

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2015 r.

w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej

Na podstawie art. 43 § 19 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom oraz osobom im najbliższym;
- 2) tryb udzielania pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin;
- 3) warunki i tryb udzielania dotacji z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej, zwanego dalej „Funduszem” podmiotom, w tym w szczególności tryb przeprowadzania konkursu ofert, kryteria oceny oferty i tryb zawierania umów na realizację powierzonych zadań;
- 4) szczegółowe zadania, na które przeznaczane są środki Funduszu;
- 5) sposób wykorzystywania i rozliczania środków Funduszu, w tym wzór i terminy składania przez podmioty kwartalnych informacji;
- 6) szczegółowe zasady gospodarki finansowej Funduszu.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1318, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 111, poz. 1194 i Nr 151, poz. 1686, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 121, poz. 1033 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 34, poz. 191, Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280 i Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 628 i 1247 oraz z 2014 r. poz. 287, 619 i 1707 oraz z 2015 r. poz. 21, 396, 431 i 541.

§ 2. 1. Na realizację powierzonego zadania Minister Sprawiedliwości, zwany dalej „Dysponentem”, udziela dotacji celowej z Funduszu.

2. Dysponent ogłasza konkurs ofert na realizację zadania.

3. W ogłoszeniu o konkursie ofert określa się:

- 1) rodzaj zadania spośród wskazanych w art. 43 § 8 pkt 1, 2a-4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadania;
- 3) terminy i warunki realizacji zadania;
- 4) kryteria oceny ofert i ich znaczenie wyrażone w postaci liczby punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria;
- 5) dopuszczalność zlecenia przez podmiot przystępujący do konkursu realizacji niektórych zadań wymienionych w art. 43 § 8 pkt 1, 2a-4 ustawy, wybranym jednostkom, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 1 ustawy;
- 6) miejsce i termin składania ofert;
- 7) termin ogłoszenia wyników konkursu ofert;
- 8) poziom i sposób obliczania minimalnego pieniężnego współfinansowania zadania przez podmiot, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania dotacji;
- 9) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty;
- 10) sposób złożenia oferty i dokumentów;
- 11) opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert;
- 12) termin dokonania wyboru ofert.

4. Ogłoszenie o konkursie ofert może zawierać dodatkowo:

- 1) informację o możliwości odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert;
- 2) sposób i terminy przekazania dotacji celowej na rzecz wyłonionych wykonawców zadania;
- 3) informację o uprawnieniu komisji konkursowej do zmniejszenia kwoty wnioskowanej dotacji lub zmiany kosztorysu o kwoty, które w ocenie komisji nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji zadania, lub zmiany działań, które nie odpowiadają realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 4) zastrzeżenie, że jeden oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.

5. Wraz z ogłoszeniem o konkursie ofert zamieszcza się wzór formularza oferty.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie ofert umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. 1. Oferta złożona w konkursie zawiera:

- 1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;
- 4) informację o wysokości wnioskowanej kwoty dotacji celowej;
- 5) informację o wysokości pieniężnego współfinansowania realizacji zadania przez podmiot, jeżeli kryterium oceny ofert jest poziom współfinansowania zadania;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób, zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
- 8) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne;
- 9) opis lokalu lub lokali, jeżeli zadanie będzie realizowane w określonym lokalu lub lokalach.

2. Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny statut podmiotu składającego ofertę;
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji celowej z Funduszu;
- 4) oświadczenie, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostanie przekazana dotacja celowa, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji celowej w zakresie finansowym i rzeczowym;
- 6) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych oraz o zasobie kadrowym, przewidywanym do realizacji zadania, w szczególności dokumenty potwierdzające dysponowaniem lokalem lub lokalami w okresie realizacji zadania, jeżeli zadanie będzie

realizowane w określonym lokalu lub lokalach oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie lub umiejętności i zakres obowiązków osób przewidzianych przez oferenta do realizacji zadania.

3. Jeżeli oferta dotyczy powierzenia realizacji zadania polegającego na udzielaniu pomocy osobom, o których mowa w § 1 pkt 2, i zadanie ma być realizowane na terenie jednostki penitencjarnej, dołącza się do niej ponadto dokument potwierdzający zawarcie porozumienia, o którym mowa w art. 38 § 2 ustawy, między podmiotem składającym ofertę a dyrektorem jednostki penitencjarnej, na terenie której ma być realizowane zadanie; do oferty można dołączyć również rekomendację zawodowego kuratora sądowego, jeżeli zadanie realizowane jest na rzecz osób zwolnionych z jednostek penitencjarnych i członków ich rodzin oraz członków rodzin osób pozbawionych wolności.

4. W przypadku ofert dotyczących zadań realizowanych poprzez różne formy szkolenia lub doskonalenia kadr oraz zadań mających na celu opracowanie materiałów szkoleniowych lub innych opracowań, do oferty dołącza się imienne listy proponowanych wykładowców lub autorów opracowań, którzy mają być opłacani ze środków przyznanej dotacji celowej.

5. W przypadku, gdy podmiot przystępujący do konkursu zleca realizację niektórych zadań wymienionych w art. 43 § 8 pkt 1, 2a-4 ustawy, wybranym jednostkom, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 1 ustawy, dołącza dokumenty potwierdzające zlecenie realizacji tych zadań i informację o wcześniejszej działalności jednostki przyjmującej zlecenie, jej zasobie rzeczowym i kadrowym, w zakresie dotyczącym zadania.

6. Podmioty, o których mowa w art. 43 § 15 ustawy, nie mogą być jednostką przyjmującą zlecenie, o której mowa w ust. 5. Przepis art. 43 § 15a ustawy stosuje się odpowiednio.

7. Podmiot przystępujący do konkursu na realizację zadania, o którym mowa w art. 43 § 8 pkt 2a, dołącza do oferty dokumenty potwierdzające zgodę prezesa sądu, kierownika jednostki organizacyjnej prokuratury bądź komendanta jednostki organizacyjnej Policji na prowadzenie tej działalności na terenie sądu lub tej jednostki.

8. Kosztorys wykonania zadania zawiera:

- 1) kwoty odpowiadające liczbowemu określeniu skali planowanych działań;
- 2) kalkulację przedstawiającą wyłącznie koszty, które mają być poniesione w związku z realizacją powierzonego zadania;
- 3) szczegółowe uzasadnienie niezbędności wskazanych kosztów;
- 4) koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi zadania.

9. W przypadku realizowania przez podmiot w trakcie obowiązywania umowy innych świadczeń wobec osób, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, zbieżnych z wnioskowanymi z Funduszu, oferta dodatkowo zawiera:

- 1) informację o podobnych działaniach finansowanych z innych źródeł;
- 2) uzasadnienie dla potrzeby uzyskania dodatkowych środków z Funduszu;
- 3) oświadczenie osoby upoważnionej, że praca osób posiadających umiejętności specjalistyczne i zaangażowanych w realizację zadania nie będzie pokrywać się czasowo i miejscowo z godzinami pracy tych osób finansowanymi z innych źródeł.

10. W przypadku zastrzeżenia poziomu pieniężnego współfinansowania jako kryterium oceny oferty podmiot składający ofertę dokumentuje, w formie wyciągu z rachunku bankowego, dysponowanie co najmniej minimalnym poziomem pieniężnego współfinansowania zadania przez podmiot.

§ 5. 1. Jeżeli ofertę składa podmiot, którego nadal wiąże umowa z Dysponentem wynikająca z konkursu, a stan faktyczny potwierdzony dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6, 7 i 9, § 4 ust. 2 pkt 1-5 i 7 oraz § 4 ust. 4 i 5, nie uległ zmianie, to zamiast złożenia tych dokumentów, składa oświadczenie potwierdzające ten stan wraz z wykazem zastępowanych dokumentów.

