

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia

**w sprawie sposobu i trybu opracowania rocznego harmonogramu działalności
szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**

Na podstawie art. 15c ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2012 r. poz. 1230, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób i tryb opracowania rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwanego dalej „harmonogramem”.

§ 2. Harmonogram opracowuje się w roku poprzedzającym obowiązywanie tego harmonogramu, zwanym dalej „rokiem opracowania harmonogramu”.

§ 3. Do 31 października roku poprzedzającego rok opracowania harmonogramu Minister Sprawiedliwości, Prokurator Generalny, Krajowa Rada Sądownictwa, Krajowa Rada Prokuratury i prezesi sądów apelacyjnych zgłaszają Dyrektorowi Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwanemu dalej „Dyrektorem Krajowej Szkoły”, potrzeby szkoleniowe sędziów, prokuratorów, asesorów prokuratury, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, asystentów prokuratorów, kuratorów zawodowych oraz urzędników sądów i prokuratury, w formie określonej przez Dyrektora Krajowej Szkoły.

§ 4. 1. W terminie do dnia 28 lutego roku opracowania harmonogramu Dyrektor Krajowej Szkoły opracowuje projekt założeń harmonogramu oraz przedstawia go Radzie Programowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwanej dalej „Radą Programową”.

2. Założenia harmonogramu określają cele szkolenia i sposób ich realizacji w zakresie podmiotowym i przedmiotowym.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1071 oraz z 2015 r. poz. 694.

§ 5. W terminie do dnia 31 marca roku opracowania harmonogramu Rada Programowa uchwala założenia harmonogramu i przekazuje je Dyrektorowi Krajowej Szkoły.

§ 6. W terminie do dnia 30 czerwca roku opracowania harmonogramu Dyrektor Krajowej Szkoły przedstawia Radzie Programowej projekt harmonogramu.

§ 7. W terminie do dnia 31 lipca roku opracowania harmonogramu Rada Programowa opracowuje harmonogram i przekazuje go do zaopiniowania Ministrowi Sprawiedliwości. Jednocześnie Rada Programowa przedstawia harmonogram Prokuratorowi Generalnemu.

§ 8. W terminie 14 dni od dnia otrzymania harmonogramu Prokurator Generalny przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości swoje stanowisko w tej sprawie.

§ 9. 1. W przypadku zaproponowania przez Ministra Sprawiedliwości wprowadzenia zmian do harmonogramu, Rada Programowa uwzględnia je lub odmawia ich wprowadzenia, a następnie przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości harmonogram do zatwierdzenia w zakresie zgodności z planem finansowym.

2. W przypadku niezaproponowania zmian, o których mowa w ust. 1, Minister Sprawiedliwości podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia harmonogramu w zakresie zgodności z planem finansowym i informuje o tym Dyrektora Krajowej Szkoły.

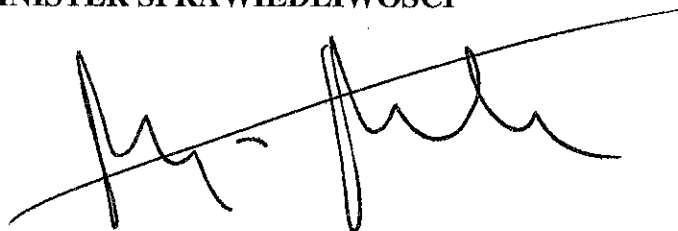
§ 10. Do dnia 15 października roku opracowania harmonogramu Minister Sprawiedliwości zatwierdza harmonogram w zakresie zgodności z planem finansowym.

§ 11. W terminie do dnia 31 października roku opracowania harmonogramu Dyrektor Krajowej Szkoły zamieszcza zatwierdzony przez Ministra Sprawiedliwości harmonogram na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz udostępnia go w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

§ 12. Obieg dokumentów związanych z tworzeniem harmonogramu odbywa się w formie elektronicznej.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI



Opracowano pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Legislacyjnego


sędzia

UZASADNIENIE

Rozporządzenie wykonuje dyspozycję w art. 15c ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, zwanej dalej „ustawą”, zmienionej ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694). Delegacja ustawowa zawiera upoważnienie do określenia sposobu i trybu opracowania rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

Projekt rozporządzenia opisuje sposób i tryb opracowywania harmonogramu, który pozwala na opracowanie rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury uwzględniającego zgłoszone potrzeby szkoleniowe sędziów, prokuratorów, asesorów prokuratury, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, asystentów prokuratorów, kuratorów zawodowych oraz urzędników sądów i prokuratury.

Rozporządzenie reguluje przebieg całego procesu tworzenia harmonogramu na dany rok kalendarzowy, określając sztywne ramy czasowe dla wszystkich podmiotów zaangażowanych w jego tworzenie. Zakreślenie tych ram w rozporządzeniu jest celowe z uwagi na konieczność podania jego treści do wiadomości adresatów szkoleń w roku poprzedzającym rok realizacji szkoleń opisanych w harmonogramie.

