

projekt z dnia 15.02. 2013 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI¹

z dnia 2013 r.

w sprawie przetargu, aukcji oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych

Na podstawie art. 120 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepis ogólny

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb ogłaszania przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, zwanego dalej „przetargiem”, aukcji na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, zwanej dalej „aukcją” oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, zwanego dalej „konkuresem”;
- 2) szczegółowe wymagania co do treści ogłoszenia i zawartości dokumentacji przetargowej, dokumentacji aukcyjnej oraz dokumentacji konkursowej;
- 3) warunki i tryb organizowania, przeprowadzania i zakończenia przetargu, aukcji oraz konkursu, w tym:
 - a) powoływania i pracy komisji przetargowej, komisji aukcyjnej oraz komisji konkursowej,

¹⁾ Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej - łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, Nr 235, poz. 1700 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 23, poz. 137, Nr 50, poz. 331 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 17, poz. 101 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 18, poz. 97 i Nr 85, poz. 716, z 2010 r. Nr 81, poz. 530, Nr 86, poz. 554, Nr 106, poz. 675, nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 229, poz. 1499 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 102, poz. 586 i 587, Nr 134, poz. 779, Nr 153, poz. 903, Nr 171, poz. 1016 i Nr 234, poz. 1390 oraz z 2012 poz. 908, 1256 oraz 1445.

b) sposób wpłaty i zwrotu wadium w przypadku przetargu oraz aukcji.

Rozdział 2

Ogłaszanie przetargu, aukcji i konkursu

§ 2. 1. Przetarg, aukcję albo konkurs ogłasza Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwany dalej „Prezesem UKE” nie później niż w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konsultacyjnego w tej sprawie.

2. Przetarg, aukcja albo konkurs rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia o przetargu, aukcji albo konkursie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej „BIP UKE”.

3. Z dniem rozpoczęcia przetargu, aukcji albo konkursu Prezes UKE udostępnia na stronie podmiotowej BIP UKE, dokumentację przetargową, aukcyjną albo konkursową, o której mowa w § 7-10.

§ 3. W ogłoszeniu o przetargu określa się:

1) przedmiot i zakres przetargu, podając w szczególności:

- a) częstotliwości lub zasoby orbitalne oraz rodzaj służby radiokomunikacyjnej, w której będą one wykorzystywane,
- b) obszar, na którym częstotliwości lub zasoby orbitalne będą wykorzystywane,
- c) okres rezerwacji częstotliwości lub zasobów orbitalnych;

2) warunki uczestnictwa w przetargu, podając w szczególności:

- a) sposób wniesienia oraz wysokość opłaty za dokumentację przetargową,
- b) miejsce i formę złożenia oferty,
- c) termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o przetargu,
- d) wysokość wadium oraz sposób i termin jego wniesienia;

3) kryteria oceny ofert;

4) zastrzeżenie możliwości odwołania przetargu w terminie na złożenie oferty.

§ 4. W ogłoszeniu o aukcji określa się:

1) przedmiot i zakres aukcji, podając w szczególności:

- a) częstotliwości lub zasoby orbitalne oraz rodzaj służby radiokomunikacyjnej, w której będą one wykorzystywane,
- b) obszar, na którym częstotliwości lub zasoby orbitalne będą wykorzystywane,
- c) okres rezerwacji częstotliwości lub zasobów orbitalnych;

- 2) warunki uczestnictwa w aukcji, podając w szczególności:
 - a) sposób wniesienia oraz wysokość opłaty za dokumentację aukcyjną,
 - b) miejsce i formę złożenia oferty,
 - c) termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o aukcji,
 - d) wysokość wadium oraz sposób i termin jego wniesienia,
- 3) kryterium oceny ofert;
- 4) zastrzeżenie możliwości odwołania aukcji w terminie na złożenie oferty.

§ 5. W ogłoszeniu o konkursie określa się:

- 1) przedmiot i zakres konkursu, podając w szczególności:
 - a) częstotliwości lub zasoby orbitalne objęte konkursem, z ich przyporządkowaniem do poszczególnych multipleksów zgodnie z planem zagospodarowania częstotliwości,
 - b) obszar, na którym częstotliwości lub zasoby orbitalne będą wykorzystywane,
 - c) okres rezerwacji częstotliwości lub zasobów orbitalnych;
- 2) warunki uczestnictwa w konkursie, podając w szczególności:
 - a) sposób wniesienia oraz wysokość opłaty za dokumentację konkursową,
 - b) miejsce i formę złożenia oferty,
 - c) termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie;
- 3) kryteria oceny ofert;
- 4) zastrzeżenie możliwości odwołania konkursu w terminie na złożenie oferty.

