



Warszawa, dnia 25 lipca 2014 r.

Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

Podsekretarz Stanu

Artur Nowak-Far

BDG.0220.3.2014 / 2

Według rozdzielnika

Na podstawie § 35 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979), w załączeniu przekazuję **projekt rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie zasad wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych**, z uprzejmą prośbą o zgłaszanie ewentualnych uwag w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

msz. 
PODSEKRETARZ STANU
Katarzyna Kacprczyk

Al. J. Ch. Szucho 23
00-580 Warszawa

Tel. +48 22 455 52 41
Fax. +48 22 455 52 43
Artur.Nowak-Far@misz.gov.pl

Otrzymują:

1. Wiceprezes Rady Ministrów, Minister Gospodarki
2. Wiceprezes Rady Ministrów, Minister Infrastruktury i Rozwoju
3. Minister - Członek Rady Ministrów, Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Przewodniczący stałego komitetu Rady Ministrów
4. Minister Administracji i Cyfryzacji
5. Minister Edukacji Narodowej
6. Minister Finansów
7. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
8. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego
9. Minister Obrony Narodowej
10. Minister Pracy i Polityki Społecznej
11. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
12. Minister Skarbu Państwa
13. Minister Sportu i Turystyki
14. Minister Spraw Wewnętrznych
15. Minister Sprawiedliwości
16. Minister Środowiska
17. Minister Zdrowia
18. Prezes Rządowego Centrum Legislacji (x 2)

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 2014 r.

**w sprawie zasad wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom
Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych (Dz. U. Nr 156, poz. 777, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wykaz stanowisk, wymagane kwalifikacje oraz zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych, zwanego dalej "Instytutem".

§ 2. Rozporządzenie stosuje się do zatrudnionych w Instytucie pracowników:

- 1) zarządzających;
- 2) analityczno-eksperymentalnych;
- 3) bibliotecznych i dokumentacji naukowej;
- 4) administracyjnych, informacji publicznej, wydawnictwa i szkoleń;
- 5) pomocniczych i obsługi.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) pracownikach zarządzających - rozumie się przez to dyrektora Instytutu, jego zastępców oraz głównego księgowego.

§ 4. Ustala się:

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej: sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1492).

²⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1403, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620.

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wykaz stanowisk, kwalifikacji i maksymalnych miesięcznych wynagrodzeń pracowników zarządzających, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wykaz stanowisk, kwalifikacji, zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego pracowników, o których mowa w § 2 pkt 2-5, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną,
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze oraz inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 7. Pracownikom zarządzającym przysługuje miesięczne wynagrodzenie kwotowe, którego maksymalną wysokość dla poszczególnych stanowisk określa się w relacji do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej "przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniem".

§ 8. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w tabeli, o której mowa w § 4 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny.

§ 9. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności dyrektor Instytutu

może przyznać pracownikom, o których mowa w § 2 pkt 2-5, dodatek specjalny na czas określony.

2. Dodatek specjalny może być przyznany również, ze względu na charakter pracy i zakres wykonywanych zadań, na czas określony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w kwocie nieprzekraczającej 60% łącznie przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 10. 1. Z tytułu realizacji zadań finansowanych lub współfinansowanych z udziałem środków pochodzących m.in. z budżetu Unii Europejskiej, państw członkowskich UE, innych podmiotów prawa międzynarodowego, krajowych lub międzynarodowych programów badawczych, dyrektor Instytutu może przyznać pracownikom, o których mowa w § 2 pkt 2-4, dodatek projektowy na czas określony.

2. Dodatek projektowy wypłacany jest ze środków, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek projektowy jest wypłacany w kwocie nieprzekraczającej 100% łącznie przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 11. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.³⁾).

§ 12. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288, i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655, Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 36, poz. 181, Nr 63, poz. 322, Nr 80, poz. 432, Nr 144, poz. 855, Nr 149, poz. 887, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 908 i poz. 1110, z 2013 r. poz. 2, poz. 675, 896 i 1028 oraz z 2014 r. poz. 208.

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do odprawy pieniężnej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Odprawę pieniężną oblicza się według przepisów obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

5. Pracownik, który otrzymał odprawę pieniężną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 13. 1. Tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 3 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe, pozostający w dyspozycji dyrektora Instytutu.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 14. Pracownik Instytutu, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniony na tym stanowisku.

§ 15. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych (Dz. U. Nr 165, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 173, poz. 1079).

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia.

