

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 2015 r.

**w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów
zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw**

Na podstawie art. 80a § 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory:

- 1) pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.³⁾

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1900).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 699, 978, 1197, 1269, 1311, 1649, 1923 i 1932.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz wzoru zawiadomienia o odwołaniu tego pełnomocnictwa (Dz. U. poz. 1847), które traci moc z dniem wejścia niniejszego rozporządzenia, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie ustawy - Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1649).

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) podatnika, płatnika lub inkasenta

UPL-1P

**PEŁNOMOCNICTWO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI
SKŁADANEJ W POSTACI PAPIEROWEJ**

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba
egzemplarzy ¹⁾

Podstawa prawna: Art. 80a § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).
Składający: Podatnik, płatnik lub inkasent udzielający pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy w sprawach podatku, którego dana deklaracja dotyczy, a jeżeli pełnomocnictwo jest składane w formie dokumentu elektronicznego Minister Finansów.

A. ORGAN PODATKOWY, DO KTÓREGO JEST ADRESOWANE PEŁNOMOCNICTWO

3. Organ podatkowy właściwy w sprawie podatku, którego dana deklaracja dotyczy

B. DANE PODATNIKA, PŁATNIKA LUB INKASENTA, KTÓRY USTANAWIA PEŁNOMOCNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Podmiot niebędący osobą fizyczną 2. Osoba fizyczna

5. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię **

B.2. ADRES SIEDZIBY * / AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA **

6. Kraj	7. Województwo	8. Powiat	
9. Gmina	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta	

B.3. KONTAKT ²⁾

16. Telefon	17. Faks	18. E-mail
-------------	----------	------------

**C. DANE PEŁNOMOCNIKA UPOWAŻNIONEGO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI
SKŁADANEJ W POSTACI PAPIEROWEJ**

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

19. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)

20. Nazwisko	21. Pierwsze imię
--------------	-------------------

22. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) ³⁾

23. Numer i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość lub inny numer identyfikacyjny ³⁾

24. Kraj wydania dokumentu ³⁾	25. Adres elektroniczny ⁴⁾
--	---------------------------------------

C.2. ADRES DO DORECZEŃ

26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat	
29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	

C.3. KONTAKT ⁵⁾

36. Telefon	37. Faks
-------------	----------

38. E-mail

- 1) Wypełnia się w przypadku złożenia więcej niż jednego egzemplarza druku (UPL-1P) dla jednego pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji w postaci papierowej.
- 2) Wypełnienie części B.3 nie jest obowiązkowe.
- 3) Wypełnia się w przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego. W przypadku innego dokumentu potwierdzającego tożsamość podaje się rodzaj tego dokumentu.
- 4) Wypełnia się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy albo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest osoba, o której mowa w art. 138c § 2 ustawy - Ordynacja podatkowa. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez organ podatkowy.

D. OKRES OBOWIĄZYWANIA PEŁNOMOCNICTWA

39. Ważne od (dzień - miesiąc - rok)

40. Ważne do (dzień - miesiąc - rok) ⁶⁾

E. OŚWIADCZENIE PODATNIKA (PŁATNIKA LUB INKASENTA)

Oświadczam, że osobę wymienioną w części C upoważniam do podpisywania deklaracji

(zaznaczyć właściwy/właściwe kwadrat(y): ⁷⁾

41. Dla podatku od towarów i usług 42. Dla podatku dochodowego od osób fizycznych
43. Dla zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych 44. Dla podatku dochodowego od osób prawnych
45. Dla podatku akcyzowego 46. Dla podatku od gier 47. Dla podatku od czynności cywilnoprawnych
48. Dla podatku od spadków i darowizn 49. Dla podatku od nieruchomości 50. Dla podatku od środków transportowych
51. Dla podatku rolnego 52. Dla podatku leśnego
53. Rodzaj deklaracji ⁸⁾.....
54. Rodzaj deklaracji ⁸⁾.....
55. Rodzaj deklaracji ⁸⁾.....
56. Rodzaj deklaracji ⁸⁾.....
57. Rodzaj deklaracji ⁸⁾.....
58. Rodzaj deklaracji ⁸⁾.....
59. Rodzaj deklaracji ⁸⁾.....
60. Rodzaj deklaracji ⁸⁾.....

1	61. Nazwisko	62. Imię
	63. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	64. Podpis ¹⁰⁾
2	65. Nazwisko	66. Imię
	67. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	68. Podpis ¹⁰⁾
3	69. Nazwisko	70. Imię
	71. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	72. Podpis ¹⁰⁾
73. Data (dzień - miesiąc - rok)		
74. Uwierzytelnienie odpisu pełnomocnictwa przez pełnomocnika wskazanego w poz. 75		75. Podpis pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym (uwierzytelniającego udzielone mu pełnomocnictwo)
76. Data uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa (dzień - miesiąc - rok) i miejsce jego sporządzenia		

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH ¹¹⁾

77. Informacja o opłacie skarbowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Dołączono dowód zapłaty 2. Dowód zapłaty zostanie dołączony nie później niż w ciągu 3 dni

78. Nie podlega opłacie skarbowej / zwolnione od opłaty skarbowej na podstawie (należy wskazać podstawę prawną):

79. załącznik ¹²⁾

5) Wypełnienie pozycji nie jest obowiązkowe.

6) Niewypełnienie poz. 40 oznacza udzielenie pełnomocnictwa bezterminowo.

7) Zaznaczenie kwadratu/kwadratów w poz. 41-52 oznacza, że wszystkie deklaracje w danym podatku są podpisywane przez pełnomocnika. W takim przypadku nie zaznacza się kwadratów w poz. 53-60.

8) Należy wskazać tytuł deklaracji, którą będzie podpisywał pełnomocnik. W takim przypadku nie zaznacza się kwadratów w poz. 41-52.

9) Poz. 63, 67 i 71 wypełnia się, gdy pełnomocnictwo jest udzielane przez osobę prawną lub jednostkę niemającą osobowości prawnej. W przypadku reprezentacji wieloosobowej (powyżej 3 osób), pozostałych uprawnionych do reprezentowania i ustanowienia pełnomocnika należy wymienić w dodatkowym formularzu (UPL-1P).

10) W przypadku gdy pełnomocnik będący adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym składa uwierzytelniony przez siebie odpis udzielonego mu pełnomocnictwa, w poz. 64, 68 i 72 pełnomocnik ten zamieszcza informację o podpisie złożonym przez udzielającego pełnomocnictwa (art. 138a § 4 ustawy – Ordynacja podatkowa).

11) Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783, z późn. zm.). Składający pełnomocnictwo jest obowiązany dołączyć do niego dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

12) Zaznaczyć kwadrat w przypadku pełnomocnictwa, którego złożenie jest zwolnione od opłaty skarbowej, ponieważ mocodawcą jest osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa i przy składaniu pełnomocnictwa zostanie przedstawione (załączone) zaświadczenie potwierdzające ten fakt.

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) podatnika, płatnika lub inkasenta
2. Numer identyfikacyjny podmiotu zagranicznego 1) EU616

UPL-1

PEŁNOMOCNICTWO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI SKŁADANEJ ZA POMOCĄ

ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

3. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy ²⁾

Podstawa prawna:	Art. 80a § 2a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).
Składający:	Podatnik, płatnik, inkasent lub podmiot zagraniczny udzielający pełnomocnictwa ³⁾ do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
Miejsce składania:	Naczelnik urzędu skarbowego właściwy w sprawach ewidencji podatników i płatników albo Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście właściwy w sprawach dotyczących podmiotu zagranicznego, a jeżeli pełnomocnictwo jest składane w formie dokumentu elektronicznego Minister Finansów.

A. ORGAN PODATKOWY, DO KTÓREGO JEST ADRESOWANE PEŁNOMOCNICTWO

4. Naczelnik urzędu skarbowego właściwy w sprawach ewidencji podatników i płatników ⁴⁾
5. Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście ⁵⁾

B. DANE PODATNIKA, PŁATNIKA, INKASENTA LUB PODMIOTU ZAGRANICZNEGO, KTÓRY USTANAWIA PEŁNOMOCNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. podmiot niebędący osobą fizyczną	<input type="checkbox"/> 2. osoba fizyczna
7. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię **	

B.2. ADRES SIEDZIBY * / AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA **

Podmiot zagraniczny podaje obowiązkowo kraj i miejscowość.

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Nr domu
14. Nr lokalu	15. Miejscowość	16. Kod pocztowy
17. Poczta		

B.3. KONTAKT ⁶⁾

18. Telefon	19. Faks
20. E-mail	

C. DANE PEŁNOMOCNIKA UPOWAŻNIONEGO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI SKŁADANEJ ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

21. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)	
22. Nazwisko	23. Pierwsze imię
24. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok ⁷⁾)	
25. Numer i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość lub inny numer identyfikacyjny ⁷⁾	
26. Kraj wydania dokumentu ⁷⁾	27. Adres elektroniczny ⁸⁾

- 1) Numer identyfikacyjny podmiotu zagranicznego, o którym mowa w art. 132 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
- 2) Wypełnia się w przypadku złożenia więcej niż jednego egzemplarza druku (UPL-1) dla jednego pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Niniejsze pełnomocnictwo ma zastosowanie odpowiednio do zgłoszeń, o których mowa w art. 10a ust. 1c ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r. poz. 1314, z późn. zm.).
- 4) Zaznaczyć kwadrat w przypadku gdy pełnomocnictwo składa podatnik, płatnik lub inkasent.
- 5) Zaznaczyć kwadrat w przypadku gdy pełnomocnictwo składa podmiot zagraniczny.
- 6) Wypełnienie części B.3 nie jest obowiązkowe.
- 7) Wypełnia się w przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego. W przypadku innego dokumentu potwierdzającego tożsamość podaje się rodzaj tego dokumentu.

C.2. ADRES DO DORECZEŃ

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat	
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta	

C.3. KONTAKT ⁹⁾

38. Telefon	39. Faks
40. E-mail	

D. OKRES OBOWIĄZYWANIA PEŁNOMOCNICTWA

41. Ważne od (dzień - miesiąc - rok)	42. Ważne do (dzień - miesiąc - rok) ¹⁰⁾
--------------------------------------	---

E. OŚWIADCZENIE PODATNIKA (PŁATNIKA, INKASENTA LUB PODMIOTU ZAGRANICZNEGO)

Oświadczam, że osobę wymienioną w części C upoważniam do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej

1	43. Nazwisko	44. Imię
	45. Stanowisko / Funkcja ¹¹⁾	46. Podpis ¹²⁾
2	47. Nazwisko	48. Imię
	49. Stanowisko / Funkcja ¹¹⁾	50. Podpis ¹²⁾
3	51. Nazwisko	52. Imię
	53. Stanowisko / Funkcja ¹¹⁾	54. Podpis ¹²⁾
55. Data (dzień - miesiąc - rok)		
56. Uwierzytelnienie odpisu pełnomocnictwa przez pełnomocnika wskazanego w poz. 57		57. Podpis pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym (uwierzytelniającego udzielone mu pełnomocnictwo)
58. Data uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa (dzień - miesiąc - rok) i miejsce jego sporządzenia		

Zwolniono z opłaty skarbowej na podstawie części IV kolumny 4 pkt 5 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783, z późn. zm.).

8) Wypełnia się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy albo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest osoba, o której mowa w art. 138c § 2 ustawy - Ordynacja podatkowa. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez organ podatkowy.

9) Wypełnienie części C.3 nie jest obowiązkowe.

10) Niewypełnienie poz. 42 oznacza udzielenie pełnomocnictwa bezterminowo.

11) Poz. 45, 49 i 53 wypełnia się, gdy pełnomocnictwo jest udzielane przez osobę prawną lub jednostkę niemającą osobowości prawnej. W przypadku reprezentacji wieloosobowej (powyżej 3 osób), pozostałych uprawnionych do reprezentowania i ustanowienia pełnomocnika należy wymienić w dodatkowym formularzu (UPL-1).

12) W przypadku gdy pełnomocnik będący adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym składa uwierzytelniony przez siebie odpis udzielonego mu pełnomocnictwa, w poz. 46, 50 i 54 pełnomocnik ten zamieszcza informację o podpisie złożonym przez udzielającego pełnomocnictwa (art. 138a § 4 ustawy - Ordynacja podatkowa).

