

Projekt wersja z dnia 18 listopada 2014 r.

w brzmieniu skierowanym do uzgodnień międzyresortowych

## ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH <sup>1)</sup>

z dnia <data wydania aktu> r.

### **w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 10 października 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. ....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory:

- 1) odpisu zupełnego aktu urodzenia w postaci papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) odpisu zupełnego aktu urodzenia w formie dokumentu elektronicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) odpisu zupełnego aktu małżeństwa postaci papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) odpisu zupełnego aktu małżeństwa w formie dokumentu elektronicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) odpisu zupełnego aktu zgonu w postaci papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) odpisu zupełnego aktu zgonu w formie dokumentu elektronicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) odpisu zupełnego aktu zgonu osoby o nieustalonej tożsamości w postaci papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) odpisu zupełnego aktu zgonu osoby o nieustalonej tożsamości w formie dokumentu elektronicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) odpisu skróconego aktu urodzenia w postaci papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. poz. 1265).

- 10) odpisu skróconego aktu urodzenia w formie dokumentu elektronicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, które urodziło się martwe w postaci papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, które urodziło się martwe w formie dokumentu elektronicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) odpisu skróconego aktu małżeństwa w postaci papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) odpisu skróconego aktu małżeństwa w formie dokumentu elektronicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) odpisu skróconego aktu zgonu w postaci papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) odpisu skróconego aktu zgonu w formie dokumentu elektronicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) protokołu zgłoszenia urodzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) protokołu uznania ojcostwa, którego wzór stanowi załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, którego wzór stanowi załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) protokołu przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, którego wzór stanowi załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) protokołu zgłoszenia zgonu, którego wzór stanowi załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) protokołu przyjęcia oświadczeń, o których mowa w art. 88 § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, którego wzór stanowi załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) protokołu przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko, którego wzór stanowi załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) protokołu przyjęcia oświadczenia o zmianie imienia lub imion, którego wzór stanowi załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa, którego wzór stanowi załącznik nr 25 do rozporządzenia;

- 26) zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, którego wzór stanowi załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego, którego wzór stanowi załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo, którego wzór stanowi załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby w postaci papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby w formie dokumentu elektronicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym w postaci papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym w formie dokumentu elektronicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) zaświadczenia o stanie cywilnym w postaci papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 33 do rozporządzenia;
- 34) zaświadczenia o stanie cywilnym w formie dokumentu elektronicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, którego wzór stanowi załącznik nr 35 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Wzory dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17-29, 31, 33 i 35 posiadają format A4 w układzie pionowym.

2. Podczas wydruku dokumentu z rejestru stanu cywilnego nanoszone są nadruki, które stanowią nazwę dokumentu, nazwy rubryk oraz dane zamieszczone w tych rubrykach, a każdej personalizowanej stronie dokumentu nadaje się numerację, na którą składa się numer strony oraz całkowita numeracja personalizowanych stron dokumentu.

§ 3. 1. Wzór odpisu zupełnego i skróconego aktu stanu cywilnego, o którym mowa w § 1 pkt 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 oraz zaświadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 28 i 33 stanowi blankiet zawierający elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem

lub podrobieniem wraz z nanoszonymi podczas wydruku dokumentu nadrukami z rejestru stanu cywilnego.

2. Blankiet dokumentu, o którym mowa w ust. 1, składa się z awersu i rewersu w kolorystyce:

- 1) szaro-czerwonej - dla odpisu zupełnego i skróconego aktu stanu cywilnego;
- 2) szaro-niebieskiej - dla zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo i zaświadczenia o stanie cywilnym.

3. Na awersie zamieszczone są: w lewym górnym rogu wyrazy „Rzeczpospolita Polska”, zaś w prawym górnym rogu indywidualne oznaczenie blankietu składające się z dwóch liter oraz siedmiu cyfr.

4. Na awersie i rewersie zamieszczony jest pionowy czerwony pas, w którego górnej części znajduje się wizerunek orła w koronie, a w dolnej napis „RP” zamieszczony na tle konturu granic Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

za zgodność  
pod względem prawnym  
i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Prawnego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Krzysztof CIOŃSKI

2014-11-19

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 33 ustawy z dnia 10 października 2014 r.- Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. ...). Przepis ten nakłada na ministra właściwego do spraw wewnętrznych obowiązek określenia w drodze rozporządzenia wzorów:

- dokumentów niezbędnych do realizacji poszczególnych czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego - w postaci protokołów, czy zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
- dokumentów wydawanych z rejestru stanu cywilnego, w postaci odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń oraz
- wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym.

Przedmiotowy projekt aktu wykonawczego wprowadza w istocie rozwiązania o czysto technicznym charakterze, stanowiące konsekwencję przejścia z papierowej rejestracji stanu cywilnego w księgach na rzecz rejestracji zdarzeń w systemie teleinformatycznym, w którym zostaną zaimplementowane wzory projektowanych dokumentów. Celem jaki stawia sobie projektodawca wprowadzając tę regulację jest poprawa jakości rejestracji stanu cywilnego i w konsekwencji podniesienie bezpieczeństwa oraz pewności obrotu prawnego.

Dokumenty będą wydrukami z systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest rejestr stanu cywilnego, a niektóre z nich będą miały również postać dokumentu elektronicznego, dlatego też projektodawca określił dla nich (np. odpisów zupełnych i skróconych aktów stanu cywilnego, zaświadczenia o stanie cywilnym) po dwa odrębne wzory, w zależności od postaci ich wydania papierowej bądź elektronicznej.

Podczas drukowania dokumentu z rejestru stanu cywilnego, system będzie nadawał każdej spersonalizowanej stronie odpowiednią numerację stron, celem zapewnienia integralności dokumentu, co jest konieczne zwłaszcza w przypadku dokumentu zawierającego więcej niż dwie strony. Jednocześnie w przypadku odpisów zawierających większą liczbę kart, co może mieć miejsce zwłaszcza w przypadku odpisów zupełnych aktu małżeństwa i aktu zgonu, na każdej stronie odpisu zostanie zamieszczona pieczęć urzędowa, a na ostatniej stronie, poza pieczęcią urzędową, również podpis i pieczęć imienna urzędnika.

W związku z koniecznością wprowadzenia wzorów protokołów, o których mowa w § 1 pkt 17-24, jako konsekwencji odejścia od papierowej rejestracji stanu cywilnego, aby usprawnić czynności związane z ich wypełnianiem, przewiduje się uzupełnianie protokołów przy wsparciu systemu teleinformatycznego na podstawie danych w rejestrze stanu cywilnego. Kierownik urzędu stanu cywilnego będzie tylko uzupełniał brakujące dane i po wydrukowaniu

przedkładał protokół do podpisu osobom uczestniczącym w czynności (np. w przypadku zgłoszenia urodzenia - osobie dokonującej zgłoszenia, biegłemu, tłumaczowi, kierownikowi urzędu stanu cywilnego).

Dodatkowo odpisy zupełne i skrócone aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu, zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo oraz zaświadczenia o stanie cywilnym będą wydawane na zabezpieczonych blankietach, co odzwierciedlają wzory tych dokumentów, stanowiące załączniki numer: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 28 i 33. Opracowując wzory zabezpieczonych dokumentów wykorzystano symbolikę i kolorystykę narodową (wizerunek orła w koronie, umieszczony w obrębie czerwonego pionowego pasa, oraz napis Rzeczpospolita Polska), zapewniając jednocześnie, aby dokumenty spełniały szereg nowych wymagań technicznych. Każdy z zabezpieczonych blankietów będzie posiadał indywidualne oznaczenie składające się z dwóch liter oraz siedmiu cyfr, co ma zapewnić właściwe rozliczanie druków wykorzystywanych do wydawania istotnych z punktu widzenia obrotu prawnego dokumentów, jakimi są np. odpisy aktów stanu cywilnego. Ze względu na odmienną istotę odpisów i zaświadczeń wydawanych na zabezpieczonych blankietach, projektodawca przewidział, iż dokumenty te będą wydawane na drukach różniących się od siebie kolorystyką.

W niektórych wzorach dokumentów, jak np. w protokole uznania ojcostwa, czy zapewnieniu o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, projektodawca wyraźnie wyodrębnił części, uwzględniając to, że osoby mogą dokonać czynności, np. złożyć oświadczeń do protokołu, w różnym czasie.

Wejście w życie rozporządzenia jest bezpośrednio związane z wykonaniem projektu pl.ID, obejmującego powiązane ze sobą ściśle obszary: ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz rejestracji stanu cywilnego. Komponentem projektu pl. ID jest utworzenie rejestru stanu cywilnego prowadzonego w systemie teleinformatycznym, z którego generowane będą dane umieszczane na formularzach wprowadzanych niniejszym rozporządzeniem.

Niniejszy akt wykonawczy był poprzedzony rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.), w którym określono jedynie 12 wzorów wyłącznie papierowych dokumentów: aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu wraz z wzorami ich odpisów zupełnych i skróconych, dwóch zaświadczeń, w tym stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz stwierdzającego, że osoba zamierzająca zawrzeć małżeństwo za granicą, może to uczynić zgodnie z prawem polskim oraz protokół zawarcia małżeństwa poza lokalem urzędu stanu cywilnego. W związku z tym, że ustawa – Prawo o aktach stanu cywilnego nie przewiduje prowadzenia rejestracji stanu cywilnego w księgach stanu cywilnego, wzór dzisiejszego

zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku zastąpi nowy wzór zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych wskazanej osoby. W projekcie określono również wzór zaświadczenia o stanie cywilnym, dokumentu który wprowadza do obrotu prawnego dopiero nowa ustawa – Prawo o aktach stanu cywilnego, przewidując dwie możliwe formy jego wydania pisemną i w formie dokumentu elektronicznego. Skoro rejestracja stanu cywilnego będzie prowadzona w systemie teleinformatycznym, nie ma konieczności określania wzorów poszczególnych aktów stanu cywilnego. Pomimo tego w projekcie rozporządzenia została określona większa liczba wzorów formularzy w stosunku do dotychczasowych regulacji (35 wzorów); co jest konsekwencją wprowadzenia elektronicznych dokumentów, dla których należało określić odrębne wzory, oraz protokołów, które będą wypełniane i drukowane przy wsparciu systemu teleinformatycznego, a nie jak dzisiaj część z nich jest wypełniana odręcznie przez kierownika urzędu stanu cywilnego.

Termin wejścia w życie przedmiotowego projektu rozporządzenia (tj. 1 stycznia 2015 r.) został skorelowany z terminem wejścia w życie ustawy z dnia 10 października 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przedmiot projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z wymogiem art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych. Zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979) projekt został opublikowany także na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, zgodnie z trybem rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Nazwa projektu</b><br/>Rozporządzenie w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego<br/>Ministerstwo Wiodące i ministerstwa współpracujące<br/>Ministerstwo Spraw Wewnętrznych</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b><br/>Tomasz Szubiela Podsekretarz Stanu</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b><br/>Karolina Grenda Dyrektor Departamentu Spraw Obywatelskich MSW<br/>22-60-28-450</p> | <p><b>Data sporządzenia</b><br/>28.07.2014r.</p> <p><b>Źródło:</b><br/>ustawa z dnia 10 października 2014 r.- Prawo o aktach stanu cywilnego</p> <p><b>Nr w wykazie prac: 367</b></p> |
|---|---|

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 33 ustawy z dnia 10 października 2014 r.- Prawo o aktach stanu cywilnego. Przepis ten nakłada na ministra właściwego do spraw wewnętrznych obowiązek określenia w drodze rozporządzenia wzorów dokumentów niezbędnych dla celów wykonywania poszczególnych czynności rejestracji stanu cywilnego w postaci: protokołów, zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, czy też wydawanych z prowadzonego w systemie teleinformatycznym rejestru stanu cywilnego, w postaci odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń. Określając wzory dokumentów, minister właściwy do spraw wewnętrznych uwzględnił zakres :

- danych wymaganych do sporządzenia aktu urodzenia, aktu małżeństwa i aktu zgonu oraz ich odpisów,
- danych koniecznych do uznania ojcostwa,
- informacji i danych w protokołach, oświadczeniach, zaświadczeniach, zapewnieniu umożliwiających sporządzanie aktów stanu cywilnego.