**MINISTER SPRAW
ZAGRANICZNYCH**

**w porozumieniu
MINISTER PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ**

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1.200-2.150
II	1.300-2.400
III	1.400-2.650
IV	1.550-2.900
V	1.700-3.150
VI	1.850-3.400
VII	2.000-3.650
VIII	2.200-4.000
IX	2.400-4.400
X	2.600-4.750
XI	2.800-5.100
XII	3.000-5.450
XIII	3.200-5.800
XIV	3.400-6.150
XV	3.600-6.500
XVI	3.800-6.850
XVII	4.000-7.200
XVIII	4.250-7.700
XIX	4.500-8.200

WYKAZ
STANOWISK, KWALIFIKACJI I
MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH WYNAGRODZEŃ
PRACOWNIKÓW ZARZĄDZAJĄCYCH

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Miesięczne wynagrodzenie
1	2	3	4
1	Dyrektor	wykształcenie wyższe, 7 lat stażu pracy, znajomość dwóch języków obcych	do pięcioipółkrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia
2	Zastępca dyrektora	wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	do pięciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia
3	Główny księgowy	według odrębnych przepisów	do czteroipółkrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia

WYKAZ
STANOWISK, KWALIFIKACJI, ZASZERELOWANIA
ORAZ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO PRACOWNIKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W § 2 PKT 2-5 ROZPORZĄDZENIA

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Kategoria zaszeregowania	Wysokość dodatku funkcyjny stanowiąca wskazany % najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	2	3	4	5
I. Pracownicy analityczno-ekspercy				
1	Kierownik biura	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVIII-XIX	100-200
2	Doradca dyrektora	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVIII-XIX	100-180
3	Zastępca kierownika biura	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVII-XVIII	100-170
4	Koordinator	wykształcenie wyższe,	XVI-XVIII	100-170

	współpracy międzynarodowej	znajomość jednego języka obcego		
5	Kierownik programu	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XVI-XVIII	100-160
6	Kierownik do spraw współpracy międzynarodowej	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XVI-XVIII	100-160
7	Kierownik projektu	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XV-XVII	100-150
8	Główny specjalista - analityk	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XIV-XVI	100-150
9	Starszy specjalista - analityk	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XIII-XV	-
10	Specjalista - analityk	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	X-XIV	-
11	Sekretarz projektów badawczych	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	X-XVI	-
II. Pracownicy biblioteczni i dokumentacji naukowej				
1	Kierownik biblioteki – starszy kustosz	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVIII-XIX	100-200
2	Koordinator programu – starszy kustosz	wykształcenie średnie	XVI-XVIII	100-160
3	Starszy kustosz	wykształcenie średnie	XIV-XVI	-

4	Kustosz	wykształcenie średnie	XIII-XVI	-
5	Starszy bibliotekarz	wykształcenie średnie	XII-XIV	-
6	Bibliotekarz	wykształcenie średnie	XI-XIII	-
7	Starszy magazynier biblioteczny	wykształcenie średnie	X-XII	-
8	Młodszy bibliotekarz	wykształcenie średnie	IX-XI	-
9	Magazynier biblioteczny	wykształcenie średnie	IV-VIII	-
III. Pracownicy administracyjni, informacji publicznej, wydawnictwa i szkoleń				
1	Kierownik biura	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVIII-XIX	100-200
2	Radca prawny	według odrębnych przepisów	XVIII-XIX	100-170
3	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów	XVIII-XIX	100-170
4	Zastępca kierownika biura	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy	XVII-XVIII	100-170
5	Kierownik działu	wykształcenie wyższe	XV-XVI	100-150
6	Główny specjalista	wykształcenie wyższe	XIV-XVI	100-150
7	Starszy specjalista	wykształcenie wyższe	XIII - XV	100-130
8	Informatyk	wykształcenie wyższe	XI-XV	- -
9	Redaktor tekstu	wykształcenie wyższe	XI-XV	-
10	Sekretarz konferencji	wykształcenie wyższe, znajomość jednego	X-XVI	-

		języka obcego		
11	Asystent/asystentka	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	X-XV	-
12	Sekretarz/sekretarka	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	X-XV	-
13	Specjalista	wykształcenie średnie	X-XIV	-
14	Redaktor techniczny	wykształcenie średnie	X-XIV	-
15	Archiwista	wykształcenie średnie	X-XIV	
16	Młodszy specjalista	wykształcenie średnie	X-XIII	
17	Administrator	wykształcenie średnie, 3 lata stażu pracy	X-XIII	-
IV. Pracownicy pomocniczy i obsługi				
1	Recepcjonista/ recepcjonistka	wykształcenie średnie	VII-XII	-
2	Kierowca samochodu	według odrębnych przepisów	VI-XII	-
3	Magazynier	wykształcenie średnie	IV-IX	-
4	Sprzątacze/ sprzątaczką	wykształcenie podstawowe	I-V	-

UZASADNIENIE

1. Potrzeba wydania projektowanego rozporządzenia wynika z konieczności dostosowania wykazu istniejących stanowisk oraz zasad wynagradzania pracowników Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach do bieżących potrzeb Instytutu.

