

15.11.2010

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

**z dnia .....**

**w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia  
w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów  
przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego**

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wydawanego przez:

- 1) Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwaną dalej „ABW”, albo Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, zwaną dalej „SKW” - pełnomocnikom do spraw ochrony informacji niejawnych, zwanych dalej „pełnomocnikami ochrony” i ich zastępcom oraz osobom przewidzianym na te stanowiska;
- 2) ABW albo SKW – przedsiębiorcom wykonującym działalność jednoosobowo, kierownikom przedsiębiorców, u których nie zatrudniono pełnomocników ochrony, kierownikom jednostek organizacyjnych, w których są przetwarzane informacje niejawne o klauzuli „ściśle tajne” lub „tajne” oraz posłom i senatorom;
- 3) pełnomocników ochrony – pozostałym osobom zatrudnionym, pełniącym służbę lub wykonującym czynności zlecone w jednostce organizacyjnej.

2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1:

- 1) w pkt 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) w pkt 2, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) w pkt 3, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Zaświadczenia, o których mowa w §1 pkt 1 i 2 sporządza się na papierze offsetowym w kolorze jasnożółtym, formatu A4, z tłem rastrowanym i z tekstem o treści „Agencja

Bezpieczeństwa Wewnętrznego” albo „Służba Kontrwywiadu Wojskowego” – w zależności od organu, który przeprowadził szkolenie.

2. Zaświadczenia, o których mowa w §1 pkt 3 sporządza się na papierze w kolorze białym, formatu A4.

§ 3. ABW albo SKW rozliczają koszty przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, określając ich wysokość nieprzekraczającą kwoty, o której mowa w art. 20 ust. 3 ustawy, w zależności od każdorazowo ponoszonych kosztów, w tym w szczególności: kosztów wynajmu pomieszczeń dydaktycznych, zaopatrzenia żywnościowego, transportu, diet służbowych oraz materiałów dydaktycznych, a także kosztów pracy osób prowadzących szkolenie, kosztów pracy personelu pomocniczego, materiałów biurowych, usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz opłat administracyjnych a także amortyzacji środków trwałych, jeśli występują opłaty administracyjne lub amortyzacja.

§ 4. 1. ABW albo SKW, po przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, wystawia rachunek jednostce organizacyjnej, w której osoba szkolona jest zatrudniona, pełni funkcję albo jest przewidziana na stanowisko pełnomocnika ochrony albo jego zastępcy.

2. Jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, w terminie 21 dni od daty doręczenia rachunku, wnosi, na wskazany przez ABW albo SKW rachunek bankowy, kwotę wymienioną w rachunku, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2011 r.<sup>1)</sup>

---

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (Dz. U. Nr 171, poz. 1432, z późn. zm.), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 189 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia ..... (poz. ....)

**Załącznik nr 1**

**ZAŚWIADCZENIE Nr \_\_\_\_**  
**stwierdzające odbycie szkolenia**  
**w zakresie ochrony informacji niejawnych**

Stwierdza się, że Pani (Pan):

— imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

— numer PESEL: \_\_\_\_\_

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony:

- informacji niejawnych; \*
- informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego; \*
- informacji niejawnych Unii Europejskiej \*

**dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przewidzianych na te stanowiska**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), przeprowadzone przez

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres siedziby organu, który przeprowadził szkolenie)

Zaświadczenie jest ważne do dnia .....

.....  
miejsowość i data

mp.

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionej osoby)

\*Niepotrzebne skreślić

**ZAŚWIADCZENIE Nr \_\_\_\_**  
**stwierdzające odbycie szkolenia**  
**w zakresie ochrony informacji niejawnych**

Stwierdza się, że Pani (Pan):

— imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

— numer PESEL: \_\_\_\_\_

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony:

- informacji niejawnych; \*

- informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego; \*

- informacji niejawnych Unii Europejskiej \*

na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych  
(Dz. U. Nr 182, poz. 1228), przeprowadzone przez

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres siedziby organu, który przeprowadził szkolenie)

wspólnie z pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych w\*:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres siedziby podmiotu, w którym zatrudniony jest pełnomocnik ochrony)

Zaświadczenie jest ważne do dnia .....

.....  
miejsowość i data

mp.

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionej osoby)

.....  
(podpis i imienna pieczęć pełnomocnika ochrony lub jego zastępcy)

\_\_\_\_\_  
\*Niepotrzebne skreślić

**ZAŚWIADCZENIE Nr \_\_\_\_**  
**stwierdzające odbycie szkolenia**  
**w zakresie ochrony informacji niejawnych**

Stwierdza się, że Pani (Pan):

- imię i nazwisko: \_\_\_\_\_
- numer PESEL: \_\_\_\_\_

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie:

- informacji niejawnych; \*
- informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego; \*
- informacji niejawnych Unii Europejskiej \*

na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), zorganizowane przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej)

Zaświadczenie jest ważne do dnia .....

.....  
miejsowość i data

.....  
(podpis i imienna pieczęć pełnomocnika ochrony lub jego zastępcy)

\_\_\_\_\_  
\*Niepotrzebne skreślić

## UZASADNIENIE

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego stanowi wykonanie delegacji ustawowej wyrażonej w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228.), zwanej dalej „ustawą”.

Konieczność wydania nowego rozporządzenia w przedmiotowej sprawie uzasadnia znowelizowanie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, wymagające kompleksowego unormowania wzorów zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz realizacja wymogu uregulowania kwestii dotyczącej sposobu rozliczania kosztów za przeprowadzenie tego rodzaju szkoleń przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.

W § 1 przedmiotowego aktu wykonawczego wskazano podmioty uprawnione do wydawania zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Są nimi Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służba Kontrwywiadu Wojskowego oraz pełnomocnicy do spraw ochrony informacji niejawnych. W celu ograniczenia liczby rodzajów wydawanych zaświadczeń, wprowadza się 3 wzory, zamiast dotychczasowych 11.

ABW i SKW wydają zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ochrony i ich zastępców, a także dla osób przewidzianych na te stanowiska. W stosunku do wymienionych podmiotów dotychczas wydawane były dwa rodzaje zaświadczeń: pierwsze dla kandydatów na pełnomocników, drugie dla pełnomocników, którzy odbyli szkolenie uzupełniające. W przepisach nowej ustawy nie ma jednak już mowy o szkoleniu uzupełniającym. Każda osoba posiadająca dostęp do informacji niejawnych, nie tylko pełnomocnicy ochrony, musi zostać przeszkolona w tej dziedzinie nie rzadziej niż co pięć lat. W związku z tym wystarczającym jest funkcjonowanie jednego rodzaju wzoru zaświadczenia dla tej kategorii podmiotów. Wzór zaświadczenia, uwzględniający szkolenie w związku z dostępem do informacji niejawnych organizacji międzynarodowych – NATO i UE, dla pełnomocników ochrony i kandydatów na pełnomocników ochrony stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

ABW i SKW prowadzi także szkolenia dla przedsiębiorców wykonujących działalność jednoosobowo i kierowników przedsiębiorców, u których nie zatrudniono pełnomocnika ochrony. Jest to nowość w stosunku do obowiązujących przepisów, gdyż dotychczasowy stan prawny nie przewidywał obowiązku szkolenia tych osób w zakresie ochrony informacji niejawnych.

ABW lub SKW prowadzi szkolenia, wspólnie z pełnomocnikiem ochrony, dla kierowników jednostek organizacyjnych, w których przetwarzane są informacje niejawne o klauzuli „ściśle tajne” i „tajne”. Jest to również nowość w stosunku do obowiązujących przepisów, gdyż dotychczasowy stan prawny nie przewidywał obowiązku szkolenia tych osób wspólnie z pełnomocnikiem ochrony.

Wzór zaświadczenia, uwzględniający szkolenie w związku z dostępem do informacji niejawnych organizacji międzynarodowych – NATO i UE, dla wyżej wymienionych podmiotów stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

Pełnomocnicy ochrony wydają zaświadczenia pozostałym osobom (innym niż te, którym zaświadczenia wydaje ABW, SKW) w związku z ich dostępem do informacji niejawnych; wzór takiego zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia, przy czym wzór zaświadczenia obejmuje także potwierdzenie faktu odbycia szkolenia w zakresie informacji niejawnych NATO i UE.

We wszystkich wzorach zaświadczeń został dodany dodatkowy – poza imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia - element pozwalający na prawidłową identyfikację osoby w nim wymienionej, w postaci jej numeru PESEL. Poza tym ujednolicono wskazanie, kto jest zobowiązany do złożenia pieczęci i podpisania takiego zaświadczenia – w każdym przypadku jest nim upoważniona osoba.

W § 3 rozporządzenia uregulowano kwestię rozliczania kosztów przeprowadzenia szkoleń przez ABW i SKW. Zagadnienie to nie było dotychczas unormowane. Przyjęto, że wysokość kosztów szkolenia będzie uwzględniać takie elementy, jak koszty wynajmu pomieszczeń, w których odbywają się szkolenia, wyżywienia uczestników szkolenia, jeśli takie jest w jego trakcie zapewniane, transportu, diet służbowych oraz koszty pracy osób prowadzących szkolenie, koszty wytworzenia materiałów szkoleniowych, a także koszty pośrednie wynikające z kosztów pracy personelu pomocniczego, zużycia materiałów biurowych, ponoszenia opłat pocztowych, telekomunikacyjnych lub administracyjnych, a także amortyzacji środków trwałych.

W § 4 uregulowano tryb zwrotu kosztów ponoszonych na przeprowadzenie szkolenia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.



## **Ocena Skutków Regulacji**

### **1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie**

Zakres oddziaływania przepisów rozporządzenia jest ograniczony do podmiotów wymienionych w art. 1 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych. Projekt zostanie skierowany do konsultacji z organizacjami zrzeszającymi pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych.

### **2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na budżet państwa i budżet jednostek samorządu terytorialnego.

### **3. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na konkurencyjność, zarówno wewnętrzną, jak i zewnętrzną gospodarki.

### **5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Wejście w życie rozporządzenia pozostanie bez wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **6. Zgodność z przepisami prawa Unii Europejskiej**

Przedmiotowe rozporządzenie nie jest objęte zakresem Unii Europejskiej. W związku z tym projekt nie został przedstawiony właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu celem uzyskania opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia. Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039 i z 2004 r. Nr 65, poz. 597).