

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia..... r.

**w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie
cywilnej**

Na podstawie art. 112 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1111 i poz. 1199) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej, obejmujące w szczególności:

- 1) kryteria, jakie muszą spełniać podmioty, którym powierza się prowadzenie szkoleń;
- 2) sposób i warunki oceny prowadzonych szkoleń.

§ 2. Szkolenia w służbie cywilnej, zwane dalej "szkoleniami", organizuje się dla członków korpusu służby cywilnej w celu pogłębiania ich wiedzy i rozwijania umiejętności, niezbędnych do wykonywania zadań w służbie cywilnej.

§ 3.1. Szkolenia centralne organizuje się dla członków korpusu służby cywilnej w celu rozwijania wiedzy i umiejętności określonych w priorytetach szkoleniowych, które są zawarte w planie szkoleń centralnych.

2. Szkolenia centralne organizuje się w szczególności w celu:

- 1) wsparcia realizacji zadań służby cywilnej;
- 2) upowszechniania zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej;
- 3) upowszechniania standardów zarządzania zasobami ludzkimi;
- 4) rozwijania umiejętności koordynowania prac na poziomie urzędu i między urzędami;
- 5) upowszechniania wiedzy niezbędnej w realizacji zadań służby cywilnej.

§ 4. Szkolenia powszechne organizuje się w celu rozwijania wiedzy i umiejętności członków korpusu służby cywilnej, które są niezbędne do prawidłowego wykonywania przez nich zadań w służbie cywilnej, obejmujących zagadnienia powszechnie występujące w urzędach.

§ 5. Szkolenia w ramach indywidualnego programu rozwoju zawodowego członka korpusu służby cywilnej organizuje się w szczególności w celu nabycia przez członka korpusu służby cywilnej wiedzy lub umiejętności określonych w tym programie.

§ 6. Szkolenia specjalistyczne organizuje się w celu pogłębiania oraz uaktualniania wiedzy i umiejętności członków korpusu służby cywilnej w zakresie związanym z zadaniami urzędu.

§ 7. Organizator szkolenia, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej:

- 1) ustala potrzeby szkoleniowe;
- 2) określa:
 - a) tematykę i cele szkolenia,
 - b) zakres dokumentacji szkolenia;
- 3) wybiera podmiot dający rękojmię należytego przeprowadzenia szkolenia, któremu powierza prowadzenie szkolenia;
- 4) kieruje do udziału w szkoleniu podległych członków korpusu służby cywilnej, a w przypadku Szefa Służby Cywilnej przyjmuje zgłoszenia od dyrektorów generalnych urzędów lub kierowników urzędów;
- 5) zatwierdza program szkolenia;
- 6) dokonuje oceny szkolenia.

§ 8. Prowadzenie szkolenia może być powierzony podmiotowi, który spełnia następujące kryteria:

- 1) posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej;
- 2) posiada odpowiadający potrzebom organizatora szkolenia program szkolenia lub zapewni jego opracowanie;
- 3) dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;

4) zapewni bazę materialną odpowiednią dla danego szkolenia, w szczególności warunki lokalowe oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt, niezbędne do realizacji programu szkolenia.

§ 9. Podmiot, któremu powierzono prowadzenie szkolenia:

- 1) przygotowuje i realizuje program szkolenia;
- 2) zapewnia warunki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia;
- 3) prowadzi dokumentację szkolenia.

§ 10. 1. Organizator szkolenia może być podmiotem prowadzącym szkolenie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organizator szkolenia wykonuje czynności, o których mowa w § 7 pkt 1 i 2 oraz 4 i 6 oraz w § 9.

§ 11.1. Organizator szkolenia może organizować szkolenie wspólnie z innymi urzędami, a także dopuścić do udziału w organizowanym przez siebie szkoleniu członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w innych urzędach.

2. Warunki wspólnego organizowania szkoleń przez urzędy oraz warunki dopuszczania do udziału w szkoleniu członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w innych urzędach są uzgadniane przez dyrektorów generalnych urzędów (kierowników urzędów).

§ 12.1. Listę członków korpusu służby cywilnej kierowanych na szkolenie centralne, uszeregowaną zgodnie z priorytetami urzędu, dyrektor generalny urzędu (kierownik urzędu) przekazuje w terminie i formie określonej przez Szefa Służby Cywilnej.