2. Obecnie istniejąca struktura zatrudnienia uregulowana przedmiotowym rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych pochodzi z roku 2005. W ciągu tych lat nastąpiła znacząca zmiana w szybkości następowania przemian politycznych i społecznych, a także szybkości komunikacji w stosunkach międzynarodowych. Zmiany te odzwierciedliły również zapotrzebowania na nowe formy i rodzaje wsparcia dla Ministra Spraw Zagranicznych ze strony wyspecjalizowanej jednostki badawczej oraz analityczno-ekspertyznej jaką jest Polski Instytut Spraw Międzynarodowych. W tym też zakresie przy częściowo¹ zmienionej strukturze organizacyjnej uregulowanej przepisami wykonawczymi istnieje konieczność dokonania zmian struktury zatrudnienia (w zakresie stanowisk) celem wprowadzenia lub usunięcia stanowisk, które w toku bieżącej działalności Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych na przestrzeni ostatnich ośmiu lat okazały się konieczne, potrzebne i racjonalnie zasadne lub też zbędne.

Ponadto konieczne jest dostosowanie kategorii zaszeregowania oraz wysokości dodatku funkcyjnego do obowiązujących w chwili obecnej realiów społeczno-gospodarczych w zakresie wysokości wynagrodzenia.

Obecnie istniejące rozwiązania w zakresie zatrudnienia (rodzaje stanowisk, wymagania dla tych stanowisk w zakresie wykształcenia) nie są skuteczne dla sprawnego, efektywnego i oszczędnego osiągnięcia celów stawianych przed Polskim Instytutem Spraw Międzynarodowych.

3. Celem wydania rozporządzenia jest uzyskanie elastycznej i racjonalnej, pod względem organizacyjnym oraz gospodarczym, struktury zatrudnienia tak w zakresie stanowisk jak i wysokości wynagrodzenia, co pozwoli na sprawne i efektywne realizowanie zadań ustawowych przy jednoczesnym racjonalnym gospodarowaniu środkami publicznymi przeznaczanymi na wynagrodzenia dla pracowników.

4. Ponadto celem wydania rozporządzenia jest taka zmiana struktury zatrudnienia, która pozwoli Polskiemu Instytutowi Spraw Międzynarodowych na pozyskiwanie do współpracy wysoko wyspecjalizowanych pracowników z kraju i zagranicy.

5. Wydanie projektowanego rozporządzenia jest jedynym sposobem na osiągnięcie celów i założeń wskazanych w pkt 3 uzasadnienia. Polski Instytut Spraw Międzynarodowych jako państwowa osoba prawna ma sformalizowaną strukturę organizacyjną i zgodnie z delegacją zawartą w art. 11 ustawy o Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych jedynie właściwy minister do spraw zagranicznych określa, w drodze rozporządzenia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, wykaz stanowisk w Instytucie, wymagane

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania statutu Polskiemu Instytutowi Spraw Międzynarodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 508).

kwifikacje oraz zasady wynagradzania pracowników Instytutu i przyznawania im innych świadczeń.

6. Projektowane rozporządzenie wprowadza następujące zmiany w obowiązującym wykazie stanowisk w Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych:

- 1) w zakresie dotyczącym pracowników zarządzających projektuje się wprowadzenie stanowiska „zastępcy dyrektora” w miejsce „zastępcy dyrektora do spraw naukowych” oraz „zastępcy dyrektora do spraw administracyjnych;
- 2) w zakresie dotyczącym pracowników analityczno-eksperymentalnych:
 - a) projektuje się dodanie stanowiska „Doradcy dyrektora”, „koordynatora współpracy międzynarodowej”, „Kierownika programu”, „Kierownika do spraw współpracy międzynarodowej” oraz „Sekretarza projektów badawczych”; jednocześnie w tej grupie stanowisk rezygnuje się ze stanowiska „Koordynatora programu”;
 - b) Wprowadza się dla stanowisk „główny specjalista – analityk”, „starszy specjalista – analityk”, „specjalista – analityk” wymóg znajomości co najmniej jednego języka obcego.
- 3) w zakresie dotyczącym pracowników bibliotecznych i dokumentacji naukowej projektuje się:
 - a) wprowadzenie stanowiska „Kierownika biblioteki – starszego kustosza”, „Koordynatora programu – starszego kustosza”, „Starszego kustosza” i „Kustosza”, „Starszego magazyniera bibliotecznego” oraz „Magazyniera bibliotecznego”
 - b) rezygnuje się z następujących stanowisk „Zastępcy kierownika biblioteki”, „Koordynatora programu”, „Kierownika projektu”, „Adiunkta bibliotecznego”, „Adiunkta dokumentacji naukowej”, „Głównego specjalisty”, „Starszego specjalisty – dokumentalisty” oraz „Specjalisty”.
 - c) Projektowane rozporządzenie znosi również wymóg wyższego wykształcenia dla większości pracowników bibliotecznych i dokumentacji naukowej zgodnie z postanowieniami ustawy wprowadzającej deregulację niektórych zawodów. W przypadku „kierownika biblioteki” pozostawiony został wymóg wyższego wykształcenia, znajomości co najmniej jednego języka obcego oraz trzyletni staż pracy