2. W przypadku gdy informacja, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 i 9, ust. 2 pkt 7 i ust. 4 uległa zmianie, dopuszczalne jest przekazanie również informacji aktualizującej.

§ 6. 1. W zakresie pomocy osobom, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 1 i 2 ustawy, Dysponent ogłasza konkurs ofert do dnia 31 października roku poprzedzającego rok, w którym umowa zacznie obowiązywać.

2. W zakresie pomocy osobom, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 2a ustawy, Dysponent ogłasza konkurs ofert do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, w którym umowa zacznie obowiązywać.

3. Dysponent może ogłosić konkurs ofert również poza terminami, o których mowa w ust. 1-2.

§ 7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Oferty składa się na piśmie na adres Dysponenta lub w formie dokumentu elektronicznego uwierzytelnionego przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1

albo ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

Rozdział 2

Powołanie i tryb działania komisji konkursowej

§ 9. 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert Dysponent w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie ofert w Biuletynie Informacji Publicznej powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w składzie co najmniej trzech osób, oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Członkami komisji nie mogą być osoby, które:

- 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem składającym ofertę lub przyjmującym zlecenie, o którym mowa w § 4 ust. 5, jego pełnomocnikiem lub członkami jego władz, albo pozostają we wspólnym pożyciu z podmiotem składającym ofertę, jego pełnomocnikiem lub członkami jego władz;
- 2) w okresie trzech lat przed dniem ogłoszenia konkursu ofert pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym ofertę lub przyjmującym zlecenie, o którym mowa w § 4 ust. 5 albo były członkami jego władz.

3. Członek komisji składa oświadczenie o niewystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2. Przewodniczący komisji przekazuje oświadczenia Dysponentowi.

4. Członek komisji do czasu zakończenia jej prac niezwłocznie powiadamia przewodniczącego komisji o każdej zmianie okoliczności, o której mowa w ust. 2. Informację taką przewodniczący niezwłocznie przekazuje Dysponentowi.

5. Dysponent odwołuje członka komisji w przypadku:

- 1) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, lub wystąpienia zmiany stanu objętego tym oświadczeniem lub
- 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji, lub
- 3) długotrwałego urlopu członka komisji, lub
- 4) niezdolności do pracy z przyczyn innych niż choroba;
- 5) uchybień w realizacji obowiązków członka komisji lub obowiązków pracowniczych.

6. W razie odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka komisji Dysponent niezwłocznie powołuje nowego członka komisji.

7. Z chwilą zakończenia konkursu ofert komisja ulega rozwiązaniu.

Rozdział 3

Ogólne zasady przebiegu konkursu ofert

§ 10. 1. Konkurs ofert ma na celu wybór najkorzystniejszych ofert na realizację zadania.

2. W terminie 7 dni od dnia upływu terminu do składania ofert komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert;
- 2) sprawdza terminowość złożenia ofert;
- 3) ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej liczbę złożonych ofert i nazwy podmiotów składających ofertę, ze wskazaniem daty ich złożenia.

3. W terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, komisja:

- 1) odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych;
- 2) dokonuje oceny ofert.

4. W toku dokonywania oceny ofert komisja może wezwać podmioty składające oferty do udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w formie pisemnej lub drogą elektroniczną we wskazanym przez komisję terminie.

5. Każdą ofertę ocenia co najmniej 3 członków komisji, którzy następnie przekazują do protokołu zbiorczego ocenę punktową dla każdej z ocenianych przez siebie ofert.

6. Termin, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony przez Dysponenta w przypadku konieczności oceny znacznej liczby ofert, o czym Dysponent informuje odpowiednio w sposób wskazany w § 3.

7. Komisja może złożyć propozycję zmniejszenia kwoty wnioskowanej dotacji celowej lub zmiany kosztorysu o kwoty, które w ocenie komisji nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji zadania, lub zmiany działań, które nie odpowiadają realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie ofert. Podmiot, który złożył ofertę, może skorygować ofertę, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o propozycji zmniejszenia kwoty wnioskowanej dotacji, zmiany kosztorysu lub zmiany działań. Oferta, która nie została skorygowana w terminie, podlega odrzuceniu.

8. Do podziału środków z dotacji dopuszczone mogą być wyłącznie oferty, które osiągną minimum 50% maksymalnej liczby punktów.

§ 11. 1. Dysponent unieważnia konkurs ofert, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) odrzucono wszystkie oferty.

2. Dysponent może unieważnić konkurs ofert z innych przyczyn.

3. Informację o unieważnieniu konkursu ofert Dysponent ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Z przebiegu konkursu ofert komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu trwania konkursu;
- 2) określenie przedmiotu konkursu;
- 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 4) liczbę złożonych ofert i nazwy podmiotów składających ofertę;
- 5) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 6) wskazanie ofert, które nie zostały odrzucone, z podaniem sumy punktów przyznanych przez oceniających daną ofertę;
- 7) propozycję przyznania dotacji celowej, ze wskazaniem proponowanych kwot;
- 8) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji;
- 9) datę sporządzenia protokołu.

§ 13. 1. Komisja przekazuje Dysponentowi zbiorczy protokół oceny ofert oraz złożone oferty.

2. Dysponent niezwłocznie podejmuje decyzję w przedmiocie przyznania dotacji celowej i zamieszcza ogłoszenie o wynikach konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej. Dysponent może odmówić przyznania dotacji celowej lub zmienić zaproponowaną przez komisję kwotę dotacji.

§ 14. Dokumentacja konkursowa jest przechowywana zgodnie z zasadami dotyczącymi archiwizacji dokumentów obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Rozdział 4

Zasady oceny ofert

§ 15. Ocena ofert następuje w dwóch etapach:

- 1) etap I – ocena formalna;
- 2) etap II – ocena merytoryczna.

§ 16. 1. W ramach I etapu komisja ocenia:

- 1) złożenie oferty w terminie, miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofert;

- 2) złożenie oferty na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 3) złożenie na ofercie i dołączonych załącznikach podpisów przez osoby upoważnione lub inny sposób uwierzytelnienia złożonej oferty, o którym mowa w § 8.

2. Braki formalne oferty określone w ust. 1 pkt 2 i 3 mogą zostać uzupełnione w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich uzupełnienia.

3. Oferta zawierająca braki formalne niepodlegające uzupełnieniu lub oferta, której braków formalnych nie uzupełniono w terminie, podlega odrzuceniu.

§ 17. W ramach II etapu dokonuje się oceny ofert z uwzględnieniem kryteriów podanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 18. 1. Kryteria oceny ofert stanowią:

- 1) możliwość realizacji zadania, z uwzględnieniem:
 - a) doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji zadania związanego z pomocą osobom, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 1 i 2 ustawy, w tym skali i miejsca dotychczasowego działania na rzecz tych osób, a także jakość i poziom realizacji zadań w ramach poprzednich konkursów ofert, w przypadku udziału w nim podmiotu składającego ofertę, w szczególności terminowość i prawidłowość dokonywanych rozliczeń kwartalnych i rozliczeń końcowych, stopień realizacji zadań zaplanowanych we wcześniejszych konkursach,
 - b) zasobu kadrowego podmiotu składającego ofertę zapewniającego właściwą realizację zadania, w tym również pod względem organizacyjnym, nadzoru merytorycznego oraz w zakresie finansowym, w szczególności kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia kadry w pomocy osobom, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 1 i 2 ustawy,
 - c) zasobów rzeczowych i lokalowych podmiotu składającego ofertę umożliwiających realizację zadania;
- 2) jakość przedstawionego projektu, w szczególności opis sposobu realizacji zadania, spójność, czytelność oferty oraz realność osiągnięcia rezultatów zadania w oparciu o przedstawioną kadre, kosztorys i harmonogram zadania;
- 3) koszty realizacji zadania.

