

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2015 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania statutu Transportowemu Dozorowi  
Technicznemu**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 963, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 marca 2001 r. w sprawie nadania statutu Transportowemu Dozorowi Technicznemu (Dz. U. z 2015 r. poz. 3) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 uchyla się ust. 3;
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Dyrektor może udzielać pełnomocnictw do:

- 1) wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w określonych sprawach należących do zakresu działania TDT – osobom, o których mowa w § 2 ust. 1, a także innym pracownikom TDT;
- 2) dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu TDT – osobom, o których mowa w § 2 ust. 1, a także innym pracownikom TDT oraz innym osobom.

2. Pełnomocnictw udziela się w formie pisemnej lub innej formie wymaganej do ważności czynności prawnej.”;

- 3) w § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) następujące komórki organizacyjne oraz wyodrębnione stanowiska:

- a) Wydział Techniki,
- b) Wydział Stacji Kontroli Pojazdów,
- c) Wydział Homologacji Pojazdów,

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury i Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Dz. U. poz. 1257).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984 i 1611, z 2014 r. poz. 822 oraz z 2015 r. poz. 478.

- d) Wydział Certyfikacji i Oceny Zgodności,
- e) Wydział Ekonomiczno-Finansowy,
- f) Wydział Zamówień Publicznych,
- g) Wydział Administracji,
- h) Wydział Kontroli,
- i) Wydział Personalny,
- j) Wydział Prawny,
- k) Stanowisko do Spraw Systemu Jakości,
- l) Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- m) Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego,
- n) Stanowisko do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- o) Stanowisko do Spraw Marketingu;”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER**

**INFRASTRUKTURY I ROZWOJU**

Za zgodność pod względem  
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym  
Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego  
Anna Kubik  
(Radca prawny)

## UZASADNIENIE

Projekt przedmiotowego rozporządzenia przewiduje wprowadzenie zmian dotyczących doprecyzowania przepisów regulujących możliwość udzielania przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego upoważnień do wykonywania określonych czynności wskazanym w projekcie rozporządzenia osobom, jak również zmian w strukturze organizacyjnej Transportowego Dozoru Technicznego, zwanego dalej „TDT”, mających na celu zwiększenie efektywności działania TDT.

W myśl obecnie obowiązującego § 2 ust. 3 *„Dyrektor może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, do podejmowania decyzji w jego imieniu w określonych sprawach”*. Ponadto, w § 3 znajduje się przepis stanowiący, iż *„Dyrektor może udzielać w formie pisemnej pełnomocnictw osobom, o których mowa w § 2 ust. 1, a także inspektorom TDT, do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w określonych sprawach należących do zakresu działania TDT”*.

Zgodnie z art. 38 *Kodeksu cywilnego*, osoba prawna działa przez swoje organy w sposób przewidziany w ustawie i w opartym na niej statucie. Ponadto, wśród zagadnień, które należy określić w statucie TDT, wskazanych w art. 47 ust. 2 *ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 963, z późn. zm.), znajdują się m.in. zasady udzielania pełnomocnictw.

Kwestia udzielania pełnomocnictwa została uregulowana w wielu aktach prawnych, takich jak: *Kodeks cywilny*, *Kodeks postępowania cywilnego*, *Kodeks postępowania administracyjnego* czy *Kodeks postępowania karnego*. Każda z tych regulacji prawnych zawiera w sobie pewne odrębności dotyczące pełnomocnictwa, jednak – w omawianym zakresie – podstawowe zasady zawarte są w art. 98–109 *Kodeksu cywilnego*. Do ustanowienia pełnomocnika konieczne jest upoważnienie do dokonywania działań w imieniu jednostki, wydane w formie oświadczenia – w przypadku TDT – przez Dyrektora TDT.

W związku z powyższym oraz mając na uwadze obowiązujące Dyrektora TDT normy ogólne odnoszące się do zagadnienia udzielania pełnomocnictw, zarówno materialnych (służących do prowadzenia, załatwiania spraw w imieniu jednostki, np. zawierania w jej imieniu umów), jak i procesowych (służących do występowania w imieniu organizacji w jakimś postępowaniu – administracyjnym, cywilnym czy karnym – toczącym się przed właściwymi organami lub sądami), zawarte w ww. aktach prawnych (*Kodeks cywilny*, *Kodeks postępowania*

cywilnego, Kodeks postępowania administracyjnego czy Kodeks postępowania karnego), zasadnym jest, aby statut całościowo regulował kwestię umocowania prawnego dla Dyrektora TDT do udzielania pełnomocnictw celem jego reprezentowania.