Projektowana zmiana podyktowana jest dostosowaniem struktury zatrudnienia w bibliotece Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych do faktycznych i aktualnych potrzeb, także dostosowania stanowisk do obowiązujących w tym zakresie przepisów wykonawczych wydanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczących pracowników bibliotek.;

- 4) w zakresie dotyczącym pracowników administracyjnych, informacji publicznej, wydawnictw i szkoleń projektuje się:
 - a) wprowadzenie stanowiska „Radcy prawnego”, „Głównego specjalisty”, „Starszego specjalisty”, „Sekretarza konferencji”, „Asystenta/asistentki”, „Młodszy specjalisty” oraz „Archiwisty”;
 - b) jednocześnie w tej grupie stanowisk rezygnuje się z następujących stanowisk: „Audytora wewnętrznego”, „Zastępcy pełnomocnika ds. ochrony

informacji niejawnych”, „Kierownika kancelarii tajnej”, „Kierownika projektu”, „Księgowego”, „Specjalisty do spraw dystrybucji”;

- 5) w zakresie dotyczącym pracowników pomocniczych i obsługi stanowisko „Magazyniera bibliotecznego” zostało przeniesione do grupy stanowisk bibliotecznych i dokumentacji naukowej.

Utworzenie nowych stanowisk związane jest z istniejącym zapotrzebowaniem Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych na określony rodzaj i profil pracownika. Ponadto utworzenie nowych stanowisk ma na celu m.in. umiędzynarodowienie roli Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych, wynika ze zdynamizowania działalności w zakresie pozyskiwania środków unijnych oraz z instytucji międzynarodowych, a także uwarunkowane jest koniecznością dostosowania struktur PISM do potrzeb dynamicznego rynku instytucji typu think-tank w kraju i zagranicą

Likwidacja niektórych stanowisk związana jest m.in. z likwidacją pionu ochrony informacji niejawnych co wynika z treści zmienionego statutu Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych wprowadzonego rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2014 r., brakiem konieczności zatrudniania audytora wewnętrznego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych co pozwoli na ograniczenie struktury o charakterze administracyjnym i przeniesienie głównego nacisku na potencjał analityczno-ekspertki Instytutu.

W pozostałej części projektowana regulacja w dużej mierze dokonuje modyfikacji i uporządkowania oraz unifikacji rodzajów stanowisk w taki sposób, aby możliwe było zastosowanie ich w obrębie poszczególnych komórek organizacyjnych, a także na samodzielnych stanowiskach utworzonych na podstawie regulaminu organizacyjnego na co zezwala ww. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów.

Poniższe zestawienie tabelaryczne przedstawia proponowane zmiany w zakresie stanowisk:

**WYKAZ
STANOWISK, KWALIFIKACJI I
MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH WYNAGRODZEŃ
PRACOWNIKÓW ZARZĄDZAJĄCYCH**

Lp.	stanowisko zgodnie z projektem	stanowisko obecne	uwagi
1	Dyrektor	Dyrektor	b.z.
2	Zastępca dyrektora	Zastępca dyrektora do spraw naukowych i Zastępca dyrektora do spraw naukowych	likwidacja podziału na sprawy naukowe i sprawy administracyjne
3	Główny księgowy	Główny księgowy	b.z.