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) podatnika, płatnika lub inkasenta

OPL-1P

**ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE LUB ODWOŁANIU PEŁNOMOCNICTWA
DO PODPISYWANIA DEKLARACJI SKŁADANEJ
W POSTACI PAPIEROWEJ**

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy¹⁾

Podstawa prawna: Art. 80a § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).
 Składający: Podatnik, płatnik lub inkasent zawiadamiający o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji.
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy w sprawach podatku, którego dana deklaracja dotyczy, a jeżeli zawiadomienie jest składane w formie dokumentu elektronicznego Minister Finansów.

A. ORGAN PODATKOWY, DO KTÓREGO JEST ADRESOWANE ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE LUB ODWOŁANIU PEŁNOMOCNICTWA

3. Organ podatkowy właściwy w sprawie podatku, którego dana deklaracja dotyczy

B. DANE PODATNIKA, PŁATNIKA LUB INKASENTA, KTÓRY ZMIENIA LUB ODWOŁUJE PEŁNOMOCNICTWO

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Podmiot niebędący osobą fizyczną 2. Osoba fizyczna

5. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię **

B.2. ADRES SIEDZIBY * / AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA **

6. Kraj	7. Województwo	8. Powiat	
9. Gmina	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta	

B.3. KONTAKT²⁾

16. Telefon 17. Faks

18. E-mail

C. DANE PEŁNOMOCNIKA UPOWAŻNIONEGO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI SKŁADANEJ W POSTACI PAPIEROWEJ

(nie wypełnia się, jeżeli zawiadomienie dotyczy wyłącznie zmiany pełnomocnictwa w zakresie podpisywania deklaracji)

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

19. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)

20. Nazwisko 21. Pierwsze imię

22. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)³⁾

23. Numer i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość lub inny numer identyfikacyjny³⁾

24. Kraj wydania dokumentu³⁾ 25. Adres elektroniczny⁴⁾

C.2. ADRES DO DORECZENIA

26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat	
29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	

- 1) Wypełnia się w przypadku złożenia więcej niż jednego egzemplarza druku (OPL-1P) dla jednego zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji.
 2) Wypełnienie części B.3 nie jest obowiązkowe.
 3) Wypełnia się w przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego. W przypadku innego dokumentu potwierdzającego tożsamość podaje się rodzaj tego dokumentu.
 4) Wypełnia się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy albo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest osoba, o której mowa w art. 138c § 2 ustawy - Ordynacja podatkowa. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez organ podatkowy.

C.3. KONTAKT ⁵⁾

36. Telefon	37. Faks
38. E-mail	

D. OŚWIADCZENIE O ZMIANIE PEŁNOMOCNICTWA DO PODPISYWANIA DEKLARACJI (UPL-1P)

D.1. ZMIANA W ZAKRESIE DANYCH PEŁNOMOCNIKA

39. Oświadczam, że z dniem zmieniam pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji w zakresie pozycji wymienionych w części C

D.1.1. INFORMACJA O ZMIANACH DANYCH WYKAZANYCH W CZĘŚCI C

40. Numery zmienionych pozycji (należy zaznaczyć kwadraty z numerami pozycji, w których nastąpiła zmiana danych):

<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 37	<input type="checkbox"/> 38
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

D.2. ZMIANA W ZAKRESIE PODPISYWANYCH DEKLARACJI

41. Zawiadamiam, że z dniem zmieniam pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji (dzień - miesiąc - rok) w następującym zakresie:

Rozszerzenie zakresu pełnomocnictwa (zaznaczyć właściwy/właściwe kwadrat/y): ⁶⁾

- | | |
|---|---|
| 42. <input type="checkbox"/> Dla podatku od towarów i usług | 43. <input type="checkbox"/> Dla podatku dochodowego od osób fizycznych |
| 44. <input type="checkbox"/> Dla zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych | 45. <input type="checkbox"/> Dla podatku dochodowego od osób prawnych |
| 46. <input type="checkbox"/> Dla podatku akcyzowego | 47. <input type="checkbox"/> Dla podatku od gier |
| 48. <input type="checkbox"/> Dla podatku od czynności cywilnoprawnych | 49. <input type="checkbox"/> Dla podatku od spadków i darowizn |
| 50. <input type="checkbox"/> Dla podatku od nieruchomości | 51. <input type="checkbox"/> Dla podatku od środków transportowych |
| 52. <input type="checkbox"/> Dla podatku rolnego | 53. <input type="checkbox"/> Dla podatku leśnego |
| 54. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁷⁾ | |
| 55. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁷⁾ | |
| 56. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁷⁾ | |
| 57. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁷⁾ | |
| 58. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁷⁾ | |
| 59. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁷⁾ | |
| 60. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁷⁾ | |
| 61. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁷⁾ | |

Ograniczenie zakresu pełnomocnictwa (zaznaczyć właściwy/właściwe kwadrat/y): ⁸⁾

- | | |
|---|---|
| 62. <input type="checkbox"/> Dla podatku od towarów i usług | 63. <input type="checkbox"/> Dla podatku dochodowego od osób fizycznych |
| 64. <input type="checkbox"/> Dla zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych | 65. <input type="checkbox"/> Dla podatku dochodowego od osób prawnych |
| 66. <input type="checkbox"/> Dla podatku akcyzowego | 67. <input type="checkbox"/> Dla podatku od gier |
| 68. <input type="checkbox"/> Dla podatku od czynności cywilnoprawnych | 69. <input type="checkbox"/> Dla podatku od spadków i darowizn |
| 70. <input type="checkbox"/> Dla podatku od nieruchomości | 71. <input type="checkbox"/> Dla podatku od środków transportowych |
| 72. <input type="checkbox"/> Dla podatku rolnego | 73. <input type="checkbox"/> Dla podatku leśnego |
| 74. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁹⁾ | |
| 75. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁹⁾ | |
| 76. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁹⁾ | |
| 77. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁹⁾ | |
| 78. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁹⁾ | |
| 79. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁹⁾ | |
| 80. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁹⁾ | |
| 81. <input type="checkbox"/> Rodzaj deklaracji ⁹⁾ | |

E. ZAWIADOMIENIE PODATNIKA (PŁATNIKA LUB INKASENTA) O ODWOŁANIU PEŁNOMOCNICTWA (UPL-1P)

82. Oświadczam, że z dniem odwołuję pełnomocnictwo udzielone osobie wymienionej w części C do podpisywania deklaracji.

F. PODPIS PODATNIKA (PŁATNIKA LUB INKASENTA)

1	83. Nazwisko	84. Imię
	85. Stanowisko / Funkcja ¹⁰⁾	86. Podpis ¹¹⁾
2	87. Nazwisko	88. Imię
	89. Stanowisko / Funkcja ¹⁰⁾	90. Podpis ¹¹⁾
3	91. Nazwisko	92. Imię
	93. Stanowisko / Funkcja ¹⁰⁾	94. Podpis ¹¹⁾
95. Data (dzień - miesiąc - rok) _____		
96. Uwierzytelnienie odpisu zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu, pełnomocnictwa przez pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym		97. Podpis pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym (uwierzytelniającego zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa)
98. Data uwierzytelnienia odpisu zawiadomienia (dzień - miesiąc - rok) i miejsce jego sporządzenia _____		

5) Wypełnienie pozycji nie jest obowiązkowe.