2. Dodatkowe kryteria oceny ofert mogą stanowić:

- 1) poziom pieniężnego współfinansowania zadania przez podmiot składający ofertę, w tym proporcjonalność przeznaczenia kwoty współfinansowania zadania ze środków podmiotu składającego ofertę na realizację zadania oraz na koszty administracyjne;
- 2) możliwość korzystania przez podmiot składający ofertę w trakcie realizacji zadania z pomocy:
 - a) osób udzielających wstępnej pomocy, diagnozy potrzeb oraz informacji dotyczących praw osób, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 1 ustawy (osób pierwszego kontaktu),
 - b) osób towarzyszących osobom, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 1 ustawy, w załatwianiu spraw związanych z sytuacją będącą podstawą udzielania pomocy,
 - c) wolontariuszy;
- 3) możliwość współpracy oferenta w zakresie realizacji zadań wskazanych w art. 43 § 8 pkt 1, 2a-4 ustawy z innymi podmiotami, w szczególności z organami administracji publicznej, sądami, prokuraturami, Policją, organami Służby Więziennej, samorządami prawniczymi oraz organizacjami międzynarodowymi.

§ 19. Pieniężne współfinansowanie może być pomniejszone najwyżej o 30%, jeżeli podmiot składający ofertę wykaze, że wykorzysta nieodpłatnie na realizację zadania posiadany zasób rzeczowy, lokalowy lub kadrowy.

§ 20. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od podmiotów są jawne i nie podlegają zmianie w toku konkursu ofert.

Rozdział 5

Zawieranie umów na realizację powierzonych zadań

§ 21. Po ogłoszeniu przez Dysponenta wykazu podmiotów, na rzecz których zostały przyznane dotacje celowe, Dysponent niezwłocznie zawiera z nimi umowy, o których mowa w art. 43 § 10 ustawy.

Rozdział 6

Sposób wykorzystania i rozliczania środków Funduszu

§ 22. 1. Podmiot, któremu przyznano dotację celową z Funduszu, wykorzystuje przekazane środki zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w umowie.

2. Gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie środków dotacji celowej przeprowadza się wyłącznie za pośrednictwem odrębnego rachunku bankowego, o którym mowa w art. 43 § 11 ustawy.

3. W przypadku uzyskania przychodów z tytułu oprocentowania środków, o których mowa w ust. 1, na rachunku bankowym, podmiot realizujący zadanie wydatkuje je na wykonanie zadania określonego w umowie.

§ 23. Jeżeli oferta przewiduje koordynatora zadania, nie może on pobierać w projekcie wynagrodzenia z innego tytułu niż koordynowanie wykonywania zadania i nadzór nad realizacją zadania.

§ 24. Przedkładane dokumenty zawierające rozliczenia środków otrzymanych na realizację powierzonego zadania zawierają:

- 1) zestawienia poniesionych kosztów wraz z wykazem dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków uzyskanych z Funduszu;
- 2) historię rachunku bankowego, o którym mowa w art. 43 § 11 ustawy, zawierającą wykaz wszystkich transakcji z okresu realizacji zadania.

§ 25. 1. Realizacja powierzonego zadania zostaje rozliczona z Dysponentem na podstawie faktycznie poniesionych kosztów i przedstawionych kserokopii dokumentów księgowych poświadczonych za zgodność z oryginałem.

2. Dysponent może zażądać uzupełnienia lub skorygowania przedstawionych sprawozdań tylko raz w wyznaczonym przez siebie terminie nie krótszym niż 3 i nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

Rozdział 7

Udzielanie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom oraz osobom im najbliższym

§ 26. 1. Środki Funduszu, pochodzące ze źródeł, o których mowa w art. 43 § 7 pkt 1, 4 i 5 ustawy, przeznacza się na udzielanie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym poprzez:

- 1) organizowanie i finansowanie pomocy prawnej, w tym alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów;
- 2) organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza w celu udzielenia pomocy prawnej osobie uprawnionej, jeżeli nie włada w wystarczającym stopniu językiem polskim, do czasu wszczęcia postępowania przygotowawczego;

- 3) pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią lub pomocą psychologiczną, w tym organizowanie i finansowanie pomocy przez osobę pierwszego kontaktu;
- 4) pokrywanie kosztów świadczeń zdrowotnych, lekarstw, wyrobów medycznych, w tym materiałów opatrunkowych, przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, jeżeli jest to niezbędne w procesie leczniczym doznanego uszczerbku na zdrowiu wynikającego z przestępstwa lub jego następstw;
- 5) pokrywanie kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾), także na zasadach indywidualnego kształcenia, odpowiednio do wieku i potrzeb edukacyjnych osób uprawnionych;
- 6) organizowanie i finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pokrywanie kosztów egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
- 7) pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielania schronienia;
- 8) finansowanie okresowych dopłat do bieżących zobowiązań czynszowych i opłat za energię cieplną, energię elektryczną, gaz, wodę, opał, odbiór nieczystości stałych i płynnych za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, do którego osoba uprawniona posiada tytuł prawny, proporcjonalnie do liczby osób stale zamieszkujących w tym lokalu lub domu;
- 9) usługę dostosowania lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego do potrzeb osoby pokrzywdzonej przestępstwem w przypadku, gdy utrata sprawności fizycznej nastąpiła w wyniku przestępstwa;
- 10) finansowanie przejazdów środkami komunikacji publicznej lub pokrywanie kosztów transportu związanych z uzyskiwaniem świadczeń i regulowaniem spraw określonych w pkt 1, 3-9;
- 11) pokrywanie kosztów żywności lub bonów żywnościowych;
- 12) pokrywanie kosztów zakupu odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej;

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357 i 1045.

- 13) finansowanie kosztów zorganizowanego wyjazdu uprawnionego małoletniego;
- 14) finansowanie kosztów wyjazdu
 - a) osoby uprawnionej wraz z małoletnim, nad którym sprawuje pieczę,
 - b) uprawnionego małoletniego wraz osobą pod której pieczę pozostaje - podczas którego udzielana będzie pomoc, o której mowa w pkt 3.

2. Nie pokrywa się kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli mogą być one pokryte na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.³⁾), chyba że otrzymanie tych świadczeń jest niemożliwe albo napotyka na szczególne trudności.

§ 27. Środki Funduszu, pochodzące ze źródeł, o których mowa w art. 43 § 7 pkt 1, 4 i 5 ustawy, przeznaczają się na udzielanie pomocy świadkom poprzez:

- 1) organizowanie i finansowanie pomocy prawnej;
- 2) pokrywanie kosztów związanych z pomocą psychologiczną, w tym organizowanie i finansowanie pomocy przez osobę pierwszego kontaktu.

§ 28. Świadczeń w ramach pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom oraz osobom im najbliższym udziela się przez okres niezbędny dla wyeliminowania skutków przestępstwa w zakresie i w formie odpowiadającym tym skutkom.

§ 29. Pomoc prawna lub pomoc psychologiczna może być również udzielana przed złożeniem zawiadomienia o przestępstwie lub wniosku o ściganie, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy, a w przypadku pokrzywdzonych przestępstwami, o których mowa w art. 197-200a, art. 201-204 i art. 207 z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.⁴⁾) nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienione ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 178, poz. 1374, z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 165, poz. 1116, Nr 182, poz. 1228, Nr 205, poz. 1363, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1723 i 1725, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 73, poz. 390, Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 113, poz. 657, Nr 122, poz. 696, Nr 138, poz. 808, Nr 149, poz. 887, Nr 171, poz. 1016, Nr 205, poz. 1203 i Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 123, 1016, 1342 i 1548, z 2013 r. poz. 154, 879, 983, 1290, 1623, 1646 i 1650, z 2014 r. poz. 24, 295, 496, 567, 619, 773, 1004, 1136, 1146, 1175, 1188, 1491 i 1831 oraz z 2015 r. poz. 396.

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889 i Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz.