2. Szef Służby Cywilnej przekazuje dyrektorowi generalnemu urzędu (kierownikowi urzędu) informację o terminie, miejscu i harmonogramie szkolenia centralnego wraz z listą uczestników nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

§ 13. W przypadku gdy programy szkoleń centralnych, powszechnych i specjalistycznych są zgodne z indywidualnym programem rozwoju zawodowego członka korpusu służby cywilnej, dyrektor generalny urzędu (kierownik urzędu) może skierować członka korpusu służby cywilnej na te szkolenia w ramach ustalonego dla niego indywidualnego programu rozwoju zawodowego.

§ 14. Ukończenie szkolenia potwierdza zaświadczenie wydawane przez podmiot, któremu powierzono prowadzenie szkolenia, albo przez organizatora szkolenia będącego podmiotem prowadzącym szkolenie.

§ 15. Organizator szkolenia dokonuje albo ustala ocenę zrealizowanego szkolenia na podstawie arkuszy indywidualnej oceny szkolenia lub oceny zbiorczej szkolenia,

przygotowanej na podstawie tych arkuszy przez podmiot, któremu powierzono prowadzenie szkolenia lub wskaźników badania poziomu efektywności szkolenia określonych przez organizatora szkolenia.

§ 16. Do dnia 31 stycznia każdego roku dyrektor generalny urzędu (kierownik urzędu) przekazuje Szefowi Służby Cywilnej, w formie przez niego określonej:

- 1) informacje o potrzebach szkoleniowych urzędu, dotyczące priorytetów szkoleniowych na bieżący rok;
- 2) zbiorcze zestawienie dotyczące szkoleń przeprowadzonych w poprzednim roku, zawierające w szczególności:
 - a) dane liczbowe dotyczące uczestnictwa członków korpusu służby cywilnej w szkoleniach;
 - b) zestawienie wydatków na szkolenia członków korpusu służby cywilnej.

§ 17. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1274).

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

**Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym**

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Departament Prawny
Zastępca Dyrektora

[Signature]
Dobrowolny Urbański

Zastępca Dyrektora
Departamentu Służby Cywilnej

[Signature]
Wojciech Michota

UZASADNIENIE

W wyniku weryfikacji funkcjonalności rozwiązań wynikających z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej - wydanego na podstawie delegacji wyrażonej w art. 112 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1111, z późn. zm.) – dokonanej m.in. w związku z sygnałami ze strony głównych interesariuszy przedmiotowego aktu normatywnego (tj. dyrektorów generalnych urzędów) podjęto decyzję o konieczności dokonania szeregu zmian w zakresie materii regulowanej przez rozporządzenie.

Potrzeba zmiany przedmiotowego aktu wykonawczego wynika z pogłębionej analizy zasadności utrzymywania w mocy części przepisów rozporządzenia, nakładających na urzędy dość mocno sformalizowane obowiązki w zakresie wypełniania funkcji organizatora szkolenia (m.in. w zakresie dokumentowania szkoleń) oraz w zakresie sprawozdawczym.

Celem wydania aktu jest więc przede wszystkim dostosowanie treści rozporządzenia, a tym samym obowiązków jakie nakłada na dyrektorów generalnych urzędów (kierowników urzędów) do realiów, w jakich organizowane są szkolenia w służbie cywilnej. Nowelizacja rozporządzenia ma na celu urealnienie i usprawnienie procesu organizacji szkoleń w służbie cywilnej, uproszczenie i zwiększenie czytelności części przepisów, jak również redukcję zakresu obowiązków sprawozdawczych i zrównanie ich terminów.

Wiele z dotychczasowych problemów związanych ze stosowaniem rozporządzenia wynika wprost z faktu, że szkolenia w służbie cywilnej obejmują szeroki katalog działań organizacyjnych, dokumentacyjnych i sprawozdawczych, odnoszących się do mocno zróżnicowanych uwarunkowań sytuacyjnych, które to sprawiają, że w pewnych okolicznościach zastosowanie się do poszczególnych dyspozycji rozporządzenia jest bardzo utrudnione lub wręcz niemożliwe.

W wielu przypadkach chęć sprostania wymaganiom stawianym przez obowiązujące rozporządzenie powoduje nadmierne zaangażowanie zasobów po stronie urzędów (w tym zasobów ludzkich).