§ 6. W ogłoszeniu o aukcji, przetargu albo konkursie Prezes UKE może wskazać zasoby częstotliwości, o właściwościach odpowiadających częstotliwościom z zakresu, którego dotyczy aukcja, przetarg albo konkurs, posiadanie których wyłącza od udziału w aukcji, przetargu albo konkursie podmiot dysponujący tym zasobem lub podmioty z grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.³⁾), dysponującej tym zasobem.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 660 i Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 173.

Rozdział 3

Dokumentacja przetargowa, aukcyjna i konkursowa

§ 7. Dokumentacja przetargowa zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w przetargu, w szczególności dotyczące:
 - a) wniesienia opłaty za dokumentację przetargową,
 - b) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o przetargu oraz zachowania zgodności oferty z wymaganiami określonymi w pkt 2,
 - c) wniesienia wadium na rachunek bankowy w sposób oraz w wysokości i terminie określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - d) podania numeru rachunku bankowego, na który następuje zwrot wadium,
 - e) podania adresu właściwego do doręczeń;
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, w szczególności dotyczące:
 - a) opisu sposobu przygotowania oferty,
 - b) określenia przedmiotu oferty zgodnie z ogłoszeniem,
 - c) określenia zawartości oferty poprzez wskazanie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny oferty;
- 3) w zakresie kryteriów oceny ofert:
 - a) listę i szczegółowy opis kryteriów oceny ofert,
 - b) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny,
 - c) opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny,
 - d) informację o minimum kwalifikacyjnym;
- 4) określenie zobowiązań, jakie muszą lub mogą być podjęte przez podmiot, na rzecz którego zostanie dokonana rezerwacja częstotliwości lub zasobów orbitalnych i wskazanie, które części oferty uczestnika przetargu będą stanowiły zobowiązania podjęte w ramach przetargu.

§ 8. Dokumentacja aukcyjna zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w aukcji, w szczególności dotyczące:
 - a) wniesienia opłaty za dokumentację aukcyjną,
 - b) złożenia oferty wstępnej składanej w ramach etapu I aukcji w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o aukcji oraz zachowania zgodności oferty wstępnej z wymaganiami określonymi w pkt 2,

- c) wniesienia wadium na rachunek bankowy w sposób oraz w wysokości i terminie określonych w ogłoszeniu o aukcji,
 - d) podania numeru rachunku bankowego, na który następuje zwrot wadium,
 - e) podania adresu właściwego do doręczeń,
 - f) sposobu reprezentacji uczestników aukcji w II etapie aukcji,
 - g) udziału w etapie II aukcji,
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta wstępna, w szczególności dotyczące:
- a) opisu sposobu przygotowania oferty wstępnej,
 - b) określenia przedmiotu oferty wstępnej zgodnie z ogłoszeniem,
 - c) określenia zawartości oferty wstępnej poprzez wskazanie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny oferty,
 - d) określenie innych zobowiązań, jakie muszą lub mogą być podjęte przez podmiot, na rzecz którego zostanie dokonana rezerwacja częstotliwości lub zasobów orbitalnych i wskazanie które części oferty wstępnej uczestnika aukcji będą stanowiły zobowiązania podjęte w ramach aukcji;
- 3) w zakresie kryterium oceny ofert w II etapie aukcji:
- a) opis sposobu oceny ofert w etapie II aukcji,
 - b) informację o minimum kwalifikacyjnym;
- 4) warunki przeprowadzenia II etapu aukcji, w szczególności dotyczące:
- a) sposobu, miejsca i ram czasowych przeprowadzenia pierwszej i kolejnych rund aukcji,
 - b) formy aukcji,
 - c) sposobu ustalania prawa do składania ofert aukcyjnych przez uczestnika aukcji w pierwszej i kolejnych rundach aukcji,
 - d) sposobów i warunków utrzymywania, tracenia i nabywania prawa do składania ofert, przeprowadzenia aukcji próbnej,
 - e) sposobu ogłaszania listy uczestników zakwalifikowanych do etapu II aukcji,
 - f) sposobu komunikacji komisji aukcyjnej z uczestnikami aukcji,
 - g) zakresu informacji przekazywanych przed każdą rundą licytacji,
 - h) informacji o przebiegu każdej rundy, czasie jej trwania,
 - i) ceny wywoławczej,
 - j) sposobu ustalenia kwoty postąpienia w pierwszej i następnych rundach aukcji,
 - k) sposobu ustalania najwyższej zadeklarowanej kwoty dla każdej rundy aukcji,

- l) sposobu i terminu składania ofert aukcyjnych,
- m) określenia liczby rund aukcji, w których uczestnik aukcji może nie określić wysokości zadeklarowanej kwoty,
- n) określenia liczby przysługujących uczestnikowi aukcji żądań zawieszenia aukcji,
- o) warunków zakończenia aukcji,
- p) dyskwalifikacji ofert aukcyjnych lub uczestników aukcji,
- r) przerwania aukcji,
- s) procedur ustalania konieczności wpłaty depozytu,
- t) informacji o sposobie wyłaniania podmiotu wyłonionego.