**WYKAZ
STANOWISK, KWALIFIKACJI, ZASZEREGOWANIA
ORAZ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO PRACOWNIKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W § 2 PKT 2-5 ROZPORZĄDZENIA**

I. Pracownicy analityczno-ekspercy

Lp.	stanowisko zgodnie z projektem	stanowisko obecne	uwagi
1	Kierownik biura	Kierownik biura	b.z.
2	Doradca dyrektora	-	Nowe stanowisko
3	Zastępca kierownika biura	Zastępca kierownika biura	b.z.
4	Koordinator współpracy międzynarodowej	-	Nowe stanowisko
5	Kierownik programu	Koordinator programu	Zmiana z koordynatora na kierownika
6	Kierownik do spraw współpracy międzynarodowej	-	nowe stanowisko

7	Kierownik projektu	Kierownik projektu	b.z.
8	Główny specjalista - analitik	Główny specjalista - analitik	b.z.
9	Starszy specjalista -- analitik	Starszy specjalista - analitik	b.z.
10	Specjalista - analitik	Specjalista - analitik	b.z.
11	Sekretarz projektów badawczych	-	Nowe stanowisko

II. Pracownicy biblioteczni i dokumentacji naukowej

Lp.	stanowisko zgodnie z projektem	stanowisko obecne	uwagi
1	Kierownik biblioteki – starszy kustosz	Kierownik biblioteki	zmiana - dodanie „starszy kustosz”
2	-	Zastępca Kierownika biblioteki	likwidacja
3	-	Kierownik programu	likwidacja
4	-	Kierownik projektu	likwidacja
5	-	Adiunkt biblioteczny	likwidacja
6	-	Adiunkt dokumentacji naukowej	likwidacja
7	-	Główny specjalista	likwidacja
8	-	Starszy specjalista dokumentalista	likwidacja
9	Koordinator programu - starszy kustosz	-	nowe stanowisko
10	Starszy kustosz	-	nowe stanowisko
11	Kustosz	-	nowe stanowisko
12	Starszy bibliotekarz	Starszy bibliotekarz	b.z.
13	Bibliotekarz	Bibliotekarz	b.z.
	-	specjalista	likwidacja

14	Starszy magazynier biblioteczny	-	nowe stanowisko
15	Młodszy bibliotekarz	Młodszy bibliotekarz	b.z.
16	Magazynier biblioteczny	-	nowe stanowisko

III. Pracownicy administracyjni, informacji publicznej, wydawnictwa i szkoleń

Lp.	stanowisko zgodnie z projektem	stanowisko obecne	Uwagi
1	Kierownik biura	Kierownik biura	b.z.
2	-	Audytór wewnętrzny	likwidacja
3	Radca prawny	-	nowe stanowisko
4	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	b.z.
5	Zastępca kierownika biura	Zastępca kierownika biura	b.z.
6	-	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	likwidacja
7	-	Kierownik kancelarii tajnej	likwidacja
8	Kierownik działu	Kierownik działu	b.z.
9	-	Kierownik projektu	Likwidacja
10	Główny specjalista	-	nowe stanowisko
11	Starszy specjalista	-	nowe stanowisko
12	Informatyk	Informatyk	b.z.
13	-	Księgowy	Likwidacja
14	Redaktor tekstu	Redaktor tekstu	b.z.
15	Sekretarz konferencji	-	nowe stanowisko
16	Asystent/asystentka	-	nowe stanowisko
17	Sekretarz/sekretarka	Sekretarz/sekretarka	b.z.
18	Specjalista	Specjalista	b.z.

19	Redaktor techniczny	Redaktor techniczny	b.z.
20	Archiwista	-	nowe stanowisko
20	Młodszy specjalista	-	nowe stanowisko
20	Administrator	Administrator	b.z.
21	-	Specjalista do spraw dystrybucji	Likwidacja
22	-	Kasjer	Likwidacja

IV. Pracownicy pomocniczy i obsługi

Lp.	stanowisko zgodnie z projektem	stanowisko obecne	Uwagi
1	Recepcjonista/ recepcjonistka	Recepcjonista/ recepcjonistka	b.z.
2	Kierowca samochodu	Kierowca samochodu	b.z.
3	Magazynier	Magazynier	b.z.
4	Sprzątac/ sprzątaczką	Sprzątac/ sprzątaczką	b.z.
5	-	Magazynier biblioteczny	Likwidacja

7. Projektuje się zmianę § 2 pkt 4 rozporządzenia poprzez dodanie słowa „wydawnictwa”. Polski Instytut Spraw Międzynarodowych w strukturze organizacyjnej posiada komórkę zajmującą się wydawaniem publikacji prasowych i książkowych. Zmiana ma na celu uzupełnienie oraz doprecyzowanie struktury stanowisk Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych. Konsekwencją takiej zmiany jest również odpowiednie zmiany w pkt III tabeli w załączniku 3 do rozporządzenia.

8. Proponuje się zmianę treści § 8 poprzez rozszerzenie możliwości zastosowania składnika wynagrodzenia jakim jest dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

Dotychczasowa regulacja zakładała możliwość przyznania dodatku funkcyjnego wyłącznie pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem ludzkim. Tymczasem konieczne jest uwzględnienie możliwości przyznania dodatku funkcyjnego tak dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem ludzkim jak i dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych lub specjalistycznych, którzy w ramach realizowanych obowiązków pełnią dodatkowe funkcje, jednakże nie kwalifikujące się do zastosowania dodatku specjalnego.