Rozporządzenie uwzględnia:

- 1) terminy uregulowane w art. 15b ust. 3 i 4 ustawy,
- 2) dotychczasowy tryb opracowywania harmonogramu zawarty w rozporządzeniu z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 65, poz. 550, z późn. zm.),
- 3) nowe uprawnienie Ministra Sprawiedliwości, przyznane w art. 15b ust. 3 ustawy.

Rozbudowany przez nowelę z dnia 9 kwietnia 2015 r. proces tworzenia harmonogramu wymagał zapewnienia takich instrumentów prawnych, które pozwalają na maksymalne usprawnienie czynności związanych z opracowywaniem harmonogramu i jego zatwierdzeniem. Z tych względów koniecznym stało się nałożenie na wszystkie podmioty uczestniczące w tym procesie obowiązku przekazywania dokumentów w formie wskazanej przez Dyrektora Krajowej Szkoły, w terminach określonych w rozporządzeniu.

Rozporządzenie wymienia także inne podmioty zobowiązane do zgłaszania potrzeb szkoleniowych oprócz Prokuratora Generalnego i prezesów sądów apelacyjnych, wskazanych przez ustawę o prokuratorze i ustawę o ustroju sądów powszechnych. Rozporządzenie nie wymienia prokuratorów apelacyjnych, ponieważ zgodnie z ustawą o prokuraturze obowiązek zgłaszania potrzeb szkoleniowych został nałożony na Prokuratora Generalnego, do którego wpływają informacje o potrzebach szkoleniowych z podległych mu prokuratur.

Informacje o potrzebach szkoleniowych, przesyłanych przez zobowiązane do tego podmioty wymagają skatalogowania i opisanía oraz przedstawiania wniosków z nich wypływających. Przygotowany w ten sposób raport jest podstawą do opracowania założeń do harmonogramu. W celu skrócenia procesu skatalogowania informacji i dokonania ich analizy konieczne będzie wykorzystanie systemów informatycznych. W tym celu rozporządzenie przyznaje Dyrektorowi Krajowej Szkoły kompetencje do określenia formy, w której będą musiały być przekazywane informacje przez wszystkie zobowiązane podmioty (np. odpowiednie arkusze w Excelu).

Początek kalendarza kolejnych etapów opracowywania harmonogramu wyznacza termin 31 października. Termin ten został wskazany w art. 82a § 4 ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych dla prezesów sądów apelacyjnych i w art. 62i ustawy o prokuratorze dla Prokuratora Generalnego. Z oczywistych przyczyn nie może on odnosić się do harmonogramu na rok następny. W tej sytuacji należało ten ustawowy termin skorelować z rozporządzeniem wykonawczym do ustawy o Krajowej Szkole i rozciągnąć go na inne podmioty zobowiązane do zgłaszania potrzeb szkoleniowych.

Rozporządzenie uregulowało kalendarz prac nad harmonogramem w sposób, w którym nawet w przypadku zaproponowania przez Ministra Sprawiedliwości i Prokuratora Generalnego zmian do harmonogramu, wszystkie prace nad nim, od zgłoszenia potrzeb szkoleniowych (do 31 października) do opublikowania zatwierdzonego harmonogramu (31 października następnego roku) nie przekroczą 12 miesięcy.

W wersji uwzględniającej zaproponowanie przez Ministra Sprawiedliwości i Prokuratora Generalnego zmian do harmonogramu, kalendarz prac nad nim przedstawiałby się w następujący sposób:

– do 31 października roku poprzedzającego rok opracowania harmonogramu Minister Sprawiedliwości, Prokurator Generalny, Krajowa Rada Sądownictwa, Krajowa Rada

Prokuratury, prezesi sądów apelacyjnych zgłaszają Dyrektorowi Krajowej Szkoły potrzeby szkoleniowe,

- do 28 lutego roku opracowania harmonogramu Dyrektor Krajowej Szkoły opracowuje założenia harmonogramu oraz przedstawia je Radzie Programowej,

- do 31 marca roku opracowania harmonogramu Rada opiniuje założenia harmonogramu,

- do 30 czerwca roku opracowania harmonogramu Dyrektor Krajowej Szkoły przedstawia Radzie projekt harmonogramu,

- do 31 lipca roku opracowania harmonogramu Rada opracowuje harmonogram i przekazuje go do zaopiniowania Ministrowi Sprawiedliwości oraz jednocześnie przedstawia harmonogram Prokuratorowi Generalnemu,

- nie później niż do 14 sierpnia Prokurator Generalny przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości swoje stanowisko w sprawie harmonogramu,