Konieczność wydania przedmiotowego rozporządzenia determinowana jest wejściem do w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. ustawy z dnia 10 października 2014 r.- Prawo o aktach stanu cywilnego. Z chwilą wejścia w życie ustawy zacznie funkcjonować rejestr stanu cywilnego, w którym zostaną zaimplementowane wzory dokumentów określone niniejszym rozporządzeniem.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Rekomendowanym rozwiązaniem jest podjęcie prac legislacyjnych nad wydaniem rozporządzenia, w którym minister właściwy do spraw wewnętrznych określi:

- 1) wzory, w tym w formie dokumentu elektronicznego:
  - a) odpisów zupełnych aktu urodzenia, aktu małżeństwa i aktu zgonu,
  - b) odpisu zupełnego aktu zgonu osoby o nieustalonej tożsamości,
  - c) odpisów skróconych aktu urodzenia, aktu małżeństwa i aktu zgonu,
  - d) odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, które urodziło się martwe;
- 2) wzory protokołów:
  - a) zgłoszenia urodzenia,
  - b) uznania ojcostwa,
  - c) przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
  - d) przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
  - e) zgłoszenia zgonu,
  - f) przyjęcia oświadczeń, o których mowa w art. 88 § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - g) przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko,
  - h) przyjęcia oświadczenia o zmianie imienia lub imion;
- 3) wzory:
  - a) zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa,
  - b) zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
  - c) zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego,
  - d) zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo,
  - e) zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, w tym w formie dokumentu elektronicznego,



- f) wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym, w tym w formie dokumentu elektronicznego,  
g) o stanie cywilnym, w tym w formie dokumentu elektronicznego;

4) wzór zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.

Projektowana regulacja, stanowiąca realizację upoważnienia ustawowego w art. 33 ustawy z dnia 10 października 2014 r. zaświadczenia.– Prawo o aktach stanu cywilnego, ma przyczynić się do poprawy funkcjonalności rejestracji stanu cywilnego, co przełoży się na podniesienie bezpieczeństwa i pewności obrotu prawnego.

Wejście w życie rozporządzenia jest bezpośrednio związane z wykonaniem projektu pl.ID, obejmującego powiązane ze sobą ściśle obszary: ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz rejestracji stanu cywilnego.

Komponentem projektu pl. ID jest utworzenie rejestru stanu cywilnego prowadzonego w systemie teleinformatycznym, w którym gromadzone będą dane dotyczące rejestracji stanu cywilnego, dające podstawę do sporządzenia formularzy wprowadzanych projektem rozporządzenia. Stworzenie rejestru stanu cywilnego ma usprawnić i uprościć szereg procedur i czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego. do tego celu niezbędne jest wprowadzenie wzorów dokumentów, w tym również elektronicznych, co umożliwia art. 33 ustawy z dnia 10 października 2014 r.– Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

W państwach członkowskich OECD oraz UE podejmowane są wysiłki na rzecz informatyzacji rejestracji stanu cywilnego i wprowadzenia centralnego rejestru, przy czym stopień zaawansowania prac w poszczególnych krajach jest zróżnicowany i niejednorodny.

Często dokumenty z zakresu rejestracji stanu cywilnego wydawane są w formie wydruku z systemu teleinformatycznego na podstawie danych zgromadzonych w lokalnych rejestrach (np. Niemcy, Szwajcaria, Chorwacja, Belgia) w formacie A4. Co do zasady kraje członkowskie OECD oraz UE wydają papierowe dokumenty z zakresu rejestracji stanu cywilnego. Niektóre z państw, jak Niemcy, Irlandia, Anglia, wydają także elektroniczne dokumenty. Są też takie kraje, jak Grecja, w których można otrzymać dokument jedynie w postaci papierowej. W znacznej części państw wydane są odpisy aktów stanu cywilnego, z podziałem na pełne i skrócone. Niektóre z nich (np. Grecja, Belgia, Luksemburg, Hiszpania, Chorwacja, Szwajcaria, Turcja) wydawane są jeszcze inne dokumenty w postaci zaświadczeń, książeczek rodzinnych itp. Papierowe odpisy aktów stanu cywilnego generalnie sporządzane są na zabezpieczonych blankietach (Szwajcaria, Holandia, Hiszpania, Włochy, Anglia, Niemcy, Luksemburg), głównie zabezpieczenia te występują w postaci znaku wodnego, hologramu itp. Nie ma też jednolitości wśród państw w zakresie papieru do wydawanie dokumentów z zakresu rejestracji stanu cywilnego. Są kraje, w których odpisy wydawane są na białym papierze (Hiszpania, Portugalia, Belgia, Francja), a w innych na kolorowym papierze ( Holandia, Chorwacja, Irlandia). Dodatkowo, co do zasady, papierowe dokumenty opatrzone są podpisem urzędnika i pieczęcią organu.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa                          | Wielkość         | Źródło danych                                 | Oddziaływanie   |
|--------------------------------|------------------|---|---|
| obywatele polscy i cudzoziemcy | Trudno oszacować | -   | W zakresie otrzymywania przez obywateli polskich i cudzoziemców dokumentów niezbędnych do realizacji czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego i dokumentów wydawanych z rejestru stanu cywilnego |
| Minister Spraw Wewnętrznych    | 1                | Informacja ogólnodostępna                     | W zakresie zapewnienia zabezpieczonych blankietów odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń   |
| urzędy stanu cywilnego         | 2257             | Ministerstwo Spraw Wewnętrznych – dane własne | W zakresie wydawania dokumentów dotyczących rejestracji stanu cywilnego na odpowiednich formularzach.   |

### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

W ramach konsultacji społecznych i w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych. Projekt rozporządzenia został również przekazany do zaopiniowania Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, Rzecznikowi Praw Obywatelskich, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego

województwo, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego m.st. Warszawy, Stowarzyszeniu Urzędników Stanu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

Zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979) projekt został opublikowany także na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

## 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

| (ceny stałe z ..... r.)   | Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|
|   | 0  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Łącznie (0-10) |
| <b>Dochody ogółem</b>   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| budżet państwa  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| JST   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| pozostałe jednostki (oddzielnie)  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| <b>Wydatki ogółem</b>   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| budżet państwa  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| JST   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| pozostałe jednostki (oddzielnie)  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| <b>Saldo ogółem</b>   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| budżet państwa  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| JST   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| pozostałe jednostki (oddzielnie)  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              |
| Źródła finansowania   | Budżet państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw wewnętrznych.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń* | Koszty, które będą się wiązały z wydaniem przedmiotowego rozporządzenia, zostały oszacowane podczas prac nad projektem ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego, który obejmuje również koszty związane z aktami wykonawczymi oraz zapewnieniem przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zabezpieczonych blankietów odpisów aktów stanu cywilnego i dwóch rodzajów zaświadczeń.<br>Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie generuje dodatkowych obciążeń dla sektora finansów publicznych. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |

## 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

|   |  | Skutki   |   |   |   |   |    |                |
|---|--|--|---|---|---|---|----|----------------|
| Czas w latach od wejścia w życie zmian                |  | 0  | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0-10) |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.) | duże przedsiębiorstwa                            | Brak wpływu  |   |   |   |   |    |                |
|   | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | Brak wpływu  |   |   |   |   |    |                |
|   | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe      | Brak wpływu  |   |   |   |   |    |                |
|   | (dodaj/usuń)                                     |  |   |   |   |   |    |                |
| W ujęciu niepieniężnym                                | duże przedsiębiorstwa                            | Brak wpływu  |   |   |   |   |    |                |
|   | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | Brak wpływu  |   |   |   |   |    |                |
|   | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe      | Rozporządzenie będzie miało pozytywny wpływ na obywateli, w szczególności w zakresie w jakim będą oni uprawnieni otrzymania danych z rejestru stanu cywilnego w oparciu o formularze, bez konieczności wizyty w urzędzie, w sytuacji, gdy od 2015 r. będzie prowadzony przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych centralny informatyczny rejestr. Wprowadzane wzory dokumentów przyczynią się do uproszczenia i skrócenia procedury załatwiania sprawy w urzędzie. |   |   |   |   |    |                |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | (dodaj/usuń)  |  |
| Niemierzalne   | (dodaj/usuń)  |  |
|  | (dodaj/usuń)  |  |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń   |   |  |
| <b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>  |   |  |
| <input type="checkbox"/> nie dotyczy   |   |  |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).   | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy   |  |
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów<br><input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur<br><input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne:   | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne:             |  |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczacji.  | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy   |  |
| <b>9. Wpływ na rynek pracy</b>   |   |  |
| Brak wpływu na rynek pracy.  |   |  |
| <b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>  |   |  |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne<br><input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny<br><input type="checkbox"/> inne:   | <input type="checkbox"/> demografia<br><input type="checkbox"/> mienie państwowe  | <input checked="" type="checkbox"/> informatyzacja<br><input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu   | Rozporządzenie będzie miało pozytywny wpływ na informatyzację, bowiem umożliwia wydawanie z prowadzonego w systemie teleinformatycznym rejestru stanu cywilnego elektronicznych odpowiedzi aktów stanu cywilnego i zaświadczeń. |  |
| <b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>   |   |  |
| Przewidywany termin wejścia w życie rozporządzenia to dzień wejścia w życie ustawy z dnia 10 października 2014 r.- Prawo o aktach stanu cywilnego, tj. 1 stycznia 2015 r. Regulacje przewidziane w rozporządzeniu przewidują nowe, niefunkcjonujące aktualnie rozwiązania i powinny wejść w życie z dniem wejścia w życie ustawy zawierającej podstawę prawną do wydania tego rozporządzenia.  |   |  |
| <b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>   |   |  |
| Co do zasady mierniki realizacji efektu powinny odnosić się do całego projektu pl.ID (tj. prac informatycznych oraz legislacyjnych). Projekt zostanie oceniony zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi oceny programów operacyjnych oraz dużych projektów w rozumieniu przepisów unijnych. Z tego względu dodatkowa ocena rozporządzenia nie jest zasadna, zważywszy, że kluczowy problem opisany w rozporządzeniu zostanie rozwiązany przede wszystkim przez prace projektowe oraz działania legislacyjne na poziomie ustawy, wraz z wejściem w życie ustawy z dnia 10 października 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego. |   |  |
| <b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>  |   |  |
| Brak załączników.  |   |  |



RP

Rzeczpospolita Polska

USC/OZ/1

A A 0000000

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

Oznaczenie aktu:

Data sporządzenia:

Miejsce sporządzenia:

## Odpis zupełny aktu urodzenia

### 1. Dane dziecka

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Płeć  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia  
Kraj urodzenia

### 2. Dane rodziców

|                   | Ojciec | Matka |
|-------------------|--------|-------|
| Imię (imiona)     |        |       |
| Nazwisko          |        |       |
| Nazwisko rodowe   |        |       |
| Data urodzenia    |        |       |
| Miejsce urodzenia |        |       |

### 3. Imię i nazwisko osoby, która zgłosiła urodzenie

Imię  
Nazwisko

### 4. Imię i nazwisko biegłego, jeśli brał udział w czynności

Imię  
Nazwisko

### 5. Imię i nazwisko tłumacza, jeśli brał udział w czynności

Imię  
Nazwisko

### 6. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego, który zarejestrował urodzenie dziecka

Imię  
Nazwisko

## 7. Wzmianki dodatkowe

---

## 8. Adnotacje

---

## 9. Informacje o odpisie

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu urodzenia.

Miejsce sporządzenia odpisu

Data sporządzenia odpisu

Opłata skarbową

## 10. Pieczęcie i podpis

---

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego lub osoby upoważnionej i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.

Pieczęć urzędowa



# Rzeczpospolita Polska

USC/OZ/1e

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

Oznaczenie aktu:

Data sporządzenia:

Miejsce sporządzenia:

## Odpis zupełny aktu urodzenia

---

### 1. Dane dziecka

---

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Płeć

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Kraj urodzenia

### 2. Dane rodziców

---

|                   | Ojciec | Matka |
|-------------------|--------|-------|
| Imię (imiona)     |        |       |
| Nazwisko          |        |       |
| Nazwisko rodowe   |        |       |
| Data urodzenia    |        |       |
| Miejsce urodzenia |        |       |

### 3. Imię i nazwisko osoby, która zgłosiła urodzenie

---

Imię  
Nazwisko

### 4. Imię i nazwisko biegłego, jeśli brał udział w czynności

---

Imię  
Nazwisko

### 5. Imię i nazwisko tłumacza, jeśli brał udział w czynności

---

Imię  
Nazwisko

### 6. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego, który zarejestrował urodzenie dziecka

---

Imię  
Nazwisko



## 7. Wzmianki dodatkowe

---

## 8. Adnotacje

---

## 9. Informacje o odpisie

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu urodzenia.

Miejsce sporządzenia odpisu

Data sporządzenia odpisu

Opłata skarbową

## 10. Podpis osoby wydającej odpis

---

Dokument został potwierdzony ważnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.



RP

## Rzeczpospolita Polska

USC/OZ/2

A A 0000000

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

Oznaczenie aktu:

Data sporządzenia:

Miejsce sporządzenia:

**Odpis zupełny aktu małżeństwa****1. Dane osób, które zawarły małżeństwo**

|                   | Mężczyzna | Kobieta |
|-------------------|-----------|---------|
| Imię pierwsze     |           |         |
| Imię drugie       |           |         |
| Imiona kolejne    |           |         |
| Nazwisko          |           |         |
| Nazwisko rodowe   |           |         |
| Stan cywilny      |           |         |
| Data urodzenia    |           |         |
| Miejsce urodzenia |           |         |

**2. Data i miejsce zawarcia małżeństwa**Data  
Miejsce**3. Dane rodziców**

|                 | Ojciec mężczyzny | Ojciec kobiety |
|-----------------|------------------|----------------|
| Imię (imiona)   |                  |                |
| Nazwisko        |                  |                |
| Nazwisko rodowe |                  |                |
|                 | Matka mężczyzny  | Matka kobiety  |
| Imię (imiona)   |                  |                |
| Nazwisko        |                  |                |
| Nazwisko rodowe |                  |                |

**4. Nazwiska małżonków po zawarciu małżeństwa**Mężczyzny  
Kobiety**5. Nazwisko dzieci zrodzonych z tego małżeństwa**

Dzieci





## 6. Imiona i nazwiska świadków

---

|               | Pierwszy świadek | Drugi świadek |
|---------------|------------------|---------------|
| Imię (imiona) |                  |               |
| Nazwisko      |                  |               |

## 7. Imię i nazwisko biegłego, jeśli brał udział w czynności

---

Imię  
Nazwisko

## 8. Imię i nazwisko tłumacza, jeśli brał udział w czynności

---

Imię  
Nazwisko

## 9. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego, który zarejestrował małżeństwo

---

Imię  
Nazwisko

## 10. Oświadczenia osób, które zawarły małżeństwo

---

Osoby wymienione w punkcie nr 1 złożyły zgodne oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński.

## 11. Wzmianki dodatkowe

---

## 12. Adnotacje

---

## 13. Informacje o odpisie

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu małżeństwa.

Miejsce sporządzenia odpisu  
Data sporządzenia odpisu  
Opłata skarbową

## 14. Pieczęcie i podpis

---

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego lub osoby upoważnionej i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.

Pieczęć urzędowa



# Rzeczpospolita Polska

USC/OZ/2e

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

Oznaczenie aktu:

Data sporządzenia:

Miejsce sporządzenia:

## Odpis zupełny aktu małżeństwa

### 1. Dane osób, które zawarły małżeństwo

|                   | Mężczyzna | Kobieta |
|-------------------|-----------|---------|
| Imię pierwsze     |           |         |
| Imię drugie       |           |         |
| Imiona kolejne    |           |         |
| Nazwisko          |           |         |
| Nazwisko rodowe   |           |         |
| Stan cywilny      |           |         |
| Data urodzenia    |           |         |
| Miejsce urodzenia |           |         |

### 2. Data i miejsce zawarcia małżeństwa

Data  
Miejsce

### 3. Dane rodziców

|                 | Ojciec mężczyzny | Ojciec kobiety |
|-----------------|------------------|----------------|
| Imię (imiona)   |                  |                |
| Nazwisko        |                  |                |
| Nazwisko rodowe |                  |                |
|                 | Matka mężczyzny  | Matka kobiety  |
| Imię (imiona)   |                  |                |
| Nazwisko        |                  |                |
| Nazwisko rodowe |                  |                |

### 4. Nazwiska małżonków po zawarciu małżeństwa

Mężczyzny  
Kobiety

### 5. Nazwisko dzieci zrodzonych z tego małżeństwa

Dzieci



**6. Imiona i nazwiska świadków**

---

|               | Pierwszy świadek | Drugi świadek |
|---------------|------------------|---------------|
| Imię (imiona) |                  |               |
| Nazwisko      |                  |               |

**7. Imię i nazwisko biegłego, jeśli brał udział w czynności**

---

Imię  
Nazwisko

**8. Imię i nazwisko tłumacza, jeśli brał udział w czynności**

---

Imię  
Nazwisko

**9. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego, który zarejestrował małżeństwo**

---

Imię  
Nazwisko

**10. Oświadczenia osób, które zawarły małżeństwo**

---

Osoby wymienione w punkcie nr 1 złożyły zgodne oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński.

**11. Wzmianki dodatkowe**

---

**12. Adnotacje**

---

**13. Informacje o odpisie**

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu małżeństwa.

Miejsce sporządzenia odpisu  
Data sporządzenia odpisu  
Opłata skarbową

**14. Podpis osoby wydającej odpis**

---

Dokument został potwierdzony ważnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.



Rzeczpospolita Polska

USC/OZ/3

AA 0000000

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

Oznaczenie aktu:

Data sporządzenia:

Miejsce sporządzenia:

## Odpis zupełny aktu zgonu

### 1. Dane osoby zmarłej

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Nazwisko rodowe  
Stan cywilny  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia

### 2. Czas i miejsce zgonu / znalezienia zwłok

Data zgonu  
Godzina zgonu  
Miejsce zgonu  
Data znalezienia zwłok  
Godzina znalezienia zwłok  
Miejsce znalezienia zwłok

### 3. Dane małżonka osoby zmarłej

Imię (imiona)  
Nazwisko  
Nazwisko rodowe

### 4. Dane rodziców osoby zmarłej

|                 | Ojciec | Matka |
|-----------------|--------|-------|
| Imię (imiona)   |        |       |
| Nazwisko        |        |       |
| Nazwisko rodowe |        |       |

### 5. Dane podmiotu, który zgłosił zgon

Imię  
Nazwisko  
Nazwa podmiotu

**6. Imię i nazwisko biegłego, jeśli brał udział w czynności**

---

Imię  
Nazwisko

**7. Imię i nazwisko tłumacza, jeśli brał udział w czynności**

---

Imię  
Nazwisko

**8. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego, który zarejestrował zgon**

---

Imię  
Nazwisko

**9. Wzmianki dodatkowe**

---

**10. Adnotacje**

---

**11. Informacje o odpisie**

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu zgonu.

Miejsce sporządzenia odpisu

Data sporządzenia odpisu

Opłata skarbową

**12. Pieczęcie i podpis**

---

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego lub osoby upoważnionej i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.

Pieczęć urzędowa

## Rzeczpospolita Polska

USC/OZ/3e

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

Oznaczenie aktu:

Data sporządzenia:

Miejsce sporządzenia:

## Odpis zupełny aktu zgonu

### 1. Dane osoby zmarłej

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Stan cywilny

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

### 2. Czas i miejsce zgonu / znalezienia zwłok

Data zgonu

Godzina zgonu

Miejsce zgonu

Data znalezienia zwłok

Godzina znalezienia zwłok

Miejsce znalezienia zwłok

### 3. Dane małżonka osoby zmarłej

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

### 4. Dane rodziców osoby zmarłej

Ojciec

Matka

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

### 5. Dane podmiotu, który zgłosił zgon

Imię

Nazwisko

Nazwa podmiotu

**6. Imię i nazwisko biegłego, jeśli brał udział w czynności**

---

Imię  
Nazwisko

**7. Imię i nazwisko tłumacza, jeśli brał udział w czynności**

---

Imię  
Nazwisko

**8. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego, który zarejestrował zgon**

---

Imię  
Nazwisko

**9. Wzmianki dodatkowe**

---

**10. Adnotacje**

---

**11. Informacje o odpisie**

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu zgonu.

Miejsce sporządzenia odpisu

Data sporządzenia odpisu

Opłata skarbową

**12. Podpis osoby wydającej odpis**

---

Dokument został potwierdzony ważnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.



RP

Rzeczpospolita Polska

USC/OZ/4

A A 0000000

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

Oznaczenie aktu:

Data sporządzenia:

Miejsce sporządzenia:

## Odpis zupełny aktu zgonu osoby o nieustalonej tożsamości

### 1. Czas i miejsce zgonu / znalezienia zwłok

Data zgonu

Godzina zgonu

Miejsce zgonu

Data znalezienia zwłok

Godzina znalezienia zwłok

Miejsce znalezienia zwłok

Okoliczności znalezienia  
zwłok

### 2. Opis osoby zmarłej

Płeć

Przypuszczalny wiek

Opis zewnętrznego wyglądu  
zwłokOpis odzieży oraz innych  
przedmiotów znalezionych  
przy osobie zmarłej

### 3. Oznaczenie jednostki Policji lub wskazanie prokuratora w przypadku dokonania zawiadomienia o znalezieniu zwłok w stanie lub w okolicznościach uniemożliwiających ich identyfikację lub oznaczenie podmiotu leczniczego lub jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

Oznaczenie podmiotu

### 4. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego, który zarejestrował zgon

Imię

Nazwisko

### 5. Wzmianki dodatkowe

### 6. Adnotacje



## 7. Informacje o odpisie

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu zgonu.

Miejsce sporządzenia odpisu

Data sporządzenia odpisu

Opłata skarbową

## 8. Pieczęcie i podpis

---

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego lub osoby upoważnionej i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.

Pieczęć urzędowa



# Rzeczpospolita Polska

USC/OZ/4e

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

Oznaczenie aktu:

Data sporządzenia:

Miejsce sporządzenia:

## Odpis zupełny aktu zgonu osoby o nieustalonej tożsamości

### 1. Czas i miejsce zgonu / znalezienia zwłok

Data zgonu

Godzina zgonu

Miejsce zgonu

Data znalezienia zwłok

Godzina znalezienia zwłok

Miejsce znalezienia zwłok

Okoliczności znalezienia  
zwłok

### 2. Opis osoby zmarłej

Płeć

Przypuszczalny wiek

Opis zewnętrznego wyglądu  
zwłokOpis odzieży oraz innych  
przedmiotów znalezionych  
przy osobie zmarłej

### 3. Oznaczenie jednostki Policji lub wskazanie prokuratora w przypadku dokonania zawiadomienia o znalezieniu zwłok w stanie lub w okolicznościach uniemożliwiających ich identyfikację lub oznaczenie podmiotu leczniczego lub jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

Oznaczenie podmiotu

### 4. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego, który zarejestrował zgon

Imię

Nazwisko

### 5. Wzmianki dodatkowe

### 6. Adnotacje



## 7. Informacje o odpisie

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu zgonu.

Miejsce sporządzenia odpisu

Data sporządzenia odpisu

Opłata skarbową

## 8. Podpis osoby wydającej odpis

---

Dokument został potwierdzony ważnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.



RP

Rzeczpospolita Polska

USC/OS/1

A A 0000000

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

## Odpis skrócony aktu urodzenia

### 1. Dane dziecka

Imię pierwsze  
 Imię drugie  
 Imiona kolejne  
 Nazwisko  
 Płeć  
 Data urodzenia  
 Miejsce urodzenia  
 Kraj urodzenia

### 2. Dane rodziców

|                 | Ojciec | Matka |
|-----------------|--------|-------|
| Imię (imiona)   |        |       |
| Nazwisko rodowe |        |       |

### 3. Informacje o odpisie

Odpis jest zgodny z treścią aktu urodzenia o oznaczeniu:

Miejsce sporządzenia odpisu  
 Data sporządzenia odpisu  
 Opłata skarbową

### 4. Pieczęć i podpis

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego lub osoby upoważnionej i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.

Pieczęć urzędowa





# Rzeczpospolita Polska

USC/OS/1e

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

## Odpis skrócony aktu urodzenia

---

### 1. Dane dziecka

---

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Płeć  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia  
Kraj urodzenia

### 2. Dane rodziców

---

|                 | Ojciec | Matka |
|-----------------|--------|-------|
| Imię (imiona)   |        |       |
| Nazwisko rodowe |        |       |

### 3. Informacje o odpisie

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu urodzenia o oznaczeniu:

Miejsce sporządzenia odpisu  
Data sporządzenia odpisu  
Opłata skarbową

### 4. Podpis osoby wydającej odpis

---

Dokument został potwierdzony ważnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.



Rzeczpospolita Polska

USC/OS/4

AA 0000000

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

## Odpis skrócony aktu urodzenia dziecka, które urodziło się martwe

### 1. Dane dziecka

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Nazwisko  
Płeć  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia  
Kraj urodzenia

### 2. Dane rodziców

|                 | Ojciec | Matka |
|-----------------|--------|-------|
| Imię (imiona)   |        |       |
| Nazwisko rodowe |        |       |

### 3. Adnotacja o martwym urodzeniu

### 4. Informacje o odpisie

Odpis jest zgodny z treścią aktu urodzenia o oznaczeniu:

Miejsce sporządzenia odpisu  
Data sporządzenia odpisu  
Opłata skarbową

### 5. Pieczęcie i podpis

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego lub osoby upoważnionej i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.

Pieczęć urzędowa



Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

## Odpis skrócony aktu urodzenia dziecka, które urodziło się martwe

### 1. Dane dziecka

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Nazwisko  
Płeć  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia  
Kraj urodzenia

### 2. Dane rodziców

|                 | Ojciec | Matka |
|-----------------|--------|-------|
| Imię (imiona)   |        |       |
| Nazwisko rodowe |        |       |

### 3. Adnotacja o martwym urodzeniu

### 4. Informacje o odpisie

Odpis jest zgodny z treścią aktu urodzenia o oznaczeniu:

Miejsce sporządzenia odpisu  
Data sporządzenia odpisu  
Opłata skarbową

### 5. Podpis osoby wydającej odpis

Dokument został potwierdzony ważnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.



RP

Rzeczpospolita Polska

USC/OS/2

AA 0000000

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

## Odpis skrócony aktu małżeństwa

### 1. Dane osób, które zawarły małżeństwo

|                   | Mężczyzna | Kobieta |
|-------------------|-----------|---------|
| Imię pierwsze     |           |         |
| Imię drugie       |           |         |
| Imiona kolejne    |           |         |
| Nazwisko          |           |         |
| Nazwisko rodowe   |           |         |
| Data urodzenia    |           |         |
| Miejsce urodzenia |           |         |

### 2. Data i miejsce zawarcia małżeństwa

Data  
Miejsce

### 3. Dane rodziców

|                 | Ojciec mężczyzny | Ojciec kobiety |
|-----------------|------------------|----------------|
| Imię (imiona)   |                  |                |
| Nazwisko rodowe |                  |                |
|                 | Matka mężczyzny  | Matka kobiety  |
| Imię (imiona)   |                  |                |
| Nazwisko rodowe |                  |                |

### 4. Nazwiska małżonków po zawarciu małżeństwa

Mężczyzna  
Kobieta

### 5. Nazwisko dzieci zrodzonych z tego małżeństwa

Dzieci

### 6. Aktualnie noszone nazwisko, jeśli jest inne niż po zawarciu małżeństwa

Mężczyzny  
Kobiety





7. Adnotacja o ustaniu małżeństwa, jego unieważnieniu, ustaleniu nieistnienia małżeństwa, o separacji, o zniesieniu separacji, oznaczenie sądu oraz sygnatura akt sprawy oraz data uprawomocnienia się orzeczenia, oznaczenie aktu zgonu

---

## 8. Informacje o odpisie

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu małżeństwa o oznaczeniu:

Miejsce sporządzenia odpisu

Data sporządzenia odpisu

Opłata skarbową

## 9. Pieczęć i podpis

---

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego lub osoby upoważnionej i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.

Pieczęć urzędowa



# Rzeczpospolita Polska

USC/OS/2e

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

## Odpis skrócony aktu małżeństwa

### 1. Dane osób, które zawarły małżeństwo

|                   | Mężczyzna | Kobieta |
|-------------------|-----------|---------|
| Imię pierwsze     |           |         |
| Imię drugie       |           |         |
| Imiona kolejne    |           |         |
| Nazwisko          |           |         |
| Nazwisko rodowe   |           |         |
| Data urodzenia    |           |         |
| Miejsce urodzenia |           |         |

### 2. Data i miejsce zawarcia małżeństwa

Data  
Miejsce

### 3. Dane rodziców

|                 |                  |                |
|-----------------|------------------|----------------|
|                 | Ojciec mężczyzny | Ojciec kobiety |
| Imię (imiona)   |                  |                |
| Nazwisko rodowe |                  |                |
|                 | Matka mężczyzny  | Matka kobiety  |
| Imię (imiona)   |                  |                |
| Nazwisko rodowe |                  |                |

### 4. Nazwiska małżonków po zawarciu małżeństwa

Mężczyzna  
Kobieta

### 5. Nazwisko dzieci zrodzonych z tego małżeństwa

Dzieci

### 6. Aktualnie noszone nazwisko, jeśli jest inne niż po zawarciu małżeństwa

Mężczyzny  
Kobiety



**7. Adnotacja o ustaniu małżeństwa, jego unieważnieniu, ustaleniu nieistnienia małżeństwa, o separacji, o zniesieniu separacji, oznaczenie sądu oraz sygnatura akt sprawy oraz data uprawomocnienia się orzeczenia, oznaczenie aktu zgonu**

---

**8. Informacje o odpisie**

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu małżeństwa o oznaczeniu:

Miejsce sporządzenia odpisu

Data sporządzenia odpisu

Opłata skarbową

**9. Podpis osoby wydającej odpis**

---

Dokument został potwierdzony ważnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.



RP

Rzeczpospolita Polska

USC/OS/3

A A 0000000

Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

## Odpis skrócony aktu zgonu

---

### 1. Dane osoby zmarłej

---

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Nazwisko rodowe  
Stan cywilny  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia

### 2. Czas i miejsce zgonu / znalezienia zwłok

---

Data zgonu  
Godzina zgonu  
Miejsce zgonu  
Data znalezienia zwłok  
Godzina znalezienia zwłok  
Miejsce znalezienia zwłok

### 3. Dane małżonka osoby zmarłej

---

Imię (imiona)  
Nazwisko  
Nazwisko rodowe

### 4. Dane rodziców osoby zmarłej

---

|                 | Ojciec | Matka |
|-----------------|--------|-------|
| Imię (imiona)   |        |       |
| Nazwisko rodowe |        |       |



## 5. Informacje o odpisie

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu zgonu o oznaczeniu:

Miejsce sporządzenia odpisu

Data sporządzenia odpisu

Opłata skarbową

## 6. Pieczęcie i podpis

---

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego lub osoby upoważnionej i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.

Pieczęć urzędowa



Województwo  
Urząd Stanu Cywilnego

## Odpis skrócony aktu zgonu

---

### 1. Dane osoby zmarłej

---

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Nazwisko rodowe  
Stan cywilny  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia

### 2. Czas i miejsce zgonu / znalezienia zwłok

---

Data zgonu  
Godzina zgonu  
Miejsce zgonu  
Data znalezienia zwłok  
Godzina znalezienia zwłok  
Miejsce znalezienia zwłok

### 3. Dane małżonka osoby zmarłej

---

Imię (imiona)  
Nazwisko  
Nazwisko rodowe

### 4. Dane rodziców osoby zmarłej

---

|                 | Ojciec | Matka |
|-----------------|--------|-------|
| Imię (imiona)   |        |       |
| Nazwisko rodowe |        |       |



## 5. Informacje o odpisie

---

Odpis jest zgodny z treścią aktu zgonu o oznaczeniu:

Miejsce sporządzenia odpisu

Data sporządzenia odpisu

Opłata skarbową

## 6. Podpis osoby wydającej odpis

---

Dokument został potwierdzony ważnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.



## Protokół zgłoszenia urodzenia

### 1. Imię i nazwisko kierownika, który przyjął zgłoszenie urodzenia dziecka

Imię  
Nazwisko

### 2. Data i miejsce zgłoszenia

Data  
Miejsce

### 3. Dane osoby, która zgłosiła urodzenie dziecka

Imię  
Nazwisko

#### Dokument tożsamości

Nazwa  
Seria i numer  
Wydany przez

#### Adres do korespondencji

Ulica, numer domu, numer  
lokalu  
Kod pocztowy  
Miejscowość

### 4. Oświadczenie o imionach dziecka

Osoba, która zgłasza urodzenie dziecka, oświadcza, że dla dziecka wybrano imiona:

Imię pierwsze  
Imię drugie

### 5. Dane dziecka i rodziców

#### Dziecko

Nazwisko  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia  
Obywatelstwo

#### Rodzice

##### Matka

Nazwisko  
Nazwisko rodowe  
Imię (imiona)  
Imię ojca, jeśli nie ustalono  
ojcostwa -  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia  
Obywatelstwo

##### Ojciec



Numer PESEL,  
jeżeli został nadany

## 6. Informacje o aktach stanu cywilnego rodziców dziecka

---

Rodzice dziecka:

są małżeństwem

Oznaczenie aktu małżeństwa

Miejsce sporządzenia aktu

nie są małżeństwem

**Akt urodzenia ojca**

**Akt urodzenia matki**

Oznaczenie aktu urodzenia

Miejsce sporządzenia aktu

## 7. Informacja o udziale biegłego, jeśli brał udział w czynności

---

Biegły złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

## 8. Informacja o udziale tłumacza, jeśli brał udział w czynności

---

Tłumacz złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

## 9. Podpisy i pieczęcie

---

Po odczytaniu protokołu podpisali:

Własnoręczny czytelny podpis osoby,  
która zgłosiła urodzenie dziecka

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis biegłego,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis tłumacza,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis kierownika  
urzędu stanu cywilnego i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i  
stanowiskiem służbowym

\_\_\_\_\_

Pieczęć urzędowa



## Protokół uznania ojcostwa

### CZĘŚĆ I. Oświadczenie mężczyzny

#### 1. Oznaczenie organu, przed którym mężczyzna złożył oświadczenie konieczne do uznania ojcostwa

Organ

#### 2. Data i miejsce złożenia oświadczenia

Data

Miejsce

#### 3. Dane mężczyzny

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Numer PESEL,  
jeżeli został nadany

#### Dokument tożsamości

Nazwa

Seria i numer

Wydany przez

#### Adres do korespondencji

Ulica, numer domu, numer  
lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

#### 4. Oświadczenie mężczyzny

Mężczyzna został pouczone o:

- różnicy między uznaniem ojcostwa a przysposobieniem,
- przepisach dotyczących praw i obowiązków wynikających z uznania ojcostwa,
- przepisach dotyczących nazwiska dziecka.

Mężczyzna oświadcza, że nie ma wiedzy, aby doszło wcześniej do uznania ojcostwa lub odmowy uznania ojcostwa oraz aby toczyła się w sądzie sprawa o ustalenie ojcostwa dziecka, którego dotyczy uznanie.

Mężczyzna oświadczył, że jest ojcem dziecka:

- poczętego, lecz nieurodzonego
- urodzonego, dla którego nie sporządzono aktu urodzenia

Płeć

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

urodzonego, dla którego sporządzono akt urodzenia

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Płeć  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia  
Numer PESEL,  
jeżeli został nadany  
Oznaczenie aktu urodzenia  
Oznaczenie urzędu stanu cywilnego,  
w którym sporządzono akt

zmarłego. O śmierci dziecka mężczyzna dowiedział się dnia:

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Płeć  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia  
Numer PESEL,  
jeżeli został nadany  
Data zgonu  
Oznaczenie aktu urodzenia  
Oznaczenie urzędu stanu cywilnego,  
w którym sporządzono akt urodzenia  
Oznaczenie aktu zgonu  
Oznaczenie urzędu stanu cywilnego,  
w którym sporządzono akt zgonu

Podstawa prawna: art. 73 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy  
Organ przyjmujący oświadczenie nie ma wątpliwości co do pochodzenia dziecka oraz dopuszczalności przyjęcia tego oświadczenia.

#### 5. Oświadczenie mężczyzny o nazwisku dziecka

---

Mężczyzna oświadczył, że dziecko będzie nosiło nazwisko:

#### 6. Informacja o udziale biegłego, jeśli brał udział w czynności

---

Biegły złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię  
Nazwisko

#### 7. Informacja o udziale tłumacza, jeśli brał udział w czynności

---

Tłumacz złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię  
Nazwisko

**8. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP, przed którym złożono oświadczenie**

---

Imię  
Nazwisko

**9. Podpisy i pieczęcie**

---

Po odczytaniu protokołu podpisali:

Własnoręczny czytelny podpis mężczyzny

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis biegłego,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis tłumacza,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu  
cywilnego lub konsula RP i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i  
stanowiskiem służbowym

\_\_\_\_\_

Pieczęć urzędowa



## Protokół uznania ojcostwa

### CZĘŚĆ II. Oświadczenie matki dziecka

#### 1. Oznaczenie organu, przed którym matka dziecka złożyła oświadczenie konieczne do uznania ojcostwa

Organ

#### 2. Data i miejsce złożenia oświadczenia

Data

Miejsce

#### 3. Dane matki dziecka

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Numer PESEL,  
jeżeli został nadany

#### Dokument tożsamości

Nazwa

Seria i numer

Wydany przez

#### Adres do korespondencji

Ulica, numer domu, numer  
lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

#### 4. Oświadczenie matki dziecka

Matka dziecka została pouczona o:

- różnicy między uznaniem ojcostwa a przysposobieniem,
- przepisach dotyczących praw i obowiązków wynikających z uznania ojcostwa,
- przepisach dotyczących nazwiska dziecka.

Matka dziecka oświadcza, że nie doszło wcześniej do uznania ojcostwa lub odmowy uznania ojcostwa oraz że nie toczy się w sądzie sprawa o ustalenie ojcostwa dziecka, którego dotyczy uznanie.

Matka dziecka

- poczętego, lecz nieurodzonego
- urodzonego, dla którego nie sporządzono aktu urodzenia
- urodzonego, dla którego sporządzono akt urodzenia

Data urodzenia

Oznaczenie aktu urodzenia

Oznaczenie urzędu stanu cywilnego,  
w którym sporządzono akt urodzenia

zmarłego

Oznaczenie aktu urodzenia  
Oznaczenie urzędu stanu cywilnego,  
w którym sporządzono akt urodzenia

potwierdziła, że ojcem dziecka jest:

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia

Podstawa prawna: art. 73 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy  
Organ przyjmujący oświadczenie nie ma wątpliwości co do pochodzenia dziecka oraz dopuszczalności  
przyjęcia tego oświadczenia.

#### 5. Oświadczenie matki dziecka o nazwisku dziecka

Matka dziecka oświadczyła, że dziecko będzie nosiło nazwisko:

#### 6. Informacja o udziale biegłego, jeśli brał udział w czynności

Biegły złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię  
Nazwisko

#### 7. Informacja o udziale tłumacza, jeśli brał udział w czynności

Tłumacz złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię  
Nazwisko

#### 8. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP, przed którym złożono oświadczenie

Imię  
Nazwisko

#### 9. Podpisy i pieczęcie

Po odczytaniu protokół podpisali:

Własnoręczny czytelny podpis matki dziecka

Własnoręczny czytelny podpis biegłego,  
jeśli brał udział w czynności

Własnoręczny czytelny podpis tłumacza,  
jeśli brał udział w czynności

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu  
cywilnego lub konsula RP i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i  
stanowiskiem służbowym

Pieczęć urzędowa



## Protokół uznania ojcostwa

### CZĘŚĆ III. Adnotacja w sprawie nazwiska dziecka w razie braku zgodnych oświadczeń obojga rodziców

#### 1. Informacja o braku zgodnych oświadczeń rodziców

Rodzice nie złożyli zgodnych oświadczeń o nazwisku dziecka. Dlatego dziecko nosi nazwisko:  
Podstawa prawna: art. 89 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

#### 2. Informacja o zgodzie lub braku zgody na zmianę nazwiska dziecka, które ukończyło 13 lat

Stwierdzam, że dziecko zgodziło się na zmianę nazwiska

Wyrażam zgodę na zmianę mojego nazwiska (dotyczy dziecka, które ukończyło 13 lat).

Data   -   -

Własnoręczny czytelny podpis dziecka,  
które ukończyło 13 lat

Stwierdzam, że dziecko nie zgodziło się na zmianę nazwiska

#### 3. Informacja o udziale biegłego, jeśli brał udział w czynności

Biegły złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

#### 4. Informacja o udziale tłumacza, jeśli brał udział w czynności

Tłumacz złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

#### 5. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP, przed którym złożono oświadczenie

Imię

Nazwisko

#### 6. Podpisy i pieczęcie

Po odczytaniu protokołu podpisali:

Data   -   -

Własnoręczny czytelny podpis biegłego,  
jeśli brał udział w czynności

Własnoręczny czytelny podpis tłumacza,  
jeśli brał udział w czynności

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu  
cywilnego lub konsula RP i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i  
stanowiskiem służbowym

Pieczęć urzędowa



## Protokół przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński

### 1. Oznaczenie organu, przed którym zawarto małżeństwo

Organ

### 2. Data i miejsce zawarcia małżeństwa

Data

Miejsce

- w urzędzie stanu cywilnego  
 poza urzędem stanu cywilnego  
 w polskim urzędzie konsularnym lub placówce dyplomatycznej

### 3. Dane osób, które wstąpiły w związek małżeński

|                   | Mężczyzna | Kobieta |
|-------------------|-----------|---------|
| Imię pierwsze     |           |         |
| Imię drugie       |           |         |
| Imiona kolejne    |           |         |
| Nazwisko          |           |         |
| Nazwisko rodowe   |           |         |
| Stan cywilny      |           |         |
| Data urodzenia    |           |         |
| Miejsce urodzenia |           |         |

### 4. Rodzice

|                 | Ojciec mężczyzny | Ojciec kobiety |
|-----------------|------------------|----------------|
| Imię (imiona)   |                  |                |
| Nazwisko        |                  |                |
| Nazwisko rodowe |                  |                |
|                 | Matka mężczyzny  | Matka kobiety  |
| Imię (imiona)   |                  |                |
| Nazwisko        |                  |                |
| Nazwisko rodowe |                  |                |

### 5. Oświadczenia o nazwiskach, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa

Osoby, które wstępują w związek małżeński oświadczyły, że po zawarciu małżeństwa będą nosić nazwiska:

Mężczyzna

Kobieta

### 6. Oświadczenia o nazwiskach, które będą nosić dzieci zrodzone z małżeństwa

Dzieci zrodzone z tego małżeństwa będą nosiły nazwisko:

### 7. Dane świadków

|               | Świadek 1 | Świadek 2 |
|---------------|-----------|-----------|
| Imię (imiona) |           |           |
| Nazwisko      |           |           |



**8. Informacja o udziale biegłego, jeśli brał udział w czynności**

---

Biegły złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię  
Nazwisko

**9. Informacja o udziale tłumacza, jeśli brał udział w czynności**

---

Tłumacz złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię  
Nazwisko

**10. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP, przyjmującego oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński**

---

Imię  
Nazwisko

**11. Adnotacje**

---

Protokół i załączone dokumenty stanowią podstawę do sporządzenia aktu małżeństwa przez kierownika urzędu stanu cywilnego

**12. Podpisy i pieczęcie**

---

Po odczytaniu protokół podpisali:

Własnoręczny czytelny podpis kobiety

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis mężczyzny

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis świadka 1

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis świadka 2

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis biegłego,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis tłumacza,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu  
cywilnego lub konsula RP i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i  
stanowiskiem służbowym

\_\_\_\_\_

Pieczęć urzędowa



## Protokół przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa

### 1. Oznaczenie organu, który przyjął oświadczenie

Organ

### 2. Data i miejsce złożenia oświadczenia

Data

Miejsce

### 3. Dane rozwiedzionego małżonka

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Numer PESEL,  
jeżeli został nadany

### 4. Oświadczenie rozwiedzionego małżonka

Osoba, która złożyła oświadczenie, oświadczyła, że powraca do noszonego przed zawarciem małżeństwa nazwiska:

Podstawa prawna: art. 59 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

### 5. Akt małżeństwa

Oznaczenie aktu małżeństwa

Miejsce sporządzenia aktu  
małżeństwa

### 6. Informacje o rozwodzie

Wyżej wymieniona osoba oświadczyła, że małżeństwo zostało rozwiązane przez rozwód.

Oznaczenie sądu

Sygnatura akt

Data uprawomocnienia  
orzeczenia

### 7. Informacja o udziale biegłego, jeśli brał udział w czynności

Biegły złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

### 8. Informacja o udziale tłumacza, jeśli brał udział w czynności

Tłumacz złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

**9. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP, przed którym złożono oświadczenie**

---

Imię  
Nazwisko

**10. Adnotacja o opłacie skarbowej**

---

|  |
|--|
|  |
|  |

**11. Podpisy i pieczęcie**

---

Po odczytaniu protokół podpisali:

Własnoręczny czytelny podpis  
rozwiedzonego małżonka

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis biegłego,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis tłumacza,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu  
cywilnego lub konsula RP i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i  
stanowiskiem służbowym

\_\_\_\_\_

Pieczęć urzędowa



## Protokół zgłoszenia zgonu

### 1. Imię i nazwisko kierownika, który przyjął zgłoszenie zgonu

Imię

Nazwisko

### 2. Data i miejsce zgłoszenia

Data

Miejsce

### 3. Czas i miejsce zgonu / znalezienia zwłok

Data zgonu

Godzina zgonu

Miejsce zgonu

Data znalezienia zwłok

Godzina znalezienia zwłok

Miejsce znalezienia zwłok

### 4. Dane zgłaszającego zgon

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa podmiotu

### 5. Dane osoby zmarłej

#### Osoba zmarła

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Stan cywilny

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo

Numer PESEL

#### Rodzice osoby zmarłej

Ojciec

Matka

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

#### Dane rodziców uzupełniane w przypadku zgonu dziecka poniżej roku życia

Rok zawarcia  
związku małżeńskiego

Data urodzenia matki

**Małżonek osoby zmarłej, jeśli w chwili śmierci osoba pozostawała w związku małżeńskim**

---

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Numer PESEL

**6. Informacja o udziale biegłego, jeśli brał udział w czynności**

---

Biegły złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

**7. Informacja o udziale tłumacza, jeśli brał udział w czynności**

---

Tłumacz złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

**8. Podpisy i pieczęcie**

---

Po odczytaniu protokół podpisali:

Własnoręczny czytelny podpis  
zgłaszającego zgon

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis biegłego,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis tłumacza,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu  
cywilnego i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem  
służbowym

\_\_\_\_\_

Pieczęć urzędowa



## Protokół przyjęcia oświadczeń, o których mowa w art. 88 § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

### 1. Imię i nazwisko kierownika, który przyjął oświadczenie

Imię  
Nazwisko

### 2. Data i miejsce przyjęcia oświadczeń

Data  
Miejsce

### 3. Dane rodziców

|                                      | Ojciec | Matka |
|--------------------------------------|--------|-------|
| Imię pierwsze                        |        |       |
| Imię drugie                          |        |       |
| Imiona kolejne                       |        |       |
| Nazwisko                             |        |       |
| Nazwisko rodowe                      |        |       |
| Data urodzenia                       |        |       |
| Miejsce urodzenia                    |        |       |
| Numer PESEL,<br>jeżeli został nadany |        |       |

#### Adres do korespondencji

Ulica, numer domu, numer  
lokalu  
Kod pocztowy  
Miejscowość

### 4. Akt małżeństwa

Miejsce sporządzenia aktu  
Oznaczenie aktu

### 5. Oświadczenie rodziców

Rodzice oświadczyli, że:

- zmieniają wskazane przez nich nazwisko dziecka, które zamieszczone jest w akcie małżeństwa:
- nie złożyli zgodnych oświadczeń w sprawie nazwiska dziecka.

Dla pierwszego wspólnego dziecka wybierają zatem nazwisko:

Płeć  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia

Podstawa prawna: art. 88 § 3 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.  
Protokół jest podstawą dołączenia wzmianki dodatkowej do aktu małżeństwa rodziców.

**6. Adnotacja o opłacie skarbowej**

|  |
|--|
|  |
|  |

**7. Informacja o udziale biegłego, jeśli brał udział w czynności**

Biegły złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

**8. Informacja o udziale tłumacza, jeśli brał udział w czynności**

Tłumacz złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

**9. Podpisy i pieczęcie**

Po odczytaniu protokół podpisali:

Własnoręczny czytelny podpis ojca dziecka

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis matki dziecka

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis biegłego,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis tłumacza,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu  
cywilnego i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem  
służbowym

\_\_\_\_\_

Pieczęć urzędowa



## Protokół przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko

### 1. Oznaczenie organu, który przyjął oświadczenia

Organ

### 2. Data i miejsce przyjęcia oświadczeń

Data

Miejsce

### 3. Dane małżonków

|                                      | Rodzic dziecka | Małżonek |
|--------------------------------------|----------------|----------|
| Imię pierwsze                        |                |          |
| Imię drugie                          |                |          |
| Imiona kolejne                       |                |          |
| Nazwisko                             |                |          |
| Nazwisko rodowe                      |                |          |
| Data urodzenia                       |                |          |
| Miejsce urodzenia                    |                |          |
| Numer PESEL,<br>jeżeli został nadany |                |          |

#### Adres do korespondencji

Ulica, numer domu, numer  
lokalu  
Kod pocztowy  
Miejscowość

### 4. Akt małżeństwa

Miejsce sporządzenia aktu  
Oznaczenie aktu

### 5. Dane dziecka, któremu nadano nazwisko

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Numer PESEL,  
jeżeli został nadany  
Miejsce sporządzenia aktu  
urodzenia  
Oznaczenie aktu urodzenia



## 6. Oświadczenia małżonków

Małżonkowie zgodnie oświadczyli, że dziecku

kobiety

mężczyzny

nadają nazwisko, które nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko:

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

## 7. Informacja o udziale biegłego, jeśli brał udział w czynności

Biegły złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

## 8. Informacja o udziale tłumacza, jeśli brał udział w czynności

Tłumacz złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

## 9. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP, przed którym złożono oświadczenia

Imię

Nazwisko

## 10. Informacja o dopuszczalności nadania dziecku nazwiska, jakie nosi albo nosiłoby wspólne dziecko małżonków

Dopuszczam nadanie dziecku nazwiska.

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinnego i opiekuńczego.

## 11. Informacja o zgodzie lub braku zgody na zmianę nazwiska dziecka, które ukończyło 13 lat

Stwierdzam, że dziecko zgodziło się na zmianę nazwiska

Wyrażam zgodę na zmianę mojego nazwiska (dotyczy dziecka, które ukończyło 13 lat).

Data   -   -

Własnoręczny czytelny podpis dziecka, które ukończyło 13 lat

Stwierdzam, że dziecko nie zgodziło się na zmianę nazwiska

## 12. Podpisy i pieczęcie

Po odczytaniu protokołu podpisali:

Własnoręczny czytelny podpis rodzica dziecka

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis małżonka rodzica

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis biegłego,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis tłumacza,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis kierownika  
urzędu stanu cywilnego lub konsula RP i pieczęć z imieniem,  
nazwiskiem i stanowiskiem służbowym

\_\_\_\_\_

Pieczęć urzędowa



## Protokół przyjęcia oświadczenia o zmianie imienia lub imion

### 1. Oznaczenie organu, który przyjął oświadczenia

Organ

### 2. Data i miejsce przyjęcia oświadczeń rodziców dziecka

Data

Miejsce

### 3. Rodzice dziecka

|                                      | Ojciec | Matka |
|--------------------------------------|--------|-------|
| Imię pierwsze                        |        |       |
| Imię drugie                          |        |       |
| Imiona kolejne                       |        |       |
| Nazwisko                             |        |       |
| Nazwisko rodowe                      |        |       |
| Data urodzenia                       |        |       |
| Miejsce urodzenia                    |        |       |
| Numer PESEL,<br>jeżeli został nadany |        |       |

#### Adres do korespondencji

Ulica, numer domu, numer  
lokalu  
Kod pocztowy  
Miejscowość

### 4. Oświadczenia rodziców dziecka

Rodzice dziecka zgodnie oświadczyli, że dziecku:

Imię (imiona)  
Nazwisko  
Numer PESEL,  
jeżeli został nadany

zmieniają imię (imiona) wpisane do aktu urodzenia dziecka w chwili jego sporządzenia na:

Imię pierwsze  
Imię drugie

Podstawa prawna: art. 69 ustawy z dnia 10 października 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.  
Protokół jest podstawą dołączenia wzmianki dodatkowej do aktu urodzenia dziecka.

### 5. Dane aktu urodzenia dziecka

Miejsce sporządzenia aktu  
urodzenia  
Oznaczenie aktu urodzenia

### 6. Informacja o udziale biegłego, jeśli brał udział w czynności

Biegły złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię  
Nazwisko

**7. Informacja o udziale tłumacza, jeśli brał udział w czynności**

---

Tłumacz złożył oświadczenie o sumiennym i bezstronnym wykonaniu zadania.

Imię

Nazwisko

**8. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP, przed którym złożono oświadczenia**

---

Imię

Nazwisko

**9. Adnotacja o opłacie skarbowej**

---

|  |
|--|
|  |
|  |

**10. Podpisy i pieczęcie**

---

Po odczytaniu protokół podpisali:

Własnoręczny czytelny podpis matki

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis ojca

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis biegłego,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis tłumacza,  
jeśli brał udział w czynności

\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu  
stanu cywilnego lub konsula RP i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i  
stanowiskiem służbowym

\_\_\_\_\_

Pieczęć urzędowa



## Zaświadczenie potwierdzające uznanie ojcostwa

---

### 1. Treść zaświadczenia i podstawa prawna

---

Niżej wymienione osoby złożyły oświadczenia konieczne do uznania ojcostwa:

- dziecka nieurodzonego
- dziecka urodzonego
- po śmierci dziecka

Podstawa prawna: art. 62 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 10 października 2014 r. –  
Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 2. Dane rodziców

---

|                   | Ojciec | Matka |
|-------------------|--------|-------|
| Imię pierwsze     |        |       |
| Imię drugie       |        |       |
| Imiona kolejne    |        |       |
| Nazwisko          |        |       |
| Nazwisko rodowe   |        |       |
| Data urodzenia    |        |       |
| Miejsce urodzenia |        |       |

### 3. Data i miejsce przyjęcia oświadczeń, które są konieczne do uznania ojcostwa

---

|         | Ojciec | Matka |
|---------|--------|-------|
| Data    |        |       |
| Miejsce |        |       |

### 4. Dane dziecka

---

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko

Płeć

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Oznaczenie aktu  
urodzenia

Oznaczenie urzędu stanu  
cywilnego, w którym  
sporządzono akt  
urodzenia

Oznaczenie aktu zgonu

Oznaczenie urzędu stanu  
cywilnego, w którym  
sporządzono akt zgonu

Nazwisko dziecka po  
uznaniu ojcostwa

**5. Imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP,  
który wydał zaświadczenie**

---

Imię

Nazwisko

**6. Pieczęcie i podpis**

---

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu  
cywilnego lub konsula RP i pieczęć z imieniem,  
nazwiskiem i stanowiskiem służbowym

Pieczęć urzędowa



Pieczęć podłużna urzędu stanu cywilnego  
lub urzędu konsularnego

## Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa

---

### 1. Treść zaświadczenia i podstawa prawna

---

Pomiędzy niżej wymienionymi osobami nie zachodzą okoliczności, które według prawa polskiego wyłączałyby zawarcie małżeństwa.  
Dokument wydaje się w celu zawarcia małżeństwa w Rzeczypospolitej Polskiej przed duchownym w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Podstawa prawna: art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

### 2. Dane osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo

---

|                   | Mężczyzna | Kobieta |
|-------------------|-----------|---------|
| Imię pierwsze     |           |         |
| Imię drugie       |           |         |
| Imiona kolejne    |           |         |
| Nazwisko          |           |         |
| Nazwisko rodowe   |           |         |
| Stan cywilny      |           |         |
| Data urodzenia    |           |         |
| Miejsce urodzenia |           |         |

### 3. Dane rodziców osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo

---

|                 | Ojciec mężczyzny | Ojciec kobiety |
|-----------------|------------------|----------------|
| Imię (imiona)   |                  |                |
| Nazwisko        |                  |                |
| Nazwisko rodowe |                  |                |

|                 | <b>Matka mężczyzny</b> | <b>Matka kobiety</b> |
|-----------------|------------------------|----------------------|
| Imię (imiona)   |                        |                      |
| Nazwisko        |                        |                      |
| Nazwisko rodowe |                        |                      |

**4. Nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa**

---

Osoby, o których mowa w punkcie 2 zamierzające zawrzeć małżeństwo w dniu [data], po zawarciu małżeństwa będą nosiły nazwiska:

Kobieta

Mężczyzna

**5. Zgodne oświadczenia osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo, w sprawie nazwisk dzieci zrodzonych z małżeństwa:**

---

Dzieci zrodzone z tego małżeństwa będą nosiły nazwisko:

**6. Termin ważności zaświadczenia**

---

Zaświadczenie jest ważne do dnia:

**7. Pieczęcie i podpis**

---

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.

Pieczęć urzędowa

Data

Miejscowość

Numer

## Zaświadczenie stwierdzające, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego

Niniejszym potwierdzam, że w dniu ..... przede mną  
data zawarcia małżeństwa

.....  
imię (imiona), nazwisko, stanowisko duchownego, który przyjął oświadczenia

W .....  
miejsce zawarcia małżeństwa

.....  
pełna nazwa i adres jednostki organizacyjnej kościoła lub związku wyznaniowego

.....  
imię (imiona), nazwisko mężczyzny zawierającego małżeństwo

.....  
imię (imiona), nazwisko kobiety zawierającej małżeństwo

zawarli małżeństwo podlegające .....  
nazwa kościoła lub związku wyznaniowego

zgodnie oświadczając wolę jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu.

### Świadkami zawartego małżeństwa byli:

.....  
Imię (imiona) i nazwisko

.....  
Imię (imiona) i nazwisko

### Własnoręczne, czytelne podpisy osób zawierających małżeństwo, świadków oraz duchownego:

.....

Mężczyzna

.....

Świadek 1

.....

Kobieta

.....

Świadek 2

.....

Czytelny, własnoręczny podpis duchownego, przed którym zostało zawarte  
małżeństwo

Zawarcie małżeństwa zarejestrowano w księdze  
małżeństw pod poz. ....

Niniejsze zaświadczenie stanowi podstawę do  
sporządzenia aktu małżeństwa przez kierownika  
urzędu stanu cywilnego w .....

.....

Imię (imiona), nazwisko i własnoręczny, czytelny podpis duchownego  
upoważnionego do sporządzania zaświadczeń, stanowisko





RP

## Rzeczpospolita Polska

USC/Z/4

AA 0000000



Data wydania zaświadczenia:

Miejsce wydania zaświadczenia:

Pieczęć podłużna urzędu stanu cywilnego  
lub urzędu konsularnego**Zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim  
można zawrzeć małżeństwo****1. Treść zaświadczenia i podstawa prawna**

Niżej wymieniona osoba może zgodnie z prawem polskim zawrzeć małżeństwo.

Podstawa prawna: art. 82 ustawy z dnia 10 października 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego.

**2. Dane osoby, która zamierza zawrzeć małżeństwo**Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Nazwisko rodowe  
Płeć  
Stan cywilny  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia  
Obywatelstwo**3. Imiona i nazwiska rodziców osoby, która zamierza zawrzeć małżeństwo**

|                 | Ojciec | Matka |
|-----------------|--------|-------|
| Imię (imiona)   |        |       |
| Nazwisko        |        |       |
| Nazwisko rodowe |        |       |

**4. Dane drugiej osoby, która ma zawrzeć małżeństwo**Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Nazwisko rodowe  
Płeć  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia  
Obywatelstwo

## **5. Termin ważności zaświadczenia**

---

Zaświadczenie jest ważne do dnia:

## **6. Adnotacja o opłacie skarbowej**

---

## **7. Pieczęć i podpis**

---

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu  
stanu cywilnego lub konsula RP i pieczęć  
z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.

Pieczęć urzędowa



## Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby

---

### 1 Dane osoby, której dotyczy zaświadczenie

---

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

### 2. Informacja o aktach stanu cywilnego wskazanej osoby

---

Dla osoby, której dotyczy zaświadczenie, w rejestrze stanu cywilnego:

- został sporządzony akt
- w zakresie wskazanych przez wnioskodawcę, nie został sporządzony akt
- urodzenia

#### Informacje o akcie urodzenia

---

Oznaczenie aktu

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

- małżeństwa

#### Informacje o akcie małżeństwa

---

Oznaczenie aktu

Data zawarcia  
małżeństwa

Miejsce zawarcia  
małżeństwa

Mężczyzna

Kobieta

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

zgonu

**Informacje o akcie zgonu**

---

Oznaczenie aktu

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Data zgonu

Miejsce zgonu

**3. Informacja o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących osoby lub przypisków przy akcie**

---

**Akt urodzenia**

---

Dane niezamieszczone  
w akcie

Dane zamieszczone  
przy akcie

Dane niezamieszczone  
przy akcie

Przypiski  
zamieszczone przy akcie

Przypiski niezamieszczone  
przy akcie

**Akt małżeństwa**

---

Dane niezamieszczone  
w akcie

Dane zamieszczone  
przy akcie

Dane niezamieszczone  
przy akcie

Przypiski  
zamieszczone przy akcie

Przypiski niezamieszczone  
przy akcie



Dane niezamieszczone  
w akcie

Dane zamieszczone  
przy akcie

Dane niezamieszczone  
przy akcie

Przypiski  
zamieszczone przy akcie

Przypiski niezamieszczone  
przy akcie

#### 4. Imię i nazwisko wnioskodawcy

---

Imię (imiona)

Nazwisko

#### 5. Informacje o zaświadczeniu

---

##### Podstawa prawna

---

Podstawa prawna: art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2014 r.  
– Prawo o aktach stanu cywilnego.

##### Termin ważności zaświadczenia

---

Zaświadczenie jest ważne do dnia:

##### Adnotacja o opłacie skarbowej

---

#### 6. Pieczęć i podpis

---

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu  
cywilnego lub osoby upoważnionej i pieczęć z imieniem,  
nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.

Pieczęć urzędowa



## Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby

---

### 1 Dane osoby, której dotyczy zaświadczenie

---

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

### 2. Informacja o aktach stanu cywilnego wskazanej osoby

---

Dla osoby, której dotyczy zaświadczenie, w rejestrze stanu cywilnego:

- został sporządzony akt  
 w zakresie wskazanych przez wnioskodawcę, nie został sporządzony akt
- urodzenia

#### Informacje o akcie urodzenia

---

Oznaczenie aktu

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

- małżeństwa

#### Informacje o akcie małżeństwa

---

Oznaczenie aktu

Data zawarcia  
małżeństwa

Miejsce zawarcia  
małżeństwa

Mężczyzna

Kobieta

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

zgonu

### **Informacje o akcie zgonu**

---

Oznaczenie aktu

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Data zgonu

Miejsce zgonu

### **3. Informacja o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących osoby lub przypisków przy akcie**

---

#### **Akt urodzenia**

---

Dane niezamieszczone  
w akcie

Dane zamieszczone  
przy akcie

Dane niezamieszczone  
przy akcie

Przypiski  
zamieszczone przy akcie

Przypiski niezamieszczone  
przy akcie

#### **Akt małżeństwa**

---

Dane niezamieszczone  
w akcie

Dane zamieszczone  
przy akcie

Dane niezamieszczone  
przy akcie

Przypiski  
zamieszczone przy akcie

Przypiski niezamieszczone  
przy akcie



## **Akt zgonu**

---

Dane niezamieszczone  
w akcie

Dane zamieszczone  
przy akcie

Dane niezamieszczone  
przy akcie

Przypiski  
zamieszczone przy akcie

Przypiski niezamieszczone  
przy akcie

### **4. Imię i nazwisko wnioskodawcy**

---

Imię (imiona)

Nazwisko

### **5. Informacje o zaświadczeniu**

---

#### **Podstawa prawna**

---

Podstawa prawna: art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego.

#### **Termin ważności zaświadczenia**

---

Zaświadczenie jest ważne do dnia:

#### **Adnotacja o opłacie skarbowej**

---

### **6. Podpis**

---

Dokument został potwierdzony ważnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.





## Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym

### Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. **WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI**

2. Pole wyboru zaznaczaj  lub

3. **Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim**

*Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na: adres strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.*

### 1. Dane wnioskodawcy, treść wniosku i oświadczenie

Imię (imiona)

Nazwisko

Numer PESEL,  
jeżeli został nadany

#### Adres do korespondencji

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Numer telefonu

*Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wydania zaświadczenia.*

Adres e-mail

*E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wydania zaświadczenia.*

Składam wniosek o wydanie zaświadczenia o moim stanie cywilnym.

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że nie zachodzą okoliczności mające wpływ na mój stan cywilny odzwierciedlony w rejestrze stanu cywilnego.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

## 2. Sposób odbioru zaświadczenia

---

Chcę odebrać dokument:

- osobiście na piśmie
- pocztą na piśmie
- w formie dokumentu elektronicznego

## 3. Załączniki

---


- dowód należnej opłaty skarbowej lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty
- inny (jaki)

|  |
|--|
|  |
|  |

## 4. Miejsce i data sporządzenia

---

Data    -    -

 dd-mm-rrrr

Miejscowość

|  |
|--|
|  |
|--|

## 5. Podpis

---

Własnoręczny czytelny  
podpis osoby, która  
składa wniosek

|  |
|--|
|  |
|--|

### Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |



## Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym

### 1. Dane wnioskodawcy, treść wniosku i oświadczenie

Uwaga! To jest wniosek elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet

Imię (imiona)

Nazwisko

Numer PESEL,  
jeżeli został nadany

#### Adres do korespondencji

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Numer telefonu

*Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wydania zaświadczenia.*

Adres e-mail

*E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wydania zaświadczenia.*

Składam wniosek o wydanie zaświadczenia o moim stanie cywilnym.

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że nie zachodzą okoliczności mające wpływ na mój stan cywilny odzwierciedlony w rejestrze stanu cywilnego.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

### 2. Sposób odbioru zaświadczenia

Chcę odebrać dokument:

- osobiście na piśmie  
 pocztą na piśmie  
 w formie dokumentu elektronicznego

### 3. Załączniki

---

- dowód należnej opłaty skarbowej lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty
- inny (jaki)

|  |
|--|
|  |
|  |

### 4. Podpis

---

Dokument potwierdź podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub uwierzytelnij profilem zaufanym ePUAP.



RP

Rzeczpospolita Polska

USC/Z/7

AA 0000000



Data wydania zaświadczenia:

Miejsce wydania zaświadczenia:

Pieczęć podłużna urzędu stanu cywilnego  
lub urzędu konsularnego

## Zaświadczenie o stanie cywilnym

### 1. Treść zaświadczenia i podstawa prawna

Zaświadczam stan cywilny niżej wymienionej osoby.

Podstawa prawna: art. 49 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 października 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego

### 2. Dane osoby, której dotyczy zaświadczenie

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Nazwisko rodowe  
Płeć  
Stan cywilny  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia

### 3. Dane rodziców

|                 | Ojciec | Matka |
|-----------------|--------|-------|
| Imię (imiona)   |        |       |
| Nazwisko rodowe |        |       |

### 4. Dokumenty, na których podstawie stwierdzono stan cywilny

Stan cywilny stwierdzono na podstawie zapisów w polskich aktach stanu cywilnego.

### 5. Termin ważności zaświadczenia

Zaświadczenie jest ważne do dnia:

### 6. Adnotacja o opłacie skarbowej

### 7. Pieczęcie i podpis

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym

Pieczęć urzędowa



Data wydania zaświadczenia:

Miejsce wydania zaświadczenia:

## Zaświadczenie o stanie cywilnym

---

### 1. Treść zaświadczenia i podstawa prawna

---

Zaświadczam stan cywilny niżej wymienionej osoby.

Podstawa prawna: art. 49 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 października 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego

### 2. Dane osoby, której dotyczy zaświadczenie

---

Imię pierwsze  
Imię drugie  
Imiona kolejne  
Nazwisko  
Nazwisko rodowe  
Płeć  
Stan cywilny  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia

### 3. Dane rodziców

---

|                 | Ojciec | Matka |
|-----------------|--------|-------|
| Imię (imiona)   |        |       |
| Nazwisko rodowe |        |       |

### 4. Dokumenty, na których podstawie stwierdzono stan cywilny

---

Stan cywilny stwierdzono na podstawie zapisów w polskich aktach stanu cywilnego.

### 5. Termin ważności zaświadczenia

---

Zaświadczenie jest ważne do dnia:

### 6. Adnotacja o opłacie skarbowej

---

### 7. Podpis

---

Dokument został potwierdzony ważnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.

**Zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa****CZĘŚĆ I. Wypełnia kobieta, która zamierza zawrzeć małżeństwo****Instrukcja wypełniania w trzech krokach**1. **WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI**2. Pole wyboru zaznaczaj  lub 

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

*Przykład wypełnionego zapewnienia znajdziesz na: adres strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.***1. Dane kobiety**Numer PESEL,  
jeżeli został nadany Imię pierwsze Imię drugie Imiona kolejne Nazwisko Nazwisko rodowe Miejsce urodzenia Data urodzenia  -  -  *dd-mm-rrrr*

Stan cywilny

 panna rozwiedziona wdowa

Obywatelstwo

 polskie inne (wpisz jakie) **Adres do korespondencji**Ulica Numer domu Numer lokalu Kod pocztowy Miejscowość

**Dokument tożsamości**

---

Nazwa dokumentu  dowód osobisty paszport inny (wpisz jaki) Seria i numer Wydany przez **Ojciec kobiety**

---

Imię (imiona) Nazwisko Nazwisko rodowe **Matka kobiety**

---

Imię (imiona) Nazwisko Nazwisko rodowe **Poprzedni związek małżeński**

---

*Uzpełnij, jeśli zawierałaś już związek małżeński.*Miejsce zawarcia  
małżeństwa



### Dane statystyczne

Wypełnienie nie jest obowiązkowe

- Wykształcenie  Podstawowe  
 Gimnazjalne  
 Zasadnicze zawodowe  
 Średnie  
 Wyższe

- Adres  Adres zamieszkania jest taki sam jak adres do korespondencji  
 Inny (wpisz nazwę gminy)

- Rodzaj pobytu  Pobyt stały  
 Pobyt czasowy

Zaznacz miejsce zamieszkania.

- Wieś  
 Miasto

Na terenie gminy  
zamieszkuję od

 rrrr

### 2. Dane mężczyzny, z którym kobieta zamierza zawrzeć małżeństwo

Numer PESEL,  
jeżeli został nadany

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

### 3. Oświadczenie o nazwiskach, które będą nosić kobieta i dzieci

Uzupełnij, jeśli małżeństwo będzie zawarte przed duchownym w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Oświadczam, że:  
po zawarciu małżeństwa będę nosić nazwisko/nazwiska:

Kobieta

a dzieci zrodzone z tego małżeństwa nazwisko:

Dzieci

#### 4. Zapewnienie

---

Zapewniam, że nie zachodzą określone w art. 10-15 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego przeszkody do zawarcia małżeństwa, w szczególności:

- nie jestem w związku małżeńskim;
- mężczyzna, z którym zamierzam zawrzeć małżeństwo, nie jest moim krewnym w linii prostej (np. ojcem, dziadkiem, synem, wnukiem), bratem, bratem przyrodnym, powinowatym w linii prostej (np. teściem, pasierbem, ojczymem);
- nie znam innych przeszkód, z powodu których nie możemy zawrzeć związku małżeńskiego.

Podstawa prawna: art. 10-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy


#### 5. Oświadczenie o wspólnych dzieciach osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo

---

Oświadczam, że:  nie mam dzieci z osobą, z którą zamierzam zawrzeć związek małżeński  
 mam dzieci z osobą, z którą zamierzam zawrzeć związek małżeński

Oznaczenie i miejsce  
sporządzenia aktu  
urodzenia każdego  
dziecka

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

 Informacje o akcie urodzenia każdego dziecka oddzielaj przecinkami.

#### 6. Oświadczenie i podpis

---

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę w zapewnieniu (dotyczy punktu 4), podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.


Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w punkcie 4 tego zapewnienia. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Miejscowość

Data

 -  - 

 dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny  
podpis kobiety



**Oświadczenie organu, który przyjął zapewnienie**

**Data i miejsce złożenia zapewnienia**

Miejscowość

Data  -  -

**Wyznaczona data zawarcia małżeństwa**

Data  -  -

**Adnotacja**

Dane przedstawione w zapewnieniu przez osobę zamierzającą zawrzeć małżeństwo zostały zweryfikowane na podstawie:

- aktu urodzenia
- innego dokumentu  
(wpisz jakiego)

**Termin ważności zapewnienia**

Zapewnienie jest ważne do dnia:

**Podpis i pieczęć kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP,  
który przyjął zapewnienie**

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym

Pieczęć urzędowa





## Zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa

### CZĘŚĆ II. Wypełnia mężczyzna, który zamierza zawrzeć małżeństwo

#### Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pole wyboru zaznaczaj  lub

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego zapewnienia znajdziesz na: adres strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

#### 1. Dane mężczyzny

Numer PESEL,  
jeżeli został nadany

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Miejsce urodzenia

Data urodzenia

 -  - 

dd-mm-rrrr

Stan cywilny

- kawaler  
 rozwiedziony  
 wdowiec

Obywatelstwo

- polskie  
 inne (wpisz jakie)

#### Adres do korespondencji

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

 - 

Miejscowość

### **Dokument tożsamości**

---

Nazwa dokumentu  dowód osobisty

paszport

inny (wpisz jaki)

Seria i numer

Wydany przez

### **Ojciec mężczyzny**

---

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

### **Matka mężczyzny**

---

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

### **Poprzedni związek małżeński**

---

*Uzpełnij, jeśli zawierałeś już związek małżeński.*

Miejsce zawarcia  
małżeństwa

### Dane statystyczne

Wypełnienie nie jest obowiązkowe

- Wykształcenie  Podstawowe  
 Gimnazjalne  
 Zasadnicze zawodowe  
 Średnie  
 Wyższe

- Adres  Adres zamieszkania jest taki sam jak adres do korespondencji  
 Inny (wpisz nazwę gminy)

- Rodzaj pobytu  Pobyt stały  
 Pobyt czasowy

Zaznacz miejsce zamieszkania.

- Wieś  
 Miasto

Na terenie gminy  
zamieszkuję od

 rrrr

### 2. Dane kobiety, z którą mężczyzna zamierza zawrzeć małżeństwo

Numer PESEL,  
jeżeli został nadany

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

### 3. Oświadczenie o nazwiskach, które będą nosić mężczyzna i dzieci

Uzupełnij, jeśli małżeństwo będzie zawarte przed duchownym w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Oświadczam, że:  
po zawarciu małżeństwa będę nosić nazwisko/nazwiska:

Mężczyzna

a dzieci zrodzone z tego małżeństwa nazwisko:

Dzieci

#### 4. Zapewnienie

---

Zapewniam, że nie zachodzą określone w art. 10-15 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego przeszkody do zawarcia małżeństwa, w szczególności:

- nie jestem w związku małżeńskim;
- kobieta, z którą zamierzam zawrzeć małżeństwo, nie jest moją krewną w linii prostej (np. matką, babką, córką, wnuczką), siostrą, siostrą przyrodnią, powinowatą w linii prostej (np. teściową, pasierbicą, macochą);
- nie znam innych przeszkód, z powodu których nie możemy zawrzeć związku małżeńskiego.

Podstawa prawna: art. 10-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy


#### 5. Oświadczenie o wspólnych dzieciach osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo

---

Oświadczam, że:  nie mam dzieci z osobą, z którą zamierzam zawrzeć związek małżeński  
 mam dzieci z osobą, z którą zamierzam zawrzeć związek małżeński

Oznaczenie i miejsce  
sporządzenia aktu  
urodzenia każdego  
dziecka

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

 Informacje o akcie urodzenia każdego dziecka oddzielaj przecinkami.

#### 6. Oświadczenie i podpis

---

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę w zapewnieniu (dotyczy punktu 4), podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.


Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w punkcie 4 tego zapewnienia. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Miejscowość

Data

 -  - 

 dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny  
podpis mężczyzny



**Oświadczenie organu, który przyjął zapewnienie**

**Data i miejsce złożenia zapewnienia**

Miejscowość

Data  -  -

**Wyznaczona data zawarcia małżeństwa**

Data  -  -

**Adnotacja**

Dane przedstawione w zapewnieniu przez osobę zamierzającą zawrzeć małżeństwo zostały zweryfikowane na podstawie:

- aktu urodzenia
- innego dokumentu  
(wpisz jakiego)

**Termin ważności zapewnienia**

Zapewnienie jest ważne do dnia:

**Podpis i pieczęć kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP,  
który przyjął zapewnienie**

Własnoręczny czytelny podpis kierownika urzędu stanu cywilnego lub konsula RP i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym

Pieczęć urzędowa