

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu,
egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego**

Na podstawie art. 44zzza ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy.

Rozdział 1

Sprawdzian i egzamin gimnazjalny

§ 2. 1. Do części drugiej sprawdzianu uczeń (słuchacz) przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.

2. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń (słuchacz) przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1255).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

3. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana na poziomie:

- 1) podstawowym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.0;
- 2) rozszerzonym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.1.

§ 3. 1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w szczególności:

- 1) przygotowuje informację o:
 - a) języku obcym nowożytnym, z którego uczeń (słuchacz) przystąpi do części drugiej sprawdzianu lub części trzeciej egzaminu gimnazjalnego,
 - b) uczniach (słuchaczach), którzy obowiązkowo przystąpią do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w art. 44zu ust. 6 ustawy,
 - c) uczniach (słuchaczach), którzy zamierzają przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadkach, o których mowa w art. 44zu ust. 7 i art. 44zw ust. 3 ustawy

– na podstawie informacji zawartych w deklaracjach, o których mowa w art. 44zy ust. 1 ustawy; informację dołącza się do listy, o której mowa w pkt 3;

- 2) przygotowuje wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym, o których mowa w art. 44zv ustawy, i przesyła go w postaci elektronicznej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 10 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj arkusza egzaminacyjnego oraz nazwę języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego;
- 3) przygotowuje listę uczniów (słuchaczy) przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i przesyła ją w postaci elektronicznej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez dyrektora tej komisji, nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia (słuchacza), numer

PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj arkusza egzaminacyjnego, symbol oddziału i numer ucznia (słuchacza) w dzienniku lekcyjnym;

- 4) powiadamia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o:
 - a) zmianie języka obcego nowożytnego,
 - b) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym,
 - c) rezygnacji z przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym

– niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o której mowa w art. 44zy ust. 2 ustawy;
- 5) nadzoruje przygotowanie sal egzaminacyjnych, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) powołuje zespoły nadzorujące i wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
- 7) sporządza wykaz uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do danej części sprawdzianu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali daną część sprawdzianu lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia (słuchacza), a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 8) przekazuje okręgowej komisji egzaminacyjnej materiały egzaminacyjne, o których mowa w § 10 ust. 4, w sposób określony przez dyrektora tej komisji;
- 9) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały

one naruszone, a następnie sprawdza, czy dostarczone zostały wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2, mogą zostać wykonane w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego.

4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

5. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 4. 1. Zadaniem zespołu nadzorującego jest zapewnienie:

- 1) samodzielnej pracy uczniów (słuchaczy) w trakcie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
- 2) poprawności zamieszczenia na arkuszach egzaminacyjnych danych, o których mowa w § 5 ust. 8.

2. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej.

3. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego tego zespołu.

4. Co najmniej jeden nauczyciel wchodzący w skład zespołu nadzorującego jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

6. W skład zespołu nadzorującego, zamiast jednego z nauczycieli, o którym mowa w ust. 3, może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista, o których mowa w art. 44zr ust. 10 pkt 6 ustawy.

7. W przypadku gdy w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów (słuchaczy), liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów (słuchaczy).

8. W przypadku egzaminu gimnazjalnego w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić:

- 1) w części pierwszej i części drugiej – nauczyciel przedmiotu lub przedmiotów, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej;
- 2) w części trzeciej – nauczyciel języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny w danej sali egzaminacyjnej.

9. W uzasadnionych przypadkach wynikających z konieczności dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia (słuchacza), w skład zespołu nadzorującego:

- 1) w przypadku części pierwszej obejmującej wiadomości i umiejętności z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie lub części drugiej przeprowadzanych w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym – może wchodzić nauczyciel języka danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny w danej sali egzaminacyjnej;
- 2) w przypadku części trzeciej – może wchodzić nauczyciel języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny w danej sali egzaminacyjnej – jeżeli nie prowadził w ostatnim roku szkolnym zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu objętego tym egzaminem gimnazjalnym z uczniami (słuchaczami), którzy przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

10. Jeżeli przewodniczący zespołu nadzorującego lub inny członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wyznacza w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu nadzorującego lub powołuje innego członka tego zespołu, spośród nauczycieli zatrudnionych w danej lub innej szkole lub w placówce, który w przypadku egzaminu gimnazjalnego spełnia ponadto wymagania określone w ust. 8.

§ 5. 1. Przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego sprawdza,

czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne, o których mowa w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza odpowiednią część sprawdzianu lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

3. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne, o których mowa w ust. 1, nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów (słuchaczy), a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących materiały egzaminacyjne do przeprowadzenia odpowiedniej części sprawdzianu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, w tym arkusze egzaminacyjne, w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów (słuchaczy) w poszczególnych salach egzaminacyjnych.

4. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie (słuchacze) wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów (słuchaczy), którzy korzystają ze wskazanych sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

5. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają arkusze egzaminacyjne uczniom (słuchaczom), polecając sprawdzenie, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny.

6. Uczeń (słuchacz) zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny.

7. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 10 ust. 1.

8. Na arkuszu egzaminacyjnym, przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz naklejkę przygotowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczniowie (słuchacze) nie podpisują arkuszy egzaminacyjnych.

§ 6. 1. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:

1) część pierwsza – 80 minut;

2) część druga – 45 minut.

2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

3. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.

4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.

5. Do czasu trwania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia (słuchacza) poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

§ 7. 1. Każda część sprawdzianu i każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy. Czas trwania danej części sprawdzianu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów (słuchaczy).

2. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie (słuchacze) nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi (słuchaczowi) na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia (słuchacza) z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie (słuchacze), przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy, o których mowa w § 51.

4. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom (słuchaczom) nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 8. W przypadku zwolnienia ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części sprawdzianu albo danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu,

o którym mowa w art. 44zx ust. 1 ustawy, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” i uzyskaniu wyniku 100% punktów z odpowiedniej części sprawdzianu albo danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

§ 9. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia (słuchacza) okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w art. 44zzw ust. 12 i art. 44zzz ust. 6 pkt 1 ustawy, niezwłocznie po dokonaniu odpowiednio rozstrzygnięcia w sprawie unieważniania lub ustalenia nowych wyników.