6) Zaznaczenie kwadratu/kwadratów w poz. 42-53 oznacza rozszerzenie zakresu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanych w postaci papierowej (UPL-1P) o wszystkie deklaracje w danym podatku. W takim przypadku nie zaznacza się kwadratów w poz. 54-61.

7) Należy wskazać tytuł deklaracji, którą będzie podpisywał pełnomocnik. Wskazanie tytułu deklaracji oznacza rozszerzenie zakresu wcześniej udzielonego pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji (UPL-1P) o tę deklarację. W takim przypadku nie zaznacza się kwadratów w poz. 42-53.

8) Zaznaczenie kwadratu/kwadratów w poz. 62-73 oznacza ograniczenie zakresu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji (UPL-1P) o wszystkie deklaracje w danym podatku. W takim przypadku nie zaznacza się kwadratów w poz. 74-81.

9) Należy wskazać tytuł deklaracji, która nie będzie podpisywana przez pełnomocnika. Wskazanie tytułu deklaracji oznacza ograniczenie zakresu wcześniej udzielonego pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji (UPL-1P) o tę deklarację. W takim przypadku nie zaznacza się kwadratów w poz. 62-73.

10) Poz. 85, 89 i 93 wypełnia się, gdy zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji jest składane przez osobę prawną lub jednostkę niemającą osobowości prawnej. W przypadku reprezentacji wieloosobowej (powyżej 3 osób), pozostałych uprawnionych do zmiany lub odwołania pełnomocnika należy wymienić w dodatkowym formularzu (OPL-1P).

11) W przypadku gdy pełnomocnik będący adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym składa uwierzytelniony przez siebie odpis zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu udzielonego mu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji, w poz. 86, 90 i 94 pełnomocnik ten zamieszcza informację o podpisie złożonym przez odwołującego / zmieniającego zakres pełnomocnictwa (art. 138a § 4 ustawy – Ordynacja podatkowa).

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) podatnika, płatnika lub inkasenta
2. Numer identyfikacyjny podmiotu zagranicznego 1) EU616

OPL-1

ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE LUB ODWOŁANIU PEŁNOMOCNICTWA DO PODPISYWANIA DEKLARACJI SKŁADANEJ ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

3. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy ²⁾

Podstawa prawna:	Art. 80a § 2a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).
Składający:	Podatnik, płatnik, inkasent lub podmiot zagraniczny zawiadamiający o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa ³⁾ do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
Miejsce składania:	Naczelnik urzędu skarbowego właściwy w sprawach ewidencji podatników i płatników albo Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście właściwy w sprawach dotyczących podmiotu zagranicznego, a jeżeli zawiadomienie jest składane w formie dokumentu elektronicznego Minister Finansów.

A. ORGAN PODATKOWY, DO KTÓREGO JEST ADRESOWANE ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE LUB ODWOŁANIU PEŁNOMOCNICTWA

4. Naczelnik urzędu skarbowego właściwy w sprawach ewidencji podatników i płatników ⁴⁾5. Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście ⁵⁾

B. DANE PODATNIKA, PŁATNIKA, INKASENTA LUB PODMIOTU ZAGRANICZNEGO, KTÓRY ODWOŁUJE PEŁNOMOCNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. Podmiot niebędący osobą fizyczną 2. Osoba fizyczna

7. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię **

B.2. ADRES SIEDZIBY * / AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA **

Podmiot zagraniczny podaje obowiązkowo kraj i miejscowość.

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat	
11. Gmina	12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	

B.3. KONTAKT ⁶⁾

18. Telefon

19. Faks

20. E-mail

C. DANE PEŁNOMOCNIKA UPOWAŻNIONEGO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI SKŁADANEJ ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

21. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)

22. Nazwisko

23. Pierwsze imię

24. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) ⁷⁾25. Numer i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość lub inny numer identyfikacyjny ⁷⁾26. Kraj wydania dokumentu ⁷⁾27. Adres elektroniczny ⁸⁾

1) Numer identyfikacyjny podmiotu zagranicznego, o którym mowa w art.132 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

2) Wypełnia się w przypadku złożenia więcej niż jednego egzemplarza druku (OPL-1) dla jednego zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

C.2. ADRES DO DORECZEŃ

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat	
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta	

C.3. KONTAKT ⁹⁾

38. Telefon	39. Faks
40. E-mail	

D. OŚWIADCZENIE O ZMIANIE PEŁNOMOCNICTWA DO PODPISYWANIA DEKLARACJI (UPL-1)

41.
Oświadczam, że z dniem _____ zmieniam pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji w zakresie pozycji wymienionych w części C

D.1. INFORMACJA O ZMIANACH DANYCH WYKAZANYCH W CZĘŚCI C

42. Numery zmienionych pozycji (należy zaznaczyć kwadraty z numerami pozycji, w których nastąpiła zmiana danych):

<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 37	<input type="checkbox"/> 38	<input type="checkbox"/> 39	<input type="checkbox"/> 40
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

E. ZAWIADOMIENIE PODATNIKA (PŁATNIKA, INKASENTA LUB PODMIOTU ZAGRANICZNEGO) O ODWOŁANIU PEŁNOMOCNICTWA (UPL-1)

43.
Zawiadamiam, że z dniem _____ odwołuję pełnomocnictwo udzielone (dzień - miesiąc - rok) osobie wymienionej w części C