9. W związku z aktualizacją wykazu stanowisk i zmiany brzmienia § 10 istotną zmianą jest wprowadzenie modyfikacji w zakresie § 9 ust. 1 rozporządzenia poprzez umożliwienie przyznawania dodatku specjalnego wszystkim pracownikom wskazanym w § 2 ust. 2-5 rozporządzenia. Uzasadnieniem dla takiego działania jest wprowadzenie zasady równego traktowania wszystkich pracowników Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych. Ponadto należy wskazać, że dodatek specjalny wypłacany jest tylko w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych i nie stanowi stałego składnika wynagrodzenia. Jednocześnie praca świadczona przez pracowników personelu pomocniczego stanowi wsparcie dla pracowników określonych w § 2 ust. 2-4.

10. Proponowany projekt rozporządzenia podwyższa maksymalny poziom dodatku specjalnego z dotychczasowych 40% do 60% (przy zachowaniu obecnej metody liczenia tj. łącznie przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego). Zmiana wysokości dodatku specjalnego jest *de facto* wprowadzeniem elastycznego mechanizmu motywacyjnego w zakresie wynagradzania pracowników w szczególności dla osób kierujących komórkami organizacyjnymi oraz projektami czy programami (kadra zarządzająca średniego i niższego szczebla lub pracownicy wykonujący dodatkowe funkcje). W szczególności możliwość przyznania dodatku specjalnego nabiera istotnego znaczenia w okresie ubiegania się o granty/dofinansowanie/udział w konkursie lub w trakcie prowadzenia prac związanych z nawiązywaniem współpracy z innymi podmiotami, które wymagają ponadstandardowego nakładu pracy.

Zmiana wysokości górnego pułapu dodatku specjalnego mieści się w racjonalnych i gospodarnych ramach dysponowania dotacją podmiotową przyznawaną Polskiemu Instytutowi Spraw Międzynarodowych przy zachowaniu sprawności działania takiego mechanizmu jako narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.

11. Obok aktualizacji i zmian w wykazie stanowisk istotną zmianą jest ustanowienie możliwości przyznawania pracownikom Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych dodatku projektowego (§ 10 ust. 1 projektu). Zgodnie z projektem dodatek ten może być przyznawany z tytułu realizacji zadań finansowanych lub współfinansowanych z udziałem środków pochodzących m.in. z budżetu Unii Europejskiej; państw członkowskich UE; innych podmiotów prawa międzynarodowego; krajowych i międzynarodowych programów badawczych..

Dodatek może być przyznawany przez Dyrektora Instytutu na czas określony. Dyrektor Instytutu będzie uprawniony, zgodnie z dokumentacją projektową, przyznać dodatek pracownikom zatrudnionym na stanowiskach analityczno-eksperymentalnych, bibliotecznych i dokumentacji naukowej oraz administracyjnych, informacji publicznej, wydawnictwa i szkoleń. Zgodnie z projektem rozporządzenia dodatek projektowy może być wypłacany wyłącznie ze środków otrzymanych na realizację projektu, ze środków pochodzących m.in. z budżetu Unii Europejskiej, międzynarodowych programów badawczych, organizacji międzynarodowych lub rządów państw obcych (§ 10 ust. 2).

Dodatek projektowy może być wypłacany w kwocie nieprzekraczającej 100% łącznie przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego (§ 10 ust. 3).

12. Dotychczasowe jednostki redakcyjne § 10 i § 11 zostają w nowej regulacji przeniesione pod jednostkami redakcyjnymi § 11 i § 12. W przypadku nowego § 12 projektowane rozporządzenia wprowadza zmianę w zakresie brzmienia ust. 3 poprzez usunięcie wątpliwości w zakresie rozumienia pojęcia „podstawowe” oraz „dodatkowe”

zatrudnienie (które nie są zdefiniowane w Kodeksie pracy). W zakresie treści § 12 dodano także ustęp 5 wprowadzający zasadę jednokrotnego prawa do odprawy pieniężnej.

13. Proponuje się zmiany w treści załącznika nr 1 – „Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego” poprzez podniesienie górnego pułapu wynagrodzenia we wszystkich 19 kategoriach przy zachowaniu pułapów wyjściowych.