Mając na uwadze potrzebę doprecyzowania ww. przepisów, w szczególności w odniesieniu do udzielania przez Dyrektora TDT pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu TDT nie tylko osobom wymienionym w § 2 ust. 1 statutu TDT, stanowiącego załącznik do *rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 marca 2001 r. w sprawie nadania statutu Transportowemu Dozorowi Technicznemu* (Dz. U. z 2015 r. poz. 3), zwanego dalej „statutem TDT”, ale również innym pracownikom TDT oraz innym osobom, zasadnym jest uchylenie obecnego przepisu ust. 3 w § 2 i kompleksowe uregulowanie zagadnienia związanego z udzielaniem pełnomocnictw w § 3.

W związku z powyższym, proponuje się, aby § 3 ust. 1 określał, iż Dyrektor TDT może udzielać pełnomocnictw do:

- wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w określonych sprawach należących do zakresu działania TDT – osobom, o których mowa w § 2 ust. 1, a także innym pracownikom TDT,
- dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu TDT – osobom, o których mowa w § 2 ust. 1, a także innym pracownikom TDT oraz innym osobom.

W trakcie wykonywania przez TDT podstawowej działalności może pojawić się potrzeba ustanowienia pełnomocnika, czyli upoważnienia osoby spoza TDT do występowania w imieniu jednostki, np. przy dokonywaniu określonych czynności prawnych (np. zawarciu umowy, porozumienia) lub reprezentowaniu jednostki w postępowaniu (np. w sądzie, przed innym organem administracji publicznej lub organem podatkowym). Powyższe może być spowodowane koniecznością posiadania specjalistycznej wiedzy lub kompetencji niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania, nie występujących w TDT, w połączeniu np. ze znajomością specyfiki danego obszaru terytorialnego, na którym prowadzone są działania TDT. W związku z tym użyte w projektowanym § 3 ust. 1 pkt 2 wyrażenie „innym osobom” oznacza osoby fizyczne niebędące pracownikami TDT, których potrzeba upoważnienia może wynikać z przyczyn opisanych powyżej.

Jednocześnie należy wskazać, że analogiczne rozwiązania w powyższym zakresie zostały przewidziane w statucie Urzędu Dozoru Technicznego, stanowiącym załącznik do

*rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Dozoru Technicznego (Dz. U. poz. 682), który również wykonuje czynności dozoru technicznego na podstawie tej samej ustawy, co TDT, tj. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym.*

Projektowany § 3 ust. 2 przewiduje formę udzielania ww. pełnomocnictw (forma pisemna lub inna forma wymagana do ważności czynności prawnej).

Wprowadzenie proponowanych zmian w ww. zakresie w jasny i niebudzący wątpliwości sposób dookreśli zagadnienie związane z udzielaniem przez Dyrektora TDT pełnomocnictw.

Ponadto, projekt przedmiotowego rozporządzenia przewiduje również wprowadzenie zmian w strukturze organizacyjnej TDT, mających na celu usprawnienie działania jednostki, poprzez utworzenie – w wyniku reorganizacji i połączenia – Wydziału Personalnego, jak również likwidację Wydziału Marketingu i utworzenie wyodrębnionego Stanowiska do Spraw Marketingu oraz całkowitą likwidację Wydziału Rozwoju.

Zgodnie z § 5 pkt 1 obecnie obowiązującego statutu TDT, w skład TDT wchodzi następujące komórki organizacyjne i wyodrębnione stanowiska:

- Wydział Techniki,
- Wydział Stacji Kontroli Pojazdów,
- Wydział Homologacji Pojazdów,
- Wydział Certyfikacji i Oceny Zgodności,
- Wydział Ekonomiczno-Finansowy,
- Wydział Zamówień Publicznych,
- Wydział Administracyjno-Gospodarczy,
- Wydział Kontroli,
- Wydział Prawny,
- Wydział Marketingu,
- Wydział Szkoleń i Współpracy Międzynarodowej,
- Wydział Rozwoju,
- Stanowisko do Spraw Osobowych,
- Stanowisko do Spraw Systemu Jakości,
- Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego,