F. PODPIS PODATNIKA (PŁATNIKA, INKASENTA LUB PODMIOTU ZAGRANICZNEGO)

1	44. Nazwisko	45. Imię
	46. Stanowisko / Funkcja ¹⁰⁾	47. Podpis ¹¹⁾
2	48. Nazwisko	49. Imię
	50. Stanowisko / Funkcja ¹⁰⁾	51. Podpis ¹¹⁾
3	52. Nazwisko	53. Imię
	54. Stanowisko / Funkcja ¹⁰⁾	55. Podpis ¹¹⁾
56. Data (dzień - miesiąc - rok)		
57. Uwierzytelnienie odpisu zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu, pełnomocnictwa przez pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym		58. Podpis pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym (uwierzytelniającego zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa)
59. Data uwierzytelnienia odpisu zawiadomienia (dzień - miesiąc - rok) i miejsce jego sporządzenia		

- 3) Niniejsze zawiadomienie ma zastosowanie odpowiednio do zgłoszeń, o których mowa w art. 10a ust.1c ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r. poz. 1314, z późn. zm.).
- 4) Zaznaczyć kwadrat w przypadku gdy zawiadomienie składa podatnik, płatnik lub inkasent.
- 5) Zaznaczyć kwadrat w przypadku gdy zawiadomienie składa podmiot zagraniczny.
- 6) Wypełnienie części B.3 nie jest obowiązkowe.
- 7) Wypełnia się w przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego. W przypadku innego dokumentu potwierdzającego tożsamość podaje się rodzaj tego dokumentu.
- 8) Wypełnia się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy albo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest osoba, o której mowa w art. 138c § 2 ustawy - Ordynacja podatkowa. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez organ podatkowy.
- 9) Wypełnienie części C.3 nie jest obowiązkowe.
- 10) Poz. 46, 50 i 54 wypełnia się, gdy zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest składane przez osobę prawną lub jednostkę niemającą osobowości prawnej. W przypadku reprezentacji wieloosobowej (powyżej 3 osób), pozostałych uprawnionych do zmiany lub odwołania pełnomocnika należy wymienić w dodatkowym formularzu (OPL-1).
- 11) W przypadku gdy pełnomocnik będący adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym składa uwierzytelniony przez siebie odpis zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu udzielonego mu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w poz. 47, 51 i 55 pełnomocnik ten zamieszcza informację o podpisie złożonym przez odwołującego / zmieniającego zakres pełnomocnictwa (art. 138a § 4 ustawy – Ordynacja podatkowa).

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 80a § 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, wzory pełnomocnictw do podpisywania deklaracji i wzory zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw, uwzględniając zakres pełnomocnictwa i dane identyfikujące podatnika, płatnika lub inkasenta oraz pełnomocnika, a także mając na celu uproszczenie zgłaszania pełnomocnictwa oraz pewność ustalenia zakresu działania pełnomocnika.

Przedmiotowe rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia, o którym mowa w ww. przepisie ustawy – Ordynacja podatkowa.

W załączniku nr 1 do rozporządzenia został określony wzór pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL-1P), zwany dalej „pełnomocnictwo (UPL-1P)”. Pełnomocnictwo to dotyczy deklaracji składanych w postaci papierowej. Pełnomocnictwo może złożyć podatnik, płatnik lub inkasent. Ww. podmioty podają w pełnomocnictwie (UPL-1P) identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL (poz. 1 wzoru). Pełnomocnictwo jest składane do organu podatkowego właściwego w sprawach podatku, którego dana deklaracja dotyczy (art. 80a § 2 ustawy – Ordynacja podatkowa). Jeżeli pełnomocnictwo (UPL-1P) jest składane w formie dokumentu elektronicznego, to w takim przypadku jest przesyłane do Ministra Finansów, o czym stanowi art. 80a § 2c ustawy – Ordynacja podatkowa.

W części B.1. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) podaje się dane podatnika, płatnika, inkasenta, który ustanawia pełnomocnika; nazwę pełną albo nazwisko i pierwsze imię, w zależności od rodzaju podmiotu (podmiot niebędący osobą fizyczną albo podmiot będący osobą fizyczną).

W części B.2. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) podaje się adres siedziby/aktualny adres miejsca zamieszkania podatnika, płatnika, inkasenta.

W części B.3. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) podaje się dane kontaktowe podatnika, płatnika, inkasenta – telefon, faks, e-mail.

W części C.1 wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) podaje się dane pełnomocnika upoważnionego do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej - identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL, nazwisko pierwsze imię. W przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego, oprócz nazwiska i pierwszego imienia, podaje się dodatkowo jego datę urodzenia (niezbędna dla celów rejestracyjnych), numer i serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w takim przypadku podaje się rodzaj tego dokumentu), lub inny numer identyfikacyjny (art. 138c § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy), a także kraj wydania paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W tej części podaje także adres elektroniczny. Adres elektroniczny podaje się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy, albo osoba będąca pełnomocnikiem ustanowionym w procedurach szczególnych rozliczania podatku od towarów i usług (art. 138c § 1 i 2 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy). W pozostałych przypadkach adres elektroniczny podaje się fakultatywnie. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez organ podatkowy. W części C.2 podaje się adres do doręczeń pełnomocnika. W części C.3 podaje się fakultatywnie dane kontaktowe pełnomocnika – telefon, faks, e-mail.

W części D wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) podaje się okres obowiązywania pełnomocnictwa; wpisuje się datę, od której jest ważne pełnomocnictwo oraz datę, do której jest ważne pełnomocnictwo

Część E wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) zawiera oświadczenie podatnika, płatnika, inkasenta o upoważnieniu osoby wymienionej w części C do podpisywania deklaracji.

Mocodawca ma możliwość wskazania deklaracji, które będzie podpisywał pełnomocnik; mogą to być deklaracje w zakresie danego podatku lub dana deklaracja. Wprowadzenie możliwości wskazania w zakresie pełnomocnictwa wszystkich deklaracji w danym podatku lub danej deklaracji jest zdeterminowane faktem składania pełnomocnictwa organowi podatkowemu właściwemu w sprawach podatku, którego dana deklaracja dotyczy (art. 80a § 2 ustawy – Ordynacja podatkowa). Jednoznaczne określenie zakresu pełnomocnictwa gwarantuje pewność ustalenia zakresu działania pełnomocnika.