§ 10. 1. Protokoły przebiegu danej części sprawdzianu oraz danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej sporządzają przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokoły podpisują członkowie poszczególnych zespołów nadzorujących.

2. Protokoły zbiorcze przebiegu danej części sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego podpisuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. W protokole zbiorczym zamieszcza się uwagi o przebiegu odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz informacje o liczbie:

- 1) uczniów (słuchaczy) zgłoszonych do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
- 2) uczniów (słuchaczy) nieobecnych na sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym;
- 3) wymienionych wadliwych arkuszy egzaminacyjnych;
- 4) uczniów (słuchaczy), którym przerwano lub unieważniono odpowiednio daną część sprawdzianu lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

3. Oryginały protokołów, o których mowa w ust. 2, przekazuje się niezwłocznie do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

4. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej określa w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, o której mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. b ustawy, jakie materiały egzaminacyjne stanowią pracę egzaminacyjną.

Pracę egzaminacyjną ucznia po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy od dnia wydania uczniom (słuchaczom) zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

5. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, niewymienioną w ust. 4, przechowuje się według zasad określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, Nr 171, poz. 1016 oraz z 2014 r. poz. 822).

Rozdział 2

Egzamin maturalny

§ 11.1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z następujących przedmiotów dodatkowych:

- 1) w części ustnej z:
 - a) języka mniejszości etnicznej,
 - b) języka mniejszości narodowej,
 - c) języka obcego nowożytnego,
 - d) języka regionalnego;
- 2) w części pisemnej z:
 - a) biologii,
 - b) chemii,
 - c) filozofii,
 - d) fizyki,
 - e) geografii,
 - f) historii,
 - g) historii muzyki,
 - h) historii sztuki,
 - i) informatyki,
 - j) języka łacińskiego i kultury antycznej,
 - k) języka mniejszości etnicznej,
 - l) języka mniejszości narodowej,
 - m) języka obcego nowożytnego,
 - n) języka polskiego,
 - o) języka regionalnego,

- p) matematyki,
- q) wiedzy o społeczeństwie.

§ 12. Do egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego absolwenci mogą przystąpić z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.

§ 13. W przypadku zwolnienia laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, na świadectwie dojrzałości zamiast wyniku egzaminu maturalnego z danego przedmiotu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz zamieszcza się adnotację o posiadanym tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej i uzyskaniu z egzaminu maturalnego z:

- 1) przedmiotu obowiązkowego zdawanego w części ustnej – 100% punktów w tej części;
- 2) przedmiotu obowiązkowego zdawanego w części pisemnej – 100% punktów w tej części na poziomie podstawowym;
- 3) języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego zdawanego w części ustnej – 100% punktów w tej części, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego zdawanego w części ustnej na poziomie dwujęzycznym – 100% punktów w tej części na poziomie dwujęzycznym;
- 5) przedmiotu dodatkowego, z wyjątkiem języka obcego nowożytnego, zdawanego w części pisemnej – 100% punktów w tej części na poziomie rozszerzonym;
- 6) języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego zdawanego w części pisemnej – 100% punktów w tej części na poziomie wskazanym w deklaracji, o której mowa w art. 44zzi ustawy.

§ 14. 1. W deklaracji, o której mowa w art. 44zzi ustawy, zdający wskazuje:

- 1) przedmioty zdawane na egzaminie maturalnym, w tym język lub języki, z określeniem przedmiotów zdawanych jako obowiązkowe i dodatkowe;
- 2) poziom egzaminu maturalnego z przedmiotów dodatkowych zdawanych w części pisemnej albo w części pisemnej i części ustnej;
- 3) system operacyjny, programy użytkowe oraz język programowania, spośród wymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy – w przypadku egzaminu maturalnego z informatyki;

- 4) język, w którym ma być zdawany egzamin maturalny w części pisemnej z danego przedmiotu lub przedmiotów – w przypadku absolwentów, o których mowa w art. 44zzf ust. 1 ustawy;
- 5) przystąpienie do rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych – w przypadku absolwentów, o których mowa w art. 44zzf ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) dane osobowe: imię (imiona) i nazwisko zdającego, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć oraz dane teleadresowe zapewniające kontakt ze zdającym.

2. Uczeń (sluchacz), który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego bezpośrednio po ukończeniu szkoły, składa deklarację, o której mowa w art. 44zzi ustawy, przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, a absolwent, który ukończył szkołę we wcześniejszych latach – dyrektorowi szkoły, którą ukończył.

3. Wstępną deklarację uczeń (sluchacz) lub absolwent składa nie później niż do dnia 30 września, a ostateczną deklarację nie później niż do dnia 7 lutego roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego. Absolwent, który ukończył szkołę we wcześniejszych latach, może nie składać wstępnej deklaracji.

4. Jeżeli uczeń (sluchacz) lub absolwent złożył wyłącznie wstępną deklarację, a nie złożył ostatecznej deklaracji w terminie, o którym mowa w ust. 3, z dniem 8 lutego roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, wstępna deklaracja staje się ostateczną deklaracją.

5. W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły absolwent, który ukończył szkołę we wcześniejszych latach, składa deklarację, o której mowa w art. 44zzi ustawy, dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce jego zamieszkania nie później niż do dnia 31 grudnia roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego. Do deklaracji, o której mowa w art. 44zzi ustawy, absolwent dołącza świadectwo ukończenia szkoły, z tym że absolwent, który posiada świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości, o którym mowa w art. 44zpz ust. 1 ustawy, zamiast świadectwa ukończenia szkoły dołącza świadectwo dojrzałości.

6. Osoba, która uzyskała świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, składa deklarację, o której mowa w art. 44zzi ustawy, dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce jej zamieszkania nie później niż do dnia 31 grudnia roku szkolnego, w którym zamierza

przystąpić do egzaminu maturalnego. Do deklaracji, o której mowa w art. 44zzi ustawy, dołącza się świadectwo ukończenia szkoły.

7. Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną, która zamierza w danym roku szkolnym przystąpić do wszystkich egzaminów wymaganych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego oraz do egzaminu maturalnego, składa deklarację, o której mowa w art. 44zzi ustawy, dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania nie później niż do dnia 31 grudnia roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego. Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego osoba ta przedkłada dyrektorowi szkoły, w której będzie zdawać egzamin maturalny, niezwłocznie po otrzymaniu tego świadectwa.

8. W deklaracji, o której mowa w art. 44zzi ustawy, zdający oświadcza, że wyraża albo nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662), w celu przekazania przez okręgową komisję egzaminacyjną wyników egzaminu maturalnego uzyskanych przez zdającego szkole wyższej, o przyjęcie do której ubiega się zdający.

9. Osoba:

- 1) która posiada świadectwo lub inny dokument wydane za granicą i uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 93 ustawy jako dokument potwierdzający wykształcenie średnie w rozumieniu art. 11a ust. 4 ustawy,
- 2) której wykształcenie średnie w rozumieniu art. 11a ust. 4 ustawy zostało potwierdzone zgodnie z art. 93a ustawy

– deklarację, o której mowa w art. 44zzi ustawy, i oświadczenie, o którym mowa w ust. 8, składa dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż do dnia 31 grudnia roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego.

10. Na podstawie złożonych deklaracji, o których mowa w art. 44zzi ustawy, i oświadczeń, o których mowa w ust. 8, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza informację obejmującą dane zawarte w deklaracjach i oświadczeniach oraz przesyła ją w postaci elektronicznej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 15 lutego roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin maturalny.

11. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, o którym mowa w ust. 2.

§ 15. 1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w szczególności:

- 1) przyjmuje od zdających deklaracje, o których mowa w art. 44zzi ustawy, oraz dokumenty uprawniające do dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego;
- 2) powołuje zespoły przedmiotowe, o których mowa w art. 44zzs ust. 4 pkt 2 ustawy, i wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 2 miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu maturalnego;
- 3) opracowuje i ogłasza szkolny harmonogram przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu maturalnego, i przesyła go niezwłocznie dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej;
- 4) powołuje zespoły nadzorujące, o których mowa w art. 44zzs ust. 4 pkt 1 ustawy, i wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na miesiąc przed terminem części pisemnej egzaminu maturalnego;
- 5) nadzoruje przygotowanie sal egzaminacyjnych, w których ma być przeprowadzony egzamin maturalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego, odbiera przesyłki zawierające materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu maturalnego, i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy dostarczone zostały wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia tego egzaminu.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2, mogą zostać wykonane w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego.

4. Materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego mogą zostać przesłane do szkół w postaci elektronicznej. W takim przypadku przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego pobiera materiały egzaminacyjne zgodnie z instrukcją określoną przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, i sprawdza, czy dostarczone zostały wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia tej części egzaminu.

5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu maturalnego, o których mowa w ust. 2 i 3.

6. W przypadku stwierdzenia:

- 1) naruszenia materiałów egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 2,
 - 2) nieprawidłowości w materiałach egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 3,
 - 3) niekompletności materiałów egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 2 i 3
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 16. 1. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej powierza przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przeprowadzenie części ustnej lub nadzorowanie przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego także dla absolwentów innej szkoły lub szkół, w tym szkoły lub szkół, które uległy likwidacji lub przekształceniu, oraz dla osób, które uzyskały świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym zorganizowanie tego egzaminu maturalnego.

2. Odmowa przeprowadzenia części ustnej lub nadzorowania części pisemnej egzaminu maturalnego może nastąpić wyłącznie w szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu maturalnego lub jego części dla absolwentów danej szkoły lub szkół na terenie innej szkoły lub w innym miejscu niebędącym siedzibą szkoły.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego jest odpowiednio dyrektor szkoły, na której terenie jest przeprowadzany egzamin maturalny, lub osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

5. Wyniki egzaminu maturalnego absolwentów i osób, o których mowa w ust. 1, nie są uwzględniane w sprawozdaniu z przeprowadzonego egzaminu maturalnego, o którym mowa w art. 9c ust. 2 pkt 6 lit. a ustawy.

§ 17. 1. Do części ustnej egzaminu maturalnego absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 i 2.

2. W przypadku braku możliwości powołania w szkole zespołu przedmiotowego, o którym mowa w art. 44zys ust. 4 pkt 2 ustawy, do przeprowadzenia części ustnej egzaminu

maturalnego z danego przedmiotu dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej kieruje zdającego na część ustną egzaminu maturalnego z tego przedmiotu do innej szkoły.

3. Osoby, o których mowa w § 14 ust. 6, 7 i 9, które złożyły deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, do części ustnej egzaminu maturalnego przystępują w szkole wskazanej przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 18. 1. W skład zespołu przedmiotowego wchodzi:

- 1) nauczyciel danego przedmiotu wpisany do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy – jako przewodniczący;
- 2) drugi nauczyciel danego przedmiotu – jako członek.

2. Co najmniej jedna osoba wchodząca w skład zespołu przedmiotowego jest zatrudniona w innej szkole lub w placówce.

3. W skład zespołu przedmiotowego nie może wchodzić nauczyciel, który w ostatnim roku szkolnym prowadził zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu ze zdającymi.

4. Członkiem zespołu przedmiotowego może być także nauczyciel akademicki posiadający przygotowanie z zakresu danego przedmiotu.

5. Przewodniczący zespołu przedmiotowego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.

6. W przypadku części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego przewodniczący zespołu przedmiotowego wyznacza osobę egzaminującą danego zdającego.

7. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu przedmiotowego z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie maturalnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub w placówce, który spełnia odpowiednio wymagania określone w ust. 1 pkt 1 lub 2 oraz w ust. 2 i 3.

8. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu przedmiotowego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

§ 19. 1. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego w szkole, w której jest przeprowadzana część ustna egzaminu maturalnego z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej i języka regionalnego, nie później niż na 2 dni przed terminem części ustnej egzaminu maturalnego,

przygotowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną zadania egzaminacyjne oraz kryteria oceniania tych zadań i ich punktacji.