- Stanowisko do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Dotychczasowa organizacja TDT powoduje niecelowe rozdzielanie poszczególnych zadań, powodując niemożność kompleksowej ich realizacji bez uszczerbku dla którejś z tych grup, a także rozmycie kompetencji i odpowiedzialności pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz osób nimi kierujących. W wyniku przeprowadzonej w TDT szczegółowej analizy zadań realizowanych przez poszczególne wydziały i wyodrębnione stanowiska TDT stwierdzono, że w stosunku do części z nich niecelowe jest rozgraniczanie zakresu ich działania między odrębne komórki organizacyjne, w związku z realizacją tego samego zadania przez dwa lub więcej wydziałów/stanowisk TDT. Dotyczy to Wydziału Szkoleń i Współpracy Międzynarodowej, Wydziału Rozwoju, Wydziału Marketingu oraz wyodrębnionego Stanowiska do Spraw Osobowych. Powyższe prowadzi do powstawania nieuzasadnionego formalizmu, przybierającego postać oficjalnego przekazywania między wydziałami wniosków, protokołów, zleceń, raportów, co znacząco wydłuża czas realizacji tych zadań, a w niektórych przypadkach znacząco utrudnia możliwość podjęcia właściwej reakcji.

Obecnie funkcjonujący podział powoduje również występowanie częstych problemów komunikacyjnych między pracownikami wykonującymi zadania w tym samym obszarze, co wpływa negatywnie na stworzenie jednolitego planu działania.

Zaproponowane zmiany organizacyjne, polegające na takim ukształtowaniu struktury organizacyjnej TDT, aby kierownik wydziału posiadał bezpośrednie zwierzchnictwo i kierował pracami pracowników TDT wykonujących zadania jednego rodzaju (jak np. zadania w ramach proponowanego Wydziału Personalnego), umożliwią prawidłowe procedowanie zadań i podejmowanie działań będących w obszarze właściwości TDT. Niezależnie od powyższego należy również wskazać, iż projektowane zmiany doprowadzą do racjonalnego podziału zadań w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych TDT, co będzie powodowało usprawnienie pracy całej jednostki.

Zatem, poniżej zaproponowana zmiana dotychczasowej struktury organizacyjnej w TDT przyczyni się do poprawy funkcjonowania TDT i spowoduje podniesienie jakości podejmowanych przez TDT działań i świadczonych usług.

W związku z powyższym, w projekcie rozporządzenia proponuje się dokonanie następujących zmian organizacyjnych:

- a) połączenie Wydziału Szkoleń i Współpracy Międzynarodowej oraz Stanowisk do Spraw Osobowych i utworzenie jednego Wydziału Personalnego; do Wydziału Personalnego planuje się również przeniesienie pracowników zajmujących się obecnie płacami w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym;
- b) likwidację Wydziału Marketingu i utworzenie wyodrębnionego Stanowiska do Spraw Marketingu;
- c) likwidację Wydziału Rozwoju.

Projekt rozporządzenia dotyczy wyłącznie wewnętrznych zasad funkcjonowania TDT i bezpośrednio będzie oddziaływać jedynie na jego pracowników. Natomiast wejście w życie przedmiotowych zmian nie wpłynie na wzrost wydatków TDT ani w roku 2015, ani też w latach kolejnych.

Utworzenie Wydziału Personalnego poprzez połączenie Stanowisk do Spraw Osobowych oraz Wydziału Szkoleń i Współpracy Międzynarodowej oraz pracowników do spraw płac Wydziału Ekonomiczno Finansowego wynika z potrzeby scentralizowania w jednym wydziale całości spraw pracowniczych w celu zwiększenia efektywności zarządzania, nadzoru oraz rozwoju zasobami ludzkimi TDT. Od czasu powstania TDT, tj. od 2001 r., powiększyła się znacznie liczba jego pracowników, a wewnętrzne przemiany wymagają wprowadzania i stosowania wewnętrznych regulacji procesu pracy, a także procedur rekrutacji, zatrudniania, szkoleń i oceniania pracy (w tym w zakresie indywidualnego rozwoju zawodowego poszczególnych pracowników oraz rozwijania systemów motywacyjnych). Ponadto, Wydział Personalny podejmowałby działania także w takich obszarach jak:

- nadzór i udoskonalenie polityki personalnej w TDT,
- opracowywanie procedur i programów służących zwiększeniu efektywności w zarządzaniu personelem TDT,
- udział w tworzeniu kultury organizacyjnej TDT,
- współpraca ze związkami zawodowymi,
- opracowywanie sprawozdań dla kierownictwa TDT,
- zapewnienie zgodności wszelkich działań i procedur dotyczących personelu z obowiązującym stanem prawnym.