§ 9. Dokumentacja konkursowa zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w konkursie, w szczególności dotyczące:
 - a) wniesienia opłaty za dokumentację konkursową,
 - b) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz zachowania zgodności oferty z wymaganiami określonymi w pkt 2,
 - c) podania adresu właściwego do doręczeń;
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, w szczególności dotyczące:
 - a) opisu sposobu przygotowania oferty,
 - b) określenia przedmiotu oferty zgodnie z ogłoszeniem,
 - c) określenia programów telewizyjnych lub radiofonicznych rozprowadzanych lub rozpowszechnianych w multipleksie za pomocą rezerwowanej częstotliwości,
 - d) uporządkowania w multipleksie programów, o których mowa w lit. c, oraz udziału każdego z takich programów w tym multipleksie,
 - e) określenia minimalnego procentowego udziału programów, o których mowa w lit. c, w multipleksie oraz minimalnego procentowego udziału usług dodatkowych w multipleksie,
 - f) określenia zawartości oferty poprzez wskazanie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny oferty;
- 3) w zakresie kryteriów oceny ofert:
 - a) listę i szczegółowy opis kryteriów oceny ofert,
 - b) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny,
 - c) opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny,
 - d) informację o minimum kwalifikacyjnym;

- 4) określenie zobowiązań, jakie muszą lub mogą być podjęte przez podmiot, na rzecz którego zostanie dokonana rezerwacja częstotliwości lub zasobów orbitalnych i wskazanie, które części oferty uczestnika konkursu będą stanowiły zobowiązania podjęte w ramach konkursu.

§ 10. 1. Dokumentacja przetargowa, aukcyjna albo konkursowa może również zawierać:

- 1) warunki wykorzystania częstotliwości lub zasobów orbitalnych objętych przetargiem, aukcją albo konkursem, a w szczególności:
 - a) wskazanie daty rozpoczęcia wykorzystywania częstotliwości lub zasobów orbitalnych,
 - b) określenie mocy promieniowanej lub mocy wyjściowej radiowego urządzenia nadawczego,
 - c) charakterystykę promieniowania anteny nadawczej,
 - d) rodzaj sygnału i parametry techniczne jego nadawania;
- 2) wskazanie zasobów częstotliwości, o właściwościach odpowiadających częstotliwościom z zakresu, którego dotyczy aukcja, przetarg albo konkurs, posiadanie których wyłącza od udziału w aukcji, przetargu albo konkursie podmiot dysponujący tym zasobem lub podmioty z grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, dysponującej tym zasobem;
- 3) wskazanie minimalnej wysokości dodatkowej opłaty za dokonanie rezerwacji częstotliwości, którą obowiązany będzie uiścić uczestnik przetargu, aukcji albo konkursu, nie niższej niż wysokość rocznej opłaty za prawo do dysponowania tą częstotliwością;
- 4) zobowiązanie do przedstawienia gwarancji bankowej określonej w dokumentacji przetargowej, aukcyjnej albo konkursowej.

2. Dokumentacja aukcyjna może określać procedury i środki bezpieczeństwa w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu aukcji.

§ 11. 1. Podmiot, który wniósł opłatę za dokumentację przetargową, aukcyjną albo konkursową, może, nie później niż na 21 dni przed upływem terminu do złożenia ofert w przypadku przetargu i konkursu lub ofert wstępnych w przypadku aukcji, zwrócić się do Prezesa UKE z wnioskiem o wyjaśnienie jej treści.

2. Prezes UKE niezwłocznie publikuje na stronie podmiotowej BIP UKE treść wniosku, o którym mowa w ust. 1, bez ujawnienia źródła wniosku.

3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, Prezes UKE pozostawia bez wyjaśnienia.

4. Wyjaśnienie treści dokumentacji Prezes UKE niezwłocznie publikuje na stronie podmiotowej BIP UKE.

5. Wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 4, jest wiążące dla uczestników przetargu, aukcji albo konkursu.

6. Prezes UKE może z urzędu, nie później niż na 30 dni przed upływem terminu do złożenia ofert w przypadku przetargu i konkursu lub ofert wstępnych w przypadku aukcji, sprostować oczywistą omyłkę w treści dokumentacji przetargowej, aukcyjnej albo konkursowej. Prezes UKE niezwłocznie publikuje sprostowanie na stronie podmiotowej BIP UKE. Sprostowanie jest wiążące dla uczestników przetargu, aukcji albo konkursu.