2. Liczba zadań egzaminacyjnych do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego, przeznaczona na wszystkie dni, w których jest przeprowadzana część ustna tego egzaminu, zgodnie z komunikatem, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy, wynosi co najmniej 100, niezależnie od liczby osób przystępujących w szkole do tego egzaminu.

3. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego w szkole, w której jest przeprowadzana część ustna egzaminu maturalnego z danego języka obcego nowożytnego, nie później niż na 2 dni przed terminem części ustnej egzaminu maturalnego, przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną zestawy zadań egzaminacyjnych oraz kryteria oceniania tych zadań i ich punktacji.

4. Jeżeli do części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego, języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego w szkole przystępuje:

- 1) nie więcej niż 45 osób – liczba zadań egzaminacyjnych z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oraz liczba zestawów zadań egzaminacyjnych z języka obcego nowożytnego jest większa o 5 od liczby osób przystępujących do egzaminu;
- 2) więcej niż 45 osób – liczba zadań egzaminacyjnych z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oraz liczba zestawów zadań egzaminacyjnych z języka obcego nowożytnego wynosi 50.

§ 20. 1. W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego w sali egzaminacyjnej może przebywać jeden zdający i jeden przygotowujący się do egzaminu.

2. W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego w sali egzaminacyjnej może przebywać tylko jeden zdający.

3. W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu przedmiotowego oraz obserwatorzy, o których mowa w § 51.

§ 21. 1. Egzamin maturalny w części ustnej z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej i języka regionalnego sprawdza umiejętność tworzenia wypowiedzi na określony temat, inspirowanej tekstem kultury.

2. Zdający losuje zadanie egzaminacyjne składające się z tekstu kultury oraz odnoszącego się do niego polecenia i ma nie więcej niż 15 minut na przygotowanie odpowiedzi.

3. Egzamin trwa około 15 minut i składa się z dwóch części:

- 1) wypowiedzi monologicznej zdającego dotyczącej wylosowanego polecenia, która trwa około 10 minut;
- 2) rozmowy zdającego z zespołem przedmiotowym dotyczącej tej wypowiedzi, która trwa około 5 minut.

4. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, może być przeprowadzony z wykorzystaniem komputera.

§ 22. 1. Egzamin maturalny w części ustnej z języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego i jako przedmiotu dodatkowego, trwa około 15 minut. Zdający losuje zestaw zadań egzaminacyjnych.

2. Zestaw zadań egzaminacyjnych składa się z trzech zadań sprawdzających umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnej, językowego zachowania się adekwatnego do sytuacji komunikacyjnej oraz przetwarzania tekstu i materiału ikonograficznego.

3. Zdający w czasie trwania egzaminu nie może korzystać z żadnych słowników.

4. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, może być przeprowadzony z wykorzystaniem komputera.

§ 23. 1. Egzamin maturalny w części ustnej z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego na poziomie dwujęzycznym trwa około 15 minut. Zdający losuje zestaw zadań egzaminacyjnych.

2. Zestaw zadań egzaminacyjnych składa się z dwóch zadań sprawdzających umiejętności tworzenia dłuższych, wieloaspektowych wypowiedzi ustnych, reagowania językowego w różnorodnych, także złożonych, sytuacjach oraz przetwarzania tekstów i materiałów ikonograficznych.

3. Zdający podczas trwania egzaminu nie może korzystać z żadnych słowników.

4. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, może być przeprowadzony z wykorzystaniem komputera.

§ 24. Wyniki uzyskane w części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotów dodatkowych odnotowuje się na świadectwie dojrzałości, a w przypadku języka obcego

nowożytnego zdawanego na poziomie dwujęzycznym – wraz ze wskazaniem poziomu egzaminu.

§ 25. 1. Przewodniczący zespołu przedmiotowego, po zakończeniu egzaminu maturalnego w części ustnej w danym dniu, informuje zdających o liczbie przyznanych punktów w tej części egzaminu z danego przedmiotu.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, w terminie 2 dni od dnia zakończenia części ustnej egzaminu maturalnego w danej szkole, określonego w szkolnym harmonogramie, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 3, przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej listę zdających, zawierającą: imię (imiona) i nazwisko zdającego, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę urodzenia oraz liczbę punktów przyznanych zdającemu w części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów.

§ 26. 1. Do części pisemnej egzaminu maturalnego zdający przystępuje w szkole, którą ukończył, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 i 2.

2. Osoby, o których mowa w § 14 ust. 6, 7 i 9, które złożyły deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, do części pisemnej egzaminu maturalnego przystępują w szkole wskazanej przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 27. 1. Zadaniem zespołu nadzorującego jest zapewnienie:

- 1) samodzielnej pracy zdających w trakcie trwania części pisemnej egzaminu maturalnego;
- 2) poprawności zamieszczenia danych, o których mowa w § 28 ust. 8.

2. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego w danej sali egzaminacyjnej.

3. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 nauczycieli. W przypadku, gdy w danej sali egzaminacyjnej do egzaminu maturalnego przystępuje nie więcej niż 5 zdających, w skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli.

4. Co najmniej jeden nauczyciel wchodzący w skład zespołu nadzorującego, o którym mowa w ust. 3, jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

6. W skład zespołu nadzorującego, zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w ust. 3, może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista, o których mowa w art. 44zrz ust. 10 pkt 6 ustawy.

7. W przypadku gdy w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 30 zdających, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 zdających.

8. W skład zespołu nadzorującego nie mogą wchodzić nauczyciele przedmiotu, z którego przeprowadzany jest dany egzamin, oraz wychowawcy zdających.

9. W uzasadnionych przypadkach wynikających z konieczności dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych absolwenta, w skład zespołu nadzorującego przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego z danego języka obcego nowożytnego, języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może wchodzić nauczyciel tego języka, z którego jest przeprowadzana część pisemna egzaminu maturalnego w danej sali egzaminacyjnej.

10. W czasie egzaminu maturalnego z informatyki przeprowadzanego w pracowni informatycznej jest obecny administrator lub opiekun tej pracowni, który nie wchodzi w skład zespołu nadzorującego.

§ 28. 1. Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu maturalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu maturalnego nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza część pisemną egzaminu maturalnego i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

3. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela zdających, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących materiały egzaminacyjne do egzaminu na danym poziomie lub do danej części egzaminu maturalnego w części pisemnej w liczbie odpowiadającej liczbie zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych.

4. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku

zdających, którzy korzystają ze wskazanych sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego.

5. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne, polecając sprawdzenie, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny.

6. Zdający zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny.

7. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 44 ust. 2. Protokół czytelnie podpisuje zdający, który zgłosił braki w arkuszu egzaminacyjnym.

8. Na arkuszu egzaminacyjnym, przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu maturalnego, zamieszcza się kod zdającego i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz naklejkę przygotowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną. Zdający nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

§ 29. 1. Część pisemna egzaminu maturalnego z danego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy. Czas trwania części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających.

2. W czasie trwania części pisemnej egzaminu maturalnego zdający nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania części pisemnej egzaminu maturalnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, osoby, o których mowa w § 27 ust. 10 oraz obserwatorzy, o których mowa w § 51.

4. W czasie trwania części pisemnej egzaminu maturalnego zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

§ 30. 1. Egzamin maturalny w części pisemnej z języka polskiego jako przedmiotu obowiązkowego jest zdawany na poziomie podstawowym, a jako przedmiotu dodatkowego – na poziomie rozszerzonym.

2. Egzamin maturalny na poziomie podstawowym trwa 170 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka polskiego w zakresie podstawowym.

3. Egzamin maturalny na poziomie rozszerzonym trwa 180 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka polskiego w zakresie podstawowym i rozszerzonym.

4. W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający może korzystać ze słownika ortograficznego i słownika poprawnej polszczyzny wymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy.

§ 31. 1. Egzamin maturalny w części pisemnej z języka mniejszości narodowej jako przedmiotu obowiązkowego jest zdawany na poziomie podstawowym, a jako przedmiotu dodatkowego – na poziomie rozszerzonym.

2. Egzamin maturalny na poziomie podstawowym trwa 170 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka mniejszości narodowej w zakresie podstawowym.

3. Egzamin maturalny na poziomie rozszerzonym trwa 180 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka mniejszości narodowej w zakresie podstawowym i rozszerzonym.

4. W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający może korzystać ze słowników językowych wymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy.

§ 32. 1. Egzamin maturalny w części pisemnej z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego jest zdawany na poziomie podstawowym, a jako przedmiotu dodatkowego – może być zdawany na poziomie rozszerzonym albo na poziomie dwujęzycznym.

2. Egzamin maturalny na poziomie podstawowym trwa 120 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie IV.1.

3. Egzamin maturalny na poziomie rozszerzonym trwa 150 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie IV.1. w zakresie podstawowym i rozszerzonym.

4. Egzamin maturalny na poziomie dwujęzycznym trwa 180 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie IV.2.

5. Do sprawdzenia umiejętności rozumienia ze słuchu są wykorzystywane teksty nagrane przez rodzimych użytkowników danego języka.

6. W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający nie może korzystać z żadnych słowników.

§ 33. 1. Egzamin maturalny w części pisemnej z matematyki jako przedmiotu obowiązkowego jest zdawany na poziomie podstawowym, a jako przedmiotu dodatkowego – na poziomie rozszerzonym.

2. Egzamin maturalny na poziomie podstawowym trwa 170 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla matematyki w zakresie podstawowym.

3. Egzamin maturalny na poziomie rozszerzonym trwa 180 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla matematyki w zakresie podstawowym i rozszerzonym.

4. Na rozwiązanie dodatkowych zadań egzaminacyjnych, o których mowa w art. 44zzf ust. 2 ustawy, zdający ma 80 minut.

§ 34. 1. Egzamin maturalny w części pisemnej z biologii, chemii, fizyki, geografii, historii oraz wiedzy o społeczeństwie jako przedmiotów dodatkowych jest zdawany na poziomie rozszerzonym.

2. Egzamin maturalny z przedmiotów, o którym mowa w ust. 1, trwa 180 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla biologii, chemii, fizyki, geografii, historii oraz wiedzy o społeczeństwie w zakresie podstawowym i rozszerzonym.

3. Na rozwiązanie dodatkowych zadań egzaminacyjnych, o których mowa w art. 44zzf ust. 3 ustawy, zdający ma 80 minut.

§ 35. 1. Egzamin maturalny w części pisemnej z filozofii, historii muzyki, historii sztuki oraz języka łacińskiego i kultury antycznej jako przedmiotów dodatkowych jest zdawany na poziomie rozszerzonym.

2. Egzamin maturalny z przedmiotów, o którym mowa w ust. 1, trwa 180 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej

kształcenia ogólnego odpowiednio dla filozofii, historii muzyki, historii sztuki lub języka łacińskiego i kultury antycznej w zakresie rozszerzonym.

3. W czasie trwania egzaminu maturalnego z języka łacińskiego i kultury antycznej zdający może korzystać ze słownika łacińsko-polskiego oraz atlasu historycznego wymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy.

§ 36. 1. Egzamin maturalny w części pisemnej z języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego jako przedmiotów dodatkowych jest zdawany na poziomie rozszerzonym.

2. Egzamin maturalny z przedmiotów, o których mowa w ust. 1, trwa 180 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego, w zakresie podstawowym i rozszerzonym,.

3. W czasie trwania egzaminu zdający może korzystać ze słownika językowego właściwego dla zdawanego języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego wymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy.

§ 37. 1. Egzamin maturalny w części pisemnej z informatyki, jako przedmiotu dodatkowego, jest zdawany na poziomie rozszerzonym.

2. Egzamin maturalny trwa 210 minut i sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla informatyki w zakresie podstawowym i rozszerzonym.

3. Egzamin maturalny składa się z dwóch części:

- 1) w części pierwszej zdający rozwiązuje zadania egzaminacyjne bez korzystania z komputera;
- 2) w części drugiej zdający rozwiązuje zadania egzaminacyjne z wykorzystaniem komputera.

4. W czasie trwania części drugiej egzaminu maturalnego zdający pracuje przy wydzielonym stanowisku komputerowym i może korzystać z programów oraz danych zapisanych na dysku twardym i na dyskach CD-ROM, stanowiących wyposażenie stanowiska. Niedozwolony jest dostęp do sieci oraz zasobów Internetu.