W związku z powyższym, niezbędne jest koordynowanie przez jedną komórkę polityki i strategii personalnej, dlatego też należy połączyć działania kadrowe ze szkoleniowymi, jak

również dotyczące płac, aby przynosiły one strategiczne korzyści. Praca zespołowa, bezpośredni nadzór i prawidłowa komunikacja, a co za nią idzie, również niezakłócony przepływ informacji, odegra znaczącą rolę w efektywniejszym wykorzystaniu zasobów ludzkich TDT.

Propozycja likwidacji Wydziału Marketingu wynika z faktu, iż zakres zadań wykonywanych obecnie w Wydziale Marketingu został ograniczony m.in. w związku z ograniczeniem wydatków w tym zakresie i częściowo powierzeniem pozostałych zadań Wydziałowi Administracji. Powyższe powoduje, iż zadania Wydziału Marketingu mogą być realizowane w ramach wyodrębnionego Stanowiska do Spraw Marketingu.

Mając na względzie potrzebę reorganizacji w poszczególnych komórkach organizacyjnych TDT w celu zwiększenia efektywności w podejmowanych działaniach, proponuje się likwidację Wydziału Rozwoju. Zadania przedmiotowej komórki organizacyjnej miały polegać w szczególności na:

- uzyskiwaniu lepszej identyfikacji celów poszczególnych obszarów funkcjonalnych TDT,
- doskonaleniu realizacji zadań rozwojowych TDT,
- zapewnieniu optymalnego oddziaływania i współpracy poszczególnych komórek organizacyjnych TDT,
- wzmocnieniu funkcji i działań wewnętrznych związanych z rozwojem pracowników,
- poszukiwaniu nowych obszarów działalności TDT.

Biorąc pod uwagę dążenie do optymalizacji i racjonalizacji wydatków związanych z funkcjonowaniem TDT oraz z uwagi na skuteczną realizację powyższych zadań przez właściwe, w określonych obszarach, komórki organizacyjne i wyodrębnione stanowiska TDT, oraz w wyniku efektywnej współpracy pracowników zatrudnionych w TDT, dalsze utrzymywanie Wydziału Rozwoju nie jest zasadne.

Ponadto, proponuje się dokonanie zmiany nazwy wydziału odpowiedzialnego za prowadzenie spraw administracyjnych, w szczególności związanych z:

- zarządzaniem i administrowaniem składnikami majątku TDT,
- zapewnianiem zaopatrzenia na bieżące potrzeby TDT,
- zapewnieniem obsługi prawidłowego funkcjonowania środków transportu na potrzeby TDT,
- obsługą kancelaryjną i działaniem archiwum zakładowego TDT,
- prowadzeniem spraw dotyczących planowania i realizacji zadań inwestycyjnych,



- zapewnieniem obsługi systemów informatycznych TDT.

Zgodnie z obecnie obowiązującym statutem TDT, sprawami w powyżej wskazanym zakresie zajmuje się Wydział Administracyjno-Gospodarczy. Zasadnym jest sprecyzowanie nazwy tego wydziału poprzez dokonanie jej zmiany na „Wydział Administracyjny”. Zmiana nazwy wydziału nie wpłynie na zmianę zakresu realizowanych przez ten wydział zadań.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej i zgodnie z § 4 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz stosownie do postanowień § 52 *uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów* (M.P. poz. 979), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji.

Przedmiot projektowanych regulacji jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

**Nazwa projektu**

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania statutu Transportowemu Dozorowi Technicznemu

**Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące**

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

**Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu**

Paweł Olszewski, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju

**Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu**

Sławomir Lewandowski, Zastępca Dyrektora Departamentu Transportu Drogowego, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju; tel. 22 630 12 40; sekretariatDTD@mir.gov.pl

**Data sporządzenia**

18.06.2015 r.

**Źródło:**

Upoważnienie ustawowe - art. 47 ust. 1 ustawy o dozorze technicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 963, z późn. zm.).