§ 12. Uczestnik przetargu albo konkursu, przed upływem terminu do złożenia ofert, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie poprzez jej wycofanie i złożenie nowej. Uczestnik aukcji, przed upływem terminu do złożenia ofert wstępnych, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie wstępnej poprzez jej wycofanie i złożenie nowej.

Rozdział 4

Komisja

§ 13. 1. Do przeprowadzenia przetargu, aukcji albo konkursu Prezes UKE powołuje odpowiednio komisję przetargową, komisję aukcyjną albo komisję konkursową, zwane dalej „komisją”.

2. Komisja składa się z co najmniej 5 członków, w tym z przewodniczącego oraz jego zastępcy wyznaczanych przez Prezesa UKE. Członków komisji Prezes UKE powołuje spośród osób będących pracownikami UKE, posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia przetargu, aukcji albo konkursu.

§ 14. 1. Po sporządzeniu listy, o której mowa w § 21 ust. 1, członek komisji składa pisemne oświadczenie, że:

1) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym uczestnikiem przetargu, aukcji albo konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych;

- 2) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia przetargu, aukcji albo konkursu nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym uczestnikiem przetargu, aukcji albo konkursu;
- 3) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia przetargu, aukcji albo konkursu nie był członkiem władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych;
- 4) nie pozostaje z żadnym uczestnikiem przetargu, aukcji albo konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, odbiera przewodniczący komisji i przekazuje je Prezesowi UKE.

3. Członek komisji do czasu zakończenia jej prac jest obowiązany niezwłocznie powiadomić przewodniczącego komisji o każdej zmianie stanu objętego oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1. Informację taką przewodniczący niezwłocznie przekazuje Prezesowi UKE.

§ 15. 1. Prezes UKE odwołuje członka komisji w przypadku:

- 1) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, lub wystąpienia zmiany stanu objętego tym oświadczeniem, lub
- 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji.

2. Mandat członka komisji wygasa w przypadku:

- 1) jego śmierci;
- 2) ustania stosunku pracy w UKE.

§ 16. 1. Jeżeli w wyniku odwołania lub wygaśnięcia mandatu liczba członków komisji jest mniejsza niż 5, Prezes UKE wyznacza kolejnego członka zgodnie z § 13 ust. 2.

2. Do kolejnego członka komisji stosuje się przepisy § 13 i 14.

3. Komisja przystępuje do dalszych prac po uzyskaniu pisemnej informacji od Prezesa UKE o ostatecznym ustaleniu jej składu.

§ 17. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w terminie i miejscu wskazanych przez przewodniczącego komisji.

3. W posiedzeniach komisji biorą udział tylko jej członkowie.

4. Poza posiedzeniami komisji członkowie komisji mogą zapoznawać się ze złożonymi ofertami w pomieszczeniu wyznaczonym do tego celu przez przewodniczącego komisji.

§ 18. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. W etapie II aukcji komisja sporządza protokół po zakończeniu etapu II zawierający szczegółowe informacje dotyczące każdej rundy aukcji, która miała miejsce w czasie etapu II aukcji.

2. Protokół sporządza wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji, a w przypadku jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego komisji.

3. Protokół z posiedzenia komisji zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę uczestników posiedzenia;
- 3) ustalenia komisji.

4. Członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują protokół z posiedzenia komisji oraz co najmniej jeden członek komisji parafuje każdą stronę protokołu oraz załączników do protokołu.

5. Wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji, do czasu zakończenia jej prac, przechowuje dokumentację z prac komisji, obejmującą w szczególności:

- 1) protokoły z posiedzeń komisji;
- 2) uchwały komisji;
- 3) informacje o pracach komisji sporządzane dla Prezesa UKE.

6. Do czasu zakończenia przetargu, aukcji albo konkursu dostęp do dokumentacji z prac komisji posiadają tylko Prezes UKE, członkowie komisji oraz upoważnieni przez Prezesa UKE pracownicy UKE, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Po zakończeniu etapu I oraz w etapie II aukcji komisja komunikuje się z uczestnikiem aukcji w sposób określony w dokumentacji aukcyjnej.

§ 19. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji;
- 2) reprezentowanie komisji przed Prezesem UKE;
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji i przewodniczenie tym posiedzeniom;

- 4) wyznaczanie poszczególnym członkom komisji zadań, w tym zlecenie przygotowania dokumentów przyjmowanych przez komisję.

§ 20. 1. Komisja podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) zakończenia badania ofert w etapie I lub II, o których mowa odpowiednio w § 23-25 i 28 - 30;
- 2) przyjęcia protokołu, o którym mowa w § 31;
- 3) innych, na wniosek przewodniczącego lub członka komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego komisji.