5. System informatyczny wykorzystywany na egzaminie maturalnym jest przygotowany w sposób uniemożliwiający połączenie z informatyczną siecią lokalną oraz sieciami teleinformatycznymi.

6. W sali egzaminacyjnej jest dostępna podstawowa dokumentacja oprogramowania.

§ 38. 1. Po zakończeniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub po zakończeniu danej części egzaminu maturalnego członkowie zespołu nadzorującego zbierają od zdających arkusze egzaminacyjne i sprawdzają, w obecności tych zdających, poprawność zamieszczenia danych, o których mowa w § 28 ust. 8. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub wskazany przez niego członek zespołu nadzorującego pakuje arkusze egzaminacyjne do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela zdających, a następnie przekazuje je niezwłocznie przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza koperty z arkuszami egzaminacyjnymi, a po zakończeniu części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu przekazuje je okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie i w sposób określony przez dyrektora tej komisji.

§ 39. 1. Wyniki uzyskane w części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu obowiązkowego oraz przedmiotu dodatkowego odnotowuje się na świadectwie dojrzałości wraz ze wskazaniem poziomu egzaminu.

2. W przypadku egzaminu maturalnego w części pisemnej z informatyki wyniki uzyskane w części pierwszej i w części drugiej odnotowuje się łącznie.

3. W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego z matematyki zdawanej jako przedmiot obowiązkowy, uzyskane z dodatkowych zadań egzaminacyjnych, o których mowa w art. 44zzf ust. 2 ustawy, odnotowuje się na świadectwie dojrzałości.

4. W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia i historia zdawanych jako przedmioty dodatkowe, uzyskane z dodatkowych zadań egzaminacyjnych, o których mowa w art. 44zzf ust. 3 ustawy, odnotowuje się na świadectwie dojrzałości.

§ 40. 1. Dla absolwentów, którzy uzyskali zgodę dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu

w dodatkowym terminie, w przypadku o którym mowa w art. 44zzj ustawy, egzamin maturalny jest przeprowadzany:

- 1) w terminie ustalonym w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy;
- 2) w miejscu ustalonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu maturalnego dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej w ostatnim tygodniu maja.

2. Do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu maturalnego w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 1, przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego powołuje dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

3. Absolwent, o którym mowa w ust. 1, może przystąpić do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie innym niż ustalony w harmonogramie, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 3, za zgodą przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

4. Absolwent, który uzyskał zgodę, o której mowa w ust. 3, przystępuje do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie ustalonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

§ 41. 1. Oświadczenie o zamiarze ponownego przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, w przypadku o którym mowa w art. 44zzm ust. 1 ustawy, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła w postaci elektronicznej do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego, określonego w harmonogramie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a ustawy.

2. Informację o miejscu przeprowadzenia w terminie poprawkowym egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części ustnej albo w części pisemnej dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej podaje na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie do dnia 10 sierpnia danego roku.

3. Dla przeprowadzenia egzaminu maturalnego w szkole w terminie poprawkowym członków zespołu egzaminacyjnego powołuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. Jeżeli egzamin jest przeprowadzany w miejscu wyznaczonym przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz członków tego zespołu powołuje dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 42. 1. Wyniki egzaminu maturalnego oraz świadectwa dojrzałości, aneksy do świadectw dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego dla absolwentów okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje dyrektorowi szkoły, w której absolwent zdawał egzamin maturalny, lub upoważnionej przez niego osobie, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Wyniki egzaminu maturalnego oraz świadectwa dojrzałości, aneksy do świadectw dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego są przekazywane w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy, nie później niż do dnia 5 lipca roku szkolnego, w którym zdający przystąpili do egzaminu maturalnego.

3. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba przekazuje absolwentom świadectwa dojrzałości, aneksy do świadectw dojrzałości oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego.

§ 43. 1. Protokoły części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów sporządzają przewodniczący zespołów przedmiotowych oddzielnie dla każdego zdającego. Protokoły podpisują członkowie poszczególnych zespołów przedmiotowych.

2. Protokoły przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w danej sali egzaminacyjnej sporządzają przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokoły podpisują członkowie poszczególnych zespołów nadzorujących.

3. Protokół zbiorczy części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz protokół zbiorczy przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów sporządza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, i oryginał protokołu przesyła niezwłocznie do okręgowej komisji egzaminacyjnej. Protokoły zbiorcze podpisuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

4. W protokole zbiorczym części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się uwagi o przebiegu tego egzaminu oraz w szczególności informacje o liczbie:

- 1) absolwentów zgłoszonych do egzaminu;
- 2) absolwentów nieobecnych;
- 3) absolwentów, którym przerwano i unieważniono część ustną egzaminu maturalnego z danego przedmiotu;
- 4) punktów przyznanych przez zespół przedmiotowy.

5. W protokole zbiorczym części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się uwagi o przebiegu tego egzaminu oraz w szczególności informacje o liczbie:

- 1) absolwentów zgłoszonych do egzaminu;
- 2) absolwentów nieobecnych;
- 3) absolwentów, którym przerwano i unieważniono egzamin maturalny z danego przedmiotu;
- 4) wymienionych wadliwych arkuszy egzaminacyjnych.

6. Protokoły sprawdzania prac egzaminacyjnych z części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów sporządzają przewodniczący zespołów egzaminatorów, o których mowa w art. 44zuz ust. 4 ustawy. Protokoły podpisują egzaminatorzy wchodzący w skład poszczególnych zespołów.

7. Dokumentację części ustnej egzaminu maturalnego przechowuje szkoła według zasad określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, nie krócej niż przez okres 6 miesięcy.

8. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, o której mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. b ustawy określa, jakie materiały egzaminacyjne stanowią pracę egzaminacyjną. Pracę egzaminacyjną zdającego po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy od dnia wydania absolwentom świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego.

9. Dokumentację egzaminu maturalnego, niewymienioną w ust. 8, przechowuje się według zasad określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 44. 1. Oplata za egzamin maturalny, o której mowa w art. 44zzq ust. 1 ustawy, wynosi 1,6% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz.).

