

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2015 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków  
o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, z 2013 r. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 1004) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych (Dz. U. Nr 187, poz. 1151 oraz z 2009 r. Nr 164, poz. 1312) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1:
  - a) w części I, w tabeli pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji <i>(o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ)</i>	Adres pocztowy	
	Adres e-mail	
	Nr telefonu	Nr faksu”

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwa wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1259).

b) w objaśnieniach:

– część I otrzymuje brzmienie:

**„I. Wykaz dokumentów<sup>1)</sup>, które należy dołączyć do wniosku:**

1) kopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) kopie:

- a) dyplomów,
- b) świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) świadectw i innych dokumentów potwierdzających ukończone kursy/szkolenia,
- d) świadectw i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w których zawarta jest informacja m.in. o okresie zatrudnienia, rodzaju stosunku prawnego, jaki łączył wnioskodawcę z pracodawcą/zleceniodawcą,
- e) zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach do wykonywania zawodu regulowanego, wydanego przez uprawnioną instytucję w państwie wnioskodawcy,
- f) dokumentu z państwa wnioskodawcy, wydanego przez upoważnioną instytucję, który potwierdza uprawnienia wnioskodawcy do wykonywania zawodu – jeżeli tego rodzaju dokumenty są wydawane w państwie wnioskodawcy z urzędu lub na prośbę wnioskującego

– wraz z kopią tłumaczenia na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego;

3) kopia tłumaczenia na język polski nazwy zawodu dokonanego przez tłumacza przysięgłego.”,

– odnośnik nr 1 otrzymuje brzmienie:

„<sup>1)</sup> Właściwy organ może żądać przedłożenia poświadczonych kopii dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2 lub ich oryginałów do wglądu.”,

– w części II:

– – zdanie pierwsze Instrukcji wypełniania formularza otrzymuje brzmienie:

**„Formularz wypełnia się w języku polskim (jeżeli nie wskazano inaczej). Formularz składany papierowo, należy wypełnić czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.”,**

– – ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Część IV wypełnia się, jeżeli przepisy regulacyjne lub przepisy odrębne uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia wymogów odnoszących się do niekaralności wnioskodawcy lub od jego postawy etycznej, lub braku ogłoszenia

upadłości, lub braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania, lub skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego, a także stanu zdrowia, odpowiedniej sytuacji finansowej czy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Wypełnia się w całości lub w części – w zależności od wymogów wynikających z przepisów regulacyjnych. Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić „X”. Należy dołączyć kopie odpowiednich dokumentów wydanych przez państwo wnioskodawcy lub inne państwo, w którym wnioskodawca wykonywał zawód, wraz z kopią tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem. Jeśli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty, do których odnoszą się pytania 1-4, wnioskodawca przedkłada oświadczenie złożone w formie i trybie określonym w przepisach tego państwa.”;

2) w załączniku nr 2:

a) w części I, w tabeli pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji <i>(o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ)</i>	Adres pocztowy
	Adres e-mail
	Nr telefonu

b) w objaśnieniach:

– część I otrzymuje brzmienie:

**„I. Wykaz dokumentów<sup>1)</sup>, które należy dołączyć do wniosku:**

1) kopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) kopie:

a) dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,

b) świadectw lub innych dokumentów potwierdzających ukończone kursy/szkolenia,

- c) świadectw lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe (wydanych przez właściwe władze w państwie wnioskodawcy), zawierających informacje o nazwie zakładu pracy, rodzaju wykonywanej działalności, długości okresu wykonywania działalności, rodzaju stosunku prawnego, w ramach którego działalność była wykonywana, wymiarze czasu pracy oraz zajmowanym stanowisku

– wraz z kopią tłumaczenia na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego;

3) kopia tłumaczenia na język polski nazwy działalności dokonanego przez tłumacza przysięgłego.”,

– odnośnik nr 1 otrzymuje brzmienie:

„<sup>1)</sup> Właściwy organ może żądać przedłożenia poświadczonych kopii dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2 lub ich oryginałów do wglądu.”,

– w części II:

– – zdanie pierwsze Instrukcji wypełniania formularza otrzymuje brzmienie:

**„Formularz wypełnia się w języku polskim (jeżeli nie wskazano inaczej). Formularz składany papierowo, należy wypełnić czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.”**

– – ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Część IV wypełnia się, jeżeli przepisy regulacyjne lub przepisy odrębne uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia wymogów odnoszących się do niekaralności wnioskodawcy lub od jego postawy etycznej, lub braku ogłoszenia upadłości, lub braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania, lub skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego, a także stanu zdrowia, odpowiedniej sytuacji finansowej czy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Wypełnia się w całości lub w części – w zależności od wymogów wynikających z przepisów regulacyjnych. Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić „X”. Należy dołączyć kopie odpowiednich dokumentów wydanych przez państwo wnioskodawcy lub inne państwo, w którym wnioskodawca wykonywał zawód, wraz z kopią tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem. Jeśli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty, do których

odnoszą się pytania 1-4, wnioskodawca przedkłada oświadczenie złożone w formie i trybie określonym w przepisach tego państwa.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA  
WYŻSZEGO**

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia przewiduje zmiany w rozporządzeniu z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych (Dz. U. Nr 187, poz. 1151 oraz z 2009 r. Nr 164, poz. 1312) stanowiącym wykonanie upoważnienia zawartego w art. 10 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, z 2013 r. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 1004). Ustawa ta wdrożyła do polskiego prawa przepisy dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.).

Projektowana zmiana ma na celu ułatwienie przeprowadzenia w sposób elektroniczny procedury uznania kwalifikacji w zawodach regulowanych i działalnościach. Wnioskodawca będzie miał możliwość złożenia do właściwego organu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego lub wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności za pośrednictwem pojedynczego punktu kontaktowego. Pojedynczy punkt kontaktowy za pomocą środków komunikacji elektronicznej przekaże wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami do właściwego organu.

Na mocy art. 8 dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. U. UE L 376 z dnia 27.12.2006, str. 36) oraz art. 57a dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/55/UE z dnia 20 listopada 2013 r. zmieniającej dyrektywę 2005/36/WE w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych i rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym („rozporządzenie w sprawie IMI”) (Dz. U. UE L 354 z dnia 28.12.2013, str. 132) organy właściwe w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych mają obowiązek przyjmowania w formie elektronicznej dokumentów wymaganych do przeprowadzenia postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych.

Obecnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych wymaga od wnioskodawcy powiadamiania organu właściwego o zmianie adresu w formie pisemnej oraz dołączania do

wniosek kserokopii dokumentów wymaganych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji zawodowych. Żądanie przez organ właściwy składania kserokopii dokumentów oraz forma pisemna wykluczają możliwość elektronicznej tych procedur.

W celu umożliwienia wnioskodawcy złożenia wniosku wraz z załącznikami drogą elektroniczną projekt rozporządzenia przewiduje zniesienie wymogu powiadamiania w formie pisemnej organu właściwego o zmianie adresu oraz składania kserokopii dokumentów wymaganych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji zawodowych, na rzecz składania kopii dokumentów.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Za zgodność pod względem  
prawnym, legislacyjnym  
i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Współpracy - Prawnego  
  
Sylwia SALA

Zastępca Dyrektora  
Departamentu Współpracy  
Międzynarodowej  
  
www.inforHex.pl  
Danuta CZARNECKA