- nie później niż do 30 sierpnia roku opracowania harmonogramu (tj. w 30-dniowym terminie uregulowanym w art. 15b ust. 3 ustawy) Minister Sprawiedliwości proponuje Radzie wprowadzenie zmian do harmonogramu,

- nie później niż do 29 września roku opracowania harmonogramu (tj. w 30-dniowym terminie uregulowanym w art. 15b ust. 4 ustawy) Rada uwzględnia zaproponowane zmiany lub odmawia ich wprowadzenia oraz przekazuje harmonogram Ministrowi Sprawiedliwości w celu wydania decyzji w przedmiocie jego zatwierdzenia w zakresie zgodności z planem finansowym,

- nie później niż do 15 października roku opracowania harmonogramu Minister Sprawiedliwości podejmuje decyzję w przedmiocie zatwierdzenia harmonogramu w zakresie zgodności z planem finansowym i przesyła informację w tej sprawie Dyrektorowi Krajowej Szkoły,

- nie później niż do 31 października roku opracowania harmonogramu Dyrektor Krajowej Szkoły zamieszcza zatwierdzony przez Ministra Sprawiedliwości harmonogram na stronie internetowej Krajowej Szkoły oraz publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Szkoły.

Termin wejścia w życie rozporządzenia związany jest z treścią art. 22 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz niektórych innych ustaw, który stanowi, że ustawa ta wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia (czyli z dniem 21 sierpnia 2015 r.).

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Nazwa projektu

Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu i trybu opracowania harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące

Ministerstwo Sprawiedliwości

Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu
Dr hab. Monika Zbrojevska

Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu

Lukasz Bonczek 22 5212513

Data sporządzenia

01.07.2015

Źródło:

Upoważnienie ustawowe

Nr w wykazie prac
A175

OCENA SKUTKÓW REGULACJI**1. Jaki problem jest rozwiązywany?**

Konieczność określenia sposobu i trybu opracowania harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Wynika ona z potrzeby wykonania delegacji ustawowej zawartej w art. 15c ustawy z dnia 23 stycznia 2009 – o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2012 r., poz. 1230, j.t.), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2015 r., poz. 694).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji i oczekowany efekt

W celu uregulowania przedmiotowych zagadnień konieczne jest wydanie rozporządzenia, zgodnie z ww. upoważnieniem ustawowym.

Reguluje ono proces tworzenia harmonogramu rocznego działalności szkoleniowej KSSiP w sposób uwzględniający potrzeby szkoleniowe pracowników organów ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości oraz pozwala na przygotowanie szkoleń z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Projektowana regulacja ze względu na jej na stopień jej szczegółowości nie była poddawana analizie porównawczej.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Dyrektor KSSiP			Określenie sposobu i trybu opracowania harmonogramu
Minister Sprawiedliwości, Prokurator Generalny, Krajowa Rada Sądownictwa, Krajowa Rada Prokuratury, Prezesi Sądów Apelacyjnych			Określenie sposobu i trybu zgłaszanie potrzeb szkoleniowych
Sędziowie, inni pracownicy sądów Prokuratorzy, inni pracownicy prokuratury			Określenie harmonogramu szkoleń realizowanych przez KSSiP

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości, stosownie do wymogów art. 5 ustaw z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały NR 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin Pracy Ministrów (M.P. poz. 979) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do zaopiniowania Krajowej Rady Sądownictwa, Prokuratorowi Generalnemu, Krajowej Radzie Prokuratury, prezesom sądów apelacyjnych, prokuratorom apelacyjnym, Stowarzyszeniu Sędziów Polskich IUSTITIA, Stowarzyszeniu Sędziów Sądów Rodzinnych w Polsce, Stowarzyszeniu Sędziów THEMIS, Stowarzyszenia Prokuratorów Rzeczypospolitej Polskiej, Niezależnego Stowarzyszenia Prokuratorów „Ad Vocem”. Wyniki konsultacji zostaną omówione po ich zakończeniu, Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Asystentów Sędziów, Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Referendarzy Sądowych, Krajowej Rady Kuratorów.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania													
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przedmiotowe regulacje nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa.												

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
Niemierzalne									
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Powyższa zmiana nie będzie oddziaływać na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.								

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegółowo w odwrotnej tabeli zgodności).

- tak
 nie
 nie dotyczy

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Konieczność stworzenia harmonogramu szkoleń, w sposób zapewniający sprawność jego tworzenia i zatwierdzania wymagań nałożenia na podmioty uczestniczące w tym procesie obowiązku przekazywania dokumentów w formie wskazanej przez Dyrektora KSSiP i terminach określonych w rozporządzeniu.		
9. Wpływ na rynek pracy		
Powyższa zmiana nie będzie oddziaływać na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu		
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Planuje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie 21 sierpnia 2015 r.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Efekty wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą natychmiastowe i nie wymagają pomiaru.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		