2. Dowód wniesienia opłaty za egzamin maturalny, o której mowa w art. 44zzq ust. 1 ustawy, absolwent składa dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 7 lutego roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego.

3. Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny, o którym mowa w art. 44zzq ust. 4 ustawy, składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie do dnia 31 grudnia roku szkolnego, w którym absolwent zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające wysokość dochodów.

Rozdział 3

Przepisy wspólne dla sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego

§ 45. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony odpowiednio sprawdzian, egzamin gimnazjalny lub egzamin maturalny, jest obowiązany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony sprawdzian, egzamin gimnazjalny lub egzamin maturalny, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej. W zgłoszeniu dyrektor podaje również numer szkoły lub placówki w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45 i poz.).

§ 46. 1. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w art. 44zrz ust. 5 ustawy, przedkłada się:

- 1) dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń (słuchacz) przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego – w przypadku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego;
- 2) wraz z deklaracją, o której mowa w § 14 – w przypadku egzaminu maturalnego.

2. W przypadku absolwenta szkoły w zakładzie karnym lub areszcie śledczym opinię, o której mowa w ust. 1, może wydać psycholog zatrudniony odpowiednio w zakładzie karnym lub areszcie śledczym.

3. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w art. 44zrz ust. 6 i 7 ustawy, jest wydawana na wniosek:

- 1) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem (słuchaczem) w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia (słuchacza), lub
- 2) rodziców albo pełnoletniego ucznia (słuchacza).

4. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia (słuchacza) albo zdającego o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego

albo egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych do dnia:

1) 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń (słuchacz) zamierza przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

2) 10 lutego roku szkolnego, w którym zdający zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego.

5. W przypadku zdającego, o którym mowa w § 14 ust. 5 i 6, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje zdającego na piśmie o sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych do dnia 10 marca roku szkolnego, w którym zdający zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego.

6. Jeżeli konieczność dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego albo egzaminu maturalnego wystąpiła po terminie, o którym mowa w ust. 4 i 5, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia (słuchacza) albo absolwenta o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego albo egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. O konieczności dostosowania formy przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego albo egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia (słuchacza) albo absolwenta dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 47. 1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego albo egzaminu maturalnego może powołać zastępcę przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego spośród członków zespołu egzaminacyjnego.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca uczestniczą w szkoleniu organizowanym przez okręgową komisję egzaminacyjną w zakresie organizacji sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego albo egzaminu maturalnego w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, egzamin gimnazjalny oraz egzamin maturalny.

§ 48. 1. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu maturalnego opracowuje się i ogłasza nowy informator, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 3 ustawy, w terminie do dnia 1 września roku

szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, egzamin gimnazjalny lub egzamin maturalny.

2. Jeżeli nie wprowadzono zmian w zakresie przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu maturalnego, obowiązują dotychczas ogłoszone informatory, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 3 ustawy.

§ 49. Komunikat w sprawie:

- 1) harmonogramu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a ustawy, jest ogłaszany nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, egzamin gimnazjalny oraz egzamin maturalny;
- 2) materiałów i przyborów pomocniczych, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 stycznia roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, egzamin gimnazjalny oraz egzamin maturalny;
- 3) listy systemów operacyjnych, programów użytkowych oraz języków programowania, o której mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy, jest ogłaszany nie później niż na 10 miesięcy przed terminem egzaminu maturalnego;
- 4) szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret trzecie ustawy, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, egzamin gimnazjalny oraz egzamin maturalny.

§ 50. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego, o której mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. b ustawy, jest ogłaszana w terminie do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, egzamin gimnazjalny oraz egzamin maturalny.

§ 51. 1. Obserwatorami sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego mogą być:

- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;

3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu maturalnego.

§ 52. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa w art. 44zzu ust. 4 ustawy:

- 1) kieruje pracą zespołu egzaminatorów, w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów;
- 2) organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów;
- 3) uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez okręgową komisję egzaminacyjną przed sprawdzaniem prac egzaminacyjnych.

§ 53. W czasie trwania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i części pisemnej egzaminu maturalnego:

- 1) stoliki są ustawione w jednym kierunku;
- 2) na stolikach mogą znajdować się tylko arkusze egzaminacyjne oraz materiały i przybory pomocnicze, wymienione w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy.

§ 54. Uczeń lub absolwent, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu maturalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 55. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego, za zgodą dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, sprawdzian, egzamin gimnazjalny i egzamin maturalny może być przeprowadzony w miejscu innym niż szkoła. Zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego w miejscu innym niż szkoła dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej może wyrazić na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły.

§ 56. 1. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu danej części sprawdzianu albo danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego albo egzaminu maturalnego z danego przedmiotu przewodniczący zespołu

egzaminacyjnego podejmuje decyzję o zawieszeniu lub przerwaniu danej części sprawdzianu albo danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego albo egzaminu maturalnego z danego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu danej części sprawdzianu, danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego albo egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.

§ 57. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania propozycji zadań oraz ich zestawów do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 58. Osoby, które otrzymały świadectwo dojrzałości przed rokiem szkolnym 2009/2010 i nie zdały egzaminu maturalnego z matematyki jako przedmiotu obowiązkowego, mogą przystąpić do egzaminu maturalnego z matematyki, jako przedmiotu dodatkowego na poziomie podstawowym.

§ 59. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO
Joanna Rozwadowska-Skrzeczyńska
radca prawny

20.03.2015 r.

www.inforlex.pl

DEPARTAMENT
JAKOŚCI EDUKACJI
Malgosia Szubalska
DYREKTOR

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 44zzza ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357).

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw stanowi wykonanie wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 24 września 2013 r. (sygn. akt K 35/12), w którym Trybunał stwierdził niezgodność art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy, dotyczącego upoważnienia dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do uregulowania w drodze rozporządzenia warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych z art. 92 ust. 1 Konstytucji RP. Zasadniczym powodem rozstrzygnięcia Trybunału Konstytucyjnego był brak wymaganych ww. przepisem Konstytucji wytycznych co do treści aktu wykonawczego w art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy. Trybunał Konstytucyjny stwierdził, że istota zagadnień związanych z konstytucyjnym prawem do nauki – a taka jest w ocenie Trybunału materia wymieniona w kwestionowanym upoważnieniu – powinna zostać określona bezpośrednio w ustawie, a kwestie, które mają być regulowane w rozporządzeniu, wymagają szczegółowych wytycznych dotyczących treści aktu wykonawczego.