Wydanie przedmiotowego aktu prawnego wpisuje się ponadto w kierunki działań Szefa Służby Cywilnej zmierzających do urealnienia aktów wykonawczych do ustawy o służbie cywilnej, wyznaczone na bazie doświadczeń własnych oraz dyrektorów generalnych urzędów administracji rządowej (kierowników urzędów).

Projektowana regulacja, nie zmienia w sposób zasadniczy systemu organizacji i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej, koncentrując się raczej na uproszczeniu i uelastycznieniu pewnych procesów, procedur i obowiązków (obciążeń regulacyjnych), w szczególności

w kontekście bardzo zróżnicowanych warunków organizacyjnych, jakim podlegają szkolenia w służbie cywilnej (szkolenia „wewnętrzne”, szkolenia „zewnętrzne”).

W stosunku do obowiązującego rozporządzenia projekt zakłada następujące zmiany:

1. Odejście od obowiązku odrębnego (względem obowiązków wynikających z prawa powszechnie obowiązującego, np. ustawy Prawo zamówień publicznych) potwierdzania przez organizatora szkolenia (dyrektorzy generalni urzędów) spełnienia kryteriów przez podmiot, któremu powierza się prowadzenie szkolenia wg „sztywnej” procedury określonej na gruncie § 4 ust. 2 obowiązującego rozporządzenia;
2. Odejście od obowiązku przygotowywania/zatwierdzania harmonogramu szkolenia równoległe z programem szkolenia;
3. Złagodzenie zapisów sugerujących „uprzywilejowaną” rolę szkoleń prowadzonych przez podmioty zewnętrzne, m.in. poprzez usunięcie uwarunkowania prowadzenia szkoleń przez organizatora w szkolenia od wystąpienia odpowiednich przesłanek finansowych lub merytorycznych;
4. Uelastycznienie formy określania warunków wspólnego organizowania szkoleń przez kilka urzędów oraz warunków dopuszczania do udziału w szkoleniu członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w innych urzędach, poprzez odejście od zawierania porozumień przez DG/K urzędów na rzecz uzgadniania warunków;
5. Usunięcie ust. 4 w § 8, tj. określającego „sztywno” zakres danych, które powinna zawierać lista członków korpusu służby cywilnej kierowanych na szkolenia centralne;
6. Usunięcie listy przykładowych szkoleń powszechnych w służbie cywilnej;
7. Pozostawienie kwestii określania zakresu dokumentacji szkoleń oraz podziału obowiązków pomiędzy organizatora szkolenia a podmiot, któremu powierza się jego prowadzenie, w gestii dyrektora generalnego urzędu (kierownika urzędu) – w zależności od okoliczności czy uwarunkowań, w jakich realizowane są szkolenia;
8. Odstąpienie od obowiązku dokonywania, przez organizatora, każdorazowej oceny zrealizowanego szkolenia w formie sprawozdania;
9. Ujednoczenie terminów „informacyjno-sprawozdawczych”;
10. Ograniczenie zakresu oraz perspektywy, w jakiej przekazywane są Szefowi Służby Cywilnej informacje o potrzebach szkoleniowych urzędów (dot. priorytetów i rodzajów szkoleń) do jednego roku. Ponadto przekazywane informacje będą obejmować wyłącznie priorytety szkoleniowe;
11. Rezygnacja ze zbierania informacji dot. zapotrzebowania urzędów na środki finansowe na szkolenia na następny rok oraz prognoz zapotrzebowania na kolejny rok;
12. Odejście od praktyki corocznego przekazywania przez dyrektora generalnego urzędu (kierownika urzędu) zbiorczego zestawienia ocen szkoleń i podmiotów je prowadzących;
13. Odejście od praktyki corocznego przekazywania wzoru formularza służącego do sporządzenia zbiorczego zestawienia dot. szkoleń przeprowadzonych w poprzednim roku [wzór dostępny w systemie SWEZ_HR].

Zakłada się, że wprowadzone zmiany będą skutkowały przede wszystkim uproszczeniem procedur i dostosowaniem (uelastycznieniem) ich do różnych warunków organizacyjnych szkoleń, zmniejszeniem obciążenia pracą po stronie urzędów.

Ze względu na zakres zmian, proponuje się, aby rozporządzenie zostało wydane w formie nowego aktu (a nie nowelizacji) oraz żeby weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przedmiot projektu nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami dotyczącymi funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.