Wysokość stawek wynagrodzenia nie uległa zmianie od roku 2008. Ich podniesienie ma umożliwić wyłącznie wprowadzenie mechanizmu uelastycznienia płac, co pozwoli Dyrektorowi Instytutu na zatrudnianie najlepszych ekspertów na rynku z kraju i zagranicy. Nadmienić należy, że zmiana stawek nie implikuje konieczności „automatycznej” modyfikacji płac w Instytucie, gdyż minimalne pułapy zostały zachowane, a jedynie dokonano rozszerzenia widełek płacowych.

14. Analogiczne uzasadnienie jak w pkt. 13 dotyczy zmiany wysokości dodatku funkcyjnego określonego w załączniku nr 3 do projektowanego rozporządzenia („Wykaz stanowisk, kwalifikacji, zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego pracowników, o których mowa w § 2 pkt 2-5 rozporządzenia”) tak w zakresie górnego jak i dolnego pułapu wysokości dodatku z tym zastrzeżeniem, że w przypadku dodatku funkcyjnego projektuje się zmianę także w zakresie dolnego pułapu wysokości dodatku. Uzasadniając taką propozycję należy wskazać, że konieczne jest rozszerzenie zakresu regulowania wysokości dodatku funkcyjnego (tak w górę jak i w dół) jako składnika wynagrodzenia który jest przyznawany okresowo w związku z realizacją zadań lub pełnieniem funkcji co pozwoli na zwiększenie oddziaływania takiego dodatku w sferze motywacji pracownika

15. Ponadto projekt rozporządzenia ustanawia wykaz stanowisk pracowników zarządzających Polskim Instytutem Spraw Międzynarodowych. Do kategorii tej zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektowanego rozporządzenia zalicza się dyrektora Instytutu, jego zastępcę oraz głównego księgowego. Przedmiotowy załącznik określa zarazem kwalifikacje wymagane do zajmowania wyżej wymienionych stanowisk oraz maksymalne wynagrodzenia osób zatrudnionych na stanowiskach zarządzających w Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych.

Projektowana regulacja odstępuje od przyjętej reguły określania dwóch rodzajów zastępcy dyrektora, która na przestrzeni funkcjonowania Instytutu nie sprawdziła się. Przyjęcie projektowanej regulacji pozwoli na elastyczne określanie przez Dyrektora Instytutu zakresu obowiązków i kompetencji zatrudnionych zastępców przy uwzględnieniu także racjonalnego gospodarowania przydzielonymi środkami z budżetu Państwa w ramach dotacji podmiotowej.

16. Projektuje się zmianę poprzez likwidację funduszu premiowego dla pracowników obsługi i pomocniczych. Przyjmując założenie, że wprowadzana regulacja dopuszczać będzie przyznanie dodatku specjalnego dla wszystkich kategorii pracowników Instytutu, wydaje się zasadne dokonanie również unifikacji charakteru uznaniowego wynagrodzenia dodatkowego (poprzednio premia i nagroda – obecnie nagroda). Projektowane rozporządzenie wprowadza w § 13 jednolity system funduszu nagród którym objęcie będą wszyscy pracownicy Instytutu. Co więcej należy mieć na uwadze fakt, że specjalny, wyodrębniony system premiowania pracowników pomocniczych należałoby utrzymywać w istocie dla 4 pracowników (według tabeli zaszeregowania). W chwili obecnej Instytut zatrudnia jedynie jednego pracownika na takim stanowisku.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w rozumieniu rozporządzenia

Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597) i w związku z powyższym tym nie podlega obowiązkowi notyfikacji.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt niniejszego rozporządzenia zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projektowana regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie zasad wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Spraw Zagranicznych</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu, p. Artur Nowak-Far</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Joanna Spłocharska Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwo Spraw Zagranicznych al.J.Ch. Szucha 23 00-580 Warszawa tel. 22 523 72 52 email: joanna.splocharska@msz.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 11.06.2014 r.</p> <p>Źródło: upoważnienie ustawowe – ustawa o Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych</p> <p>Nr w wykazie prac: nr 6</p>
--	--