W wykonaniu tego wyroku, w ustawie dodany został rozdział 3b, w którym określone zostały ogólne zasady przeprowadzania egzaminów zewnętrznych: sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w tym upoważnienia dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do uregulowania w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego;
- 2) szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje z zawodzie.

Niniejszy projekt rozporządzenia dotyczy szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

Projekt rozporządzenia nie wnosi zasadniczych zmian do sposobu i warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).

Zmiany wprowadzone do projektu rozporządzenia w stosunku do obecnie obowiązujących przepisów dotyczą:

- terminów, w których dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia (słuchacza) o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych (§ 46 projektu) – dotychczas kwestie te określane były w corocznie ogłaszanych przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej *Procedurach organizowania i przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów*,
- wysokości opłaty za egzamin maturalny (§ 44 projektu), wnoszonej przez absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego w przypadkach, o których mowa w art. 44zzq ust. 1 ustawy – proponuje się, aby opłata za egzamin maturalny wynosiła 1,6% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym (co w 2015 r. stanowiłoby kwotę 49,74 zł); terminu i sposobu składania dowodu wniesienia opłaty oraz terminu i sposobu złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty,
- składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego – co najmniej 2 nauczycieli, zamiast co najmniej 3,
- możliwości zastąpienia jednego z nauczycieli wchodzących w skład zespołu nadzorującego nauczycielem wspomagającym lub specjalistą, o których mowa w art. 44zrz ust. 10 pkt 6 ustawy,
- rezygnacji z wyłączenia dotyczącego braku możliwości powołania w skład zespołu nadzorującego wychowawcy zdających w przypadku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego,
- rezygnacji z wyłączenia dotyczącego braku możliwości powołania w skład zespołu nadzorującego nauczycieli uczących przedmiotów, z których przeprowadzany jest sprawdzian,
- liczebności uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali, w przypadku której konieczne jest zwiększenie liczby członków zespołu nadzorującego – więcej niż 25 uczniów,
- składu zespołu nadzorującego przebieg egzaminu maturalnego – co najmniej 2 nauczycieli, zamiast co najmniej 3,
- składu zespołu nadzorującego w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, części pierwszej egzaminu gimnazjalnego obejmującej wiadomości i umiejętności z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie lub części drugiej egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanych w języku danej mniejszości narodowej, języku danej mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, jak również części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego z danego języka obcego nowożytnego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – w uzasadnionych przypadkach, wynikających z konieczności dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdającego w skład zespołu nadzorującego

będzie mógł wchodzić również nauczyciel tego języka, z którego jest przeprowadzany egzamin w danej sali egzaminacyjnej,

- obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego przy odbiorze przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne – zaproponowano, aby obecność ta była fakultatywna, a nie obligatoryjna jak obecnie,
- możliwości powierzenia przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej zespołowi egzaminacyjnemu powołanemu w danej szkole przeprowadzenie części ustnej lub nadzorowanie przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego także dla absolwentów innej szkoły lub szkół, w szczególności szkoły lub szkół, które uległy likwidacji lub przekształceniu, oraz dla osób, które uzyskały świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych. Każdego roku dyrektorzy okręgowych komisji egzaminacyjnych są zobowiązani zapewnić możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego tym zdającym. Są oni kierowani do szkół, które organizują egzamin maturalny (część ustną lub pisemną z danego przedmiotu). Zmiana w tym zakresie polega na ograniczeniu, do szczególnych przypadków, możliwości odmowy przeprowadzenia części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego dla tych zdających.

Ww. zmiany ułatwią dyrektorom szkół organizację sprawdzianu i egzaminów, w szczególności powoływanie zespołów nadzorujących ich przebieg, a także umożliwią dyrektorom okręgowych komisji egzaminacyjnych zapewnienie zdającym miejsca, w którym mogą przystąpić do egzaminu maturalnego.

Ponadto, w celu zapewnienia właściwej organizacji sprawdzianu i egzaminów w projekcie (§ 5 i § 28) zaproponowano, aby o przydziale miejsca na sali egzaminacyjnej decydowało losowanie – uczniowie (słuchacze) i zdający będą losowali numery stolików. Odstąpienie od tej zasady będzie możliwe w przypadku uczniów (słuchaczy) i zdających, którzy przystępują do sprawdzianu lub egzaminów w warunkach lub w formie dostosowanej do ich potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Takie rozwiązanie jest obecnie stosowane w praktyce przez wiele szkół.

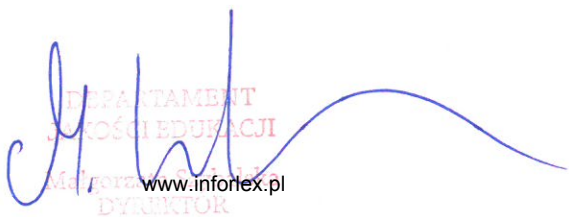
W celu uporządkowania kwestii dotyczącej przechowywania materiałów egzaminacyjnych, dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów, określi jakie materiały egzaminacyjne będą stanowiły prace egzaminacyjne, które po sprawdzeniu i ocenieniu będą przechowywane przez okręgowe komisje egzaminacyjne przez okres 6 miesięcy ze względu na prawo ucznia (słuchacza) i absolwenta do wglądu do jego sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej. Przechowywaniu przez ten okres będą podlegały materiały egzaminacyjne z odpowiedziami lub rozwiązaniami zadań uczniów (słuchaczy) i zdających.

Proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 września 2015 r. ze względu na fakt, iż jest aktem wykonawczym do rozdziału 3b ustawy w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357), który będzie stosowany od roku szkolnego 2015/2016.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597) i w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Przedmiot regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.


DEPARTAMENT
JAKOŚCI EDUKACJI
Małgorzata Świątek
DYREKTOR
www.infortex.pl