 tys. zł. Przewiduje się delegowanie jednego funkcjonariusza celnego rocznie. Służba Celna ma zarezerwowane na ten cel środki finansowe w budżecie.</p> <p>Powyższe środki zostały zabezpieczone u dysponenta części 19 – Budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe, rozdział 75013 – izby celne i urzędy celne, § 4420 kwota 70 tys. zł i § 4300 kwota 50 tys. zł.</p> <p>W następnych latach planowane skutki finansowe w postaci zwiększonych wydatków budżetu państwa zostaną sfinansowane w ramach limitu wydatków przeznaczonych na finansowanie Służby Celnej.</p> | | | | | | | | | | |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | <p>Podstawę obliczeń stanowi rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).</p> | | | | | | | | | | |

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

| | | Skutki | | | | | | |
|---|--|--------|---|---|---|---|----|----------------|
| Czas w latach od wejścia w życie zmian | | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0-10) |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.) | duże przedsiębiorstwa | | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | | | | | | | |
| W ujęciu niepieniężnym | duże przedsiębiorstwa | | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | | | | | | | |
| Niemierzalne | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe. |
|--|--|

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymagany przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności). | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

☐ środowisko naturalne
☐ sytuacja i rozwój regionalny
☐ inne:

☐ demografia
☐ mienie państwowe

☐ informatyzacja
☐ zdrowie

Omówienie wpływu

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na pozostałe obszary, np. środowisko naturalne, sytuację i rozwój regionalny, itd.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Wykonanie rozporządzenia poprzez wdrożenie rozwiązań przyjętych w proponowanej regulacji.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ze względu na przedmiot regulacji nie jest planowana ewaluacja efektów projektu, a tym samym nie przewiduje się stosowania mierników dla tej ewaluacji.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