KRYTERIA WYKAZU INTERWENCJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

1. Konieczność dostosowania rodzaju stanowisk oraz zasad wynagradzania pracowników Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych do bieżących potrzeb Instytutu.
2. Konieczność dostosowania struktury organizacyjnej Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych do obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych (brak konieczności zatrudniania audytora).
3. Możliwość efektywnego i sprawnego wykorzystanie potencjału kadrowego oraz zrationalizowanie gospodarki środkami publicznymi przeznaczonymi w planie finansowym na działania Instytutu.
4. Brak konieczności utrzymywania kancelarii tajnej.
5. Potrzeba reakcji na zmianę struktury organizacyjnej Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych poprzez częściową likwidację stanowisk zbędnych oraz stworzenie stanowisk potrzebnych.
6. Potrzeba dostosowania kategorii zaszeregowania oraz wysokości dodatku funkcyjnego do obowiązujących w chwili obecnej realiów społeczno-gospodarczych w zakresie wysokości wynagrodzenia.
7. Uzyskanie elastycznej i racjonalnej, pod względem organizacyjnym oraz gospodarczym, struktury zatrudnienia tak w zakresie stanowisk jak i wysokości wynagrodzenia oraz rozwoju potencjału analityczno-ekspertyzowego.
8. Zmiana struktury zatrudnienia, pozwalająca na zatrudnianie wysoko wyspecjalizowanych pracowników z kraju i zagranicy.
9. Wprowadzenie jednolitego systemu premiowania pracowników.
10. Konieczność wprowadzenia mechanizmu pozwalającego na absorpcję środków pochodzących z grantów i projektów finansowanych ze środków UE lub innych podmiotów.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

1. Likwidacja stanowisk (zgodnie z tabelą zawartą w uzasadnieniu) – racjonalizacja zatrudnienia i dostosowanie obecnie funkcjonujących stanowisk do rzeczywiście wykonywanych czynności oraz potrzeb pracodawcy.
2. Likwidacja stanowiska audytora wewnętrznego wobec braku konieczności jego zatrudniania - zrationalizowanie gospodarki środkami publicznymi poprzez zlecenie ważnych dla Instytutu audytów w zależności od

Źródła finansowania	Wprowadzenie regulacji zawartych w rozporządzeniu finansowane będzie z wydatków przewidzianych w planie finansowym Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych z uwzględnieniem źródeł finansowania określonych w ustawie o Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	<p>Projekt rozporządzenia nie będzie skutkować dodatkowymi wydatkami czy też oszczędnościami w sektorze finansów publicznych, w tym w budżecie państwa. Wysokość funduszu wynagrodzeń osobowych i bezosobowych w Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych zostanie utrzymana na poziomie określonym w corocznym planie finansowym z uwzględnieniem przepisów ustaw o budżecie.</p> <p>Proponowane regulacje zwiększą poziom kontroli administracji nad zarządzaniem środkami publicznymi (efektywniejsze wydatkowanie) przy niezwiększonym poziomie finansowania środkami pochodzącymi z budżetu Państwa zgodnie z przyjętym planem finansowym.</p> <p>Wprowadzenie zmodyfikowanych mechanizmów związanych z dodatkowym wynagrodzeniem (w postaci dodatków funkcyjnego i specjalnego) mieścić się będzie w granicach przyjętych dla funduszu wynagrodzeń osobowych i bezosobowych w planie finansowym zatwierdzonym w ramach budżetu Państwa.</p> <p>W przypadku nowego mechanizmu jakim jest dodatek projektowy jego finansowanie odbywać się będzie wyłącznie w ramach pozyskanych środków zewnętrznych (finansowanie środkami pochodzącymi ze źródeł pozabudżetowych).</p> <p>Likwidacja niektórych stanowisk oraz utworzenie nowych nie spowoduje dodatkowych wydatków ani oszczędności zarówno w perspektywie krótkoterminowej jak i długoterminowej.</p> <p>Projekt rozporządzenia nie będzie skutkował dodatkowymi wydatkami po stronie budżetu państwa lub po stronie innych podmiotów związanymi z kosztami administracyjnymi. Ponadto nie przewiduje się zwiększenia bądź zmniejszenia kosztów funkcjonowania sektora finansów publicznych.</p> <p>Projekt rozporządzenia nie będzie miał wpływu na budżety jednostek samorządu terytorialnego.</p>

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
	(dodaj/usuń)	-	-	-	-	-	-	-
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Niemierzalne						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Niemierzalne						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Niemierzalne						
	(dodaj/usuń)	-						
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	-						
	(dodaj/usuń)	-						

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Wykonanie przepisów aktu prawnego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od jego wejścia w życie. W ramach planowanych działań dokonana zostanie zmiana treści stosunków pracy pracowników w stosunku do których konieczne jest dostosowanie ich treści do nowego brzmienia rozporządzenia. W przypadku stanowisk zlikwidowanych możliwe będzie przeprowadzenie procedury związanej z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ocena efektów przyjętych rozwiązań nastąpi po upływie pełnego roku budżetowego następującego po roku w którym wprowadzono rozwiązania.
 Ocena dokonana zostanie w oparciu o przyjęte mierniki według skali (poprawa efektywności funkcjonowania i struktury zatrudnienia-brak zmian-pogorszenie efektywności funkcjonowania i struktury zatrudnienia).
 Ocena zostanie dokonana wraz z przedłożeniem sprawozdania rocznego z działalności Instytutu do jednostki nadzorującej.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)