Nr w wykazie prac 545

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

Potrzeba doprecyzowania zagadnienia związanego z udzielaniem przez Dyrektora TDT pełnomocnictw. Konieczność dokonania reorganizacji wewnętrznej struktury TDT, polegającej na wprowadzeniu sprawniejszej i bardziej racjonalnej struktury organizacyjnej, która umożliwi efektywniejszą realizację zadań będących we właściwości jednostki i lepsze wykorzystanie potencjału kadrowego jednostki. Obecna struktura organizacyjna TDT nie umożliwi sprawnego i efektywnego wykonywania zadań przez poszczególne komórki organizacyjne TDT w pełnym zakresie, w szczególności w związku z rozdzieleniem poszczególnych zadań, co wpływa negatywnie na właściwą koordynację realizacji zadań oraz ustalenie zakresu odpowiedzialności pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz osób nimi kierujących.

Proponuje się uszczegółowienie regulacji związanej z udzielaniem przez Dyrektora TDT pełnomocnictw, w celu dookreślenia zarówno zakresu podmiotowego, jak i przedmiotowego w tym obszarze. Precyzyjne wskazanie kręgu podmiotów, jak i zakresów spraw, do których Dyrektor TDT może udzielać pełnomocnictw, pozwoli na niebudzące wątpliwości określenie uprawnień Dyrektora TDT do udzielania tych pełnomocnictw.

Ponadto, proponuje się wprowadzenie zmian w strukturze organizacyjnej TDT, polegających na:

- a) połączeniu Wydziału Szkoleń i Współpracy Międzynarodowej oraz Stanowisk do Spraw Osobowych i utworzeniu jednego Wydziału Personalnego; do Wydziału Personalnego planuje się również przeniesienie pracowników zajmujących się obecnie placami w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym;
- b) likwidacji Wydziału Marketingu i utworzeniu wyodrębnionego Stanowiska do Spraw Marketingu;
- c) likwidacji Wydziału Rozwoju.

Wprowadzenie ww. zmian organizacyjnych powinno zapewnić sprawne wykonywanie zadań realizowanych przez TDT oraz prawidłową koordynację pracy. Zaproponowana struktura organizacyjna TDT umożliwi precyzyjne przypisanie określonych zadań właściwej komórce organizacyjnej i wskazanie osoby (osób) odpowiedzialnej za ich realizację.

Nie ma potrzeby przeprowadzania analizy rozwiązań przyjętych w innych krajach, ponieważ projektowana regulacja dotyczy wyłącznie działalności TDT i zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej TDT.

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Transportowy Dozór Techniczny	1	Własne	Konieczność przeprowadzenia zmian organizacyjnych w TDT, w tym regulaminu organizacyjnego
Pracownicy Transportowego Dozoru Technicznego	29	Własne	Zmiany w zakresie treści stosunków pracy

Projekt rozporządzenia nie podlega konsultacjom publicznym, ponieważ dotyczy wewnętrznej organizacji TDT, jednostki podległej ministrowi właściwemu do spraw transportu.

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Wydatki ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Źródła finansowania	_____											

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	TDT nie otrzymuje z budżetu państwa środków na finansowanie swojej działalności TDT jest samofinansującą się państwową osobą prawną, działającą na podstawie ustawy o dozorze technicznym. TDT nie odpowiada za zobowiązania Skarbu Państwa, a Skarb Państwa nie odpowiada za zobowiązania TDT. W związku z tym, wejście w życie proponowanych zmian nie będzie miało wpływu na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Wdrożenie zmian przewidzianych w projektowanej regulacji zostanie sfinansowane ze środków własnych TDT.
--	--



		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Niemierzalne						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Niemierzalne						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Niemierzalne						
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	-----						

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
--	--



<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

**Komentarz:**

Zmiany przewidziane w projekcie rozporządzenia dotyczą wyłącznie działalności TDT i wewnętrznej struktury

organizacyjnej TDT i nie będą miały wpływu na zmianę obciążeń regulacyjnych.

Nie przewiduje się wpływu projektowanej regulacji na rynek pracy.

- środowisko naturalne
- sytuacja i rozwój regionalny
- inne:

- demografia
- mienie państwowe

- informatyzacja
- zdrowie

Omówienie wpływu

Brak wpływu.

Rozporządzenie wejdzie w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw RP. Dokonana zostanie w szczególności zmiana regulaminu organizacyjnego TDT oraz wykonane zostaną czynności niezbędne do dostosowania stosunków pracy do nowych regulacji.

Nie dotyczy.

Brak.