Podatnik, płatnik lub inkasent pod oświadczeniem ustanawiającym pełnomocnika składa podpis (pole 64, 68 i 72) oraz uzupełnia datę. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej podaje się także stanowisko/funkcję osoby podpisującej formularz (UPL-1P) (pola 63, 67 i 71). Ponadto w sekcji E przewidziane zostały pola umożliwiające złożenie przez pełnomocnika zawodowego (adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego) uwierzytelnionego przez siebie odpisu pełnomocnictwa (UPL-1P) – art. 138a § 4 ustawy – Ordynacja podatkowa. W takim przypadku w polach 64, 68 i 72 pełnomocnik ten zamieszcza informację o podpisie złożonym przez udzielającego pełnomocnictwa, natomiast pola 74-76 są przeznaczone odpowiednio na złożenie oświadczenia o zgodności składanego odpisu pełnomocnictwa z oryginałem dokumentu, podpis pełnomocnika uwierzytelniającego udzielone mu pełnomocnictwo i datę uwierzytelnienia odpisu oraz miejsce jego sporządzenia.

Cześć F zawiera informacje o załącznikach dotyczących opłaty skarbowej. Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć do niego dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (§ 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).

W załączniku nr 2 do rozporządzenia został określony wzór pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (UPL-1), zwany dalej „pełnomocnictwo (UPL-1)”. Wzór ten, co do zasady, stanowi odzwierciedlenie wzoru pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (UPL-1), który jest określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz wzoru zawiadomienia o odwołaniu tego pełnomocnictwa (Dz. U. poz. 1847), zwanym dalej „rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r.”. Pełnomocnictwo (UPL-1) może złożyć podatnik, płatnik lub inkasent. Ww. podmioty podają w pełnomocnictwie identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL (poz. 1 wzoru). W takim przypadku pełnomocnictwo jest składane do naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach ewidencji podatników i płatników, o czym stanowi art. 80a § 2a ustawy – Ordynacja podatkowa). Pełnomocnictwo (UPL-1) może również złożyć podmiot zagraniczny, o którym mowa w art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Na mocy art. 133 ust. 1, 2 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług podmioty zagraniczne, o których mowa w art. 132 ust. 1 tej ustawy, zidentyfikowane na potrzeby procedury szczególnej rozliczania VAT są obowiązane składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej deklaracje VAT do Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście. Deklaracje VAT składa się za okresy kwartalne w terminie do 20. dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym kwartale. Skoro na mocy ww. przepisów ustawy o podatku od towarów i usług podmiot zagraniczny został zobowiązany do składania deklaracji VAT za pomocą środków komunikacji elektronicznej, to podmiot ten powinien mieć możliwość ustanowienia pełnomocnika do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W poz. 2 wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podmiot zagraniczny, zamiast identyfikatora podatkowego (NIP, PESEL), podaje numer identyfikacyjny, nadany przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście, na potrzeby rozliczania świadczonych przez niego usług telekomunikacyjnych, usług nadawczych lub usług elektronicznych (art. 132 ust. 5 ustawy o podatku od towarów i usług). Podmiot zagraniczny składa pełnomocnictwo (UPL-1) do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście. Jeżeli pełnomocnictwo jest składane w formie dokumentu elektronicznego, to w takim przypadku jest przesyłane do Ministra Finansów, o czym stanowi art. 80a § 2c ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na mocy art. 10a ust. 1c ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r. poz. 1314, z późn. zm.) niniejsze pełnomocnictwo ma zastosowanie odpowiednio do zgłoszeń, o których mowa w art. 10a ust. 1 ww. ustawy (informację w tym zakresie zawiera odnośnik 3).

W części B.1. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podaje się dane identyfikacyjne podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego, który ustanawia pełnomocnika; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

W części B.2. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podaje się adres siedziby/aktualny adres miejsca zamieszkania podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie. Podmiot zagraniczny będzie podawał obowiązkowo jedynie kraj i miejscowość.

W części B.3. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podaje się fakultatywnie dane kontaktowe podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

W części C wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podaje się dane pełnomocnika upoważnionego do podpisywania deklaracji składanej w formie pisemnej - identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL, nazwisko, pierwsze imię. W przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego, oprócz nazwiska i pierwszego imienia, podaje się dodatkowo jego datę urodzenia (niezbędna dla celów rejestracyjnych), numer i serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w takim przypadku podaje się rodzaj tego dokumentu), lub inny numer identyfikacyjny (art. 138c § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy), a także kraj wydania paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W tej części podaje także adres elektroniczny. Adres elektroniczny podaje się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy, albo osoba będąca pełnomocnikiem ustanowionym w procedurach szczególnych rozliczania podatku od towarów i usług (art. 138c § 1 i 2 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy). W pozostałych przypadkach adres elektroniczny podaje się fakultatywnie. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez organ podatkowy. W części C.2 podaje się adres do doręczeń pełnomocnika. W części C.3 podaje się fakultatywnie dane kontaktowe – telefon, faks, e-mail.

W części D wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podaje się okres obowiązywania pełnomocnictwa; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

Część E wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) zawiera oświadczenie podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego o upoważnieniu osoby wymienionej w części C do podpisywania deklaracji; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie. Mając na względzie, że pełnomocnictwo (UPL-1) jest składane do naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach ewidencji podatników i płatników, o czym stanowi art. 80a § 2a ustawy – Ordynacja podatkowa zasadne jest pozostawienie, tak jak dotychczas, rozwiązania

umożliwiającego podpisanie przez pełnomocnika każdej deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Pełnomocnictwa (UPL-1) są gromadzone w centralnej bazie, do której dostęp mają organy podatkowe.

Podatnik, płatnik lub inkasent pod oświadczeniem ustanawiającym pełnomocnika składa podpis (pole 46, 50 i 54) oraz uzupełnia datę. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej podaje się także stanowisko/funkcję osoby podpisującej formularz (UPL-1) (pola 45, 49 i 53). Ponadto w sekcji E przewidziane zostały pola umożliwiające złożenie przez pełnomocnika zawodowego (adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego) uwierzytelnionego przez siebie odpisu pełnomocnictwa (UPL-1) – art. 138a § 4 ustawy – Ordynacja podatkowa. W takim przypadku w polach 45, 49 i 53 pełnomocnik ten zamieszcza informację o podpisie złożonym przez udzielającego pełnomocnictwa, natomiast pola 56-58 są przeznaczone odpowiednio na złożenie oświadczenia o zgodności składanego odpisu pełnomocnictwa z oryginałem dokumentu, podpis pełnomocnika uwierzytelniającego udzielone mu pełnomocnictwo i datę uwierzytelnienia odpisu oraz miejsce jego sporządzenia.