§ 30. 1. Pomoc pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym może być udzielona w terminie 3 lat od wystąpienia skutku przestępstwa, nie dłużej jednak niż po upływie 5 lat od dnia jego popełnienia.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być udzielona również po upływie terminu określonego w ust. 1, gdy zasadność jej udzielania zostanie:

- 1) potwierdzona opinią lekarską oraz
- 2) udokumentowana brakiem możliwości jej pokrycia z innych źródeł pochodzących ze środków publicznych.

3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być udzielona na wniosek pokrzywdzonych przestępstwem oraz osób im najbliższych, zgłoszony do podmiotu, o którym mowa w art. 43 § 8 pkt 1 ustawy, lub z własnej inicjatywy tego podmiotu, po wyrażeniu przez te osoby zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, udzielenia pomocy i rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

4. Wniosek o udzielenie pomocy, a także dokumentacja podmiotu, o którym mowa w art. 43 § 8 pkt 1 ustawy, związana z udzieleniem pomocy z własnej inicjatywy tego podmiotu, zawierają dane wnioskodawcy w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane przez pokrzywdzonego i osoby mu najbliższe oraz uzasadnienie, a także oświadczenie o wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 1.

§ 31. Pomoc świadkom może być udzielana w miejscu wykonywania czynności procesowych.

757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 63, poz. 533, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 190, poz. 1474, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 40, poz. 227 i 229, Nr 98, poz. 625 i 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 152, poz. 1018 i 1021, Nr 182, poz. 1228, Nr 225, poz. 1474 i Nr 240, poz. 1602, z 2011 r. Nr 17, poz. 78, Nr 24, poz. 130, Nr 39, poz. 202, Nr 48, poz. 245, Nr 72, poz. 381, Nr 94, poz. 549, Nr 117, poz. 678, Nr 129, poz. 734, Nr 133, poz. 767, Nr 160, poz. 964, Nr 191, poz. 1135, Nr 217, poz. 1280, Nr 233, poz. 1381 i Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 611, z 2013 r. poz. 849, 905, 1036 i 1247, z 2014 r. poz. 538 oraz z 2015 r. poz. 396 i 541.

§ 32. Środki Funduszu, pochodzące ze źródeł, o których mowa w art. 43 § 7 pkt 1, 4 i 5 ustawy, w łącznej wysokości nieprzekraczającej 20% sumy tych środków, mogą być przeznaczone na realizację zadań Dysponenta i podległych mu jednostek wymiaru sprawiedliwości w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom oraz osobom im najbliższym, takich jak:

- 1) organizowanie oraz przeprowadzanie akcji i przedsięwzięć informacyjnych dotyczących praw osób pokrzywdzonych przestępstwem, świadków lub osób im najbliższych;
- 2) organizowanie i zlecenie badań naukowych dotyczących sytuacji oraz potrzeb osób pokrzywdzonych przestępstwem, świadków lub osób im najbliższych;
- 3) finansowanie przygotowania, druku oraz kolportażu publikacji i wydawnictw związanych z prawami osób pokrzywdzonych przestępstwem, świadków lub osób im najbliższych;
- 4) realizacja zadań służących tworzeniu, wzmocnieniu i rozbudowie sieci pomocy ofiarom przestępstw, świadków lub osób im najbliższych;
- 5) organizowanie konferencji, seminariów i spotkań poświęconych prawom, sytuacji oraz potrzebom osób pokrzywdzonych przestępstwem, świadków lub osób im najbliższych;
- 6) zlecenie organizacji szkoleń w zakresie praw, sytuacji oraz potrzeb osób pokrzywdzonych przestępstwem, świadków lub osób im najbliższych.

Rozdział 8

Udzielanie pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin

§ 33. 1. Środki Funduszu, pochodzące ze źródeł, o których mowa w art. 43 § 7 pkt 2-5 ustawy, przeznacza się na udzielanie pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin poprzez:

- 1) pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielanie schronienia w ośrodku dla bezdomnych;
- 2) okresową dopłatę do bieżących zobowiązań czynszowych i opłat za energię ciepłą, energię elektryczną, gaz, wodę, opał, odbiór nieczystości stałych i płynnych za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, do którego osoba uprawniona posiada tytuł prawny, proporcjonalnie do liczby osób stale zamieszkujących w tym lokalu lub domu;
- 3) organizowanie i finansowanie poradnictwa prawnego, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej;

- 4) organizowanie i finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pokrywanie kosztów egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
- 5) organizowanie i finansowanie programów podnoszących kompetencje społeczne, mających na celu przeciwdziałanie czynnikom kryminogennym, a zwłaszcza agresji i przemocy, w tym przemocy w rodzinie, oraz problemom uzależnień;
- 6) zakup materiałów, narzędzi, wyposażenia oraz urządzeń niezbędnych do realizacji programów, o których mowa w pkt 5, oraz szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, a także wykonywania pracy nieodpłatnej;
- 7) pokrywanie kosztów związanych ze specjalistycznym leczeniem lub rehabilitacją leczniczą oraz uzyskiwaniem orzeczeń o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy;
- 8) pokrywanie kosztów transportu specjalnego, zgodnie ze wskazaniami lekarskimi, lub przejazdów do miejsca pobytu, nauki, terapii, pracy, zwłaszcza wykonywanej nieodpłatnie;
- 9) pokrywanie kosztów związanych z uzyskaniem dowodu osobistego oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pomocy;
- 10) pokrywanie kosztów badań specjalistycznych wymaganych przy kwalifikowaniu do udziału w programach, o których mowa w pkt 5, szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pracy wykonywanej nieodpłatnie;
- 11) pokrywanie kosztów grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe, programach, o których mowa w pkt 5 oraz pracy nieodpłatnej;
- 12) promowanie i wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć służących skutecznej readaptacji skazanych, działań o charakterze edukacyjnym i informacyjnym, organizowanie i prowadzenie szkoleń, organizowanie i zlecanie badań naukowych dotyczących sytuacji osób skazanych;
- 13) pokrywanie kosztów związanych z organizacją i udzielaniem pomocy rzeczowej w formie:
 - a) żywności lub bonów żywnościowych,
 - b) odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej lub bonów towarowych,
 - c) biletów komunikacji publicznej,
 - d) leków, środków opatrunkowych i sanitarnych,

- e) wyrobów medycznych, w tym protez, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych,
 - f) pomocy naukowych, dydaktycznych, książek i materiałów biurowych,
 - g) niezbędnych przedmiotów wyposażenia domowego lub innych przedmiotów użytku osobistego ułatwiających funkcjonowanie społeczne w miejscu zamieszkania lub pobytu, zwłaszcza osób niepełnosprawnych,
 - h) materiałów, narzędzi i wyposażenia niezbędnego do uczestnictwa w szkoleniu zawodowym, wykonywania wyuczonego zawodu albo prowadzenia na własny rachunek działalności gospodarczej;
- 14) w szczególnie uzasadnionych wypadkach udzielanie świadczeń pieniężnych na cel wskazany przez organ lub podmiot udzielający pomocy.

2. Nie pokrywa się kosztów związanych ze specjalistycznym leczeniem lub rehabilitacją leczniczą, o których mowa w ust. 1 pkt 7, a także z wyrobami medycznymi, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. e, jeżeli mogą być pokryte na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, chyba że otrzymanie takich samych świadczeń jest niemożliwe albo napotyka na szczególne trudności.

§ 34. 1. Pomocy udziela się na wniosek lub z urzędu.

2. Z wnioskiem o udzielenie pomocy na cele, o których mowa w § 33, może wystąpić osoba uprawniona do jej uzyskania, a także prokurator, obrońca lub pełnomocnik oraz przedstawiciel skazanego, ustanowiony na podstawie art. 42 § 1 ustawy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie odnoszące się do wskazanego zakresu i celu pomocy.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku. Osoby zwolnione z zakładów karnych lub aresztów śledczych przedstawiają także dokument zwolnienia.

4. W razie potrzeby, w szczególności gdy wniosek nie zawiera dostatecznego uzasadnienia lub nie odpowiada warunkom określonym w ust. 3, żąda się uzupełnienia wniosku lub dokumentacji. Do czasu uzupełnienia wniosku lub dokumentacji nie podlega on rozpoznaniu.

5. Osoby pozbawione wolności i zwalniane z zakładów karnych lub aresztów śledczych składają wniosek do właściwego dyrektora jednostki penitencjarnej, zaś osoby zwolnione z zakładów karnych lub aresztów śledczych i członkowie ich rodzin oraz rodziny osób pozbawionych wolności – do zawodowego kuratora sądowego.

§ 35. 1. Świadczeń w ramach pomocy udziela się przez okres niezbędny dla zrealizowania celów tej pomocy.

2. Osobom zwalnianym z zakładów karnych lub aresztów śledczych, a także ich rodzinom, pomocy udziela się do czasu otrzymania pomocy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, 693 i 1045), nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od dnia zwolnienia, chyba że konieczność przedłużenia tego okresu do 6 miesięcy wynika ze szczególnych okoliczności, takich jak choroba lub czasowa niezdolność do pracy.

3. Rodzinom osób pozbawionych wolności pomocy udziela się do czasu otrzymania pomocy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące od dnia osadzenia członka rodziny w zakładzie karnym lub areszcie śledczym, chyba że konieczność przedłużenia tego okresu do 6 miesięcy wynika ze szczególnych okoliczności, takich jak choroba lub czasowa niezdolność do pracy.

4. Jeżeli pomoc przekazywana jest w transzach, warunkiem uzyskania kolejnej transzy jest złożenie przez osobę otrzymującą pomoc z Funduszu oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Pomocy ze środków Funduszu udziela się osobom objętym okresem przygotowania do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, o którym mowa w art. 164 ustawy, odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb związanych z przygotowaniem do readaptacji społecznej skazanego.

6. Formę pomocy, czas trwania świadczenia oraz warunki jej stosowania na rzecz skazanego ustala się w programie wolnościowym realizowanym w okresie, o którym mowa w art. 164 ustawy. Ustalone świadczenia mogą być stosowane na rzecz uprawnionego skazanego w formie indywidualnej lub grupowej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach środki Funduszu, pochodzące ze źródeł, o których mowa w art. 43 § 7 pkt 2-5 ustawy, niewykorzystane na rzecz skazanych o których mowa w ust. 5, mogą być przeznaczone na pomoc innym skazanym.

Rozdział 9

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Funduszu

§ 36. Obsługę finansowo-księgową Funduszu prowadzi Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 37. 1. Podstawą gospodarki finansowej Funduszu jest roczny plan finansowy, zwany dalej „planem”, sporządzany przez Dysponenta na każdy rok budżetowy w trybie przepisów

wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.⁵⁾).

2. Plan obejmuje:

- 1) stan środków pieniężnych, należności i zobowiązań Funduszu na początek roku budżetowego;
- 2) przychody Funduszu według źródeł ich pochodzenia określone w art. 43 § 7 ustawy;
- 3) koszty realizacji zadań Funduszu, w tym: koszty wynagrodzeń i składek naliczanych od wynagrodzeń, zaliczki na koszty egzekucji, o których mowa w art. 43 § 6 ustawy, oraz prowizje i opłaty związane z prowadzeniem rachunku;
- 4) zadania określone w art. 43 § 8 ustawy, finansowane ze środków Funduszu;
- 5) stan środków pieniężnych, należności i zobowiązań Funduszu na koniec roku budżetowego.

3. Dysponent zapewnia zgodność projektu planu z projektem ustawy budżetowej. Do czasu zatwierdzenia planu podstawą gospodarki finansowej Funduszu jest projekt planu.

4. Plan zatwierdza Dysponent w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej.

5. Plan Funduszu sporządza się z uwzględnieniem wyodrębnienia pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz pomocy postpenitencjarnej.

§ 38. 1. Środki zgromadzone na rachunku bankowym Funduszu, pochodzące z nawiązek i świadczeń pieniężnych, sądy rejonowe i sądy okręgowe przekazują do sądów apelacyjnych w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, a sądy apelacyjne przekazują do Dysponenta w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

2. Środki zgromadzone na rachunku bankowym Funduszu, pochodzące z nawiązek i świadczeń pieniężnych, jednostki budżetowe posiadające na zaopatrzeniu wojskowe sądy garnizonowe i wojskowe sądy okręgowe przekazują do Dysponenta w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

§ 39. 1. Dysponent sporządza sprawozdanie z wykonania planu Funduszu, w terminach i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem ust. 2-8.

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117 i 1130.

2. W jednostkach organizacyjnych sądów powszechnych i Służby Więziennej realizujących zadania Funduszu sporządza się kwartalne pomocnicze sprawozdania z wykonania planu Funduszu, zgodnie z wzorem kwartalnego sprawozdania z wykonania planu finansowego państwowego funduszu celowego określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oznaczone w prawym górnym rogu napisem „do użytku wewnętrznego”, które przekazywane są Dysponentowi. W sprawozdaniu nie podlegają wypełnieniu kolumny w zakresie planu.

3. Dyrektor Generalny Służby Więziennej sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu na podstawie pomocniczych sprawozdań kierowników podległych jednostek organizacyjnych Służby Więziennej oraz pomocniczego sprawozdania Centralnego Zarządu Służby Więziennej. Dyrektor Generalny Służby Więziennej przekazuje Dysponentowi pomocnicze sprawozdanie na 8 dni przed terminem przekazania sprawozdania przez Dysponenta do Ministerstwa Finansów, przy czym pomocnicze sprawozdanie za IV kwartał o 15 dni wcześniej.

4. Dyrektor sądu rejonowego i dyrektor sądu okręgowego sporządzają pomocnicze sprawozdania z wykonania planu Funduszu i przekazują je dyrektorowi przełożonego sądu apelacyjnego 17 dni przed terminem przekazania sprawozdania przez Dysponenta do Ministerstwa Finansów, przy czym pomocnicze sprawozdania za IV kwartał o 21 dni wcześniej.

5. Dyrektor sądu apelacyjnego sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu z obszaru apelacji na podstawie pomocniczych sprawozdań dyrektorów sądów rejonowych i pomocniczych sprawozdań dyrektorów sądów okręgowych oraz pomocniczego sprawozdania danego sądu apelacyjnego. Dyrektor sądu apelacyjnego przekazuje Dysponentowi pomocnicze sprawozdanie na 8 dni przed terminem przekazania sprawozdania przez Dysponenta do Ministerstwa Finansów, przy czym pomocnicze sprawozdanie za IV kwartał o 15 dni wcześniej.

6. W jednostkach budżetowych posiadających na zaopatrzeniu sądy wojskowe lub ich wydziały zamiejscowe, które realizują zadania Funduszu, sporządza się kwartalne pomocnicze sprawozdania z wykonania planu Funduszu, zgodnie z wzorem kwartalnego sprawozdania z wykonania planu finansowego państwowego funduszu celowego określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oznaczone w prawym górnym rogu napisem „do użytku wewnętrznego”. W sprawozdaniu nie podlegają wypełnieniu kolumny w zakresie planu.

7. Kierownik jednostki budżetowej posiadającej na zaopatrzeniu sąd wojskowy lub jego wydział zamiejscowy, który realizuje zadania Funduszu, sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu i przekazuje Dysponentowi na 13 dni przed terminem przekazania sprawozdania przez Dysponenta do Ministerstwa Finansów, przy czym pomocnicze sprawozdanie za IV kwartał o 15 dni wcześniej.

8. Podmioty, które otrzymały dotacje celowe, sporządzają kwartalne informacje dotyczące wykorzystania środków otrzymanych z Funduszu i przekazują je Dysponentowi do dnia 15 kwietnia (za I kwartał), 15 lipca (za II kwartał), 15 października (za III kwartał) i w terminie 15 dni od dnia zakończenia umowy (za IV kwartał).

9. Wzór informacji, o której mowa w ust. 8, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 40. 1. Dysponent sporządza w zakresie operacji finansowych Funduszu sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych, sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, jak również sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej, w terminach i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem ust. 2-9.

2. W jednostkach organizacyjnych sądów powszechnych i Służby Więziennej realizujących operacje finansowe Funduszu sporządza się kwartalne pomocnicze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, kwartalne pomocnicze sprawozdania o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, roczne pomocnicze sprawozdania uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz roczne pomocnicze sprawozdania uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej, zgodnie z wzorami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oznaczone w prawym górnym rogu napisem „do użytku wewnętrznego”, które przekazywane są Dysponentowi.

3. Dyrektor Generalny Służby Więziennej sporządza pomocnicze sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej, na podstawie odpowiednich pomocniczych sprawozdań kierowników podległych

jednostek organizacyjnych Służby Więziennej oraz odpowiedniego pomocniczego sprawozdania Centralnego Zarządu Służby Więziennej.

4. Dyrektor Generalny Służby Więziennej przekazuje Dysponentowi pomocnicze sprawozdanie za I, II, III kwartał o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji i pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na 5 dni, a za IV kwartał na 8 dni przed terminem przekazania sprawozdania przez Dysponenta do Ministerstwa Finansów.

5. Dyrektor sądu rejonowego i dyrektor sądu okręgowego sporządzają i przekazują dyrektorowi przełożonego sądu apelacyjnego pomocnicze sprawozdania za I, II, III kwartał o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji i pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na 13 dni, a za IV kwartał na 15 dni przed terminem przekazania sprawozdania przez Dysponenta do Ministerstwa Finansów.

6. Dyrektor sądu apelacyjnego sporządza pomocnicze sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz pomocnicze sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej z obszaru apelacji na podstawie odpowiednich pomocniczych sprawozdań dyrektorów sądów rejonowych i dyrektorów sądów okręgowych oraz odpowiedniego pomocniczego sprawozdania danego sądu apelacyjnego.

7. Dyrektor sądu apelacyjnego przekazuje Dysponentowi pomocnicze sprawozdanie za I, II, III kwartał o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji i pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na 7 dni, a za IV kwartał na 8 dni przed terminem przekazania sprawozdania przez Dysponenta do Ministerstwa Finansów.

8. W jednostkach budżetowych posiadających na zaopatrzeniu sądy wojskowe lub ich wydziały zamiejscowe, które realizują operacje finansowe Funduszu, sporządza się kwartalne pomocnicze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, kwartalne pomocnicze sprawozdania o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, roczne pomocnicze sprawozdania uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz roczne pomocnicze sprawozdania uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej, zgodnie z wzorami określonymi

w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oznaczone w prawym górnym rogu napisem „do użytku wewnętrznego”.

9. Kierownik jednostki budżetowej posiadającej na zaopatrzeniu sąd wojskowy lub jego wydział zamiejscowy, który realizuje operacje finansowe Funduszu, przekazuje Dysponentowi pomocnicze sprawozdanie za I, II, III kwartał o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji i pomocnicze sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na 10 dni, a za IV kwartał na 11 dni przed terminem przekazania sprawozdania przez Dysponenta do Ministerstwa Finansów.

§ 41. Dysponent w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku opracowuje informację o sposobie wykorzystania środków finansowych Funduszu w roku poprzednim.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 42. Rozliczanie dotacji celowych udzielonych przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia odbywa się na zasadach dotychczasowych.

§ 43. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 7 października 2015 r.⁶⁾

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

⁶⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej (Dz. U. poz. 189), które traci moc na podstawie art. 26 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o ochronie i pomocy dla pokrzywdzonego i świadka (Dz. U. poz. 21).

Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Sprawiedliwości z dnia
..... 2015 r. (poz. ...)

WZÓR

.....

(pieczęć podmiotu)

Kwartalna informacja o wykorzystaniu środków otrzymanych z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej za okres od początku roku do końca kwartału roku

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość dotacji (w zł)	Wykonanie (w zł)
1	2	3	4
	Środki otrzymane		
	Przeznaczenie środków z tego:		
I	Pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym, w tym:		
1	organizowanie i finansowanie pomocy prawnej, w tym alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów		
	organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza w celu udzielenia pomocy prawnej osobie uprawnionej, jeżeli nie włada w wystarczającym stopniu językiem polskim, do czasu wszczęcia postępowania przygotowawczego		
	pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią lub pomocą psychologiczną, w tym organizowanie i finansowanie pomocy osoby pierwszego kontaktu		
	pokrywanie kosztów świadczeń zdrowotnych, lekarstw, wyrobów medycznych, w tym materiałów opatrunkowych, przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, jeżeli jest to		

	niezbędne w procesie leczniczym doznanego uszczerbku na zdrowiu wynikającego z przestępstwa lub jego następstw		
	pokrywanie kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole ponadgimnazjalnej, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), także na zasadach indywidualnego kształcenia, odpowiednio do wieku i potrzeb edukacyjnych osób uprawnionych		
	pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielania schronienia		
	finansowanie okresowych dopłat do bieżących zobowiązań czynszowych i opłat za energię cieplną, energię elektryczną, gaz, wodę, opał, odbiór nieczystości stałych i płynnych za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, do którego osoba uprawniona posiada tytuł prawny, proporcjonalnie do liczby osób stale zamieszkujących w tym lokalu lub domu		
	usługę dostosowania lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego do potrzeb osoby pokrzywdzonej przestępstwem w przypadku, gdy utrata sprawności nastąpiła w wyniku przestępstwa		
	finansowanie przejazdów środkami komunikacji publicznej lub pokrywanie kosztów transportu związanych z uzyskiwaniem świadczeń i regulowaniem spraw określonych w § 27 ust. 1 pkt 1, 3-9		
	pokrywanie kosztów żywności lub bonów żywnościowych		
	pokrywanie kosztów zakupu odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej		
	finansowanie kosztów zorganizowanego wyjazdu uprawnionego małoletniego		
	finansowanie kosztów wyjazdu a) osoby uprawnionej wraz z małoletnim, nad którym sprawuje		

	pieczę, b) uprawnionego małoletniego wraz osobą, pod której pieczę pozostaje - podczas którego udzielana będzie pomoc, o której mowa w § 27 ust. 1 pkt 3		
	inne (wymienić jakie)		
2	działalność powierzona przez Dysponenta w tym:		
	organizowanie oraz przeprowadzanie akcji i przedsięwzięć informacyjnych dotyczących praw osób pokrzywdzonych przestępstwem		
	organizowanie i zlecenie badań naukowych dotyczących sytuacji oraz potrzeb osób pokrzywdzonych przestępstwem		
	finansowanie przygotowania, druku oraz kolportażu publikacji i wydawnictw związanych z prawami osób pokrzywdzonych przestępstwem		
	organizowanie konferencji, seminariów i spotkań poświęconych prawom, sytuacji oraz potrzebom osób pokrzywdzonych przestępstwem		
	zlecenie organizacji szkoleń w zakresie praw, sytuacji oraz potrzeb osób pokrzywdzonych przestępstwem		
	inne (wymienić jakie)		
II	Pomoc świadkom, w tym:		
	organizowanie i finansowanie pomocy prawnej		
	pokrywanie kosztów związanych z pomocą psychologiczną, w tym organizowanie i finansowanie pomocy przez osobę pierwszego kontaktu		

III	Pomoc osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin w tym:		
1	pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielanie schronienia w ośrodku dla bezdomnych		
	okresowa dopłata do bieżących zobowiązań czynszowych i opłat za energię ciepłą, energię elektryczną, gaz, wodę, opał, odbiór nieczystości stałych i płynnych za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, do którego osoba uprawniona posiada tytuł prawny, proporcjonalnie do liczby osób stale zamieszkujących w tym lokalu lub domu;		
	organizowanie i finansowanie poradnictwa prawnego, promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej		
	organizowanie i finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pokrywanie kosztów egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe		
	organizowanie i finansowanie programów podnoszących kompetencje społeczne, mających na celu przeciwdziałanie czynnikom kryminogennym, a zwłaszcza agresji i przemocy, w tym przemocy w rodzinie, oraz problemom uzależnień		
	zakup materiałów, narzędzi i wyposażenia oraz urządzeń niezbędnych do realizacji programów podnoszących kompetencje społeczne oraz szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, a także wykonywania pracy nieodpłatnej		
	pokrywanie kosztów związanych ze specjalistycznym leczeniem lub rehabilitacją leczniczą oraz uzyskiwaniem orzeczeń o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy		
	pokrywanie kosztów transportu specjalnego, zgodnie ze wskazaniami lekarskimi, lub przejazdów do miejsca pobytu, nauki, terapii, pracy, zwłaszcza wykonywanej nieodpłatnie		
	pokrywanie kosztów związanych z uzyskaniem dowodu osobistego		

	oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pomocy		
	pokrywanie kosztów badań specjalistycznych wymaganych przy kwalifikowaniu do udziału w programach podnoszących kompetencje społeczne, szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pracy wykonywanej nieodpłatnie		
	pokrywanie kosztów grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe, programach podnoszących kompetencje społeczne oraz pracy nieodpłatnej		
	pokrywanie kosztów związanych z organizacją i udzielaniem pomocy rzeczowej w formie:		
	żywności lub bonów żywnościowych,		
	odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej,		
	biletów komunikacji publicznej,		
	leków, środków opatrunkowych i sanitarnych,		
	proteż, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych,		
	pomocy naukowych, dydaktycznych, książek i materiałów biurowych,		
	niezbędnych przedmiotów wyposażenia domowego lub innych przedmiotów użytku osobistego wspomagających funkcjonowanie społeczne w miejscu zamieszkania lub pobytu, zwłaszcza osobom niepełnosprawnym,		
	materiałów, narzędzi i wyposażenia niezbędnego do uczestnictwa w szkoleniu zawodowym, wykonywania wyuczonego zawodu albo prowadzenia na własny rachunek działalności gospodarczej		
	udzielanie świadczeń pieniężnych		

	inne (wymienić jakie)		
2	działalność powierzona przez Dysponenta: w tym:		
	promowanie i wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć służących skutecznej readaptacji skazanych		
	podejmowanie przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i informacyjnym		
	pokrywanie kosztów związanych z organizowaniem i prowadzeniem szkoleń		
	podejmowanie, organizowanie i zlecanie badań naukowych dotyczących sytuacji oraz potrzeb osób skazanych		
	inne (wymienić jakie)		

.....
(rok-miesiąc-dzień) (kierownik jednostki*)

*) W rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613, z 2014 r. poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r. poz. 4).

UZASADNIENIE

W dniu 8 kwietnia 2015 r. weszła w życie ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o ochronie i pomocy dla pokrzywdzonego i świadka (Dz. U. poz. 21), która w art. 21 pkt 1 lit. g dokonała zmiany upoważnienia ustawowego zawartego w art. 43 § 19 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.), rozszerzając katalog osób uprawnionych do otrzymania pomocy o świadków.

Projekt rozporządzenia zasadniczo powiela rozwiązania przyjęte w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej (Dz. U. poz. 189).

Zaproponowane w projekcie zmiany, w odniesieniu do obowiązującego stanu prawnego, dotyczą:

- 1) obligatoryjnych elementów ogłoszenia o konkursie (§ 2 ust. 3 pkt 4, 10, 11 projektu);
- 2) dopuszczalności zlecania zadań podwykonawcom przez podmiot przystępujący do konkursu (§ 2 ust. 3);
- 3) rozszerzenia możliwości udzielania świadczeń z zakresu pomocy postpenitencjarnej w lokalu lub lokalach, jeżeli zadanie będzie realizowane w określonym lokalu lub lokalach (§ 4 ust. 1 pkt 9). Opis lokalu ma służyć weryfikacji jakości świadczeń, które będą realizowane ze środków dotacji, jak również samej możliwości realizacji zadania opisanego w ofercie oraz konkurencyjności oferty na tle ofert innych podmiotów. Działania z zakresu pomocy postpenitencjarnej co prawda nie muszą odbywać się w konkretnym lokalu, będącym w dyspozycji oferenta albowiem mogą być one realizowane na terenie jednostek penitencjarnych. Jednakże wiele podmiotów, które dotychczas otrzymywały dotację na realizację w/w zadania, prowadzi domy, ośrodki, noclegownie dla osób zwolnionych z zakładów karnych i aresztów śledczych, zapewniające całodobowe schronienie, wyżywienie i w których prowadzone są działania readaptacyjne. Zaproponowany przepis będzie się zatem odnosił do takich właśnie jednostek, a jednocześnie nie spowoduje zablokowania możliwości ubiegania się o dotacje dla podmiotów realizujących inne zadania z zakresu pomocy postpenitencjarnej, np. realizującym programy terapeutyczne na terenie jednostek penitencjarnych;

4) wykreślenia przepisu o konieczności dołączenia do oferty oświadczenia dotyczącego wykorzystania dotacji zgodnie z zapisami umowy i oferty (§ 4 ust. 2 pkt 6 obecnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej). Zobowiązanie do wykorzystania dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem będzie wynikać wprost z umowy, na podstawie której przekazana zostanie dotacja (w umowie Dysponent funduszu zobowiązuje się do przekazania środków w formie dotacji, natomiast wykonawca/zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania tej dotacji na określone działania, zgodnie ze złożoną ofertą i ewentualnie zmodyfikowanym kosztorysem/harmonogramem;

5) dołączania do oferty dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania lokalem, w którym będzie realizowane zadanie, np. dokument potwierdzający własność, umowa najmu, w tym warunkowa (np. pod warunkiem uzyskania dotacji z Funduszu) (§ 4 ust. 2 pkt 6). Podobny przepis zawiera obecnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej i rodził on pytania oferentów, co oznacza „posiadanie zasobu kadrowego” oraz jak je udokumentować. Posiadanie danego specjalisty, tj. zatrudnionego na pełny etat, finansowego z innych źródeł może wykluczać możliwość jego zatrudnienia przy realizacji zadania finansowanego z Funduszu (por. § 4 ust. 8). „Posiadaniem zasobu kadrowego”, który nie będzie rodzić wątpliwości będzie np. sytuacja, w której oferenta wiąże ważna umowa z Dysponentem Funduszu i taka osoba jest zatrudniona w momencie składania oferty przy realizacji zadań finansowanych z Funduszu. W takim przypadku można narazić się jednak na zarzut, iż preferowane są wyłącznie podmioty, które wcześniej uzyskiwały dotacje celowe z Funduszu. Przepis w proponowanym brzmieniu wydaje się być bardziej odpowiedni. Często zatrudnianie konkretnej osoby, np. na umowę zlecenia, o dzieło, uzależnione jest od uzyskania dotacji 9taka sytuacja będzie miała miejsce w szczególności, gdy w ogłoszeniu zrezygnuje się z wkładu własnego oferenta). Konkretnym przykładem może być osoba zajmująca się księgowością – prowadzenie rachunkowości zlecane jest zazwyczaj po uzyskaniu dotacji wyspecjalizowanym biurom rachunkowym (jedynie duże organizacje posiadają zatrudnionych księgowych). Jeżeli podmiot będzie realizował działania z udziałem wolontariuszy, również prawdopodobną wydaje się sytuacja, iż ich rekrutacja nastąpi dopiero po uzyskaniu dotacji. Stąd też udokumentowanie posiadania zasobu kadrowego na etapie składania oferty może być utrudnione. W ofertach wskazywane są

zazwyczaj przewidywane do realizacji zadania (a nie „posiadane” w momencie składania oferty) zasoby kadrowe do realizacji konkretnych działań, wraz z opisem ich kompetencji i doświadczenia (dołączane są też dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wykształcenie) wraz z informacją, na jakich zasadach osoby te będą zaangażowane w zadanie (zatrudnienie, wolontariat). Przepis w proponowanym brzmieniu będzie ponadto korespondować z § 4 ust. 4 projektu, w którym mowa jest o "proponowanych wykładowcach lub autorach opracowań";

6) obniżenia wymagań formalnych wobec podmiotów, których nadal wiąże umowa z dysponentem Funduszu, co stanowi znaczne ułatwienie dla podmiotów pragnących kontynuować współpracę z dysponentem Funduszu (§ 5 projektu);

7) ustalenia terminu konkursu ofert na pomoc dla świadków (§ 6 ust. 2 projektu);

8) możliwości złożenia oferty za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub e-PUAP (§ 8 projektu);

9) usunięcia wątpliwości interpretacyjnych dotyczących odrzucenia oferty (§ 10 ust. 3 pkt 1 projektu);

10) wyeliminowania wątpliwości interpretacyjnych (§ 16 ust. 1 pkt 1). W obecnie obowiązującym § 16 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej nie jest do końca jasnym, kiedy oferta podlega odrzuceniu - a kiedy uzupełnieniu. Brak wymaganych dokumentów powoduje odrzucenie oferty, podczas gdy brak załączników do oferty skutkuje wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych. Kluczowym jest zatem określenie czy dany dokument jest załącznikiem do oferty czy nie. Wydaje się, iż wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą faktycznie stanowią jej załączniki. Z tego względu proponuje się wykreślić wyrazy "i dokumentów";

11) konieczności gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków dotacji celowej na jednym rachunku bankowym przeznaczonym do obsługi tych środków, co ma zapobiec ewentualnym nadużyciom (§ 22 ust. 2 projektu);

12) poszerzenia katalogu przedkładanych dokumentów zawierających rozliczenia otrzymanych środków o historię rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi środków otrzymanej dotacji celowej z okresu realizacji zadania (§ 24 pkt 2 projektu);

13) wprowadzenia jednorazowej możliwości skorygowania lub uzupełnienia przedstawionych sprawozdań w terminie nie krótszym niż 3 i nie dłuższym niż 7 dni roboczych (§ 25 ust. 2), co umożliwi szybsze załatwienie spraw drobnych;

14) poszerzenia katalogu rodzajów pomocy udzielanej pokrzywdzonym i osobom im najbliższym o:

a) możliwość skorzystania z pomocy tłumacza (§ 26 ust. 1 pkt 2),

b) możliwość finansowania lekarstw i materiałów opatrunkowych, (§ 26 ust. 1 pkt 4),

c) organizowanie i finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pokrywanie kosztów egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (§ 26 ust. 1 pkt 6),

d) finansowanie opłat za: energię ciepłą, energię elektryczną, gaz, wodę, opał, odbiór nieczystości stałych i płynnych za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, do którego osoba uprawniona posiada tytuł prawny, proporcjonalnie do liczby osób stale zamieszkujących w tym lokalu lub domu (§ 26 ust. 1 pkt 8 projektu); analogiczne rozwiązanie przewidziano również dla osób pozbawionych wolności, zwalnianych z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz członków ich rodzin (§ 33 ust. 1 pkt 2 projektu);

e) finansowanie kosztów zorganizowanego wyjazdu uprawnionego małoletniego (§ 26 ust. 1 pkt 13 projektu),

f) finansowanie kosztów wyjazdu osoby uprawnionej wraz z małoletnim, nad którym sprawuje pieczę albo uprawnionego małoletniego wraz z osobą pod której pieczę pozostaje, podczas którego będzie udzielana pomoc psychoterapeutyczna lub psychologiczna (§ 26 ust. 1 pkt 14 projektu);

15) wprowadzenia regulacji dotyczących pomocy udzielanej świadkom (§ 27, § 29 projektu);

16) wskazania warunków na jakich jest udzielana pomoc pokrzywdzonym przestępstwem i osobom im najbliższym (terminu i treści wniosku o udzielenie pomocy) (§ 30 projektu);

17) wskazanie okresu na jaki udziela się świadczeń w ramach pomocy (§ 30 ust. 1 projektu);

18) zamieszczenie "bonów towarowych" w katalogu świadczeń określonym w § 33 ust. 1 projektu, co jest podyktowane praktyką w zakresie pomocy postpenitencjarnej. Udzielanie świadczeń ze środków Funduszu w postaci bonów towarowych jest dość powszechne, zwłaszcza w przypadku pomocy udzielanej przez kuratorów sądowych. Za tego rodzaju bony, osoby uprawnione nabywają następnie odzież, bielizną, środki czystości czy higieny osobistej. Brak stosownej regulacji w obecnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lutego 2014 r. w *sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej* rodzi wątpliwości czy udzielenie świadczenia w takiej formie jest zgodne z przepisami (rozporządzenie wymienia wyłącznie "bony żywnościowe"). Za dopuszczalnością udzielania pomocy postpenitencjarnej w formie bonów towarowych przemawia fakt, iż ze środków Funduszu mogą być udzielane również świadczenia pieniężne (w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na określony cel). Skoro zatem dopuszczalne jest udzielenie świadczenia pieniężnego, brak jest podstaw do kwestionowania udzielenia pomocy w formie bonu towarowego, który ponadto rodzi mniejsze ryzyko wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z przeznaczeniem;

19) efektywniejszego wykorzystania środków Funduszu. Środki Funduszu będą mogły być co do zasady przeznaczone tylko na pomoc skazanym objętych okresem z art. 164 kkw, a więc tym którzy wyrazili zgodę na ich przygotowanie do życia po zwolnieniu. Natomiast możliwość pomocy innym skazanym ogranicza się jedynie do szczególnie uzasadnionych przypadków;

20) dostosowanie wzoru kwartalnej informacji o wykorzystaniu środków otrzymanych z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej do aktualnego stanu prawnego;

20) dostosowania terminu zatwierdzenia rocznego planu finansowego przez Dysponenta do aktualnego stanu prawnego. Zgodnie z art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) dysponenci części budżetowych, w terminie 10 dni roboczych - a nie jak dotychczas 21 dni - od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej, przekazują jednostkom podległym informacje o kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń (§ 37 ust. 3 projektu);

21) przesunięcia terminów przekazywania sprawozdań kwartalnych z wykonania planu finansowego państwowego funduszu celowego stosownie do przepisów rozporządzenia

Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości finansowej (Dz. U. poz. 119, z późn. zm.) (§ 39 ust. 3-5 i ust. 7 oraz § 40 ust. 4, 5, 7 i 9 projektu).

Ponadto ze względu na wprowadzenie w projekcie rozporządzenia obowiązku posiadania odrębnego rachunku bankowego oraz przedłożenia w rozliczeniu końcowym wyciągu bankowego obejmującego transakcje z okresu realizacji zadania, zaproponowano w art. 42, aby rozliczanie dotacji udzielonych przed wejściem w życie projektowanego aktu prawnego odbywało się na zasadach dotychczasowych.

Zaproponowany termin wejścia w życie projektowanego aktu prawnego wynika z art. 26 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o ochronie i pomocy dla pokrzywdzonego i świadka (Dz. U. poz. 21), który czasowo utrzymał w mocy obecnie obowiązujące rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej (Dz. U. poz. 189).

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny oraz na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości w zakładce „Projekty aktów prawnych – prawo karne”.