Rozdział 5

Przeprowadzanie przetargu oraz konkursu

§ 21. 1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie, podczas którego komisja otwiera oferty złożone w terminie, a następnie, z zachowaniem kolejności złożenia ofert, sporządza listę oferentów, którzy złożyli oferty w terminie.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi UKE niezwłocznie po jej sporządzeniu, w celu ogłoszenia na stronie podmiotowej BIP UKE.

§ 22. 1. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do składania ofert przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi UKE ofertę bez jej otwierania.

2. Ofertę złożoną po terminie Prezes UKE zwraca oferentowi bez otwierania.

§ 23. 1. Etap I przetargu albo konkursu obejmuje sprawdzenie:

- 1) czy podmiot składający ofertę nie posiada zasobów częstotliwości, o właściwościach odpowiadających częstotliwościom z zakresu, którego dotyczy przetarg albo konkurs, posiadanie których wyłącza od udziału w przetargu albo konkursie podmiot dysponujący tym zasobem lub podmioty z grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, dysponującej tym zasobem, o ile warunek taki został określony w ogłoszeniu o przetargu albo konkursie oraz w dokumentacji przetargowej albo konkursowej;
- 2) wniesienia opłaty za dokumentację, o której mowa w § 7 albo 9;
- 3) złożenia oferty w miejscu i formie określonych w ogłoszeniu;

- 4) zgodności złożonej oferty z wymaganiami określonymi w dokumentacji;
- 5) wniesienia wadium w sposób oraz w wysokości i terminie określonych w ogłoszeniu o przetargu oraz w dokumentacji przetargowej

2. Po zakończeniu badania ofert w etapie I, komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje:

- 1) oferty zakwalifikowane do etapu II;
 - 2) oferty niezakwalifikowane do etapu II, podając przyczyny ich niezakwalifikowania.
3. Warunkiem zakwalifikowania oferty do etapu II przetargu albo konkursu jest spełnienie warunków i wymagań sprawdzanych w etapie I.

§ 24. W celu uzyskania opinii, o której mowa w art. 118a ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca - Prawo telekomunikacyjne niezwłocznie po zakończeniu etapu I, komisja przekazuje Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów po jednym egzemplarzu każdej z ofert zakwalifikowanych do etapu II.

§ 25. 1. Etap II przetargu albo konkursu obejmuje ocenę:

- 1) spełnienia kryteriów oceny ofert, o których mowa w § 7 pkt 3 albo w § 9 pkt 3;
- 2) zobowiązań, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 i 4, jeżeli zostały wskazane w dokumentacji przetargowej albo konkursowej.

2. Ocena oferty w etapie II przetargu albo konkursu stanowi sumę punktów uzyskanych w tym etapie.

3. Po zakończeniu etapu II przetargu albo konkursu komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.

Rozdział 6

Przeprowadzanie aukcji

§ 26. 1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert wstępnych przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie, podczas którego komisja otwiera oferty wstępne złożone w terminie, a następnie, z zachowaniem kolejności złożenia ofert wstępnych, sporządza listę oferentów, którzy złożyli oferty wstępne w terminie.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi UKE niezwłocznie po jej sporządzeniu, w celu ogłoszenia na stronie podmiotowej BIP UKE.

§ 27. 1. W przypadku złożenia oferty wstępnej po upływie terminu do składania ofert wstępnych przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi UKE ofertę wstępną bez jej otwierania.

2. Ofertę wstępną złożoną po terminie Prezes UKE zwraca oferentowi bez otwierania.

§ 28 1. Etap I aukcji obejmuje sprawdzenie:

- 1) czy podmiot składający ofertę wstępną nie posiada zasobów częstotliwości, o właściwościach odpowiadających częstotliwościom z zakresu, którego dotyczy aukcja, posiadanie których wyłącza od udziału w aukcji podmiot dysponujący tym zasobem lub podmioty z grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, dysponującej tym zasobem o ile warunek taki został określony w ogłoszeniu o aukcji oraz dokumentacji aukcyjnej
- 2) wniesienia opłaty za dokumentację, o której mowa w § 8;
- 3) złożenia oferty wstępnej w miejscu i formie określonych w ogłoszeniu;
- 4) zgodności złożonej oferty wstępnej z wymaganiami określonymi w dokumentacji;
- 5) wniesienia wadium w sposób oraz w wysokości i terminie określonych w ogłoszeniu o aukcji oraz w dokumentacji aukcyjnej;
- 6) podjęcie zobowiązań, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 i 4, jeżeli zostały wskazane w dokumentacji;

2. W ramach etapu I komisja ustala prawa uczestnika aukcji do składania ofert aukcyjnych w pierwszej rundzie aukcji w sposób określony w dokumentacji.

3. Po zakończeniu badania ofert w etapie I, komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje:

- 1) oferty zakwalifikowane do etapu II wraz ze wskazaniem ustalonych praw uczestnika aukcji do składania ofert aukcyjnych w pierwszej rundzie aukcji;
- 2) oferty niezakwalifikowane do etapu II, podając przyczyny ich niezakwalifikowania.

4. Warunkiem zakwalifikowania oferty do etapu II aukcji jest spełnienie warunków i wymagań sprawdzanych w etapie I.

§ 29. 1. W ramach etapu II przeprowadzana jest co najmniej jedna licytacja. Jedna licytacja może obejmować kilka rezerwacji częstotliwości. Każda licytacja składa się co najmniej z jednej rundy.

2. Etap II aukcji przeprowadzany jest zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji aukcyjnej.

§ 30. 1. Etap II aukcji kończy się w momencie wskazanym w dokumentacji aukcyjnej.

2. Po zakończeniu etapu II aukcji komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje liczbę rund aukcji, informację o przebiegu każdej rundy, a dla ostatniej rundy dodatkowo wynikające z nich oceny punktowe uzyskane przez poszczególne oferty.

Rozdział 7

Zakończenie przetargu, aukcji albo konkursu

§ 31. 1. Niezwłocznie po zakończeniu etapu II komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu, aukcji albo konkursu oraz przekazuje go Prezesowi UKE wraz z ofertami oraz dokumentacją, o której mowa w § 18 ust. 5.

2. Protokół z przebiegu przetargu albo konkursu zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia etapów oceny ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji, ze wskazaniem czynności, w których brali udział;
- 3) listę ofert zwróconych bez otwierania;
- 4) listę ofert poddanych badaniu w etapie I;
- 5) listę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do oceny w etapie II, z podaniem przyczyn ich niezakwalifikowania;
- 6) liczbę punktów, jaką uzyskała każda oferta, w zakresie spełnienia poszczególnych kryteriów oceny ofert etapu II przetargu albo konkursu;
- 7) szczegółowe uzasadnienie rozstrzygnięć i ocen dokonywanych w czasie etapu II przetargu albo konkursu;
- 8) kolejność ofert wraz z ich oceną punktową w formie listy, sporządzonej odrębnie dla każdego zakresu częstotliwości jeżeli przedmiotem przetargu albo konkursu były różne zakresy częstotliwości;
- 9) listę ofert, które nie uzyskały minimum kwalifikacyjnego;
- 10) podpisy wszystkich członków komisji, a w przypadku braku podpisu - wzmiankę o przyczynie jego braku.

3. Protokół z przebiegu aukcji zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia I etapu oceny ofert wstępnych;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji, ze wskazaniem czynności, w których brali udział w etapie I;
- 3) listę ofert wstępnych zwróconych bez otwierania;
- 4) listę ofert wstępnych poddanych badaniu w etapie I;

- 5) listę podmiotów, które złożyły oferty wstępne, zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do etapu II aukcji, z podaniem przyczyn ich niezakwalifikowania;
- 6) wysokość kwot zadeklarowanych w ostatniej rundzie licytacji na każdą rezerwację częstotliwości ze wskazaniem uczestników aukcji, którzy daną kwotę zadeklarowali;
- 7) kolejność ofert aukcyjnych wraz z ich oceną punktową w formie listy, sporządzonej odrębnie dla każdego zakresu częstotliwości jeżeli przedmiotem aukcji były różne zakresy częstotliwości;
- 8) listę uczestników aukcji, którzy nie uzyskali minimum kwalifikacyjnego odrębnie dla każdej rezerwacji częstotliwości;
- 9) listę uczestników aukcji, którzy uzyskali minimum kwalifikacyjne odrębnie dla każdej rezerwacji częstotliwości;
- 10) podpisy wszystkich członków komisji, a w przypadku braku podpisu - wzmiankę o przyczynie jego braku.

4. Komisja kończy pracę z dniem przyjęcia protokołu przez Prezesa UKE.

§ 32. 1. Prezes UKE niezwłocznie po otrzymaniu protokołu z przebiegu przetargu aukcji albo konkursu ogłasza wyniki przetargu aukcji albo konkursu na stronie podmiotowej BIP UKE.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu, miejsca i przedmiotu przetargu, aukcji albo konkursu;
- 2) listę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do oceny w etapie II w przypadku przetargu albo konkursu albo listę podmiotów zakwalifikowanych do etapu II aukcji;
- 3) listę podmiotów wyłonionych, ze wskazaniem kolejność ofert wraz z ich oceną punktową według malejącej ilości punktów, w formie listy, sporządzonej odrębnie dla każdego zakresu częstotliwości jeżeli przedmiotem przetargu albo konkursu były różne zakresy częstotliwości.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, kończy przetarg, aukcję albo konkurs.

Rozdział 8

Wadium i depozyt

§ 33. 1. Uczestnik przetargu albo aukcji wnosi wadium na rachunek bankowy UKE podany w ogłoszeniu o przetargu albo aukcji.

2. Wadium zwraca się na rachunek bankowy podany przez uczestnika przetargu albo aukcji.

3. Wadium zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew wadium.

§ 34. 1. Uczestnik aukcji wnosi depozyt na rachunek bankowy UKE podany w ogłoszeniu o aukcji.

2. Depozyt zwraca się na rachunek bankowy podany przez uczestnika aukcji.

3. Depozyt zwraca w terminie 7 dni od dnia od dnia ogłoszenia wyników aukcji się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym był on przechowywany, pomniejszony o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew depozytu.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Do przetargów oraz konkursów wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 36. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia⁴.

**MINISTER ADMINISTRACJI I
CYFRYZACJI**

⁴⁾ Rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie przetargu oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych (Dz. U. Nr 118, poz. 990), które na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo telekomunikacyjne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2012 r. poz. 1445) utraci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie przetargu, aukcji oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych wykonuje upoważnienie zawarte w art. 120 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Konieczność wydania nowego rozporządzenia wynika ze zmiany art. 120 ustawy. Niniejsza regulacja ma zastąpić rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie przetargu oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych (Dz. U. Nr 118, poz. 990).

Przywołana na wstępie zmiana treści art. 120 ustawy, stanowiącego delegację dla wydania projektowanego rozporządzenia, jest przede wszystkim konsekwencją nadania nowego brzmienia, w szczególności art. 116 ust. 1 pkt 2 ustawy i polega ona na wyodrębnieniu aukcji, jako alternatywnego dla przetargu, trybu postępowania o przyznanie częstotliwości. Należy przy tym zaznaczyć, że na podstawie dotychczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie przetargu oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, aukcja stanowiła jedynie etap III badania ofert w ramach przetargu.

W wyniku zmiany ustawy, projektowane rozporządzenie przewiduje trzy, niezależne, dwuetapowe tryby wyboru podmiotu na rzecz którego, zostanie dokonana rezerwacja częstotliwości, tj. przetarg, aukcję oraz konkurs.

Ponadto, w stosunku do rozwiązań przewidzianych w uchylanym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie przetargu oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, projektowane rozporządzenie zawiera następujące, nowe rozwiązania:

- 1) w § 2 w ust. 2 odstępuje się od publikacji ogłoszenia o przetargu, aukcji albo konkursie w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym na rzecz publikacji niniejszego ogłoszenia jedynie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Rozwiązanie to jest zgodne z art. 118 ust. 2 ustawy, jak również ma ono na celu uproszczenie i usprawnienie stosowanych procedur administracyjnych, a także redukcję kosztów wynikających z ich realizacji;
- 2) w § 3 w pkt 4, w § 4 w pkt 4 oraz w § 5 w pkt 4 dotyczących odpowiednio zawartości ogłoszenia o przetargu, aukcji i konkursie, dodatkowo wskazano na zastrzeżenie możliwości odwołania danego postępowania w terminie na złożenie oferty, co jest zgodne z art. 118 ust. 2a zdanie pierwsze ustawy;
- 3) w § 8 wprowadza się obligatoryjne wymagania dotyczące zawartości dokumentacji aukcyjnej;
- 4) w § 10 określa się fakultatywne wymagania dotyczące zawartości dokumentacji przetargowej, aukcyjnej albo konkursowej;
- 5) w § 18 wprowadza się uregulowanie zgodnie z którym, w etapie II aukcji komisja sporządza jedynie protokół po zakończeniu etapu II;
- 6) w Rozdziale 5 odrębnie uregulowano przeprowadzenie przetargu oraz konkursu, zaś w Rozdziale 6 przeprowadzenie aukcji;
- 7) w § 26 wprowadza się uregulowania dotyczące składania ofert wstępnych w aukcji;
- 8) w § 27 wprowadza się uregulowania dotyczące zwrotu ofert wstępnych złożonych w aukcji po terminie ich składania;
- 9) w § 28 wprowadza się uregulowania dotyczące badania ofert wstępnych w etapie I aukcji;
- 10) w § 29 wprowadzą się uregulowania dotyczące trybu prowadzenia etapu II aukcji;
- 11) w § 30 wprowadza się uregulowania dotyczące zakończenia etapu II aukcji;
- 12) w § 31 wprowadza się nowe uregulowania dotyczące sporządzania protokołu z przebiegu

przetargu, aukcji albo konkursu;

13) w § 32 wprowadza się nowe uregulowania dotyczące ogłaszania wyników przetargu, aukcji albo konkursu;

14) w § 33 wprowadza się uregulowania dotyczące zwrotu wadium wniesionego w aukcji;

15) Projektowane rozporządzenie w § 35 zawiera przepis przejściowy, zgodnie z którym, do przetargów oraz konkursów wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej może, w ogłoszeniu o przetargu, aukcji lub konkursie, przewidzieć możliwość składania ofert za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym również za pośrednictwem ePUAP.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie zostało udostępnione na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Podmiotami, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie są Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz podmioty ubiegające się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych.

2. Konsultacje społeczne

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia otrzymują następujące podmioty:

Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji,
Polska Izba Informatyki i Telekomunikacji,
Polska Izba Komunikacji Elektronicznej,
Krajowa Izba Gospodarcza,
Business Centre Club – Związek Pracodawców;
Niezależny Samorządowy Związek Zawodowy „Solidarność”;
Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych;
Forum Związków Zawodowych;
Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej;
Związek Rzemiosła Polskiego;
Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych Lewiatan
Krajowa Izba Komunikacji Ethernetowej,
PKP Telekomunikacja Kolejowa Sp. z o.o.,
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A,
Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna
Polska Izba Radiodifuzji Cyfrowej,
Fundacja Bezpieczna Cyberprzestrzeń,
Polska Izba Handlu,
Stowarzyszenie Sympatyków Radia MANUFATURA,
Ogólnopolskie Porozumienie Organizacji Radioamatorskich,
Polskie Towarzystwo Informatyczne,
Fundacja Nowoczesna Polska,
Internet Society Poland,
Związek Pracodawców Branzy Internetowej IAB Polska,
Stowarzyszenie Inżynierów Telekomunikacji,
Fundacja Panoptykon

Wyniki konsultacji społecznych zostaną omówione po ich zakończeniu.

3. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Określenie skutków projektowanego rozporządzenia dla budżetu państwa, w szczególności w zakresie wpływów z tytułu nabycia dokumentacji przetargowej, aukcyjnej oraz konkursowej jest trudne do oszacowania ze względu na nieznaną liczbę podmiotów zamierzających uczestniczyć w przetargach, aukcjach oraz w konkursach po dniu wejścia projektowanego rozporządzenia w życie. Ponadto wysokość kwoty zadeklarowanej jest decyzją indywidualną każdego uczestnika przetargu oraz konkursu i do chwili otwarcia ofert nie jest ona znana. Do

chwili zakończenia etapu II aukcji nie jest również znana kwota zadeklarowana w trakcie aukcji. Odstąpienie od publikacji ogłoszenia o przetargu, aukcji albo konkursie w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym na rzecz publikacji niniejszego ogłoszenia jedynie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Komunikacji Elektronicznej spowoduje zmniejszenie wydatków Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej od 3.000 do 5.000 zł w zależności od wielkości ogłoszenia.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie na budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ projektowanego rozporządzenia na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wprowadzenie aukcji, jako odrębnej formy gospodarki częstotliwościami, zwiększy konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość. Pozyskanie dobra rzadkiego jakim są częstotliwości, będzie odbywało się w kolejnych rundach aukcji, w warunkach zbliżonych do rynkowej giełdy. Stosownie do ekonomicznej teorii gry rynkowej o środki produkcji, zasoby te pozyska podmiot, który wykorzysta je na rynku najefektywniej. Obligatoryjne postępowanie konsultacyjne poprzedzające postępowanie przetargowe, aukcyjne oraz konkursowe pozwala Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej na zebranie i rozważenie opinii zainteresowanych podmiotów względem planowanego przetargu, aukcji lub konkursu, uwzględnienie ich wpływu na zakres i wagę kluczowych kryteriów ocen, a także ewentualny wybór formy aukcji, jako właściwej dla danego zasobu częstotliwości.

Należy uznać, że działalność podmiotu wyłonionego w przetargu lub aukcji, w zakresie określonym przeznaczeniem częstotliwości lub zasobów orbitalnych, jak również w konkursie, na rezerwację częstotliwości na cele rozpowszechniania lub rozprowadzania programów radiofonicznych lub telewizyjnych w sposób cyfrowy drogą rozsiewczą naziemną, przyczyni się do rozwoju usług telekomunikacyjnych oraz infrastruktury telekomunikacyjnej. Ze względu na niezmiernie ważną rolę tej dziedziny we wszystkich aspektach działalności społeczno – gospodarczej, jej rozwój przyniesie pozytywny wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

**ZA ZGODNOŚĆ, POD WZGLĘDEM
PRAWNYM I REDAKCYJNYM**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego
Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji


www.inforlex.pl
K. KRUSAK
21.02.2019