W załączniku nr 3 do rozporządzenia został określony wzór zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (OPL-1P), zwane dalej „zawiadomieniem (OPL-1P)”.

Zawiadomienie (OPL-1P) może złożyć podatnik, płatnik lub inkasent. Ww. podmioty podają w pełnomocnictwie identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL (poz. 1 wzoru). Zawiadomienie (OPL-1P) jest składane do organu podatkowego w sprawach podatku, którego dana deklaracja dotyczy (art. 80a § 2 ustawy – Ordynacja podatkowa), albo do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście (podmiot zagraniczny). Jeżeli zawiadomienie (OPL-1P) jest składane w formie dokumentu elektronicznego, to w takim przypadku jest przesyłane do Ministra Finansów, o czym stanowi art. 80a § 2c ustawy – Ordynacja podatkowa.

W części B.1. wzoru zawiadomienia (OPL-1P) podaje się dane podatnika, płatnika, inkasenta, który odwołuje pełnomocnika; nazwę pełną albo nazwisko i pierwsze imię w zależności od rodzaju podmiotu (podmiot niebędący osobą fizyczną albo podmiot będący osobą fizyczną).

W części B.2. wzoru zawiadomienia (OPL-1P) podaje się adres siedziby/aktualny adres miejsca zamieszkania podatnika, płatnika, inkasenta.

W części B.3. wzoru zawiadomienia (OPL-1P) podaje się dane kontaktowe podatnika, płatnika, inkasenta – telefon, faks, e-mail.

W części C.1 wzoru zawiadomienia (OPL-1P) podaje się dane pełnomocnika upoważnionego do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej - identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL, nazwisko pierwsze imię. W przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego, oprócz nazwiska i pierwszego imienia, podaje się dodatkowo jego datę urodzenia (niezbędna dla celów rejestracyjnych), numer i serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w takim przypadku podaje się rodzaj tego dokumentu), lub inny numer identyfikacyjny (art. 138c § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy), a także kraj wydania paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W tej części podaje także adres elektroniczny. Adres elektroniczny podaje się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy, albo osoba będąca pełnomocnikiem ustanowionym w procedurach szczególnych rozliczania podatku od towarów i usług (art. 138c § 1 i 2 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy). W pozostałych przypadkach adres elektroniczny podaje się fakultatywnie. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez organ podatkowy. W części C.2 podaje się adres do doręczeń pełnomocnika. W części C.3 podaje się fakultatywnie dane kontaktowe pełnomocnika – telefon, faks, e-mail. Części C nie wypełnia się, jeżeli zawiadomienie dotyczy wyłącznie zmiany pełnomocnictwa w zakresie podpisywanych deklaracji.

Część D wzoru zawiadomienia (OPL-1P) zawiera oświadczenie o zmianie pełnomocnictwa (UPL-1P). Oświadczenie o zmianie danych pełnomocnika ze wskazaniem zakresu zmiany zawiera część D.1. Oświadczenie o rozszerzeniu lub ograniczeniu zakresu pełnomocnictwa (UPL-1P) zawiera część D.2. Mocodawca może rozszerzyć lub ograniczyć udzielone pełnomocnictwo w zakresie deklaracji w danym podatku lub danej deklaracji.

Część E wzoru zawiadomienia (OPL-1P) zawiera oświadczenie podatnika, płatnika, inkasenta o odwołaniu pełnomocnictwa osobie wymienionej w części C umocowanej do podpisywania deklaracji.

Podatnik, płatnik lub inkasent w sekcji F składa podpis oraz uzupełnia datę. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej podaje się także stanowisko/funkcję osoby podpisującej formularz (OPL-1P) (pola 85, 89 i 93). Ponadto w sekcji F przewidziane zostały pola umożliwiające złożenie przez pełnomocnika zawodowego (adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego) uwierzytelnionego odpisu zawiadomienia (OPL-1P) – art. 138a § 4 ustawy – Ordynacja podatkowa. W takim przypadku w polach 86, 90 i 94 pełnomocnik ten zamieszcza informację o podpisie złożonym przez odwołującego pełnomocnika, zmieniającego zakres pełnomocnictwa, natomiast pola 96-98 są przeznaczone odpowiednio na złożenie oświadczenia o zgodności składanego odpisu zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa z oryginałem dokumentu, podpis pełnomocnika uwierzytelniającego zawiadomienie i datę uwierzytelnienia odpisu oraz miejsce jego sporządzenia.

W załączniku nr 4 do rozporządzenia został określony wzór zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (OPL-1), zwane dalej „zawiadomieniem (OPL-1)”. Wzór ten, co do zasady, stanowi odzwierciedlenie wzoru zawiadomienia o odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (OPL-1), który jest określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz wzoru zawiadomienia o odwołaniu tego pełnomocnictwa. Zawiadomienie (OPL-1) może złożyć podatnik, płatnik lub inkasent. Ww. podmioty podają w pełnomocnictwie identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL (poz. 1 wzoru). W takim przypadku zawiadomienie (OPL-1) jest składane do urzędu skarbowego, którym kieruje naczelnik właściwy w sprawach ewidencji podatników i płatników, o czym stanowi art. 80a § 2a ustawy – Ordynacja podatkowa. Zawiadomienie (OPL-1) może również złożyć podmiot zagraniczny, o którym mowa w art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług do Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście. Jeżeli zawiadomienie (OPL-1) jest składane w formie dokumentu elektronicznego, to w takim przypadku jest przesyłane do Ministra Finansów, o czym stanowi art. 80a § 2c ustawy - Ordynacja podatkowa.

W części B.1. wzoru zawiadomienia (OPL-1) podaje się dane identyfikacyjne podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego, który odwołuje pełnomocnika; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

W części B.2. wzoru zawiadomienia (OPL-1) podaje się adres siedziby/aktualny adres miejsca zamieszkania podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie. Podmiot zagraniczny będzie podawał obowiązkowo jedynie kraj i miejscowość.

W części B.3. wzoru zawiadomienia (OPL-1) podaje się dane kontaktowe podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

W części C.1 wzoru zawiadomienia (OPL-1) podaje się dane pełnomocnika upoważnionego do podpisywania deklaracji składanej w formie pisemnej - identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL, nazwisko, pierwsze imię. W przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego, oprócz nazwiska i pierwszego imienia, podaje się dodatkowo jego datę urodzenia (niezbędna dla celów rejestracyjnych), numer i serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, lub inny numer identyfikacyjny (art. 138c § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy), a także kraj wydania dokumentu. W tej części podaje także adres elektroniczny. Adres elektroniczny podaje się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy, albo osoba będąca pełnomocnikiem ustanowionym w procedurach szczególnych rozliczania podatku od towarów i usług (art. 138c § 1 i 2 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy). W pozostałych przypadkach adres elektroniczny podaje się fakultatywnie. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez organ podatkowy. W części C.2 podaje się adres do doręczeń pełnomocnika. W części C.3 podaje się fakultatywnie dane kontaktowe pełnomocnika – telefon, faks, e-mail.

Część D wzoru zawiadomienia (OPL-1) zawiera oświadczenie o zmianie danych pełnomocnika ze wskazaniem zakresu zmiany.

Część E wzoru zawiadomienia (OPL-1) zawiera zawiadomienie podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego o odwołaniu pełnomocnictwa udzielonego osobie wymienionej w części C do podpisywania deklaracji; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

Podatnik, płatnik lub inkasent w sekcji F składa podpis oraz uzupełnia datę. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej podaje się także stanowisko/funkcję osoby podpisującej formularz (OPL-1) (pola 46, 50 i 54). Ponadto w sekcji F przewidziane zostały pola umożliwiające złożenie przez pełnomocnika zawodowego (adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego) uwierzytelnionego odpisu zawiadomienia (OPL-1) – art. 138a § 4 ustawy – Ordynacja podatkowa. W takim przypadku w polach 47, 51 i 55 pełnomocnik ten zamieszcza informację o podpisie złożonym przez odwołującego pełnomocnika, zmieniającego zakres pełnomocnictwa, natomiast pola 57-59 są przeznaczone odpowiednio na złożenie oświadczenia o zgodności składanego odpisu zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa z oryginałem dokumentu, podpis pełnomocnika uwierzytelniającego zawiadomienie i datę uwierzytelnienia odpisu oraz miejsce jego sporządzenia.

Przepis końcowy

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz wzoru zawiadomienia o odwołaniu tego pełnomocnictwa (Dz. U. poz. 1847), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2016 r., w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1649).

Projekt nie zawiera przepisów technicznych. Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Materia regulowana przedmiotowym rozporządzeniem nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej. Projekt nie wymaga zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji oraz uzgodnienia z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Bankiem Centralnym.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), tekst projektu rozporządzenia, przed przekazaniem do uzgodnień międzyresortowych, został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów. Stosownie do postanowień § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979), projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny. Brak zgłoszeń w trybie przepisów o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa.

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Finansów</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Leszek Skiba, Podsekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu 22 6945244 wlozdimierz.gurba@mf.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 23.12.2015 r.</p> <p>Źródło: Art. 80a § 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac 13.41</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Deklarację podpisuje podatnik (płatnik) albo pełnomocnik. Warunkiem podpisania deklaracji przez pełnomocnika jest ustanowienie przez podatnika (płatnika) pełnomocnika do podpisywania deklaracji. Projektowane rozporządzenie umożliwi ustanowienie takiego pełnomocnika, jego odwołanie oraz zmianę zakresu pełnomocnictwa.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Określenie wzorów:

- 1) pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej,
 - 2) pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej
 - 3) zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw
- uprości kontakty podatników, płatników, inkasentów oraz podmiotów zagranicznych, o których mowa w art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), z administracją podatkową.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Podatnicy, płatnicy, inkasenci oraz podmioty zagraniczne	Okolo 1.600 tys. podatników VAT czynnych, ponad 24,6 mln podatników PIT, ponad 400 tys. podatników CIT, okolo 70 tys. podatników składających deklaracje PCC, okolo 42 tys. podatników podatku akcyzowego	Statystyki systemu e-Deklaracje, Opracowanie Ministerstwa Finansów: dostępna na stronie www.mf.gov.pl w zakładkach: <i>Finanse/PIT/CIT/Statystyki</i> .	Wprowadzenie możliwości ustanowienia pełnomocnika do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Ustanowienie pełnomocnika ułatwi wywiązanie się z obowiązku złożenia deklaracji.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

W celu przeprowadzenia konsultacji publicznych projekt rozporządzenia został przekazany do:

- 1) Krajowej Rady Doradców Podatkowych,
- 2) Krajowej Izby Radców Prawnych,
- 3) Naczelnej Rady Adwokackiej,
- 4) Business Centre Club,
- 5) Związku Rzemiosła Polskiego,
- 6) Konfederacji „Lewiatan”,
- 7) Konfederacji „Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej”,
- 8) Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”,
- 9) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
- 10) Forum Związków Zawodowych.

11) Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Omówienie wyników przeprowadzanych konsultacji publicznych i opiniowania zostało przedstawione w raporcie z konsultacji.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie spowoduje zmniejszenia dochodów podmiotów sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Projektowane rozporządzenie nie spowoduje również zwiększenia wydatków jednostek sektora finansów publicznych w stosunku do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów.											

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
Niemierzalne	(dodaj/usuń)								
	(dodaj/usuń)								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przedmiotowe rozporządzenie, poprzez ustanowienie pełnomocnika do podpisywania deklaracji, ułatwi podatnikom, płatnikom, inkasentom oraz podmiotom zagranicznym wywiązać się z obowiązku złożenia deklaracji.								

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

Projektowane rozporządzenie przyczyni się do zmniejszenia obciążeń administracyjnych. Ustanowienie pełnomocnika do podpisywania deklaracji ułatwi podatnikom, płatnikom, inkasentom oraz podmiotom zagranicznym wywiązanie się z obowiązku złożenia deklaracji.

9. Wpływ na rynek pracy

Przedmiotowy projekt nie wywiera wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input checked="" type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	--

Omówienie wpływu	Przedmiotowy projekt nie wywiera wpływu na sytuację i rozwój regionalny. Przedmiotowy projekt przyczyni się do uproszczenia elektronicznych kontaktów podatników, płatników lub inkasentów.
------------------	--

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ewaluacja efektów projektu nastąpi poprzez dokonanie analizy wzrostu poziomu satysfakcji podatników z jakości usług udostępnionych przez administrację podatkową. Miernikiem poziomu satysfakcji będzie również liczba złożonych pełnomocnictw do podpisywania deklaracji. Ewaluacja efektów projektu nastąpi po roku od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak